

Dagsorden

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - Nr. Tranders - 22. marts 2024 - d. 22-03-2024 kl.

09:00 til

12:00

Deltagere: Christian Bjørn Krüger, Gunnar Høj, Claus Johannsen, Anne Marie Arre, Birgit Helga Nielsen, Birthe Lauritzen, Anne Steenberg, Oral-Franciz Valgaard Shaw

Mødepunkt

Referat

1 - Provstens orientering

2 - Godkendelse referat & dagsorden

Sager:

Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde - FKH - 1. marts 2024 (2024 - 2163)

Bilag:

Referat for Provstiudvalgsmøde - FKH - 1. marts 2024

3 - Beslutning: Sønder Tranders MR: Kunst indgangsdør Gug kirke

- Sønder Tranders MR ansøger om godkendelse til ny udsmykning ved indgangsdør til Gug kirke.

Sager:

Aalborg Østre Provsti - Byggesag - Gug Kirke - Sønder Tranders Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Udsmykning indgangsdør Gug kirke (2022 - 26816)

Bilag:

Fra Sønder Tranders MR med ansøgning om godkendelse af ny udsmykning ved indgangsdør Gug kirke, Kopi af Til Sønder Tranders Sogns Menighedsråd vedrørende principgodkendelse af projekt om udsmykning af indgangsdør til Gug Kirke 14.12.2022

4 - Orientering: Reserve 2024

- *Statusoverblik reserve.*

Sager:

Reserve 2024 - 5%-pulje - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 3163)

Bilag:

Reserve 2024 - Detailoversigt & afstemning - Aalborg Østre Provsti - 2024

5 - Beslutning: Nr. Tranders MR: Puljeansøgning konfirmandundervisning under særlige vilkår

- *Nørre Tranders MR ansøger om midler fra pulje vedr. konfirmandundervisning under særlige vilkår, kr. 255.840 kr.*

Sager:

Reserve 2024 - Ansøgning konfirmandundervisning - Nr. Tranders MR med ansøgning om hjælp til konfirmandundervisning 266.000 - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 7094)

Bilag:

Ansoegningskema_-_Pulje-midler_-_Aalborg_OEstre_Provsti__01.02.24_01 uden beregning

6 - Beslutning: NR. Tranders MR: Puljeansøgning 5%-pulje til merudgifter kirkeklokker

- *Nørre Tranders MR ansøger om midler fra 5%-pulje, kr. 255.840 kr., til merudgifter kirkeklokker.
- Bevilget kr. 70.000 fra 5%-midlerne i 2023.*

Sager:

Reserve 2024 - Ansøgning 5%pulje - Nørre Tranders MR - Kirkeklokker - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 8321)
5%midler - Nørre Tranders MR - Reparation af klokke-anlæg- Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 26710)

Bilag:

Aktdokument, Fakturaer på klokker, Ansoegningskema_-_Pulje-midler_-_Aalborg_OEstre_Provsti__01.02.24 - uforudset ekstra udgift i forbindelse med nye klokker i kirken, Delreferat fra møde Provstiudvalgs møde - Romdrup

- 13. oktober 2023

**7 - Beslutning: Politik
tillidsrepræsentantordningerne**

- *Bilag eftersendes.*

Sager:

Politik - Tillidsrepræsentanter & refusion - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 7597)

Bilag:

GH notat Tillidsrepræsentantordninger
cirkulæremæssige bestemmelser

**8 - Beslutning: Gistrup MR: Refusion ifb.
tillidsrepræsentant**

- *Gistrup MR ansøger om refusion for
lønudgifter, maksimalt 81 timer, ifb.
tillidsrepræsentant for kirketjenere.
- kr. 18.792*

Sager:

Økonomi . Gistrup MR . Anmodning om refusion af
tillidsrepræsentants løn - Aalborg ØStre Provsti -
2024 (2024 - 5879)

Bilag:

Anmodning om refusion af Gistrup Kirkes udgift for
TR for kirketjenere

**9 - Beslutning: Romdrup-Klarup MR: Indstilling ny
præstebolig**

- *Afventer indstilling fra MR.*

10 - Orientering: El-ladestandere

- *Oversigt vedr. tilslutning til el-ladestander projekt.
- Eksempel på udfyldt spørgeskema vedlagt bilag.*

Sager:

Projekt - Ladestandere El-biler - Aalborg Østre
Provsti - 2023 (2023 - 15610)
Projekt - Ladestandere El-biler - Aalborg Østre
Provsti - 2023 (2023 - 15610)

Bilag:

Spørgskemaoversigt - el-ladestandere- Aalborg Østre
Provsti - 2024, 8. Spørgeskema om ladestandere 21-
12-2023

11 - Drøftelse: Fælles drift tjenesteboliger

Sager:
Projekt - Fælles drift af tjenesteboliger - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 6357)

Bilag:
Tjenesteboliger Delegation af opave og ansvar

12 - Orientering: Skole-Kirketjenesten: Referat bestyrelsesmøde 28.02.2024

Sager:
Referat / dagsorden - Skole-Kirketjenesten - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 7863)

Bilag:
Skole-Kirketjenesten - referat af bestyrelsesmøde
28.02.2024

13 - Orientering: Personalekonsulenterne: Referat bestyrelsesmøde 5.02.2024

Sager:
Dagsordner & referater - Personalekonsulenterne
2024 - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2023 - 35169)

Bilag:
2024 referat møde 2 personalekonsuleter

14 - Orientering: Stiftsrådet: Referat møde 26.02.2024

Sager:
Stiftsrådet 2024 - Referat m.v. - Aalborg Østre Provsti
- 2024 (2024 - 8655)

Bilag:
Aktdokument, Referat af det 56. ordinære
Stiftsrådsmøde den 26. februar 2024 i Aalborg
Bispegård

15 - Evt.

Referat

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - FKH - 1. marts 2024 - d. 01-03-2024 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Christian Bjørn Krüger, Gunnar Høj, Anne Steenberg, Anne Marie Arre, Birgit Helga Nielsen, Birthe Lauritzen, Oral-Franciz Valgaard Shaw

Afbud: Claus Johannsen

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Provstens orientering</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provstiet: Provsten er trådt ind i bestyrelsen for Folkekirkens Familiestøtte, samt en arbejdsgruppe vedr. arbejdsmiljø i Aalborg Stift. - Mou: Der er indstillet en nyuddannet præst til sognet, forventet indsættelse omkring 1. april 2024.
<p>2 - Godkendelse referat & dagsorden</p> <p>Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde - 19. januar 2024 (2023 - 35134)</p> <p>Bilag: Referat Provstiudvalgsmøde - 19. januar 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Referat blev godkendt uden bemærkninger. - Der var tilføjelse af to punkter til dagsordenen vedr. "Beslutning: Gistrup MR: Anmodning om refusion ifb. tillidsrepræsentant" samt "Drøftelse: Romdrup-Klarup MR: Forespørgsel om ekstra tjenestebolig". - Provstiudvalgsmødet fredag d. 24 maj flyttes til mandag d. 27 maj.
<p>3 - Beslutning: PUK Årsregnskab 2023</p> <p>- Årsregnskab 2023 - afleveret 19-02-2024 12:11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsregnskab 2023 udviser et overskud på ca. kr. 138.000. - Årets resultat pålydende kr. -561.972,36 (Budget kr. -700.000) - PUK egenkapital ultimo 2023 kr. 594.876,31 - Reserve ultimo 2023 kr. 2.287.150,51 <p>Sager: Regnskab 2023 - PUK - Aalborg Østre Provstiudvalg - 2024 (2024 - 4639)</p> <p>Bilag:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Årsregnskab 2023, afleveret 19-02-2024 12:11, blev gennemgået og godkendt uden bemærkninger.

4 - Beslutning: Romdrup-Klarup MR: Indstilling arkitekt til præstegård i Romdrup

- Romdrup-Klarup MR indstiller Krogh Arkitektur som arkitekt på projekt vedr. ny præstegård i Romdrup.
- Romdrup-Klarup MR indstiller at provstiudvalget forhøjer budgetrammen udover de 5,5 mio. kr.

Sager:

Byggesag - Forprojekt - Romdrup-Klarup MR - Ny præstebolig Romdrupvej 72 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28419)

Byggesag - Forprojekt - Romdrup-Klarup MR - Ny præstebolig Romdrupvej 72 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28419)

Bilag:

Præstegård i Romdrup, indstilling til provstiudvalget januar 2024-3

- Provstiudvalget fastholder den udmeldte ramme som besluttet på provstiudvalgsmøde af d. 13.10.2023.

- Provstiudvalget udsætter yderligere behandling vedr. ny præstebolig til provstiudvalgsmødet 22. marts 2024, og imødeser menighedsrådets endelige beslutning, hvorvidt den videre proces skal være nybyg eller køb af eksisterende hus.

5 - Beslutning: Rørdal MR - Legeplads v. Rørdal kirke & udtalelse vedr. afvigelse højdekrav

- Fredningsnævnet i Nordjylland anmoder om udtalelse fra Aalborg Østre Provsti og Aalborg Stift vedr. afvigelse ifb. højdekrav på svævebane ved legeplads, Rørdal kirke.

- Fredningsnævnet har af 9. marts 2022 afgjort følgende:

-Fredningsnævnet kan på baggrund af de oplysninger om projektets størrelse og placering bag en 3-3,5 meter høj bøjehæk meddele dispensation på vilkår, at ingen legeredskaber bliver højere end 3,5 meter, idet det ansøgte ikke strider mod fredningens formål.

