

# Dagsorden

Rebild Provsti – Møder

## PU-møde 15.nov.2023 Rebild Provstiudvalg - d. 15-11-2023 kl. 17:30 til 20:30

**Deltagere:** Kristine Jersin, Kaj Møller Kristensen, Finn Munk, Jens Enggaard, Maria Ohrt-Nissen, Annette Søgaard, Vagn Flink Møller Pedersen, Rikke Visby Wickberg

Mødet afholdes i Støvring sognegård.

Mødepunkt	Referat
<b>1 - B. Godkendelse af dagsorden</b>	
<b>2 - B. Ny kirkesal i Støvring</b>  Formand for Støvring menighedsråd Allan Vest, deltager i dette punkt. Allan vil uddybe analysen fra COWI, og besvare på spørgsmål.  Indstilling: At der vedtages en økonomisk ramme som menighedsrådet og COWI kan arbejde videre indenfor.	
<b>3 - B. Ladestandere ved kirker og sognegårde i Rebild provsti, indstilling til PU</b>  Indstilling: At der tages kontakt til provstiets bygningsagkyndige arkitekt med henblik på at få afdækket provstiets behov for installering af ladestandere ved parkeringsarealer i kirkeligt regi  Sager: Ladestandere - Rebild Provsti (2023 - 27047)  Bilag: Ladestandere ved kirker og sognegårde i Rebild provsti	
<b>4 - B. Procedure for ansøgning til anlægspulje i provstiet, reserven, udkast.</b>  Indstilling: At procedure for ansøgning til	

anlægspulje godkendes.

Sager:

Reserven - Anlægspulje - Rebild Provsti (2023 - 32071)

Bilag:

Procedure for ansøgning til anlægspulje i provstiet

---

### **5 - B. Retningslinjer for indhentelse af tilbud for menighedsråd i Rebild provsti, udkast.**

Indstilling: Forslag til retningslinjer drøftes, evt. tilrettes og godkendes

Sager:

Vejledning - Indhentelse af tilbud og beløbsgrænser (2023 - 32069)

Bilag:

Retningslinjer for indhentelse af tilbud for menighedsråd i Rebild provsti

---

### **6 - B. Ansøgning 5%-midler til reparation af tag på forpagtergård i Veggerby**

Indstilling: At ansøgning om 5%-midler imødekommes.

Sager:

Ansøgning 5% midler - Øster Hornum - Udbedring af tag på forpagtergård (2023 - 31982)

Syn - 2023 - Veggerby forpagtergård (2023 - 30290)

Bilag:

Ansøgning 5%-midler - forpagtergården 2023, Veggerby Forpagtergård\_notat\_12.10.2023, Veggerby forpagtergård\_syn\_10.10.2023\_LB

---

### **7 - B. Solbjerg kirke ansøgning om tilladelse til opstart af projekt vedr. indvendig kalkning af Solbjerg kirke**

Indstilling: At menighedsrådet bliver tilmeldt konsulentrunden først i 2024, vejledning medsendes.

Sager:

Kirke - Solbjerg - Indvendig kalkning (2023 - 31187)

Bilag:  
Aktdokument

---

**8 - B. Suldrup kirke, projekt vedr. indvendig istandsættelse, pu-møde d.15/11-2023**

Indstilling: Projekt vedr. indvendig istandsættelse af Suldrup kirke videresendes til Stiftsøvrigheden med anbefaling.

Sager:

Rebild Provsti - Byggesag - Suldrup kirke - Sønderup-Suldrup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse og udskiftning af varmeanlæg (2023 - 32081)

Rebild Provsti - Byggesag - Suldrup kirke - Sønderup-Suldrup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse og udskiftning af varmeanlæg (2023 - 32081)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Ansøgning, Suldrup kirke, menighedsrådets motivation, 11 Finansering - Suldrup kirkerenovering og nyt varmeanlæg

---

**9 - B. St. Brøndum kirke, vedr. indvendig istandsættelse, pu-møde d.15/11-2023**

Indstilling: Projekt vedr. indvendig istandsættelse af St. Brøndum kirke videresendes til Stiftsøvrigheden med anbefaling.

Sager:

Rebild Provsti - Byggesag - St. Brøndum kirke - Store Brøndum-Siem-Torup Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse (2023 - 32396)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Økonomisk overslag, Menighedsrådets ansøgning og begrundelse

---

**10 - B. Skørping sognegård, rådgivningsaftale**

Indstilling: Den fremsendte rådgivningsaftale fremsendes til gennemsyn hos Stiftsøvrigheden.

Sager:

Rebild Provsti - Byggesag - Skørping Nykirke - Skørping-Fræer Sognes Menighedsråd - Øvrige

bygninger, arealer og omgivelser - Om - og tilbygning til skørping sognegård (2023 - 32401)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Kalkulation, om bygning Skørping sognegård, Rådgivningsaftale

---

### **11 - B. Takstudvalgets indstilling vedr. nye takster for ydelser på kirkegårdene i Rebild provsti**

Indstilling: At der fastsættes ny timepris som anbefalet, at priser på renholdelse og gravkastning beregnes som vægtet gennemsnit ud fra de indkomne oplysninger fra menighedsrådene, og at ekstra ydelser så som grandækning, årstidens blomster mm indtastes individuelt for hvert enkelt kirkegård.

Sager:

GIAS - Takstbergning 2022 - Rebild provsti (2022 - 11289)

Bilag:

Aktdokument, Indstilling til PU-møde 15.nov 2023

---

### **12 - B. Durup kirke, ansøgning om andel i anlægspulje**

Det indstilles at menighedsrådet går videre med projektet jf. referat fra konsulentbesøget.

Sager:

Kirke - Durup - Projektering udskiftning af tag (2022 - 35534)

Bilag:

Aktdokument, Nyt tag Durup kirke 24.11.22

---

### **13 - B. Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Øster Hornum kirkekasse**

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Øster Hornum kirkekasse (2023 - 11923)

Bilag:

Aktdokument, Kvartalsrapport 30.09.2023, Referat af menighedsrådsmøde 3. oktober 2023



---

**14 - B. Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Sørup kirkekasse**

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Sørup kirkekasse (2023 - 15695)

Bilag:

Aktdokument, Kvartalsrapport pr. 30.09.2023 Sørup

---

**15 - B. Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Støvring kirkekasse**

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Støvring kirkekasse (2023 - 17163)

Bilag:

251023 Bemærkninger til kvartalsrapport pr,  
Kvartalsrapport pr. 30.09.2023 Støvring

---

**16 - B. Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Rebild provstiudvalg**

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Rebild Provstiudvalg (2023 - 12456)

Bilag:

Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Rebild provstiudvalg,  
Forklaring til afvigelser til 3.kvt.

---

**17 - B. Kvt. rapport 3.kvt. 2023 Gravlev kirkekasse**

Indstilles til godkendelse.

Sager:

Kvartalsrapport - 2023 - Gravlev kirkekasse (2023 - 19484)

Bilag:

Aktdokument, 3. Kvartalsrapport 2023 Gravlev

---

**18 - B. Kirkesyn 2023 for Sønderup kirke og Suldrup**

## **kirke**

Det indstilles at synsrapport tages til efterretning.

Sager:

Syn - 2023 - Sønderup-Suldrup (2023 - 32269)

Bilag:

Aktdokument, Synsforretning Suldrup kirke 2023,  
Synsforretning Sønderup kirke 2023

---

### **19 - O. Orientering siden sidst**

---

### **20 - O. Projekt vokseværk**

Kristine orientere om projektet.

---

### **21 - O. Orientering, referater fra konsulentrunde besøg**

Sager:

AAL - Konsulentrunder - Aalborg Stift - 2023 (2022 - 38210)

AAL - Konsulentrunder - Aalborg Stift - 2023 (2022 - 38210)

Bilag:

Referat fra konsulentrunden den 12. oktober 2023, Veggerby Kirke, Istandsættelse og forandringer i kirkerummet, Kom godt fra start i byggesager, Til Durup Sogns Menighedsråd med referat fra konsulentrunden den 13. juni 2023

---

### **22 - B/O. Næste møde**

Næste møde afholdes d.6.december kl.16.30

---

### **23 - O. Eventuelt**

---

Ladestandere ved kirker og sognegårde i Rebild provsti

Indstilling til provstiudvalget:

Det indstilles at der tages kontakt til provstiets bygningsagkyndige arkitekt med henblik på at få afdækket provstiets behov for installering af ladestandere ved parkeringsarealer i kirkeligt regi. Samt at stå for udfærdigelse af materiale til udbud med henblik på indgåelse af koncessionsaftale, herunder forhandlinger med Rebild Kommune og fredningsmyndighederne.

Udgift til bygningsagkyndige finansieres af anlægspuljen i reserven.

## Procedure for ansøgning til anlægspulje i provstiet

1. Menighedsråd bedes tilmelde sig Stiftets konsulentrunde med henblik på at få en faglig vurdering af behov og omfang af opgaven, samt hvordan den bør gribes an håndværksmæssigt.
2. Der fremsendes ansøgning til provstiudvalget om midler til udarbejdelse af projekt på baggrund af konsulenternes vurdering.
3. Provstiudvalget godkender og udmelder tidspunkt for påbegyndelse af projektering.
4. Projekt indsendes via byggesagsmodul. I projekt skal medsendes følgende:
  - Evt. Rådgivningsaftale med arkitekt (må ikke underskrives før den er godkendt af Stiftets jurister)
  - Menighedsrådets begrundede ansøgning
  - Projektbeskrivelse udarbejdet af arkitekt
  - Økonomisk overslag
  - Relevant tegningsmateriale
  - Fotodokumentation
5. Når endelig godkendelse fra Stift og provstiudvalg foreligger kan licitation påbegyndes.
6. Resultat af licitation godkendes af provstiudvalget.
7. Herefter udmøntes midler fra anlægspuljen i takt med at der er behov for det.

## Retningslinjer for indhentelse af tilbud for menighedsråd i Rebild provsti

**Overordnet:** Menighedsrådet er altid forpligtet til at sikre, at de aftaler som menighedsrådet indgår, sker på markedsvilkår. Dette gøres ved at afsøge markedet for udbydere, og så skal menighedsrådet indhente tilbud hos minimum to og gerne tre udbydere.

A) At undersøge markedet betyder ikke nødvendigvis at man hjemtager tilbud, men at man undersøger prisen på en given vare hos forskellige udbydere.

B) Man er ikke nødvendigvis forpligtet til at tage laveste pris, da andre faktorer kan have betydning for anskaffelsen, f.eks. mulighed for serviceaftaler, specifikt lokalkendskab mm.

C) I det hele taget bør der altid udvises sund fornuft ved forbrug af offentlige midler.

### Retningslinjer og vejledende beløbsgrænser

Drift og vedligehold af bygninger og arealer f.eks. kalkning af kirke, reparationer	På opgaver der overstiger 50.000kr hjemtages minimum to tilbud. (se B)
Enkeltstående indkøb F.eks. indkøb af printer, kirkegårdsmaskiner	Ved indkøb for mere end 30.000kr undersøges markedet. (se A) I bilag bør fremgå dokumentation for priser for minimum to sammenlignelige produkter.
Aftale om fast pris indenfor fastlagt periode F.eks. kontrakt på fyringsolie, kontrakt med have-servicefirma	Alle kontrakter og aftaler bør gennemgås og genforhandles minimum hvert 3.år
Anlægsopgaver	Der hjemtages altid minimum to tilbud fra hver faggruppe, eller som samlet entreprise
Leasingaftaler	Leasingaftaler skal godkendes af provstiudvalget forud for indgåelse.

Ansøgning Rebild provsti		
Menighedsråd: Veggerby og Øster Hornum sogne		dato: 6. november 2023
Søger tillægsbevilling til dækning af kirkekassens:		Sæt X
Uventede og uforudsete driftsudgifter		X
Ekstraordinære lønudgifter		
Uventede og uforudsete anlægsudgifter		X
Begrundelse for ansøgningen med en uddybende beskrivelse af emnet		
<p>Vi har haft et ekstra provstesyn på Forpagtergården i Veggerby. Det har vi haft fordi der skulle nyt tag på laden samt ny port og reparation af væggen omkring porten også på laden. Der er et overslag på 300.000 kr. for disse reparationer – og vi har stadig ikke gode udbygninger. På nuværende tidspunkt har vi i år puttet 55.000 kr. i gården.</p> <p>Ved provstesynet blev vi enige om at bruge 50.000 til en nødtørstig reparation på taget og så arbejde på fremadrettet at sælge bygningerne med noget jord når forpagteraftalen udløber. Så skulle porten have service – 10.000 kr. og regningen på synet et 8.900 kr. – i alt 68.900 kr.</p> <p>En anden mulighed kunne være salg af hele forpagtergården også ved udløb af forpagtergården.</p>		
Der ansøges om følgende engangsbeløb		Beregnet på baggrund af: (sæt x)
68.900 _____ Kr. inkl. Moms	Bindende tilbud	Menighedsrådets vurdering
	Prisoverslag	Provstesynet 10. 10.
Kirkekassen's nuværende likviditet (vedlæg evt. seneste kv. rapport )		_____ kr.
Evt. andre relevante oplysninger/bemærkninger		
Bilagliste:		
1		
2		
3		
4		
5		

Indsendt af:	
Navn:	Annette Søegaard
Mail:	annettesoeegaard@gmail.com
Telefon nr:	21761448
Indsendes til <b>Rebild.provsti@km.dk</b>	

## Veggerby Forpagtergård

Notat

Sag nr.: 235.029

Kunde: Veggerby Sogns Menighedsråd

Dato: 12.10.2023

Rådgiver: Arkitekt Huset Vodskov A/S, Granlunden 6, 9310 Vodskov

### Bygningssagkyndig:

Lars Balle Rebild Provsti / Arkitekt Huset Vodskov A/S

LB

### Tilsendt 12.10.2023 til:

Rebild Provsti, provstisekretær Lone Rechendorff Juncher – loju@km.dk

I forbindelse med et ekstraordinært syn den 10. oktober 2023, blev Veggerby Forpagtergård overordnet gennemgået, med henblik på at vurdere vedligeholdelsesstanden, således der kan træffes beslutning om hvorvidt bygningerne skal istandsættes, nedrives eller sælges.

Nedenstående er en sammenfatning over bygningernes nuværende tilstand, herunder med særlig fokus på de områder der kræver istandsættelse. Notatet skal ses som et supplement til den udarbejdede synsprotokol.

Ejendommen består (jf. BBR) af et stuehus på i alt 182 m<sup>2</sup>, opført i 1975, en stald på 498 m<sup>2</sup> opført i 1965 og en lade på 427 m<sup>2</sup> opført i 1992 – stalden og laden er sammenbygget. Derudover er der en række anlæg på ejendommen, i form af gyllebeholdere og område til mødding.

#### *Stuehus:*

Stuehuset er opført som et halvanden-plans hus, og fremstår meget tidstypisk. Det er opført i røde mursten, og taget er belagt med eternit bølgeplader, som skønnes at være fra husets opførelse – altså plader indeholdende asbest. Vinduer er delvist skiftet, så de består både af træ samt træ-alu.

Standen på stuehuset er ganske fornuftig, dog er der især behov for vedligehold på murværket, og primært på læmuren mod nordøst samt den østlige gavl. Vedligeholdet består i en afrensning af algevækst, samt partiel udbedring af murværksfugerne. Tagpladerne fremstår med en del mos- og algevækst, som på sigt kan medføre utætheder og en hurtigere nedbrydning af overfladerne. Derfor anbefales det at afrense taget, men ikke en decideret maling (som kun vil have kosmetisk betydning). Den indvendige stand på stuehuset er ikke vurderet, men ifølge menighedsrådet, er der behov for en generel istandsættelse, idet huset i stor grad fremstår som da det blev opført – kun hvidevarer er skiftet for nyligt.

