

Dagsorden

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - FKH - 1. marts 2024 - d. 01-03-2024 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Christian Bjørn Krüger, Gunnar Høj, Anne Steenberg, Anne Marie Arre, Birgit Helga Nielsen, Birthe Lauritzen, Claus Johannsen, Oral-Franciz Valgaard Shaw

Mødepunkt	Referat
1 - Provstens orientering	
2 - Godkendelse referat & dagsorden Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde - 19. januar 2024 (2023 - 35134) Bilag: Referat Provstiudvalgsmøde - 19. januar 2024	
3 - Beslutning: PUK Årsregnskab 2023 <i>- Årsregnskab 2023 - afleveret 19-02-2024 12:11</i> <i>- Årsregnskab 2023 udviser et overskud på ca. kr. 138.000.</i> <i>- Årets resultat pålydende kr. -561.972,36 (Budget kr. -700.000)</i> <i>- PUK egenkapital ultimo 2023 kr. 594.876,31</i> <i>- Reserve ultimo 2023 kr. 2.287.150,51</i> Sager: Regnskab 2023 - PUK - Aalborg Østre Provstiudvalg - 2024 (2024 - 4639) Bilag: PUK Årsregnskab 2023 aflv. 19.02.2024 kl. 12.11	
4 - Beslutning: Romdrup-Klarup MR: Indstilling	

arkitekt til præstegård i Romdrup

- Romdrup-Klarup MR indstiller Krogh Arkitektur som arkitekt på projekt vedr. ny præstegård i Romdrup.
- Romdrup-Klarup MR indstiller at provsiudvalget forhøjer budgetrammen udover de 5,5 mio. kr.

Sager:

Byggesag - Forprojekt - Romdrup-Klarup MR - Ny præstebolig Romdrupvej 72 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28419)

Byggesag - Forprojekt - Romdrup-Klarup MR - Ny præstebolig Romdrupvej 72 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28419)

Bilag:

Aktdokument, indstilling til provstiudvalget januar 2024-3

5 - Beslutning: Rørdal MR - Legeplads v. Rørdal kirke & udtalelse vedr. ny dispensation

- Fredningsnævnet i Nordjylland anmoder om udtalelse fra Aalborg Østre Provsti og Aalborg Stift vedr. yderligere dispensation ifb. højde på legestativer ved Rørdal kirke.

- Fredningsnævnet har af 9. marts 2022 afgjort følgende:

-Fredningsnævnet kan på baggrund af de oplysninger om projektets størrelse og placering bag en 3-3,5 meter høj bøjehæk meddele dispensation på vilkår, at ingen legeredskaber bliver højere end 3,5 meter, idet det ansøgte ikke strider mod fredningens formål.

- Sølyst borgerforening ansøger af 6. februar 2024 om:

- Yderligere dispensation ift. højde, idet man ønsker at opsætte svævebane på jordvold med højde på ca. 4,5 meter.

Sager:

Høring - Rørdal MR - Legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti (2022 - 7053)

Bilag:

Aktdokument

6 - Beslutning: Nørre Tranders MR: Byggesag genisolering af hvælv Nr. Tranders kirke

- Nr. Tranders MR ansøger om godkendelse af byggesag vedr. genisolering af hvælv i Nørre Tranders Kirke.

- Finanseringsforslag: kr. 220.000 via. egne midler oplagt i Stift.

Sager:

Aalborg Østre Provsti - Byggesag - Nørre Tranders kirke - Nørre Tranders Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Genisolering af hvælv (2024 - 2470)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Bilag 1 Plan & længdesnit, BILAG 2 Poul Klensz Larsen 27112019, BILAG 3 Poul Klensz Larsen 10092020, BILAG 4 Aalborg Stift 12092020, BILAG 5 Kgl. bygningsinspektør 08102020, BILAG 6 Nationalmuseet 14122020, BILAG 7 Aalborg Stift 16122020, BILAG 8 Nationalmuseet Rapport Kalkmaleriaer 14122022, BILAG 10 Nørre Tranders kirke - Isolering af hvælv - Budget 01122023, BILAG 11 Honorarftale Nørre Tranders Kirke 01122023, Projektbeskrivelse Nr Tranders Kirke 01122023

7 - Beslutning: Nørre Tranders MR: Byggesag etablering af handicapvenlig sti Nr. Tranders Kirke

- Nr. Tranders MR ansøger om godkendelse af byggesag vedr. etablering af handicapvenlig sti fra p-plads til kirke ved Nr. Tranders kirke.

- Finanseringsforslag: kr. 1.520.000 via. egne midler oplagt i Stift.

Sager:

Aalborg Østre Provsti - Byggesag - Nørre Tranders kirke - Nørre Tranders Sogns Menighedsråd - Kirkegårde - Anlæggelse af ny sti fra p-plads til kirke (2024 - 3722)

Bilag:

Opsummering af indberetning, BILAG 2 belægning marts 2022, BILAG 3 Kirkegårds konsulent 06052022, BILAG 4 Ref.provstiudvalgsmøde 24032023, BILAG 8 Tegninger iht. tegningsliste 03112023, BILAG 9 arbejdsbeskrivelser 03112023, BILAG 10 licitationsresultat 16122023, BILAG 11 Økonomioversigt

8 - Beslutning: Skalborg MR: Puljemidler konfirmandundervisning under særlige vilkår

- Skalborg MR ansøger om midler fra pulje vedr. konfirmandundervisning under særlige vilkår, kr. 18.669 kr.

Sager:

Reserve 2024 - Konfirmandundervisning - Skalborg
MR med ansøgning til pulje for
konfirmandundervisning februar 2024 - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 6328)

Bilag:

Underskrevet 240216 Ansoegningsskema Pulje-
midler Aalborg_OEstre_Provsti, 20240214-
SkalborgMR-Referat

9 - Beslutning: Grøn omstilling: Energitjenesten med tilbud om energirapport & rådgivning

Sager:

Grøn omstilling 2024 - Energitjenesten - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 5598)

Bilag:

Tilbud Aalborg Østre Provsti. Grøn omstilling v.
EnergiTjenesten

10 - Beslutning: Pastor emeritus Jens Brun: Udgivelse af bog med prædikener

- Pastor emeritus Jens Brun ansøger om tilskud til trykning af bog med prædikener, "Det er vikaren på søndag!"

- Pris grafik kr. 2.000

- Pris tryk kr. 10.000 - 11.500

Sager:

Undervisningsmateriale - Pastor Emeritus Jens Brun -
Ansøgning om udgivelse af prædikenbog - Aalborg
Østre Provsti 2024 (2024 - 3314)

Bilag:

ANSØGNING

11 - Drøftelse: Fælles drift af tjenesteboliger

- Bilag eftersendes

Sager:

Projekt - Fælles drift af tjenesteboliger - Aalborg
Østre Provsti - 2024 (2024 - 6357)

Bilag:
Skabelon til vedtægt for delegation af kompetence,
jf. § 42 c KLADDE

12 - Orientering: BDO: Afsluttet kasseeftersyn 2023

- *BDO revision orienterer om afsluttet kasseeftersyn 2023 for samtlige kasser i Aalborg Østre Provsti.*

Sager:
Revision 2023 - Kasseeftersyn 2023 PUK - Aalborg
Østre Provsti - 2023 (2023 - 33005)

Bilag:
Aktdokument

13 - Orientering: Folkekirkens Familiestøtte: Evalueringsrapport 2023

- *Folkekirkens Familiestøtte har udgivet
evalueringsrapport 2020-2023*
- *Evalueringsrapporten kan findes
på <https://folkekirkensfamiliestotte.dk/evaluering-2020-2023/>*

14 - Orientering: Samarbejdsudvalget: Referat samarbejds møde 25. januar 2024

Sager:
Samarbejdsudvalget 2024 - Referater, invitationer
m.v. - Aalborg Østre Provst - 2023 (2024 - 1547)

Bilag:
Samarbejds møde. Januar 2024. Notater

15 - Orientering: Kongerslev-Komdrup MR: Våbenhus & referat kosulentrunde

Sager:
Kosulentrunde - Kongerslev-Komdrup - Våbenhus -
Aalborg Østre Provsti - 2024 (2024 - 6351)

Bilag:
Til Kongerslev-Komdrup Sognes Menighedsråd med

16 - Orientering: Indledende budgetsamråd 15. april 2024

Sager:

Budget 2025 - Budgetsamråd - Aalborg Østre Provsti
- 2024 (2024 - 6331)

Bilag:

Invitation budgetsamråd - 15. april 2024

17 - Orientering: Reserve 2024

*- Tildelingskriterier & ansøgningsprocedure for
provstiudvalgets puljer / reserver 2024 er tilgængelig
på provstiets hjemmeside:*

[Ekstra menupunkt \(provsti.dk\)](https://provsti.dk)

18 - Evt.

Referat

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - 19. januar 2024 - d. 19-01-2024 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Christian Bjørn Krüger, Gunnar Høj, Anne Marie Arre, Birthe Lauritzen, Oral-Franciz Valgaard Shaw, Claus Johannsen, Anne Steenberg

Afbud: Birgit Helga Nielsen

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Provstens orientering</p>	<p>- Provstiet: - Provsten er trådt ind i Arbejds miljøudvalget i Aalborg Stift pr. 1. december 2023.</p>
<p>2 - Godkendelse af referat & dagsorden</p> <p>Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde - 8. december 2023 - Aalborg Østre Provsti (2023 - 33014)</p> <p>Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde - 8. december 2023 - Aalborg Østre Provst - 1. udgave</p>	<p>- Referat blev godkendt uden bemærkninger.</p> <p>- Der var tilføjelse af punkt til dagsordenen vedr. nyt budget 2024 for Storvorde-Sejflods sognes menighedsråd.</p>
<p>3 - Orientering: Energitjenesten & grøn omstilling</p> <p>- Carsten Vejborg, energitjenesten, orienterer vedr. grøn omstilling.</p> <p>Sager: Budget 2024 - PUK reserve & puljebeskrivelser - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 34835)</p> <p>Bilag: Aktdokument</p>	<p>- Carsten Vejborg præsenterede.</p> <p>- <i>CO2 rapport.</i> CO2 rapporter kan udarbejdes på baggrund af data vedr. bygningers faktiske energiforbrug (Scope 1 & 2). Udarbejdelse af CO2-rapport vil beløbe sig til ca. 30.000 kr.</p> <p>- <i>Klimakatalog.</i> Klimakatalog kan udarbejdes i forlængelse af CO2 rapporterne, denne med anbefalinger til indsatser.</p> <p>- <i>Undervisning.</i> Energitjenesten udbyder undervisning med henblik på optimal drift af eksisterende varmeanlæg m.v.</p> <p>- <i>Præstegårdsjorde.</i></p> <p>- Provstiudvalget ønsker at undersøge mulighederne</p>

for inddragelse af EnergiTjenesten & menighedsrådene. Viderebehandles på næste provstiudvalgsmøde.

**4 - Beslutning: Nørre Trander MR:
Forpagtningsaftale mellem Agri-college og Nørre Tranders sogn**

- Nørre Tranders MR ansøger om godkendelse af forpagtningsaftale ml. Agri-College & Nørre Tranders sogn.

- 4,27 ha landbrugsjord, matr.nr. 5aa, 4n, 37b Nørre Tranders.

- Periode 01-01-2024 til 31-12-2026

- Forpagtningsafgift kr. 10.000 årligt.

Sager:

Forpagtning - Nr. Tranders MR - Forpagtningsaftale mellem Tech-college og Nørre Tranders sogn - Aalborg Østre Provsti - 20224 (2023 - 36081)

Bilag:

S23121111270

- Provstiudvalget godkendte forpagtningsaftalen som fremsendt.

- Det oplystes at forpagter ikke kan søge landbrugsstøtte.

- Provstiudvalget noterer sig at der ved §6, side 4 mangler en overstregning ved "må/må ikke" vedr. modtagelse af husdyrgødning.

5 - Beslutning: Rørdal MR: Lejekontrakt mellem Rørdal MR & Rørdal borgerforening

- Rørdal MR ansøger om godkendelse af lejekontrakt vedr. udlån af jordstykke til legeplads ved Rørdal Kirke.

- Jordstykke ved Rørdal kirke, matr.nr. 15af.

- Periode fra 01-04-2024 & indtil lejemålets opsigelse.

- Lejeafgift kr. 1,00 årligt.

Sager:

Udlejning - Rørdal MR - Udlejning til legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 37187)

Udlejning - Rørdal MR - Udlejning til legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 37187)

Udlejning - Rørdal MR - Udlejning til legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 37187)

Udlejning - Rørdal MR - Udlejning til legeplads ved Rørdal kirke - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 37187)

Bilag:

Aktdokument, Fredningsnævnets afgørelse, referat menighedsrad 17-3-22, 0175_231221232648_001,

- Provstiudvalget er sindet at godkende lejekontrakten, men beder menighedsrådet bearbejde følgende:

- Betingelser for dispensation skal fremgå af kontrakten.

- Årlig lejepris ændres til engangsydelse så længe aftalen løber. Evt. tilføjelse til aftalen, at aftalen løber i 10-år med mulighed for forlængelse.

- Provstiudvalget imødeser revideret lejekontrakt til provstiudvalgets endelige godkendelse.

6 - Orientering: Romdrup-Klarup MR: Status ny præstebolig & skitseprojekter

- Provst Christian Bjørn Krüger orienterer.

Sager:

Byggesag - Forprojekt - Romdrup-Klarup MR - Ny præstebolig Romdrupvej 72 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28419)

Bilag:

Projektmøde nybyg præstebolig - Romdrup-Klarup MR - 9. januar 2024

- Provsten orienterede om de fremlagte to projektskitser.

- Der er to dage før provstiudvalgs mødet tilsendt menighedsrådets ansøgning og indstilling. Punktet behandles på næste provstiudvalgs møde den 1. marts 2024.

- Provstiudvalget ønsker dialog med menighedsrådet om den udmeldte projektramme af 13. oktober 2023, og anmoder om et møde.

- Evt. hos menighedsrådet i løbet af februar eller marts måned.

7 - Orientering: Kongerslev-Komdrup MR: Status på jordsalg fra præsteembedet

- Provst Christian Bjørn Krüger orienterer.

Sager:

Salg af jord - Kongerslev-Komdrup MR - Salg af præstegårdsjord Sdr. Kongerslev - Aalborg Østre Provsti - 2023 ** (2023 - 14945)

Bilag:

Notat om sagsforløb vedr. jordsalg fra præsteembedet ved Kongerslev - Komdrup - Nørre Kongerslev Sognes Menighedsråd 19. december 2023

- Taget til efterretning.

8 - Orientering: Samarbedsudvalget - Fælles indkøb af el

- Samarbedsudvalget med forslag om indkøb, og andelsmedlemskab, ved OK AMBA.

Sager:

Projekt - Fælles indkøb af el - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 17005)

Bilag:

Aktdokument

- Provstiudvalg & menighedsråd må ikke tiltræde aftaler som andelsindehaver. Provstiet kan dermed ikke indgå aftale med OK AMBA.

9 - Orientering: Skole-Kirketjenesten - Referat bestyrelsesmøde 30 11 2023

- Taget til efterretning.

Sager:

Referat / Dagsorden - Skole-kirketjenesten - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 8145)

Bilag:

Skole-Kirketjenesten - referat af bestyrelsesmøde 30 11 2023

10 - Orientering: Mellemkirkelige Stiftsudvalg om studietur til Nordsverige 2024

- Tilbud om studietur til Nordsverige 17. - 24. juni 2024.

Sager:

Kommunikation - Generelle invitationer, pressemeddelelser m.v. - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 577)

Bilag:

Aktdokument, Folder invitation[15136].pdf
Nordsverige, Studietur Nordsverige - provstier[15135]

- Taget til efterretning.

11 - Orientering: Differentieret vedligeholdelse

- FUV Rapport om ny model for differentieret vedligeholdelse og brug af landets kirkebygninger.

Sager:

Rapport - Differentieret vedligeholdelse og brug af landets kirkebygninger - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 36080)

Bilag:

Aktdokument, Pressemeddelelse differentieret vedligeholdelse 11.12.23

- Taget til efterretning.

12 - Orientering: Dronetjek.dk vedr. tilbud om dronesynsrapporter

- Tilbud om dronesynsrapporter til brug for kirker i Aalborg Østre Provsti med henblik på kirkesyn og vedligeholdelse.

- Kr. 10.000 - 20.000 ex. moms pr. kirke.

