

Dagsorden

Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder

BB PU-møde d. 11. november 2025 på Provstevej - d. 11-11-2025 kl. 17:00 til 21:00

Deltagere: Karen-Marie Olesen, Margrethe Løndorf Winther-Nielsen, Simon Scott Palmer, Peter Ring, Vita Merete Japsen, Susanne Olling, Heidi Maria Kjærbo, Minna Vadskjær, Jóannis Fonsdal, Johanne Øhlenschläger

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Indledende debat På biskoppens opfordring bedes Provstiudvalget drøfte følgende: 1. Hvad har fået dig til at stille op til provstiudvalget? 2. Hvilke forventninger har du til samarbejdet i provstiudvalget? 3. Hvilke forventninger har du til vores resultater? 4. Hvordan ser du din egen rolle i forhold til dit menighedsråd (hvis du også sidder i et menighedsråd) og i forhold til stiftsrådet? 5. Hvilke forbindelseslinjer er der mellem de tre enheder, menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd? 6. Hvordan skal vi bedst muligt sikre, at alle niveauer er informeret om relevante beslutninger? Sager: BB - PU 2025 - 2029 (2025 - 34933) Bilag: Opfordring til alle provstiudvalg	
3 - Konstituering af PU Valg af formand og næstformand:	

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Valget gælder hele perioden. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

4 - Valg af kasserer for PUK

Provstiudvalget vælger af sin midte en kasserer for provstiudvalgskassen. Provstiudvalgets formand kan ikke vælges til kasserer. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

5 - Valg af repræsentanter til Budgetudvalget

Provstiudvalget har foruden provsten to læge repræsentanter i Budgetudvalget.

Provsten er født medlem af Budgetudvalget, og i henhold til Provstiudvalgets Principbeslutninger er Provstiudvalgsformanden ligeledes født medlem. Det betyder, at der kun skal vælges én læg repræsentant til Budgetudvalget.

Der skal ikke vælges en fast suppleant til Budgetudvalget, da Provstiudvalget kun har én stemme i udvalget, jf. Principbeslutningerne.

6 - Forretningsorden til godkendelse

Provstiudvalgets forretningsorden til godkendelse.

Sager:

BB - PU - Forretningsorden (2025 - 41781)

Bilag:

Forretningsorden Provstiudvalget 2025 - 2029

7 - Vedtægt for valgt kasserer, vedtægt for regnskabsfører, bilag til regnskabsinstruks samt bogføringsprocedure til godkendelse

Sager:

BB - Regnskabsinstruks (2024 - 40143)

Bilag:

Beskrivelse af bogføringsprocedure - Opdateret 11.11.2025, Bilag til regnskabsinstruks inkl. vedtægt for kasser, Vedtægt for regnskabsfører, Vedtægt for valgt kasser

8 - Valg af repræsentant til bestyrelsen for Folkekirken for Internationals

Valg af repræsentant til bestyrelsen for Folkekirken for Internationals (FII) - et samarbejde mellem provstiudvalg i Københavns Stift og Vesterbro Sogns Menighedsråd:

Link til hjemmeside: [Folkekirken for Internationals](#)

Link til vedtægt: [Vedtægt FII](#)

Én repræsentant fra hvert af de deltagende provstiudvalg. De enkelte provstiers repræsentanter vælges af Provstiudvalget blandt Provstiets læge menighedsrådsmedlemmer på valgtidspunktet.

Sager:

BB - Folkekirken for Internationals (FFI) (2024 - 38025)

Bilag:

Vedtægt for samarbejde mellem provstiudvalg i Københavns Stift og Vesterbro Sogns Menighedsråd om Folkekirken for Internationals

9 - Valg af repræsentant til bestyrelsen for Folkekirkens Skoletjeneste for ungdomsuddannelser (FSU)

Valg af repræsentant til bestyrelsen for Folkekirkens Skoletjeneste for ungdomsuddannelser (FSU):

De deltagende provstiudvalg vælger hver en repræsentant til bestyrelsen blandt provstiets læge provstiudvalgs- eller menighedsrådsmedlemmer på valgtidspunktet.

Det er frivilligt for de læge provstiudvalgs- eller menighedsrådsmedlemmer, om de ønsker at

modtage valg.

Det enkelte provstiudvalg vælger sin repræsentant ifm. sin indtræden i samarbejdet og herefter ifm. sin egen konstituering, hvorefter valget er gældende for en fireårig funktionsperiode, jf. §9.

Link til hjemmeside: [Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser](#)

Link til vedtægt: [Vedtægt FSU](#)

Sager:

BB - Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) (2025 - 42043)

Bilag:

Vedtægt for Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift

10 - Principbeslutninger til orientering

Principbeslutninger til orientering.

Bilag eftersendes.

11 - Præsentation af PUK budget 2026

Præsentation af PUK budget 2026 (godkendt på PU-mødet d. 24. september 2025)

Sager:

BB - Økonomi - Budget 2026 og Budgetudvalget (BU) (2024 - 38163)

BB - Økonomi - Budget 2026 og Budgetudvalget (BU) (2024 - 38163)

Bilag:

PUK Budget 2026, Bilag til Budget 2026
Udspecificeret

12 - Forslag til PU-møder i 2026 til godkendelse

Sager:

BB - Årshjul 2026 (2025 - 34902)

Bilag:

13 - Samtykke vedr. mail-korrespondance

Anmodning om Provstiudvalgets samtykke til mailkorrespondance uden brug af skjulte mailadresser (bcc/xbc-funktion).

14 - Afsluttende tilsyn med kirkekassernes årsregnskab 2024

Provstiudvalget opfordres til forud for mødet at forholde sig til menighedsrådenes stillingtagen til de eventuelle bemærkninger i revisionsprotokollatet for kirkekassens årsregnskab 2024.

Bilag vedr. Tingbjerg eftersendes.

Sager:

BB - Økonomi - Årsregnskab 2024 - MR - Revision - Revisionsprotokollater (2025 - 35987)

BB - Økonomi - Årsregnskab 2024 - MR - Revision - Revisionsprotokollater (2025 - 35987)

Bilag:

Ansgar - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Bellahøj - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Brønshøj - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Emdrup - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Husum - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Kapernaum - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Tagensbo - MR-referat vedr. revisionsprotokollat for årsregnskab 2024, Bispebjerg-Brønshøj Provsti Rapportering 2024

15 - Afsluttende tilsyn med kirkekassernes budget 2026

Provstiudvalget opfordres til forud for mødet at forholde sig kirkekassernes budget for 2026.

Bilag vedr. Bellahøj, Emdrup, Husumvold og Tingbjerg eftersendes.

Sager:

BB - Økonomi - Budget 2026 og Budgetudvalget (BU) (2024 - 38163)

Bilag:

Ansgar, Bispebjerg, Brønshøj, Husum, Kapernaum, Tagensbo

16 - Honorarer til godkendelse

Menighedsrådenes honorar til henholdsvis formand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson til Provstiudvalgets godkendelse.

17 - Synsprotokoller - Kirker

Gennemgang af indkomne synsprotokoller for kirker: Ifølge Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde LBK nr. 1156 af 01/09/2016 skal PU afgøre, hvad der videre skal foretages.

Sager:

BB - Provstesyn - Ansgarkirkens Sogn (2025 - 25975)

BB - Provstesyn - Tagensbo Sogn (2025 - 24777)

Bilag:

Synsprotokol for ordinært provstesyn over Ansgarkirken d. 4. september 2025, Synsprotokol for ordinært provstesyn over Tagensbo Kirke d. 4. september 2025

18 - Synsprotokoller - Embedsboliger

Gennemgang af indkomne synsprotokoller for embedsboliger: Ifølge Tjenesteboligcirkulærets § 31 stk. 2 skal PU med angivelse af en frist afgøre, hvad der videre skal foretages.

Sager:

BB - Provstesyn - Tagensbo Sogn (2025 - 24777)

BB - Provstesyn - Husumvold Sogn (2025 - 27129)

BB - Provstesyn - Bispebjerg Sogn (2025 - 25980)

Bilag:

Synsprotokol fra ordinært provstesyn over Tagensbo Sogns embedsbolig Thoravej 14 d. 4. september 2025 til PUs behandling d. 11. november 2025, Synsprotokol for Fraflytningssyn og ekstraordinært provstesyn over Husumvold Sogns embedsbolig Pilesvinget 67 2700 Brønshøj, Synsprotokol Fraflytningssyn og ekstraordinært provstesyn over Bispebjerg Sogns embedsbolig Oldfuxvej 24, 2400

19 - Kriseberedskab

Orientering om igangsat proces for kriseberedskab.

Sager:

BB - Kriseberedskab (2025 - 42221)

Bilag:

Aktdokument

20 - Høring over udkast til administrative forskrifter vedr. lovforslag om forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet m.m.

Høring over udkast til administrative forskrifter vedr. lovforslag om forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet, understøttelse af menighedsrådenes vedligeholdelse af middelalderkirker og orientering om foreløbige ligningsbehov:

Nedsættelse af udvalg, der udarbejder høringssvar.

Yderligere information findes via dette link: [Høring over udkast til administrative forskrifter](#)

Sager:

BB - Lovforslag og høringssvar 2025 (2025 - 23154)

Bilag:

Aktdokument

21 - Oversigt over Reserven

Provstiudvalget bedes forholde sig til den opdaterede oversigt over Reserven.

Bilag eftersendes.