#### *Stalden:*

Stalden er opført som en længe, hvor laden i den nordøstlige ende, senere er påbygget. Facaderne er opført i røde mursten, og taget er belagt med eternit bølgeplader, formentlig også fra opførelsen i 1965, og dermed indeholdende asbest. Vinduer og døre / porte, er overvejende i træ.

Staldens murværk fremstår flere steder med udfaldne fuger og begyndende frostsprængninger på enkelte mursten – ses bl.a. på den sydlige gavl. På gavlen, og dels facade mod nord/vest er der tydelige indikationer på at bygningen har sætningsskader hvor der ses store revner. Det tyder på at murværket er svækket, som følge af en mangelfuld fundering og i nogen grad flere års manglende vedligehold. Generelt er der et stort behov for vedligehold på murværket.

Træporte og døre er generelt nedslidte, og fremstår med angreb af råd – de har alle behov for udskiftning.

Taget fremstår i nogenlunde stand, dog er træværket langs taget medtaget, og de manglende tagrender (mod vest) eller overfyldte tagrender, bevirker at både spærender og murværk / sokkel bliver opfugtet.

Indvendigt er standen rimelig, dog er der en del afskalninger under betondækket i den nordlige ende, hvor der er adgang til en overliggende etage via gavlen.



#### *Laden:*

I stil med stalden, er ladens facader opført i murværk, dog er der mod nord, opsat metalplader som yderste beklædning. Facaderne fremstår i en rimelig stand, dog er der særligt mod nord en del algevækst, som primært har kosmetisk betydning.

Taget er ligeledes belagt med eternit bølgeplader, dog vurderes disse at være uden asbest. Taget er nedslidt, og der ses en del plader med huller, og ydermere en del plader der allerede er skiftet. Tagrenderne er fyldte, og flere nedløb er enten defekte eller mangelfulde, hvilket påvirker facader og murværk / sokkel.

Porten mod gårdspladsen er en metalrulleport, som fremstår med en del defekter, og en udskiftning er reelt eneste løsning.

Indvendigt er standen fornuftig.

#### *Konklusion:*

Det er særligt udhusene der trænger til vedligehold, og på bygningsdele der er vitale og omkostningstunge. Murværket på laden er i ringe stand, og taget på laden tilmed. Porte og døre i både lade og stald er nedslidte, og kræver udskiftning.

Taget på stalden er fornuftigt, men på laden er der som minimum behov for en partiel udskiftning af de defekte tagplader. Denne "øvelse" er naturligvis ikke holdbar på sigt, men indtil bygningernes fremtid er afklaret, giver det mest mening.

Det er svært at sætte en samlet økonomisk ramme på udbedringerne, men mit skøn er at istandsættelse af tag på lade, istandsættelse af tagrender / nedløb, udskiftning af porte / døre, samt nødvendige reparationer af murværk på stalden, let kan koste op mod 300.000 – 400.000 kr. + moms. Dertil skal lægges eventuelle omkostninger til at foretage en oprydning og evt. nedbrydning af den gamle mødding, som reelt udgør en risiko for at personer kan falde ned.

Stuehuset kræver noget mindre vedligehold udvendigt, men da der skal foretages en del indvendige forbedringer, kan der let bruges op mod 500.000 – 800.000 kr. + moms – og muligvis mere (har ikke vurderet standen indvendigt).

Der er forskellige muligheder for ejendommen, og løsning 1 kunne være at beholde stuehuset, men nedrive udhusene mv. Det vil dog let kunne koste op mod 200.000 – 300.000 kr. + moms at fjerne både stald, lade og mødding.

Løsning 2 kunne være at udmatrikulere et passende areal incl. bygninger, og sælge denne del fra. Den resterende landbrugsjord kan beholdes og forpagtes som hidtil. Jeg kender ikke økonomien på en forpagtningsaftale men løsningen kunne undersøges i samråd med en landinspektør, som alligevel skal stå for udmatrikuleringen.

<b>Rebild Provsti</b> Bydamsvej 13 st.tv., 9610 Nørager Tlf. 98 80 00 78 rebild.provsti@km.dk		<b>Kontrolskema Kirke og præstegårdssyn</b>	
Menighedsråd: <i>Øster Hornum og Veggerby menighedsråds præstegårdsudvalg</i>		10.10.2023	
Bygning: <i>Forpagtergård og -bolig, Kirketerpvej 80, 9541 Suldrup</i>		Tidspunkt: 10.00-11.00	
<b>Deltagere:</b>			
<b>Navn:</b>	<b>Funktion:</b>	<b>Initialer:</b>	<b>Evt. mail</b>
Anders Langdahl	Formand Veggerby MR	AL	anders@langdahlagro.dk
Annette Søgaard	Formand Øster Hornum MR	AS	annettesoegaard@gmail.com
Kristine Jersin	Provst Rebild provsti	KRJE	krje@km.dk
Lars Balle	Bygningssagkyndig	LB	lb@arkv.dk
Lone Juncher	Sekretær	LOJU	loju@km.dk

### 1. Tagkonstruktion / tagrum

Bygningsdel	Evt. bemærkninger / skader	Udbedring			Ansvarlig	OK
		Snarest	Næste år	Indenfor 4 år		
1.1. Tagbelægning	Tagplader på lade udskiftes partielt Tag på bolig afrenses for mos og alger Tagrender renses på bolig og udhuse	<input type="checkbox"/>	X  X X	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 2. Ydervægge / facader

Bygningsdel	Evt. bemærkninger / skader	Udbedring			Ansvarlig	OK
		Snarest	Næste år	Indenfor 4 år		
2.1. Facader / gavle	Udbedring af murværk på lade og stald bør overvejes Murværk på bolig afrenses for alger nederst mod jorden. Revner i øst gavl bør udbedres på sigt	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.3. Læmure	Læmur afrenses for alger	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

### 3. Vinduer og døre

Bygningsdel	Evt. bemærkninger / skader	Udbedring			Ansvarlig	OK
		Snarest	Næste år	Indenfor 4 år		
3.1. Døre	Port i lade bygning smøres og justeres	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Eventuelle bemærkninger (f.eks. bilag):**

Der overvejes en udmatrikulering af bolig og udhuse, som derefter kan sælges separat.

---

LB udarbejder notat om bygningernes vedligeholdelsesstand

---

---

---

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)  
**Fra:** Søren Sømød Flou (soeren-flou@mail-online.dk)  
**Titel:** Solbjerg Kirke kalkning  
**Sendt:** 30-10-2023 18:12

Kære Provstiudvalg

Solbjerg Menighedsråd vil gerne bede Provstiet udvalget om tilladelse til at få en Arkitekt til at beregne omfang og heraf omkostninger ved kalkning indvendig i Solbjerg Kirke.

Rødalgerne breder sig i Kirken, selv om vi styrer fugten bedst muligt.

Med venlig hilsen

**Søren Sømød Flou**

Strandvej 18

9560 Hadsund

Mobil: +45 40551720

Mail: [soeren-flou@mail-online.dk](mailto:soeren-flou@mail-online.dk)

-----

**Sendt via Mail-Online.dk**

Mail-Online er dansk og reklamefri email, som gennem mere end 20 år har fungeret som foretrukken mailtjeneste for en lang række danskere. Vores servere er placeret i Danmark, og der ydes dansk mailsupport. [Opret mailkonto!](#)

# Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

## Ansøgningstype

Ansøgningstype	<b>Ændring til igangværende projekt</b>
----------------	---

## Kontaktoplysninger

### Ansøger

Dit navn	<b>Jens Enggaard</b>
Funktion	<b>Formand</b>
Telefonnummer	<b>+45 20464068</b>

## Menighedsråd

Navn	<b>Sønderup-Suldrup Sognes Menighedsråd</b>
Provsti	<b>Rebild Provsti</b>
Stift	<b>Aalborg Stift</b>
Menighedsrådets officielle e-mail	<b>8339@SOGN.DK</b>

## Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	
Funktion	
Telefonnummer	

## Planlagt projekt

### Om projektet

Projekttype	<b>Detailprojekt</b>
Hvad ansøges der om	<b>Udskiftning af varmesystem + renovering af kirkerum</b>
Kort begrundelse	<b>Byggesag 2022 - 28496 Vi har en bunden opgave i form af udskiftning af udtjent varmeanlæg. I tillæg ønskes der en ændring af kirkerummet således at der gives mulighed for udnyttelse af kirkerummet i forbindelse med børne/unge/familie arrangementer samt koncerter</b>

Hvad er projektets emne	<b>Kirkebygning</b>
Kirkens alder	<b>Kirken er ældre end 100 år</b>
Inventars alder	<b>Inventar er ældre end 100 år</b>
Kirke	<b>Suldrup kirke</b>

## Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	<b>3173625</b>
Ønsket finansiering	<b>Anlægsbevillinger Puljemidler i provstiet</b>
Bemærkning til ønsket finansiering	<b>Finansiering: Ligning 2022 1.300.000 kr. Ligning 2023 1.000.000 kr. Til nyt varmeanlæg fra provstiet 300.000 kr. (afsatte midler til varmeanlæg fra provstiet) Restbeløb 573.625 kr. (ansøgning af anlægspulje ved provsti) I alt 3.173.625 kr.</b>

## Periode

Forventet starttidspunkt	<b>01-05-2024</b>
Forventet sluttidspunkt	<b>01-04-2025</b>

## Bilag

Dokumenter	<b>1 Ansøgning.pdf 2 Beskrivelse.pdf 3 Aftale om teknisk rådgivning og bistand.pdf 5 Tegning 5.pdf 6 Tegning 6.pdf 7 Tegning 7.pdf 8 Suldrup Planskitse 1610-2023.pdf 9 Suldrup Kabelfordeling.pdf 10 Suldrup Stykliste 5806-3.pdf 11 Finansering - Suldrup kirkerenovering og nyt varmeanlæg.pdf 12 31102023 MR referat.pdf 13 Suldrup kirke foto.pdf 14 Suldrup Kirke fjernelse af bænk mhp. et mere fleksibelt anvendeligt område øverst i kirkerummet.pdf 15 Aftale Suldrupl..pdf</b>
Hvilke bilag har du indsendt	<b>Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet</b>
Andet	<b>Referat fra menighedsrådsmøde med beslutning</b>

Indsendt 07-11-2023 23:41 af Jens Enggaard. Kvitteringsnummer WS-9QV-2T-NSH.



ANSØGNING : Se venligst menighedsrådets begrundelse for ønske om udførelse af det ansøgte arbejde.

Der ansøges herved om tilladelse til lade foretage indvendige arbejder ved Suldrup Kirke i følgende omfang.

- 01: Historisk inventar afdækkes af konservator og tømrer.
- 02: Orgel afdækkes inkl. efterfølgende gennemgang / rengøring og stemning af orgelfirma.
- 03: Eksisterende belysnings emner kroner og lampetter m.v. demonteres opmagasineres / genmonteres.
- 04: Nuværende stoleværk demonteres og bringes på værksted for efterfølgende ombygning af gavle som vist på tegn. 149-7.  
Overskydende stoleværk sættes i depot på kirkens loft.
- 05: Alterskranke og knæfald afdækkes af konservator og tømrer.
- 06: Teleslynge – og højtaleranlæg de og genanvendes
- 07: Nuværende bræddegulv i skib optages og fjernes total incl remme og strøer.
- 08: Nuværende teglgulv i skib optages og sættes i depot.  
Nuværende leca-undergulv bibeholdes.  
Herefter udføres nyt teglgulv i skib med nuværende teglsten suppleret med nye lagt i niveau med gulv under pulpitur og korets gulv.  
  
Stenforbandt som nuværende.
- 09: Nuværende luftvarmeanlæg incl. tilhørende automatik beslag, riste m.v. fjernes total. Herefter fjernes indblæsningsskakt og der fyldes med tørt sand. Øverst afsluttes med 10 cm lecablokke lagt i forbandt til nuværende leca-gulv.
- 10: Efter fjernelse af indblæsningsskakt foretages reparation af vægflader, og der afsluttes med reparationskalkning.
- 11: Kirkens luftvarmeanlæg, der er fra 1986 udskiftes med nyt el-P – ovnsanlæg i type jf. anvisninger af Erik Maass & Co.  
Det nye anlæg består af P - el-ovne placeret under stoleværk suppleret med planradiatorer langs vægge.

Anlægget forsynes med automatik, omfattende programmerbart ur, elektroniske termostater for PLC-styring for lav effekt under kirkegang.

12: Der udføres malermæssigt gennemgang / reparation af indvendigt træværk, vinduer, døre, stoleværk, skabe m.v.

Økonomi : De med arbejdet forbundne udgifter kan kalkuleres som følger okt. 2023 :

01.	:	Byggepladsetablering .....	10.000,- kr.
02	:	Afdækning af :	
		Orgel / pulpitur	
		Historiskinventar	
		Døbefont og teglgulv .....	50.000,- kr.
03	:	De- montering af stoleværk .....	40.000,- kr.
04	:	Ombygning af stoleværk .....	168.000,- kr .
05	:	Fjernelse af varmeskakt m.v. ....	100.000,- kr.
06	:	Rep. af vægge + kalkning.. ....	180.000,- kr.
07	:	Fjernelse af trægulv .....	20.000,- kr.
08	:	Optagning af teglgulve .....	100.000,- kr.
09	:	Udførelse af nyt teglgulv .....	455.000,- kr.
10	:	Rengøring af teggulve. ....	150.000,- kr.
11	:	Nyt varmeanlæg incl. prøveopvarmng ...	190.000,- kr.
12	:	Rev. af el-tavle m.v. ....	30.000,- kr.
13	:	El- arbejde .....	90.000,- kr.
14	:	Malerarbejde .....	350.000,- kr.
15	:	Løse stole .....	180.000,-kr
16	:	Evt. gørtler arbejde .....	60.000,- kr.
17	:	Evt. Farvesætning .....	65.000,- kr.
18	:	Håndværkerudgift .....	<b>2.228.800,-kr.</b>

Omkostninger :

19	:	Arkitektarbejde incl. tilsyn .....	150.000,- kr.
20		udlæg .....	40.000,- kr.
21	:	Sum .....	2.418.000,- kr.
22	:	Uforudseelige udgifter 5 % .....	120.000,- kr.
	:	:	
23		sum .....	2.538.900,- kr.
24	:	Moms 25% .....	634.725,- kr.
25	:	ANSLÅET SAMLET UDGIFT .....	<b><u>3.173.625,- kr.</u></b>

Finansiering : Der henvises til menighedsrådets redegørelse.

---

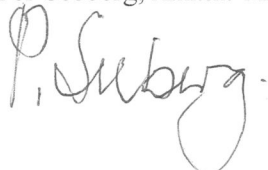
Bilag: : Arkitekttegning 149- 5,-6,-7 (1 ekspl.)  
Beskrivelse, dateret sep. 2023 (1 ekspl.)  
Ingeniør tegn. 5806, 5808-1 (1 ekspl.)

---

For Menighedsrådet

Fmd. Jens Enggaard

Per Seeberg, Arkitekt MAA



12. okt. 2023

Side 1 af 3

## Suldrup Kirke om fjernelse af bænke for et mere fleksibelt kirkerum.

Vi ønsker i Suldrup Kirke et mere fleksibelt kirkerum, særligt i den øverste del af kirkerummet ved døbefont, korbue og prædikestol.