Sager:

Syn - Droner, kirkesyn og vedligeholdelse - Aalborg Østre Provsti - 2024 (2023 - 36082)

- Taget til efterretning.

Bilag:
Aktdokument, Kirkeministeriet - DroneTjek (1)

13 - Orientering: Aalborg Stift: Påtegning fælles Kristi Himmelfarts gudstjeneste i Lundby Bakker

- *Permanent tilladelse til fælles Kristi Himmelfartsgudstjeneste i Lundby bakker.*

Sager:

AAL - Gudstjeneste - ansøgning om afholdelse af en fælles Kristi Himmelfarts gudstjeneste med deltagelse af provstiets præster, medarbejdere og menighedsråd i Lundby Bakker 2024 - spr. Eva-Marie Kjæhr (2023 - 34045)

Bilag:

Påtegning på aktnr. 2676803 vedr. ansøgning om afholdelse af en fælles Kristi Himmelfarts gudstjeneste med deltagelse af provstiets præster, medarbejdere og menighedsråd i Lundby Bakker 2024, spr. Eva-Marie Kjæhr

- Taget til efterretning.
- Christian Bjørn Krüger har fremsendt Stiftets påtegning til menighedsrådene.

14 - Orientering: KM: Sammenlægning af Storvorde og Sejlflod Sognes Menighedsråd

Sager:

Sammenlægning - Storvorde & Sejlflod MR - Sammenlægning af menighedsråd dec. 2023 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28578)

Bilag:

Til Aalborg Stift vedr. sammenlægning af Sejlflod og Storvorde Sognes Menighedsråd

- Taget til efterretning.
 - Provstiudvalget noterer sig at sammenlægningen effektueres fra 01-01-2024

15 - Beslutning: Storvorde-Sejlflod MR - Nyt samlet budget 2024

Sager:

Sammenlægning - Storvorde & Sejlflod MR - Sammenlægning af menighedsråd dec. 2023 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28578)
Sammenlægning - Storvorde & Sejlflod MR - Sammenlægning af menighedsråd dec. 2023 - Aalborg Østre Provsti - 2023 (2023 - 28578)

- Provstiudvalget godkender sammenlægning af budget 2024 for Storvorde og Sejlflod sognes kirkekasser.
 - Nyt og sammenlagt ligningsbeløb pålydende kr. 3.650.000 (inklusive anlægsbevilling 330.000 kr. og projektbevilling 110.000 kr.)
- Provstiudvalget godkender at nyt budget 2024 afleveres i økonomiportalen primo 2024.

Bilag:
Aktdokument, Aktdokument, Budget 2024 -
Sammenlægning Storvorde & Sejlflod sognes
menighedsråd

16 - Evt.

- Claus Johannsen rejste spørgsmål om fælles
regnskabsbistand/regnskabsassistance.

2023 - 35134 - Aalborg Østre Provsti – Møder 19-01-2024, 09:00

Christian Bjørn Krüger (Aalborg Østre
Provsti)

Gunnar Høj

Anne Marie Arre

Birthe Lauritzen

Oral-Franciz Valgaard Shaw
(ORSH@KM.DK)

Claus Johannsen (Aalborg Østre
Provstiudvalg)

Anne Steenberg (Aalborg Østre
Provstiudvalg)

2023 - 35134 - Aalborg Østre Provsti – Møder 19-01-2024, 09:00

ÅRSREGNSKAB 2023

for Aalborg Østre Provstiudvalg

i Aalborg Østre Provsti

i Aalborg Kommune

Myndighedskode 4467

CVR-nr. 21274194

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab
- Bilag 3** Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
- Bilag 4** Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Aalborg Østre Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Sag nr. 2024 - 4639

19. februar 2024

Forklaringer til regnskab 2023

Resultatopgørelsen for Aalborg Østre Provstiudvalgs-kasse, regnskab 2023, udviser et planlagt underskud på kr. -561.972,36.

PUK-Kassen	Ligning 2023	Budget 2023	Forbrug 2023	Resultat
	1.014.000,00	1.714.000,00	-1.575.972,36	-561.972,36

For regnskab 2023 kommer provstiudvalgs-kassen ud med et bedre resultat end budgetteret. Provstiudvalgs-kassen var budgetteret til et underskud på kr. -700.000, men resultatet udviser et underskud på kun kr. -561.972,36. Det betyder et mindre forbrug end budgetteret på **kr. 138.027,64**. Det skyldes fortrinsvis kontiene for friluftsgudstjeneste, efteruddannelse & provstikontor, hvor der har været et mindre forbrug.

Vedr. besparelse for friluftsgudstjeneste blev dette arrangement ikke afviklet i 2023 (60 t.kr).

Vedr. besparelse for efteruddannelse har der været mindre deltagelse, hvorfor der er besparelser på såvel kursushonorar og ophold/befordring (38 t.kr).

Vedr. besparelse for provstikontor er indkøb af bl.a. nye pc'er udskudt til 2024. (21 t.kr).

Indeholdt i ligning for PUK-kassen er bl.a. midler til flg. formål:

Stiftsbidrag	= kr. -342.000
Presse og kommunikation	= kr. -160.000
Projekt Familiestøtte	= kr. -72.000
Fælles personalekonsulenter	= kr. -140.000

Provstiudvalgs-kassen har bi-regnskab for "Efteruddannelse præster" & "Friluftsgudstjeneste":

	Budget 2023	Forbrug 2023	Resultat
Efterudd. Præster	60.000,00	-44.000,00	16.000,00
Friluftsgudstjeneste	60.000,00	0	60.000,00

Driftsoverskud/underskud vedr. bi-regnskaber for "Efteruddannelse præster" & "Friluftsgudstjeneste" videreføres ikke til budget 2024.

Opgørelse af egenkapital/frie midler for PUK:

Egenkapital primo 2023	= kr. 1.156.848,67
Driftsunderskud 2023	= kr. 561.972,36
Egenkapital pr. 31.12.2023	= <u>kr. 594.876,31</u>



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Sag nr. 2024 - 4639
19. februar 2024

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder

- Folkekirkens Familiestøtte, hvor provstiet betaler et årligt bidrag på kr. 72.000 til administrations- og lønudgifter. (Regnskab for dette samarbejde findes i Aalborg Budolfi Provsti).
- Samarbejde om fælles personalekonsulent, hvor provstiet betaler et årligt bidrag på kr. 140.000 til administrations- og lønudgifter. (Regnskab for dette samarbejde findes i Aalborg Vestre provsti.)
- Presse & Kommunikation i Aalborg Stift, hvor provstiet betaler et årligt bidrag på kr. 160.000. (Regnskab for samarbejdet findes på <https://aalborgstift.dk/kontakt-1/presse-og-kommunikation/presse-og-kommunikation>)

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	1.014.000,00	1.014.000,00	1.696.000,00
Øvrig drift i alt	-1.575.972,36	-1.714.000,00	-1.479.446,05
2 Kirkebygning og sognegård	-78.130,83	-114.000,00	-89.070,16
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-78.130,83	-114.000,00	-89.070,16
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.498.765,33	-1.590.000,00	-1.381.096,31
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-591.623,18	-555.000,00	-552.584,27
Udgifter, øvrig drift	-907.142,15	-1.035.000,00	-828.512,04
7 Finansielle poster	923,80	-10.000,00	-9.279,58
Indtægter	923,80	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-10.000,00	-9.279,58
A Resultat af drift	-561.972,36	-700.000,00	216.553,95

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-561.972,36	-700.000,00	216.553,95

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-1.156.848,67	561.972,36	-594.876,31
742010 Årsafslutningskonto	561.972,36	-561.972,36	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

619020 Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekasse

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån**Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
2.406.851,25	0,00
2.406.851,25	0,00
0,00	0,00
1.506.844,45	3.128.446,77
1.158.079,32	596.296,26
348.765,13	2.532.150,51
3.913.695,70	3.128.446,77

-1.156.848,67	-594.876,31
-1.156.848,67	-594.876,31
-2.755.616,38	-2.287.150,51
-2.755.616,38	-2.287.150,51
0,00	0,00
-1.230,65	-246.419,95
0,00	-245.000,00
-1.230,65	-1.419,95
-3.913.695,70	-3.128.446,77

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
1.014.000,00	1.014.000,00	1.696.000,00	1.014.000,00	0,00	0,00
1.014.000,00	1.014.000,00	1.696.000,00	1.014.000,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-78.130,83	-114.000,00	-89.070,16	0,00	0,00	-78.130,83
-78.130,83	-114.000,00	-89.070,16	0,00	0,00	-78.130,83

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-384.994,20	-385.000,00	-375.032,94	0,00	0,00	-384.994,20
-245.251,38	-286.000,00	-178.776,72	0,00	-121.799,65	-123.451,73
-480.733,29	-492.000,00	-462.570,05	0,00	-469.823,53	-10.909,76
-46.386,46	-85.000,00	-38.916,60	0,00	0,00	-46.386,46
-341.400,00	-342.000,00	-325.800,00	0,00	0,00	-341.400,00
-1.498.765,33	-1.590.000,00	-1.381.096,31	0,00	-591.623,18	-907.142,15

7 Finansielle poster

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
923,80	-10.000,00	-9.279,58	923,80	0,00	0,00
923,80	-10.000,00	-9.279,58	923,80	0,00	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

*Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-1.014.000,00
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-1.014.000,00
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	0,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-1.014.000,00
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	0,00
Udgifter		
Huslejudgifter		
Husleje	161010	66.953,12
Huslejudgifter i alt	160000..169999	66.953,12
Løn		
Ordinær løn		
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	5.702,42
Løn	181810	401.607,69
Diæter (A-indkomst)	186810	47.821,00
Honorarer (A-indkomst)	186830	51.600,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	22.000,00
Ordinær løn i alt	180000..186999	528.731,11
Pension		
Pension	188310	60.241,22
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	2.650,85
Pension i alt	188300..188399	62.892,07
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	188700..189899	0,00
Lønomsætninger i alt	180000..189999	591.623,18
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befording		
Befordringsgodtgørelse	221025	16.582,83
Øvrige tjenesterejser / øvrige transportudgifter	221060	5.537,00
Rejser og befording	221000..221999	22.119,83
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	12.673,55
Repræsentation ekstern	222020	4.316,43
Repræsentation i alt	222000..222099	16.989,98
Vedligeholdelse		
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	0,00
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	7.996,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Anskaffelser i alt	223100..223199	7.996,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
AUB	223810	2.192,03
Informationstjenesten	224010	159.581,00
Personalekonsulenten	224012	139.404,00
Provsti-samarbejde 6	224015	71.728,00
Kursuspulje præster	224017	43.536,46
Stiftsbidrag	224030	341.400,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	757.841,49
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	5.405,17
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	6.834,54
IT i alt	226500..226599	12.239,71
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Telefon/internet - datakommunikation	227015	9.832,70
Konsulentydelse	227055	65.492,59
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	2.850,00
Gebyrer	227075	2.183,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	80.358,29
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	4.317,50
Abonnementer/bøger/aviser	228030	14.341,06
Indkøb til fortæring	228035	2.116,00
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	20.774,56
Reguleringer		
Reguleringer i alt	229100..229510	0,00
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	918.319,86
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-923,80
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	-923,80
Finansielle udgifter		
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	0,00
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	0,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	0,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	561.972,36
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Tilgodehavender i alt	610000..619999	0,00
Likvider		
PUK kasse	638105	596.296,26
Spar Nord - 5% beløb	638111	2.532.150,51
Likvider i alt	630000..639999	3.128.446,77
Aktiver i alt	520000..649999	3.128.446,77
Passiver		
Egenkapital		
Menighedsrådets frie midler	741110	-594.876,31
Egenkapital i alt	720000..744999	-594.876,31
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5% beløb - Kommune 1	748030	-2.287.150,51
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	-2.287.150,51
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-245.000,00
A-skat	978210	40.431,00
AM-bidrag	978220	-40.431,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.419,95
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	505.406,01
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-505.406,01
Afstemningskonto B-indkomst (debet)	987310	22.000,00
Afstemningskonto B-indkomst (kredit)	987320	-22.000,00
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-246.419,95
Passiver i alt	720000..989999	-3.128.446,77
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
-------------------	-----------------------	------------------	------------------------

Biregnskab efteruddannelse præster (6701)

Regnskab 2023

Afsatte midler

Foredragsholder CTK

Foredragsholder RMT

Konvent/arrangementet Rold Storkro

Til rådighed 2023

Forbrug 2023

Resultat 2023

224017	Indtægt	udgift
	60.000,00 kr.	
		4.738,36 kr.
		8.388,10 kr.
		30.410,00 kr.
	60.000,00 kr.	
		43.536,46 kr.
		16.463,54 kr.

Biregnskab friluftsgudstjeneste (6102)

Regnskab 2023

Afsatte midler

Til rådighed 2023

Forbrug 2023

Resultat 2023

224016	Indtægt	udgift
	60.000,00 kr.	
	60.000,00 kr.	
		- kr.
		60.000,00 kr.

Til Provstiudvalget

Vi vil gerne indstille til provstiudvalget vores ønsker for den kommende præstegård. Som I der var med ved projektfremlæggelsen ved, var der to forslag til den nye præstegård.

Ens for begge forslag er, at de begge ligger over den anlægsramme som menighedsrådet (MR) på forhånd var tildelt.

Vi har i MR efter projektfremlæggelsen diskuteret dette og er kommet frem til, at tilbuddet fra Krog Arkitektur er fremragende og matcher de krav, man kan stille til fremtidens præstebolig. Vi er bevidste om, at husets størrelse ligger over budgetrammen for projektet. Vi må derfor beklage misforståelsen idet der har været givet en projektbeskrivelse og budgetramme til begge tilbudsgivere fra MR.

Der har i MR været diskuteret hvilke argumenter, der taler for at vælge tilbuddet fra Krog Arkitektur og derfor indstiller vi til en godkendelse af en højere budgetramme hos provstiudvalget.

Noget af det MR vil fremhæve er, at der er tale om en totalentreprise som også er en helhedsorienteret løsning, hvor Krog Arkitektur formår at inddrage naturen, kirken, sognegården og boligens private del i en bæredygtig, miljøvenlig og grøn profil. Dette ses ved blandt andet at genbruge materialer fra den gamle præstegård og bibeholde den smukke mur, der omkranser området. Menighedsrådet mener, at dette er med til at give et historisk islæt til fremtidens præstebolig.

Boligen skaber også rammer for fremtidens præstefamilier i forskellige livsfaser og konstellationer. MR peger også på, at boligen skaber en sammenhæng både kulturelt, historisk og lokalt hvor vi som sogn også vil være attraktive for fremtidens præster og dermed være med til at fremtidssikre vores sogn.

Ydermere vil menighedsrådet få stor tryghed i byggeprocessen ved at vælge Krog Arkitektur. Krog Arkitektur har tidligere haft opgaver i Folkekirkens regi og har derfor erfaring med de særlige forhold, der gør sig gældende – herunder samarbejde med menighedsrådet.

Hermed håber Romdrup/ Klarup sogns menighedsråd, at provstiudvalget vil imødekomme vores ønske om en forhøjet anlægsramme. MR stiller sig gerne til rådighed for en yderligere dialog herom, hvis provstiudvalget skule ønske dette.

Vi ser frem til at høre fra jer

På menighedsrådets vegne
Jan B Jensen Formand Tlf. 40477255

Til: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk)
Fra: Fredningsnævnet for Nordjylland, sydøstlig del (nordjyllandsyd@fredningsnaevn.dk)
Titel: FN-NJS-4-2024, anmodning om udtalelse fra Aalborg Stift og Aalborg Østre Provsti til forespørgslen fra : Sølyst Borgerforening i Aalborg (Id nr.: 190318)
Sendt: 08-02-2024 14:52

Aalborg Stift og Aalborg Østre Provsti

Fredningsnævnet har den 6. februar 2024, jf. nedenfor, modtaget mail fra Line Brøndum Nielsen, j. nr. FN-NJS-4-2024, om forespørgsel vedr.

*"svævebane og denne skal jo i den ene ende være lidt højere og stå på en jordvold, så den bliver ca. omkring 4,5 m i den ene ende. Så vores spørgsmål er, må vi stadig få den svævebane?",
matr. nr. 15af Øster Sundby, Aalborg jorder.*

Efter anmodning fra fredningsnævnets jurister videresendes forespørgslen til Aalborg Stift og Aalborg Østre Provsti med anmodning om udtalelse, herunder bemærkninger til det fremsendte, der bedes fremsendt til fredningsnævnets mailadresse: nordjyllandsyd@fredningsnaevn.dk

Frist hertil 4. marts 2022.