- Sølyst borgerforening ansøger af 6. februar 2024 om:

- Yderligere dispensation ift. højde, idet man ønsker at opsætte svævebane på jordvold med højde på ca. 4,5 meter.

Sager:

Høring - Rørdal MR - Legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti (2022 - 7053)

Høring - Rørdal MR - Legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti (2022 - 7053)

Bilag:

FN-NJS-4-2024, anmodning om udtalelse fra Aalborg Stift og Aalborg Østre Provsti til forespørgslen fra Sølyst Borgerforening i Aalborg (Id nr. 190318), Rørdal-Revideret om legeplads på fredet areal ejet af

- Oral Shaw erklærede sig inhabil.

- Provstiudvalget tilslutter sig Mogens Andersen udtalelse af 29. februar 2024, og anbefaler den reviderede ansøgning over for fredningsnævnet, som bedes tage stilling til den forøgede højde.

6 - Beslutning: Nørre Tranders MR: Byggesag genisolering af hvælv Nr. Tranders kirke

- Nr. Tranders MR ansøger om godkendelse af byggesag vedr. genisolering af hvælv i Nørre Tranders Kirke.

- *Finansieringsforslag: kr. 220.000 via egne midler oplagt i Stift.*

Sager:

Aalborg Østre Provsti - Byggesag - Nørre Tranders kirke - Nørre Tranders Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Genisolering af hvælv (2024 - 2470)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Bilag 1 Plan & længdesnit, BILAG 2 Poul Klenz Larsen 27112019, BILAG 3 Poul Klenz Larsen 10092020, BILAG 4 Aalborg Stift 12092020, BILAG 5 Kgl. bygningsinspektør 08102020, BILAG 6 Nationalmuseet 14122020, BILAG 7 Aalborg Stift 16122020, BILAG 8 Nationalmuseet Rapport Kalkmaleriaer 14122022, BILAG 10 Nørre Tranders kirke - Isolering af hvælv - Budget 01122023, BILAG 11 Honoraraftale Nørre Tranders Kirke 01122023, Projektbeskrivelse Nr Tranders Kirke 01122023

- Oral Shaw erklærede sig inhabil.

- Provstiudvalget godkender byggesag vedr. genisolering af hvælv I NR. Tranders kirke.

- Provstiudvalget godkender finansieringsforslag, kr. 220.000 via egne midler oplagt i Stift.

- Byggesag videresendes til STØ med anbefaling.

7 - Beslutning: Nørre Tranders MR: Byggesag etablering af handicapvenlig sti Nr. Tranders Kirke

- Nr. Tranders MR ansøger om godkendelse af byggesag vedr. etablering af handicapvenlig sti fra p-plads til kirke ved Nr. Tranders kirke.

- *Finansieringsforslag: kr. 1.520.000 via egne midler oplagt i Stift.*

Sager:

Aalborg Østre Provsti - Byggesag - Nørre Tranders kirke - Nørre Tranders Sogns Menighedsråd - Kirkegårde - Anlæggelse af ny sti fra p-plads til kirke (2024 - 3722)

Bilag:

Opsummering af indberetning, BILAG 2 belægning marts 2022, BILAG 3 Kirkegårds konsulent 06052022, BILAG 4 Ref.provstiudvalgsmøde 24032023, BILAG 8 Tegninger iht. tegningsliste 03112023, BILAG 9 arbejdsbeskrivelser 03112023, BILAG 10 licitationsresultat 16122023, BILAG 11

- Oral Shaw erklærede sig inhabil.

- Provstiudvalget godkender byggesag vedr. etablering af handicapvenlig sti ved NR. Tranders kirke.

- Provstiudvalget godkender finansieringsforslag, kr. 1.520.000 via egne midler oplagt i Stift.

- Provstiudvalget bemærker at der ikke er medsendt rådgiveraftale for projektet.

- Byggesag videresendes til STØ med anbefaling, når rådgiveraftale er fremsendt til provstiet.

8 - Beslutning: Skalborg MR: Puljemidler konfirmandundervisning under særlige vilkår

- Skalborg MR ansøger om midler fra pulje vedr. konfirmandundervisning under særlige vilkår, kr. 18.669 kr.

Sager:

Reserve 2024 - Konfirmandundervisning - Skalborg MR med ansøgning til pulje for konfirmandundervisning februar 2024 - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 6328)

Bilag:

Underskrevet 240216 Ansoegningsskema Puljemidler Aalborg_OEstre_Provsti, 20240214-SkalborgMR-Referat

- Christian Bjørn Krüger erklærede sig inhabil.

- Provstiudvalget bevilger kr. 19.000 fra provstiets reserve, pulje for konfirmandundervisning under særlige vilkår.

9 - Beslutning: Grøn omstilling: Energitjenesten med tilbud om energirapport & rådgivning

Sager:

Grøn omstilling 2024 - Energitjenesten - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 5598)

Bilag:

Tilbud Aalborg Østre Provsti. Grøn omstilling v. EnergiTjenesten

- Provstiudvalget bestiller energirapport med opgørelse af bygningernes energiforbrug og CO₂-udledning, samt opgørelse af realiserede besparelser og reduktioner som følge af tidligere energispareindsats (fra 2017)

- Pris ca. kr. 33.000.

10 - Beslutning: Pastor emeritus Jens Brun: Udgivelse af bog med prædikener

- Pastor emeritus Jens Brun ansøger om tilskud til trykning af bog med prædikener, "Det er vikaren på søndag!"

- Pris grafik kr. 2.000

- Pris tryk kr. 10.000 - 11.500

Sager:

Undervisningsmateriale - Pastor Emeritus Jens Brun - Ansøgning om udgivelse af prædikenbog - Aalborg Østre Provsti 2024 (2024 - 3314)

Bilag:

ANSØGNING

- Provstiudvalget bevilger et tilskud på indtil kr. 3.000 til grafisk opsætning, og foreslår en digital version af udgivelsen, der kan være tilgængelig på provstiets hjemmeside [Aalborg Østre Provsti](#)

11 - Beslutning: Gistrup MR: Anmodning om refusion ifb. tillidsrepræsentant

- Gistrup MR ansøger om refusion for lønudgifter, maksimalt 81 timer, ifb. tillidsrepræsentant for kirketjenere.

- kr. 18.792

- CIR1H nr. 9102 af 14.02.2022

§ 4. Det anbefales, at man lokalt aftaler mulighed for at give tillidsrepræsentanter ret til fravær fra tjenesten uden lønafkorting i et antal arbejdstimer svarende til den pågældendes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i indtil 3 uger (for tiden 111 timer ved fuldtidsbeskæftigelse, ved deltidsbeskæftigelse et dertil svarende forholdsmæssigt antal timer) på årsbasis til at varetage hvervet.

§ 4, Stk. 6. Kirkeministeriet opfordrer provstierne³ til at refundere eller på tilsvarende vis dække, menighedsrådets merudgifter i forbindelse med den lokalt indgåede aftale om en evt. tillidsrepræsentants fravær fra tjenesten uden lønafkorting

Sager:

Økonomi . Gistrup MR . Anmodning om refusion af tillidsrepræsentants løn - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 5879)

Bilag:

Anmodning om refusion af Gistrup Kirkes udgift for TR for kirketjenere

- Behandling udsættes til næste provstiudvalgsmøde d. 22. marts 2024.

12 - Drøftelse: Fælles drift af tjenesteboliger

- Bilag eftersendes

Sager:

Projekt - Fælles drift af tjenesteboliger - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 6357)

Bilag:

Skabelon til vedtægt for delegation af kompetence, jf. § 42 c KLADDE

- Drøftelse fortsættes på næste provstiudvalgsmøde d. 22. marts 2024.

13 - Orientering: BDO: Afsluttet kasseeftersyn 2023

- BDO revision orienterer om afsluttet kasseeftersyn 2023 for samtlige kasser i Aalborg Østre Provsti.

Sager:

Revision 2023 - Kasseeftersyn 2023 PUK - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 33005)

Bilag:

- Taget til efterretning.

14 - Orientering: Folkekirkens Familiestøtte: Evalueringsrapport 2023

- Folkekirkens Familiestøtte har udgivet evalueringsrapport 2020-2023
- Evalueringsrapporten kan findes på <https://folkekirkensfamiliestotte.dk/evaluering-2020-2023/>

- Taget til efterretning.

15 - Orientering: Samarbejdsudvalget: Referat samarbejds møde 25. januar 2024

Sager:
Samarbejdsudvalget 2024 - Referater, invitationer m.v. - Aalborg Østre Provst - 2023 (2024 - 1547)

Bilag:
Samarbejds møde. Januar 2024. Notater

- Taget til efterretning.

- Provstiudvalget noterer sig at:
- Lone Skovgaard er valgt som kordegn
- Steen Kjærgaard er valgt som formand
- Jan Brogaard er valgt som præst
- Uffe Thorbjørn Sørensen er valgt som formand
- Henning Bentzen er valgt som kontaktperson

16 - Orientering: Kongerslev-Komdrup MR: Våbenhus & referat konsulentrunde

Sager:
Konsulentrunde - Kongerslev-Komdrup - Våbenhus - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 6351)

Bilag:
Til Kongerslev-Komdrup Sognes Menighedsråd med referat fra konsulentrunden den 13. februar 2024

- Taget til efterretning.

17 - Orientering: Indledende budgetsamråd 15. april 2024

Sager:
Budget 2025 - Budgetsamråd - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 6331)

Bilag:
Invitation budgetsamråd - 15. april 2024

- Taget til efterretning.