Derfor er der udarbejdet nærværende projekt med konsulentbistand og i forbindelse med etableringen af nyt varmeanlæg.

Projektet er opstået på baggrund af erfaring med at bruge kirkerummet og ønsket om at kunne bruge rummet til nutidens aktiviteter i kirken og dermed opnå en bedre kvalitet ved gudstjenester, aktiviteter og handlinger for alle parter, både deltagere og personale.

På de 3 billeder fremgår det forhåbentligt, hvor lidt plads der er øverst i kirken.







Man kan bl.a. se,

- at klaveret står klos op ad prædikestolen og afskærmning til øverste bæk i den side, og kun kan flyttes ud ad i midtergangen, for at organisten kan sidde ved det. Dvs. at hver gang klaveret indgår, er der i sig selv en udfordring, idet klaveret skal flyttes frem og tilbage. Og det ofte under selve afviklingen af pågældende begivenhed.
- at afskærmning af bæk ved døbefonten er blevet fjernet, hvilket har givet en bedre afvikling af dåb og gav afsæt til ønsket om at gøre rummet mere fleksibelt og åbent.
- at der i koret akkurat er plads til alter, alterring og knæfald og ikke andet. Koret kan altså ikke bruges til aktiviteter nævnt følgende, hvor vi forventer at projektet vil gavne og glæde.
- eventuelt fornemme, at området øverst i kirken er kompakt.

**Eksempler på aktiviteter m.v., hvor ændringen forventeligt vil have positiv betydning:**

- Ved ethvert brug af klaveret jf. også de næste punkter. Klaveret må af og til helt ud i midtergangen og stå, og så skal det drejes, flyttes, vendes, når f.eks. et kor skal rejse sig, sætte sig, eller der skal gøres plads til altergang. Klaverets lyd kan slippes bedre ud.
- Kirkekoncert, så der kan gøres bedre plads til udøvende.
- Gospelarrangement med konfirmander, hvor de synger som et kor og med musikere.
- I det hele taget, når børn er med og skal samles foran til indslag og aktiviteter som sang, historiefortælling, optrædende o.l. jf. følgende.
- Babysalmesang

- Juleafslutning med børnehaver, dagplejere. Børnene kan simpelthen ikke se fra bænke, fordi de er høje og kompakte, og de må sidde efter bedste beskub ned i midtergang.
- Familiegudstjenester – med diverse indslag, herunder stående nadver v korbue. Det vil give plads både til forberedelsen og at klaveret ikke skal flyttes eller konflikter hermed.
- Jule- påske- musical med de mindste klasser (korarbejde med skoleklasser).
- Voksenkoret medvirker, f.eks. til gudstjeneste.
- Dertil giver det et bedre 'samværsrum' og fornemmelse af at være fælles til gudstjeneste og andre arrangementer, når der er færre fysiske hindringer mellem folk – som bænke med de høje rygge og høje ender ud mod gangen i sig selv er. F.eks. ved dåb, hvor vi som nævnt allerede har gjort den erfaring ved at fjerne afskærmning ved døbefonten. Men også nærheden til hinanden ved begravelse og bisættelse, hvor kisten står foran korbuen.
- Det vil give bedre mulighed for alternativ eller kreativ prædikenform uden brug af prædikestol. Eller at lave en eller flere såkaldte stationer – som brug af vores lysglobe med at tænde lys; eller lignende. Lysgloben kan for nuværende stort set kun stå et sted i kirkerummet, klemt inde i krydset mellem midtergang og sakristi/dåbsværelse. Og f.eks. ved Alle helgen og lystænding for hvert enkelt navn. Dette også ved konfirmandundervisningen, hvor vi regelmæssigt har minigudstjeneste (andagt) i kirken.
- Vi forventer, at det i dagligdagen vil give bedre siddepladser for alle deltagere, dels med stolene, dels med adgang til bænke og med lavere bænkerygge og gavle, og med 'moderne' afstandsplads mellem bænke bagerst i kirken. Og som nævnt for børn.
- Lette rengøringen især gulvarealet – pga. niveaujævning og fjernelse af grus i siderne.

Sønderup-Suldrup menighedsråd  
v. formand Jens Enggaard  
Høgholtvej 22, Sønderup  
9541 Suldrup



## Til Aalborg Stift via Rebild Provsti

### Ansøgning om godkendelse af projekt for nyt varmeanlæg og renovering af Suldrup kirke

Nuværende varmeanlæg er et ældre anlæg der ikke kan fås reservedele til. Et nyt varmeanlæg med automatisk styring vil være mere økonomisk i drift. I forbindelse med udskiftning af varmeanlæg vil det være optimalt at renover kirke i samme ombæring.

Per Seeberg har udarbejdet et projekt for et nyt varmeanlæg og renovering af Suldrup kirke. Projekter er beregnet til at koste 3.173.625 kr.

#### Finansiering:

Ligning 2022	1.300.000 kr.
Ligning 2023	1.000.000 kr.
Til nyt varmeanlæg fra provsti	300.000 kr.
Provsti Anlægspulje	573.625 kr.
I alt	<u>3.173.625 kr.</u>

Vi forventer projekt kan påbegyndes i 2024.

Vi ansøger om godkendelse

Projektbeskrivelse ligger i byggesag

Med venlig hilsen

Jens Enggaard

--- SLUT ---

# Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

## Ansøgningstype

Ansøgningstype	<b>Ny ansøgning</b>
----------------	---------------------

## Kontaktoplysninger

### Ansøger

Dit navn	<b>Maria Ohrt-Nissen</b>
Funktion	<b>menighedsrådsformand</b>
Telefonnummer	<b>+45 2164086</b>

## Menighedsråd

Navn	<b>Store Brøndum-Siem-Torup Sognes Menighedsråd</b>
Provsti	<b>Rebild Provsti</b>
Stift	<b>Aalborg Stift</b>
Menighedsrådets officielle e-mail	<b>8296@SOGN.DK</b>

## Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	<b>Jens Corneliusen</b>
Funktion	<b>menigt medlem - bygningsansvarlig</b>
Telefonnummer	<b>+45 20825033</b>

## Planlagt projekt

### Om projektet

Projekttype	<b>Detailprojekt</b>
Hvad ansøges der om	<b>Indvendig restaurering af St. Brøndum kirke med kalkning, nyt gulv, ændring af knæfald og stolerækker, varmeanlæg</b>
Kort begrundelse	<b>Kirken er meget slidt. der ønskes bedre siddekomfort. De forreste bænke skal fjernes Teglgulvet tages op og lægges på ny med flere sten. Trægulvet under bænkene erstattes med tegl. Varmeanlæg ændres. Knæfaldet skal ændres til afrundet. Vægge skal kalkes og træværket</b>



opfriskes.

Hvad er projektets emne	<b>Kirkebygning</b>
Kirkens alder	<b>Kirken er ældre end 100 år</b>
Inventars alder	<b>Inventar er under 100 år</b>
Kirke	<b>St. Brøndum kirke</b>

## Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	<b>4400000</b>
Ønsket finansiering	<b>Anlægsbevillinger</b>
Bemærkning til ønsket finansiering	<b>Provstiet har tildelt finansiering med tilsammen 2.500.000 kr. Resten skal finansieres ved puljemidler</b>

## Periode

Forventet starttidspunkt	<b>01-03-2024</b>
Forventet sluttidspunkt	<b>01-03-2025</b>

## Bilag

Dokumenter	<b>152-5.pdf 152-5-1.pdf 152-6.pdf 152-7.pdf 152-8.pdf Ansøgning.pdf brev til stift og provsti af 281023.docx IMG_1649.jpg IMG_1650.jpg IMG_1652.jpg IMG_1653.jpg IMG_1654.jpg IMG_1655.jpg IMG_1656.jpg ny rådgivningsaftsale.pdf snittegning knæfald.pdf</b>
Hvilke bilag har du indsendt	<b>Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet</b>
Andet	<b>MR motivation</b>

Indsendt 09-11-2023 16:53 af Maria Ohrt-Nissen. Kvitteringsnummer 59-P56-Q2-ZS8.

ANSØGNING

: Se venligst menighedsrådets skrivelse vedr. ønske om udførelse af det ansøgte arbejde.

: Der ansøges herved om tilladelse til at lade foretage indvendige arbejder ved St. Brøndum Kirke i følgende omfang :

01: Historisk inventar gennemgås af konservator / afdækkes af konservator som angivet af nationalmuseets gennemgang.

02: Orgel afdækkes inkl. efterfølgende gennemgang / rengøring og stemning af orgelfirma.

03: Eksisterende belysning m.v. demonteres opmagasineres / genmonteres.

04: Nuværende stoleværk demonteres og sættes på værksted for efterfølgende ombygning som angivet på tegning nr. 152 – 5, 6 og 7.

Overskydende stoleværk sættes i depot på kirkens loft.

05: Alterskranke, knæfald og prædikestol afdækkes af konservator / tømrer.

06: Nuværende teglgulv i skib optages og sættes i depot i kirken.

07 Nuværende brædegulv under stoleværk optages og fjernes totalt.

08: Nuværende teglgulv i tårnrum, kor og våbenhus afrenses for snavs.

09: Til nyt gulv i skib og supplerende gulv i våbenhus lægges nuværende teglsten fra depot ( pos. 06 ) der blandes med nye teglsten i tilsvarende format / farve

10: Nuværende luftvarmeanlæg incl. tilhørende automatik beslag, riste og indblæsningsskakt . fjernes total.

Herefter fyldes kælderen med tørt sand. Øverst afsluttes med 10 cm lecablokke, lagt i forbandt til nuværende.

11: Efter fjernelse af indblæsningsskakt foretages reparation af vægfladerne og der kalkes.

12: Kirkens luftvarmeanlæg, der er fra 1974 udskiftes med nyt el-ovnsanlæg i type jf. anvisninger af Erik Maass & Co.

Det nye anlæg består af el - P-radiatorer og R-ovne, der placeres under stoleværk suppleret med planradiatorer langs vægge.

Anlægget forsynes med automatik, omfattende programmerbart ur, elektroniske termostater for PLC-styring for lav effekt under kirkegang.

13: Der udføres malermæssigt gennemgang / reparation af indvendigt træværk, vinduer, døre, stoleværk, skabe m.v.

Nuværende farvesætning justeres..

14: Nuværende alterskranke udskiftes med ny alterskranke som vist på tegning 152-5 og 8

Økonomi

: De med arbejdet forbundne udgifter kan kalkuleres som følger maj, 2023:

01.	Byggepladsetablering .....	12.500,- kr.
02	Murerarbejde .....	1.066.500 - kr.
03	Tømrerarbejde .....	877.500 - kr.
04	El- og varmeanlæg .....	435.000 - kr.
05	Malerarbejde .....	340.000 - kr.
06	Gørtlerarbejde .....	170.500 - kr.
07	Konservator arbejde .....	295.250- kr.
08	Nationalmuseet .....	40.000 - kr.
09	Teleslynge / Højtaleranlæg .....	13.500 - kr.
10	Orgelarbejde .....	40.000 - kr.
11	Hynder og og knæfald .....	275.000 - kr.
12	Farvesætning .....	88.000 - kr.
13	Prøveopvarmning .....	30.000 - kr.
14	Løse stole .....	87.000 - kr.
15	: Håndværkerudgift .....	<b>3.770.750-kr.</b>
16	: Arkitektarbejde incl. tilsyn .....	250.500 - kr.
17	udlæg .....	43.700 - kr.
18	: Sum .....	4.064.950 - kr.
19	: Uforudseelige udgifter 10 % .....	406.495 - kr.
20	: ANSLÅET SAMLET UDGIFT .....	<b><u>4.471.445 - kr.</u></b>

Alle beløb er inkl. 25 % moms til staten.

Finansiering

: Der henvises til menighedsrådets redegørelse.

Bilag:

: Arkitekttegning 152-5, 6,- 7 og 8 (1 ekspl.)  
Beskrivelse, dateret okt. 2023 (1 ekspl.)  
Ingeniør tegn. 5806, 5808 (1 ekspl.)

For Menighedsrådet

Fmd. Maria Ohrt-Nissen

Per Seeberg, arkitekt MAA

19. okt. 2023

Midt Hellum Herreds pastorat  
St.Brøndum-Siem-Torup menighedsråd  
v/ formand Maria Ohrt-Nissen, Skørpingvej 19, Siem, 9575 Terndrup  
Tlf. 21 64 08 46

Siem, den 1. november 2023

Aalborg stift

via Rebild provsti

### **Vedr. renovering af St. Brøndum kirke**

St. Brøndum kirke blev senest renoveret i 1976 og lider nu af tiltagende forfald – specielt for så vidt angår de indvendige kalkflader. Kirken blev istandsat udvendigt i 2021-22.

Menighedsrådet ønsker kirkens istandsat til bedste niveau, og har i den forbindelse også ønsker som skal forbedre komforten for kirkegængere mht sidde komfort og varme.

Sæderne er ganske smalle, ca. 6 cm smallere end i de øvrige kirker i pastoratet, hvilket giver en dårlig siddeoplevelse.

Varmen, som kommer fra en blæser bagerst i kirken, kommer ikke kirkegæsterne til nytte, og derfor ønskes der varme under sæderne som beskrevet i projektet, og som er benyttet i andre kirke i provstiet.

Varmekonsulentens indvending om grøn energi forekommer uforståelig, idet varmen udnyttes dårligt, når den først søger opad, for derefter at skulle bevæge sig nedad. Der er en del træk ved sydturen i dag, og det ønsker vi at forbedre. Trækken får stearinlys på bænkerækkerne til at løbe, derfor er der ikke lys i lysholderne i den bageste halvdel af stolerækker mod syd.

Derudover har rådet et ønske om at opdatere kirken til nutidig brug, og har brug for mere plads forrest i kirken, hvor man ønsker at fjerne de forreste bænke og erstatte dem med stole, som kan fjernes, hvis der er brug for mere plads – f.eks. til koncerter. I konsekvens heraf må teglgulvet optages. Trægulvet under de bænke, der skal fjernes, skal herefter erstattes med teglgulv. Arkitekt og murer undersøger i øjeblikket hvorvidt det er muligt at finde teglsten, der kan matche de nuværende sten som foreslået af den kgl. bygningsinspektør. Der er et ønske om at fjerne trægulvet under bænkerne og erstatte det med tegl i samme farve som midtergangen, hvilket vil eliminere varmekonsulentens bekymring for eventuelt råd.

Altersranken ønskes erstattet med en afrundet skranke. Det er ganske vanskeligt at komme omkring hjørnerne på den nuværende skranke, når der ligger altergæster på knæ.

Bænkene justeres, således at der bliver bedre plads til kister, der skal bæres ind fra våbenhus og ”drejes” mod alteret. Menighedsrådet er ikke bekymret for de siddepladser, der mistes, idet det er ganske sjældent, at alle siddepladser bliver benyttet, nærmest kun ved de meget store begravelser. Sognet oplever, som alle mindre sogne på landet, et fald i beboerantal let, og St. Brøndum kirke er ganske stor i forhold til antal sognebørn (316). Det kan, om nødvendigt, justeres med ekstra stole i front.

Farven på træværket ønskes alene justeret, ikke ændret.