22 - Andre ansøgninger

Behandling af ansøgning vedr. Foreningen Kirke og film.

Sager:

BB - Foreningen Kirke og Film (2025 - 37437)

Bilag:
Brev til provst - Kirke & film

23 - Byggesagsoversigt

PU-medlemmerne bedes verificere, at alle sager i de respektive sogne fremgår af byggesagsoversigten og kan på mødet orientere Provstiudvalget herom.

Sager:
Bispebjerg-Brønshøj Provsti - Byggesager - Oversigt
(2024 - 40236)

Bilag:
Oversigt over byggersager

24 - Nyt fra formand og provst

25 - Evt.

FORRETNINGSORDEN
for
Provstiudvalg

Provstiudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, dog er §§ 1-3 i *Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2025 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed* obligatorisk, se bilag 1.

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Bispebjerg-Brønshøj Provsti af provsten og 8 læge medlemmer samt en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder den pågældendes stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november 2025. Funktionsperioden er 4 år.

På det konstituerende møde, som provsten indkalder til, vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til lov om folkekirkens økonomi kapitel 2a. Provsten er forretningsfører for Provstiudvalget. I et fælles Provstiudvalg beslutter Provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed, foretages lodtrækning.

Forretningsføreren har ansvaret for Provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er Provstiudvalgets kontor. Provstiudvalget kan ansætte en provstisekretær.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan dog beslutte, at en sag skal behandles for lukkede døre, når det er påkrævet af hensyn til sagens karakter.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter Provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning i konkrete enkeltsager, der vedrører et sogn, i hvilket den pågældende er medlem af menighedsrådet.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden seneste møde.

Formanden kan på Provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges Provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan

forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på [Provsti.dk](https://provsti.dk).

§ 10

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 11

Denne forretningsorden træder i kraft den: 11. november 2025.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den: 11. november 2025.

Formand

Regelgrundlag

- Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014.
- Cirkulære nr. 10113 af 29. juni 2023 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.
- Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

Bilag 1

Obligatoriske bestemmer fra Bekendtgørelse nr. 435 af 25. april 2023 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed.

§ 1. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Provstiudvalgets formand leder Provstiudvalgets møder og afstemninger.

Stk. 2. Formanden kan på Provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges Provstiudvalget til efterretning på næste møde.

Stk. 3. Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte typer af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse.

Stk. 4. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres sammen med dagsorden forud for mødet efter Provstiudvalgets bestemmelse.

Stk. 5. Provstiudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Stk. 7. Provstiudvalgets beslutningsprotokol samt eventuelt bilagsmateriale skal med de begrænsninger, der følger af regler om tavshedspligt, offentliggøres. Konstitueringen af Provstiudvalget skal offentliggøres på provsti.dk.

§ 2. Et provstiudvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning i konkrete enkeltsager, der vedrører et sogn, i hvilket den pågældende er medlem af menighedsrådet.

Stk. 2. Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag.

Stk. 4. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 3. Provsten er forretningsfører for Provstiudvalget.

Stk. 2. I et fælles Provstiudvalg beslutter Provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører.

Stk. 3. Opnås der ikke enighed om hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning.

Vedtægt for samarbejde mellem provstiudvalg i Københavns Stift og Vesterbro Sogns Menighedsråd om Folkekirken for Internationals

Samarbejdet er etableret i medfør af Lov om Menighedsråd, (LBK nr 1299 af 08/11/2023) § 43 og 43 b.

Deltagere i samarbejdet og samarbejdets hjemsted

§ 1.

Samarbejdet består af provstiudvalgene for følgende provstier: Nørrebro, Holmens og Østerbro, Vor Frue-Vesterbro, Amagerbro, Valby-Vanløse, Bispebjerg-Brønshøj og Frederiksberg samt Vesterbro Sogns Menighedsråd

Stk. 2.

Provstiudvalgenes beslutning om deltagelse i samarbejdet træffes af provstiudvalget med simpelt flertal i det enkelte provsti og med efterfølgende orientering af budgetsamrådet. Menighedsrådets beslutning om deltagelse i samarbejdet træffes af menighedsrådet.

Stk. 3.

Samarbejdets vedtægt blev godkendt af By- Land- og Kirkeministeriet den 16. marts 2021 for en forsøgsperiode på tre år, fra 1. juli 2021 til 30. juni 2024. I 2022 har bestyrelsen gennemført en evaluering, og i forlængelse heraf har parterne besluttet at forlænge perioden til udgangen af 2029. Samarbejdet evalueres jævnligt og afslutningsvis i 2029.

§ 2.

Samarbejdet har hjemsted i Københavns Stift.

Formål, målsætninger og indsatser

§ 3.

Samarbejdet har til formål på tværs af sogne og provstier i Københavns Stift at styrke det kirkelige arbejde blandt kristne med anden sproglig og kulturel baggrund end dansk. Samarbejdets parter ønsker i fællesskab at gøre en særlig indsats for at løfte opgaven med at være kirke for hele byen, og ikke blot for den del af befolkningen som har dansk oprindelse, for at undgå at folkekirken ender som en monokulturel kirke i en multikulturel storby. Indsatsen indebærer, at folkekirken aktivt arbejder på at bringe sig selv i spil i forhold til den del af befolkningen i København, som har anden kirkelig og kulturel tradition end dansk i respekt for det enkelte menneskes særegne baggrund. På den måde sigter samarbejdet på, at folkekirken i højere grad kommer til at afspejle den demografiske sammensætning af befolkningen i København.

Stk. 2

Målsætninger for samarbejdet i projektperioden er:

- a) At etablere en spirende engelsksproget menighed med et liturgisk udtryk, der afspejler målgruppens behov og ønsker.
- b) At oplyse mennesker med anden sproglig og kulturel baggrund om folkekirken og invitere dem til relevante kirkelige tilbud.
- c) At udvikle nære relationer med og bidrage til gode vilkår for mennesker, der praktiserer deres tro uden for folkekirken.

- d) At skabe øget fokus i det offentlige medie billede i København på menigheder og kristne med anden baggrund end dansk.
- e) At styrke netværket og koordineringen omkring det eksisterende kirkelige arbejde blandt migranter.
- f) At videreføre og videreudvikle eksisterende initiativer lokalt i sognene målrettet migranter (herunder engelsksprogede gudstjenester og middage på tværs).

Målsætningerne er en opfyldelse af folkekirkens lokale mellemkirkelige forpligtelse. Stiftets migrantindsats udvikles i respektfuld dialog og samarbejde med det eksisterende arbejde i og uden for folkekirken, som inddrages i nærværende projekt hvor dette er muligt.

Udgangspunktet er, at opgaven med at række ud til og inkludere migranter i folkekirken skal løses lokalt i menighederne. Samarbejdet skal inspirere, understøtte og supplere dette arbejde. Den ressourcetilførsel, som samarbejdet giver, skal således have karakter af at løfte og understøtte allerede eksisterende indsatser med henblik på at udvikle, koordinere og synliggøre arbejdet i stiftet.

Stk. 3.

De konkrete indsatsområder for samarbejdet er:

- 1) Etablering af engelsksproget menighed.
- 2) Styrkelse af kommunikation målrettet mennesker med anden sproglig og kulturel baggrund.
- 3) Styrkelse af inspiration, koordinering og netværk med udgangspunkt i eksisterende tiltag.

Stk. 4.

Der forventes en eller flere præster tilknyttet arbejdet, evt. i form af lokalt ansat præst finansieret af samarbejdet. Evt. stillingsoprettelse og ansættelse af præst besluttet af kirkeministeren.

Organisation, ledelse og kompetence

§ 4.

Samarbejdet ledes af en bestyrelse bestående af én repræsentant fra hvert af de deltagende provstiudvalg, Vesterbro Sogns Menighedsråd samt to præster. Bestyrelsen er et udvalg under de deltagende provstiudvalg og handler på vegne af de deltagende provstiudvalg i relation til samarbejdet.

Stk. 2

De enkelte provstiers repræsentanter vælges af provstiudvalget blandt provstiets læge menighedsrådsmedlemmer på valgtidspunktet, og menighedsrådets repræsentant vælges af menighedsrådet blandt menighedsrådets læge medlemmer. Det er frivilligt for menighedsrådsmedlemmer, om man vil modtage valg. Valget gælder for hhv. provstiudvalgets og menighedsrådets valgperiode. Provstiudvalg og menighedsråd foretager valg igen ifm. sin konstituering. Provstiudvalget hhv. menighedsrådet foretager nyvalg, hvis et medlem udtræder af bestyrelsen. Der kan derudover foretages nyvalg, hvis provstiudvalget hhv. menighedsrådet ønsker det. De to præster vælges af og blandt præster ansat i de deltagende provstier. Valgperioden følger menighedsrådenes valgperiode.

Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af en formand og en næstformand. Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden med udgangspunkt i de for menighedsråd

gældende regler. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 4

Samarbejdets medarbejdere og tilknyttede præster deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

§ 5.

Bestyrelsen træffer overordnede beslutninger om, hvordan samarbejdets målsætninger og indsatser skal udføres i praksis.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan udtale sig om ansættelse af evt. præster tilknyttet arbejdet.

§ 6.

Samarbejdet tegnes af formanden og næstformanden i forening.

Administration og medarbejdere

§ 7.