Line Brøndum Nielsen er orienteret om indhentelse af udtalelserne.

p.n.v.

og

med venlig hilsen

Kirsten Carstensen

sekretær

Fredningsnævnet for Nordjylland, sydøstlig del

sendt: 8.2.2024

mail: nordjyllandsyd@fredningsnaevn.dk

Til: Fredningsnævnet for Nordjylland, sydøstlig del (nordjyllandsyd@fredningsnaevn.dk)

Fra: Line Nielsen (line.nielsen@hotmail.com)

Titel: Sølyst Borgerforening i Aalborg

Sendt: 06-02-2024 09:32

Hej :)

Jeg har lige talt med Dorete Bager, som rådede mig til at skrive denne e-mail.

Jeg skriver på vegne af Sølyst Borgerforening, som jeg er formand for.

Vi har af jer og kirken fået lov til at opfører en legeplads bagved Rørdal kirke. Efter langtid fonds søgning er vi endelig i mål og har nok penge til at få legepladsen opført.

Men så falder vi lige over en ting, som vi har brug for at få uddybet af jer. I skriver, at legepladsredskaberne ikke må overstige 3,5 meter. Det er der heller ikke nogle af redskaberne, som gør. Men som I så på tegningerne i sin tid, så vil vi gerne have en svævebane og denne skal jo i den ene ende være lidt højere og stå på en jordvold, så den bliver ca. omkring 4,5 m i den ene ende. Så vores spørgsmål er, må vi stadig få den svævebane?

Mange venlige hilsner fra

Line Brøndum Nielsen

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Linda Tadsen
----------	--------------

Funktion	Administrationschef
----------	---------------------

Telefonnummer	+452060641 6
---------------	--------------

Menighedsråd

Navn	Nørre Tranders Sogns Menighedsråd
------	-----------------------------------

Provsti	Aalborg Østre Provsti
---------	-----------------------

Stift	Aalborg Stift
-------	---------------

Menighedsrådets officielle e-mail	8371@SOGN.DK
-----------------------------------	--------------

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Svend Otto Jensen
------	-------------------

Funktion	Formand for byggeudvalget
----------	---------------------------

Telefonnummer	+45 20284210
---------------	--------------

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
-------------	---------------

Hvad ansøges der om	Genisolering af hvælv i Nørre Tranders kirke
---------------------	--

Kort begrundelse	Udførsel af genisolering af hvælv over forhal og skib i Nørre Tranders kirke.
------------------	---

Hvad er projektets emne	Kirkebygning
-------------------------	--------------

Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
---------------	----------------------------

Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år
-----------------	------------------------------

Kirke	Nørre Tranders kirke
-------	----------------------

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	211000
Ønsket finansiering	Egne midler
Bemærkning til ønsket finansiering	Frigivelse af indbetalte kapitaler

Periode

Forventet starttidspunkt	
Forventet sluttidspunkt	31-10-2024

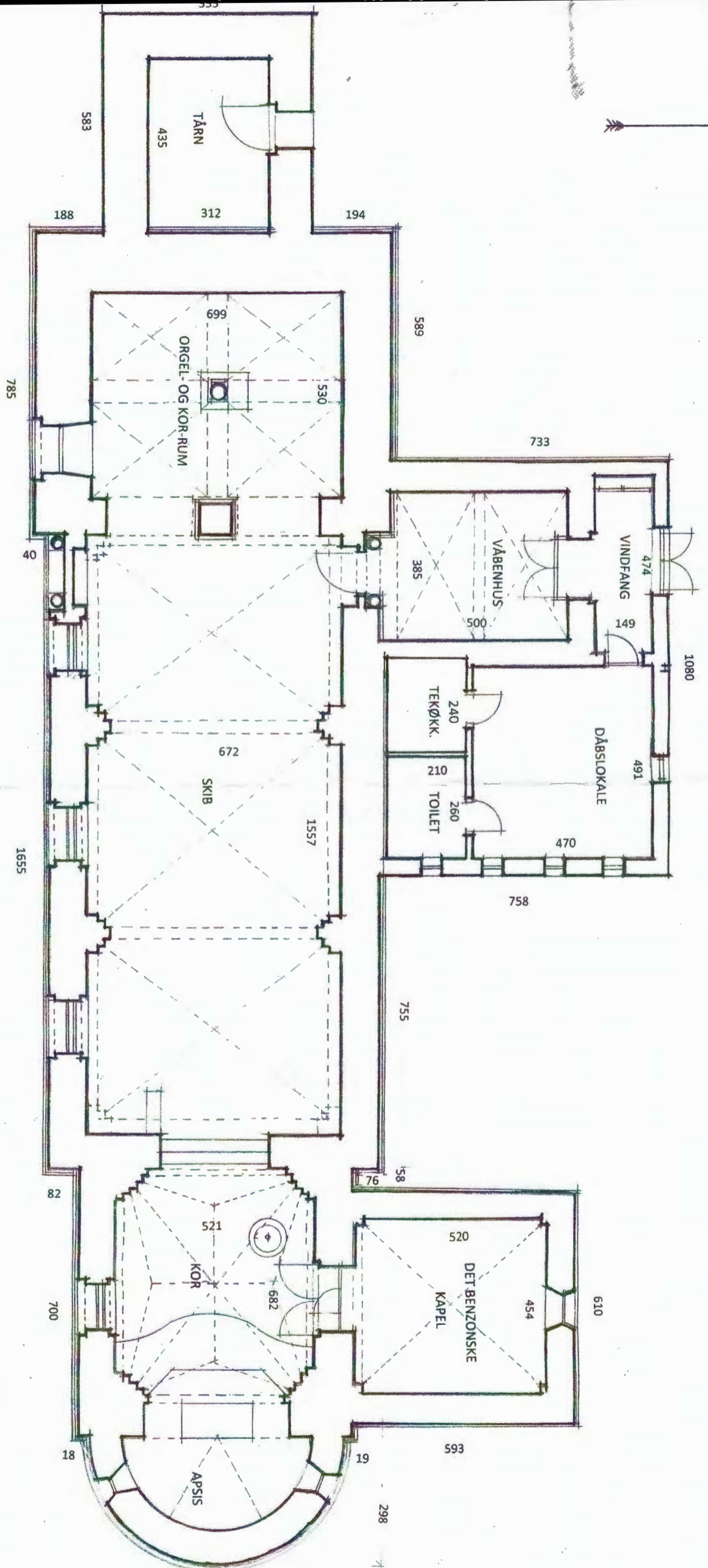
Bilag

Dokumenter	BILAG 1 Plan og længdesnit.pdf BILAG 2 Poul Klenz Larsen 27112019.pdf BILAG 3 Poul Klenz Larsen 10092020.pdf BILAG 4 Aalborg Stift 12092020.pdf BILAG 5 Kgl Bygningsinspektør 08102020.pdf BILAG 6 Nationalmuseet 14122020.pdf BILAG 7 Aalborg Stift 16122020.pdf BILAG 8 Nationalmuseet Rapport kalkmalerier 14122022.pdf BILAG 9 Temperatur- og fugtmålinger.pdf BILAG 10 Nørre Tranders Kirke - Isolering af hvælv - Budget 01122023.pdf BILAG 11 Honoraraftale Nørre Tranders Kirke 01122023.pdf Projektbeskrivelse Nr Tranders Kirke 01122023.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale Andet
Andet	Bilag 9

Indsendt 18-01-2024 13:13 af Linda Tadsen. Kvitteringsnummer 23-WVB-R4-6X5.



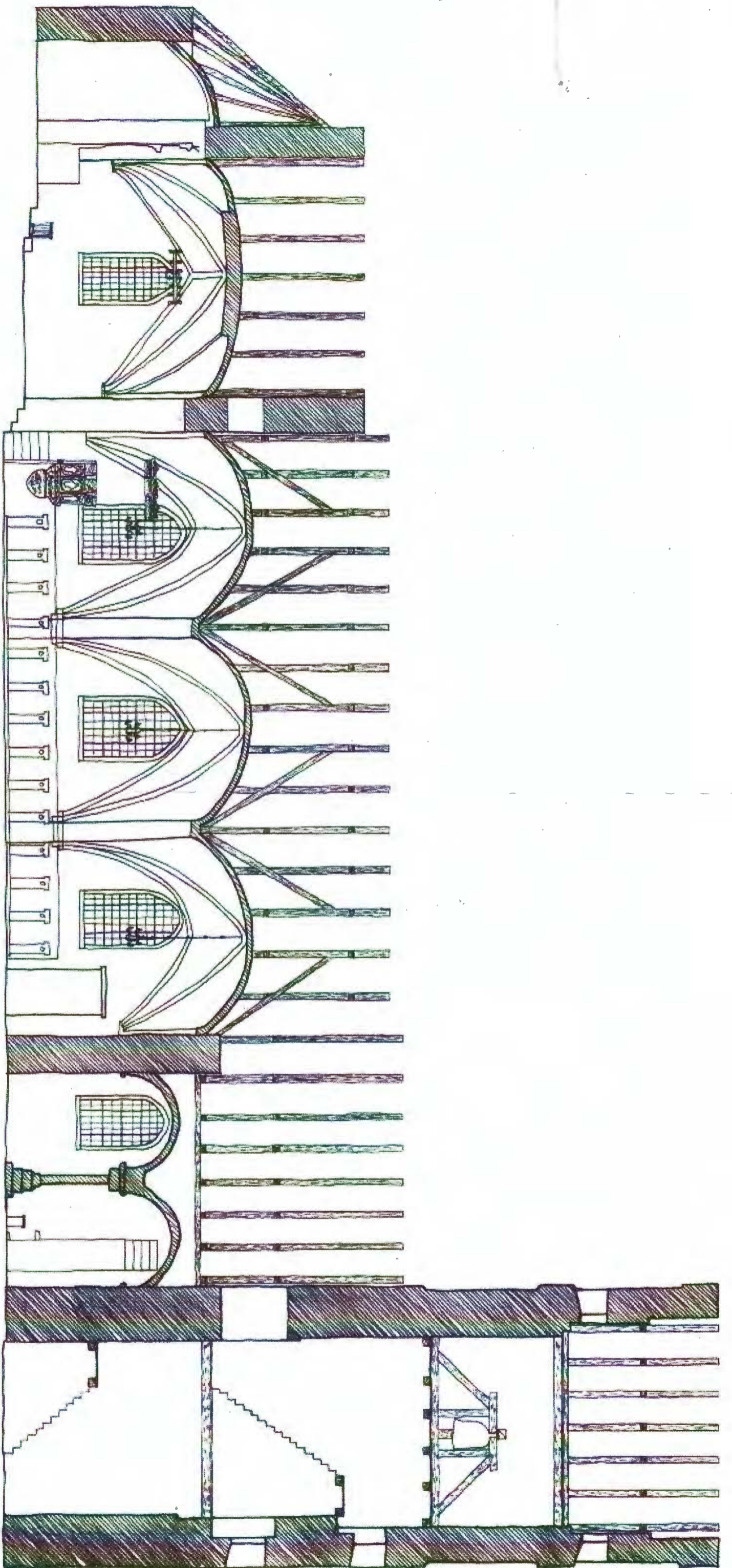
Mål: 1:100
1 2 3 4 5
10 20 30 m



NØRRE TRANDERS KIRKE

Opmålt og tegnet marts 2021 - SOJ

Plantegning med mål



NØRRE TRANDERS KIRKE

LÆNGDESNIIT MÅL 1:100

KOPI AF ÆLDRE OPMÅLING

Nr. Tranders Sogns menighedsråd

27.11. 2019

Besigtigelse vedrørende skimmelsvamp og rumklima i Nr. Tranders kirke

Der blev afholdt møde i Nr. Tranders kirke d. 26.11. med deltagelse af repræsentanter for menighedsrådet samt undertegnede. Menighedsrådet ønskede rådgivning vedrørende kirkens rumklima, herunder om udskiftning af kirkens tag havde haft nogen indflydelse.

Kirkens tegltag blev sidste år udskiftet med et nyt tegltag med fast undertag. Der er et ventilationshul ø100 mm foroven og fornedet i begge sider i hvert spærfag. Det vurderes, at tagrummet er tilstrækkelig ventileret. Sladrehullerne i hvælvenes svikler er alle tilstoppede, og har formentlig været det også før tagudskiftningen. Der er ingen forbindelse mellem kirkerummet og tagrummet. Udskiftning af taget kan derfor ikke have påvirket rumklimaet i kirkerummet.

I forbindelse med tagudskiftningen er et lag mineraluld fjernet fra oversiden af hvælvene. Herved er hvælvenes overfladetemperatur blevet lavere, hvilket efter det oplyste har påvirket komforten for kirkens brugere. Det er velkendt, at kolde overflader påvirker det termiske indeklima. Med tiden øges afsætning af partikler på hvælvene, hvorved også kalkmalerierne misfarves. Energiforbruget til opvarmning vil desuden blive større, da kirken er tilnærmelsesvis konstant opvarmet på grund af mange aktiviteter.

Kirkens vinduer har indvendige forsatsruder, som efter det oplyste er mindst 10 år gamle. Forsatsruderne begrænser varmetabet gennem denne bygningsdel, men har også reduceret det naturlige luftskifte, som primært finder sted gennem utætheder i vinduer (og døre). Der er små oplukkelige felter ud for trækruder i de oprindelige vinduer, så de kan i princippet stadig benyttes til udluftning. Derudover kan luftfornyelse kun ske ved at åbne døren til våbenhuset. Det naturlige luftskifte i kirkerummet må derfor være ret beskedent.

Der er efter det oplyste konstateret skimmelsvamp i kirkens orgel. Der er fremsendt nogle fotos af orglets indre, som angiveligt viser skimmelsvamp. Efter min erfaring ligner det mest almindeligt gråt støv. Ved besigtigelsen var rensning af orglet i fuld gang, og der var ingen synlige tegn på skimmelvækst. Som dokumentation foreligger en

skrivelse fra Hugo Friis samt nogle fotos af petriskåle med kolonier af grå og grønne vækster uden nærmere beskrivelse. Af skrivelsen fremgår, at antallet af svampesporer er 600 – 1000 pr. m³ luft, og at målingerne er foretaget med en Airsampler type Microbio MP1. Disse ”målinger” beviser på ingen måde, at der er vækst af skimmelsvamp i kirkens orgel.

Hugo Friis planlægger at indbygge tre luftrensere i kirkens orgel. Af Hugo Friis’s hjemmeside fremgår, at luftrensere er baseret på ozon, dvs. et apparat med en UV-lampe, som udvikler ozon. Skimmelsvamp kan ikke forebygges med ozon i de små mængder, der produceres af dette apparat. Det kan **absolut ikke** anbefales at installere ozonapparater til kirkens orgel.

Der foreligger et års klimamåling fra perioden maj 2017 til april 2018. I denne periode var den relative luftfugtighed mellem 40 %RF og 70 %RF. Den nedre grænse for vækst af skimmelsvamp er 70 %. Der er derfor ingen tegn på at kirkens rumklima dengang var så fugtigt, at der kan udvikles skimmelsvamp. Der foreligger ingen klimamålinger siden maj 2018, idet dataloggeren har været defekt.

Hugo Friis anfører i skrivelsen, at den relative luftfugtighed ikke må overskride 60 %RF, og han har opstillet en kondenserende affugter af mærket Master bag orglet. Affugteren er overflødig, med mindre der er ændret væsentligt på kirkens opvarmningspraksis indenfor det sidste år, hvilket i følge kirkens graver ikke er tilfældet.

Varmeanlægget består dels af elektriske rørovnere under bænkesæderne og konvektorer i koret, dels af fjernvarme med radiatorer i tårnrum, våbenhus og venterum. Da elforbruget har været meget lavt (4000 – 5000 kWh/år), antages at grundvarmen primært leveres af fjernvarmen. El-varmen er kun i drift kort tid i forbindelse med aktiviteter i kirken. Denne usædvanlige kombination giver en fornuftig varmeøkonomi, fordi fjernvarme er meget billigere i drift end el-varme. Det anbefales at denne opvarmningspraksis videreføres uændret.