På menighedsrådets vegne

Maria Ohrt-Nissen

menighedsrådsformand

# Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

## Ansøgningstype

Ansøgningstype	<b>Ny ansøgning</b>
----------------	---------------------

## Kontaktoplysninger

### Ansøger

Dit navn	<b>Finn Munk</b>
Funktion	<b>Formand</b>
Telefonnummer	<b>+45 20955570</b>

## Menighedsråd

Navn	<b>Skørping-Fræer Sognes Menighedsråd</b>
Provsti	<b>Rebild Provsti</b>
Stift	<b>Aalborg Stift</b>
Menighedsrådets officielle e-mail	<b>8301@SOGN.DK</b>

## Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	
Funktion	
Telefonnummer	

## Planlagt projekt

### Om projektet

Projekttype	<b>Forprojekt</b>
Hvad ansøges der om	<b>Udvidelse af Sognegård</b>
Kort begrundelse	<b>Aktiviteter og personale er efterhånden steget ud over de rammer der oprindeligt var tænkt ind i Sognegården da den blev opført for mere end 20 år siden.</b>

Hvad er projektets emne	<b>Øvrige bygninger, arealer og omgivelser</b>
-------------------------	--

## Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	<b>15000000</b>
Ønsket finansiering	<b>Anlægsbevillinger Egne midler Lån i stiftsmidlerne</b>
Bemærkning til ønsket finansiering	<b>Vi har økonomi til afregning af forprojektet, men forventer at hovedprojektet efterfølgende finansieres ved tildeling af provstimidler/lånoptagelse</b>
Eventuelt: Forventet antal år med lån i stiftsmidlerne	
Ønsket dato for første afdrag på lån i stiftsmidlerne	

## Periode

Forventet starttidspunkt	<b>01-12-2023</b>
Forventet sluttidspunkt	<b>01-02-2024</b>

## Bilag

Dokumenter	<b>Skørping Sognegård Om- og tilbygning Kalkulation 15052023 (1) (1).pdf Skørping Sognegård Om- og tilbygning Skitseforslag 15052023 (1) (1).pdf Aftale Skørping Menighedsråd.pdf</b>
Hvilke bilag har du indsendt	<b>Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale</b>

Indsendt 10-11-2023 04:45 af Finn Munk. Kvitteringsnummer YR-D44-B7-7H7.

ARKITEKTFIRMAET SØREN KIBSGAARD m.a.a. Vestergårdsvej 7 9520 Skørping Tlf. 2016 8610

**SKØRPING SOGNEGÅRD - SKITSEFORSLAG TIL OM- OG TILBYGNING  
KALKULATION 15.05.2023**

Byggeomkostningsindeks 4. kv. 2022 124,6

Beregningsgrundlag:

Skitseforslag Tegninger nr. 1 - 6 dat. 15.05.2023

Eksisterende bygning	372 m2
Samlet bebygget areal	674 m2
Heraf tilbygninger i alt	302 m2
Fordeling:	
Udbygninger ved eksist. kontorer	12 m2
Tilbygning sal	60 m2
Mellembygning	61 m2
Længehus	169 m2

241 m2 tilbygninger á kr. 17.500	4.217.000
61 m2 mellembygning á kr. 12.000	732.000
300 m2 ombygning i eksisterende sognegård á kr. 11.000	3.300.000
72 m2 lettere istandsættelse i eksist. sognegård á kr. 4.000	288.000
Anlæg, parkering m.v.	325.000
Samlede anslåede håndværkerudgifter	8.862.000
Uforudseelige udgifter 15 %	1.329.000
Samlede anslåede håndværkerudgifter inkl. ufo	10.191.000
Arkitekt / ingeniør / landskabsarkitekt ca. 12 %	1.250.000
Inventar, møblering, belysning, gardiner m.v. anslået	400.000
Geotekniske undersøgelser, byggetilladelse, advokat, revisor m.v., anslået	150.000
Samlede anslåede udgifter, ekskl. moms	11.991.000
Moms	2.998.000
Samlede anslåede udgifter inkl. moms	14.989.000
Samlede anslåede udgifter inkl. moms, afrundet	15.000.000



# Rådgiveraftale om bygherrerådgivning - ABR Forenklet

26.09.2023

Projekt nr.: 1022317  
+45 2540 0045  
jnie@arteliagroup.dk

## 1 Parterne

1.1 Undertegnede  
Skørping Fælles Menighedsråd  
Præstevænget 14  
9520 Skørping  
CVR: 31831024

i det følgende kaldet kunden, og

1.2 Medundertegnede  
Artelia A/S  
Mariane Thomsens Gade 1C  
8000 Aarhus C  
CVR 64045628

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået følgende aftale:

## 2 Opgaven

2.1 Aftalen omfatter bygherrerådgivning vedrørende Tilbygning og renovering af Skørping Sognegaard, med udgangspunkt i skitsemateriale udarbejdet af Søren Kibsgaard, dateret 15. maj 23.

2.2 Til opgaven er knyttet følgende nøglepersoner:

Kundens ledelsesrepræsentant:	Finn Munk, Formand for menighedsrådet
Kundens repræsentant i forhold til rådgiver:	Finn Munk.
Rådgivers ledelsesrepræsentant:	Louise Hougaard, Afdelingsleder
Rådgivers projektleder/Bygherrerådgiver:	Jasper Nielsen, Bygherrerådgiver

Artelia A/S  
Mariane Thomsens Gade 1C, 1.  
DK-8000 Aarhus C  
+45 8750 8700  
CVR: 64 04 56 28  
www.arteliagroup.dk



### **3 Aftalen**

3.1 Grundlaget for nærværende aftale er følgende:

- Nærværende aftale
- Generelle betingelser i ABR Forenklet

### **4 Rådgivers leverancer**

4.1 Rådgivers bygherrerådgivnings ydelse indeholder følgende: Ad hoc hjælp til bygherre i forbindelse med udbud og udførelse af tilbygning til sognegården samt renovering af den eksisterende del.

Nødvendigt timeomfang for løsning af opgaven aftales løbende.

Rådgiver yder ikke juridisk rådgivning.

### **5 Honorar og regulering**

Der afregnes efter medgået tid med de nedenstående timesatser.

Projektleder, primær bygherrerådgiver 1.135 kr. ekskl. moms

Ingeniør med mere end 6 års erfaring 1.065 kr. ekskl. moms

Ingeniør med mindre end 6 års erfaring 900 kr. ekskl. moms

### **6 Udlæg**

Udlæg for kørsel honoreres efter statens kilometertakst for transport i det omfang transporten skyldes møder, der er aftalt med kunden.

Rådgivers eventuelle udlæg refunderes efter bilag.

### **7 Udbetaling af honorar og udlæg**

Efter hvert månedsskifte fremsender rådgiver faktura med opgørelse af forbrugt tid og udlæg.

Betalingsbetingelser 30 dage netto. Herefter beregnes der renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

### **8 Ansvar**

Rådgiverens samlede ansvar i henhold til nærværende aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige 2 x det udbetalte honorar.

## 9 Forsikring

Rådgiveren har tegnet professionel forsikring i forsikringsselskabet AXA, police nr. 10771530304.

## 10 Tvister

Tvister håndteres i henhold til ABR Forenklet, kap. J.

## 11 Underskrifter

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_  
Kunde, Finn Munk

Dato: 26/9-2023 Underskrift:   
Rådgiver, Louise Hougard

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)  
**Fra:** Lone Juncher (LOJU@km.dk)  
**Titel:** Indstilling til PU-møde 15.nov 2023  
**Sendt:** 10-11-2023 11:01  
**Bilag:** Indstilling til PU-møde 15.nov 2023.pdf;

Takstudvalget indstilling til provstiudvalget vedr. fastsættelse af nye takster for ydelser på kirkegårde i Rebild provsti.

### Takstberegning gældende fra 1/12-2023 – oplæg til PU-møde d.15/11-2023

**Ny timepris:** Med udgangspunkt i de indkomne oplysninger fra menighedsrådene, foreslås det at fastholde nuværende timepris 338,40kr./time + moms = 423kr. (Reguleret til 2024 pris = 435,20)

**Gravkastning:** Bearbejdning af det indsendte timeforbrug er sket med anvendelse af vægtet gennemsnit (se gule felter), ny pris anført med rødt.

**Urnedesættelse:** Bearbejdning af det indsendte timeforbrug er sket med anvendelse af vægtet gennemsnit (se gule felter), ny pris anført med rødt.

**Pleje og vedligehold:** Nye priser fundet ved brug af vægtet gennemsnit.

**Udvidet pleje og vedligehold:** Nuværende pris fastholdes, da indberetning tydeligvis er misforstået

**Fællesplæne:** Nye priser fundet ved brug af vægtet gennemsnit.

**Grandækning:** Individuelle pris for hvert enkelt menighedsråd/kirkegård, er ny beregnet pris lavere end nuværende pris, fastholdes nuværende pris

**Årstidens blomster:** Individuelle pris for hvert enkelt menighedsråd/kirkegård, er ny beregnet pris lavere end nuværende pris, fastholdes nuværende pris

**Buketter og kranse:** Individuelle pris for hvert enkelt menighedsråd/kirkegård, er ny beregnet pris lavere end nuværende pris, fastholdes nuværende pris

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)

**Fra:** Lone Juncher (LOJU@km.dk)

**Titel:** Ansøgning om andel i anlægspulje til renovering af tag på Durup kirke

**Sendt:** 10-11-2023 11:12

**Bilag:** Nyt tag Durup kirke 24.11.22.pdf;

Den 9/11-23

## **Nyt skiffertag til Durup Kirke.**

### **Seneste nyt efter en drøftelse med arkitekt Søren Kibsgaard**

Kirkens tag har i mange år været ”nødlidende”, og er blevet drøftet på de sidste to af provstiets synsbesøg, og der var enighed om, at taget bør udskiftes snarest.

Referatet fra Stiftets konsulentbesøg fortæller det samme.

Derfor håber menighedsrådet, at taget kan komme på budget 2024.

Arkitekt Søren Kibsgaard skønner, at prisindekset gør at prisen er steget til ca. 2 mill. i forhold til hans overslag på 1,8 mill. i efteråret 2022.

Prisen for at beskrive projektet og udfærdige udbudsmateriale er kr. 125.000 incl. moms.

Han anbefaler et sommerprojekt, når det er tag på en kirke, det drejer sig om.

**Til:** Lone Juncher (LOJU@km.dk)

**Fra:** Birgit Eriksen (eriksen.birgit@gmail.com)

**Titel:** kvartalsrapport pr. 30.09.23.0m.v.

**Sendt:** 04-10-2023 19:04

**Bilag:** beslutningsprotokol 30.09.23. bilag.pdf; Kvartalsrapport 30.09.2023.pdf; Referat af menighedsrådsmøde 3. oktober 2023.docx; bemærkninger regnskab 2023.xlsx;

Hej Lone

Jeg prøver igen. Her kommer de rigtige bilag.

Grunden til det store underskud er, at der er installeret nyt internet. Dette er fordelt med  $\frac{1}{4}$  i kirken,  $\frac{1}{2}$  i graverbygningen og  $\frac{1}{4}$  i sognehuset. Beløbet her til er kr. 65.075,48.

Det er i orden, at kvartalsrapporten først kommer med i næste måned.

Mange hilsner fra

Birgit

# Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>1.710.000,00</b>	<b>2.280.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-1.897.301,25</b>	<b>-2.280.322,00</b>	<b>83,20</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-494.268,12</b>	<b>-490.229,00</b>	<b>100,82</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-88.336,52	-106.004,00	83,33
Udgifter, øvrige drift	-405.931,60	-384.225,00	105,65
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-896.370,10</b>	<b>-1.276.985,00</b>	<b>70,19</b>
Indtægter	5.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-751.729,16	-1.020.235,00	73,68
Udgifter, øvrige drift	-149.640,94	-256.750,00	58,28
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-333.108,97</b>	<b>-428.983,00</b>	<b>77,65</b>
Indtægter	129.683,73	222.530,00	58,28
Udgifter, løn	-284.151,30	-467.213,00	60,82
Udgifter, øvrige drift	-178.641,40	-184.300,00	96,93
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>32.151,52</b>	<b>166.870,00</b>	<b>19,27</b>
Indtægter	264.848,00	349.960,00	75,68
Udgifter, løn	-46.925,85	-72.140,00	65,05
Udgifter, øvrige drift	-185.770,63	-110.950,00	167,44
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-202.276,80</b>	<b>-238.995,00</b>	<b>84,64</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-97.103,55	-109.820,00	88,42
Udgifter, øvrige drift	-105.173,25	-129.175,00	81,42
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>-3.428,78</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>28,57</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-187.301,25</b>	<b>-322,00</b>	<b>58.168,09</b>

## ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-187.301,25</b>	<b>-322,00</b>	<b>58.168,09</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ø. Hornum

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 08-11-2022 21:00

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:



**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedkapitaler

**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

**Mellemregningskonti og hensættelser**

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

**Passiver i alt**

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
59.687,51	28,73	-99,95
21.289,83	30.935,48	45,31
730.162,22	730.162,22	0,00
2.497.866,53	2.396.247,55	-4,07
<b>3.309.006,09</b>	<b>3.157.373,98</b>	<b>-4,58</b>
500.293,49	297.415,76	-40,55
53.087,23	49.663,52	-6,45
<b>553.380,72</b>	<b>347.079,28</b>	<b>-37,28</b>
<b>3.862.386,81</b>	<b>3.504.453,26</b>	<b>-9,27</b>

-730.162,22	-730.162,22	0,00
-198.131,26	-198.131,26	0,00
1.764,27	1.764,27	0,00
-297.117,75	-297.117,75	0,00
<b>-1.223.646,96</b>	<b>-1.223.646,96</b>	<b>0,00</b>
-2.497.866,43	-2.396.247,45	-4,07
<b>-2.497.866,43</b>	<b>-2.396.247,45</b>	<b>-4,07</b>
-111.823,49	0,00	-100,00
-21.571,00	-21.571,00	0,00
-118,86	-37.019,52	31.045,48
-5.066,14	-6.250,54	23,38
-2.293,93	-7.019,04	205,98
<b>-140.873,42</b>	<b>-71.860,10</b>	<b>-48,99</b>
<b>-3.862.386,81</b>	<b>-3.691.754,51</b>	<b>-4,42</b>



## **Referat af menighedsrådsmøde**

**Tirsdag den 3. oktober 2023 kl. 21.30.**

**Afbud: Ingen**

Hanne ordstyrer, referent Leif

**Dagsorden:**

### **1. Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt

### **2. Endelig godkendelse af budget 2024**

Ansøgte midler er stort set bevilget. Incl. 100000kr. til delvis dækning af underskud. Se i øvrigt udsendte.

Endeligt budget 2024 er godkendt af MR med underskud på 69942 kr.

### **3. Godkendelse af revisionsprotokol vedrørende årsregnskabet 2022**

Revisionsprotokollat for regnskab 2022 er godkendt og underskrevet af MR. Se i øvrigt det udsendte.

### **4. Besøg af kirkegårds konsulent og tegning af urnegravsteder skal godkendes og indsendes til provstiet.**

Tegning af plan for urnegravsteder er udarbejdet af Heidi og Leif.

Efter besøg har konsulent indstillet til godkendelse og foreslår i øvrigt igangsættelse af arbejde omkring udviklingsplan for hele kirkegården.

Under hvilken form det skal gribes an, drøftes på senere menighedsrådsmøde.

### **5. Kvartalsrapporten 30. 9. 2023**

Underskrevet af underskriftsberettigede.

Der er brugt 83,2% af midlerne mod 75 %. Resten af året udvises økonomisk forsigtighed. Etablering af fiber blev meget dyrere end ventet.