Samarbejdet administreres af Vesterbro Sogns Menighedsråd. Administrationen omfatter regnskabsføring og ansættelse af de til samarbejdet knyttede medarbejdere. Vesterbro Sogns Menighedsråd er således ansættelsesmyndighed på vegne af samarbejdets parter. De deltagende provstier indbetaler deres bidrag til Vesterbro Sogn, hvor midlerne henstår på en separat konto.

§ 8.

I udgangspunktet forventes der ansat en projektmedarbejder (kirke- og kulturmedarbejder) på fuld tid. Bestyrelsen kan vælge at fravige dette, hvis det viser sig hensigtsmæssigt at organisere opgaverne på anden måde.

Stk. 2

Bestyrelsen nedsætter et ansættelsesudvalg, som afgiver indstilling om ansættelse af medarbejdere. Ansættelsen foretages af Vesterbro Sogns Menighedsråd som er ansættelsesmyndighed på vegne af samarbejdets parter. Medarbejdere refererer til bestyrelsen, i det daglige ved Vesterbro Sogns Menighedsråds kontaktperson. Vesterbro Sogn stiller arbejdsplads til rådighed.

Stk. 3

Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælpere/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

Økonomi, budget, regnskab og revision

§ 9.

De deltagende provstiudvalg bidrager til samarbejdets økonomi i et indbyrdes forhold, der svarer til den kirkelige ligning i de enkelte provstier, dvs. efter samme fordelingsnøgle som det bindende stiftsbidrag. Vesterbro Sogns Menighedsråd finansierer evt. til samarbejdet knyttet lokalt finansieret præst.

Stk. 2.

Bestyrelsen udsender senest den 1. maj udkast til budget med forslag til de enkelte provstiers bidrag til samarbejdet i det følgende år.

Stk. 3.

Forslaget til bidrag forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier til godkendelse.

§ 10.

Bestyrelsen udarbejder samarbejdets endelige budget for det kommende år senest den 15. september. Budgettet godkendes af Vesterbro Sogn Menighedsråd som led i menighedsrådets almindelige budgetprocedure.

§ 11.

Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

Stk. 2.

Årsregnskabet udarbejdet, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet aflægges som et biregnskab til Vesterbro Sogns kirkekasse. Biregnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure for kirkekassernes budget, regnskab og revision og revideres dermed af provstirevisor. Årsregnskabet offentliggøres som en del af offentliggørelsen af årsregnskabet for Vesterbro Sogns kirkekasse.

Tilsyn

§ 12.

Tilsyn med samarbejdet og evt. til arbejdet knyttede præster varetages af biskoppen, og uenigheder om tolkning af vedtægten kan indbringes for biskoppen til afgørelse.

Opsigelse og udtræden

§ 13.

Deltagerne kan udtræde af samarbejdet ved et nyt kalenderår med mindst seks måneders varsel forud. En deltager, der udtræder af samarbejdet uden samarbejdets opløsning, har ikke krav på nogen del af aktiverne i samarbejdet.

Vedtægtsændring, opløsning mv.

§ 14.

Ændringer af denne vedtægt skal vedtages af bestyrelsen med 2/3 flertal, tiltrædes af samtlige deltagende parter og godkendes af Kirkeministeren.

§ 15.

Beslutning om samarbejdets opløsning træffes af de deltagende parter. Samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når

kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 2

Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for sognemedhjælpere/kirke- og kulturmedarbejdere, herunder regler om partshøring og regler om varsling. De deltagende parter finansierer evt. lokalt ansatte præster tilknyttet arbejdet i en evt. opsigelsesperiode.

Ikrafttræden og offentliggørelse

§ 16.

Denne vedtægt træder i kraft efter By- Land- og Kirkeministeriets godkendelse og vedtagelse i menighedsrådene.

§ 17.

Offentligheden kan gøre sig bekendt med nærværende vedtægt ved henvendelse til de deltagende parter. Vedtægten offentliggøres på By- Land- og Kirkeministeriets hjemmeside.

Vedtægten er senest ændret ved beslutning i bestyrelsen den 7. januar og efterfølgende tiltrådt af samarbejdets medlemmer.

Nørrebro Provstiudvalg

Sign. Per Vibskov 23/1 2025

Holmens og Østerbro Provstiudvalg

Sign. Anne-Marie Grue Sjøby 29/1 2025

Vor Frue-Vesterbro Provstiudvalg

Sign. Johannes Jensen 29/1 2025

Amagerbro Provstiudvalg

Sign. Jakob Riis 6/2 2025

Valby-Vanløse Provstiudvalg

Sign. Finn Vejlgård 15/1 2025

Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg

Sign. Karen-Marie Olesen 16/1 2025

Frederiksberg Provstiudvalg

Sign. Karsten Bundgaard 30/1 2025

Vesterbro Sogns Menighedsråd

Sign. Jens Andersen 31/1 2025

Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser

Vedtægt for Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift

Samarbejdet er etableret jf. lov om menighedsråd (LBK nr. 771 af 24/06/2013) §§ 43 og 43 b.

Deltagere

§ 1 Der etableres et samarbejde mellem provstiudvalgene i Københavns Stift omkring en fælles skoletjeneste for ungdomsuddannelser kaldet *Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU)*.

§ 2 Ved samarbejdets etablering indgår følgende provstiudvalg i samarbejdet: Amagerbro provsti, Amagerland provsti, Bispebjerg-Brønshøj provsti, Holmens og Østerbro provsti, Vor Frue-Vesterbro provsti, Valby-Vanløse provsti, Nørrebro provsti og Frederiksberg provsti.

Stk. 2 Derudover kan ethvert provstiudvalg i folkekirken søge om optagelse iht. § 24.

Hjemsted

§ 3 Samarbejdet har hjemsted i Københavns kommune.

Forsøgsperiode

§ 4 Samarbejdet etableres foreløbigt for en forsøgsperiode på fire budgetår. Forsøgsperioden påtænkes påbegyndt den 1. januar 2023, opstarten er dog afhængig af, at vedtægten er trådt i kraft jf. § 25.

Stk. 2 Halvvejs i forsøgsperioden udarbejdes der en midtvejsrapport af medarbejderne, som skal danne grundlag for, om projektet opfylder de opstillede mål. Rapporten skal ydermere danne grundlag for, om provstiudvalgene ønsker at videreføre projektet permanent. Midtvejsrapporten skal foreligge i marts måned i forsøgsperiodens 2. år til behandling på provstiernes budgetsamråd, således at beslutningen om videreførelse af FSU kan indgå i budgetplanlægningen for forsøgsperiodens 3. år.

Stk. 3 Midtvejsrapporten skal godkendes af bestyrelsen, førende den forelægges for provstiudvalgene.

Stk. 4 Der skal tillige udarbejdes en afsluttende rapport, som evaluerer hele forsøgsperioden.

Formål, målsætninger og indsatser

§ 5 Samarbejdet har til formål at tilbyde undervisningsinstitutionerne projekter og arrangementer indenfor de fag og emner, hvor folkekirken kan uddybe og supplere med samtale, oplysning og oplevelse. Disse tilbud kan have såvel et dannelsesperspektiv, der vinkler til kristendommens eksistentielle aspekter, som et samfundsperspektiv, der belyser folkekirkens og kristendommens rolle i et demokratisk, pluralistisk samfund, og så skal tilbuddet gerne øge de unges kendskab til folkekirken, og det som den står for, som en historisk og aktuel central samfundsinstitution.

Stk. 2 Ved ungdomsuddannelser forstås erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og særligt tilrettelagte ungdomsuddannelser for unge med særlige behov.¹

Stk. 3 Målsætninger for samarbejdet i forsøgsperioden:

- a) Der opbygges et netværk af præster, som stiller sig til rådighed for projektets formål.
- b) Der gennemføres og evalueres en række undervisningsforløb inden for alle gymnasiale ungdomsuddannelser (hf, hhx, htx, og stx).
- c) Der skabes en kontakt til de erhvervsfaglige uddannelser og STU, samt laves en kort undersøgelse og redegørelse af, hvilke fag og tilbud disse uddannelser kan tilbydes.

Stk. 4 De konkrete indsatsområder for samarbejdet er:

- a) Etablering af en skoletjeneste for ungdomsuddannelser i Københavns Stift, hvor ungdomsuddannelser kan henvende sig med deres undervisningsmæssige behov.

Organisation, ledelse og kompetence

§ 6 Samarbejdet ledes af en bestyrelse bestående af én repræsentant for hver af de deltagende provstiudvalg samt en præst, der repræsenterer biskoppen over Københavns Stift. Bestyrelsen er et udvalg under de deltagende provstiudvalg og biskoppen, og bestyrelsen handler på vegne af de deltagende provstiudvalg og biskoppen i relation til samarbejdet.

§ 7 De deltagende provstiudvalg vælger hver en repræsentant til bestyrelsen blandt provstiets læge provstiudvalgs- eller menighedsrådsmedlemmer på valgtidspunktet. Det er frivilligt for de læge provstiudvalgs- eller menighedsrådsmedlemmer, om de ønsker at modtage valg. Det enkelte provstiudvalg vælger sin repræsentant ifm. sin indtræden i samarbejdet og herefter ifm. sin egen konstituering, hvorefter valget er gældende for en fireårig funktionsperiode, jf. § 9.

Stk. 2 Hvis en repræsentant fratræder sin plads i bestyrelsen i utide, er det pågældende provstiudvalg forpligtiget til at vælge en ny repræsentant hurtigst muligt.