Mvh

Poul Klenz Larsen

Vedlagt: Fotos fra kirken



Ventilationshuller i undertag ved kip og tagfod giver god ventilation af tagrum



Sladrehuller i hvælvene er tilstoppede, så der er ingen forbindelse ned til kirkerummet



Forsatsruder begrænser den naturlige ventilation gennem utætheder. Oplukkeligt felt i forsatsrude giver dog mulighed for udluftning



Affugter opstillet bag orgel er næppe nødvendig for regulering af rumklimaet

Ålborg Stift

10.09. 2020

Isolering af hvælv i Nørre Tranders kirke

Der er fremsendt forespørgsel vedrørende reetablering af varmeisolering på hvælvene i Nørre Tranders kirke. Der henvises til notatet fra min besigtigelse af kirken i november 2019 (vedlagt som bilag).

I forbindelse med en tagudskiftning blev mineralulds-isoleringen fjernet fra hvælvenes oversider. Efterfølgende er konstateret en forøgelse af el-forbruget på ca. 15 %. I perioden 2010 – 2018 var det gennemsnitlige el- forbrug til opvarmning og belysning 24.300 kWh om året. De to seneste år har forbruget været ca. 28.900 kWh. Ved en el-pris på kr. 2,30 pr. kWh er udgiften steget ca. kr 10.600,- om året.

Da der samtidig er installeret energibesparende belysning både inde- og udenfor kirken, er forøgelsen i varmeforbruget muligvis større. Imidlertid modsvares besparelsen på den indvendige belysning blot af et øget forbrug til el-opvarmning. En kondenserende affugter, som blev taget i brug i oktober 2019, har desuden medført et forøget forbrug på anslået 1000 – 2000 kW.

Ved fornyet varmeisolering af hvælvenes oversider vil el-forbruget sandsynligvis falde til samme niveau som før, forudsat opvarmningspraksis er uændret. Samtidig reduceres træk og kuldenedfald, som er opstået efter isoleringen blev fjernet. Det bemærkes, at vinduerne allerede er forsynet med forsatsvinduer, og således ikke er årsag til forringet komfort..

Om det vil være økonomisk fordelagtigt at genetablere isolering af hvælvene, afhænger af udgifterne til arbejdets udførelse. Ved et tilsvarende projekt i Øster Snede kirke er udgiften budgettet til kr. 100.000,- inkl. moms, og i så fald vil den simple betalingstid være ca. 10 år.

Selvom hvælvene tidligere har været isoleret, skal der ansøges om tilladelse i Ålborg Stift. Der skal udarbejdes et forslag med tilhørende budget. Da hvælvene er udsmykket med kalkmaleri kan der være bevaringsmæssige hensyn, som vejer tungere end økonomiske og brugsmæssige hensyn.

Mvh

Poul Klenz Larsen

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2020 - 25250 / Akt. nr. 1049529

LMO

Dato: 12. september 2020

Nørre Tranders sogns menighedsråd (e-post)
v/formand Ingelise Pedersen

Vedr.: Isolering af hvælv i kirken

Stiftsøvrigheden har modtaget menighedsrådets brev, udateret, vedrørende genetablring af isolering af kirkens loft. – Sagen er fremsendt med provstiets avis af 8. september 2020.

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet en udtalelse hos varme-, energi- og klimakonsulenten, dat. 10. september 2020. – Konsulenten vedhæfter endvidere rådgivning givet til menighedsrådet i 2019. – Begge dokumenter vedlægges.

Varme-, energi- og klimakonsulenten anfører, at selv om hvælvingerne tidligere har være isoleret, skal der ansøges om tilladelse til at genetablere isoleringen. – Da hvælvingerne er udsmykket med kalkmalerier kan der være bevaringsmæssige hensyn, som vejer tungere end økonomiske og brugsmæssige hensyn.

Stiftsøvrigheden fremsender d.d. sagen til foreløbig høring hos den kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet.

Når udtalelser fra den kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet foreligger, vil stiftsøvrigheden vende tilbage i sagen.

Såfremt menighedsrådet har spørgsmål til sagen, er man velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

p.s.v.



Lene Mogensen
afdelingsleder

Kopi til orientering til:

Aalborg Østre provsti (via F2).

Varme-, energi- og klimakonsulenten (e-post).

Den kgl. bygningsinspektør (e-post).

Nationalmuseet (e-post).

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg
Att.: Lene Mogensen

Nørre Tranders Kirke
Aalborg Østre Provsti
Aalborg Stift
Deres ref.: STPR F2: 1049529

Aarhus den 8. oktober 2020

Vedr. Isolering af hvælv

Med anmodning om udtalelse har Stiftet den 12. september 2020 fremsendt ansøgning fra Nørre Tranders Sogns menighedsråd om genetablering af isolering på kirkens loft.

Kirkeministeriets varme-, energi- og klimakonsulent har udtalt sig i sagen den 10. september 2020. Vedlagt er konsulentens besigtigelsesnotat dateret 27. november 2019 afgivet i forbindelse med rådgivning af menighedsrådet.

Det oplyses, at i forbindelse med tagudskiftning i 2018 blev en 40 år gammel isolering fjernet fra hvælvenes overside. Efterfølgende har kirken konstateret en væsentlig forringet komfort ved ophold i kirken.

Menighedsrådet ønsker at retablere isolering på hvælvoversiderne, for at opnå mindre varmetab og større komfort i kirken, hvilket jeg ud fra den betragtning godt kan forstå.

Udfordringen ved en evt. kommende etablering af isolering på hvælvoversiderne kan være, hvorvidt tilstanden på kalkmalerierne i kirken vil udsættes for unødigt nedbrydning på grund af dette. For at opnå afklaring omkring denne problemstilling anbefales det at rekvirere en besigtigelse ved Nationalmuseets kalkningstjeneste.

I sammenhæng med ovenstående vil jeg også nævne, at der ved etablering af isolering på hvælvoversiderne, opstår en situation, hvor det bliver umuligt at observere tilstanden af hvælvoversiderne i tagrummet, da de bliver fuldstændig tildækket, hvilket er uheldigt i forhold til potentiel udvikling af skader forårsaget af vandindtrængning eller blot forvitring af tegl i hvælvoversiderne.

På baggrund af ovenstående imødeses yderligere tiltag i samarbejde med Nationalmuseet inden projektet kan anbefales til godkendelse.

Venlig hilsen
Vilhelmsen, Marxen & Bech-Jensen A/S

Mette Viuf Larsen, Arkitekt MAA, Kgl. Bygningsinspektør

Skrivelsen er fremsendt pr. mail til:
Aalborg Stift, kmaal@km.dk

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk
Kirkeministeriets varme-, energi- og klimakonsulent, poul.klenz.larsen@privat.dk

14. december 2020

Sagsnummer

20/02291

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg

Forskning, Samling og Bevaring
Middelalder, Renæssance og Numismatik
+45 41206126
sissel.f.plathe@natmus.dk

Vedr. isolering af hvælv i Nørre Tranders Kirke, Fleskum hrd., Ålborg amt. Deres sag nr. 2020 - 25250.

Stiftsøvrigheden har anmodet Nationalmuseet om en udtalelse i forlængelse af en forespørgsel fra Nørre Tranders menighedsråd om genetablering af hvælvenes isolering, der blev fjernet i 2018 i forbindelse med tagenes renovering. Fjernelsen af isoleringen blev den gang ikke nævnt i projektet.

Menighedsrådet vil nu, grundet forringet komfort i kirkerummet og øgede udgifter til elvarme, ca. kr. 10.600 pr. år, gerne genetablere isoleringen af hvælvene. Kirken er opvarmet med elvarmen, rørovn under bænke og konvektorer i koret, suppleret med fjernvarme med radiatorer i tårnrum, våbenhus og venterum.

Der er kalkmalerier på hvælvene både i kor og skibets tre fag. De er sidst besigtiget i 2010 i forbindelse med udarbejdelsen af Nationalmuseets hjemmeside "Kalkmalerier i danske kirker". Dengang blev maleriernes vurderet til at være meget bevaringsværdige og deres tilstand vurderet til at være tilfredsstillende.

Nationalmuseet anbefaler i princippet ikke isolering af hvælv da isoleringen kan hindre eventuel fugt i at fordampe fra hvælvenes overflade samt ophobe fugt fra utætheder i tag etc. I periodisk opvarmede kirker skønnes det ikke at have en større påvirkning på varmekonsumet.

Da der kun er medsendt en udateret forespørgsel fra menighedsrådet, ledsaget af en udtalelse fra Kirkeministeriet varme, energi og klimakonsulent fra 27. nov. 2019 i forlængelse af en besigtigelse i kirken vedr. skimmelsvamp og rumklima og intet egentlig projekt, kan Nationalmuseet ikke vurdere det tilsendte og derfor ikke anbefale reetableringen af isoleringen til godkendelse. Vurderingerne

vedrørende evt. påvirkning af hvælvene i Den kgl. Bygningsinspektørs udtalelse af 8. okt. 2020 kan Nationalmuseet fuldt ud tilslutte sig.

I udtalelsen af 10. okt. 2020 fra Kirkeministeriets varme, energi og klimakonsulent oplyses det, at der i Øster Snede Kirke er udført et isoleringsprojekt, svarende til det, der ønskes i Nørre Tranders Kirke. Dette projekt, og et tilsvarende i Vejlbj Kirke ved Århus, førstnævnte en efterisolering, sidstnævnte en genetablering af tidligere isolering, er fra hhv.2018 i Vejlbj og udført i løbet af 2020 i Øster Snede. I begge kirker er der kalkmalerier i hvælvene.

Da Nørre Tranders Kirke i 2018 har fået nyt tag med undertag og god udluftning af tagrummet og hvælvene indtil 2018 har været isolerede kan, når der om nogle år er erfaringer fra Øster Snede og Vejlbj kirker, en isolering af hvælvene muligvis komme på tale.

På denne baggrund og hvis menighedsrådet fortsat ønsker at få isoleret hvælvene vil Nationalmuseet anbefale følgende fremgangsmåde:

- Kalkmaleriernes nuværende tilstand vurderes af Nationalmuseets kirkekonsulent med speciale i kalkmalerier. En besigtigelse, der er gratis for menighedsrådet, kan rekvireres via kirkekonsulenternes mail: kirkekonsulenter@natmus.dk Herved kan man få vurderet om tilstanden har ændret sig siden sidste vurdering. I forlængelse af besigtigelsen vil menighedsrådet modtage en rapport.
- Afhængigt af rapportens konklusion, om kalkmaleriernes tilstand er forringet de sidste 10 år eller om tilstanden er stabil, er der forskellige veje at gå. Hvis tilstanden er stabil kan menighedsrådet kontakte en arkitekt, der har stor erfaring med istandsættelse af gamle kirker. Som et led i processen skal arkitekten indhente relevante oplysninger fra de to kirker, Vejlbj og Øster Snede, hvor isoleringsprojekterne er udført af arkitektfirmaet Linjen.
- Herefter kan arkitektfirmaet udarbejde et projekt, der i tekst, foto og tegninger, beskriver hvordan arbejdet tænkes udført foruden et økonomisk overslag. Projektet skal sendes ad tjenstlig vej til Stiftsøvrigheden til godkendelse.

Med venlig hilsen



AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2020 - 25250 / Akt. nr. 1202328
HMH/LMO

Dato: 16. december 2020

Nørre Tranders sogns menighedsråd (e-post)
v/formand Erik Villy Rasmussen

Vedr.: Isolering af hvælv i kirken

I fortsættelse af stiftsøvrighedens brev af 12. september 2020 vedrørende isolering af kirkens hvælv, har stiftsøvrigheden indhentet udtalelser hos den kgl. bygningsinspektør, dat. 8. oktober 2020, og Nationalmuseet (20/2291), dat. 14. december 2020. – Kopi af udtalelserne vedlægges.

Som tidligere anført af varme-, energi- og klimakonsulenten, kan der være bevaringsmæssige hensyn, som vejer tungere end økonomiske og brugsmæssige hensyn i forbindelse med isolering af hvælv i kirkerne.

Nationalmuseet anfører, at kalkmalerier på hvælvene i både koret og skibets tre fag sidst er besigtiget i 2010 i forbindelse med udarbejdelsen af Nationalmuseets hjemmeside "Kalkmalerier i danske kirker". Dengang blev malerierne vurderet til at være meget bevaringsværdige og deres tilstand vurderet til at være tilfredsstillende.

Nationalmuseet anbefaler i princippet ikke isolering af hvælv, da isoleringen kan hindre eventuel fugt i at fordampe fra hvælvenes overflade samt ophobe fugt fra utætheder i tag etc. – Nørre Tranders kirke har i 2018 fået et nyt tag med undertag og god udluftning af tagrummet og hvælvene, der indtil da har været isolerede. – Når der om nogle år er erfaring fra kirkerne i Øster Snede og Vejlbj, kan en isolering af hvælvene muligvis komme på tale.

På baggrund af de indhentede konsulentudtalelser skal stiftsøvrigheden anbefale, at såfremt menighedsrådet ønsker at arbejde videre med sagen om isolering af kirkens hvælv, skal Nationalmuseets anvisning i udtalelsen følges:

- Primært skal der rekvireres en besigtigelse af kirkens kalkmalerier. En besigtigelse der er gratis, og kan rekvireres via kirkekonsulenternes mail: kirkekonsulenter@natmus.dk – Afhængig af rapportens konklusion, om kalkmaleriernes tilstand er forringet de sidste 10 år, eller om tilstanden er stabil, er der forskellige veje at gå. – Hvis tilstanden er stabil kan menighedsrådet kontakte en arkitekt, der har stor erfaring med istandsættelse af gamle kirke. – Som led i processen skal arkitekten indhente relevante oplysninger fra de to kirker, Vejlbj og Øster Snede, hvor isoleringsprojekterne er udført af arkitektfirmaet Linjen.

Stiftsøvrigheden skal endvidere anbefale, at menighedsrådet ikke kontakter en med kirkeforhold kyndig arkitekt, før end Nationalmuseets besigtigelsesrapport foreligger. – Samtidig skal erindres om, at et eventuelt projekt skal godkendes af stiftsøvrigheden.

Såfremt menighedsrådet måtte have spørgsmål til sagen, er man velkommen til at kontakte afdelingsleder Lene Mogensen eller undertegnede.

Med venlig hilsen

p.s.v.



Helle Hindsholm
stiftskontorchef

Kopi til orientering til:

Aalborg Østre provsti (via F2).

Varme-, energi- og klimakonsulenten (e-post).

Den kgl. bygningsinspektør (e-post).

Nationalmuseet (e-post).

Nationalmuseet

14. december 2022

NM j.nr. 22/09837

Nørre Tranders Sogns Menighedsråd
8371@SOGN.DK

Nationalmuseet
Kirkekonsulentfunktionen
Middelalder, Renæssance og Numismatik
kirkekonsulenter@natmus.dk

Nørre Tranders Kirke Fleskum hrd., Ålborg amt)
Rapport vedr. besigtigelse af kalkmaleri med henblik på genisolering af hvælv

Efter anmodning fra Nørre Tranders sogns menighedsråd foretog Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent en besigtigelse den 8. august 2022 af kirkens kalkmalerier. Tilstede var menighedsrådets formand samt en repræsentant fra menighedsrådet. Besigtigelsen blev foretaget fra gulv med kikkert.

Besigtigelsens årsag og formål

Menighedsrådet har anmodet om en vurdering af bevaringstilstanden af kirkens kalkmalerier i forbindelse med ønske om at genetablere en isolering af hvælvningerne i tagrummet. Formålet med isoleringen er at forbedre komforten for kirkegængerne samt at minimere varmeudgifterne. Hvælvene har tidligere været isoleret. Isoleringen blev udlagt i 1972 og fjernet igen i 2018 i forbindelse med tagarbejder. Anmodningen om besigtigelse er iværksat på baggrund af Ålborg stifts afgørelse af 16. december 2020, hvori det fremføres, at såfremt menighedsrådet ønsker at gå videre med en isolering af hvælvene skal kalkmaleriernes tilstand forud for dette vurderes.