Læren er, at der huskes 2 tilbud inden igangsættelse af arbejder.

### **6. Næste møder:**

- ✓ 14. november
- ✓ 9. januar 2024
- ✓ 6. februar
- ✓ 19. marts
- ✓ 2. april
- ✓ 14. maj



## 7. Eventuelt:

- a) Strandby?  
Udsat til foråret
- b) Mobile-pay er lukket, da der ikke har været reaktion efter tre henvendelser. For at få genåbnet, skal der indsendes oplysninger på alle i MR. Jess fik oplysninger fra alle og indsender.
- c) Tilbud på reparation af kvadrer er indhentet af Malte. Sættes på næste menighedsrådsmøde.
- d) Frivillighedsfest afholdes næste gang den 5/3 - 24.

---

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)  
**Fra:** Charlotte Sander Hedegaard Humphries (CSHU@km.dk)  
**Titel:** Sørup kvartalsrapport pr. 30. september  
**Sendt:** 17-10-2023 12:01  
**Bilag:** Kvartalsrapport pr. 30.09.2023 Sørup.pdf;

Kære Lone

Hermed kvartalsrapport pr. 30.09.2023 Sørup menighedsråd.

Forklaring til kvartalsrapport:

Der er forbrug på 57,38 %, burde være 75%

Formål 2 kirkebygning og Sognegård

Der er forbrug på 65,15 % svarende til 173.085,94 kr. Der er forbrug lønninger på 76,40 %, svarende til 29.114,20.

Løn er formentligt steget lidt mere end forventet.

Formål 3 kirkelige aktiviteter

Ingen bemærkninger hertil. Der er forbrug på 74,28 % svarende til 71.873,30 kr. Der er forbrug lønninger på 78,86 %, svarende til 58.976,02. Lønstigning er formentligt lidt højere end forventet.

Formål 4 Kirkegård

Der er forbrug på 39,83 % svarende til 80.193,23 kr. Der er forbrug lønninger 80,73 %. Der er ansat gravermedhjælper i fleksjob 3 timer pr. uge. Dette har givet et lille merforbrug på lønninger. Forbrug på øvrig drift 46,08 %. Forventer forbrug stiger med udgifter til grandækning.

Formål 6 Administration og fælles udgifter

Der er forbrug på 54,99 % svarende til 39.285,39 kr. Der er forbrug lønninger på 74,96 %, svarende til kr. 12.060.

Venlig hilsen

*Charlotte Sander Hedegaard Humphries*

Daglig leder Kirkekontoret

Støvring, Sørup og Gravlev Sogne

# Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>448.497,00</b>	<b>598.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-364.434,48</b>	<b>-635.134,00</b>	<b>57,38</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-173.085,94</b>	<b>-265.610,00</b>	<b>65,17</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-29.114,20	-38.110,00	76,40
Udgifter, øvrige drift	-143.971,74	-227.500,00	63,28
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-71.873,30</b>	<b>-96.759,00</b>	<b>74,28</b>
Indtægter	0,00	1.000,00	0,00
Udgifter, løn	-58.976,02	-74.787,00	78,86
Udgifter, øvrige drift	-12.897,28	-22.972,00	56,14
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-80.193,23</b>	<b>-201.334,00</b>	<b>39,83</b>
Indtægter	212.091,94	223.777,00	94,78
Udgifter, løn	-224.588,13	-278.203,00	80,73
Udgifter, øvrige drift	-67.697,04	-146.908,00	46,08
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-39.285,39</b>	<b>-71.438,00</b>	<b>54,99</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-12.060,00	-16.088,00	74,96
Udgifter, øvrige drift	-27.225,39	-55.350,00	49,19
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>3,38</b>	<b>7,00</b>	<b>48,29</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>84.062,52</b>	<b>-37.134,00</b>	<b>-226,38</b>

## ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>84.062,52</b>	<b>-37.134,00</b>	<b>-226,38</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sørup

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 03-10-2022 17:28

Dato og underskrift formand:

16/10-23

Gloria J. Bueh

Dato og underskrift kasserer:

16/10-23

Nora Thaldal

## FINANSIEL STATUS:

## AKTIVER

## Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

## Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
--------	---------------------

## Aktiver i alt

## PASSIVER

## Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

## Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

## Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
972520-973019	Anden kortfristet gæld
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

## Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
68,75	75,00	9,09
4.760,44	866,17	-81,80
2.700,00	2.700,00	0,00
1.167.124,59	1.097.415,97	-5,97
<b>1.174.653,78</b>	<b>1.101.057,14</b>	<b>-6,27</b>
321.396,13	409.621,57	27,45
<b>321.396,13</b>	<b>409.621,57</b>	<b>27,45</b>
<b>1.496.049,91</b>	<b>1.510.678,71</b>	<b>0,98</b>
-2.700,00	-2.700,00	0,00
-65.100,00	-65.100,00	0,00
-215.605,69	-215.605,69	0,00
-40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>-323.405,69</b>	<b>-323.405,69</b>	<b>0,00</b>
-1.167.124,59	-1.097.415,97	-5,97
<b>-1.167.124,59</b>	<b>-1.097.415,97</b>	<b>-5,97</b>
-1.679,91	0,00	-100,00
0,00	-1.877,54	0,00
-3.839,72	-3.916,99	2,01
<b>-5.519,63</b>	<b>-5.794,53</b>	<b>4,98</b>
<b>-1.496.049,91</b>	<b>-1.426.616,19</b>	<b>-4,64</b>

### **Bemærkninger til kvartalsrapport pr. 30.09.23.**

Kvartalsrapporten viser et overskud på kr. 411.485, rapporten er præget af udgifter i forbindelse med salg af gammel præstegård og køb af ny præstegård. Den gamle præstegård er solgt pr. 01.09.2023. Vi sender en opgørelse over overskuddet, når de sidste udgifter i forbindelse med køb og salg er afholdt, hvilket forventes at ske indenfor kort tid.

Vi har i 2023 fået bevilliget, som engangsbeløb:

kr. 21.000 udvendig maling, sognegården, arbejdet er udført.

Kr. 23.500 slibning af gulve i sognegården, arbejdet er udført

Kr. 150.000 maling indvendig i kirken, arbejdet er ikke udført, da vi venter på tilladelse til at udføre opgaven.

Vi har ikke modtaget regning på lokalfinansieret præst i august og september 23.

25.10.2023.

Børge Christensen

Kasserer

# Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>5.884.128,00</b>	<b>7.845.500,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-5.472.642,65</b>	<b>-7.845.500,00</b>	<b>69,76</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-773.101,55</b>	<b>-1.165.514,00</b>	<b>66,33</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-340.675,93	-461.663,00	73,79
Udgifter, øvrige drift	-432.425,62	-703.851,00	61,44
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-2.269.650,43</b>	<b>-3.494.092,00</b>	<b>64,96</b>
Indtægter	46.949,92	51.500,00	91,16
Udgifter, løn	-1.955.820,00	-2.896.041,00	67,53
Udgifter, øvrige drift	-360.780,35	-649.551,00	55,54
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-651.719,08</b>	<b>-999.388,00</b>	<b>65,21</b>
Indtægter	586.912,22	794.646,00	73,86
Udgifter, løn	-897.492,90	-1.286.684,00	69,75
Udgifter, øvrige drift	-341.138,40	-507.350,00	67,24
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>-221.354,94</b>	<b>-89.649,00</b>	<b>246,91</b>
Indtægter	60.479,00	42.000,00	144,00
Udgifter, løn	-32.319,19	-43.949,00	73,54
Udgifter, øvrige drift	-249.514,75	-87.700,00	284,51
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.540.588,91</b>	<b>-2.105.420,00</b>	<b>73,17</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.157.763,22	-1.540.302,00	75,16
Udgifter, øvrige drift	-382.825,69	-565.118,00	67,74
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>-16.227,74</b>	<b>8.563,00</b>	<b>-189,51</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>411.485,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	749.997,00	1.000.000,00	75,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	-1.000.000,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>749.997,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>1.161.482,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Støvring

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 09-11-2022 19:30

Dato og underskrift formand:

25/10-23 *Allan Vind*

Dato og underskrift kasserer:

25/10-23 *Benny*



## FINANSIEL STATUS:

## AKTIVER

## Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

## Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

## Aktiver i alt

## PASSIVER

## Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
741110	Menighedsrådets frie midler
741130	Præstegårdens frie midler
741140	Kirkegårdens frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

## Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

## Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

## Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

## Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
50.193,89	18.141,16	-63,86
1.351,50	7.062,80	422,59
3.425.142,59	3.425.142,59	0,00
6.194.304,13	5.988.111,45	-3,33
<b>9.670.992,11</b>	<b>9.438.458,00</b>	<b>-2,40</b>
1.153.683,06	2.008.974,66	74,14
17.533,60	13.996,76	-20,17
<b>1.171.216,66</b>	<b>2.022.971,42</b>	<b>72,72</b>
<b>10.842.208,77</b>	<b>11.461.429,42</b>	<b>5,71</b>

-3.425.142,59	-3.425.142,59	0,00
-537.400,00	-537.400,00	0,00
3.281.250,00	3.281.250,00	0,00
-58.398,98	-58.398,98	0,00
-100.000,00	-100.000,00	0,00
-100.000,00	-100.000,00	0,00
118.750,00	118.750,00	0,00
-250.000,00	-250.000,00	0,00
<b>-1.070.941,57</b>	<b>-1.070.941,57</b>	<b>0,00</b>
-6.194.304,13	-5.988.111,45	-3,33
<b>-6.194.304,13</b>	<b>-5.988.111,45</b>	<b>-3,33</b>
-3.281.250,00	-3.062.500,00	-6,67
<b>-3.281.250,00</b>	<b>-3.062.500,00</b>	<b>-6,67</b>
-251.300,08	-62.871,31	-74,98
-21.784,20	0,00	-100,00
-18.570,61	-45.024,55	142,45
3.662,32	-4.828,42	-231,84
-7.720,50	-65.669,77	750,59
<b>-295.713,07</b>	<b>-178.394,05</b>	<b>-39,67</b>
<b>-10.842.208,77</b>	<b>-10.299.947,07</b>	<b>-5,00</b>

# Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>1.806.750,00</b>	<b>2.409.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-1.931.516,77</b>	<b>-2.355.800,00</b>	<b>81,99</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-57.630,16</b>	<b>-79.300,00</b>	<b>72,67</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-57.630,16	-79.300,00	72,67
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-1.873.722,14</b>	<b>-2.276.500,00</b>	<b>82,31</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-576.025,93	-856.800,00	67,23
Udgifter, øvrige drift	-1.297.696,21	-1.419.700,00	91,41
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>-164,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-124.766,77</b>	<b>53.200,00</b>	<b>-234,52</b>

## ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-124.766,77</b>	<b>53.200,00</b>	<b>-234,52</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rebild Provsti

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 02-11-2022 12:44

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter

**Mellemregningskonti og hensættelser**

748030-40	Mellemregning 5% beløb (PU)
-----------	-----------------------------

**Skyldige omkostninger**

951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

**Passiver i alt**

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
981.625,06	745.749,01	-24,03
1.238.344,72	1.352.199,87	9,19
<b>2.219.969,78</b>	<b>2.097.948,88</b>	<b>-5,50</b>
<b>2.219.969,78</b>	<b>2.097.948,88</b>	<b>-5,50</b>
45.540,70	45.540,70	0,00
-915.204,52	-915.204,52	0,00
<b>-869.663,82</b>	<b>-869.663,82</b>	<b>0,00</b>
-1.238.344,72	-1.352.199,87	9,19
<b>-1.238.344,72</b>	<b>-1.352.199,87</b>	<b>9,19</b>
0,04	0,04	0,00
-113.037,29	0,00	-100,00
1.076,01	-852,00	-179,18
<b>-111.961,24</b>	<b>-851,96</b>	<b>-99,24</b>
<b>-2.219.969,78</b>	<b>-2.222.715,65</b>	<b>0,12</b>

Forklaring til afvigelser til 3.kvt. rapport for Rebild provstiudvalg

Kvartalsrapporten udviser et underskud på 124.766kr i forhold til budget

Formål 6

Konto 223040 / 6104 : Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer

Energioptimering i Gl. Skørping kirke 150.000kr

Energioptimering i Støvring kirke 22.625kr

Konto 227055 / 6104 : Konsulentytelser

Honorar Energoptimering Støvring og Bælum 22.942kr

Total **195.567kr**

Beløbet bliver modregnet ifm. aflæggelse af årsregnskab, da beløbet vedrører hensatte midler på konto 741150-59 Frie midler – Afgrænsede projekter.

Konto 224510 / 6100 : Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer mm.

Der er forudbetalt for hele 2023 for Derudad, Folkekirkens Familiestøtte, Presse og Kommunikation

I alt forudbetalt ved afslutning af 3.kvt. **36.520kr**

**Modregnes disse to tal i kvartalsrapportens underskud, vil det give et overskud på 107.321kr**

(Herudover er der mindre forskydninger i forhold til året sommerkoncerter hvor årets regnskab er gjort op, men der mangler indtægt for 25.000kr i ligning for resten af året.)

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)  
**Fra:** Lene Rønn (LERO@KM.DK)  
**Titel:** 3. kvartalsrapport 2023 Gravlev  
**Sendt:** 08-11-2023 13:05  
**Bilag:** 3. Kvartalsrapport 2023 Gravlev.pdf;

[3. Kvartalsrapport 2023 Gravlev.pdf](#)

Til provstiudvalget

Her fremsendes 3. kvartalsrapport for Gravlev kirkekasse.

3. kvartals overskud på 51.000 kr. skal ses i lyset af, at udgiften til kalkning af kirke og graverbygning samt stedvis reparation af murværk på ca. 55.000 kr. ikke er betalt endnu. Ligeledes er opretningen af trapper på kirkegården på ca. 14.000 ikke betalt, men er igangsat.

Med venlig hilsen

***Lene Rønn***

Kordegne

Støvring, Sørup og Gravlev sogne

Bælum og Solbjerg sogne

Lyngby og Terndrup sogne

Tlf. 98371686

[Send sikker mail](#)

# Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>682.503,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>76,69</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-630.979,20</b>	<b>-917.726,00</b>	<b>68,75</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-74.253,75</b>	<b>-170.567,00</b>	<b>43,53</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-41.343,61	-58.138,00	71,11
Udgifter, øvrige drift	-32.910,14	-112.429,00	29,27
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-122.916,93</b>	<b>-174.429,00</b>	<b>70,47</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-106.675,99	-163.275,00	65,34
Udgifter, øvrige drift	-16.240,94	-11.154,00	145,61
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-361.319,40</b>	<b>-500.894,00</b>	<b>72,13</b>
Indtægter	65.214,13	99.495,00	65,55
Udgifter, løn	-349.197,97	-444.346,00	78,59
Udgifter, øvrige drift	-77.335,56	-156.043,00	49,56
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-72.746,81</b>	<b>-69.959,00</b>	<b>103,98</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-13.568,97	-16.594,00	81,77
Udgifter, øvrige drift	-59.177,84	-53.365,00	110,89
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>257,69</b>	<b>-1.877,00</b>	<b>-13,73</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>51.523,80</b>	<b>-27.726,00</b>	<b>-185,83</b>

## ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>51.523,80</b>	<b>-27.726,00</b>	<b>-185,83</b>

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Gravlev

Provsti: Rebild Provsti

Budget afleveret d. 25-10-2022 14:29

Dato og underskrift formand:

7/11-2023 Jytte Obildgaard

Dato og underskrift kasserer:

7/11 2023 Anette B. Kjeldsen

Udgift til kalkning af kirke og gravbygning samt rep. af murværk på ca. 55.000 kr. er ikke betalt.