Stk. 3 Hvis et provstiudvalg ønsker, at deres repræsentant skal fratræde sin plads i bestyrelsen midt i en funktionsperiode, er de berettiget hertil. Provstiudvalget er forpligtiget til at finde en ny repræsentant hurtigst muligt.

§ 8 Biskoppen vælger sin repræsentant til bestyrelsen blandt de ansatte præster i Københavns Stift. Biskoppen vælger sin repræsentant ved samarbejdet etablering og herefter ifm. valg til provstiudvalg, hvorefter valget er gældende for en fireårig funktionsperiode, jf. § 9.

Stk. 2 Hvis biskoppens repræsentant fratræder sin plads i bestyrelsen i utide, er biskoppen forpligtiget til at vælge en ny repræsentant hurtigst muligt.

Stk. 3 Hvis biskoppen ønsker, at biskoppens repræsentant skal fratræde sin plads i bestyrelsen midt i en funktionsperiode, er biskoppen berettiget hertil. Biskoppen er forpligtiget til at finde en ny repræsentant hurtigst muligt.

§ 9 Bestyrelsen har en fireårig funktionsperiode, som er gældende fra den 1. januar året efter, der er afholdt ordinært valg til provstiudvalg. Ifm. en ny funktionsperiode er den afgående bestyrelse forpligtiget til at fungere, indtil den nye bestyrelse har konstitueret sig.

¹ [Ungdomsuddannelserne | UddannelsesGuiden \(ug.dk\)](#)

Stk. 2 Bestyrelsen mødes til det konstituerende møde inden funktionsperiodens begyndelse. Den afgående formand indkalder til det konstituerende møde, uanset om den afgående formand er valgt som repræsentant til bestyrelsen i den nye funktionsperiode. Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand, næstformand blandt bestyrelsens medlemmer. Valget er gældende for hele funktionsperioden.

§ 10 Bestyrelsen afholder møder efter behov og fælles aftale, dog som minimum fire gange årligt.

Stk. 2 Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af formanden eller når mindst to bestyrelsens medlemmer ønsker dette.

Stk. 3 Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Disse underskrives af deltagerne i lighed med referater fra menighedsrådsmøder.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

§ 11 Samarbejdets medarbejdere og tilknyttede præster har ret til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2 Bestyrelsen kan bestemme, at en sag skal behandles uden tilstedeværelsen af samarbejdets ansatte eller tilknyttede præster, når dette findes nødvendigt eller ønskeligt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for at udelukke samarbejdets ansatte, forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af bestyrelsen eller formanden.

§ 12 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et bestyrelsesmedlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Den pågældende bestyrelsesmedlem er ikke udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning om sin inhabilitet. Beslutningen kan indbringes for biskoppen.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 13 Samarbejdet tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 14 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, samt muligheden for at nedsætte et forretningsudvalg.

Medarbejdere

§ 15 Ansættelse af medarbejdere sker ved Amagerland provstiudvalg på vegne af samarbejdets parter. Bestyrelsen er forpligtiget til løbende at holde Amagerland provstiudvalg underrettet om samarbejdets ansættelser, således at Amagerland provstiudvalg kan varetage opgaven.

Stk. 2 Bestyrelsen har ansvaret for ledelsen af samarbejdets medarbejdere, og bestyrelsen skal udpege et medlem af sin midte, som medarbejderne referer til i det daglige.

Stk. 3 Bestyrelsen har ansvar for at stille en arbejdsplads samt arbejdsværktøj m.m. til rådighed for samarbejdets medarbejdere.

§ 16 Bestyrelsen har ansvar for at vejlede de præster, som er knyttet til samarbejdet efter aftale med Københavns Biskop.

Økonomi, budget, regnskab og revision

§ 17 Amagerland provstiudvalg er budget- og regnskabsansvarlig for samarbejdet. De deltagende provstiudvalg indbetaler deres bidrag til Amagerland provstiudvalg, hvor midlerne henstår på en separat konto.

Stk. 2 De deltagende provstiudvalg bidrager til samarbejdets økonomi i et indbyrdes forhold, der svarer til den kirkelige ligning i de enkelte provstier, dvs. efter den samme fordelingsnøgle som benyttes for det bindende stiftsbidrag i Københavns Stift.

Stk. 3 Bestyrelsen udsender senest den 1. maj udkast til budget, med forslag til de enkelte provstiers bidrag til samarbejdet i det følgende år, til de deltagende provstiudvalg. Forslaget til bidrag forelægges for budgetsamrådene i de deltagende provstiudvalg, og godkendes af provstiudvalgene som led i godkendelse af budget for provstiudvalgskassen.

Stk. 4 Ved samarbejdets etablering finder § 17, stk. 3 ikke anvendelse. Budgettet udarbejdes i fællesskab af de deltagende provstiudvalg, hvilket styres af den koordinerende provst i Københavns Stift. Den koordinerende provst fremsender herefter udkast til budgettet til de deltagende provstiudvalg ved udgangen af maj 2022. Budgettet for samarbejdets første år fremlægges herefter for budgetsamrådene i de deltagende provstiudvalg, og godkendes af provstiudvalgene som led i godkendelse af budget for provstiudvalgskassen.

Stk. 5 Bestyrelsen udarbejder det endelige budget for det kommende år senest den 15. september. Budgettet godkendes af Amagerland provstiudvalg som led i provstiudvalgets almindelige budgetprocedure.

Stk. 6 Ved samarbejdets etablering finder § 17, stk. 5 ikke anvendelse. Det endelige budget for det kommende år udarbejdes i fællesskab blandt samarbejdets deltagende provstiudvalg og styres af den koordinerende provst i Københavns Stift. Det endelige budget for det kommende år udarbejdes senest den 15. september, dette sker også i fællesskab blandt samarbejdets deltagende provstiudvalg og styres af den koordinerende provst i Københavns Stift. Budgettet godkendes af Amagerland provstiudvalg som led i provstiudvalgets almindelige budgetprocedure.

§ 18 Regnskabsåret for samarbejdet følger kalenderåret.

Stk. 2 Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet aflægges som et biregnskab til Amagerland provstiudvalgskasse. Biregnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure for provstiudvalgskassens budget, regnskab og revision, og regnskabet revideres dermed af provstirevisor. Årsregnskabet offentliggøres som en del af offentliggørelsen af årsregnskabet for Amagerland provstiudvalg.

§ 19 Hvis der ved regnskabsårets afslutning er ubrugte midler, anvendes disse til at nedbringe det følgende års budget.

Tilsyn og afgørelse af tvister

§ 20 Tilsyn med samarbejdet varetages af biskoppen over Københavns Stift.

§ 21 Enhver tvist om forståelse af denne vedtægt kan forelægges for biskoppen over Københavns Stift.

Optagelse, opsigelse og ophævelse af samarbejdet

§ 22 Et provstiudvalg kan, efter ansøgning til bestyrelsen, optages som medlem i samarbejdet. Bestyrelsen træffer afgørelse herom ved almindeligt flertal.

Stk. 2 Et provstiudvalg kan opsiges sit medlemskab af samarbejdet ved skriftligt at meddele dette til bestyrelsen. Opsigelsen skal ske med mindst 6 måneders varsel og udtrædelsen af samarbejdet skal fore ved årsskifte.

Stk. 3 Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af de til samarbejdets gennemførelse anskaffede aktiviteter.

Stk. 4 Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejderens løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for det folkekirkelige område, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

§ 23 Beslutning om samarbejdets opløsning træffes af bestyrelsen. Samarbejdet kan ophæves, hvis bestyrelsen er enige herom. Ophævelsen kan endvidere ske efter anmodning fra et bestyrelsesmedlem, når kirkeministeren finder rimelig grund hertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 2 Ved opløsning af samarbejdet opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse af samarbejdets medarbejdere skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for det folkekirkelige område, herunder regler om parts høring og regler om varsling.

Stk. 3 Et evt. overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/deles efter fordelingsprincippet, som fremgår af § 19, stk. 2.

Vedtægtsændringer

§ 24 Ændringer af denne vedtægt kan ske på foranledning af bestyrelsen og af de deltagende provstiudvalg i gensidigt samarbejde. Ændringerne skal godkendes af Kirkeministeriet førend de kan træde i kraft.

Ikrafttræden og varighed

§ 25 Denne vedtægt træder i kraft fra datoen for Kirkeministeriets godkendelse.

Stk. 2 Offentligheden kan gøre sig bekendt med nærværende vedtægt ved henvendelse til de deltagende parter. Vedtægten offentliggøres tillige på Københavns Stifts hjemmeside.