18 - Orientering: Reserve 2024

- *Tildelingskriterier & ansøgningsprocedure for provstiudvalgets puljer / reserver 2024 er tilgængelig på provstiets hjemmeside:*
[Ekstra menupunkt \(provsti.dk\)](#)

- Taget til efterretning.

- [Provsti.dk](#) har lejlighedsvis problemer med at tilgå links - det kan kræve at linkene forsøges flere gange. Der arbejdes på en alternativ løsning.

19 - Drøftelse: Romdrup-Klarup MR: Forespørgsel om ekstra tjenestebolig

- *Romdrup-Klarup MR forespørger om muligheden for at få en ekstra tjenestebolig tilknyttet pastoratet.*

- Provstiudvalget er ikke umiddelbart sindet at anbefale en ekstra tjenestebolig i Romdrup-Klarup, men forespørger biskoppen om muligheden for at omnormere den overenskomstansatte præstestilling til en med bopælspligt.

20 - Evt.

- Samarbejdsudvalget: Alle menighedsråd har tilsluttet sig aftale om fælles indkøb af el.

- Presse & Kommunikation: Samarbejdet er afviklet - der er sandsynligvis ikke økonomisk underskud efter afviklingen.

2024 - 2163 - Aalborg Østre Provsti – Møder 01-03-2024, 09:00

Christian Bjørn Krüger (CBK@KM.DK)

Gunnar Høj

Anne Steenberg (Aalborg Østre Provstiudvalg)

Anne Marie Arre

Birgit Helga Nielsen

Birthe Lauritzen

Oral-Franciz Valgaard Shaw
(ORSH@KM.DK)

2024 - 2163 - Aalborg Østre Provsti – Møder 01-03-2024, 09:00

Til: Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk)
Fra: Bent Jansson (bentjansson22@gmail.com)
Titel: Godkendelse
Sendt: 24-02-2024 16:00

Aalborg Østre Provsti.

Sdr. Tranders Sogn har igennem et langt stykke tid forsøgt at samle penge ind til kunst på Gug kirkes indgangs dør, med dårligt resultat, det vi forsøgte at samle ind var ca. 1 million, der var kun et fond som gav tilsagn om 100,000 kr. det var ikke nok, derfor fremkom Hein Heinesen med et nyt forslag som kan holdes indenfor de 100,000kr,vi vil derfor gerne om provsti udvalget, ville godkende det nye forslag, vi vil også bede biskoppen om en godkendelse, derefter vil vi kontakte fonden, for at høre om de vil støtte det nye forslag med den bevilling som de har givet, det håber vi, så sagen kan afsluttes.

De bedste hilsener

Bent Jansson, Formand

Søren Winther, menighedsrådsmedlem

NB. se skitse





Aalborg Stift

Til Sønder Tranders Sogns Menighedsråd

Dato: 14. december 2022

Akt.nr.: 2198697

Sagsbehandler: AMGI

Gug Kirke – udsmykning af kirkens indgangsdør

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om udsmykning af kirkens indgangsdør.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *godkender* det af billedhugger Hein Heinesen udarbejdede projekt af den 25. maj 2022 med tilhørende visualisering vedrørende udsmykning af Gug Kirkes indgangsdør. Projektet er udarbejdet som et samarbejde mellem Hein Heinesen, arkitekt Anne Mette Exner og kunsthistoriker Else Marie Bukdahl.

Det er en betingelse for godkendelsen, at

- menighedsrådet ikke påbegynder projektet, før det økonomiske grundlag er til stede.
- arbejderne udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 2. november 2022 fra den kgl. bygningsinspektør.
- 28. november 2022 fra Akademirådet

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Sønder Tranders Sogns Menighedsråd har via byggesagsmodulet ansøgt om tilladelse til udsmykning af kirkens indgangsdør. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 900.000 kr.

Aalborg Østre Provstiudvalg har den 12. oktober 2022 fremsendt sagen med anbefaling.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.



Aalborg Stift

Retsgrundlag

Ifølge bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 11. træffer menighedsrådet bestemmelse om anskaffelse af løse kunstgenstande til kirken.

Stk. 2. Forslag til anskaffelse af anden kunstnerisk udsmykning skal godkendes af stiftsøvrigheden.

Stk. 3. Forslag til ændring eller istandsættelse af bestående kunstnerisk udsmykning skal godkendes af stiftsøvrigheden. Er den kunstneriske udsmykning over 100 år gammel, skal forslaget tilvejebringes gennem Nationalmuseet.

Anden lovgivning

Godkendelse fra Stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen

Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til:

Sønder Tranders Provstiudvalg

Den kgl. bygningsinspektør

Akademirådet

Provstirevisor

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg
Att.: Anna Malena Gilstón

Gug Kirke
Aalborg Østre Provsti
Aalborg Stift
Deres ref.: 2097530

Aarhus den 2. november 2022

Vedr. Udsmykning af kirkens indgangsdør

Med anmodning om udtalelse har Stiftet den 12. oktober 2022 fremsendt ansøgning fra Sønder Tranders Sogns Menighedsråd om udsmykning af kirkens indgangsdør.

Projektet er udarbejdet af billedhugger Hein Heinesen.

I forlængelse af tidligere dialog om indretning af kapellet og mindre ombygningsarbejder ved kirkens køkken har menighedsrådet arbejdet videre med at tydeliggøre hovedindgangen og indgangsdøren til kirken.

I samarbejde med billedhugger Hein Heinesen, kunsthistoriker Else Marie Bukdahl og arkitekt Anna Mette Exner, som repræsenterer hendes forældre og kirkens arkitekter, har menighedsrådet valgt en meget enkel og smuk løsning til fremhævelse af kirkens indgangsdør, der i dag fremstår med præcis samme udtryk som kapeldøren på samme facade.

Kunstværket respekterer kirkens arkitektoniske udtryk og tager afsæt i kirkens grundudtryk, der består af store blokke i ekstrem enkelthed. Herudover bevares de eksisterende døre, og kunstværket monteres som et bronzerelief udenpå den eksisterende indgangsdør.

Selve relieffet er udformet som et kvadrat, men en indskrevet cirkel, Xi, Rho, Alfa og Omega.

Der er tale om et meget smukt og indlevet værk, som i høj grad respekterer og understøtter kirkens oprindelige arkitektur og udtryk. Samtidig medvirker relieffet til en synliggørelse af kirkens hovedindgang, så det fremadrettet kan undgås at skilte på en mere eller mindre heldig måde omkring dette.

Med ovenstående bemærkninger anbefales projektet til godkendelse.

Venlig hilsen
Vilhelmsen, Marxen & Bech-Jensen A/S

Mette Viuf Larsen, Arkitekt MAA, Kgl. Bygningsinspektør

Skrivelsen er fremsendt pr. mail til:
Aalborg Stift, kmaal@km.dk
Akademiraadet, camcad@akademiraadet.dk



DET KONGELIGE AKADEMI FOR DE SKØNNE KUNSTER
AKADEMIRAADET

Virker for et skønnere Danmark

Aalborg Stift
Att.: Anna Malena Gilstón
amgi@km.dk
kmaal@km.dk

Udvalg for Kirkekunst
København, den 28. november 2022
(30.01.10)

Gug Kirke – Aalborg Kirke – anmodning om udtalelse

Kære Anna Malena Gilstón

Akademiraadets Udvalg for Kirkekunst har på sit møde den 15. november 2022 behandlet Aalborg Stifts anmodning om udtalelse dateret den 12. oktober 2022 vedrørende Hein Heinsens skitseforslag til udsmykning af dør til Gug Kirke.

Udvalget anerkender, at den foreslåede markering af indgangen til kirken med et stort kristogram er en effektiv og i øjenfaldende løsning. Men det er samtidigt et højlydt visuelt signal, der skaber en ret markant ubalance imellem de to portalåbninger, til skade for den ro og æstetiske helhed som er indtænkt i det oprindelige bygningsudtryk.

Man kan desuden frygte, at kristogrammets relativt kryptiske kode med en så dominerende placering ville kunne komme til at give kirken et utilsigtet loge-agtigt præg.

I stedet for det foreslåede projekt opfordrer udvalget til, at man overvejer at arbejde med en fritstående skulptur, som kan markere indgangspartiet og byde velkommen til kirken. Måske en organisk form, der kan komplementere den arkitektoniske geometri.

Såfremt menighedsrådet kunne tænke sig et møde med udvalget for en uddybende samtale, tilbyder vi meget gerne at komme på besøg.

Med venlig hilsen
På vegne af Akademiraadets Udvalg for Kirkekunst

Camilla Cadell



Kopi til Kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseets kirkekonsulenter:
kbi@vmb-arkitekter.dk kirkekonsulenter@natmus.dk

Det Kongelige Akademi for de Skønne Kunster virker til kunstens fremme og som statens rådgiver i kunstneriske spørgsmål. Akademiraadet behandler henvendelser fra statslige myndigheder og kan på eget initiativ indhente oplysninger fra og fremsætte erklæringer over for statslige myndigheder og institutioner samt over for offentligheden. Akademiraadet står til rådighed som rådgiver i kunstneriske spørgsmål for kommunale myndigheder.

