

Dagsorden

Gentofte Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 17. april 2024 i Dyssegård - d. 17-04-2024 kl. 16:00 til 18:00

Deltagere: Yvonne Alstrup, Jens Bache, Annelise Brems, Caroline Sofie Balschmidt, Christian Erik Lund, Egil Rindorf, Per Rinck-Henriksen, Steen Borup-Nielsen, William Godfrey Plaskett, Christine Damgaard Jensen

Datoer for de kommende provstiudvalgsmøder:

15.5. kl. 16 i Gentofte

12.6. kl. 16 i Helleruplund

21.8. kl. 16 i Hellerup efterfulgt af budgetsamråd

18.9. kl. 16 i Ordrup

23.10. kl. 16 i Messias

20.11. kl. 16 i Skovshoved

evt. 5.12. kl. 16 i Hellerup

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af dagsorden

2 - Godkendelse af referat fra seneste PU-møde d. 20.3.2024

3 - Siden sidst

4 - Menighedsrådsmøde-referater

Indkomne mødereferater:

- Ordrup møde 12.3.
- Hellerup møde 19.3.
- Dyssegård møde 20.3.
- Skovshoved møde 19.3.
- Vangede møde 21.3.
- Helleruplund møde 26.3.

Sager:

MR-mødereferater - Ordrup sogn (2018 - 7773)

MR-mødereferater - Hellerup sogn (2018 - 8062)

MR-mødereferater - Dyssegård sogn (2018 - 7772)
MR-mødereferater - Skovshoved sogn (2018 - 7774)
MR-mødereferater - Vangede sogn (2018 - 29681)
MR-mødereferater - Helleruplund sogn (2018 - 5461)

Bilag:

Referat af menighedsrådsmøde 12.03.2024 Ordrup,
Referat2024_3, referat MR-møde 20.03.24,
ReferatMR_190324, Menighedsrådsmøde 210324
referat, referat af møde 03262024

5 - Førstebehandling af sognenes årsregnskaber 2023

Gennemgang af hovedtal og overvejelser om regnskabsforklaringer.

Sager:

Regnskab 2023 - kirkekasser Gentofte provsti (2024 - 11473)

Bilag:

Regnskab 2023 pivot-udtræk

6 - Ansøgning fra Hellerup om Reserve-bevilling til nyt ventilationsanlæg

Ansøgning fra Hellerup om bevilling fra Reserven til nyt ventilationsanlæg, da det gamle ikke kan repareres.

Projektet koster i alt: kr. 1.183.437,50.

Sognet kan medfinansiere kr. 200.000,00 fra frie midler samt ca. kr. 200.000,00 i overskud fra et vinduesprojekt.

Der ansøges om en samlet ekstrabevilling på kr. 785.000,-.

OBS: Der er endvidere bevilget kr. 250.000,- i anlæg i 2024 til 'Genetablering af ventilation', så ansøgningen til Reserven bør reduceres med kr. 250.000,-, dvs til kr. 535.000,-.

Sager:

Ansøgninger til reserven 2024 (2024 - 6549)

Ansøgninger til reserven 2024 (2024 - 6549)

Bilag:

Bevillingsansøgning - 03 04 2024 - ventilation,
Hellerup sognegård ventilation Foreløbigt budget 22
02 2024, Aktdokument

7 - Opgørelse fra Ordrup over istandsættelse af embedsboligen Enighedsvej 5A

Renoveringen er afsluttet og holdt inden for den udstukne bevillingsramme.

Sognet har modtaget kr. 823.200,- i anlægsbevilling og beder om at få restbeløbet overført fra Reserven.

Endvidere ansøges om, at overskuddet fra anlægsarbejdet skimmelsvamp-sanering af Enighedsvej 5A (formål 8510) på kr. 70.588,- overføres til ovenstående anlæg (formål 8511). Dermed bliver den ønskede Reserve-bevilling reduceret med 70.588,- til i alt kr. **284.658,-**.

Sager:

Byggesag - Ordrup - Enighedsvej 5A - renovering (2023 - 16339)

Bilag:

Aktdokument, Afstemning af anlægsbevillinger 2023 pr. 21.03.2023, Enighedsvej 5 A renovering, 20240314160332802

8 - Forespørgsel fra Det Danske Spirekor om nyt hjemsted

Det Danske Spirekor har hidtil øvet i Ordrup sognegård, men mangler ny base fra august 2024 og frem.

Vil en af provstiets øvrige kirker lægge lokale til? Det foregår onsdag eftermiddage mellem kl. 16-17.50.

Sager:

DDP - koordinering ml. kor og sogne (2023 - 27391)

Bilag:

Aktdokument

9 - Stillingtagen til omfang af fælles PR for MR-valg

Budget for aftalte fælles tiltag samt mulig yderligere reklame for valget.

Sager:

Menighedsrådsvalg 2024 - Gentofte Provsti (2024 - 1928)

Bilag:

Aktdokument

10 - Årshjul for snitflader PU/MR

Forslag til 2 x halvårshjul til sognene med relevante deadlines for budget, regnskab og PU-ansøgninger. Overvej gerne, om der skal rettes/tilføjes, særligt ift. temaer til PU-møder.

Sager:

Årshjul - Gentofte provsti (2023 - 11780)

Bilag:

Halvårshjul Gentofte forår 2024, Halvårshjul

Gentofte efterår 2024

11 - Ansøgning til uddannelsespuljen om støtte til TOY-kursus

Orienteringspunkt

Hospitalspræst Dorte Østergaard Christensen har søgt om kr. 8.500 fra provstiets uddannelsespulje til delfinansiering af et yoga-instruktørkursus til gavn for bla. psykisk sårbare borgere.

Ansøgningen er pga. tidspres mailsagsbehandlet og godkendt af formand og provst d. 14. marts.

Sager:

Præsters Uddannelsespulje - Gentofte provsti (2020 - 25743)

Præsters Uddannelsespulje - Gentofte provsti (2020 - 25743)

Præsters Uddannelsespulje - Gentofte provsti (2020 - 25743)

Bilag:

Aktdokument, Ansøgning om kursusstøtte, Gentofte Provstiudvalg, Aktdokument, Aktdokument

12 - Eventuelt

<p>Ordrup Menighedsråd v./ Erna Borch Skovshovedvej 6, 2.th. 2920 Charlottenlund</p>	<p>Dato: 12.03.2024</p>	<p>Blad nr. Formandens initialer:</p>
<p>Dagsorden 12.03.2024 kl. 18.30</p>	<p>Beslutning:</p>	
	<p>Tilstede: Erna Borch, Malene Hjorth, Torben Brink, Torben Steen Nielsen, Lone Lorange, Ulla Refstrup, Poul Brix, Annelise Brems, Inés Wandel, Katrine Bjørn Andersen, Tea Lange Olsen, Jens Bærentzen, Alice Mygind-Hansen, medarbejderrepræsentant Dan Kær Nielsen Afbud: Berit Riis Langdahl, Ida Bäck, Ulla Allentoft Skjoldager, Allan Stoere</p>	
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Dagsorden blev godkendt.</p>	
<p>2. Meddelelser fra præster, formand, kontaktperson, kasserer, kirkeværge og udvalg, herunder PU.</p>	<p>Der er ved at komme en god struktur på personale- og præstemøder. Julekrybbeudvalget har mødtes, kunstnerne bag udførelsen af krybben har indvilget i at give et bud på en renovering. Der har været god tilslutning til skumringsgudstjenesterne. Tea Lange Olsen orienterede om det udvidede provstikonvent i Vangede. Erna Borch har været til møde med rektor for OG om parkeringsproblemerne. Der er truffet aftale om, at der bliver sat en kæde op for kirkens indkørsel, så der er spærret for indkørsel i morgentimerne. Erna Borch og Ulla Refstrup deltager i markeringen af Vangede kirkes 50-års jubilæum. Menighedsrådet godkender indkøb af elektrisk kistevojn til 53.000 kr. Der er 5-års gennemgang af kirkens tag onsdag d. 13. marts kl. 13.00 Projekteringen af projektet vedr. præsteboligen på Fredensvej forventes at gå i gang i løbet af foråret. Rummet til kirketjenerkontoret er ved at blive sat i stand. Udvalget vedr. udhængsskabene er i gang med at indhente tilbud fra et firma. Præstegårdsudvalget har haft møde og der arbejdes ihærdigt på at sætte gang i projekterne. Udvalgets medlemmer gav udtryk for, at de savner adgang til præsteboligerne (f.eks. en gang om året) før vurderingen af præsternes ønsker vedrørende renovering og fornyelser. Udvalget træffer selv aftaler med den pågældende præst, hvis bolig det handler om.</p>	
<p>3. Menighedsrådsvalg 2024</p>	<p>Katrine Bjørn Andersen præsenterede oplæg fra FUV/Kirkefondet om danskernes forventninger til og engagement i Folkekirken. Gangen i det kommende valg blev gennemgået</p>	
<p>4. Økonomi Godkendelse af regnskab 2023</p>	<p>Menighedsrådet godkendte: Ordrup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 12115512, Regnskab 2023, Afleveret d. 12-03-2024 20:00</p>	
<p>5. Evt</p>	<p>Mødet sluttede kl. 20.11</p>	

Ordrup Menighedsråd v./ Erna Borch Skovshovedvej 6, 2.th. 2920 Charlottenlund	Dato: 12.03.2024	Blad nr.
		Formandens initialer:
Dagsorden 12.03.2024 kl. 18.30	Beslutning:	
Næste møder: 23.4., 21.5. og 11.6.		
	P	

Jens Beventrup
Alicia Hjerting Petersen
Lone Lorange
Mia Rasmussen
Tanja Nielsen
Kathrine Bistrup

Erna Borch
Suzanne Steen
Ines Wandsch
Tea Lange Olesen
Karl Erik Olsen

Hellerup Sogns Menighedsråd

Referat

**Menighedsrådsmøde, tirsdag, den 19.3. 2024 kl. 18:30
i sognegården**

Til stede: Anne Birgitte Stürup, Bolette Fremming, Kaj Juul-Pedersen, Karen-Lisbeth Dirksen, Lene Hartmann, Merete Thomasen, Søren W. Kruse og Yvonne Alstrup.