Opretning af trapper på kirkegård på ca. 14.000 kr. er ikke betalt.

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
--------	---------------------

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler

**Mellemregningskonti og hensættelser**

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

**Skyldige omkostninger**

969010-15	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

**Passiver i alt**

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
20.808,80	8.638,82	-58,48
206.147,20	206.147,20	0,00
753.212,52	737.539,12	-2,08
<b>980.168,52</b>	<b>952.325,14</b>	<b>-2,84</b>
234.671,48	235.928,35	0,54
<b>234.671,48</b>	<b>235.928,35</b>	<b>0,54</b>
<b>1.214.840,00</b>	<b>1.188.253,49</b>	<b>-2,19</b>
-206.147,20	-206.147,20	0,00
-87.600,00	-87.600,00	0,00
-92.107,65	-92.107,65	0,00
<b>-385.854,85</b>	<b>-385.854,85</b>	<b>0,00</b>
-774.021,32	-737.539,12	-4,71
<b>-774.021,32</b>	<b>-737.539,12</b>	<b>-4,71</b>
-26.340,99	0,00	-100,00
-22.945,01	-6.881,43	-70,01
-634,46	-1.753,42	176,36
-5.043,37	-4.700,87	-6,79
<b>-54.963,83</b>	<b>-13.335,72</b>	<b>-75,74</b>
<b>-1.214.840,00</b>	<b>-1.136.729,69</b>	<b>-6,43</b>

**Til:** Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk)

**Fra:** Sønderup-Suldrup Sognes Menighedsråd (8339) (8339@SOGN.DK)

**Titel:** Synsforretning af Sønderup kirke og Suldrup kirke

**Sendt:** 09-11-2023 00:19

**Bilag:** Synsforretning Suldrup kirke 2023.pdf; Synsforretning Sønderup kirke 2023.pdf;

Til Rebild provsti

Udgifter til udbedring af mangler er der ikke taget højde for i budget 2023 og 2024. Vi forventer at de kan dækkes af de frie midler der fremgår af regnskab for 2022

Med venlig hilsen

Jens Enggaard



Sogn: Sønderup-Suldrup Sogn	<b>Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget</b>	Blad nr.:
Kirke: Suldrup kirke		

## Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 28-9-2023 foretaget syn over Suldrup kirke og kirkegård.

**Synet blev foretaget af:** <sup>1)</sup> Jens Enggaard, Troels Hensdal Kristensen, Bodil Valsted, Helge Maagaard, Dorthe Kaasgaard Jensen, Frede Gundersen, Mads Vindeltorp Sørensen, Hans Flyger Rasmussen, Helle Pajhede

**A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og eftersat.

**B. Ved synet forefandtes:** <sup>2)</sup>

**I. Ældre mangler** <sup>3)</sup> vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	C3	Kølemaskine skærmen	Udsat til kølemaskine skal udskiftes	
2021	C1	Dobbeltlåge ved graverhus males	Ingen der har sat arbejdet i gang	2024
2022	C2	Kirkelåger males	Ingen der har sat arbejdet i gang	2024
2022	C3	Kapel: mangler et brat i udhæng over vindue mod nord	tømre har ikke udført arbejde	2024
2022	A1	Vejrhane istandsættet. Kræver 25 meter lift	Vil blive udført ved sværtning af tagspåner på tårn i 2024	2024
2022	C4	Stendige ved parkeringsplads trænger til at blive sat om. 50 meter lang	130.000	?

<sup>1</sup> Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer."

<sup>2</sup> **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftstue, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

<sup>3</sup> Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler <sup>1)</sup> vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
C1	Urnegravstd: Graver vil gerne have pigsten udskiftet med stenmel og perlegrus		2024
C2	Entreprenør til at klippe toppen af bøgehæk i den østlig afdeling		2024
C3	Udgået og meget dårlige Asketræer fældes og rodfræses	5.000	2024
<b>III. Kirkens vedligeholdelsesstand: <sup>2)</sup></b> Er i gang med et projekt for invendig istandsættelse af kirkerum			
<b>IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: <sup>2)</sup></b> Kirkegård velholdt			

<sup>1</sup> Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

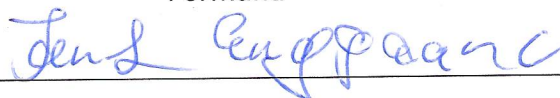
<sup>2</sup> Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

### C. Bemærkninger til protokollen: <sup>3)</sup>

Synsforretningen sluttet den: 28-9-2023

Jens Enggaard

Formand



<sup>1</sup> Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.



Sogn: Sønderup Kirke: Sønderup	<b>Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget</b>	Blad nr.:
-----------------------------------	---	-----------

## Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 28-9-2023 foretaget syn over Sønderup kirke og kirkegård.

**Synet blev foretaget af:** <sup>1)</sup> Jens Enggaard, Troels Hensdal Kristensen, Bodil Valsted, Helge Maagaard, Dorthe Kaasgaard Jensen, Frede Gundersen, Mads Vindeltorp Sørensen, Hans Flyger Rasmussen, Jette Krog Pederse

**A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

**B. Ved synet forefandtes:** <sup>2)</sup>

**I. Ældre mangler** <sup>3)</sup> vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) graverhus

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	D4	Klinker i graverkontor	Kan ikke få en klinke magen til	
2022	C1	Låge i det sydlige kirkedige tilpasses så den kan lukkes	Håndværker har ikke udført arbejde	2024
2022	D1	Der monteres sparkeplade på døre på sydsiden	Håndværker har ikke udført arbejde	2024

<sup>1</sup> Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved \_\_\_\_\_ mødte medlemmer."

<sup>2</sup> **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

<sup>3</sup> Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

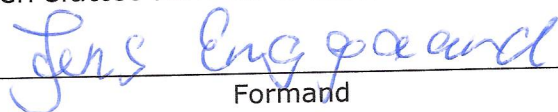
II. Nye mangler <sup>1)</sup> vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) graverhus			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
C1	Låge i det sydlige kirkedige flyttes fri af kirkedige så den kan lukkes		2024
D1	Der monteres sparkeplade på døre på sydsiden		2024
D2	Revnet tagsen udskiftes. Ca. 12 stk på nordsiden		2024
C2	En gravsten i Lapidarium sikkers med spyd	1.000	2024
C3	To gravsten i Lapidarium der ligger på gammel sokkesten, udskiftes sokkelsten med en bagstøtte	1.000	2024
C4	Træværk på gravetbygning og trappe op til kirketår males næste år		2024
C5	Afskallet vandskuring på gaverbygning udbedres	16.000	2024
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: <sup>2)</sup> Velholdt			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: <sup>2)</sup> Velholdt			

<sup>1</sup> Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

<sup>2</sup> Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

### C. Bemærkninger til protokollen: <sup>3)</sup>

Synsforretningen sluttet den: 28-9-2023

  
 \_\_\_\_\_  
 Formand

<sup>1</sup> Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

# AALBORG STIFT

*Stiftsøvrigheden*

Sag nr. 2022 - 38210 / Akt. nr. 2616757

SEC

Dato: 31. oktober 2023

## Referat fra konsulentrunden den 12. oktober 2023 i Veggerby kirke

*Til stede:*

*Anders Langdahl, formand, Veggerby Sogns Menighedsråd*

*Kirsten Graversgaard, næstformand, Veggerby Sogns Menighedsråd*

*Karen Andrea Borup Thomsen, sekretær, Veggerby Sogns Menighedsråd*

*Anna Marie Sørensen, kasserer, Veggerby Sogns Menighedsråd*

*Jack Nørdam Pedersen, sognepræst*

*Kristine Jersin, provst, Rebild Provsti*

*Lone Juncher, provstisekretær, Rebild Provsti*

*Mette Viuf Larsen, Kgl. Bygningsinspektør*

*Sofie Stobberup Rasmussen, Nationalmuseet*

*Anna Malena Gilstón, sagsbehandler, Aalborg Stift*

*Susanne Ebdrup Christensen, referent*

### Mødets indhold:

Anna Malena Gilstón indleder mødet med at takke for menighedsrådet har inviteret til en vejledning i forbindelse med istandsættelse og forandringer i kirkerummet. Fortsætter med en præsentationsrunde af mødets deltagere:

Der er her tale om et procesmøde og formand Anders Langdahl åbner med en præsentation af de tanker menighedsrådet har gjort sig, der er tale om nye tanker i forhold til det skitsemateriale der er fremsendt til stiftet som er fra 2021 og udarbejdet af det tidligere menighedsråd.

Fra menighedsrådet og sognepræsten er der et ønske om at gøre kirkerummet mere funktionelt og handicapvenlig. Man har gjort sig tanker om at:

- Fjerne kirkebænkene og gøre gulvet plant. Derefter sættes stole ind i stedet. Der forventes at være et behov for 40-50 stole i det daglige og mulighed for at kunne sætte op til 100-110 stole ind ved højtider og kirkelige handlinger hvor der deltager mange. Ved at fjerne bænkene bliver kirkerummet mere intimt at være i.
- Fjerne knæfaldet, men bevare koret som det er.
- Bænkene står i dag på et stengulvspodie, dette ønskes ændret til plant gulv.
- Prædikestolen ønskes fjernet, og erstattet med en løs pult, der kan sættes væk, når der er behov for det.
- Døbefont ønskes flyttet til koret
- Bagerst i kirken ønsker menighedsrådet at lave et cafehjørne med mobilt interiør. Sognet har ingen sognegård, så man vil kunne bruge det bagerste i kirken som sådan. Bl.a. til babysalmesang, bibellæsning med børn, fastelavn mv. Sognets konfirmander og minikonfirmander er flyttet til Ø. Hurup, men menighedsrådet vil gerne arbejde for, at de har en tilknytning til den lokale kirke alligevel.
- Orglet skal tages op til diskussion, kan eventuelt udskiftes til et klaver.
- Der rådspørges endvidere om brug og placering af evt. projektor.
- Ved kirkekoncerter mangler der mulighed for opstilling af borde.

Disse tiltag skal være med til at føre kirken videre til nutiden, siger menighedsrådet.



Kirken anslås at være bygget ca. år 1200, og er en af Danmarks kirker på Hærvejen.

Provst Kristine Jersin foreslår f.eks. at lave knæfaldet fleksibelt, men mener derudover at rammer og behov følges ad. Provstiet kan være behjælpeligt med at finde en dygtig rådgiver og arkitekt.

Jack Nørdam Pedersen, sognepræst, giver udtryk for, at der bliver mere luft i kirkerummet, hvis man tager bænkerne ud af kirken. Det vil give mulighed for at afholde gudstjenester, hvor rummet kan inddeles i forskellige rum. Han har et ønske om f.eks. at kunne lave sansestationer ved nogle gudstjenester.

Når der afholdes aftensgudstjeneste, vil der være mulighed for at gøre rummet mere hyggeligt. Han kan godt være med på at lade bænkerne midt i rummet stå.

Sofie Stobberup Rasmussen, Nationalmuseet, roser menighedsrådet for at inddrage konsulenterne så tidligt i processen. Det er godt at blive præsenteret for ønsket om forandringer. Det er her tale om en dialogbaseret proces som skal sættes i gang.

Sikring af kulturværdier er vigtig og Sofie Stobberup Rasmussen anbefaler, at der bestilles en besigtigelsesrapport fra Nationalmuseet, der kan anvise retningslinjer for restaurering som kan anvendes af rådgivere i det kommende projekt. I den videre proces vil det blive nødvendigt at indhente vejledning fra både Nationalmuseets konservatorer og arkæologer.

Stoleværket giver rummet tyngde, det er netop derfor der ofte ikke vælges at fjerne alle bænke, men i stedet at arbejde videre med en løsning, hvor man bevarer en del bænke samtidig med at man har mulighed for at stille stole forrest og bagerst i kirken. Intimiteten og sammenhængskraften i rummet kan netop ske ved at bevarer nogle bænke i rummet.

Brandmyndighederne pålægger desuden kirkerne, at fritstående stole skal være hægtet sammen, når de er opstillet til brug. Dette modarbejder menighedsrådenes ønske om fleksibilitet.

Sofie Stobberup Rasmussen anbefaler, at der tages kontakt til en kirkekyndig arkitekt i forhold til det fleksible knæfald.

Sofie Stobberup Rasmussen anbefaler at starte med at bestille en besigtigelses rapport, idet ventetiden er lang. Husk at være omhyggelige med beskrivelse af projektet, hvor vil der eventuelt være destruktive indgreb mv.

Derefter kan der laves et ideoplæg/skitseprojekt over projektet udarbejdet af en kirkekyndig arkitekt til en fast pris.

Herefter skal der tages stilling til økonomien i forhold til projektet og hvor meget er der penge til at få udført. Anbefaler samtidigt, at projektet opdeles i etaper. Her kan menighedsrådet få tid til at mærke efter og lægge mærke til, hvilke behov kirkens besøgende har.

Projektør – anbefaler opsætning på det flade loft bag en af loftsbjælkerne. Ved bestilling af besigtigelsesrapporten vil der i denne forbindelse f.eks. skulle beskrives, hvor der vil være destruktive indgreb.

Mette Viuf-Larsen, kgl. bygningsinspektør, er glad for at der ikke er tale om det indsendte projektforslag, som konsulenter og stift har modtaget inden besøget. Der er tale om et meget smukt kirkerum, som er meget æstetisk afbalanceret. Man skal forsøge ikke at miste de kvaliteter der allerede er i kirkerummet. Der skal være balance så kirken ikke bliver en sognegård, men der fastholdes et indtryk af kirkerum.

Ved et sådant projekt, skal man sikre sig økonomien er på plads, for der vil altid komme uforudsete udgifter. F.eks. følgearbejder i forlængelse af de kalkede vægge, varmeanlæg mv.

Økonomien skal op at kører først, så menighedsrådet bør få et overblik over hvad vil det koste. Få eventuelt lavet et skitseoplæg af en dygtig arkitekt, og fremlæg dette for konsulenterne før I går videre med projektet.

Endvidere skal man få en aftale med dygtige rådgivere og arkitekter, for alle forandringer af f.eks. knæfaldet skal være i snedkermæssig kvalitet.

Det kan anbefales at dele et projekt af denne størrelse i flere etaper. Start i det små, og gøre sig nogle overvejelser om, hvor lidt kan der gøres for det kan give mening.

Måske kan der findes nogle mellemvej, og fortsætter med at spørge: Hvorfor flyt barer stole? Hvad kan de som det nuværende interiør ikke kan.

Man kan vælge at fjerne nogle af bænke oppe ved koret og bagerst i kirken og så fastholde bænke i midten af kirken, Man kan så supplere de faste bænke med løse stole. Det vil også give mulighed for at lave forskellige "rum" ved gudstjenester.

Ved at fjerne de bagerste bænkepladser, flytter man automatisk folk op i kirken. Dette vil også give det søgte, intime atmosfære i rummet.

De flytbare stole skal opbevares et sted. Er der en plan for hvordan man vil opbevare stolene når de ikke er i brug.? Det kan endvidere anbefales at tage rundt til andre kirker der har lavet ændring til delvis mobile stole. Umiddelbart er der et par kirker på Salling, hvor I kan finde inspiration.

Noget af stoleværket kan have bevaringsværdig.

Prædikestolen – skal forblive i kirken. Orglet er utrolig flot, det bør bevares.