Reserve 2024				Afventende ansøgninger
		Ligning	Bevilling	Balance
731105	Ikke forbrugt reserve 2023			2.287.151
1901	5%-pulje 2024	2.240.000	-	2.240.000
1902	Pulje for energiudgifter 2024	760.000	-	760.000
1903	Pulje for Grøn omstilling 2024	1.000.000	-	1.000.000
1904	Pulje Konfirmandundervisning 2024	500.000	19.000	481.000
1900	Total	4.500.000	19.000	4.481.000
				308.271

Afstemning reserve		
731105	Ikke forbrugt reserve 2023	2.287.151
101810	Ligning til dato (Formål 1800)	1.125.000
432010	Overførselsudgifter / bevilling	19.000
1900	Total	3.393.151
638111	Beholdning Bank - Reserven	3.393.151

Afstemning 0,00

ANSØGNING PULJEMIDLER



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Ansøgning vedrørende:

- 5%-pulje
- Pulje - Grøn omstilling
- Pulje - Konfirmandundervisning
- Pulje - Energiudgifter
- Lividitetslån

Dato: 15-Feb-2024	Ansøgende sogn: Nørre Tranders MR	<input type="button" value="v"/>	Ansøgningsbeløb: kr 255.840
Begrundet projektbeskrivelse:			
<p>Nørre Tranders sogn modtager 5 almenhold og 2 specielhold til konfirmandundervisning i skoleåret 24/25. To af de almenklasser vi modtager er kombinationsklasser hvor en del af eleverne undervises i eller udenfor klassen med undertøttende tiltag fagligt og/eller socialt.</p> <p>I Nørre Tranders sogn er der ansat 2 fuldtidspræster hvoraf den ene går på barsel primo juni 2024. Herudover er der ansat to præster på halvtid.</p> <p>Nørre Tranders sogn ansøger om understøttelse af opgaven omkring vores konfirmandundervisning, således at der tilføres midler til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En underviser det kan varetage opgaven med undervisning på de to specielhold (6/12 2024 - 6/12 2025) - Dækning af udgiften til en pædagog fra skole kan følge eleverne på specielholdene. (6/12 2024 - 6/12 2025) - En underviser der kan følge med på 2 almenhold (kombinationshold) som underviser nr. 2 (6/12 2024 - 6/12 2025) <p>Beløbet ønskes delvist i budgetår 2024 og delvist i budgetår 2025</p>			
Vedlagte bilag:	<input type="checkbox"/> Tilbud/Overslag	<input type="checkbox"/> Referat fra menighedsrådsmøde	
	<input type="checkbox"/> Faktura	<input type="checkbox"/>	
Søges hele beløbet finansieret af puljemidler? Hvis nej, hvordan finansieres den øvrige del?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kirkekassens NEM-konto			
Reg.nr.	Kontonummer		
MR-formand:	Erik Willy Ramussen		

Vejledning:

Ansøgning om puljemidler udfyldes og sendes til provstiudvalget: aalborgoestre.provsti@km.dk
 Ansøgningen dokumenteres i form af håndværkertilbud og/eller en bygningsagkyndigs prisoverslag.
 Ligeledes fremsendes protokollat fra det menighedsrådsmøde, hvor beslutningen er taget.
 Ved ønsker om likviditetslån, skal lånet tilbagebetales i løbet af maksimalt 12 måneder.
 Alle udgifter afholdes og bogføres i kirkekassen.
 Provstiudvalgets kriterier for tildeling af de enkelte puljer kan findes på provsti.dk/aalborgoestre

Til: Sanne Vagner Brobak (SAVB@km.dk)
Cc: Erik Villy Rasmussen (formand@nrtranders.dk)
Fra: Linda Tadsen (LITA@km.dk)
Titel: Nørre Tranders kirke - klokker
Sendt: 06-03-2024 14:31
Bilag: Fakturaer på klokker.pdf; Ansoegningsskema_-_Pulje-midler_-_Aalborg_OEstre_Provsti__01.02.24 - uforudset ekstra udgift i forbindelse med nye klokker i kirken.pdf;

Hej Sanne

I forbindelse med bevilling af kr. 70.000,- til ny computerstyring for kirkens automatiske ringeanlæg, er vi desværre stødt ind i uforudsete udgifter. Dels ekstra montage samt reparation af befæstningen af lugen samt ekstraregning på omfattende el-arbejde omkring installationen af både styresystem og motor.

Vi tillader os derfor at ansøge reserven om følgende ekstraudgifter:

Elektriker på kr. 36.556,00.

Ekstraudgift til Dansk kirkeklokke Teknik A/S kr. 15.875,00.

Udgifterne er en merudgifter i forhold til de kr. 70.000, vi har modtaget" Vi bestræber os altid på at få udført alle opgaver på bedste vis, men har ikke haft mulighed for at forudse ovenstående omkostninger og har dermed ej heller budgetteret med udgifterne. Vi glæder os dog over, at opgaven nu er udført og klokkerne igen fungerer uden brandfare.

Med venlig hilsen

Linda Tadsen

Administrationschef



NØRRE TRANDERS SOGN

Nørre Tranders Kirkekontor

Lemvigvej 100

9220 Aalborg Øst

Telefon 98 15 72 05

Mail noerretranders.sogn@km.dk

Se privatlivspolitik [her](#)

Dansk Kirkeklokketeknik A/S

Egevej 41, 9480 Løkken, www.kirkeklokketeknik.dk.
Tlf. ++45 98991466 CVR DK35665358. info@kirkeklokketeknik.dk

KIRKEKLOKKER KLOKKESPIL TÅRNURE
RINGEANLÆG AUTOMATIK SERVICE

noerretranders.sogn@km.dk
Nørre Tranders Menighedsråd
Kirkekontoret
Lemvigvej 100
9220 Ålborg Øst

Faktura

Fakturanr. 45009
Kundenummer 98157205
Ordrenr.
Momsnr.
Dato 06-03-24
Leveringsdato 06-03-24
Side 1

EAN nummer

Forfaldsdato 14-03-24

Nummer

Tekst

Antal Enhed

DKK Pris

Rabat

Beløb

Nummer	Tekst	Antal	Enhed	DKK Pris	Rabat	Beløb
	Udsiftning af computerstyringen for kirkens automatiske ringeanlæg:					
KDP2030HP+6	Bellmatic sæt med 6 udgange:	1	STK	13.880,00		13.880,00
	DP2001 Grundmodul					
	DP21GPS-antenne					
	DP2001-Lan link					
	DP2001-Hand link					
	DP6821 Håndterminal					
	DP6852 Trådløs modtager 868 Mhz					
	DP6850 Yago antenne					
	DP20612 Mekanisk betjeningspanel					
	Montagekasse					
A02M	Montage	1		5.500,00		5.500,00
	Ny el-styretavle og 1. stk supplerende lugemotor for kirkens automatiske ring anlæg.					
K-HEW TAVLE	Styretavle	1	STK	23.890,00		23.890,00
KLUGEM	Lugemotor med beslag CS125	1	STK	8.240,00		8.240,00
A02M	Montage	1		5.500,00		5.500,00
	Ekstra monteret samt reparation af befæstning af luge.					
	Luger tilpasset.					
KLUGEM	Lugemotor med beslag CS125	1	STK	8.240,00		8.240,00
A02M	Montage i forbindelse med andet arbejde	1		3.450,00		3.450,00
						68.700,00

Betalingsbetingelse

Leveringsform

Momspl. beløb

68.700,00

Momsfrit beløb

0,00

Momsbeløb

17.175,00

Total

85.875,00

Swiftcode DABADK33. Acc. no. 3201 11397794. Danske Bank. Holmens Kanal 2-12.

1092 Copenhagen. IBAN DK80 30000011397794.

Efter forfald beregnes renter og gebyr.

+71< 000000004500906+87999351<



Porsvej 6
9000 AALBORG

FAKTURA

Sidenummer: 1(1)

Faktura nummer **71585431**

Ref.nr. ved betaling

FIK-nummer: **413000715854312**

NØRRE TRANDERS KIRKE CENTER
LEMVIGVEJ 100
9220 AALBORG ØST

Gedkendt		Anvist		Bogført	
Artskonto	Formål	Moms	Beløb	D/K	Modkto
Bemærkninger:		Telefon	+45 9818 2255		
AALBORG ØST		Vor reference	René Juul Baand		
Bilag nr.:		Betalingsbetingelser	30 dage netto		

Leveringsadresse LEMVIGVEJ 100
Kundenummer: 7007639
Deres kontakt NØRRE TRANDERS KIRKE CENT
Deres ordre
Bestilt af/tlf Svend Jensen 20284210
Deres reference

Dato 28.02.2024
Forfaldsdato **29.03.2024**
Leveringsdato 09.11.2023
Projekt/AO 5206006/520804647