Afbud: Anne Sophie Vilsbøl, Christine Gjerris, Gert Jørgensen og Jytte Damgaard.

Referent: Formanden.

Mødeledelse: Formanden.

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Godkendt.

2. Kirkens liv og aktiviteter

1. Gudstjenester mv siden sidst

Orientering om kommende konfirmationer herunder om en meget fin konfirmanddag.

2. Modtagelse af maleri – donation

Meddelt donor, at der desværre ikke er mulighed for en passende placering.

3. Udvidet provstikonvent med biskoppen

Tilbage melding fra konventet ved de repræsenterede deltagere.

3. Byggesager m.v.

1. Parkering ved kirken

Privat parkeringsaftale underskrevet af formanden som besluttet på sidste rådsmøde. Status ved Lene Hartmann om pladsindretning.

Beslutning: På kommende møde præsenteres det konkrete beslutningsforslag til indretning af p-pladserne med tilhørende skiltning.

2. Bygningssyn

Der er gennemført bygningssyn den 11. marts i præsteboliger, kirke og sognegård.

Bilag: Notat fra arkitekt Henrik Grube Mikkelsen.

Beslutning: Arbejderne igangsættes i henhold til synet med kirkeværgen som ankermand.

3. Handlingsplan for Grøn Kirke

Lene Hartmann gav en opdatering.

Bilag: Handlingsplan Grøn kirke.

Beslutning: Godkendt.

Om det kommende foredrag med Mickey Gjerris: Forskellige kommunikative tiltag igangsættes herunder med kommunen. Det praktiske forestås af Lene Hartmann og Bolette Fremming sammen med kirketjenerne.

4. Lokale i sognegården til Gentoftes Provstis regnskabskontor (GPR)

Forespørgsel fra provstiet om muligheden for at GPR kan indrette 1-2 arbejdspladser i sognegården. Hermed samles provstiets forskellige funktioner. Det Stående Udvalg indstillede, at der gives accept til, at der indrettes kontor til GPR i det tidligere kontor

for kirke- og kulturmedarbejderen på 1.sal mod vest. Omkostninger forbundet hermed sidestilles med gældende omkostningsfordeling for provstiets benyttelse af lokaler tilhørende Hellerup sogn. Den konkrete aftale afklares med kirkeværgen.

Beslutning: Tiltrådt enstemmigt med bemærkning om, at klaveret flyttes og at teknikskabet for det udtjente ventilationsskab fjernes i forbindelse med installation af nyt anlæg. Kirkeværgen vurderer behovet for klaveret sammen med organisten.

4. Personale og administration

1. Stillingsopslag om Administrationsleder til Hellerup Kirke
Samtaler gennemført. Indstilling fra ansættelsesudvalget blev drøftet under punkt 7
Beslutning: Tiltrådt enstemmigt.
2. MUS-samtaler
MUS-samtaler gennemført. Kontaktpersonen gav en redegørelse under punkt 7.

5. Økonomi

1. Regnskab 2023
Regnskab 2023, Afleveret d. 18-03-2024 11:06.
Bilag: Årsregnskab 2023 for Hellerup Sogns menighedsråd.
Beslutning: Godkendt enstemmigt.
2. Overførsel af uforbrugte anlægsmidler
Der er uforbrugte anlægsmidler, hvor en del søges overført til 2024: Have- og kælderventilation AL14, reovering af haveanlæg ved sognegården efter skimmelsvampssaneringen og afsættelse af midler til kommende ventilationsanlæg i sognegården. Provstiet lægger op til, at menighedsrådet skal medfinansiere ventilationsanlægget ved anvendelsen af frie midler. De frie midler er primo 2024 på 390.000 kr. Det blev foreslået, at op til halvdelen dvs. max. 200.000 kr. kan medgå til finansieringen.
Beslutning: Godkendt. Kirkeværgen sender ansøgning til Gentofte provsti.
3. Anskaffelser
Der er i Budget 2024 afsat 140.000 kr. til nyt lydanlæg i sognegården. Der er behov for tilkøb på 40.000 kr.
Beslutning: Til provstiet anføres i forbindelse med punkt 5.2 at der er behov for at kunne dække ekstraudgifter til lydanlægget ud af de resterende frie midler.

6. Eventuelt

Hellerup Kirke har 125års jubilæum i 2025. Der skal afsættes beløb i Budget 2025. Andre budgetforslag fra rådets medlemmer skal sendes til kassereren snarest belejligt.

7. Personale

Lukket punkt

Anne Birgitte Stürup

Bolette Fremming

Karen-Lisbeth Dirksen
kontaktperson

Kaj Juul-Pedersen
kirkeværgen

Lene Hartmann

Merete Thomasen

Søren W. Kruse
formand

Yvonne Alstrup

Dyssegård Sogns Menighedsråd
Menighedsrådsmøde, onsdag den 20. marts 2024 kl. 19.00 hvid sal

Deltagere	Peter Bjerrum (PB), Ellen Graulund (EG), Sirpa Kilund (SK), Birgit Baes Hansen (BBH), Tanne Terese Hagerup (TTH), Thue Petersen (TP), Arendse Wulff-Jørgensen (AWJ), Niels Erik Monrad (NEM), Lene Eva Andersen (LEA), Tove Sandborg-Olsen (TSO) Stedfortæder Ejvind Andersen (EA) deltager med stemmeret iht menighedsrådsloven § 13 stk. 4 nr. 2. Årsregnskabet skal behandles. Uden stemmeret; referent Michael Larsen (MILA)
Afbud:	Jørgen Løkke, Steen Borup-Nielsen (SBN), Anni Scherling (AS), medarbejderrepræsentant Sebastian Thunbo Pedersen (STP)

Mødet starter med en sang fra Højskolesangbogen

Dagsorden:

O = orientering o og g vil kunne ændre
 g = godkendelse plads under mødet

PKT.	Tid	Emne	o	g	Referat
		Menighedsråds erklæring			Tove Sandborg-Olsen deltog som menighedsrådsmedlem for første gang og underskrev inden mødet erklæring om på ære og samvittighed at ville udføre det betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst.
1		Valg af ordstyrer		x	Ellen Graulund valgt.
2		Godkendelse af dagsorden		x	Godkendt.
3	15 min	Folkekirkens arbejdsmiljøundersøgelse			
		Thue Petersen vil fortælle om denne rapport	x		Thue Petersen orienterede.
4	10 min	Meddelelser fra formanden			
		Sogneindsamling Folkekirkens Nødhjælp.	x		Peter Bjerrum orienterede.

		Sarah Nørholm der var primus motor for indsamlingen har kun rosende ord til indsamlerne som formåede at indsamle ca. 25.000 kr. En stor tak til Sarah og indsamlerne og de glade givere i sognet.			
		Invitation til Landsforeningens årsmøde 2024 Fredag den 31. maj kl. 15.30 til søndag den 2. juni 2024 kl. 11.45 på Hotel Nyborg Strand. Tilmelding til årsmødet åbner onsdag den 3. april. Tirsdag den 2. april kan man deltage i et webinar kl. 12.00, der forklarer, hvordan man tilmelder sig årsmødet. På Landsforeningens hjemmeside kan man læse om tidligere årsmøder.	x		Peter Bjerrum orienterede. Steen Borup-Nielsen blev valgt som delegeret. Der mangler suppleanter. Man kan melde sig som suppleant. Tanne Hagerup meldte sig som suppleant.
5	10 min	Meddelelser fra kasserer ved Michael Larsen grundet afbud JL			Michael Larsen orienterede. Årsregnskabet blev vedtaget i version Afleveret d. 20-3-2024 19.46
		Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse		x	
6	15 min	Meddelelser fra KPU			
		Orientering om de vigtigste opgaver der drøftes. Referat bliver eftersendt	x		Peter Bjerrum orienterede. Thue Petersen kommenterede mikrofon ved klokkerne. Det er ikke aktuelt.
		Godkendelse af ekstra ramme på 25.000 kr. udover rammebevillingen fra sidste menighedsrådsmøde på 20.000 kr. så det i alt bliver en ramme på 45.000 kr. til mageskifte, kirkegrund/ præstebolig. Heraf er de 8.670 kr. afgifter til stat		x	En ramme på i alt 45.000 kr. er vedtaget.
		Godkendelse af ramme på 25.000 kr. til udskiftning belysning køkken og de 2 depoter der ligger bag køkken til led		x	En ramme på 25.000 kr. er vedtaget.
		Godkendelse af ramme på 15.000 kr. til levering, opsætning af dørpumpe på køkkendør der er en branddør og altid skal være lukket. Ved denne nye dørpumpe kan døren stå åben hele		x	En ramme på 15.000 kr. er vedtaget.

		tiden, men ved eventuel brand lukker den automatisk.			
		Godkendelse af ramme på 40.000 kr. til udskiftning af defekt elmotor på ventilationssystemet. Der er i øjeblikket ikke udsug på toiletterne i sognegården.	x		En ramme på 40.000 kr. er vedtaget.
		Godkendelse af ramme på 18.000 kr. til udskiftning af styring af varmekabler der ligger i skotrende over blå sal i tilfælde af sne og frost. Selve varmekablerne blev udskiftet i 2021, ikke styringen.	x		En ramme på 18.000 kr. er vedtaget.
7	10 min	Meddelelser fra kontaktpersonen			
		Ønske fra kirketjenerne vedrørende arbejdstid om forlængelse af prøveperioden fra 1. maj frem til 1. august og herefter tilbage til deres oprindelige arbejdstid, 37 timer og 20 timer	x		Sirpa Kilund orienterede og læste et brev op fra kirketjenerne. Ønsket imødekommet.
		Siden sidst.			Der er afholdt medarbejdermøde. Sebastian Thunbo Pedersen fortsætter som medarbejderrepræsentant. Diskussion om sangernes arbejdstid i forbindelse med aftengudstjenester.
8	10 min	Meddelelser fra præsterne			
		Drop in- dåb	x		Arendse Wulff-Jørgensen orienterede. 15. maj er der drop-in dåb i Messiaskirken.
		Kirkebogsføring	x		Om Thue Petersen orienterede om overvejelser om fælles personregistrering.
9	10 min	Meddelelse fra Aktivitetsudvalget			
		Fremlæggelse til godkendelse af opdateret årshjul	x		Thue Petersen orienterede. Den 13. november i år afholdes afskedsmiddag for det afgangende menighedsråd med ægtefæller. Tove Sandborg-Olsen foreslog at der skal være arrangementer for de frivillige. Det nye årshjul er vedtaget.
10	5 min	EVT.	x		Ønske om at referaterne trykkes og omdeles ved menighedsrådsmøder.