Således vedtaget af de deltagende parter:

Budget 2026

Saldo pr. 31-12-2026
 Afgrænsning Art: 1 - 519999
 Afgrænsning formål: 1000 - 9999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	,00	-3.374.450,00	-3.374.450,00	,00
10 Kirkelig ligning	,00	-3.374.450,00	-3.374.450,00	,00
1000 Kirkelig ligning	,00	-3.374.450,00	-3.374.450,00	,00
101810 Kirkelig ligning Københavns kommune	,00	-3.374.450,00	-3.374.450,00	,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
1200 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
101810 Kirkelig ligning Københavns kommune	,00			
2 Kirkebygning og sognegård	,00	148.340,00	148.340,00	,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	,00	148.340,00	148.340,00	,00
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	,00	148.340,00	148.340,00	,00
161010 Husleje	,00	88.000,00	88.000,00	,00
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	20.540,00	20.540,00	,00
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	,00	4.800,00	4.800,00	,00
225510 Varme	,00	9.000,00	9.000,00	,00
225520 EL	,00	4.000,00	4.000,00	,00
227020 Udgifter til alarmselskab	,00	4.000,00	4.000,00	,00
227035 Rengøring efter regning	,00	18.000,00	18.000,00	,00
3 Kirkelige aktiviteter	,00	1.330.135,00	1.330.135,00	,00
30 Fælles formål	,00	300.000,00	300.000,00	,00
3010 Rummet	,00	,00	,00	
18xxxx Løn	,00			
3011 Ræk ud-midler	,00	300.000,00	300.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	300.000,00	300.000,00	,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	40.000,00	40.000,00	,00
3100 2. pinsedag m.m.	,00	40.000,00	40.000,00	,00
18xxxx Løn	,00	40.000,00	40.000,00	,00
32 Kirkelig undervisning	,00	990.135,00	990.135,00	,00
3210 Samarbejde vedr. Folkekirkens Skoletjenesten	,00	205.000,00	205.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	205.000,00	205.000,00	,00
3211 Folkekirken for Internationals	,00	197.152,00	197.152,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	197.152,00	197.152,00	,00
3212 Bibliariet	,00	517.747,00	517.747,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	517.747,00	517.747,00	,00

Bispebjerg-Brønshøj Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2026 — 31-12-2026

Budget 2026

Saldo pr. 31-12-2026

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 1000 - 9999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3213 Folkekirkens Skoletjeneste for ungdomsuddannelser - FSU	,00	70.236,00	70.236,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	70.236,00	70.236,00	,00
5 Præstebolig mv.	,00	,00	,00	
51 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
5100 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
223025 Udvendig og indvendig vedligeholdelse, samt istandsættelse af bygning	,00	500.000,00	500.000,00	,00
332011 Overførselsindtægter - lokal kasser	,00	-500.000,00	-500.000,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	,00	1.895.975,00	1.895.975,00	,00
60 Fælles formål	,00	46.500,00	46.500,00	,00
6000 Kontorudgifter	,00	46.500,00	46.500,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	4.000,00	4.000,00	,00
227075 Gebyrer	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228010 Kontorudgifter	,00	15.000,00	15.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	7.500,00	7.500,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	163.500,00	163.500,00	,00
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	108.500,00	108.500,00	,00
18xxxx Løn	,00	65.000,00	65.000,00	,00
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	,00	5.000,00	5.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	7.000,00	7.000,00	,00
227045 Annoncering	,00	,00	,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	3.500,00	3.500,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	28.000,00	28.000,00	,00
6111 BU-kasse	,00	25.000,00	25.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	25.000,00	25.000,00	,00
6120 Provstidag	,00	30.000,00	30.000,00	,00
18xxxx Løn	,00	20.000,00	20.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	10.000,00	10.000,00	,00
62 Personale	,00	451.361,00	451.361,00	,00
6200 Personale	,00	451.361,00	451.361,00	,00
18xxxx Løn	,00	440.361,00	440.361,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	11.000,00	11.000,00	,00

Bispebjerg-Brønshøj Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2026 — 31-12-2026

Budget 2026

Saldo pr. 31-12-2026

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 1000 - 9999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
63 Bygninger	,00	255.000,00	255.000,00	,00
6300 Bygninger	,00	255.000,00	255.000,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	255.000,00	255.000,00	,00
64 Økonomi	,00	76.275,00	76.275,00	,00
6400 Økonomi	,00	76.275,00	76.275,00	,00
18xxxx Løn	,00	76.275,00	76.275,00	,00
67 Efteruddannelse	,00	126.000,00	126.000,00	,00
6701 Præstekonventer	,00	31.000,00	31.000,00	,00
18xxxx Løn	,00	20.000,00	20.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	11.000,00	11.000,00	,00
6703 Præsters efteruddannelse	,00	45.000,00	45.000,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	30.000,00	30.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	15.000,00	15.000,00	,00
6705 Arbejdsmiljø	,00	,00	,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	,00	,00	,00
6706 Temadag MR	,00	,00	,00	,00
18xxxx Løn	,00	,00	,00	,00
6710 Præsters studietur	,00	50.000,00	50.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	50.000,00	50.000,00	,00
6712 Samarb. Hospitalspræster	,00	,00	,00	,00
18xxxx Løn	,00	,00	,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	,00	,00	,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	,00	777.339,00	777.339,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	,00	777.339,00	777.339,00	,00
224030 Stiftsbidrag	,00	777.339,00	777.339,00	,00

Driftsformål i alt ,00 ,00 ,00

Resultatopgørelse ,00 ,00 ,00

Forslag til PU-møder 2026

Kl. 17.00 – ca. 21.00

Mandag d. 26. januar

Tirsdag d. 17. februar

Onsdag d. 11. marts

Tirsdag d. 14. april

Tirsdag d. 19. maj

Onsdag d. 3. juni

Mandag d. 22. juni (sommerafslutning)

Mandag d. 24. august

Onsdag d. 30. september

Tirsdag d. 10. november

Tirsdag d. 8. december (juleafslutning)



Bispebjerg-Brønshøj Provsti

Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2024

I vores revisionsprotokollater til de enkelte menighedsråd har vi redegjort for den udførte revision og anført vores revisionsmæssige bemærkninger og kommentarer.

De væsentligste bemærkninger/kommentarer fra revisionsprotokollaterne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag 1. Vores bemærkninger/kommentarer er opdelt i to typer A og B:

- A) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, men som ikke nødvendigvis kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, idet ledelsen allerede har eller vil tage den nødvendige action, og idet vi er enige med ledelsen i, at de planlagte handlinger er hensigtsmæssige og tilstrækkelige. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med grøn farve.
- B) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, og som kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, herunder forhold hvor den regnskabsmæssige behandling er mangelfuld eller forkert samt forhold hvor gældende lovgivning, cirkulærer mv. ikke er overholdt. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med gul farve.

I nogle tilfælde har vi forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning med forbehold. Forbeholdene er ikke gennemgribende for de respektive menighedsråds årsregnskaber. Dette betyder i praksis, at årsregnskaberne er retvisende, bortset fra indvirkningerne af det forbehold, der er beskrevet i revisionspåtegningen. Vi har taget forbehold i revisionspåtegningen for følgende menighedsråd:

- ≠ Bispebjerg-Brønshøj Provsti (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')
- ≠ Tingbjerg Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')
- ≠ Kapernaums Sogns Menighedsråd (Se Bilag 3 'Grundlag for konklusion med forbehold')

Følgende forhold går igen i alle revisionsprotokollater og er ikke særskilt nævnt i bilaget:

"Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Forholdet er som anført gengivet i samtlige revisionsprotokollater, og henviser til revisionspåtegningen for det enkelte menighedsråd. Forholdet skal medtages i påtegningen i henhold til erklæringsbekendtgørelsen for revisorer, idet budgettallene ikke er omfattet af revisionen, men indgår i regnskabet.



Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er en omtale af den manglende funktionsadskillelse i revisionsprotokollaterne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse. Følgende menighedsråd har indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl:

- Ansgarkirkens Sogns Menighedsråd
- Bellahøj-Utterslev Sogns Menighedsråd

Vedlagt

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2024

Bilag 3 - Grundlag for konklusion med forbehold

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bispebjerg-Brønshøj Provsti		
Menighedsråd	Bemærkninger/kommentarer	Type
Ansgarkirkens Sogns Menighedsråd	Ingen specifikke bemærkninger.	
Bellahøj-Utterslev Sogns Menighedsråd	Vedtægt for kasserer Vi har modtaget vedtægt for valgt kasserer dateret den 19/11-2024. Vi gør opmærksom på at vedtægten referer til den tidligere lov og vejledning, og henstiller til at vedtægten opdateres til den korrekte lov og vejledning.	
Bispebjerg Sogns Menighedsråd	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 735.522. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
	Moms Vi har påset at menighedsrådet har indtægter for over den momspligtige omsætning på DKK 50.000 over 12 måneder uden at være momsregistreret. Vi henstiller til at menighedsrådet lader sig momsregistrerer, såfremt indtægterne fortsætter i dette omfang til næste regnskabsår.	
	Kontantkasse Vi har i forbindelse med revisionen påset at kirkens kontantkasse overstiger 5.000 kr. Revisionen oplyser i den forbindelse at kontant kassebeholdning ikke må overstige 5.000 kr. ved dagens slutning uden en godkendelse fra provstiet omkring grænsen er blevet fastsat til et højere beløb.	
Brønshøj Sogns Menighedsråd	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 226.326. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
	Moms Vi har påset at menighedsrådet i lighed med sidste år har indtægter for over den momspligtige omsætning på DKK 50.000 over 12 måneder uden at være momsregistreret. Vi henstiller til at menighedsrådet lader sig momsregistrerer, såfremt indtægterne fortsætter i dette omfang til næste regnskabsår.	