Med venlig hilsen



Ida Haslund
Kirkekonsulent

BESIGTIGELSESRAPPORT

Kalkmalerier, Nørre Tranders Kirke

Nationalmuseets anbefalinger

- Kalkmaleriernes nuværende tilstand er tilfredsstillende. Ud fra tidligere tiders vurderinger af maleriets tilstand, kan det konkluderes, at maleriernes tilstand løbende gennem tiden er vurderet til at være tilfredsstillende også i perioden, hvor hvælvene har været isoleret. Taget tilstanden og maleriernes karakter og omfang i betragtning kan Nationalmuseet ikke se grund til at modsætte sig en genisolering.
- Isoleringen af hvælvet skal projekteres af arkitekt med erfaring for arbejder i middelalderkirker. Som det angives i stiftes afgørelse af 16. december 2020, kan der indhentes relevante oplysninger vedr. isolering af Vejby og Øster Snede kirker. Det anbefales, at Kirkeministeriets varme-, energi- og klimakonsulent inddrages i projektet. Arbejdet skal forud for igangsættelse godkendes af stiftet.
- Tilstanden af hvælvenes overside bør forud for isoleringen grundigt gennemgås med henblik på at identificere eventuelt nedbrudte fuger og teglsten, således at skaderne kan udbedres. Arbejdet skal udføres af murer med bistand fra Nationalmuseets kalkningstjeneste, som skal angive nærmere retningslinjer for istandsættelsen. Tilstanden af hvælvet bør dokumenteres, hvilke kan udføres af Nationalmuseets kalkningstjeneste i samarbejde med murer. Istandsættelsesarbejder, som indebærer anvendelse af mørtel og kalk skal udføres i forårs eller efterårsmånederne, af hensyn til mørtlens optimale hærkning. Mørtelreparationer skal hærde over en rum tid inden udlægningen af selve isoleringen. Udgifter til Nationalmuseets arbejde afholdes af menighedsrådet. Kalkningstjenesten kontaktes via mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.
- Der skal henledes opmærksomhed på, at udlægges der en isolering over hvælv, er det vanskeligt at observere hvælvenes tilstand, hvis der skulle se skader som fx vandindtrængning. Ligeledes kan det ved udlægning af almindelige mineraluldsmåtter være vanskeligt at rengøre overfladerne samt udføre eventuelle istandsættelsesarbejder i tagrummet som fx understrykning af tag, uden at beskadige måtterne. Udlægges der isolering bør menighedsrådet **jævnligt** udføres tilsyn over hvælv og **altid** efter storm, regn og snevejr.
- Maleriernes tilstand bør vurderes fem år *efter* isoleringen er udlagt. Dette for at sikre, at der ikke er igangsat en nedbrydning. Besigtigelsen udføres ved Nationalmuseets kirkekonsulentfunktion og er vederlagsfrit for menighedsrådet. Det påhviler dog menighedsrådet at anmode kirkekonsulenterne om besigtigelsen. Der rettes henvendelse via mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.
- Kirkens rumklima skal forsat måles og data gemmes. Af hensyn til kalkmaleriernes bevaring bør den relative luftfugtighed holdes under 65 RF%, idet der er risiko for at eventuelle salte i murværket kan udkrystallisere på maleriets overflade og derved nedbryde kalk- og farvelag.



Klima

Kirken er vedvarende opvarmet til 20 C°. Datalogger er opsat i apsis samt i orgelrum. Ved besigtigelsen viste datalogger i apsis 20 C°. Siden maj 2022 er den højeste temperatur målt til 23,5 C° og den laveste til 20,5 C°. Den relative luftfugtighed viste 62 % RF. Siden maj 2022 viste den højeste måling 70 % RF og den laveste 34. % RF. Der foreligger målinger fra 2017-2018 ellers ingen gemt data fra tidligere målinger. Den henvises endvidere til besigtigelsesrapport fra Kirkeministeriets varme, energi og klimakonsulent af 27. november 2019 samt notat til Ålborg stift af 10. september 2020 ligeledes fra Kirkeministeriets varme, energi og klimakonsulent.

Over hvælv

Hvælvne i tagrummet kunne besigtiges fra gangbro, relativt tæt på overfladerne. Hvælvne står uden puds i blank mur, dog med enkelte overpudsninger. Der sås umiddelbart ingen nedbrudte teglsten. Der var rengjort og ingen tegn på fugleekskremer eller andet. Isolering over koret er ikke fjernet, da korets tag ikke blev medtaget i forbindelse med tagstandsættelse over skib 2018. Koret har blytag, skibet tegl.

Kalkmalerierne

Beskrivelse

Kirken er udsmykket med ribbedekorationer i korhvælvet (stjernehvælv) samt i skibets tre fag (krydshvælv). I flere af kapperne ses figurative motiver primært af helgener og helgeninder. Det angives i tidligere rapporter, at der er fundet flere fragmenter af figurativ bemaling, som på fundstidspunktet blev vurderet uegnede til fremdragelse og derfor gentildækket. Malerierne er dateret til 1400-1350. Kappefladerne er i nyere tid blevet hvidtekalket og kalken er beskåret tæt op ad malerierne.

Restaureringshistorie og tilstandsvurderinger

1929/1930: Afdækning og restaurering af den ornamentale ribbedekoration i korets hvælv samt skibets tre fag (Maler Johannes Madsen). Ingen rapport over det udført arbejde. Tilstanden derfor ikke vurderet.

1963: Afdækning (ingen istandsættelse) af figurative motiver i korets østkappe, korets vestkappe, skibets 2. fags sydkappe, skibets 2. fags vestkappe, skibets 2. fags nordkappe samt skibets 3. fags kapper. (Egmont Lind – ingen rapport).

1966: Restaurering af de nyligt afdækkede figurative motiver i korets østkappe, korets vestkappe, skibets 2. fags sydkappe, skibets 2. fags vestkappe, skibets 2. fags nordkappe samt skibets 3. fags kapper (Olaf Hellvik - restaureringsrapport fra 8. juli 1966).

Det angives i rapporten at malerierne er **særdeles velbevarede** (6 år før isoleringen er udlagt). I forbindelse med restaureringen findes også fragmenter af andre kalkmalerier.

1972: Isolering er udlagt – mineraluld (6 år efter malerierne er istandsat).

1997: Besigtigelse af malerierne i forbindelse med planlægning af indvendig istandsættelse. Besigtigelsesrapport af 6. maj 1997, Nationalmuseet (25 år efter isoleringen er udlagt). Rapport angiver, at *malerierne er lettere tilsmudset dog ikke i en sådan grad, at det har betydning for bevaringen af kalkmalerierne. En restaurering vil kun have et æstetiske sigte.* Ud fra besigtigelsesrapporten må det konkluderes, at maleriernes tilstand er **tilfredsstillende**.



Kapperne er i mellemtiden, siden sidste restaurering i 1966 blevet hvidtekalket og der er beskåret op til de figurative malerier.

2000: Genrestaurering af kalkmalerierne. Desværre er der ikke udført en beskrivelse af maleriernes tilstand på daværende tidspunkt. Rapport indeholder kun beskrivelse af behandling. Der må henvises til besigtigelsen fra tre år tidligere (1997) hvor tilstanden er **tilfredsstillende**.

2010: Malerierne er besigtiget i forbindelse med udarbejdelse af Nationalmuseets hjemmeside ”Kalkmalerier i danske kirker”. Malerierne blev vurderet til at være meget bevaringsværdige og deres tilstand vurderet til at være **tilfredsstillende**.

Nuværende tilstand

Ved besigtigelsen er maleriernes tilstand vurderet kappe for kappe og sammenholdt med den tilstandsvurdering Nationalmuseet har udført 2010. (Nationalmuseets hjemmeside: <https://natmus.dk/salg-og-ydelser/museumsfaglige-ydelser/kirker-og-kirkegaarde/kalkmalerier-i-danske-kirker/>).

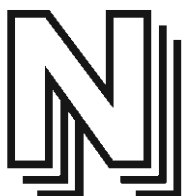
Tilstanden stort set at være uændret. Der ses dog en mindre revne i skibets 3. fag i nordkappen ved den østre figur. Endvidere ses de enkelte steder mindre revnedannelser langs skjoldbuerne. Dette kan ikke relateres til isoleringen. Der blev ved besigtigelse optaget 25 fotografier. Disse er arkiveret i Nationalmuseets journalsystem.

Konklusion

Det vurderes, at kalkmalerierne tilstand er uændret siden Nationalmuseets seneste registrering for 12 år siden i 2010. I den periode har hvælvene stået *med* isolering i otte af årene og *uden* i de seneste 4 år. Hvælvene har alt i alt været isoleret i 46 år fra 1972-2018. Via indberetningsrapporter og istandsættelsesrapporter kan det konstateres at maleriernes tilstand, siden de blev fremdraget (ribbedekorationerne i 1929 og figurative motiver i 1963) er beskrevet som værende tilfredsstillende. Den seneste istandsættelse i 2000 blev udført i forbindelse med en indvendig kalkning og malerierne blev overordnet set kun istandsat på grund af en lettere tilsmudsning. Det må konkluderes, at malerierne i perioden med isolering ikke har lidt skade., dog med det forbehold at de seneste vurderinger i 2010 og igen i dag kun er udført fra gulv.

Vedr. kirkens indvendige kalkede overflader

Kirken fremstår meget velholdt. De hvidkalkede vægge har p.t. ikke behov for nykalkning. Der stort set ingen skader eller tilsmudsning. Dog skal det nævnes, at der findes en fin sætningsrevne i nordvæggen i skibets tredje fag samt mindre ubetydelige sætningsrevner langs skjoldbuer i koret mod syd og i skibets 1. fag mod øst og nord. Endvidere ses et område med misfarvning ved gulv i niche i skibets 3. fag på grund af fugt. Fugtskjolder af den karakter og i det omfang er almindeligt i middelalderkirker og vil sandsynligvis være tilbagevendende. Er menigheden generet af fugtskjolderne kan områderne pletkalkes for vedligehold.



**NØRRE TRANDERS KIRKE
 GENISOLERING AF HVÆLV OVER FORHAL OG SKIB
 AALBORG ØSTRE PROVSTI - AALBORG STIFT
 KALKULATION 01.12.2023**

Tømrerarbejde:	
Rengøring af hvælvoversider	
Tildannelse og udlægning af isoleringsmåtter	
Tømrerarbejde i alt, anslået	90.000,00
Byggepladsforanstaltninger, anslået	<u>10.000,00</u>
Samlede håndværkerudgifter, anslået	100.000,00
Uforudseelige udgifter ca. 15%	<u>15.000,00</u>
Samlede anslåede udgifter, inkl. uforudseelige udgifter	115.000,00
Arkitekthonorar i.h.t. honoraraftale	<u>54.000,00</u>
Samlede anslåede udgifter, ekskl. moms	169.000,00
Moms 25% (afrundet)	<u>42.000,00</u>
Samlede anslåede udgifter, inkl. moms	<u><u>211.000,00</u></u>

AFTALEFORMULAR

Aftale om teknisk rådgivning og bistand

i forbindelse med Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 18)

1.0 Parterne Undertegnede

Nørre Tranders Sogns Menighedsråd
CVR nr. 54341512

i det følgende kaldet klienten

og medundertegnede

Arkitektfirmaet Søren Kibsgaard m.a.a.
Vestergårdsvej 7
9520 Skørping
CVR nr. 16620777

i det følgende kaldet rådgiveren,
har indgået følgende aftale

2.0 Opgaven

Aftalen omfatter teknisk rådgivning vedrørende genisolering af hvælv i Nørre Tranders Kirke i henhold til Projektbeskrivelse dat. 01.06.2023
Til opgaven er der ikke tilknyttet underrådgivere. Ønsker rådgiveren at tilknytte underrådgivere til opgaven på et senere tidspunkt, kræver det klientens forudgående tilladelse.
Som rådgiverens nøglemedarbejder er udpeget:
Arkitekt m.a.a. Søren Kibsgaard.
Rådgiveren er forpligtet til at anvende nøglemedarbejdere og disse skal således være til rådighed for opgaven i nødvendigt omfang.

3.0 Aftalegrundlag

For aftalen gælder nedenstående dokumenter, som i tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelse er gældende i den angivne prioriterede rækkefølge:
Nærværende aftale
Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand, ABR 18
Ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Landskab 2018
Myndighedsprojekt dat. 01.12.2023

Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

4.0 Totalrådgiverens ydelser

Rådgivningen omfatter alle fornødne arkitektydelser i forbindelse med projektets udarbejdelse og gennemførelse, herunder:

Bygningsregistrering
Myndighedsprojekt
Tilbudsindhentning
Udarbejdelse af kontrakt med entreprenører
Projektgennemgang med entreprenører
Projektopfølgning
Byggeledelse
Fagtilsyn

Byggeregnskab
1 års eftersyn
5 års eftersyn

5.0 Klientens ydelser

Klienten er repræsenteret ved et af menighedsrådet nedsat byggeudvalg. Rådgiveren refererer til formand for bygningsudvalget.

Indhentning af de nødvendige godkendelser af økonomiske dispositioner fra provstiudvalget samt fremsendelse heraf til rådgiveren.

Indhentning af nødvendige godkendelse af projektet fra Provstiudvalget ved Aalborg Østre Provsti / og Aalborg Stift.

Gennemgang og godkendelse af a conto begæringer og aftalesedler efter forudgående indstilling fra rådgiveren.

Gennemgang og godkendelse af de af rådgiveren udarbejdede udkast til udbudsmateriale, accepter, entrepriseaftaler m.v.

Samvirke til udarbejdelse og godkendelse af byggeregnskab.

Indkaldelse til 1 års og 5 års syn jf. AB 92 § 37-39 på baggrund af totalrådgivers tilrettelæggelse, jf. pkt. 4.

6.0 Tidsfrister

Projektbeskrivelse og myndighedsprojekt er fremsendt til menighedsrådet 11.12.2023. Arbejdet ønskes udført medio 2024.

7.0 Økonomisk grundlag for opgavens løsning

Rådgiveren bærer ansvaret for overholdelse af det samlede budget.

Opgaven løses inden for en samlet økonomisk ramme på kr. 211.000 inkl. moms og diverse omkostninger, i henhold til kalkulationer dat. 01.12.2023.

Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden klientens skriftlige accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med klienten, hvad der skal foretages til sikring af rammens overholdelse. Arbejde forbundet hermed udføres vederlagsfrit af totalrådgiveren.

Ekstraarbejder, dvs. ikke planlagte og godkendte arbejder, må ikke iværksættes uden klientens skriftlige accept.

Hvis det økonomiske grundlag for den samlede opgaves løsning, efter indhentning af priser / licitation viser sig at være overskredet, revideres projektet i samarbejde mellem klient og totalrådgiveren uden vederlag. Dette gælder uanset honoreringsform.

8.0 Honorar

Samtlige ydelser nævnt under pkt. 4 honoreres med et fast honorar på kr. 54.000 ekskl. moms.

Honoraret fordeles således:

Myndighedsprojekt og tilbudsindhentning – ca. 35 timer á kr. 900, i alt kr. 32.000 ekskl. moms.

Tilsyn og byggeledelse – maks. 25 timer á kr. 900, i alt kr. 22.000 ekskl. moms.

Honoraret reguleres ikke af andre forhold, herunder f.eks. indeks, faktiske stigninger i pris, valuta eller lignende.

9.0 Udlæg

Dækkes i det i ABR 18 angivne omfang. Udlæg i denne sammenhæng vedrører kopiering af tegninger og udbudsmateriale. Der ydes ikke tillæg til foretagne udlæg. Den maksimale ramme for udlæg er kr. 2.000.
Der ydes ikke kørselsgodtgørelse.

10.0 Udbetaling af honorar og udlæg

Myndighedsprojekt og tilbudsindhentning kr. 32.000 ekskl. moms.
Tilsyn og byggeledelse kr. 22.000 ekskl. moms.
Honoraret for de forskellige ydelser udbetales, når ydelsen er erlagt. For udlæg betales løbende efter dokumenteret forbrug.
Der tilbageholdes 5 % af honoraret indtil arbejdet er afleveret, håndværkerregninger er anvist og byggeregnskabet er godkendt af klienten.

11.0 Ansvar

Jævnfør ABR 18.

12.0 Forsikring

Totalrådgiver har tegnet professionel ansvarsforsikring.
Topdanmark, forsikringsnummer 7110 028 011.
Personskade kr. 5.000.000. Tingskade kr. 2.500.000.
Totalrådgiveren forpligter sig til at opretholde forsikringsdækningen med ovenstående sum i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette klienten uden ugrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig indflydelse på klientens risiko for ikke at få fuld dækning for en ansvarsskade.

13.0 Tvister

Jævnfør ABR 18.

14.0 Særlige bestemmelser

Igangsætning af de enkelte faser jf. ABR 18 kræver klientens forudgående skriftlige godkendelse. Udførelsesfasen kræver endelig godkendelse fra Aalborg Østre Provsti / Aalborg Stift.