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Beløb
Nørre Tranders Kirke.				
Installationer til ny klokkestyring.				
KRYMPEMUFFE 5X1,5-2,5MM2 MINI	2,00	STK	55,00	110,00
SAMLEMUFFE 2 X 4 MM2 TRANSPARENT	25,00	PCE	5,00	125,00
DAMP PROOF 1200 - 20W/2400LM/4000K	1,00	STK	801,25	801,25
Modular jack KAT6A RJ45 (pakke a 12) tool-free STP AC6JAKS000DC	6,00	STK	70,00	420,00
Datakabel KAT6A F/FTP LSF/OH IEC 332.1 - Euro Class Eca hvid T500 Leviton (Brand-Rex)	140,00	MTR	17,50	2.450,00
FUGA RAMME 50 1,5MOD LGRÅ	1,00	STK	16,25	16,25
FUGA RAMME 50 1,5MOD 14MM LGRÅ	1,00	STK	23,75	23,75
FUGA RAMME 50 1,5MOD 14MM HVID	1,00	STK	23,75	23,75
FUGA UNDERLAG 1,5MOD LGRÅ	2,00	STK	45,00	90,00
FUGA UNDERLAG 1,5MOD HVID	1,00	STK	45,00	45,00
FUGA TAN/AFD 1,5M STIK MJ LGRÅ	1,00	STK	41,25	41,25
FUGA STIKK 2P MJ M AFB 1½M, UA	1,00	STK	193,75	193,75
UDTAG FUGA T3 2X KEYSTONE (L) 1,5M HVID	1,00	STK	116,25	116,25
UDTAG FUGA T3 2X KEYSTONE (L) 1,5M IND.	1,00	STK	80,00	80,00
AFDÆKNING FUGA T3 2X KEYSTONE 1,5M LG	1,00	STK	35,00	35,00
CLIPS RUND 8-12 GRÅ SØM 30MM	80,00	STK	1,25	100,00
Presmuffe krympbar med lim blå 1.5-2.5 mm2 513100	10,00	STK	7,50	75,00
FORGRENINGSDÅSE GRÅ/IP65 AP9	3,00	STK	28,75	86,25
BØJLEBÅND 12X0,7 TGB12 GALV.	8,00	MTR	171,25	1.370,00
Div. materialer,	1,00	STK	50,00	50,00
El-servicetekniker	44,50	Tim	515,00	22.917,50
Miljøtillæg	1,00	å	74,95	74,95

+71<413000715854312 +86240483<

Betaling anses for rettidig, hvis betalingen er registreret på Bravida Danmarks bankkonto senest på forfaldsdato. Ved betaling efter forfald tillægges 1,5 % pr. påbegyndt måned. Reklamationer skal fremsendes skriftligt inden 14 dage.

Netto beløb	Ikke momspligtigt beløb	Moms grundlag	Momsbeløb	Moms	DKK Til betaling
29.244,95	0,00	29.244,95	7.311,26	25,00%	36.556,21

Bravida Danmark A/S
Park Allé 373
2605 Brøndby

CVR nr.: 14769005
SWIFT: DABADKKK

Danske Bank
Konto: 34090013078432
IBAN DKK: DK3630000013078432
IBAN EUR: DK8530003411463141

ANSØGNING PULJEMIDLER



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Ansøgning vedrørende:

- 5%-pulje
- Pulje - Grøn omstilling
- Pulje - Konfirmandundervisning
- Pulje - Energiudgifter
- Lividitetslån

Dato: 06-Mar-2024	Ansøgende sogn: Nørre Tranders MR	<input type="text"/>	Ansøgningsbeløb: kr 52.431
Begrundet projektbeskrivelse:			
<p>I forbindelse med bevilling af kr. 70.000,- til ny computerstyring for kirkens automatiske ringeanlæg, er vi desværre stødt ind i uforudsete udgifter. Dels ekstra montage samt reparation af befæstningen af lugen samt ekstraregning på omfattende el-arbejde omkring installationen af både styresystem og motor. Vi tillader os derfor at ansøge reserven om følgende ekstraudgifter:</p> <p>Elektriker på kr. 36.556,00. Ekstraudgift til Dansk kirkeklokke Teknik A/S kr. 15.875,00 Udgifterne er en merudgifter i forhold til de kr. 70.000, vi har modtaget" Vi bestræber os altid på at få udført alle opgaver på bedste vis, men har ikke haft mulighed for at forudse ovenstående omkostninger. Vi glæder os dog over, at opgaven nu er udført og klokkerne igen fungerer uden brandfare.</p>			
Vedlagte bilag:	<input type="checkbox"/> Tilbud/Overslag	<input type="checkbox"/> Referat fra menighedsrådsmøde	
	<input checked="" type="checkbox"/> Faktura	<input type="checkbox"/>	
Søges hele beløbet finansieret af puljemidler? Hvis nej, hvordan finansieres den øvrige del?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kirkekassens NEM-konto			
Reg.nr.	Kontonummer		
9236	2360009060		
MR-formand:	Erik Willy Rasmussen		

Vejledning:

Ansøgning om puljemidler udfyldes og sendes til provstiuvalget: aalborgoestre.provsti@km.dk
 Ansøgningen dokumenteres i form af håndværkertilbud og/eller en bygnings-sagkyndigs prisoverslag.
 Ligeledes fremsendes protokollat fra det menighedsrådsmøde, hvor beslutningen er taget.
 Ved ønsker om likviditetslån, skal lånet tilbagebetales i løbet af maksimalt 12 måneder.
 Alle udgifter afholdes og bogføres i kirkekassen.
 Provstiuvalgets kriterier for tildeling af de enkelte puljer kan findes på provsti.dk/aalborgoestre

Referat

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - Romdrup - 13. oktober 2023 - d. 13-10-2023 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Gunnar Høj, Christian Bjørn Krüger, Anne Steenberg, Claus Johannsen, Anne Marie Arre, Birgit Helga Nielsen

Afbud: Oral-Franciz Valgaard Shaw, Birthe Lauritzen

Mødepunkt

7 - Beslutning: Nørre Tranders MR - 5% midler, reparation af klokke-anlæg

- Nørre Tranders MR ansøger om 5%-midler, kr. 71.262, til reparation af klokke-anlæg.

Sager:

5%midler - Nørre Tranders MR - Reparation af klokke-anlæg- Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 26710)

Bilag:

Ansøgning om 5% midler, Ansøgningskema - 5pct-midler - kirkeklokker, Dansk klokketeknik

Referat

- Provstiudvalget bevilger 70.000 kr. af 5% midlerne til menighedsrådet.

Begrundelse for bevilling: Bevilges grundet brandfare. Provstiudvalget stiller sig undrende over at klokke-anlæggets vedligehold/tilstand ikke har været indarbejdet i budgetbidrag.

Om regulering af tillidsrepræsentantordning for folkekirkens overenskomstansatte

Området tillidsrepræsentantordningen er reguleret ved cirkulærer bestemt af kirkeministeriet, et for hvert af stillingskategorierne jf. de overenskomster, ministeriet har indgået med de faglige organisationer.

I cirkulæret defineres en TR repræsentant for medarbejdergruppen i stiftet. Flere stifter kan slås sammen til et TR område. For gravere m.fl. er virkefeltet provstiets ansatte med mulighed for at slå flere provstier sammen i et TR område.

For gravere m.fl. vælges 1 TR repræsentant for TR-området.

Gravere m.fl., gravermedhjælpere.

For de øvrige overenskomstgrupper vælges 1 TR repræsentant for hver påbegyndt 30 ansatte i faggruppen i stiftet.

Organister, kordegne, kirketjenere, sognemedhjælpere, kirkemusikere.

Fælles for TR-cirkulærene gælder en anbefaling om at der lokalt aftales fravær i tjenesten uden lønafkortning. Der er fastsat en øvre grænse på 3 ugers betalt fravær til TR opgaven.

Dvs., at aftalen indgås mellem menighedsrådet, hvor den pågældende er ansat og den valgte TR repræsentant.

Menighedsrådet, hvor TR repræsentanten er ansat, er pligtig til at refundere (efter statens takster) udgifter for TR's transport i forbindelse med varetagelse af TR hvervet og til at stille IT udstyr til rådighed.

Af cirkulærene fremgår en opfordring til at provstiudvalget kompenserer et menighedsråd for udgift i forbindelsen med TR-opgaven.

Jeg vil anbefale, at provstiudvalget vedtager en politik for refusion til menighedsråd med henblik på fremtidige behandlinger.

29-02-2024

GH

Til Aalborg Østre Provsti

Gistrup Kirkes kirketjener, Annette Tøttrup, blev i efteråret 2020 valgt som 1 ud af 3 tillidsrepræsentanter i Aalborg Stift.

Under henvisning til cirkulære om tillidsrepræsentantordningen i Folkekirken(CIR1H nr. 9102 af 14.02.2022) skal jeg bede Aalborg Østre Provsti om forhåndstilsagn om refusion af Gistrup Kirkes lønudgifter til den anvendte tid.

Det drejer sig om maksimalt 81 timer i kalenderåret 2024.

Annettes timeløn beløber sig til 232 kr. (incl. pensionsbidrag) således, at refusionen maksimalt kan beløbe sig til 18.792 kr.

Venlig hilsen
Karen Høj Kjeldsen
Kontaktperson
Gistrup Kirke.

El-ladestandere - tilbagemelding fra menighedsråd 2024

Kirkekasse	U · 2 0	A: Hvem vil benytte lade- standeren?	B: Hvor ofte vil ladestanderen blive benyttet?	C: Kommer lade- standeren til at dække et behov?	D: I en tænkt rækkefølge af forskellige ladestandere, hvor skal vores komme?	E: Vi ønsker at provstiudvalget koordinerer & finansierer etablering af el- ladestandere
Gistrup		5	3	3	3	Ja
Gudumholm-Lillevorde						
Gunderup						
Kongerslev-Komdrup						
Mou						
Nørre Kongerslev		3	2	2	1	Ja
Nørre Tranders (Lemvigvej 59)		3	3	5	4	Ja
Nørre Tranders (Lemvigvej 61)		3	3	5	4	Ja
Nørre Tranders (Lemvigvej 100)		3	3	5	4	Ja
Nøvling		4	4	5	1	Ja
Romdrup-Klarup (Romdrup sognegård)		4	3	4	4	Ja
Romdrup-Klarup (Romdrup kirke)		4	3	4	3	Ja
Romdrup-Klarup (Klarup kirke)		2	3	4	3	Ja
Rørdal						
Sejflod						
Skalborg		3	4	4	3	Ja
Storvorde						
Sønder Tranders (Sdr. Tranders Bygade 51)		1	4	3	1	Ja
Sønder Tranders (Sdr. Tranders bygade 49)		1	4	3	1	Ja



AALBORG ØSTRE PROVSTI

SPØRGESKEMA OM LADESTANDERE

Formål med spørgeskema: At indsamle menighedsrådenes input til, hvor der skal etableres el-ladestandere. De indsamlede inputs bruges til at kvalificere prioritering og nytteværdi for el-ladestandere.