Knæfaldet kan man vælge at ombygge og lave mobilt. Med fordel kan det eksisterende knæfald anvendes. Dette er gjort med succes i flere andre kirker.

Vedrørende Projektor placering, her anbefales at tale med et AV-center der er vant til at arbejde med opsætning og montering i kirker.

Start med at bestille en besigtigelsesrapport ved Nationalmuseet, husk ved samme lejlighed at bestille en stenkonservator, såfremt døbefonten skal flyttes.

Besigtigelsesrapporten er ikke omkostningsbehæftet, hvori mod stenkonservatoren er egen betaling. Der vil komme en vurdering af hvad der kan forsvares at lave om. Nationalmuseet kan være menighedsrådet behjælpelig med at finde frem til, hvad er der lavet om i kirken i forvejen.

Menighedsrådet kan vælge at starte med at lave knæfald fleksibelt og lave en lille ændring bagerst i kirken og så gøre status over om det fungerer, som det menighedsrådet havde tænkt sig.

### **Konklusion:**

Anna Malena Gilstón afrunder mødet ved at orientere om at projektet skal behandles via byggesagsmodulet. Provstiet tilføjer, at det kan sættes i gang i byggesagsmodulet.

Der skal søges om en besigtigelsesrapport, herunder søges om konsulentbesøg af en stenkonservator i forbindelse med eventuel flytning af døbefont. Det er en god ide at bestille besigtigelsesrapporten med det samme.

Konsulenterne anbefaler derefter at starte med at få lavet et skitserids af det ønskede projekt, få en fast pris fra en arkitekt på denne opgave.

Eventuelt opdel projektet i etaper, få et overblik over hvor lidt kan der laves i første omgang for det også giver mening. Derefter bestil et konsulentbesøg, hvor skitseridset kan drøftes med konsulenterne igen.

Nationalmuseet kan være behjælpelig med at få undersøgt, hvilke ændringer der tidligere er foretaget.

Konsulenterne anbefaler, eventuelt at tage rundt til andre kirker der har foretaget ændringerne og finde inspiration.

**Kom godt fra start**

# I BYGGESAGER

*i folkekirken*





# Kære menighedsråd

De danske kirker er smukke og velholdte på grund af et fint samspil mellem menighedsråd, provsti, stift og folkekirkens fagkonsulenter.

”Kom godt fra start i byggesager” er en guide til, hvordan menighedsrådet kan gribe en byggesag an på en god og effektiv måde. Guiden giver samtidig et overblik over, hvem der gør hvad i byggesager. En byggesag kan være mangeartet, og processen kan føles lang og kringlet. Denne guide giver et indblik i, hvorfor vejen kan være kringlet, og hvordan menighedsrådet kan gennemføre en konkret byggesag effektivt.

Hvis I har spørgsmål, som guiden ikke svarer på, er I velkomne til at kontakte provstiet, stiftet eller en af stifternes konsulenter for råd og vejledning. Kontaktoplysningerne på stifterne og Nationalmuseet findes bagerst i guiden.

En mere omfattende udgave af stifternes byggehåndbog kan findes på: ”Håndbog om bygninger og arealer” på Den Digitale Arbejdsplads (kræver login).

God arbejdslyst  
Stifterne i Danmark



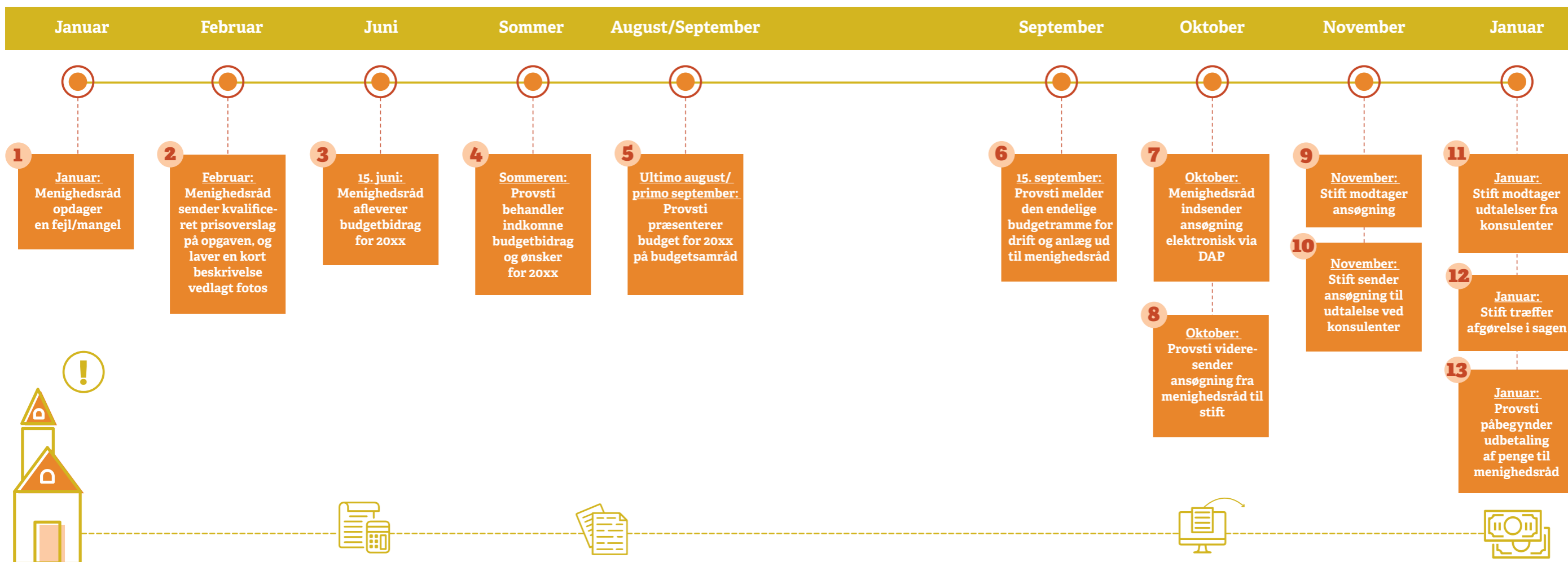
# Gode råd til den gode byggesag



- 1 Undersøg, om provstiet eller stiftet skal godkende arbejdet
- 2 Afklar økonomien med provstiet, inden I når for langt i arbejdet
- 3 Bed stiftet om et møde på stedet for at tale om sagen
- 4 Lav et skitseforslag og en kort beskrivelse af projektet
- 5 Kontakt Nationalmuseet ved gravearbejder på kirkegården
- 6 Bestil rapporter om historisk inventar og kalkmalerier fra Nationalmuseet i god tid
- 7 Kontakt klokkekonsulenten, inden I sætter automatisk ringeanlæg på en middelalderklokke
- 8 Inddrag en kirkekyndig arkitekt i større arbejder ved kirken
- 9 Tidlig involvering af provsti eller stift bringer jer hurtigere i mål
- 10 Ring til stiftet, hvis I er i tvivl om noget

# Tidsplan

Her kan I se, hvordan tidsforløbet for en typisk byggesag er. Det kan dog variere fra provsti til provsti.



# Hvem må hvad, når menighedsrådet vil

bygge - vedligeholde - renovere  
anskaffe - købe - sælge

Her kan I se, hvem der må hvad i byggesager. Tegningen er ikke udtømmende, men er tænkt som et overblik for jer.

Læs mere om kirkens byggesager i vejledningen om bygninger og arealer.

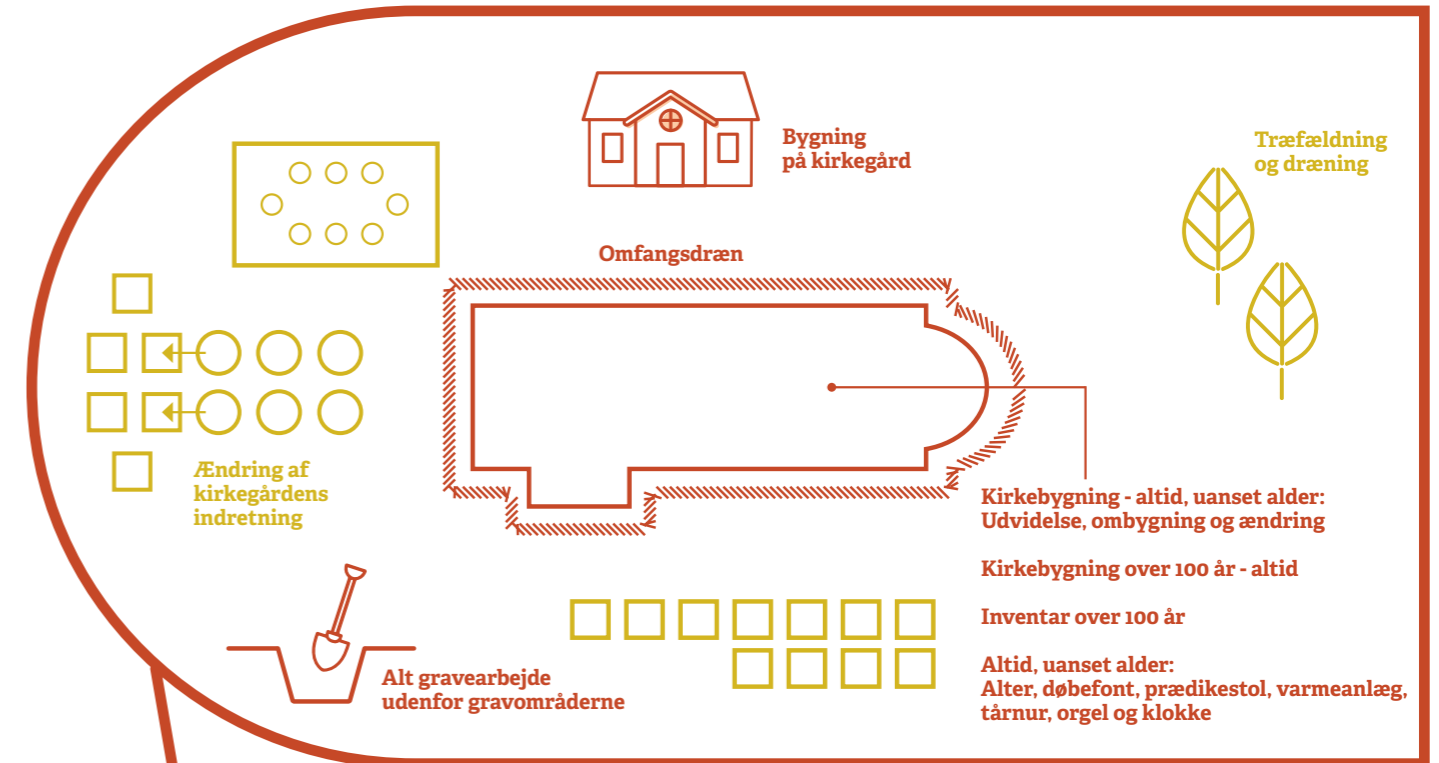
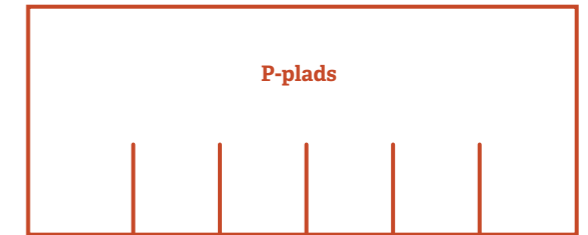
Find vejledningen på Den Digitale Arbejdsplads under fanen "Håndbøger" og i feltet "Bygninger og arealer".



Godkendelseskompetence:

■ Stiftsøvrigheden

■ Provstiudvalget



Kirkegårdens indhegning og indgangspartiet



Ikke fredet bygning udenfor kirkegård



Fredet bygning udenfor kirkegård



# Kirken

Udvendig omfugning, indvendig kalkning eller maling, bredere døre, åbne østvindue, forsatsvinduer, skifte vinduer, udjævne gulv, sætte gelænder op m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Indhenter rapport fra Nationalmuseet om murværk eller kalkmale-rier, hvis kirken er over 100 år
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet

## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og desuden fra Nationalmuseet, hvis kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om istandsættelse, når kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om udvidelse, ombygning og ændring – uanset kirkens alder



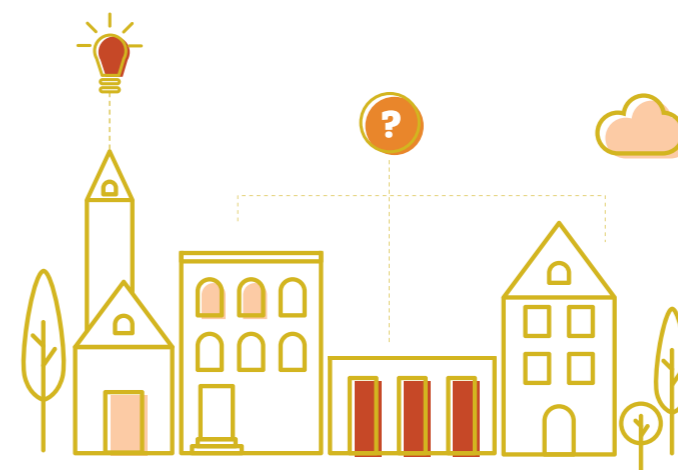
## BEMÆRK

*Stiftet tillader kun sjældent:*

- Gennembrud af middelalderligt murværk
- Nivellering af gulvet ved at fjerne jord. Stiftet har til gengæld i flere tilfælde tilladt, at der lægges mere jord på
- Fast undertag på middelalderkirker, men foretrækker gammeldags understrykning af tagstenene, hvor det er muligt
- Brug af beton og cement på middelalderkirker

## HUSK

**Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.**



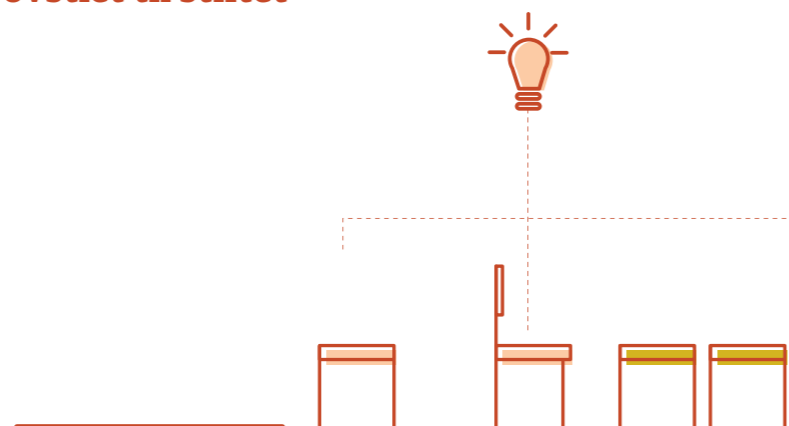
# Inventaret i kirken



Fjerne stolestader, der er over 100 år gamle, alter, knæfald, flytte præstetavlen, flytte sarkofager eller epitafier, restaurere kirkesølv, male prædikestolen m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Indhenter rapport fra Nationalmuseet om inventaret, hvis inventaret er over 100 år
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet



## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og desuden fra Nationalmuseet, hvis kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om anskaffelse, ændring, istandsættelse og fjernelse af inventar, der er over 100 år gammelt
- Træffer afgørelse om anskaffelse, ændring eller istandsættelse af alter, døbefont, prædikestol, orgel, klokker og tårnur – **uanset alder**

## HUSK

**Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.**

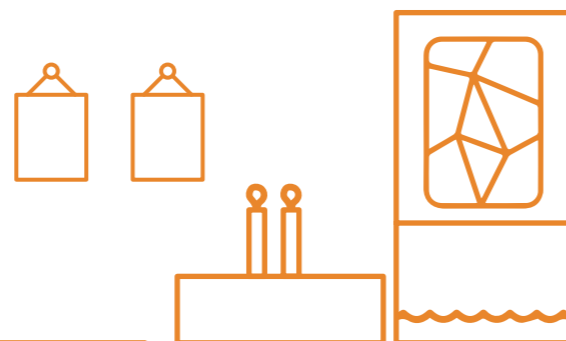


# Kunst i kirken

Istandsætte kalkmalerier, udskifte albertavlemaleriet, hænge nye malerier op, sætte glasmosaik i vinduer m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Indhenter rapport fra Nationalmuseet om inventar eller kalkmalerier, hvis kirken er over 100 år
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet



## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet, hvis kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om anskaffelse, ændring og istandsættelse af fastgjort kunstnerisk udsmykning
- Træffer afgørelse om restaurering af kalkmalerier
- Akadimirådet inddrages i sager om anskaffelse af kunst til kirken



## HUSK

Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.