Klienten er på hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven. Klientens udskydelse eller standsning af opgaven berettiger alene totalrådgiveren til honorar for arbejdet udført indtil udskydelsen eller standsningen samt til refusion til udlæg afholdt inden udskydelsen eller standsningen. Totalrådgiveren har således ikke krav på dækning af yderligere udgifter, tab, erstatning, kompensation eller lignende. Ligeledes er totalrådgiveren ikke berettiget til godtgørelse for klientens fortsatte anvendelse af det af totalrådgiveren udarbejdede materiale.

Dato

Klient

Dato

Rådgiver

NØRRE TRANDERS KIRKE
GENISOLERING AF HVÆLV OVER FORHAL OG SKIB
AALBORG ØSTRE PROVSTI
AALBORG STIFT



PROJEKTBEKRIVELSE

01.12.2023

ARKITEKTFIRMAET SØREN KIBSGAARD M.A.A.

ALMEN ORIENTERING :

KIRKENS ADRESSE :

Nørre Tranders Kirke
Lemvigvej 61
9220 Aalborg Øst

MENIGHEDSRÅDET :

Nørre Tranders Sogns Menighedsråd
CVR nr. 54341512

v/ Menighedsrådsformand

Erik Villy Rasmussen
Nissumvej 14
9220 Aalborg Øst

Kontaktperson:

Formand for Bygningsudvalget
Svend Otto Jensen
Tranum parken 35
9220 Aalborg Øst

ARKITEKT

Arkitektfirmaet Søren Kibsgaard M.A.A.
Vestergårdsvej 7
9520 Skørping
Tlf. 2016 8610
E-mail : sk@arkitektsk.dk

INDHOLD:

Kortfattet bygningsbeskrivelse	side 4
Genisolering af hvælv, baggrund m.v.	side 5
Fotoregistrering	side 7
Tømrerarbejdet	side 16
Bilag	side 17

NØRRE TRANDERS KIRKE

BYGNINGSBESKRIVELSE

Et fremtrædende sømærke for Aalborgs indsejling ad Limfjordens vestlige del, Langerak, er Nørre Tranders Kirke, der knejser højt på en vældig bakke syd for fjorden.

Den meget anselige, ca. 33 meter lange kirke består af romansk apsis, kor og skib samt en meget sjældnen forhal, hvortil der i sengotisk tid er føjet tre tilbygninger – et tårn mod vest, et våbenhus ud for norddøren samt ved korets nordside et sakristi, der senere er omdannet til gravkapel.

Den romanske bygning er rejst af veltilhugne granitkvadre, apsis og forhal på en dobbeltsokkel – profileret over skråkant – kor og skib på en enkel skråkantsokkel.

På apsis er der et profileret gesimsskifte. På et par sokkelsten i skib og forhal er der indhugget skakbræt-mønster.

Skønt kvadermurværket udvendig i vid udstrækning er omsat, er kirkens to rundbuede portaler bevaret, begge med frisøjler, hvis kapitæler og baser viser lighed med det oprindelige stenhuggerarbejde på Viborg domkirke.

Den tilmurede sydportals tympanon har et malteserkors – den åbne norddør er glat (Mackeprang. JG. 84-86).

Indvendig står den runde korbue med profilerede kragbånd. Kirkens interessanteste parti er ubetinget den kvadratiske forhal i vest, der er noget bredere end skibet og har svære mure, som tyder på, at den har båret eller i det mindste har skullet bære et tårn.

Det indre rum åbner sig mod skibet ved to rundbuede, kvadermurede arkader, der hviler på en firkantet pille med smalt kragbånd. En rund granitsøjle i midten bærer fire oprindelige granithvælv. Søjlen hviler på en base med meget store hjørneknopper, og terningskapitælen, der på hver side er opdelt i to halvrunde skjolde, tyder på engelsk indflydelse. Det vides ikke om dette bygningsafsnit, der er samtidigt med eller kun lidt senere end den øvige romanske bygning, har haft særskilt indgang og skal opfattes som en forhal (narthex) eller om den har været dåbskapel.

I gotisk tid – allerede i begyndelsen af 1400tallet – er der i apsis, kor og skib indbygget hvælv, delvis med profilerede ribber, i koret et stjernehvælv, i skibet tre fag krydshvælv. Noget senere, vel omkring 1500, tilføjedes tårn, våbenhus og sakristi. Tårnets overdel, der har meget stejle blændingsgavle i øst-vest, er ommuret gentagne gange, blandt andet 1765 og 1778 (jerncifre med initialer for Johannes Benzon og hustru), og det samme gælder i våbenhuset, hvis indre har krydshvælv.

Det sikkert ligeledes sengotiske sakristi, der muligvis allerede på et tidligere tidspunkt var taget i brug som gravkapel, blev i 1777 ombygget og indrettet til begravelse for familien Benzon.

Hele bygningen er flere gange istandsat ret hårdhændet, blandt andet 1842-44 og 1858, da der indsattes spidsbuede vinduer med støbejernsrammer. Forhallen blev restaureret 1891-92 ved arkitekt V. Ahlmann og tårnet 1896-97.

GENISOLERING AF HVÆLV OVER SKIB OG FORHAL

Baggrund:

Hvælvene over skib og forhal har tidligere været isoleret. Isoleringen blev udlagt på hvælvenes oversider i 1972 og fjernet igen i 2018 i forbindelse med udskiftning af tegltagene.

Hvælvene over kor og apsis er forsat isolerede med isoleringsmåtter af glasuld.

Menighedsrådet ønsker at genisolere hvælvene over skib og forhal.

Dette ønske er dels begrundet i, at der efter fjernelse af isoleringen i 2018 er konstateret en forøgelse af el-forbruget på min. 15%. Ved en fornyet isolering af hvælvene vil el-forbruget sandsynligvis falde til niveauet før isoleringen blev fjernet.

Endvidere er ønsket om en genisolering begrundet i, at hvælvenes overfladetemperatur er blevet lavere efter fjernelse af isoleringen, hvorefter menighedsrådet har konstateret en væsentlig forringet komfort ved ophold i kirken på grund af kuldenedfald.

Varmeanlægget:

Kirken er vedvarende opvarmet. Varmeanlægget består dels af elektriske rørovnere under stolestaderne og el-konvektorer i koret, dels af fjernvarme med radiatorer i forhal, våbenhus og dåbslokale. Fjernvarmen udgør kirkens grundvarme.

Det første år efter isoleringen var fjernet steg forbruget med 17% i forhold til gennemsnittet de foregående 9 år.

Opgørelse over forbrug i kirken:

Gennemsnitligt fjernvarmeforbrug 2011- 2018: 1.461 m³

Efter isolering er fjernet:

Forbrug 2019: 1.458 m³

Forbrug 2022: 1.517 m³

Gennemsnitligt el-forbrug 2010-2018: 24.323 kWh

Efter isolering er fjernet:

Forbrug 2019 28.404 kWh

Forbrug 2022: 25.250 kWh

Kalkmalerierne:

Kirken er udsmykket med ribbedekorationer, dels i korets stjernehvælv, dels i skibets krydshvælv. Desuden er der i flere af kapperne figurative motiver af bl.a. helgener og helgeninder. Malerierne dateres til ca. 1400. Ribbedekorationerne blev fremdraget i 1929 og de figurative motiver i 1963.

Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent Ida Haslund besøgte kirken den 08.08.2022 med henblik på en vurdering af bevaringstilstanden af kirkens kalkmalerier forud for en eventuel genisolering af hvælvene over skib og forhal.

Isoleringen på hvælvenes oversider blev som nævnt udlagt i 1972, 6 år efter en større restaurering af kalkmalerierne, og over forhal og skib fjernet igen i 2018 i forbindelse med udskiftning af tegltagene, men bevarede over kor og apsis, hvor der er blytage. Hvælvene har med andre ord stået med isolering i 46 år.

Nationalmuseet vurderede ved besigtigelsen i august 2022, at kalkmaleriernes tilstand er uændret siden Nationalmuseets seneste registrering i 2010. I denne 12-årige periode har hvælvene stået med isolering i 8 år og uden isolering i de seneste 4 år.

Af Nationalmuseets rapport dat. 14.12.2022 fremgår bl.a.:

"Kalkmaleriernes nuværende tilstand er tilfredsstillende. Ud fra tidligere tiders vurderinger af maleriernes tilstand, kan det konkluderes, at maleriernes tilstand løbende gennem tiden er vurderet til at være tilfredsstillende også i perioden, hvor hvælvene har været isoleret. Taget tilstanden og maleriernes karakter i betragtning kan Nationalmuseet ikke se grund til at modsætte sig en genisolering."

Nationalmuseet anbefaler endvidere, at kalkmaleriernes tilstand genvurderes 5 år efter at hvælvene er blevet genisoleret.

Hvælv og tagværk:

Hvælvenes oversider vurderes at være i relativ god bevaringstilstand uden behov for istandsættelse. Løstsiddende materiale i form af mørtel, snavs og lignende skal blot fjernes og hvælvene støvsuges, inden udlægning af isoleringen. Herved undgår man desuden at tilføre fugt til hvælvene i forbindelse med eventuelle reparationer af mursten og mørtelfuger.

Der bemærkes, at der i forbindelse med udskiftning af tegltage i 2018 er udført undertag af brædder og tagpap, hvorfor risikoen for vandindtrængen må anses for værende minimal, ligesom der i sagens natur ikke skal udføres vedligeholdelsesarbejder i form af understrykning. Der er derfor ikke behov for at færdes på hvælvene, idet tilsyn med hvælv og tagværk kan ske fra gangbroen.

Både skibets og forhallens tagværk vurderes at være fra begyndelsen af 1900-tallet. I tagværket indgår dog dele fra et ældre tagværk, nemlig en del hanebånd samt en del spærstivere (stolper) Disse ældre dele er alle af egetømmer. Endvidere er der udført nyere partielle reparationer af tagværket ved anvendelse af trykimprægneret fyr.

Alle tagværker, også over kor og apsis vurderes at være i god bevaringstilstand.



Kirken med tårn, forhal, skib, kor og apsis, set fra syd.
Tegltagene over skib og forhal er fornyede i 2018.



Skibet med kalkmalerier, set mod øst.



Skibet set mod vest. I baggrunden forhallen med orgel.



Kalkmalerier i skibets vestligste fag.



Detaljer af skibets kalkmalerier.



Kalkmalerier i koret.



I forgrunden ses hvælvene over forhallen, i baggrunden det vestligste hvælv over skibet.



Hvælvene over forhallen, der består af 4 relativt fladbuede hvælv, set mod nordvest.



Overgangen mellem forhallens hvælv til venstre og det vestligste hvælv over skibet til højre.



Skibets 3 hvælvfag set fra vest.



Gangbro over skibet.



Det midterste hvælv over skibet. Alle hvælv vurderes at være i god bevaringstilstand, uden behov for istandsættelse.



Skibets tre hvælv.



Det relativt nye tegltag over forhal og skib har undertag af brædder og tagpap. Der er ventilationshuller ved tagfod og i kip og tagrummet fremstår velventileret.



Ventilationshuller ved tagfod.



Isoleringen over koret. Isoleringen bør gås efter, og måtterne rettes til.



Foto fra 2017. Overgangen mellem forhallens og skibets tagværk, mod syd. I fotografiets nederste venstre hjørne ses isolering over skibets vestligste fag.



Foto fra 2017. Forhallens tagrum. I fotografiets nederste højre hjørne ses isolering over hvælv.

ARBEJDETS UDFØRELSE

TØMRERARBEJDET

Tømrerarbejdet omfatter:

- Rengøring af hvælversider
- Ny isolering af hvælv over forhal og skib

Rengøring af hvælversider:

Hvælvenes oversider vurderes alle at være i relativ god bevaringstilstand, uden behov for istandsættelse.

Inden isoleringsarbejdet udføres, fjernes alt løstsiddende materiale i form af løse mørtelrester og snavs, hvorefter hvælversider samt murkroner støvsuges.

Ny isolering over forhal:

Hvælvene over forhallen, består af 4 relativt fladbuede hvælv, som tilsammen udgør et hvælvfag. Oversiden er relativt flad og dermed relativt nem at isolere.

Efter rengøring udlignes ujævnheder i oversiden ved udlægning af granulat af glasuld. Herefter udlægges isoleringsmåtter af 1x70 mm og 1x95 mm glasuld, med forskudte samlinger.

Der isoleres ikke på murkroner.

Ny isolering over skib:

Over skibet er der 3 hvælvfag med krydshvælv.

Efter rengøring udlægges isoleringsmåtter af 2x95 mm glasuld, med forskudte samlinger.

Isoleringsmåtterne skæres i kileform og placeres med den bredde ende nederst og spidsen ved hvælvets top.

Der isoleres ikke på murkroner.

BILAG

BILAG 1

Plan og længdesnit, mål 1:100

BILAG 2

Poul Klenz Larsen – Besigtigelsesrapport 27.11.2019

BILAG 3

Poul Klenz Larsen – Udtalelse 10.09.2020

BILAG 4

Aalborg Stift 12.09.2020

BILAG 5

Den Kgl. Bygningsinspektør – Udtalelse 08.10.2020

BILAG 6

Nationalmuseet – Udtalelse 14.12.2020

BILAG 7

Aalborg Stift 16.12.2020

BILAG 8

Nationalmuseet – Besigtigelsesrapport 14.12.2022

BILAG 9

Temperatur- og fugtmålinger

BILAG 10

Økonomi

BILAG 11

Honoraraftale

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Linda Tadsen
Funktion	Administrationschef
Telefonnummer	+45 98157205

Menighedsråd

Navn	Nørre Tranders Sogns Menighedsråd
Provsti	Aalborg Østre Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8371@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Svend Otto Jensen
Funktion	Formand for byggeudvalget
Telefonnummer	+45 20284210

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Anlæggelse af handicapvenlig sti fra parkeringspladsen til kirken
Kort begrundelse	Adgangsforhold til kirken ændres således kørestolsbrugere, personer der går med rollator kan benytte kirken.
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Nørre Tranders kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms **211000**

Ønsket finansiering

Bemærkning til ønsket finansiering

Periode

Forventet starttidspunkt

Forventet sluttidspunkt **31-08-2024**

Bilag

Dokumenter

Bilag 1 - Nørre

Tranders_udviklingsplan_07_april_2022.pdf

Bilag 2 - Belægning_marts 2022 (1).pdf

**Bilag 3 - Skr. fra Kirkegårds konsulent af
06.05.22.pdf**

Bilag 4 - Ref. Provstiudv.møde 27.05.2022.pdf

**Bilag 5 -Nr.Tranders Sogn ansøgning om frigivelse
af projekteringsmidler - marts 23.pdf**

**Bilag 6 - Ref. Provstiudv.møde 24.03.23 -
Projekteringstilladelse.pdf**

Bilag 7 - Stift frigivelse til projektering 01.06.23.pdf

Bilag 8 - Tegninger iht. tegningsliste 03.11.23.pdf

Bilag 9 - Arbejdsbeskrivelser 03.11.23.pdf

Bilag 10 - Licitationsresultat 16.12.23.pdf

Bilag 11 - Økonomioversigt.pdf

**Bilag 12 - Oversigtsplan. Ny adgangsvej P-plads til
kirken.pdf**

Bilag 13 - Oplæg til MR møde jan. 2024.pdf

Hvilke bilag har du indsendt

Projektbeskrivelse

Tegninger/foto

Økonomi

Rådgiveraftale

Andet

Andet

**Bilag 1 – Nørre Tandens Kirkegård –
udviklingsplan 07.04.23 Bilag 2 – Belægningsplan
– marts 2022 Bilag 3 – Udtalelse fra
Kirkegårds konsulent af 06.05.2022 Bilag 4 –
Referat af Provstiudvalgsmøde af 27.05.2022 Bilag
5 – Nørre Tranders Sogns ansøgning om frigivelse
af projekteringsmidler – marts 2023 Bilag 6 –
Referat af Provstiudvalgsmøde 24.06.2023 –
Projekteringstilladelse Bilag 7 – Stiftets frigivelse
af projekteringsmidler 01.06.2023 Bilag 8 –
Tegninger iht. tegningsliste 03.11.2023 Bilag 9 –
Arbejdsbeskrivelse 03.11.23 Bilag 10 –
Licitationsresultat af 16.12.2023 Bilag 11 – Samlet
økonomisk oversigt af 29.01.2024 Bilag 12 –
Oversigtsplan ny adgangsvej p-plads til kirken
Bilag 13 – Oplæg til MR møde januar 2024**



NY BELÆGNING
NØRRE TRANDERS KIRKEGÅRD
Marts 2022

NY BELÆGNING
NØRRE TRANDERS KIRKEGÅRD

Nørre Tranders Kirke
Lemvigvej 61
9220 Aalborg

Nørre Tranders Sogn
Aalborg Østre Provsti
Aalborg Stift

Udarbejdet 2021-2022 i samarbejde med
bygningsudvalget og ansatte ved Nørre Tranders Kirke

Rådgiver:
Thea Tanggaard
TAJN Arkitekter ApS
Pieren 34
9000 Aalborg

40 73 82 71
mail@tajnarkitekter.dk

NY BELÆGNING INTRODUKTION

SKITSEPROJEKT

Nærværende skitseprojekt er udarbejdet for og i samarbejde med bygningsudvalget ved Nørre Tranders Kirke i 2021-2022. Projektet er udarbejdet som en naturlig forlængelse af arbejdet med en udviklingsplan og en delplan for kirkegården. Skitseprojektet, Ny belægning, er lavet på baggrund af bygherres ønske om at forbedre tilgængeligheden til kirken i den eksisterende belægning. Udover dette, er der i projektet indarbejdet ændrede belægningsfunktioner og forløb.