				Anretning næste gang; Peter Bjerrum og Thue Petersen. Mødet slut 21.02
--	--	--	--	---

Kommende møder onsdage i 2024:

Forår 29 maj

Efterår 28 august, 25 september, konstituerende møde 27 november

Alle møder starter kl. 19.00 hvis ikke andet er nævnt.



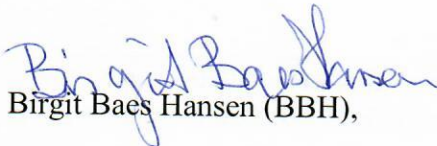
Peter Bjerrum (PB),



Ellen Graulund (EG),



Sirpa Kilund (SK),



Birgit Baes Hansen (BBH),



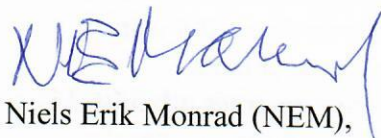
Tanne Terese Hagerup (TTH),



Thue Petersen (TP),



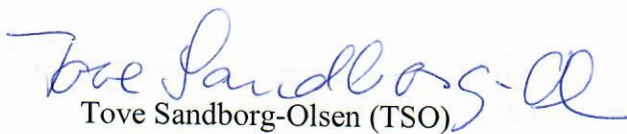
Arendse Wulff-Jørgensen (AWJ),



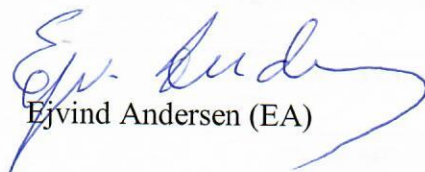
Niels Erik Monrad (NEM),



Lene Eva Andersen (LEA),



Tove Sandborg-Olsen (TSO),



Ejvind Andersen (EA)



Skovshoved Sogns Menighedsråd

Referat af menighedsrådsmøde d. 19. marts 2024 kl. 18.30

Vi starter med fælles spisning kl. 18.30. Kl. 19.00 starter den officielle del af MR-mødet.

Salme vælges af: Ruth Boie

Afbud: Viggo Kanneworff og Caroline Balschmidt

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af årsregnskab 2023 – Diana Gerster deltager under dette punkt

Diana gennemgik regnskabet. Der er et samlet overskud på 343.000. Det skyldes bl.a. at vi har forsøgt at spare mest muligt med henblik på det forestående byggeri.

Regnskabet godkendt.

Regnskabet uploadet på økonomi portalen med følgende kvittering:

Skovshoved Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 56077812, Regnskab 2023, Afleveret d. 12-03-2024
07:54

3. Fremlæggelse af regnskab for menighedsplejen
Regnskabet godkendt
4. Meddelelser fra forpersonen
 - Positivt med den øgede kirkegang og deltagelse til kaffen efter.
 - Forpersonen deltager på provstiets forårsmøde, hvor kirkeværger også deltager.
 - På provstiets konvent (for præster), hvor også forpersonen deltog, blev der talt om fokus områder for provstiet og stiftet. Forpersonen referer herfra.
 - Der afholdes nu fælles personalemøde én gang om måneden, hvilket er i tråd med linierne fra stiftet.
 - Der er stort fokus på det psykosociale arbejdsmiljø i Folkekirken. Forpersonen deltager i arbejdsgruppe nedsat af provstiet.
 - Der er etableret arbejdsmiljøorganisation ved Skovshoved kirke, som loven foreskriver
 - Der er skærpede regler til børneattester og der indhentes på de relevante personer
 - Provstiet opfordrer til at alle menighedsråd afholder opstillingsmøde d. 14. maj kl. 19.00. Dette godkendes. Provstiet vil stå for fælles annoncering for hele provstiet.
 - Kirkeministeren i igangsætter arbejdsgruppe der skal se på Lov om menighedsråd.
5. Meddelelser fra præster
 - Der er snart konfirmationer – 20. og 27. april
 - Tilknytningsregler vedtaget af MR i 2023 skal revurderes, efter henstilling fra provsten
 - Mini-konfirmand undervisning skal varetages af ekstern. Dette godkendes af MR. Præsterne arbejder videre.



Skovshoved Sogns Menighedsråd

6. Meddelelser fra kirkeværgen
 - Tilbygning til kirken – vi afventer godkendelse i provstiet
 - Køkkenet på 1. sal bliver malet

7. Meddelelser fra kirkekontoret
 - Program for foråret er fastlagt og bliver annonceret
 - Nyt nyhedsbrev er ude nu.

8. Aktiviteter første halvår 2024
 - Gennemgang af aktiviteter i forår – foredrags program og koncert program
 - Drøftelse af sommerudflugten – MR har besluttet at det er aktivitetsudvalget der planlægger
 - Præsterne starter ny studiekreds "Hvad tror vi på"

9. Eventuelt
 - Der indkøbes PC der passer til vores AV-udstyr
 - Peter Gylden refererer fra Folkekirkens Nødhjælps indsamling

10. Lukket møde



Skovshoved Sogns
Menighedsråd

Kommende menighedsrådsmøder:

14. maj 2024 **samt menighedsmøde og orienteringsmøde/valgforsamling**

27. august 2024

17. september 2024 VALG

8. oktober 2024

26. november 2024



Skovshoved Sogns
Menighedsråd

D. 19. marts 2024

Forperson Jacqueline Uhrskov Christoffersen

Næstformand og kasserer Henrik Holmblad

Viggo Kanneworff

Emil Kestler

Peter Rud Gylden

Caroline Sofie Balschmidt

Ruth Boie

Kjeld Danneskiold-Samsøe

Per Graae

Christian Smidt

Helle Møller Jensen

Mikkel Tode Raahauge



Dagsorden O= Orientering B= Beslutning X= Bilag		Menighedsrådsmøde i Vangede Kirke torsdag den 21. marts 2024 kl. 19.00-22.00 Fraværende m/afbud: Maria Winther Jørgensen, Poul Erik Andersen (stedfortræder)
0.0	Opstart på mødet	
0.1	Indledning	
0.2	Ønsker til dagsordenen (kan indsættes under eventuelt)	
0.3	Indsættelse af stedfortrædere	
1.0	Formanden (BBE)	
1.1	Forretningsudvalget	O <i>Referater er sendt ud. Ingen kommentarer.</i>
1.2	Provstiudvalget	O <i>Der har været møde i går den 20. marts. Referat er på vej.</i>
1.3	Indkomne takkeskrivelser	O <i>Takkeskrivelser fra bl.a. kirkens 50 års fødselsdag blev læst op.</i>
1.4	Andre informationer	O <i>Kirkens 50 års fødselsdag blev fejret i søndags den 17. marts, hvor ca. 300 deltog i kirken og til den efterfølgende reception. Det var en god festligholdelse og der var rigtig god stemning.</i>
2.0	Kassereren (BKS)	
2.1	Årsregnskab 2023	B X <i>Vangede Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 10958628, Regnskab 2023, Afleveret d. 18-03-2024 16:12 – Regnskabet blev vedtaget.</i>
2.2	Driftsrammen for 2024	O <i>Vi har heldigvis fået lidt flere penge end første budget. Det dækker at forsikringer og lønudgifter er steget.</i>
2.3	Revisionens opdaterede tiltrædelsesprotokol – til underskrift	X <i>Den opdaterede tiltrædelsesprotokol blev underskrevet.</i>
2.4	Afrapportering fra revisor	B X <i>Afrapportering fra revisor vedr. manglende udarbejdet liste med beregning for priser af leje af lokaler blev taget til efterretning.</i>
2.5	Diverse	
3.0	Kontaktpersonen (LIA)	
3.1	Orientering om personale – generelt	<i>Efter den nye overenskomsttaftale skal de halvårslige medarbejdermøder have en klar struktur og skal have stor fokus på arbejdsmiljø. Strukturen udarbejdes i løbet af det næste halve år af udvalget Samarbejde og kontakt og forretningsudvalget. APV fra januar ser fornuftig ud. Der er nogle småting, som der arbejdes videre på at få løst.</i>
3.2	Indstilling vedr. 2 korsanger stillinger	B X <i>En udvidelse af kirkens kor med 2 faste korstillinger blev vedtaget.</i>
3.3	Diverse	
4.0	Præsterne	
4.1	Hvad er der gang i for øjeblikket	O <i>Præsterne er påbegyndt et godt og spændende samarbejde med sognets bo-institutioner på Bank Mikkelsensvej.</i>