Der udsendes spørgeskema til alle menighedsråd. Hvis et menighedsråd har flere p-pladser udfyldes et spørgeskema for hver p-plads.

Vejledning: På spørgeskemaets første side skal der *indsættes et billede* med kortudsnit, samt *beskrive* hvor en evt. el-ladestander kan placeres.

På spørgeskemaets anden side *besvares* spørgsmålene.

Svarfrist 28. februar 2024.

Menighedsrådets navn: Gistrup

1.) Parkeringspladsens placering. (Indsæt kort udsnit af Google Maps eller Krak matrikel)



TIP!
Tryk på billedet af "bjerget" til venstre for at indsætte et billede.

Beskrivelse af parkeringspladsen og dens placering ift. by og beboelser.

Menighedsrådet vil foretrække en placering på P-plads ved gravergården. Hvis der skulle blive mulighed for 2 standere, kunne en placering ved den yderste P-bås op mod Gistrup kirkevej være en mulighed.

Eksempel!

Menighedsrådet ønsker ladestander etableret på den 1. af de østvendte P-pladser lige ved indkørsel fra Gistrup Kirkevej.



AALBORG ØSTRE PROVSTI

2.) P-pladsens forventede benyttelse

A: Hvem vil benytte ladestanderen? (bortset fra kirkens ansatte)

1	2	3	4	5
Oftest byens beboere. Naboer				Udelukkende kirkens gæster
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

B: Hvor ofte vil ladestanderen blive benyttet? (bortset fra kirkens ansatte)

1	2	3	4	5
Aldrig		1 gang ugentligt		Dagligt
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C: Kommer ladestanderen til at dække et behov?

1	2	3	4	5
Ingen af kirkens brugere har behov				Til stor glæde for sogn og kirke
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

D: Prioritering: I en tænkt rækkefølge af 5 forskellige ladestandere, hvor skal vores komme?

1	2	3	4	5
Kan vente til sidst				NU Det haster
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E: Vi ønsker at provstiudvalget koordinerer og finansierer etablering af el-ladestander.

Ja	Nej
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Delegation af drift af præsteboliger til provstiudvalg

Ved budgetsamråd i efteråret 2023 blev der udtrykt ønske om, at provstiet undersøger en model for delegation af kompetencer, opgaver og finansiering af præsteboliger fra menighedsrådene til et udvalg under provstiet.

Menighedsrådsloven giver mulighed for en sådan delegation, når der er et flertal herfor ved et budgetsamråd. Det er således på et budgetsamråd, den principielle beslutning kan træffes. Derefter drøfter og beslutter det enkelte menighedsråd, hvorvidt de ønsker at indgå i delegationen.

Delegation til provstiudvalget betyder for menighedsrådene følgende:

- menighedsrådet slipper for opgaver og økonomisk ansvar for præsteboligen, og frigør derved frivillige ressourcer til at varetage andre opgaver i menighedsrådet
- ansvar for drift, vedligeholdelse og økonomi kan være omfattende og flyttes således fra at være en opgave varetaget af frivillige til at blive varetaget af et driftsudvalg
- menighedsrådet bevarer ejerskabet over præsteboligen, men frigøres for drift og vedligeholdelse. Ved nybyggeri og større ombygninger etableres et byggeudvalg med repræsentation af menighedsrådet
- beslutninger vedr. køb, salg eller nyopførelse træffes af det pågældende menighedsråd efter indstilling fra driftsudvalget
- interessesammenfald mellem menighedsråd og præster vedr. boligforhold minimeres og flyttes til et eksternt tilsyn
- præsterne undgår forhandling om "private" forhold med det lokale menighedsråd
- der kan opnås en jævnbyrdighed mellem standard og øvrige vilkår for provstiets embedsboliger
- der kan arbejdes efter en langtidsplan for præsteboligerne på tværs af provstiets menighedsråd

Hvordan kan det fungere i praksis?

- PU nedsætter et driftsudvalg, som varetager kontakten med præsterne vedr. tjenesteboligen
- driftsudvalget har ansvar for udførelse af alle opgaver vedr. præsteboligers drift og vedligeholdelse. Herunder også undervisningslokaler og præstekontorer i samme bygning som tjenesteboligen og udearealer såsom have og evt. gårdsplads / parkeringsplads
- driftsudvalget afholder årligt syn af præsteboligen med deltagelse af præsten. I en overgangsperiode frem til dec. 2026 har kirkeværgen mulighed for at deltage i synet. Menighedsrådet orienteres efterfølgende skriftligt om resultat af synet.
- hvert 4. år afholdes provstesyn, hvor repræsentant for menighedsrådet kan deltage.
- opgaverne finansieres af provstikassen. Bolig og evt. varmebidrag indbetales direkte til provstiets bankkonto
- ved årets afslutning fremsendes regnskab for tjenesteboligen samt planer for det kommende år til menighedsrådets orientering

Når menighedsrådet på møde har vedtaget at deltage i fællesdrift, underskrives en vedtægt. Driftsfællesskabet indgås fra 1. januar i det næstfølgende år.

Ønsker et menighedsråd at udtræde af driftsfællesskabet, besluttet dette ligeledes på et menighedsrådsmøde og gælder fra udgangen af det pågældende år.

REFERAT Folkekirkens Skoletjeneste i Aalborg Kommune

Bestyrelsesmøde onsdag den 28. februar kl. 16.00– 17.00 i Folkekirkens Hus, Aalborg.

Afbud fra: Kim Samuelson, Lotte Lyngby og Christina Kleis

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Meddelelser fra formanden
 - a) Fremdriften i udbetaling af tilskud til autisme-projektet
 - b) Bevilling fra Kompetencefonden til Christine Claytons efteruddannelse.
- 3) Godkendelsen af regnskab for 2023 (bilag: Årsregnskab skoletjenesten 2023)
- 4) Konsulenternes punkt
- 5) Godkendelse af ønske til budgetramme for 2025: 1.624.000,- kr.
- 6) Fastsættelse af næste møder:
 - Torsdag d. 20. juni 2024 kl. 16 (er tidligere aftalt)
 - Onsdag d. 9. oktober 2024 kl. 16 – med traktement
 - Torsdag d. 28. november 2024 kl. 16
- 7) Eventuelt

Ad. 1 Godkendt

Ad. 2

- a. pengene fra Stiftsrådet udbetales ved dokumentation for udgift. Kassereren afslutter regnskabet for autisme-projektet
- b. i indeværende år er bevilget 30.000. Hvert semester koster 27.000,-. Uddannelsen udgør 4 semestre. Kompetencefonden søges igen i 2025

Ad. 3 Regnskabet godkendt efter redegørelse. Den ekstraordinære indtægt på kr. 126.500, skyldes indbetalinger fra andre skoletjenesten til projekt Kristusalfabetet, og fondsmidler og indbetalinger fra stiftsrådet (halvdelen af bevilget beløb) og fra andre skoletjenester til autismeprojektet.

Ad. 4.

Samarbejder: med Kunsten om Heerup-udstillingen. Stor ros til Olivia fra Kunsten.

Landsnetværksmøde i Odense. Kommende fællesprojekt om lys i 2025 virker lovende.
Fællesmøde med andre skoletjenester på Nordsø-oceanariet
Stiftets skoletjenester arbejder med et projekt om de tre religioner: jødedom, islam og kristendom for udskolingen, som ofte er udfordrede på deltagelse
Salmesangs-projekt om håb "Hold håbet op" i stiftet

Skolebesøg: Skipper Clement-skolen med Kristus-alfabetet

Klostermarken: 100 % fremmed med besøg af 30-årig afghaner

Egen årsplan undervejs

Påske-vandring Via Dolorosa med forstærkning udefra

Pilotafrøvnning af autisme-projektet og tilbagemeldinger herfra. Projektet bør præsenteres for Stiftsrådet

Mandage i Budolfi

Elantori I Hasseris Kirke

Christiane er i gang med sin master og er glad for det; meget spændende. Første opgave er et æstetisk produkt.

Ad. 5 Budgettet fremskrives med 4% til dækning af overenskomstmæssige stigninger på lønnen.