I det følgende beskrives skitseprojektet gennem planer, illustrationer, og fotos der både viser den eksisterende belægning og forslaget til en ny belægning.



NY BELÆGNING EKSISTERENDE

EKSISTERENDE BELÆGNING

Den eksisterende belægning består af en granitbelægning af smukke gamle brosten og chaussésten. Der er i høj grad differentieret mellem chaussé og brosten ud fra trafiktyper. Ved gangarealer er anvendt chaussé, og hvor der er kørsel er anvendt brosten.

GEOMETRI OG FORLØB

Fra hovedindgangen og frem til Tordenkalvens sten ses et lineært forløb. Herfra knækker forløbet for at skrå over mod våbenhuset. Fra våbenhuset og mod kapellet ses et forløb delt i to lineære strækninger. En kort strækning fra forpladsen og frem til hovedstiens forløb, der efter et knæk fortsætter frem mod kapellet. Området mellem disse to strækninger er udvidet, grundet behov for et manøvreareal. Derfor opstår der en slags forplads inden den egentlige forplads til kirken.

FORPLADS

Kirkens forplads er belagt med chaussésten, anlagt i lige skifter ud fra våbenhusets facade mod nord, og i hele våbenhusets bredde. Tæt på våbenhuset ses aktive gravsteder, der begrænser forpladsens udstrækning mod nord.



*Hovedstrøg fra indgang
Rettethed*



*Plads, manøvreareal og ganglinjer
Her er hierarki og rettetheden svag*

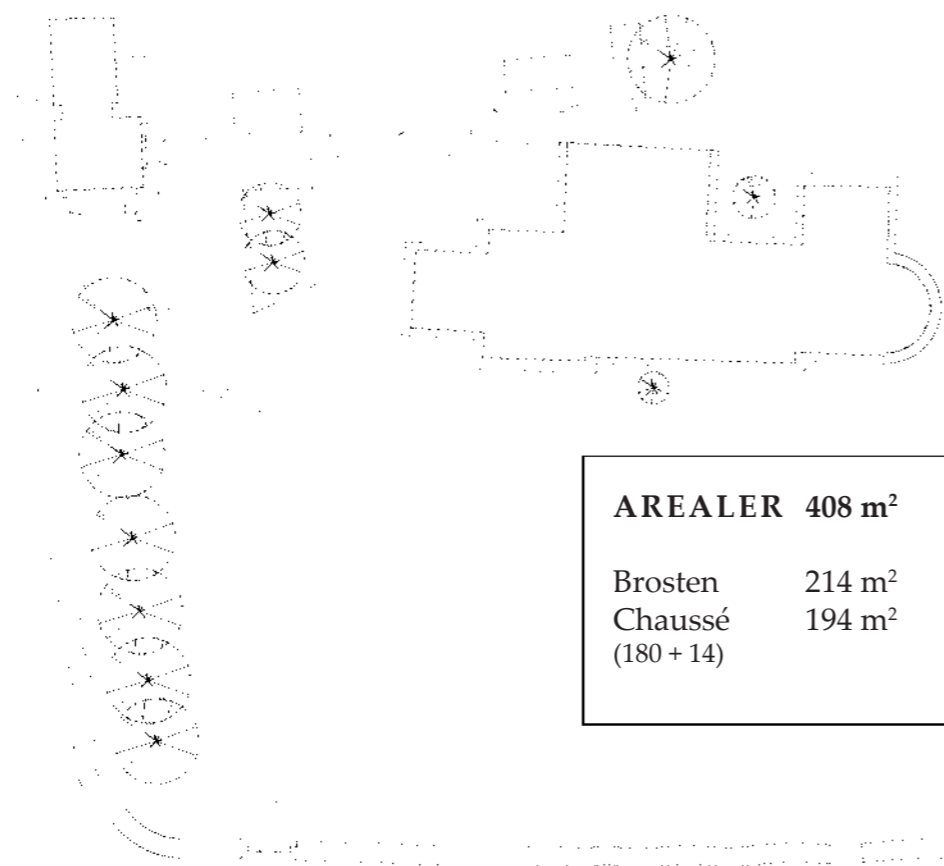


*Kirkens forplads
En lille plads*

BELÆGNING

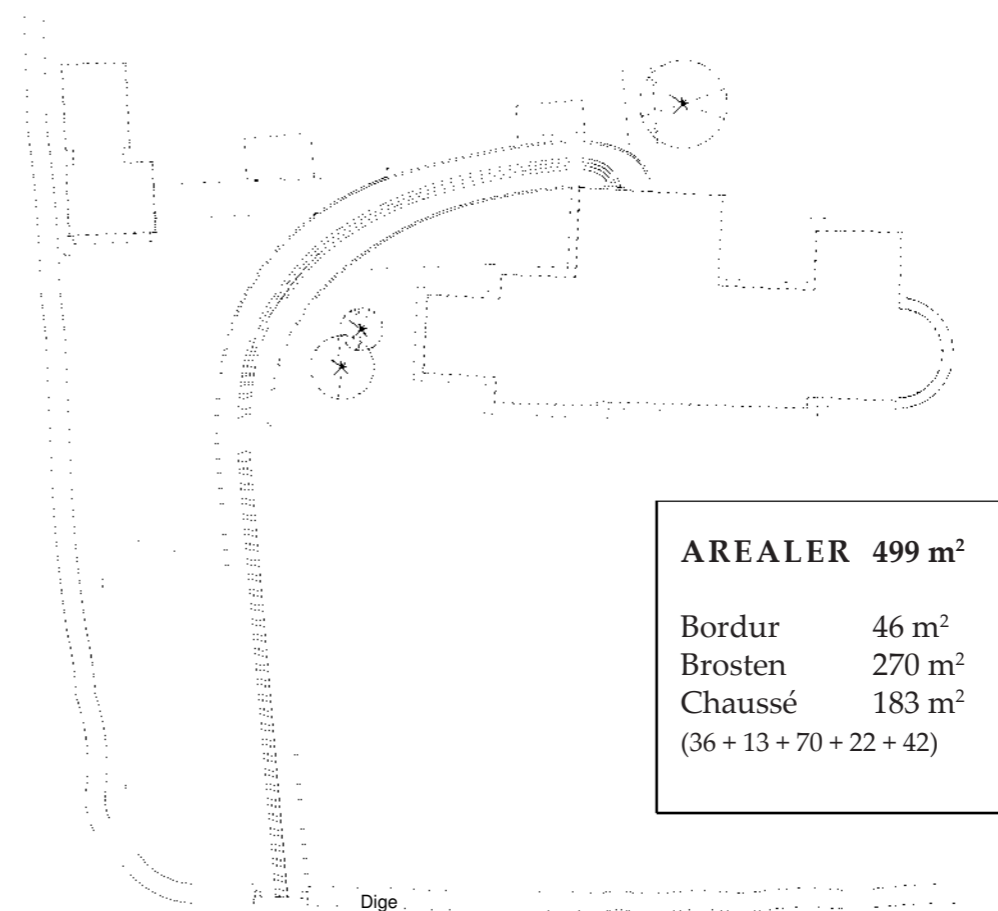
EKSISTERENDE OG NYT FORLØB

EKSISTERENDE BELÆGNINGSFORLØB



Retning og hierarki svag i henhold til funktioner
Uafklaret forløb og pladsdannelse
Tilgængelighed kan forbedres
Smukke granitsten

NYT BELÆGNINGSFORLØB



Belægningsforløb trækkes tættere på kapel
Hierarki øges mellem belægningstyper og forløb
Alle eksisterende sten genanvendes

Sohns mindesten flyttes
Belægningen etape 2 kan udføres når gravsted ved Sohns bortfalder i 2024

NY BELÆGNING OVERSIGTSPLAN

NY BELÆGNING

Den nye belægning består af de eksisterende granitsten, suppleret med tilkøbte. Alle sten genanvendes, både brosten og chaussé. Der tilføjes et spor af nye bordurfliser med tilgængelighedsvenlig overfladebehandling. Belægningen differentieres i forhold til funktion og trafiktype, og der er lagt vægt på at skabe et større hierarki mellem hovedstien frem mod kirkens indgang ved våbenhuset, og sekundærforbindelsen til kapel og udsigtsplads mod vest.

GEOMETRI OG FORLØB

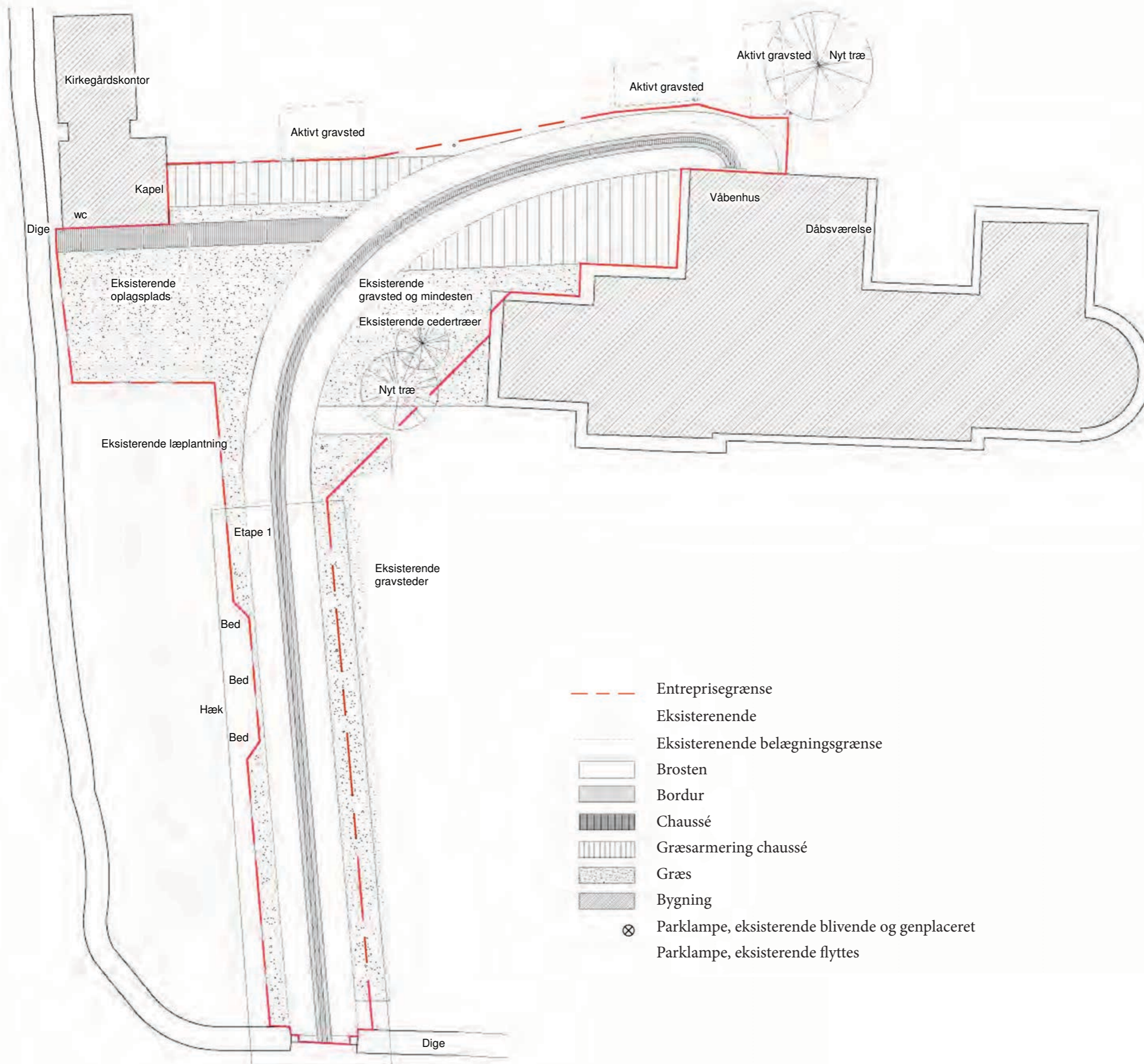
Fra hovedindgangen og frem til Tordenkalvens sten er forløbet som det eksisterende. Herfra fortsætter det nye belægningsforløb mod nord, og drejer i en blød bue mod vest, mod våbenhuset og kirkens forplads, der er afsluttet som et bueslag. Fra hovedstien er der forbindelse til kapel og udsigtsplads mod vest i et lige forløb. Frem mod kapellets østfacade ses også skitseret et lige forløb beregnet til kørsel. På strækningen fra hovedstien og mod våbenhusets vestfacade er skitseret et nyt belagt areal. Området er i dag belagt med grus, og anvendes som parkeringsplads og manøvre. I den nye belægningsskitse befæstes området som chaussésten sat som græsarmering. Området vil fremstå grønt.

FORPLADS

Kirkens forplads udvides en smule mod nord, og er skitseret som et sammenhængende bueslag, der slutter ved våbenhusets østhjørne. Forpladsen kan udvides, og anlægges i to etaper. Når det aktive gravsted længst mod øst ikke anvendes mere, kan forpladsen forstørres i en større bue, og afsluttes mod dåbsrummets østhjørne.

FUNKTION

Belægningen er skitseret ud fra tre belægningstyper. Hovedstien, sekundærstien, og manøvrearealer. En skarp skelnen mellem disse giver en tydelig retning og hierarki. Der skal ikke herske tvivl om hvilken sti der fører til kirken.