4.2	Diverse		
5.0	Kirkeværgen (ER)		
5.1	Hvad er der gang i for øjeblikket	O	<i>Der blev afholdt bygningsudvalgsmøde i går, den 20. marts. Der er aftalt bygningssyn den 18. april.</i>
5,2	Diverse		
6.0	Faste udvalg		
6.1	Orientering fra udvalg i forbindelse med strategidagen i 2021 – oplæg ved Gitte H. Castella	O	<i>Materialet er nu tilrettet og klar til brug. Skal løbende opdateres.</i>
7.0	Referater mv. fra ad hoc udvalg og enkeltmedlemmer		
7.1	Diverse udvalg Grøn Kirke udvalget	O	<i>Arrangement onsdag den 24. april 2024 med Jytte Abilstrøm – arrangementet har økonomisk støtte fra Gentofte Kommune. Grøn Kirke udvalget forventer at deltage i arrangement på Danmarks nationale Klimahandledag torsdag den 25. april på Gentofte rådhus.</i>
8.0	Politiker til vedtagelse (LIA)		
8.1			
9.0	Andre punkter til overvejelse/beslutning		
9.1	Menighedsrådsvalg 2024 – Vangede Kirkes menighedsråd/valgudvalget	O	<i>Alle medlemmer af menighedsrådet bedes tilkendegive overfor menighedsrådsformanden senest onsdag den 3. april 2024, om man ønsker at stille op til menighedsrådsvalget den 17. september 2024.</i>
9.2	Kunst i Kirker	O	<i>Ingen Kunst i Kirker arrangement i 2024.</i>
9.3	Børneattester	O	<i>Menighedsrådet er blevet pålagt at indhente børneattester på alle frivillige, som her i kirken er i kontakt med børn under 15 år. Kontaktpersonen sørger for at indhente børneattester på kirkens personale, Kassereren (i samråd med formand) sørger for at indhente børneattester på frivillige.</i>
9.4	Arbejdsmiljøundersøgelsen	O	<i>Der blev orienteret om den nye arbejdsmiljøundersøgelse.</i>
10.0	Eventuelt		
10.1			
11.0	Mødet afsluttet		
11.1	Efter mødet underskrives referatet af de tilstedeværende medlemmer		
11.2	Næste møde		<i>Onsdag den 17. april 2024 kl. 17-19.30 afholdes det årlige offentlige menigheds møde. Mødet afholdes sammen med Styrelsens generalforsamling og Menighedsplejens årsmøde. Menighedsrådsmøde tirsdag den 21. maj 2024 kl. 19-22.</i>
11.3	Afslutning CAMU og MWJ (Fadervor og en sang)		

Referat af **møde i Helleruplund Menighedsråd 2024, 3 Tirsdag 26. marts kl. 18.10-19.20** i Sognegården

Til stede: Janne Dyving (JD), William Plaskett (WP), Vibeke Brocks (VB), Anita Juel (AJ), Poul Frederiksen (PF). Tilstedeværende sognepræst: Betina Vejegård (BV). Afbud: Tue Rolighed Lauridsen (TRL). Desuden deltog kordegn/regnskabsfører Lars Phister (LPH) samt 5 gæster.

1. Dagsorden godkendt og referat af møde 2, 20. februar 2024 – forud godkendt på mail - underskrevet på mødet.

2. Aktuelle/Akutte sager (bogstav refererer til udsendt dagsorden)

I. Menighedsrådet besluttede følgende enstemmigt

a. Anmodning om lån af kirken: Anmodning om lån lørdag 13. april kl. 14.30 – 17.30 fra Sankt Therese Kirken til deres firmation (28 unge). *Handling:* Vi imødekommer og stiller kirketjener, der aflønnes af os.

b. Salmebøger til Rygårdscentret: Personale og flere beboere har anmodet om at der ved andagterne findes salmebøger med størst mulig skrift. Helleruplund har jfr. MR-møde 28. november 2017 doneret et sæt salmebøger med stor skrift til Rygårdscentret. *Handling:* Det undersøges, om der findes salmebøger med større skrift end dem, de har – og i givet fald søger vi på Centrets vegne Helleruplund Sognehjælp om at ville donere et sæt.

c. Lån af kirken til optagelse: Henvendelse fra Martin Bo Wille Cholewa (musiker i Den Kgl. Livgardes Musikkorps og Den Kgl. Livgardes Messingensemble) om at måtte benytte Helleruplund Kirke til indspilning af stykke for valdhorn og klaver/flygel samt nogle danske sange (bl.a. "Aksel Schiøtz") akkompagneret med guitar, men også med klaver/flygel ved Lise Wille Cholewa. *Handling:* Vi imødekommer uden at stille kirketjener. Daniel Bruun/kirkekontoret står for de praktiske aftaler.

d. Landskursus for kordegne 2024: LPH ønsker at deltage i landskurset på Nyborg Strand 17.-20. juni – Pris 6.900 kr. *Handling:* Ønsket imødekommet, LPH tilmelder sig.

f. Opfølgning på Kirkesyn 2024 (WP): WP gav status på den på rådsmødet 20. februar 2024 af Kirkeudvalget fremlagte prioritering (uddelt på mødet) med angivelse af modtagne tilbud/berammede priser. Vedrørende punkt 15) "Opfugtet skotrende og rådskadet lægter fundet på kirketag- og loft" er der indhentet tilbud lydende på samlet

73.452 kr. incl. moms. WP orienterede om, at der søges evt. forsikringsdækning eller støtte fra Provstiets 5% midler grundet at der er tale om en stor skade, der ikke kendtes/kunne forudses på tidspunktet for vedtagelse af Budget 2024. *Handling:* Rådet godkendte enstemmigt at arbejdet sættes i gang nu. WP står for at afklare mulig forsikringsdækning/ansøge Provstiets 5% midler. Øvrige statuspunkter taget til orientering.

II. Menighedsrådet tog følgende til efterretning

e. Personalemøde 17. marts 2023: På mødet genvalg som medarbejderrepræsentant til Menighedsrådet til Lars Phister med Daniel Bruun som stedfortræder samt til Patrick Kauffmann som arbejdsmiljø/sikkerhedsrepræsentant fra medarbejderside frem til næste lovpligtige personalemøde, der fastlagdes til søndag 6. april 2025 efter Højmessens. På personalemødet oplæste PF "23. januar 2024 har Folketinget vedtaget, at arbejdsgivere skal indføre et arbejdstidsregistreringssystem, der gør det muligt at måle den daglige arbejdstid for den enkelte lønmodtager. Loven er en følge af en dom afsagt ved EU-Domstolen, som i 2018 fastslog, at medlemslandene er forpligtiget til at indføre krav om en registrering af den enkelte lønmodtagers daglige arbejdstid. Der er fuld metodefrihed i forhold til, hvordan den daglige arbejdstid registreres, og ikke et krav, at tidsregistreringen dokumenterer, i hvilket tidsrum medarbejderen har udført sit arbejde. Under Folketingets behandling af lovforslaget ytrede Landsforeningen af Menighedsråd i sit høringssvar til Beskæftigelsesministeriet ønske om, at Menighedsrådenes ansatte blev undtaget fra registreringskravet, men ønsket har ikke kunnet imødekommes. Loven træder i kraft 1. juli, og Landsforeningen af Menighedsråd/Kirkeministeriet vil vende tilbage om den praktiske løsning. Det er vigtigt at understrege, at det ikke skal være et kontrolsystem".

3. Årsregnskab 2023

LPH præsenterede og gennemgik Årsregnskab 2023, der på mødet var fremlagt i trykt version 22-03-2024 11:50 med følgende forslag til ordlyd i Menighedsrådets forklaringer til regnskabet "Årets resultat kom ud med et underskud på drift med 100.779,10 kr. Vedr. underskud på drift: Der er indkøbt et nyt flygel til kirken for 400.000 kr. hvoraf de 300.000 kr. er indkommet via fondsmidler. Der har været øget udgifter til bl.a. Vedligeholdelse af kirken. Alle pærerne i kirken er blevet udskiftet med LED, derfor den store Elbesparelse i kirken. *Handling:* Årsregnskabet incl. Rådets

forklaring enstemmigt godkendt og tilstilles revisionsfirmaet. Det samlede årsresultat betyder, at der nu kun er 11.236,75 kr. i frie midler ved indgangen til 2024.

4. Møder i Provsti-regi :

A. Provstiudvalgets møde 21. februar 2024 (WP deltog) – af interesse for Helleruplund:

1) Dåb: Provst Yvonne Alstrup omdelte faktaoplysninger omkring dåb og medlemsprocent for Gentofte provsti og orienterede om de nye tiltag vedr. dåbsindsats i Helsingør Stift. Der er fra Stiftets side indgået aftale med fire influencere, der via deres sociale netværk skal skabe debat og fokus på dåben. Folkekirkemedlems-% i Gentofte er 65,4% i 2023 mod 65,8% i 2022. Dåbsprocent 45,9% er markant under landsniveau, men dog højere end på stiftsniveau. Stiftets nye dåbskonsulent vil arbejde sammen med præsterne i stiftet for at ændre den faldende dåbsprocent. *Handling:* taget til orientering.

2) Personregistrering: Udvalg nedsat, som skal arbejde på en fælles løsning omkring personregistrering: Yvonne Alstrup (provst), Thue Petersen (sognepræst Dyssegård), Lea Skovgaard (sognepræst Jægersborg), Niels Frimodt-Møller (kontaktperson Gentofte), Karen-Lisbeth Dirksen (kontaktperson Hellerup), Michael Larsen (kordegn Dyssegård) samt Mie Jønsson (personalekonsulent). *Handling:* taget til efterretning.

3) Menighedsrådsvalg: Provstisekretær Eva Fryklund og Ida Fredericia (Gentofte Sogns kirke-kultur medarbejder) samarbejder om fælles annonce og tiltag vedrørende menighedsrådsvalget. Provstiudvalget opfordrer til, at orienteringsmødet 14. maj holdes kl. 19.00 alle steder. Ligeledes Valgforsamlingen 17. september kl. 19.00. *Handling:* Enstemmigt besluttet at vi afholder møderne de to faste datoer kl. 19.00.

4) Arbejds miljø: Jacqueline Uhrkov Christoffersen (Skovshoved kontaktperson), Mie Jønsson (personalekonsulent), Eva Fryklund (provstisekretær) samt Hanne Bang (præsternes arbejdsmiljørepræsentant) udgør arbejdsgruppe omkring trivsel og arbejdsmiljø i Gentofte provsti. *Handling:* taget til efterretning.

5) Samarbejdet mellem menighedsråd og provstiudvalg: Provst Yvonne Alstrup foreslår, at der etableres møder mellem provstiudvalg og de enkelte menighedsråd, men også møder mellem menighedsråd. F.eks. kunne nytårskuren kombineres med præsentation af provstiet sogne. *Handling:* Vi afventer udspil fra Provst/Provstiudvalg.

B. Økonomimøde 20. marts 2024 (WP og LPH deltog) – af interesse for Helleruplund:

1) Foreløbig budgetramme for 2025-budget: 4.263.188 kr. for Helleruplund (samme som 2024-budgetrammen). *Handling :* Taget til efterretning. 2) Bistand til kirkeværger i

arbejdet med bygningsvedligehold og –fornyelse. *Handling:* Vi afventer konkret udspil.