	Attestation På udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks.	
Emdrup Sogns Menighedsråd	Vedtægt for valgt kasserer Vi har modtaget vedtægt for valgt kasserer dateret den 20/11-2024. Vi gør opmærksom på at vedtægten henviser til gammelt cirkulære, og henstiller til at dette opdateres.	
	Skattekonto Vi har efterspurgt men ikke modtaget udskrift fra skattekontoen for 2024.	
Husum Sogns Menighedsråd	Aflevering af årsregnskabet Årsregnskabet er afleveret den 23. april 2025 og er således ikke afleveret rettidigt i henhold til cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision mv.	
	Regnskabsinstruks De modtagne bilag til regnskabsinstruks, der er underskrevet 29. januar 2025, er ikke opdateret med korrekte oplysninger om atteringsberettigede personer. Der er jf. regnskabsinstruksen bilag 2A kun to personer, der må attestere bilag.	
	I forlængelse af ovenstående har vi vores bilagsgennemgang konstateret, at der ikke attesteres jf. regnskabsinstruksen. Vi henstiller til at der attesteres jf. regnskabsinstruksen eller at den opdateres med korrekte oplysninger.	
	Bogføringsprocedure Vi har ikke modtaget en bogføringsprocedure. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af bogføringsproceduren. Vi henstiller til at der udarbejdes en bogføringsprocedure.	
	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at under gældsforpligtelser ligger der tilgodehavender for TDKK 84. Dette medfører at "Gældsforpligtelser" og "Tilgodehavender" i balancen ikke er præsenteret med det korrekte beløb. Forholdet vedrører alene præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på resultatet eller de frie midler pr. 31. december 2024.	
	Skattekonto Vi har efterspurgt men ikke modtaget udskrift fra skattekontoen 2024.	

Husumvold Sogns Menighedsråd	Aflevering af regnskab Årsregnskabet er afleveret den 3. september 2025 og er således ikke afleveret rettidigt i henhold til cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision mv.	
	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at under gældsforpligtelser ligger der tilgodehavender for TDKK 83. Dette medfører at "Gældsforpligtelser" og "Tilgodehavender" i balancen ikke er præsenteret med det korrekte beløb. Forholdet vedrører alene præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på resultatet eller de frie midler pr. 31. december 2024.	
	Løndifference Lønomkostningerne er en meget væsentlig del af kirkekassens samlede budget, hvorfor nøjagtigheden i de udbetalte lønninger og pligtige oplysninger til SKAT har tilsvarende høj prioritet. Lønafstemningen udviser en difference på DKK 35.046. Vi henstiller til, at difference afklares og eventuelle fejl berigtiges over for SKAT.	
	Tillægsbevillinger Vi konstaterer, at modtagne 5 %-midler fra provstiudvalget fejlagtigt er bogført under 432010. Modtagne 5 %-midler skal, jævnfør posteringsvejledningen, konteres under art 330000-339999 eller 101830-101836. Vi henstiller til at sognet bogfører på den korrekte artskonto.	
	Præsentation Vi konstaterer, at bankkonto bogført på artskonto 638110, er bogført på forkert artskonto. Midler til drift og anlæg skal, jævnfør posteringsvejledningen, konteres under art 638120-638139. Vi henstiller til at sognet bogfører på den korrekte artskonto.	
	Skattekonto Vi har ikke modtaget en skattekonto i korrekt format, og kan derfor ikke udtale os om rigtigheden af skattekontoen.	
Tingbjerg Sogns Menighedsråd	Manglende medarbejderliste Vi har til årsrevisionen bedt om en oversigt fra E-indkomst (lønindberetning til SKAT) med specifikation af udbetalte lønninger pr. medarbejder, underskrevet af formand og kasserer. Dette har vi ikke modtaget. Menighedsrådet opfordres til efterfølgende at gennemgå oversigten for at sikre, at der ikke er sket fejlagtig lønudbetaling.	
	Kontantkasse Vi har i forbindelse med revisionen påset at kirkens kontantkasse overstiger 5.000 kr. Revisionen oplyser i den forbindelse at kontant kassebeholdning ikke må overstige 5.000 kr. ved dagens slutning uden en godkendelse fra provstiet omkring grænsen er blevet fastsat til et højere beløb.	

	Indhentning af alternative tilbud Som led i vores forvaltningsrevision har vi gennemgået menighedsrådets styring af offentlige indkøb, herunder gennemgået menighedsrådets indkøbspolitik og større indkøb. Vi har på baggrund af vores stikprøvevise gennemgang konstateret, at der ikke er indhentet alternative tilbud i forbindelse med større indkøb af varer eller tjenesteydelser. Vi henstiller til, at menighedsrådet overholder grænserne for indhentning af alternative tilbud, defineret i regnskabsinstruksens bilag 7.	
Kapernaums Sogns Menighedsråd	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 197.211. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
	Vedtægt for valgt kasserer Vi har modtaget vedtægt for valgt kasserer dateret den 19/1-2023. Vi gør opmærksom på at valget af kasserer kun er gældende for 1 år ad gangen, og henstiller til at vedtægten opdateres årligt eller at det på menighedsrådsmøde godkendes på ny, samt at den opdateres med henvisning til gældende lovgivning.	
	Lån fra provstiet Vi har i forbindelsen med årsrevisionen konstateret, at menighedsrådet fejlagtigt har bogført et lån som værende tillægsbevilling. Dette har påvirket årets resultat positivt med DKK 426.930. Vi tager forbehold for de DKK 426.930, og henstiller til, at menighedsrådet korrigerer fejlen med en primopostering.	
	Indhentning af alternative tilbud Som led i vores forvaltningsrevision har vi gennemgået menighedsrådets styring af offentlige indkøb, herunder gennemgået menighedsrådets indkøbspolitik og større indkøb. Vi har på baggrund af vores stikprøvevise gennemgang konstateret, at der ikke er indhentet alternative tilbud i forbindelse med indgåelse af kontrakt om større bygge- og anlægsarbejder. Vi henstiller til, at menighedsrådet overholder grænserne for indhentning af alternative tilbud, defineret i provstiets retningslinjer.	
Tagensbo Sogns Menighedsråd	Aflevering af årsregnskabet Årsregnskabet er afleveret den 27. maj 2025 og er således ikke afleveret rettidigt i henhold til cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision mv.	
	Moms Vi har påset at menighedsrådet har indtægter for over den momspligtige omsætning på DKK 50.000 over 12 måneder uden at være momsregistreret. Vi henstiller til at menighedsrådet lader sig	



	momsregistrerer, såfremt indtægterne fortsætter i dette omfang til næste regnskabsår.	
	Kontantkasse Vi har konstateret at der forekommer en kontantkasse over DKK 5.000. Der skal i tilfælde af en kassebeholdning over DKK 5.000 foreligge en godkendelse fra provstiet. Vi henstiller til at sognet indhenter en godkendelse, såfremt kassebeholdningen forsætter på dette niveau fremadrettet.	
Bispebjerg- Brønshøj Provstiudvalg	Resultatdisponering Vi har under revisionen konstateret at provstiudvalget ikke har foretaget deres resultatdisponering i forbindelse med reserven korrekt. Dette medfører at der forekommer en difference mellem konto 731105 og 638110 på DKK 301.990, samt at provstiudvalgets frie midler er blevet negativt påvirket med tilsvarende beløb. Vi henstiller til at provstiudvalget retter dette med primopostering i regnskabsåret 2025.	
	Negative frie midler Provstiudvalgets frie midler er negative med DKK 73.658. Den negative saldo bør udlignes, og når primopostering på reserven er foretaget, vil de frie midler igen bliver positive.	
	Tillægsbevilling Vi har konstateret, at udbetaling af reserven til menighedsråd fejlagtigt er bogført under formål 6300. Udbetaling af reserven skal, jævnfør konteringsvejledningen, konteres under formål 1900. Dette medfører, at udbetaling af reserven ikke fremgår af korrekt i årsregnskabet.	

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2024

- Manglende opdatering af vedtægt for kasserer
- Negative frie midler
- Moms
- Aflevering af regnskab
- Præsentation af regnskabsposter
- Indhentning af tilbud
- Kontantkasse



Bilag 3: Grundlag for konklusion med forbehold

Bispebjerg-Brønshøj Provsti:

Vi har under revisionen konstateret at provstiudvalget ikke har foretaget deres resultatdisponering i forbindelse med reserven korrekt. Dette medfører at der forekommer en difference mellem konto 731105 og 638110 på DKK 301.990, samt at provstiudvalgets frie midler er blevet negativt påvirket med tilsvarende beløb.

Tingbjerg Sogns Menighedsråd:

Vi har ved forvaltningsrevisionen konstateret at der ikke efter reglerne er indhentet flere tilbud i forbindelse med større projekter og andre større omkostninger. Vi henstiller til at dette foretages fremadrettet.

Kapernaums Sogns Menighedsråd:

Vi har i forbindelsen med årsrevisionen konstateret, at menighedsrådet fejlagtigt har bogført et lån som værende tillægsbevilling. Dette har påvirket årets resultat positivt med DKK 426.930. Vi tager forbehold for de DKK 426.930, og henstiller til, at menighedsrådet korrigerer fejlen med en primopostering.

Synsprotokol

for ordinært provstesyn over Ansgarkirken d. 4. september 2025

I henhold til § 26 i [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#), LBK nr. 1156 af 01/09/2016 er der d. 4. september 2025 foretaget ordinært provstesyn over Ansgarkirken.

Til stede var:

Karsten Thystrup (formand), Augusta Rothe (daglig leder), Kim Landt (kirkeværge), Sven Kofoed Hansen (bygningskyndig), Sune Betak (provstiarkitekt), Johanne Øhlenschläger (provst) og Anne Wittrup (provstisekretær).