Ad. 6. De angivne mødetider blev vedtaget

Ad 7. Intet

Ref/BB

Samarbejde om personalekonsulenter

Referat



2024 5.marts		
<p>Tilstede: Vagn Flink, Albert Fristrup Andersen, Peter Stilling, Mette Moesgaard Jørgensen, Niels Christian Aagaard, Stig Leerbeck, Poul Poulsen, Finn Munk, Anne Winther, Jørgen Nielsen, Birthe Lauritzen, Christian B. Krüger, Finn Munk, Lene Berg</p> <p>Personalekonsulenter; Liselotte Ø. Rasmussen, Linda Sørensen Afbud: Mie Bersan, Jens Ruben Michelsen, Hans Jørgen Dalum</p>		
Referent:	Dato 5.marts 2024	Side: 1

Punkt	Dagsorden	Referat
1	Valg af referent	Christian Krüger blev valgt.
2	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
3	Regnskab for 2023	Regnskabet blev godkendt.
4	Budget 2025	2025 foreslås bliver på niveau som 2024. Det skal tilstræbes ikke at generere yderligere overskud end hvad årsregnskabet for 2023 udviser på kr. 4.119,00 kr.
5	Nyt fra personalekonsulenterne	<p>Liselotte orienterede om arbejdet: Der er fortsat fokus på omklassificering af kirkegårde fra by-kirkegårde til land-kirkegårde. Pr. 1. juli 2024 skal alle lønmodtagere i Danmark tidsregistrere ifølge et EU-dekret. Det forventes at der vil komme yderligere information fra Kirkeministeriet til Folkekirken ansatte i løbet af foråret.</p> <p>1. model: Registrering af fravigelser. 2. model: ”Komme-gå-tid” skal registreres. Alle registreringer skal gemmes i 5 år + referenceperioden for hver enkelt medarbejder. Menighedsrådet får det overordnede ansvar for at det sker lokalt. Der skal udvises omhu med præcisering af arbejdsopgaver og aftale om forbrugt tid med medarbejderne. Personalekonsulenterne rådgiver gerne.</p> <p>Der blev rejst et generelt spørgsmål om hvordan menighedsrådene skal forholde sig til arbejdsbeskrivelser og opmålinger på arbejdspladsen. Findes der nogle normer om</p>

Samarbejde om personalekonsulenter

Referat



		<p>hvor lang tid man skal bruge til de specifikke arbejdsopgaver i kirke og på kirkegård. Der findes ikke officielle normer, svarer Liselotte; det er meget lokalt bestemt og er afhængig af gensidige forventninger mellem medarbejder og menighedsråd. For de fleste arbejdsopgaver er der uofficielle tidsforbrugsberegninger tilgængelige. Personalekonsulenterne kan se tidsregistrering som værende et godt styringsredskab for både menighedsråd og medarbejdere. Linda orienterede om nyhedsbrevet, som blandt andet indeholder nyheden om at man skal have en arbejdsmiljørepræsentant når antallet af lønnede ansatte tæller 10 personer og derover, fraregnet medarbejdere med ledelsesmæssige beføjelser. Linda fortalte om Erfa-kurser for kontaktpersoner – det går godt med etablering af grupper rundt omkring.</p>	
6	Eventuelt	Intet at bemærke	
7	Mødedatoer 2024	11. september og 5. november	

Til: Alle provstier i Aalborg Stift (Aal.Provsti@KM.DK)

Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)

Titel: Referat fra det 56. møde i Stiftsrådet den 26. februar 2024

Sendt: 07-03-2024 10:07

Bilag: Referat af det 56. ordinære Stiftsrådsmøde den 26. februar 2024 i Aalborg Bispegård.pdf;

Kære provstier

Stiftsrådet besluttede på seneste møde den 26. februar 2024, at referaterne fra stiftsrådsmøderne fremover sendes til provstierne.

Vedhæftet finder I derfor referatet fra det 56. møde i Stiftsrådet den 26. februar 2024.

Med venlig hilsen

Pernille Bunk Stølefjell

Specialkonsulent

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 31 (direkte)

E-mail: pebn@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

AALBORG STIFT

Stiftsrådet

Sag nr. 2023 - 36043 / Akt. nr. 2804212

JEHS

Dato: 26. februar 2024

Referat af Stiftsrådets 56. møde den 26. februar 2024 i Aalborg Bispegård

Til stede:

Peter Stilling (Aalborg Budolfi provsti), Anne Steenberg (Aalborg Østre provsti), Lennart Olsson (Aalborg Vestre Provsti), Jørgen Nielsen (Brønderslev provsti), Arne Ehrenreich (Frederikshavn provsti), Erik Kristensen (Hjørring Søndre provsti), Knud Borregaard (Jammerbugt provsti), Anders Langdahl (Rebild provsti), Margit Nørgaard (Sydthy provsti), Ove Thingstrup Holler (Thisted provsti), Karsten Konradsen (Morsø provsti), domprovst Jacob Køhn Andersen, sognepræst Christian Roar Pedersen, sognepræst Kristian Gram, Grethe Bork Kristoffersen (Hjørring Nordre provsti), Pernille Drøscher (Hadsund provsti) og sognepræst Rune Leo Thomassen, provst Mette Moesgaard Jørgensen, biskop Thomas Reinholdt Rasmussen, stiftskontorchef Helle Hindsholm og økonomi-medarbejder Jeanette Højrup Søgaard (referent)

Afbud:

Ole Dørum Jensen (Aalborg Nordre provsti) og Stiftsfuldmægtig Anne Ernst Sieborg

Formand Karsten Konradsen bød velkommen til mødet, og vi sang nr. 262 i Højskolesangbogen. Der var opstillet følgende dagsorden til mødet:

Oplægget om den landsdækkende undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø, som blev offentliggjort den 25. januar 2024, ved presseansvarlig Ingeborg Marie Ellern Nielsen blev aflyst, grundet sygdom. Ingeborg Marie vil komme med sit oplæg til næste Stiftsrådsmøde. Biskoppen gav en kort redegørelse for arbejdsmiljøundersøgelsen fra den 25. januar 2024, herunder om et tema vedr. arbejdsmiljø på stiftes hjemmeside med handleplan mod bl.a. seksuel chikane. Efterfølgende var der en kort drøftelse på baggrund af oplægget.

Beslutningspunkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Eventuelle bemærkninger til referat fra det 55. møde i Stiftsrådet
3. Regnskab for Det bindende Stiftsbidrag
 - FU indstiller til at regnskabet godkendes
4. Forslag til nye tiltag for Det bindende Stiftsbidrag år 2025
 - Budgetoplæg for det bindende Stiftsbidrag 2025
5. Fastlæggelse af rammen for Det bindende Stiftsbidrag år 2025
 - FU skal tage stilling til udskrivningsbidraget (0,68 % i 2024)
6. Fastlæggelse af endelig ind- og udlånsrente til budget 2025
 - I forbindelse med fastsættelse af forrentningsprocenter er det forretningsudvalgets holdning, at der ikke vil blive fastsat positiv rente af indlån, når Stiftsrådets samlede egenkapital (inkl. urealiserede kursreguleringer) er negativ*
7. Bemyndigelse til formanden til at underskrive årsregnskabet for 2023
 - a. Årsrapport

8. Ansøgninger til Det bindende Stiftsbidrag

Orienteringspunkter:

9. Formandens orientering
 - a. Afsluttende revision 2023 for Aalborg Stifts stiftsmidler
 - b. Afgørelse om refusion af udbytteskat
 - c. Fællesmøde for Stiftsrådsmedlemmer (dato mm.)
10. Biskoppens orientering
11. Den fælles Kapitalforvaltning v/ Jørgen Nielsen
12. Orientering fra Stiftsrådets repræsentanter i diverse udvalg og bestyrelser
13. Spørgsmål fra Stiftsrådets medlemmer
14. Næste ordinære møde i Stiftsrådet er den 22. maj 2024.
15. Eventuelt

Under dagsordenens punkt 1 var der ingen bemærkninger, hvorefter dagsordenen blev godkendt.

Under dagsordenens punkt 2 var der ingen bemærkninger til referatet fra det 55. møde i Stiftsrådet.

Under dagsordenens punkt 3 var der en gennemgang af de økonomiske oversigter ved formanden og økonomimedarbejderen. De økonomiske oversigter blev taget til efterretning af Stiftsrådet. Der var ingen bemærkninger til bilag 1 og 2.

Der blev drøftet at der fremover kunne være en oversigt over balancen. Dette gælder det samlede mindreforbrug samt de bevilligede beløb, som ikke er blevet udbetalt.

Under dagsordenens punkt 4 Budgetforslag 2025 blev taget til efterretning af stiftsrådet. Der var ingen bemærkninger til bilag 3.

Formanden foreslog tiltag til rekruttering, reducer på ”kirken på landet” samt at der sættes gang i arbejdet med arbejdsmiljø og struktur i folkekirken. Dette blev drøftet i stiftsrådet. Stiftet vil kunne have noget til næste stiftsrådsmøde vedr. oplæg til nogle projekter.

Der skal afsættes et beløb til kirketællinger kr. 60.000

Da stiftsbogen er udgået, blev der spurgt om der skulle laves noget andet. Biskoppen svarede på dette, der undersøges om der skal laves et nyhedsbrev eller digitalt nyhedsbrev.

Under dagsordenens punkt 5 redegjorde formanden for, at Forretningsudvalget har stillet forslag til en rammen på 0,68 % af den kirkelige ligning. Dette giver et bindende stiftsbidrag på

5.331.585,00 kroner.

Dette blev foreslået at sætte udskrivningsprocenten til 0,80 % således at provstierne skal have samme udgift som de hidtil har haft til det bindende stiftsbidrag + presse og kommunikation.

Efter drøftelsen besluttede Stiftsrådet bidraget på 0,68 % af den kirkelige ligning for 2025 således at udskrivningen hæves over to gange, til 0,68 % i 2025 og formentligt 0,80 % i 2026. Det er vigtigt at provstiudvalgene gøres opmærksom på dette.

Under dagsordenens punkt 6 redegjorde formanden Karsten Konradsen for bilag 5 og 6, herunder også de opstillede modeller og særligt for Forretningsudvalgets indstilling af alternativ 1, med en indlånsrente på 0,00 % og en udlånsrente på 2,75 %.