C. Skoletjenestens Repræsentantskabsmøde (TRL deltog). Oplyst, at der har været 6000 børn og gymnasieelever gennem skoletjenesten og gymnasietjenesten sidste år – Kildegård Skole har deltaget med 2 klasser og Rygård med endnu flere. Man knytter an til religionslærere og opfordrer dem bl.a. til at møde en præst, når man er på ekskursion. *Handling:* Taget til orientering. Skoletjenesten ønsker at afholde næste års repræsentantskabsmøde i Helleruplund Sognegård torsdag d. 13 marts 2025. *Handling:* Sognegården ikke fri den aften; vi har tilbudt at afholde anden aften og afventer svar. Når menighedsrådene har konstitueret sig ønsker Skoletjenesten fra hvert sogn en præst og to læge repræsentanter (evt. helt uden præst), heraf en suppleant i Repræsentantskabet. *Handling:* Videreformidles til det kommende råd, når det konstituerer sig og vælger repræsentanter til eksterne fora.

5. Præsternes punkt (BV)

Tilknyttede undervisere (konfirmander, minikonfirmander, babysalmesang) : BV berettede, at der var stor tilfredshed både fra præsternes side og ”kundernes” side med de tilknyttede Axel Kaldahl Friberg og Maria A. Thomasen. *Handling:* BV orienterede om mulighederne for at få besat stillingerne til efteråret, både i tilfælde af at Sidsel Hjorth Mikkelsen vender tilbage eller ej.

Babysalmesang: Første forårshold nærmer sig 8. og sidste undervisning. *Handling :* Det besluttes at forlænge Maria A. Thomasens tilknytning, så der i umiddelbar forlængelse kan fortsættes med et nyt 8 dages-undervisningsforløb denne side 1. juli.

Aftengudstjenester: Stor tilfredshed med det hidtidige forløb med tilknytning af teologi-studerende, som der er stor søgning på fra deres side, og med at tjenesterne bliver besøgt af stigende antal kirkegængere. *Handling:* Vi planlægger et gennemføre aftengudstjeneste hver måned – bortset fra sommerferieperioden – for ikke at bryde kontinuiteten.

6. Rekruttering til menighedsråd: Alle (på nær 1), der har været kontaktet med henblik på at stille op til valget, har nu deltaget i mindst et af vore menighedsrådsmøde.

7. Eventuelt:

JD orienterede kort om Kunstforeningens generalforsamling(er).

Referent ved mødet: PF – NÆSTE MØDE TIRSDAG 7. MAJ KL. 18.00 I SOGNEGÅRDEN.

OVERSIGT ÅRSREGNSKABER 2023 KIRKEKASSER I GENTOFTE PROVSTI

Hovedformål drift	Dyssegård	Gentofte	Hellerup	Helleruplund	Jægersborg	Maglegård	Ordrup	Skovshoved	Vangede
1 Fælles indtægter	4.406.000,00	3.924.000,00	4.159.999,92	3.972.000,00	4.484.000,00	4.032.999,96	4.700.000,00	4.222.000,00	4.512.000,00
2 Kirkebygning og sognegård	-1.075.202,41	-544.952,84	-928.152,76	-1.549.246,88	-1.033.288,78	-1.097.949,83	-761.144,07	-652.073,05	-1.552.401,43
3 Kirkelige aktiviteter	-1.911.017,04	-2.730.073,56	-1.982.634,24	-1.515.195,76	-2.243.242,86	-1.993.597,59	-2.415.105,80	-1.985.115,46	-2.218.079,08
5 Præsteboliger mv.	195,70	-182.144,70	-134.949,70	-110.138,48	-15.633,03	12.513,53	-221.099,79	-278.371,06	72.909,57
6 Administration og fællesudgifter	-695.710,73	-397.288,99	-1.151.653,62	-898.188,17	-694.958,60	-610.425,57	-955.657,16	-970.800,05	-803.554,12
7 Finansielle poster	2,92	2.223,16	2,61	-9,81	189,51	5.456,37	2.610,70	8.136,22	-11.882,52
Hovedtotal	724.268,44	71.763,07	-37.387,79	-100.779,10	497.066,24	348.996,87	349.603,88	343.776,60	-1.007,58

Hovedformål anlæg	Dyssegård	Gentofte	Hellerup	Helleruplund	Jægersborg	Maglegård	Ordrup	Skovshoved	Vangede
8 Anlægsinvesteringer	-37.500,00	-453.065,75	-3.003.526,07	0,00	0,00	-628.529,34	-1.507.446,05	0,00	-2.320.627,55
9 Anlægsfinansiering	500.000,00	500.000,00	3.311.000,04	0,00	0,00	500.000,04	1.414.195,81	0,00	475.725,00
Hovedtotal	462.500,00	46.934,25	307.473,97	0,00	0,00	-128.529,30	-93.250,24	0,00	-1.844.902,55

Egenkapital	Dyssegård	Gentofte	Hellerup	Helleruplund	Jægersborg	Maglegård	Ordrup	Skovshoved	Vangede
721130 Kirke- og præsteembedekap	307,64	234.018,18	19.578,50		22.291,58		274.809,40	666.487,50	3.726,00
721140 Likviditet stillet til rådighed ;	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
721150 Langfristet gæld									-2.303.708,54
721160 Arv og donationer		17.568,92						0,00	15.479,45
741110 Menighedsrådets frie midler	595.087,47	87.527,66	390.695,12	11.236,75	576.299,95	883.123,07	117.094,13	694.288,55	46.931,25
741120 Videreførsel af midler til ikke	462.500,00	1.444.264,55	699.330,35			152.867,00	-283.657,00	2.168.527,00	
741150 Frie midler - afgrænsede projekter						0,00			
741152 Frie midler - afgrænsede projekter								400.000,00	
Hovedtotal	1.307.895,11	2.033.379,31	1.359.603,97	261.236,75	848.591,53	1.285.990,07	358.246,53	4.179.303,05	-1.987.571,84

3. APRIL 2024

Notat

Vedr.: Sognegården, Hellerup Kirke – Sognegården og Provstikontor

Der søges hermed om en ekstrabevilling til reovering af ventilationsanlæg i Sognegården.

Ventilationsanlæg

Ventilationsanlægget i Sognegården har ikke været i funktion de seneste mange år. For at forbedre indeklimaet og arbejdsforholdene for de ansatte, anbefales det at udføre en genopretning. Det har ikke været muligt, at reovere/ genopstarte det eksisterende anlæg, hvilket betyder at genopretningen omfatter etablering af et nyt energivenligt anlæg.

Den nye anlæg omfatter:

- demontering af eksisterende ventilationsanlæg på taget.
- Levering og montering af 2 stk. nye anlæg systemair (6000 m³/h og 2700 m³/h med rotorveksler og fabriksautomatik
- Rensning af eksisterende kanalsystem
- Opstart og indregulering

Økonomi overslag ifm. etablering af ventilationsanlæg

Nedenstående priser bygger på indhentede overslagspriser i november 2023. Justeret april 2024.

Ventilationsanlæg

Entrepriseudgifter	kr.	755.000,00
Uforudseelige udgifter 15%	kr.	113.250,00
Rådgiverhonorar 10% af entreprisesum	kr.	75.500,00
Øvrige omkostninger (kørsel, tryk, mv.)	kr.	3.000,00
I alt moms excl. moms	<u>kr.</u>	<u>946.750,00</u>

Samlet budget incl. moms **kr. 1.183.437,50**

Hellerup kirke bidrager med kr. 200.000,00 fra egne frie midler. Endvidere tilbageføres ca. kr. 200.000,00 (restbeløb fra vinduesprojekt) til Gentoft provsti.

Der ansøges om en samlet ekstrabevilling i 2024 på kr. 785.000,00 incl. moms iht. ovenstående.

Bo Weber Fenst

Arkitektfirmaet Nexus

Sognegård, Hellerup Kirke - ventilationsanlæg

Foreløbigt budgetoverslag

Dato: 22.02.2024

Emner		kr. eks. moms
Entrepriseudgifter		
Ventilationsanlæg (Overslagspris fra RL ventilation reguleret)	kr	715.000,00
Demontering af eksisterende ventilationsanlæg		
Levering og montering af 2 stk. nye anlæg, systemair med rotorveksler og automatik		
Rensning af eksisterende kanalsystem		
Opstart og indregulering		
Tagarbejder (følgearbejder ifm. ventilationsanlæg) anslået	kr	40.000,00
Entrepriseudgifter i alt excl. moms	Kr	755.000,00
Uforudsete udgifter	Kr	
Uforudsete udgifter, 15% af anlægsudgifter	Kr	113.250,00
Uforudsete udgifter i alt excl. moms	Kr	113.250,00
Rådgiverhonorar		
Honorar 10% af anlægsudgifter incl. uf.	Kr	75.500,00
Øvrige omkostninger		
Tryk, kørsel, mv. afsat	Kr	3.000,00
Øvrige omkostninger i alt	Kr	3.000,00
Anlægsudgifter i alt incl. honorar og omkostninger excl. moms	Kr	946.750,00
I alt inkl. moms		1.183.437,50

Til: Kaj Juul-Pedersen (kaj.juul-pedersen@sitella.dk)
Cc: 'Søren Weiskopf Kruse' (sktuborg@gmail.com), 'Bo Fenst' (bwf@outlook.dk), Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Fra: Yvonne Alstrup (YNA@km.dk)
Titel: SV: Hellerup sognegård ventilation bevillingsansøgning
Sendt: 06-04-2024 09:29

Kære Kaj,
Tak for din mail. Jeg har sat det på punkt til næste PU-møde den 17.april, og så vil I få en tilbagemelding herfra hurtigst muligt derefter.
Med venlig hilsen
Yvonne Alstrup



Præst ved Hellerup kirke og
Provst i Gentofte provsti
Mail: yna@km.dk
Mobil: 24 97 00 78

Fra: Kaj Juul-Pedersen <kaj.juul-pedersen@sitella.dk>
Sendt: 4. april 2024 07:55
Til: Yvonne Alstrup <YNA@km.dk>
Cc: 'Søren Weiskopf Kruse' <sktuborg@gmail.com>; 'Bo Fenst' <bwf@outlook.dk>
Emne: Hellerup sognegård ventilation bevillingsansøgning

Til Gentofte Provsti

Kære Yvonne

I fortsættelse af vore drøftelser og i overensstemmelse med beslutning på menighedsrådsmødet i Hellerup sogn 19.3.2024 ansøges hermed om bevilling til udførelse af ventilationsanlæg på sognegården.