Generelt:

- Inventarlistere fremsendes elektronisk til Provstiet.
- Kirkesølvet er i fin stand.
- Klokkerne efterses af Toubalka.
- Provstesyn af embedsboligen Mågevej 1, 2400 København NV er aflyst pga. beboerpræstens Mia Geislers sygdom.
- Udbedring af diverse skader forårsaget af indbrud er undervejs. Desuden opsættes alarmsystem.
- Vandskade/svamp i loft ved trappefod i kælder. Udbedres ifm. rør-projektet (anlægsbevilling).
- Det nuværende gulv i caféens køkken fjernes i uge 41-42 i år. Efterfølgende etableres ny rørføring og der støbes et betongulv, der belægges med klinker.
- Akustikken i caféen er dårlig. De eksisterende akustikplader i loftet er malet og har ikke den ønskede effekt. Opsætning af nye akustik-plader i loftet overvejes derfor.
- Lugning/fjernelse af ukrudt er tiltrængt, i særdeleshed langs Rørsangervej.

Synsprotokol fra ordinært provstesyn d. 4. oktober 2021 blev gennemgået, og følgende mangler herfra blev konstateret udbedret:

- Vandindtrængen i kirken (to steder gennem tag samt ved klokketårn) er udbedret med midlertidig løsning. Desuden er dræn v. caféens baggang blevet rensat.
- Præstekontor i kirken er etableret.
- Indvendige sætterelevner er udbedret.

Mangler, der skal udbedres under vedligehold (finansieres af egne midler):

- Sætterelevner i samtlige ydermure skal repareres. Revnerne skal i første omgang repareres uden armering, hvis muligt.
- Søjlen på Mågevej (hvor der tidligere sad en postkasse) skal fuges.
- Løs tagsten på muren længst til venstre på Mågevej.

- Manglende tagsten på apsis. Hurtig reparation anbefalet.
- 6 tagsten i anden række har forrykket sig på bygning til højre for tårn (set fra gård med indgang fra Bogfinkevej).
- Udhæng/tagskæg på klokketårn ser umiddelbart ubehandlet ud. Skal i givet fald behandles/males.
- Træværk/stakit til højre for redskabsskur på containerplads skal males/behandles.
- Graffiti på redskabsskurets ydervæg skal fjernes eller overmales.
- Fokus på rensning af tagrender og brønde.
- Hovedindgang: Skade nederst på døren i form af en større træ-flig, der er brækket af. Desuden skal hele døren behandles, ind- og udvendigt.
- Rist udenfor baggang ved café ligger ikke plant med jorden og udgør en faldrisiko.
- Faldrisiko ved løst-liggende ledninger foran dør til højre for prædikestolen.
- Enkelte loftsplader i førstesalens lokale med loft til kip (m. flygel) er itu og bør skiftes eller alternativt spartles og males.

Følgende er under observation:

- –

Følgende synsudsættes:

- Klokketårnsprojekt nr. 2: Der skal laves en ”trappe-løsning” på klokketårnets resterende tre sider. Der blev ikke bevilget anlægsmidler hertil i 2026. Der fremsendes ny anlægsansøgning med indeksregulerede priser til budget 2027. Ifm. projektet bør alle de gamle trævinduer males.
- Der er flere løst-liggende ledninger i kirkerummet, herunder løsthængende betjening til lærred. Overordnet er elforsyningen i kirkerummet problematisk, og det aftales derfor, at der skal indhentes tilbud på, hvordan el kan integreres bedre i kirken.

NB: Anlægsønsker til budget 2027 sendes til Provstiet i januar.

Synsprotokol

for ordinært provstesyn over Tagensbo Kirke d. 4. september 2025

I henhold til § 26 i [Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#), LBK nr. 1156 af 01/09/2016 er der d. 4. september 2025 foretaget ordinært provstesyn over Tagensbo Kirke.

Til stede var:

Søren Sørensen (kirkeværge), Pilip Juhl (kirketjener), Caroline Minor (kirketjener), Mathilde Petri (arkitekt), Herdis Einersdottir (MR-medlem og medlem af bygningsudvalget), Mads Graves Pedersen (sognepræst), Sune Betak (provstiarkitekt), Johanne Øhlenschläger (provst) og Anne Wittrup (provstisekretær). Desuden var Ib Myrner (organist) delvist til stede. Formand Helene Martelli havde meldt forfald pga. sygdom.

Generelt:

- Inventarlistere fremsendes elektronisk til Provstiet.
- Kirkesølv er i fin stand.
- Klokkerne efterses af Toubalka.
- Vedr. 4. sal: Afventer, at Københavns Kommune bringer lokalene tilbage i den oprindelige stand ved lejemålets indgåelse. Advokat kontaktes vedr. godtgørelse for manglende lejeindtægt for 4. sal.
- Forpladsen v. Landsdommervej kunne godt forskønnes.
- Sakristi: Præst og arkitekt Mathilde Petri har i fællesskab lavet en renoveringsplan. Mathilde Petri laver et overslag på prisen.

Synsprotokol fra ordinært provstesyn d. 13. september 2021 blev gennemgået, og følgende mangler herfra blev konstateret udbedret:

- Overflade på trappe mod Oldermansvej er udbedret.
- Vandskade i kapel, indvendigt er udbedret.
- Tagrender på kapel er rensede og bøjet tagrende rettet op.
- Tag: Inddækning med krydsfinerplader ved tårn er undersøgt indefra, og fugten har ikke udviklet sig. Skal dog fortsat være under observation.
- Særlig lugt ved orgel (og indgang i kirken) er aftaget.
- Pumpen i kælderen er blevet efterset og justeret. Udskiftning var ikke nødvendig.
- De tre indgangs-glasdøre er malerbehandlet.
- Ydermur på kapel er filset. Kosmetisk er resultatet ikke godt.
- Betonkant øverst på kapel er afrenset.
- Den revnede fuge mellem kapellets zink- og betonkant er udbedret.

- Asfaltunderlag med vest bør indtænkes i solgårdsprojektet: Udbedret.

Mangler, der skal udbedres under vedligehold (finansieres af egne midler):

- Taget skal fortsat understryges, hvor nødvendigt. Udbedres af murer om ca. 14 dage.
- Risiko for råd i tildækkede lægter i loftsrum vsa. Ventilationsanlæg. Det skal vurderes i samarbejde med en specialist, hvorvidt den nuværende løsning skal ændres, og hvorvidt det i så fald kan gøres under vedligehold.
- Rygning på tag skal eftergås med lift.
- Indgangsdør på 3. sal skal males.
- Sikring af kabler til højre for vindue i sikringsrum i kælder (vsa. trappe) hænger løst og er delvist tapet sammen.
- Riste i lysskakter skal fortsat renses jævnligt: Kirketjener er sat på sagen.
- Mur til nabo mod vest er skadet (pga. jernhegnet) og bør udbedres.

Følgende er under observation:

- Tag: Inddækning med krydsfinerplader ved tårn undersøges for fugt: Inddækningen er undersøgt indefra, og fugten har ikke udviklet sig, men skal fortsat være under observation.
- Kirkerum: Ny revne i gulv til højre for prædikestol: Går fra ydervæggen ved stolpen ved det venstre vindue og ca. 1,5 meter ud i rummet.

Følgende synsudsættes:

- Gulv på 3. sal slibes let, spartles og males, så levetiden forlænges/gulvet forbedres, indtil anlægsbevilling gives.
- Stabilisering af tårn: Rapport over forholdene er udarbejdet. **Projektet er lavet, men ikke indsendt.**
- Murværk, tagværk og inddækninger på kapel og redskabsskur synsudsættes pga. ringe stand.
- Renovering af alle vinduer inkl. 4. sal: Udskiftning af glas og råddent træ samt malerbehandling. Ingen anlægsbevilling i 2026. Der fremsendes ny anlægsansøgning med indeksregulerede priser til budget 2027. Anlægsansøgningen bedes opdelt i mindre dele i prioriteret rækkefølge.

NB: Anlægsønsker til budget 2027 sendes til Provstiet i januar.

Synsprotokol

I henhold til § 32 i Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster, CIR nr. 55 af 26/06/2012 er der d. 4. september 2025 foretaget ordinært provstesyn over embedsboligen beliggende Thoravej 14, 1. sal, lejlighed 3, 2400 København NV i Tagensbo Sogn.

Til stede var:

Søren Sørensen (kirkeværge), Mathilde Petri (arkitekt), Mads Graves Pedersen (beboerpræst), Sune Betak (provstiarkitekt), Johanne Øhlenschläger (provst) og Anne Wittrup (provstisekretær).

Generelt:

- Inventarlister fremsendes elektronisk til Provstiet.
- Embedsboligen fremstår i god stand.

Synsprotokol fra ordinært provstesyn d. 13. september 2021 blev gennemgået, og følgende bemærkninger herfra blev konstateret udbedret:

- –

Mangler, der skal udbedres under vedligehold (finansieres af egne midler):

- Toiletbrættet skal udskiftes.
- Der er dårlig belysning på badeværelset.
- Der er dårlig ventilation på badeværelset. Området omkring loftslemmen bør vaskes ned, så det afklares, hvorvidt de mørke pletter er skidt eller begyndende svamp.
- Etablering af indbygningsskabe i de to børneværelser anbefales.

Følgende er under observation:

- –

Følgende synsudsættes:

- –

NB: Anlægsønsker til budget 2027 sendes til Provstiet i januar.