# Varme og klima i kirken

Ex skifte varmeanlægget, indeklimaproblemer, skimmelsvamp m.v. på vægge, inventar eller i orglet m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Laver en klimamåling
- Indhenter evt. råd og vejledning fra varme-, energi- og klimakonsulenten
- Indhenter rapport fra Nationalmuseet om inventar eller kalkmalerier, hvis kirken er over 100 år
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet

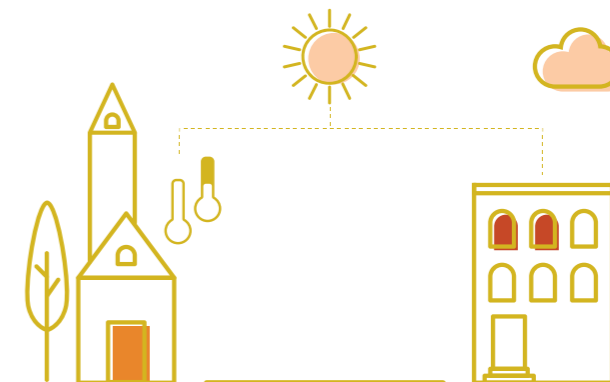


## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og varme-, energi- og klimakonsulent, og desuden fra Nationalmuseet, hvis kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om istandsættelse, ombygning og udskiftning af varmeanlæg
- Træffer afgørelse om opsætning af stationære affugtere
- Træffer afgørelse om prøveopvarmning af varmeanlægget

## HUSK

**Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.**



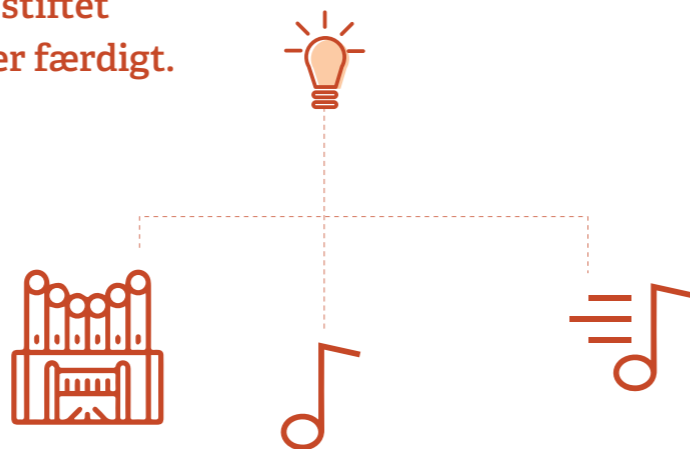
# Orglet i kirken



Nyt orgelpulpitur, ny orgelfacade,  
flere stemmer på orglet, udskifte orglet m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Indhenter rapport fra Nationalmuseet, hvis orglet er over 100 år
- Indhenter evt. råd og vejledning fra orgelkonsulenten
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet
- Godkender orgelarbejdet, når det er færdigt.



## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og orgelkonsulenten, og desuden fra Nationalmuseet, hvis orglet er over 100 år
- Træffer afgørelse om istandsættelse, ombygning og udskiftning af orgel - **uanset alder**

## HUSK

**Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.**





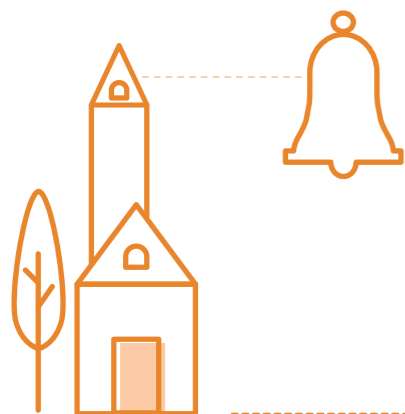


# Klokken i kirken

Indkøb af aflastningsklokke, opsætning af ny klokke, opsætning af automatiske ringeanlæg med indgreb i murværk, opsætning af tårnur, udskifte klokkebom eller klokkestabel m.v.

## Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Kontakter evt. klokkekonsulenten for råd og vejledning
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet
- Godkender klokkearbejdet, når det er færdigt



## Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og klokkekonsulenten, og desuden fra Nationalmuseet, hvis kirken er over 100 år
- Træffer afgørelse om anskaffelse, istandsættelse og ændring af klokke eller klokkestol
- Træffer afgørelse om inskription og udsmykning
- Træffer afgørelse om anskaffelse, istandsættelse og ændring af tårnur
- Træffer ikke afgørelse om indkøb af automatisk ringeanlæg, så længe det ikke gør indgreb i murværk eller træværk, der er mere end 100 år gammelt

## HUSK

Større arbejder skal projekteres og ledes af en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger.





# På kirkegården

## Når provstiet træffer afgørelse

Omlægning af et område med traditionelle gravsteder til et skovområde, fældning af et udgået træ, dræn på kirkegården m.v.

### Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Beder evt. provstiet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning til provstiet
- Indhenter evt. råd og vejledning ved Nationalmuseet vedrørende gravminder

### Hvad gør provstiet

- Indhenter udtalelser fra kirkegårdskonsulenten
- Træffer afgørelse om ændring og regulering af kirkegårdens indretning, fældning af træer og dræn på kirkegården



## Når stiftet træffer afgørelse

Kirkegårdslåger, diger, indhegning, kapel, bygninger og materialeplads, omfangsdræn, skyde rør igennem jorden, grave tæt på kirken, belægning tæt på kirken, kirkens adgangsforhold m.v.

### Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres eller renoveres
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet

### Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør, kirkegårdskonsulenten og Nationalmuseet
- Træffer afgørelse om anlæggelse, udvidelse og nedlæggelse af kirkegård
- Træffer afgørelse om ændring, omsætning og nedrivning af indhegning og indgangspartier
- Træffer afgørelse om opførelse, ombygning og nedrivning af bygninger
- Træffer afgørelse om omfangsdræn omkring kirker
- Træffer afgørelse om køb og salg af arealer og bygninger





# Uden for kirkegården

## Når provstiet træffer afgørelse

Indgåelse af en forpagtningsaftale, salg af landbrugsjord, bygninger og materialeplads uden for kirkegården, ikke-fredet præstebolig m.v.

### Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé
- Beder evt. provstiet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning til provstiet

### Hvad gør provstiet

- Indhenter udtalelser fra bygningskonsulenten for tjenesteboliger eller præstegårdskonsulenten for landbrug og evt. kirkegårdskonsulenten
- Træffer afgørelse om opførelse, ombygning eller nedrivning af bygninger, placeret uden for kirkegården, som ikke er fredet
- Træffer afgørelse om køb og salg af præsteboliger, som ikke er fredet
- Træffer afgørelse om køb og salg af bygninger og jord uden for kirkegården, som ikke er fredet
- Træffer afgørelse om forpagtning

## Når stiftet træffer afgørelse

Ny parkeringsplads, ændring af eksisterende parkeringsplads, fredet præstebolig m.v.

### Hvad gør menighedsrådet

- Får en idé eller opdager noget, der skal repareres, renoveres eller ændres
- Beder evt. stiftet om et møde på stedet
- Laver skitseforslag
- Afklarer økonomien med provstiet
- Sender ansøgning via provstiet til stiftet

### Hvad gør stiftet

- Indhenter udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør, kirkegårdskonsulenten og Nationalmuseet
- Træffer afgørelse om anlæg, udvidelse og nedlæggelse af parkeringsplads
- Træffer afgørelse om fredede præsteboliger, når Slots- og Kulturstyrelsen har truffet afgørelse



# Få rådgivning

Intet spørgsmål er for lille, fordi hver kirke er unik.

Stiftet kan rådgive menighedsrådet om byggesager i og omkring kirken og på kirkegården.

Stiftet har dygtige ansatte, der kan gennemse jeres kontrakter med arkitekter, fortælle om tinglysning, udbud og tilbud, forsikring, fredninger og rådgive generelt om menighedsrådets byggesag.

Menighedsrådet er altid velkommen til at kontakte stiftet med spørgsmål eller med et ønske om et møde om en aktuel byggesag.

Stiftet er kun et opkald væk.

## Kontaktoplysninger

Aalborg Stift  
Tlf. 9818 8088  
E-mail: [kmaal@km.dk](mailto:kmaal@km.dk)

Aarhus Stift  
Tlf. 8614 5100  
E-mail: [kmaar@km.dk](mailto:kmaar@km.dk)

Fyens Stift  
Tlf. 6612 3024  
E-mail: [kmfyn@km.dk](mailto:kmfyn@km.dk)

Haderslev Stift  
Tlf. 7452 2025  
E-mail: [kmhad@km.dk](mailto:kmhad@km.dk)

Helsingør Stift  
Tlf. 4921 3500  
E-mail: [kmhel@km.dk](mailto:kmhel@km.dk)

Københavns Stift  
Tlf. 3347 6500  
E-mail: [kmkbh@km.dk](mailto:kmkbh@km.dk)

Lolland-Falsters Stift  
Tlf. 5485 0211  
E-mail: [lfstift@km.dk](mailto:lfstift@km.dk)

Ribe Stift  
Tlf. 7542 1800  
E-mail: [kmrib@km.dk](mailto:kmrib@km.dk)

Roskilde Stift  
Tlf. 4638 1920  
E-mail: [kmros@km.dk](mailto:kmros@km.dk)

Viborg Stift  
Tlf. 8662 0911  
E-mail: [kmvib@km.dk](mailto:kmvib@km.dk)

Nationalmuseet  
Tlf. 4120 6121  
E-mail: [kirkekonsulenter@natmus.dk](mailto:kirkekonsulenter@natmus.dk)



# AALBORG STIFT

*Stiftsøvrigheden*

Sag nr. 2022 - 38210 / Akt. nr. 2604954

AMGI

Dato: 13. oktober 2023

## Referat fra konsulentmødet i Durup Kirke den 13. juni 2023

*Til stede:*

*Orla Kastrup Kristensen, formand, Kongens Tisted-Binderup-Durup Sognes Menighedsråd*

*Kristen Byrialsen, graver, Durup Kirke*

*Lars Nymark, gravermedhjælper, Durup Kirke*

*Kristine Jersin, provst, Rebild Provsti*

*Lone Rechendorff Juncher, provstisekretær, Rebild Provsti*

*Kaj Møller Kristensen, næstformand, Rebild Provstiudvalg*

*Rikke Visby Wickberg, sognepræst, Rebild Provstiudvalg*

*Søren Kibsgaard, arkitekt MAA*

*Morten Larsen, museumsinspektør, Nationalmuseet*

*Mette Viuf Larsen, kgl. bygningsinspektør*

*Anne Sieborg, fuldmægtig, Aalborg Stift*

*Anna Malena Gilstón, referent, Aalborg Stift*

### Mødets drøftelser:

Anne Sieborg byder velkommen til mødet, som indledes med en præsentationsrunde. Menighedsrådet har forud for mødet fremsat ønske om rådgivning fra konsulenterne vedrørende Durup Kirkes utætte tag.

Formand Orla Kastrup Kristensen oplyser, at det især er et problem over skibet og mener, at det hænger sammen med skiferpladernes alder. Graver Kirsten Byrialsen siger, at det også er galt med skifertaget på kirkens tårn. Arkitekt Søren Kibsgaard siger, at der er utætheder både i skibet og tårnet. Ved besigtigelsen viser graver Kirsten Byrialsen, at der er nitter på tårnet og siger, at hver gang en skiferplade river sig løs, skal de ringe efter en blikkenslager. Menighedsrådet og graver roses for denne indsats af konsulenterne, selv om det er dyrt at få blikkenslageren til at udbedre skaderne. Mette Viuf Larsen siger, at det ville blive endnu dyrere, hvis man ikke havde kontaktet en blikkenslager for hjælp.

Arkitekt Søren Kibsgaard siger, at han har anbefalet menighedsrådet til at fjerne tagvinduer og i stedet installere lys på loftrummet til besigtigelse af rummet. Der bliver spurgt ind til skorstenen og der oplyses, at den stadigvæk er i brug. Søren Kibsgaard siger, at man samtidig med udskiftning af taget kan arbejde med at få en skorsten, som passer bedre til kirkebygningen.

Den kgl. bygningsinspektør Mette Viuf Larsen spørger om tegltaget er historisk. Morten Larsen fra Nationalmuseet svarer, at det har han ikke kunne se nogle steder, men at skifertaget muligvis kan være tilbage fra 1885. Den nuværende tagkonstruktion er lavet til et skifertag og derfor kan det ikke anbefales at lægge et tegltag, som er meget tungere og derfor ville give nogle helt andre udfordringer.

Konsulenterne besigtiger taget sammen med menighedsrådet og deres arkitekt. Mette Viuf Larsen siger efterfølgende, at loftet ser fint og tørt ud, men der er behov for en oprydning, en gangbro og belysning. Der er spor efter borebiller i tagkonstruktionen, muligvis ikke et aktivt angreb.

Arkitekt Søren Kibsgaard spørger, om det er bedre at lave taget uden undertag. Morten siger, at det ville være mere smertefrit for gavlene. Det skal desuden lægges i kit og i 3 lag. Der kan med fordel etableres en rygning med ventilationsspalter.

I forhold til ventilationen opfordres menighedsråd og arkitekt til at kontakte Kirkeministeriets varme, energi og klimakonsulent, Poul Klenz Larsen, på e-mail: [kvek@outlook.dk](mailto:kvek@outlook.dk).

I forhold til småreparationer på kalken, så opfordres menighedsrådet til at tage billeder, som kan sendes til Nationalmuseets kalkkonsulenter til vurdering. Så kan man få en hurtig tilbagemelding om der er behov for en besigtigelsesrapport.

### **Konklusion:**

Anne Sieborg runder mødet af. Konsulenterne er enige med menighedsråd og arkitekt, at taget trænger til at blive udskiftet. Menighedsrådet opfordres til at oplægge taget traditionelt i kit og uden undertag.

I forhold til ventilation opfordres menighedsrådet til at kontakte varmekonsulent, Poul Klenz Larsen.

Til sidst opfordres menighedsrådet til at tage billeder af de steder, hvor kalkfladerne trænger til istandsættelse. Nationalmuseets kalkkonsulenter kan forhåbentlig ud fra billederne vurdere, om der er brug for en egentlig besigtigelse.