Projektet til kr. 1.183.000 er udarbejdet af arkitekt Bo Fenst og forventes at kunne udføres i 2024. Jeg gennemgik det med Bo Fenst på møde 3.4. Det er nødvendigt for at beskytte mod udvikling af skimmelsvamp; det eksisterende anlæg viste sig umuligt at reparere.

Hellerup sogn kan bidrage med kr. 200.000 af frie midler (her er taget hensyn til etablering af lydanlæg i sognegården) samt forventet restbeløb kr. 200.000 fra vinduesreovering (dette ville ellers blive tilbageført).

Jeg håber på velvillig behandling; hvis spørgsmål, så kontakt mig gerne.

Med venlig hilsen

Kaj Juul-Pedersen
Kirkeværge i Hellerup
27201717

Til: Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Cc: Karen Henriksen (KAHE@KM.DK), mammajoe44 (mammajoe44@gmail.com)
Fra: Brink (brink@ideerhverv.dk)
Titel: Opgørelse vedrørende istandsættelse af Enighedsvej 5A - 2920 Charlottenlund
Sendt: 28-03-2024 13:31
Bilag: Afstemning af anlægsbevillinger 2023 pr. 21.03.2023.xlsx; Enighedsvej 5 A renovering.xlsx; 20240314160332802.pdf;

I forbindelse med istandsættelsen af præsteboligen Enighedsvej 5A fremsender vi hermed opgørelsen over denne istandsættelse.

Som det også fremgår af denne beløber opgørelsen sig til 1.178.446,00.
Af tidligere fremsendte bevilling fra provstiet fremgår det at vi har fået bevilget kr. 1.197.187,50.
Vi holder os således indenfor den bevilgede ramme.

Vi har modtaget kr. 823.200,00 af bevillingen indenfor anlægsrammen 8511 fra provstiet, og vi beder derfor om at få differencen på kr. 284.658,00 overført til os Jf. anlægsskema/PU oversigt.

Endvidere beder vi provstiet om at godkende , at overskuddet fra anlægsarbejde formål 8510 på 70.588 kr. overføres til formål 8511.

Vi vedlægger endvidere skema med opgørelse af årets bevægelser på anlægsrammen.

Med venlig hilsen

Torben Brink
Kirkeværge

Telefon +45 20405323
brink@ideerhverv.dk

Udfyld disse 2 felter, da de automatisk trækkes med på de øvrige faneblade

Navn Kirkekasse:

Ordrup Sogns kirkekasse

Årstal :

2023

Læs fanebladene "Indledning" og "Vejledning" før du begynder at udfylde P1 til P15.

Hjælpen

Et anlæg de
Alle projekt

Et anlægsp
opsparing, i
Projektet k
startes og a

Der er derf

1. Opsparin
Menigheds
Opsparinge

2. Igangvæl
Menigheds
bl.a. ved en
En ikke fort
afsluttet.

3. Afdrag p
Menigheds
er gennemf
Lånet finan:

Et anlægsp

Dette regne
anlægsproj
at detaljern

Det er vigtig

For oversku
samt de sid

Under fane

Vejledning

Skemaet in

Projektnavn

Her angives

Formål:

Her angives

Videreførte

Her anføres

Videreførte

F.eks. kan a

Anlægsbev

Her angives

Det kan væ

Hævede op

Her anføres

Den hæved

Hjemtagne

Her anføres

Det udbeta

Tillægsbevi

Har provsti

Eksternt til:

Hvis menigl

En donatior

Midler i alt

Dette felt u

Regnskab f

Her indtast
Et forbrug s

Gennemfø

Her anføres
kontoudtog

Betalte afd

Her anføres
Betaling af

Forbrug i al

Dette felt u

Resultat af

Dette felt u
er lånefinan

Videreførte

Dette felt u
Ved 'Nej' ov

Er anlægsp

Besvarelser
skal provsti

Opsummer

Fanebladet
angiver det
med regnsk

PU-oversig

Fanebladet

PU Resulta

Her opsumi

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 1: Skimmelsanering Enighedsvej 5A</i>					
4	Formål i budgettet	8510				
5	Videreførte midler tidligere år:	-364.691				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	590.996				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	226.305				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	155.717				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023					
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	70.588				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?					
26						

Ja

Nej

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 2: Renovering i forb. med embedsskifte</i>					
4	Formål i budgettet	8511				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	823.200				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	823.200				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	1.351.728				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-173.282				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	1.178.446				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	-355.246				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?					
26						

Ja

Nej

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 3: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 4: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 5: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 6: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 7: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 8: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 9: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 10: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	Projekt 11: Skriv projektnavn her					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	Projekt 12: Skriv projektnavn her					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 13: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	Projekt 14: Skriv projektnavn her					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

	A	B	C	D	E	F
1	Ordrup Sogns kirkekasse	2023				
2						
3	<i>Projekt 15: Skriv projektnavn her</i>					
4	Formål i budgettet	8XXX				
5	Videreførte midler tidligere år:	-				
6	Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-				
7	Hævede opsparinger:	-				
8	Hjemtagne lån:	-				
9	Tillægsbevillinger:	-				
10	PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-				
11	PU-godkendt tilførsel fra andre anlægsprojekter	-				
12	Eksternt tilskud:	-				
13	Midler til rådighed i 2023:	-				
14	Regnskab for 2023 (forbrug):	-				
15	Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-				
16	Betalte afdrag:	-				
17	PU-godkendt overførsel til drift	-				
18	PU-godkendt overførsel til andre anlægsprojekter	-				
19	Forbrug i alt i 2023	-				
20						
21	Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	0				
22						
23	Videreførte anlægsmidler til 2024:	0				
24						
25	Er anlægsprojektet afsluttet i 2023?	<input type="radio"/> Ja				
26		<input type="radio"/> Nej				

Opsummering til årsafslutning

Videreførte midler tidligere år:	-364.691	Det samlede beløb svarer til primosaldoen på konto 741120
Anlægsbevilling ifølge budget 2023:	-	Afstem med regnskabssystem
Hævede opsparinger:	-	
Hjemtagne lån:	-	
Tillægsbevillinger:	1.414.196	
PU-godkendt tilførsel fra frie midler	-	
Eksternt tilskud:	-	
Midler i alt til rådighed i 2023:	1.049.505	Bemærk ved afstemning til PU Resultatdisponering, at dette er en sum af flere noter!
Regnskab for 2023 (forbrug):	1.507.445	Kan afstemmes med regnskab, formål 8x
Gennemførte opsparinger inkl. renter:	-	
Betalte afdrag:	-	
PU-godkendt overførsel til frie midler	-173.282	
Forbrug i alt i 2023	1.334.163	
Resultat af afsluttede anlægsarbejder:	-	'+' angiver overskud og '-' angiver underskud
Videreførte anlægsmidler til 2024:	-284.658	

Resultatdisponering i Brandsoft/Skovbo

Konti	Disponering	Bemærkninger:
741110 Frie midler		
741130 Præstegård, frie midler		
741140 Kirkegård, frie midler		
721110 Opsparing til anlæg	-	Nettobevægelse. '+' angiver en debetbevægelse. Afstem med regnskab
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler		
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet		
721150 Langfristet gæld	-	Nettobevægelse. '-' angiver en kreditbevægelse. Afstem med regnskab
721160 Arv og donation		
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-80.033	Bevægelse i forhold til primo. Indtast beløbet i resultatdisponering.
742010 Årsafslutning		'+' angiver en debetbevægelse
Afstemning af overførsler mellem anlægsprojekter	-	Skal altid gå i nul - ellers fejl i indtastede oplysninger vedr. overførsler af midler mellem anlægsprojekter

Angiv MR-navn og år i Stamdatafanebladet
Styring anlægsaktiviteter

2023

Alle aktuelle anlægsaktiviteter føres i skemaet

Gennemførte opsparinger og hævede opsparinger

Hjemtagne lån og afdrag på lån

Forbrug = betalte regninger på anlægsarbejder - som er ført på Formål 8

OBS: Generelt - skriv ikke i felterne på denne side, da alle felter er sat op til at hente data fra de andre faneblade i dette regneark.

Projekt	Formål	2022 →		Regnskabsåret 2023										2024 →
		Videreførte anlægsmidler fra 2022 (+ eller -)	Anlægsmidler ifølge budget 2023	plus = hævede opsparinger minus = gennemførte opsparinger	plus = hjemtagne lån minus = betalte afdrag	Tillægsbevillinger anlæg	Godkendt overførsel fra/til drift (+/-)	Godkendt konvertering mellem anlægsaktiv. (+/-)	Eksterne tilskud projekt	Midler til rådighed i 2023	Regnskab for 2023 (forbrug)	Afsluttede anlægsarb. overskud (+) underskud (-)	Videreførte anlægsmidler til 2024 (+eller -)	
Projekt 1: Skimmelsanering Enighedsvej 5A	8510	-364.691	0	0	0	590.996	0	0	0	0	226.305	155.717	0	70.588
Projekt 2: Renovering i forb. med embedsskifte	8511	0	0	0	0	823.200	173.282	0	0	0	996.482	1.351.728	0	-355.246
Projekt 3: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 4: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 5: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 6: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 7: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 8: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 9: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 10: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 11: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 12: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 13: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 14: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 15: Skriv projektnavn her	8XXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevillinger i alt (netto)		-364.691	0	0	0	1.414.196	173.282	0	0	0	1.222.787	1.507.445	0	-284.658

Note 1 Note 2 Note 3 Note 4 Note 5 Note 6 Note 7 Note 8 Note 9 Note 10 Note 11 Note 12

Tal til resultatdisponering opgøres på næste fane

Anlægsskemaets noter skal anvendes således:*PS: Skriv ikke i røde felter - der ligger formler*