Synsprotokol

I henhold til Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster CIR nr. 55 af 26/06/2012 er der d. 7. oktober 2025 foretaget fraflytningssyn (jf. § 7) samt ekstraordinært provstesyn (jf. § 32) over Husumvold Sogns embedsbolig Pilesvinget 67, 2700 Brønshøj.

Til stede var:

Lars Bo Hansen (formand), Niels Hansen (kirkeværge), Stig Boel (beboerpræst), Sune Betak (provstiarkitekt), Johanne Øhlenschläger (provst) og Anne Wittrup (provstisekretær).

Generelt:

Inventarliste forelå. Hjemmeberettelsessæt afleveres af beboerpræsten ved embedsophør.

Ved synet forefandt ingen åbenbare mangler eller skader, som kan pålignes fraflyttende sognepræst, som havde holdt boligen meget vel. Efter denne konstatering forlod beboerpræsten mødet.

Synsprotokol fra ordinært provstesyn d. 25. september 2022 blev gennemgået, og følgende mangler herfra var endnu ikke udbedret:

- Hoveddør til bolig og kontor vedligeholdes
- Revne i arkiv udbedres inden nye beboerpræst flytter ind.

Mangler, der skal udbedres under vedligehold (finansieres af egne midler):

- Ventilator i kælderrum uden vindue er defekt
- Vinduer i kontor: Punkterede ruder og bundliste skal skiftes
- Inddækning på kvist til højre er faldet af
- Undersøge, hvorvidt der mangler et tegl og/eller inddækning ved hul bag kvist til venstre

Følgende er under observation:

- Blyinddækning ved kontorbygning holdes under observation

Følgende synsudsættes:

- Let slibning og lakering af trægulve
- Alle de oprindelige vinduer og de to terrassedøre skal gennemgås af snedker og males
- Eksisterende forsatsvinduer udskiftes til nye med termoglas
- Etablering af forsatsvinduer med termoglas i de oprindelige vinduer, der pt mangler forsatsvinduer
- Gennemgang af de 2 eksisterende terrassedøre for funktion og tæthed og males.
- Alle malede flader skal gennemgås og males, inkl. klædeskabe indvendigt
- Fjernelse af eksisterende træ terrasse, som har vist sig rådnen i konstruktionen, samt etablering af ny

NB: Anlægsønsker til budget 2027 sendes til Provstiet i januar.

Anbefalinger:

- Gennemgang af al udvendigt træværk
- Væg i lille rum/skab i kælder til venstre for brandskab bør vaskes ned med Rodalon

Synsprotokol

I henhold til [Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster](#) CIR nr. 55 af 26/06/2012 er der d. 28. oktober 2025 foretaget fraflytningssyn (jf. § 7) samt ekstraordinært provstesyn (jf. § 32) over Bispebjerg Sogns embedsbolig Oldfuxvej 24, 2400 København N.

Til stede var:

Karen-Marie Olesen (formand), Vivi G. Andersen (beboerpræst), Sune Betak (provstiarkitekt), Johanne Øhlenschlæger (provst) og Anne Wittrup (provstisekretær). I det ekstraordinære provstesyn deltog desuden Patrick Werneblad (arkitekt).

Generelt:

Ved synet forefandtes ingen åbenbare mangler eller skader, som kan pålignes fraflyttende sognepræst. Efter fraflytningssynet forlod beboerpræsten mødet.

Boligen skal ikke lejes ud, idet stue samt kontor på 1. sal indtil videre må benyttes som tjenstlige lokaler.

Inventarliste er fremsendt til Provstiet. Formand og beboerpræst indgår aftale om, hvilke reoler, borde osv., der eventuelt kan blive stående. Der gøres opmærksom på, at boligen skal være helt ryddet, når istandsættelsen påbegyndes.

Synsprotokol fra ordinært provstesyn d. 5. september 2024 blev gennemgået.

Mangler, der skal udbedres under vedligehold (finansieres af egne midler):

- Gennemgang og reparation af fuger i murværk, herunder fjernelse af metalsøm.
- Forhave gøres plan og græsplæne etableres.
- Havearbejde og beskæring, hvor det er mest tiltrængt.

Følgende synsudsættes (anlægsbevilling 2026):

- Ulovlige anmærkninger i el-rapporten skal udbedres.
- Udskiftning af alle stof-ledninger.
- Nyt badeværelse uden badekar etableres. Eventuel udskiftning af tilstødende klinkegulv i gang.
- Nyt WC på toilet på 1. sal samt på gæstetoilet.
- Finish omkring vindue på toilet på 1. sal.
- Alle flader gennemgås og overfladebehandles, inkl. i kælder. Dog kan kældergulv genovervejes.
- Al træværk gennemgås og males, inkl. altan v. køkken og træværk over terrassedør v. stue.
- Eftergang og reparation af alle døre samt besætning herpå, herunder ny tætningsliste på terrassedør.
- Etablering af nyt indbygget skab i sydvendt gavlværelse på 1. sal.
- Indbyggede reoler i kontor i stueplan fjernes.
- Trappe v. hoveddør gøres skridsikker, knækket flise repareres og gelænder males.

Følgende synsudsættes (anlægsønske 2027):

- Etablering af have og nye terrasser.

NB: Anlægsønsker til budget 2027 sendes til Provstiet i januar.

Høring over udkast til administrative forskrifter vedr. lovforslag om forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet, understøttelse af menighedsrådenes vedligeholdelse af middelalderkirker og orientering om foreløbige ligningsbehov:

Nedsættelse af udvalg, der udarbejder høringssvar.

Yderligere information findes via dette link: [Høring over udkast til administrative forskrifter](#)



Oktober 2025

Kære provst,

Kirke og Film er en landsdækkende forening, der arbejder for at bygge bro mellem kirkeliv og filmkunst. Vores udgangspunkt er enkelt: Filmfolk og præster er optaget af det samme – nemlig at fortælle historier om det at være menneske.

Filmfolk gør det gennem billeder, scener og fortællinger, der sætter tanker og følelser i bevægelse. Præster gør det gennem forkyndelse og samtale, hvor evangeliet kobles til livets store og små spørgsmål. Begge parter deler ønsket om at kvalificere samtalen om ånd, eksistens og kunst i en tid, hvor de store ord og dybe spørgsmål ofte fortrænges af hurtige svar.

Kirke og Film skaber mødesteder, hvor disse to verdener kan inspirere hinanden – på filmfestivaler, Filmskolen, i sognegårde, på seminarer, folkeskolen og til salon-aftener. Vi bidrager til at filmfolk får øje på kirkens rum som et sted for væsentlige samtaler, og omvendt; at præster og menigheder får nye redskaber og sprog til at tale om tro og eksistens.

For at dette arbejde kan fortsætte og udvikles har vi brug for støtte fra jer. Ved at tegne medlemskab som provsti støtter I ikke blot en forening, men en bevægelse, der tager samtalen om liv, tro og kunst alvorligt, og som rækker både ind i menighederne og ud i kulturlivet.

Et medlemskab koster 2.500 kr. årligt for et provsti (indbetales til 5321-0259020)

Vi håber, I vil se værdien i dette samarbejde og tegne et medlemskab af Kirke og Film. Det er en investering i kirkens rolle som samtalepartner i samtiden – og et konkret bidrag til at holde døren åben mellem prædikestol og biograflærred.

Vi håber, I vil støtte op om arbejdet. Hvis I har spørgsmål eller ønsker at høre mere, er I meget velkomne til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Mia Lund Rao, tel. 61 62 62 22

Formand for Kirke og Film, sognepræst, Brønshøj kirke

Den øvrige bestyrelse:

Sognepræst, kasserer Mads Gravers Petersen, Tagensbo kirke

Ledende sognepræst, næstformand Lars Obel, Vesterbro

Pastor emeritus Jes Nysten, Roskilde

Sognepræst Xenia Dalgaard, Søllerød kirke

Sognepræst Sylvester Roepstorff, Brønshøj kirke

Byggesager i Bispebjerg-Brønshøj Provsti pr. 11. november 2025

MR	Byggesag	Status
Ansgar	1. Ny byggesag afventes pba. af opdagede revner i kirketårn. 2. Der skal skiftes brugsvandrør i løbet af efteråret. 3. Skybrudsikring.	
Bellahøj	Ny byggesag pba. Radonmålingerne	Syn og skøn udført i uge 50. Der er udført syn og skøn med afgørelse om, at den nødvendige radonspærre ikke forefindes. Rådgiver og entreprenør skal dele udgiften til at udbedre manglen.
Brønshøj	Ingen byggesager p.t.	
Emdrup	Nyt orgel bygges.	Byggesag godkendt. Kontrakten med orgelbyggeriet er underskrevet. Får anlægsbevilling 2025 og 2026.
Grundtvigs	Tilgængelighed, menighedslokaler, kontorfaciliteter	Projekt undervejs.
	Reparation af samlekar (14 stk)	Afsluttet med kun en lille budgetoverskridelse. Ekstraordinær revision på byggeregnskab udført og godkendt, også af KM.
	Køkken i krypt	Køkkenet er taget ud af den samlede ombygning af krypt, og byggesagen er godkendt i Stiftet. Finansiering: egne midler.
Husum	Kirkepladsen skal renoveres	
Husumvold	Ingen byggesager p.t.	
Kapernaum	Ingen byggesager p.t.	
Tagsbo	Ingen byggesager p.t.	
Tingbjerg	Ingen byggesager p.t.	