Efter en drøftelse besluttede Stiftsrådet en fastsættelse af indlånsrenten til 0,00 % og udlånsrenten på 2,75 % for 2025.

Under dagsordenens punkt 7 besluttede Stiftsrådet at give formanden bemyndigelse til at underskrive årsregnskabet for Aalborg Stifts stiftsmidler.

Under dagsordens punkt 8 gennemgik formanden de indkomne ansøgninger:

Ansøgning nummer 1 – Støtte til bogudgivelse *De store linjer og de mange stemmer i Bibelen. En indføring.*

Der ønskes en gennemarbejdet ny udgivelse, af bogen En indføring, der ikke længere bliver genudgivet. Ny udgivelsen vil blive brugt ved forskellige former for folkeoplysning. Kollegaer inden for forskellige former for voksenundervisning, kirkeligt og folkeligt har henvendt sig til os med opfordring til at nyudgive bogen. Der er behov for det. Det drejer sig om bl.a. om Teologi for lægfolk/Teologi for voksne, som udbydes i et flertal af stifterne, uddannelsen Kirke og kultur men også andre former for voksenundervisning i teologi og religion.

Der søges om kr. 10.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen ikke imødekommes og at ansøger henvises til at søge midler i provstierne.

Ansøgning nummer 2 – Støtte til aflønning af medarbejder til Internationalt arbejde i Aalborg.

Der ansøges om at fortsætte det Elsk Aalborg International aktiviteter som i dag er en af Ansgars Kirkens arbejdsgrøner, som mere og mere bliver inkluderet i menighedsarbejdet. Det er primært dansk undervisning og fællesskab.

Der søges om aflønning minimum 10 timer/ugentligt

Stiftsrådets besluttede at imødekomme med op til 20 timer pr. uge. Dette under forudsætning at der også er et lokalt bidrag til ansættelsen. Der anmodes om et budget for en periode på tre år.

Ansøgning nummer 3 – Støtte til salmesangprojekt *Hold håbet op*

Folkekirkens Skoletjenester ansøger om økonomisk støtte til udvikling og afvikling af et salmesangsprojekt på tværs af stiftet. De folkekirkelige skoletjenester søger at højne kvaliteten af den undervisning eleverne møder i faget kristendomskundskab. Projektet understøtter skolernes arbejde med at opfylde en række centrale faglige mål i fagene kristendomskundskab og musik, der handler om salmesang.

Der søges om kr. 60.000,00 i 2024

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen imødekommes med kr. 60.000,00. Stiftsrådet finder at det er et godt og vigtigt projekt.

Ansøgning nummer 4 – Støtte til udarbejdelse af sorgkuffert til børn og unge med særlige behov og undervisningsmateriale til enekonfirmander

På vegne af Aalborg Stifts Netværksgruppe for arbejdet med mennesker med særlige behov ansøges der hermed om i alt 55.000 kr. til udarbejdelse af sorgkuffert (30.000 kr.) til børn og unge med særlige

behov samt udarbejdelse af idekatalog og undervisningsmateriale til eneundervisning af konfirmander (25.000 kr.).

Der søges om kr. 55.000,00.

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen imødekommes med kr. 55.000,00 til det konkrete projekt, som stiftsrådet finder godt og nødvendigt.

Ansøgning nummer 5 – Støtte til udgivelse af nodehæfte

Der ansøges om støtte til udgivelse af et nyt nodehæfte.

Der søges om kr. 7.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen ikke imødekommes, da projektet ikke falder inden for de formål som stiftsrådet støtter.

Ansøgning nummer 6 – Støtte til inspirationsdage for præster og ledere fra migrantmenigheder og danske menigheder

Vi søger hermed om sponsorering af to migrantpræstepar eller fire migrantpræster/menighedsledere fra migrantmenigheder i Aalborg Stift, der inviteres til at deltage i årets Inspirationsdage i Middelfart den 8.-10. august. Opholdet koster 2.800 kr. per person og 5.000 for et præstepar. Programmet vil omfatte bibelteologiske refleksioner, hvor de bibelske tekster gøres relevante ind i vores tid, aktuelle oplæg ved unge fra migrantmenigheder, seminarer om pastoraletiske og sjælesørgeriske emner, case stories samt tid til erfaringsudveksling, sang, bøn og musikalske indslag ved deltagerne m.m. Konferencen afsluttes med en international gudstjeneste ved indvandrerpræst Niels Nymann Eriksen.

Der søges om kr. 10.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen ikke imødekommes, med henvisning til at vi ønsker, at støtte konkrete ansøgninger fra præster i forbindelse med deltagelse i inspirationsdagen.

Ansøgning nummer 7 – optagelse af orgel og sang med tilknytning til Skagen på det historiske Demant orgel i Skagen sognehus og Marcussen orgelet i Skagen Kirke.

Formålet er at lave en professionel optagelse af orgelmusik og sange/salmer med orgelakkompagnement, deriblandt musik med tilknytning til Skagen Kirke og by, spillet på kirkens to orgler: I kirken og i sognehuset. Disse indspilninger gøres tilgængelige via QR koder således, at kirkens besøgende via koderne kan høre kirkens instrumenter, læse om musikken, se billeder og blive ført ind i noget af musikkens historiske tilknytning til Skagen Kirke og Skagen by.

Der søges om kr. 10.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen ikke imødekommes. Da den ikke falder ind over Stiftsrådets formål, og bør iværksættes som et lokalt finansieret projekt.

Ansøgning nummer 8 - Støtte til at udgive og markedsføre bøger, som er blevet skrevet af præster ifm. deres studieorlov

Formålet er at udgive og markedsføre bøger, som er blevet skrevet af præster i forbindelse med deres studieorlov. Bøgerne skal udkomme som en skriftserie ”Teologiske tanker” på Forlaget Resonans, som er et forholdsvist nystartet forlag i regi af Folkekirkens hus.

Der søges op til kr. 30.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen imødekommes med et engangsydelse på kr. 30.000. Da det vil være godt generelt at understøtte skriftlige udgivelser fra stiftets præster.

Ansøgning nummer 9 - Økonomisk tilskud til gennemførelse af refugieugen på Sostrup Slot og Kloster

Refugieugen er en videreførelse af Rold Skov Refugium, der begyndte i 1982 som et samarbejde mellem de 3 stifter. Siden 2018 har mødet været afholdt på Sostrup Slot & Kloster; det sker hvert år fra mandag-fredag i den første uge i marts, i 2024 fra mandag den 4. til fredag den 8. Hele programmet, incl. historik og praktiske oplysninger kan ses på hjemmesiden: www.refugieuge-sostrup.dk.

Der søges om kr. 15.000

Stiftsrådets besluttede, at ansøgningen imødekommes. Stiftsrådet finder det er et godt projekt at støtte.

Under dagsordenens punkt 9 orienterede formanden om bilag 9, 10 og 11.

Derudover orienterede formanden om afholdelse af fælle stiftsrådsmøde 16. november 2024 i Folkekirkens Hus. Tanker om programmet er arbejdsmiljø og struktur.

Der er ændring i mødekalenderen. Stiftsrådsmøde 16. september 2024 er flyttet til 4. september 2024, hvorfor forretningsudvalgets møde er flyttet fra 4. september 2024 til den 27. august 2024. Næste Stiftsrådsmøde den 22. maj 2024 skal forlænges med minimum en time, det er i forbindelse med drøftelse af oplæg fra i forlængelse af det seneste fælles stiftsrådsmøde i København.

Under dagsordenens punkt 10 orienterede Biskoppen følgende:

Der er ansat en ny pressemedarbejder. Marie Hoehl er ansat fra 1. april 2024. Men har sin daglige gang i huset allerede.

Der er ansat en ny arbejdsvejleder for præster. Ivana Høgagard er ansat 50 % fra 1. februar 2024.

Der afholdes Landemode 27. og 28. september 2024 med nyt forløb. Landmodedeforhandlinger – fredag og gudstjeneste lørdag formiddag med efterfølgende frokost og foredrag.

Folkekirkens økonomi er presset bl.a. grundet de nye overenskomster som vil rammer fællesfonden. Der var en drøftelse heraf.

Under dagsordenens punkt 11 orienterede Jørgen Nielsen om status for Den fælles Kapitalforvaltning, herunder blev rapporten fra Jyske Capital gennemgået, bilag 12, 13 og 14. Rapporten fra januar 2024 viser et afkast på 0,13 %.

Kapitalforvaltningen arbejder på at få aktier med, her har der været kontakt med Klaus Kern inden han ændrede jobtitel. Der er fortsat drøftelse med Kirkeministeriet. Der arbejdes med hvad kapitalforvaltningens investeringsprofil skal være.

Der var en drøftelse heraf.

Under dagsordenens punkt 12 orienterede følgende udvalg:

Religionspædagogisk Stiftsudvalg orienterede om at Ane Katborg er stoppet og Louise Ploug er ny formand. Derudover blev der orienteret om udvalget arbejde.

Stiftsudvalg DSUK arbejder med at få flere medlemmer.

Stiftsudvalg for Grøn kirke orienterede om årsrapporten for 2023 som fremlægges på det kommende møde.

Under dagsordenens punkt 13 Der blev spurgt ind til om referatet kan sendes til provstiets mail.
Dette gøres fremover.

Under dagsordenens punkt 14 blev det oplyst at det kommende møde er den 22. maj 2024.

Under dagsordenens punkt 15 Der blev vedtaget at omslag ikke laves fremover.