Note 1	364.691	Kontroltal - Skal være identisk med
Note 2	0	Årets bevillinger til anlægsaktiviteter
Note 3	0	Årets bevægelser på opsparingskonto
Note 4	0	Årets bevægelser på gæld
Note 5	1.414.196	Årets tillægsbevillinger til anlæg - v
Note 6	173.282	PU-Godkendte overførsler mellem
Note 7	0	PU-godkendte overførsler mellem
Note 8	0	Eksterne tilskud fra fonde m.v. (ud
Note 9	1.222.787	Midler i alt til rådighed for anlægs
Note 10	1.507.445	Udgifter i alt bogført på formål 8 i
Note 11	0	Opgjort overskud/underskud på af
Note 12	284.658	Saldo på artskonto 741120 - efter i

Resultatdisponering

En række af resultatdisponeringens konti dannes automatisk - men kar

Videreførte anlægsmidler

741120	284.658	Note 12 - Ultimosaldo - videreførte
	364.691	Note 1 - Primosaldo - videreførte a
	-80.033	Årets disponering indtastes (me

Opsparingskonti

721110	0	Note 3 - Bevægelser på opsparings
		Saldo på Formål 90 Renter, m.v. til
	0	Årets automatiske disponering kor

Langfristet gæld

721150	0	Note 4 - Bevægelser på gæld - aut
--------	---	-----------------------------------

Frie midler

741110		Ved bogføring af resultatdisponeri
		årsafslutningskontoen blive dispor

ORDRUP KIRKE - ISTANDSÆTTELSE AF PRÆSTEBOLIGEN ENIGHEDSVEJ 5A

Udgifter som dækkes af 5% midler

Nyt badeværelse	210.000,00	
HTH Køkken		205.000,00
Gulv Håndværk og partner		36.750,00
Bortkøtdrl køkken hårde Hvidvarer		14.360,00
Ny Installation i Køkken		8.300,00
Rep. Af puds i køkken		11.530,00
Nyt køkken totalt	275.940,00	275.940,00
Hellerup Elektrikker, lampe		1.596,00
Loftlampe brdr. Friis		2.180,80
Ophængning		2.000,00
Præstekontor, belysning	5.776,80	5.776,80
Indvendig malerarbejde	132.430,00	
Gulve,slibning og behandling	34.580,00	
Regnvandsdug under terrassefliser	14.860,00	
Uforudsete udgifter	102.750,00	
Teknikerhonorar Felding	166.420,00	
Beløb i alt ex. Moms	942.756,80	
Beløb i alt inkl. Moms	1.178.446,00	

Udgifter som betragtes som alm vedligehold

Loft/tag	4.800	
Udvendig malerarbejde	72.100,00	
Havehegn udføres i 2024	21.000,00	
markise fjernet	2.860,00	
elarbejde	6.500,00	
Beløb i alt	86.260,00	
Beløb inkl. Moms	107.825,00	

Udgifter der vedrører sidste års provstesyn

Højvandslukke * Projektering	6.345,00	
Reparation af indgangstrappe/kælder **	3.550,00	
Beløb i alt	9.895,00	
Beløb i alt inkl moms	12.368,75	

* Ved indflytningssyn blev man enige om at droppe dette emne

** Trappen til kælder omrepareres forår 2024 ikke god nok

Kære Ordrup menighedsråd,

Vi har modtaget jeres overslag vedrørende renovering af præsteboligen Enighedsvej 5A og har besluttet følgende.

Udgifterne til følgende opgave forventes dækket af 5%midle samt oplagte stiftsmidler:

Nyt badeværelse i stueetagen	210.000,00
Nyt køkken i stueetagen	260.000,00
Præstekontor, belysning *se kommentar nedenfor	30.000,00
Indvendig malerarb., stuetage	110.000,00
Gulve, slibning og behandling	60.000,00
Regnvandsdug under terrassefliser	15.000,00
Uforudsete udgifter, 15% af ovenstående	102.750,00
Teknikerhonorar, 15% af ALLE arbejder, jf. S. Feldings overslag	170.000,00
Beløb i alt, ex. moms	957.750,00
Beløb i alt, inkl. moms	1.197.187,50

Udgifter der må betragtes som almindeligt vedligehold og derfor forventes dækket af egne budgetterede midler:

Loft/tag	10.000,00
Udvendigt malerarbejde	70.000,00
Havehegn * se kommentar nedenfor	30.000,00
Uforudsete udgifter, 15% af ovenstående	16.500,00
Beløb i alt, ex. moms	126.500,00
Beløb i alt, inkl. moms	158.125,00

Udgifter der vedrører sidste års provstesyn og finansieres ved likviditetslån i provstiet:

Højvandslukke * se kommentar nedenfor	120.000,00
Indgangstrappe: maling + murerarb. * se kommentar nedenfor	90.000,00
Uforudsete udgifter, 15% af ovenstående	31.500,00
Beløb i alt, ex. moms	241.500,00
Beløb i alt, inkl. moms	301.875,00

Provst Yvonne Alstrup og PU-formand Jens Bache forventer, at der indhentes tilbud hurtigst muligt.

Bemærkninger til jeres overslag, som I bedes overveje, når I indhenter tilbud:

- **Præstekontor, belysning:** Kr. 37.500 inkl. moms. Punktet fra synet rettede sig mod indkøb af 1-2 lamper, samt at stikkontakter blev eftergået mhp at sikre deres funktionalitet, og derfor forventes den reele udgift at blive en del lavere.
- **Havehegn:** kr 37.500 inkl. moms. Vi forventer, at opgaven løses til en billigere pris.
- **Højvandslukke:** Kr. 150.000 inkl. moms. Dette beløb forekommer uhensigtsmæssigt stort, så vi foreslår, at I undersøger billigere løsninger.
- **Indgangstrappe:** Kr. 112.500 inkl. moms. Vi finder, at prisoverslaget er meget dyrt.

Med venlig hilsen

Jens Bache og Yvonne Alstrup

Til: Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Fra: Yvonne Alstrup (YNA@km.dk)
Titel: Fwd: Det Danske Spirekor
Sendt: 03-04-2024 15:19

Kære Eva,
Dette skal på punkt til næste møde.
Pft Yvonne

Sendt fra [Outlook til iOS](#)

Fra: Mai Buch <mbu@competencehouse.dk>
Sendt: Wednesday, April 3, 2024 1:34:10 PM
Til: Yvonne Alstrup <YNA@km.dk>; Jens Bache <jensbache@outlook.dk>
Cc: Christian Erik Lund <celund@privat.dk>; Bente Frimodt-Møller <frimodt-moller_bente@lilly.com>
Emne: Det Danske Spirekor

Kære Yvonne og Jens

Da Det Danske Pige Kor overgik til at blive et provstikor, ophørte aftalen om at Det Danske Spirekor kan anvende Ordrup sognegård, som øvelokale hver onsdag fra 16.00 til 17.50. Ordrup menighedsråd tilbød at forlænge aftalen til udgangen af juni måned 2024, så koret ikke skulle skifte øvelokale midt i en sæson. Det er vi glade for!

Vi står nu med den udfordring, at Det Danske Spirekor ikke har noget øvelokale ved indgangen til sæson 2024/2025, og at vi har brug for at kunne give forældre og bedsteforældre, som følger børnene til og fra kor, besked om, hvor de skal øve, når den nye sæson starter august 2024. Vi har drøftet udfordringen på vores bestyrelsesmøde i går og besluttet at bede provstiudvalget om hjælp til at finde et øvelokale til spirekoret.

Det er vores tanke, at Provstiet spørger kirkerne om en af disse kunne tænkes at huse dette kor. Der er brug for et tilpas stort øvelokale, et klaver og lidt forplejning (kiks og saftevand) til sangerne. Det vil være en fordel, hvis kirkens organist, om muligt, kunne akkompagnere til prøverne (helt eller delvist)

Det Danske Spirekor består af 66 børn, der går i 0. til 1. klasse. De er opdelt i to "hold", som øver henholdsvis fra 16.00 til 16.50 og 17.00 til 17.50.

Værtsskabet for øvelokaler til øvrige kor fortsætter uændret, dvs. Det Danske Børnekor hos Jægersborg på torsdage og Det Danske Juniorkor samt Det Danske Pige Kor hos Gentofte på tirsdage.

Jeg håber, at I vil bistå os.

Med venlig hilsen

Mai

Mai Buch

Bestyrelsesformand Det Danske Pigekor

Til: Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Fra: Eva Fryklund (EO@KM.DK)
Titel: Budget for fælles pr-tiltag omkring menighedsrådsvalg
Sendt: 10-04-2024 11:26

Budget for fælles tiltag MR-valg 2024:

Avis-annonce x 2: kr. 15.000
Arbejdstid ekstern (Ida): kr. 6.500
(dækker fællesannonce 4 timer, plakater 3 timer, videofilmning og -redigering 15 timer, pitch af artikel-stof
Villabyerne 3 timer, planlægning og kontakter 4 timer)

Stillingtagen til øvrige mulige tiltag:

Busreklame og/eller Eurosize-visninger ved Netto mv: kr. 13-25.000 afhængig af omfang
Hertil timeløn Ida oprettelse og tilretning 1 dag: ca. kr. 1.500

Biograf-reklamer i Gentofte Kino i én uge kr. 5.000
Hertil timeløn Ida oprettelse, planlægning mm. 1 dag: ca. kr. 1.500

Med venlig hilsen

[Eva Fryklund](#)

Provstisekretær i Gentofte Provsti
Margrethevej 11B, 2900 Hellerup
Tlf. 61200266 gentofte.provsti@km.dk

Læs mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen [her](#).

2024	januar	februar	marts	april	maj	juni
PU-møde	24. januar kl.15-17 Fristansøgninger mv 16.1.	21. februar kl.15-17 Fristansøgninger mv 13.2.	20. marts kl.17-18 Fristansøgninger mv 12.3.	17. april kl.16-18 Overblik årsregnskaber. Fristansøgninger mv 9.4.	15. maj kl.16-18 Fristansøgninger mv 17.5.	12. juni kl.16-18 Planlæg budgetsamråd. Fristansøgninger mv 4.6.
Budget			20. marts kl. 19.00-21 Forårsmøde for alle sogne om hhv. økonomi og kirkevægebistand			1. juni: Frist for aflevering af budgetbidrag 2025 inkl. underskrevet MR-mødereferat i Kirkeportalen Frist for MRs indsendelse af anlægsønsker m. priser for 2025 til provstiet
Regnskab				Senest 1. april: MR godkender årsregnskab 2023 og indlæser underskrevet MR-møde-referat i Kirkeportalen.	Inden 1. juni: 1. godkendte kvartalsrapport indlæses i Kirkeportalen.	

2024	august	september	oktober	november	december
PU-møde	21. august kl.16-18 Frist ansøgninger mv. 13.8.	18. sept kl.16-18 Endeligt budget 2025 vedtages. Frist ansøgninger mv. 10.9.	23. oktober kl.16-18 Frist ansøgninger mv. 15.9.	20. november kl. 16-18 Tilsyn med reviderede årsregnskaber. Tilsyn med budgetter 2025. Frist ansøgninger mv. 12/11	5. december kl.16-17 Frist ansøgninger mv. 27/11
Budget	21. august kl. 19-21 Budgetsamarbejde i Hellerup sognegård. Fælles anliggender og prioritering af ressourcer i provstiet drøftes	19. september: PU udmelder drifts- og anlægsrammer for budget 2025		Senest 1. november: Frist for MRs godkendelse af Budget 2025 og indlæsning heraf på Kirkeportalen	
Regnskab	Inden 1.sept: 2. godkendte kvartalsrapport indlæses i Kirkeportalen	Senest 15. september: Revisor indlæser revisionsprotokollat for årsregnskab 2023 på Kirkeportalen 15. september - 15. oktober: MR behandler revisionsprotokollatet	15. oktober: Frist for MRs behandling af revideret årsregnskab 2023. Bemærkninger til revisionsprotokollatet indlæses på Kirkeportalen.	Inden 1. december: 3. godkendte kvartalsrapport sendes til provstiet	

Til: Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Fra: Dorte Østergaard Christensen (DOCH@KM.DK)
Titel: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen
Sendt: 13-03-2024 13:26
Bilag: Ansøgning om kursusstøtte, Gentofte Provstiudvalg.docx;

Kære PU

Med håb om støtte til min fortsatte uddannelse.

Med venlig hilsen

Dorte Østergaard Christensen
Sogne- og hospitalspræst
Gentofte Kirke og Gentofte Hospital
mobil: 40129998

Til Gentofte Provstiudvalg

Ansøgning om uddannelsesstøtte

Gentofte 13.3.2024

Kære PU

Jeg vil gerne ansøge om støtte til uddannelse i forbindelse med mit embede både på hospitalet og i sognet.

Kurset, jeg gerne vil på, hedder TOY – Traume Orienteret Yoga og retter sig mod at kunne undervise i yoga og meditation med ekstra viden om og fokus på traumesensistive og psykisk sårbare patienter og borgere.

<https://www.dispuk.dk/kurser/traume-orienteret-yoga-toy/>

Kurset koster 16.000 kr. og forinder sted i juni og september på DISPUKs center i Snekkersten.

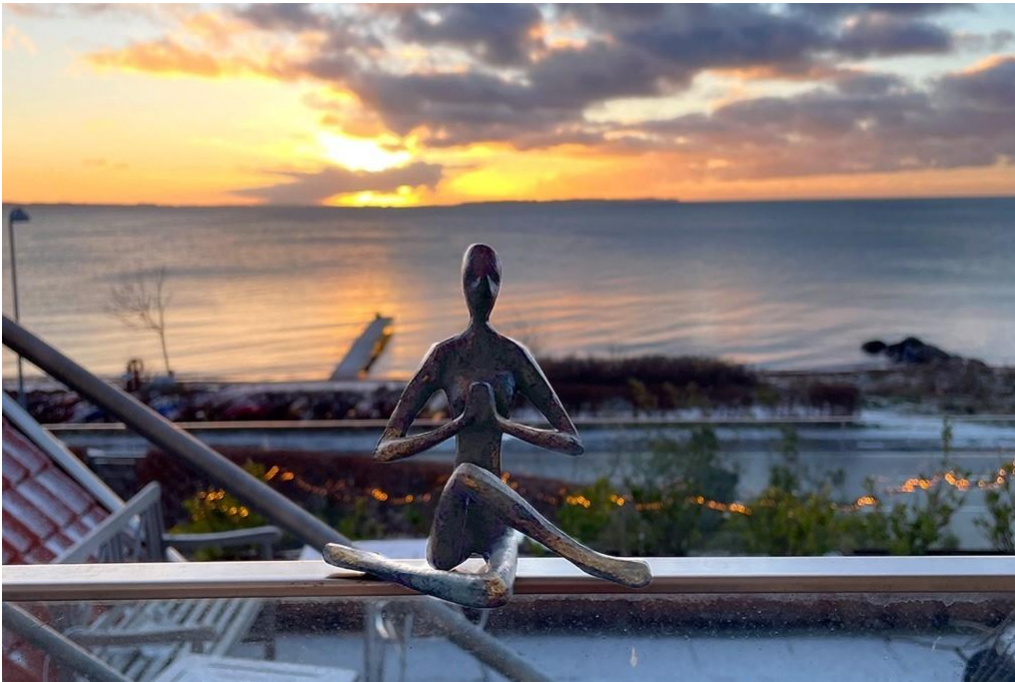
Jeg er pt i gang med et 100-timers Crossyoga kursus v. Rie Skårhøj (i Kbh.), finansieret af hospitalspræstekonto 2023/2024 (2x2650) og af MR (1x2650), men dette DISPUK kursus ville være helt fantastisk at gå videre med, som en udbygning og forberedelse til at bruge yoga og (bibel-baseret) meditation i psykiatrien fra efteråret.

Men der er kun 15.000 på hospitalspræstekontoen årligt, som Hanne og jeg deler til kurser, konferencer, bøger mm.

Finansieringsforslag af kurset, der koster 16000 kr:

kr. 7.500 fra hospitalspræstekontoen

kr. 8.500 fra uddannelsespuljen – søger jeg hermed om.



Til: Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk), Jens Bache (jensbache@outlook.dk)
Fra: Yvonne Alstrup (YNA@km.dk)
Titel: Re: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen
Sendt: 14-03-2024 07:23

Kære Begge to,

Jeg synes ikke, den skal med på næste møde - men jeg vil gerne støtte ansøgningen, idet det er til gavn for vores indlagte i psykiatrien. Altså hvis Jens er enig, så er det hastebehandlet af Jens og jeg - Dorte kan få positivt svar men samtidig gøres opmærksom på, at punkter til dagsorden skal være os i hænde mindst 8 dage før mødet. Så kan det komme på som orienteringspunkt ved mødet i april.

Vi ses i aften Eva - men jeg ser ikke mails i løbet af dagen pga mødet i stiftet.

Dbh Yvonne

Sendt fra [Outlook til iOS](#)

Fra: Gentofte Provsti <gentofte.provsti@KM.DK>
Sendt: Wednesday, March 13, 2024 4:30:02 PM
Til: Jens Bache <jensbache@outlook.dk>; Yvonne Alstrup <YNA@km.dk>
Emne: VS: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen

Kære Jens og Yvonne.

Denne ansøgning til PU er kommet ind efter udsendelsen af dagsordenen.

Jeg har indtryk af, at I tilstræber ikke at spamme PU med eftersendelser, men hvad tænker I om denne – næste møde?

Vh Eva

Fra: Dorte Østergaard Christensen <DOCH@KM.DK>
Sendt: 13. marts 2024 13:26
Til: Gentofte Provsti <gentofte.provsti@KM.DK>
Emne: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen

Kære PU

Med håb om støtte til min fortsatte uddannelse.

Med venlig hilsen

Dorte Østergaard Christensen
Sogne- og hospitalspræst
Gentofte Kirke og Gentofte Hospital
mobil: 40129998

Til: Yvonne Alstrup (YNA@km.dk), Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk)
Fra: J og K Bache (jensbache@outlook.dk)
Titel: Re: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen
Sendt: 14-03-2024 08:11

Enig, Yvonne.
Jens

Sendt fra [Outlook til iOS](#)

Fra: Yvonne Alstrup <YNA@km.dk>
Sendt: Thursday, March 14, 2024 7:23:06 AM
Til: Gentofte Provsti <gentofte.provsti@KM.DK>; Jens Bache <jensbache@outlook.dk>
Emne: Re: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen

Kære Begge to,
Jeg synes ikke, den skal med på næste møde - men jeg vil gerne støtte ansøgningen, idet det er til gavn for vores indlagte i psykiatrien. Altså hvis Jens er enig, så er det hastebehandlet af Jens og jeg - Dorte kan få positivt svar men samtidig gøres opmærksom på, at punkter til dagsorden skal være os i hænde mindst 8 dage før mødet. Så kan det komme på som orienteringspunkt ved mødet i april.
Vi ses i aften Eva - men jeg ser ikke mails i løbet af dagen pga mødet i stiftet.
Dbh Yvonne

Sendt fra [Outlook til iOS](#)

Fra: Gentofte Provsti <gentofte.provsti@KM.DK>
Sendt: Wednesday, March 13, 2024 4:30:02 PM
Til: Jens Bache <jensbache@outlook.dk>; Yvonne Alstrup <YNA@km.dk>
Emne: VS: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen

Kære Jens og Yvonne.

Denne ansøgning til PU er kommet ind efter udsendelsen af dagsordenen.
Jeg har indtryk af, at I tilstræber ikke at spamme PU med eftersendelser, men hvad tænker I om denne - næste møde?

Vh Eva

Fra: Dorte Østergaard Christensen <DOCH@KM.DK>
Sendt: 13. marts 2024 13:26
Til: Gentofte Provsti <gentofte.provsti@KM.DK>
Emne: Til PU. Ansøgning om kursusstøtte fra uddannelsespuljen

Kære PU
Med håb om støtte til min fortsatte uddannelse.

Med venlig hilsen

Dorte Østergaard Christensen
Sogne- og hospitalspræst
Gentofte Kirke og Gentofte Hospital
mobil: 40129998