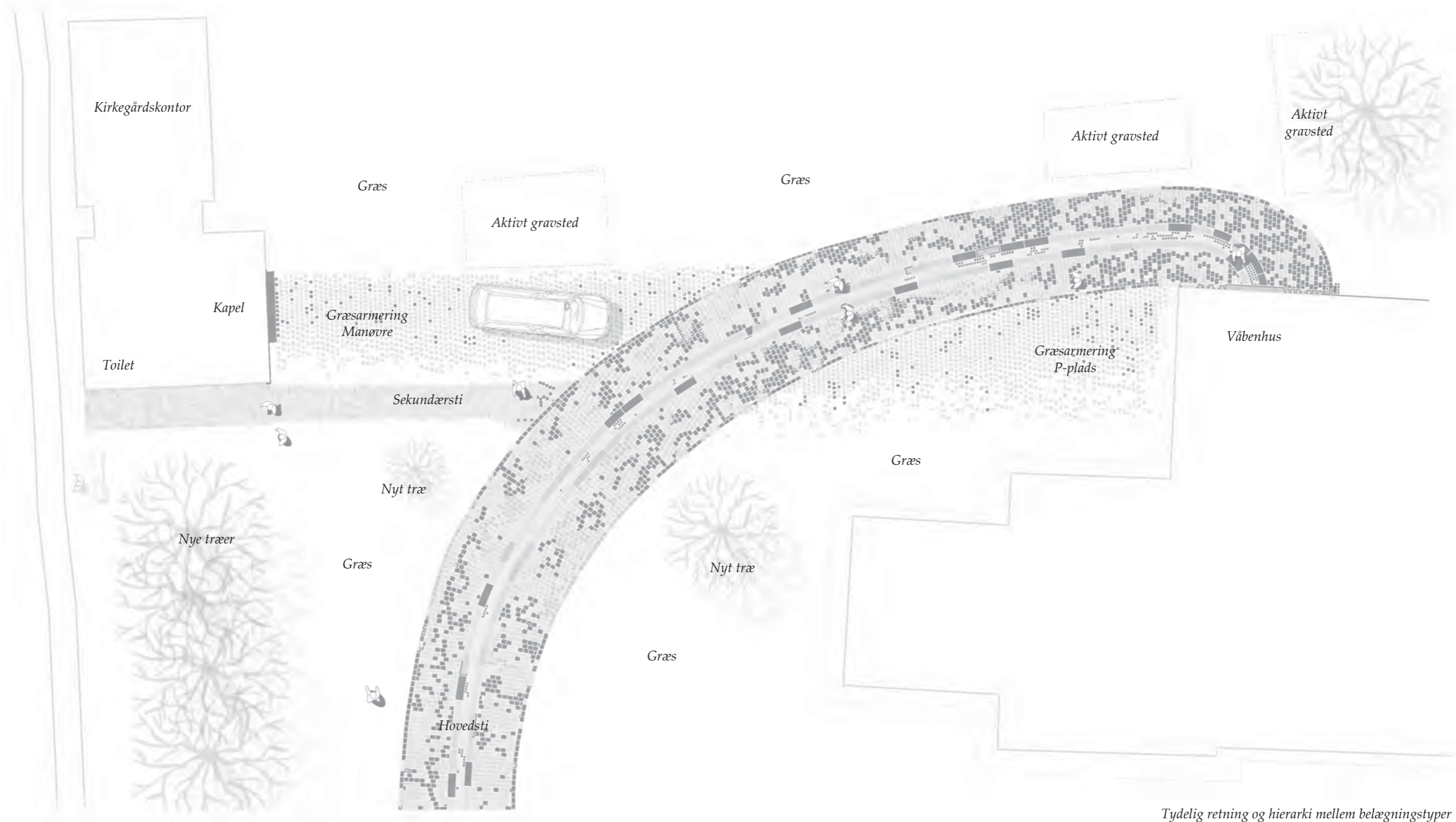
- Entreprisegrænse
- Eksisterende
- Eksisterende belægningsgrænse
- Brosten
- Bordur
- ▨ Chaussé
- ▨ Græsarming chauffé
- ▨ Græs
- ▨ Bygning
- ⊗ Parklampe, eksisterende blivende og genplaceret
- ⊗ Parklampe, eksisterende flyttes

BELÆGNING

BELÆGNINGSPLANSKITSE

DELPLAN I

Detaljeskitse der viser knudepunktet, hvorfra forskellige retninger samles. Hovedstiens forløb og belægningstype er det primære, og de øvrige forbindelser sekundære. Her er stor fokus på rettetthed, læsbarhed, samt at genanvende de smukke granitsten.



Tydelig retning og hierarki mellem belægningstyper
Belægningsplanskitse 1 : 150

BELÆGNING

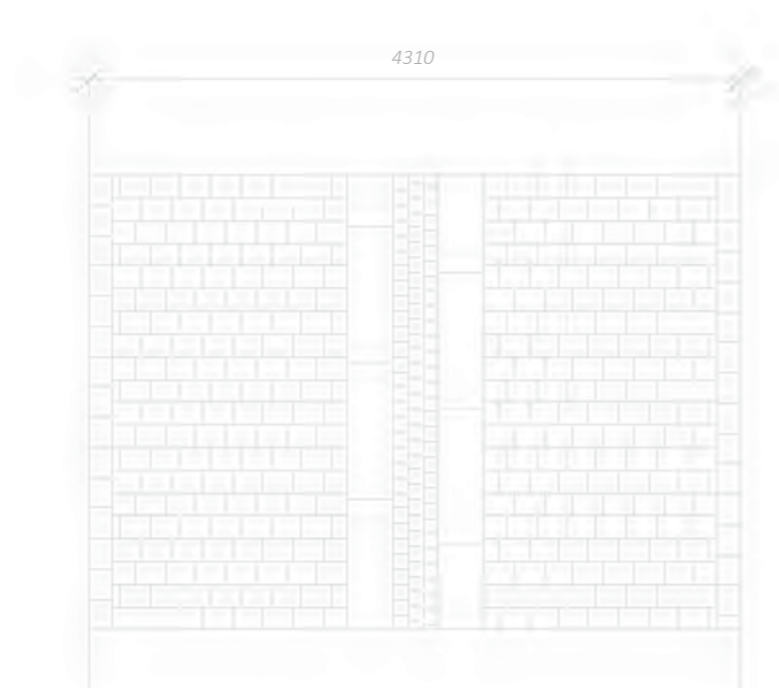
BELÆGNINGSTYPER - HIERARKI

BELÆGNINGHIERARKI

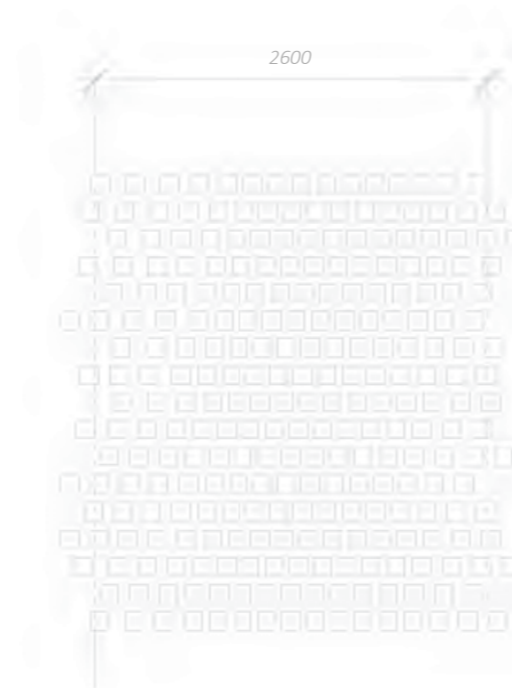
Hovedstien er opbygget som et brostensforløb, detaljeret med et dobbelt bordurbånd med chaussésten i midten. Fra ankomst ved lågen frem mod kirkens indgang, ledes man utvetydigt frem af geometrien, i samspil med bordurflisernes tydelige forløb.

Den sekundære forbindelse fra hovedstien og mod udsigtspladen mod vest udføres i chaussé. En mindre og mere enkel belægning, der underordner sig hovedstiens detaljegrad.

Som manøvreareal lægges chaussésten med mellemrum, der udfyldes med muld og tilsåes med græs. Herved opnåes en kørefast belægning, der i udtryk lægger sig stilfærdig mellem de fuldt befæstede arealer og de tilstødende græsarealer.



*Hovedsti
Brosten, bordur, chaussé*



*Kørsel
Chaussé som græsarmering*



*Sekundærsti
Chaussé*

*Belægningstyper
Belægningsdetaljer 1 : 50*

BELÆGNING GRANIT

BELÆGNINGSSTEN

Belægningen består af tre belægningsdele. Bordurfliser, chaussésten og brosten. Bordurfliser er gangvenlig, robuste og skaber en tydelig retning. Både chaussé og brosten er uopslidelige og udgør sammen og hver for sig en smuk detaljeret flade, der harmonerer med kirkebygningen. Brosten og chaussésten genanvendes. Bordurfliser tilkøbes som nye.



*Bordursten
Jetbrændt med affasede kanter*



*Brosten
Eksisterende kløvede og slidte*



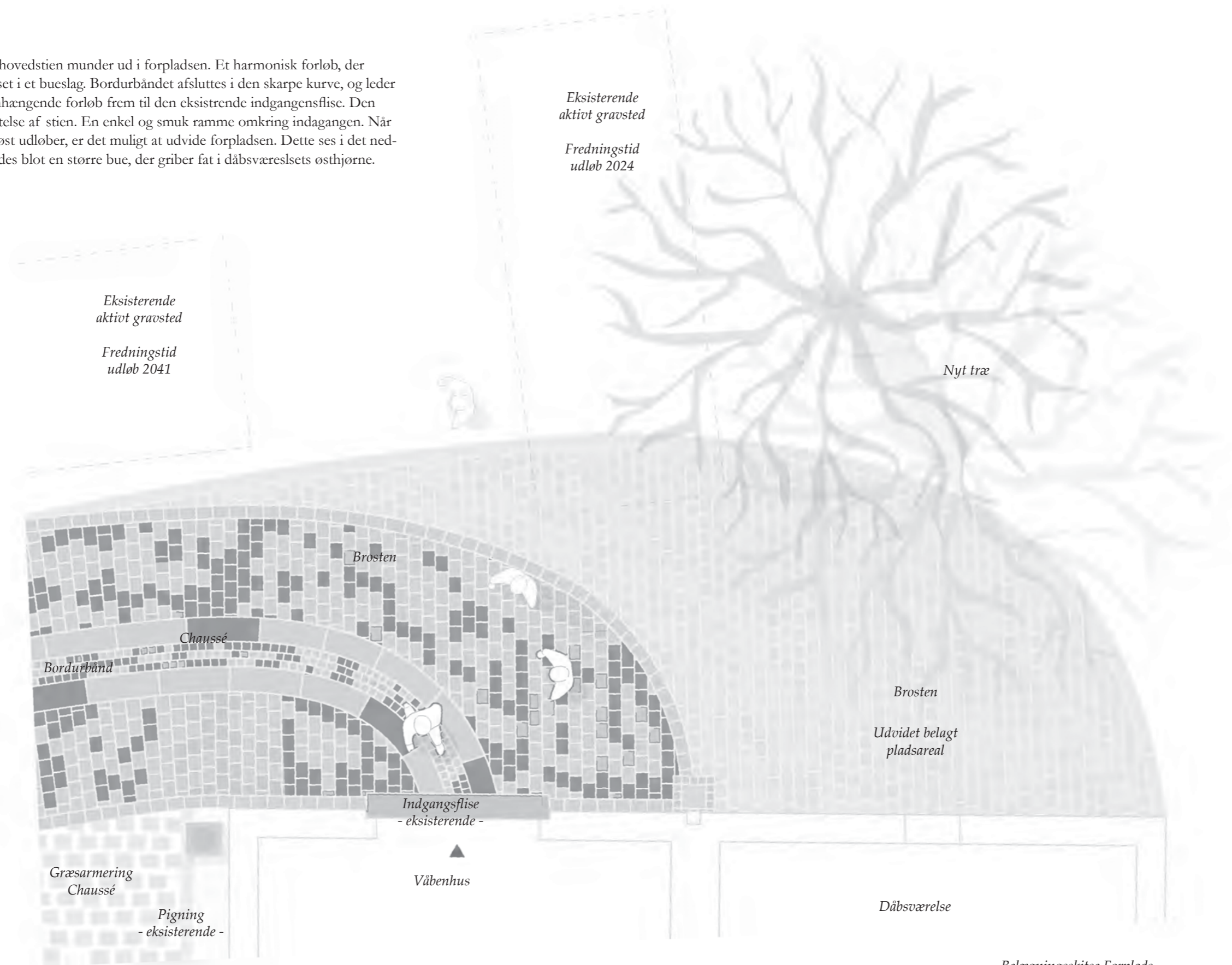
*Chaussé
Eksisterende kløvede og slidte*

BELÆGNING

BELÆGNINGSPLANSKITSE

DELPLAN 2 - FORPLADS

Detaljeskitser viser hvordan hovedstien munder ud i forpladsen. Et harmonisk forløb, der naturligt slutter ved våbenhuset i et bueslag. Bordurbåndet afsluttes i den skarpe kurve, og leder utvetydigt, let og i et sammenhængende forløb frem til den eksisterende indgangsflise. Den brolagte del er blot en forsettelse af stien. En enkel og smuk ramme omkring indgangen. Når det aktive gravsted nod nordøst udløber, er det muligt at udvide forpladsen. Dette ses i det nedtonede areal. Her lægges således blot en større bue, der griber fat i dåbsværelsets østhjørne.



Belægningsskitse Forplads
1 : 50

BELÆGNING GRANITITYPER

NORDISK GRANIT

Størstedelen af belægningen er genanvendte sten. Hvor der er brug for at forbedre tilgængeligheden, indkøbes nye granitbordurfliser. Her ses forslag til flisernes sammensætning. Ved at vælge flere forskellige granittyper, fåes en mosaik af fliser, der harmonerer med kirkebygningen og de eksisterende granitsten. Alle typer er nordisk granit.



Eksisterende granitter



Moseløkke, DK



Blå rønne, DK



Halmstad, SE



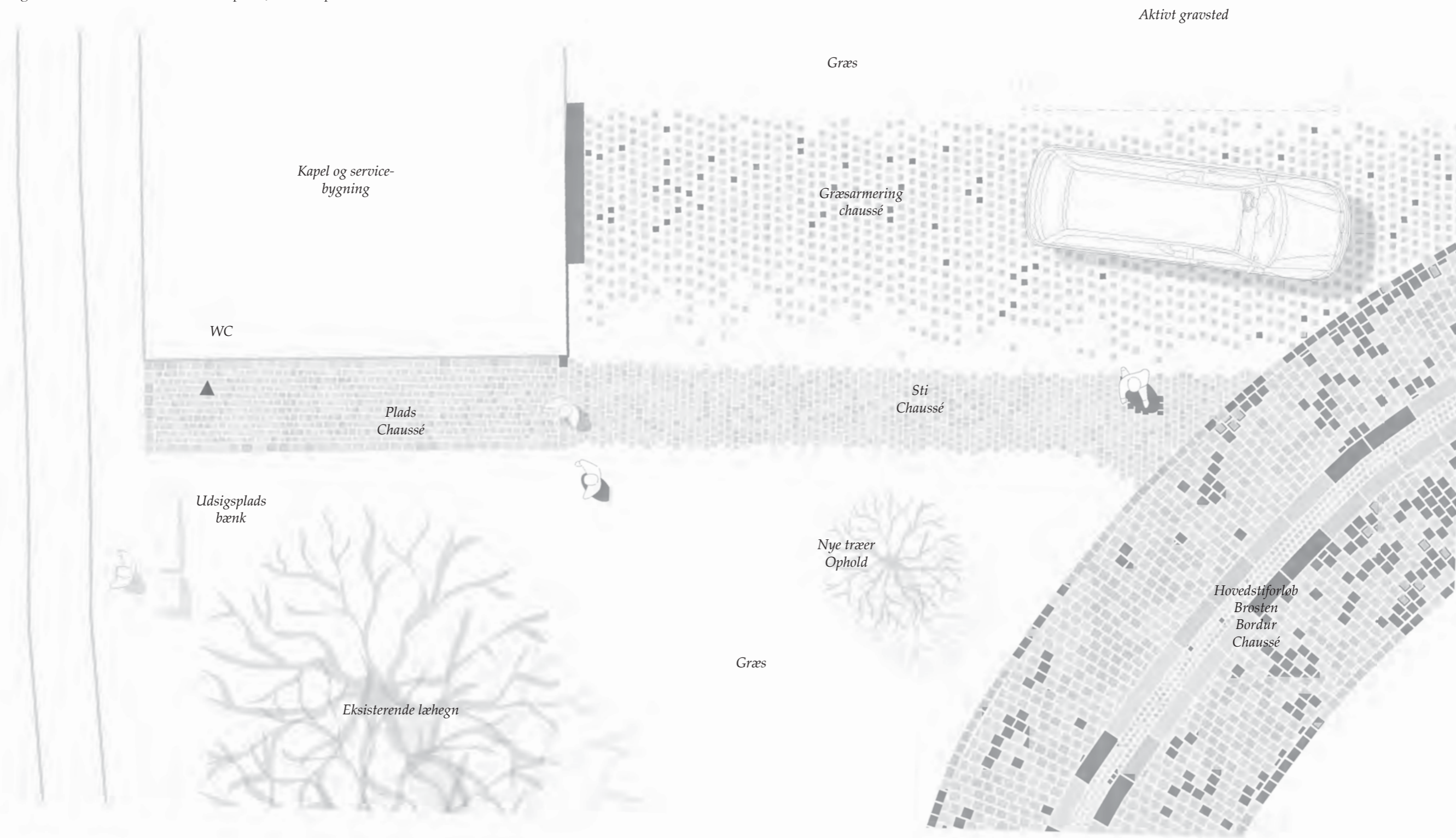
Vånga, SE

BELÆGNING

BELÆGNINGSPLANSKITSE

DELPLAN 3 - UDSIGSTSPUNKT VEST

Området vest for hovedstien, i forbindelse med kapel og servicebygning indrettes som en udsigtsplads. Stien fra hovedstiforløbet føres frem mod kapellets sydside, og overgår til en lille plads. Kapellet anvendes stadig, dog nu i en mere professionel sammenhæng, hvor kun bedemanden i langt de fleste tilfælde stiller kisten i kapellet, uden de pårørendes tilstedeværelse.



BELÆGNING INSPIRATION

BELÆGNINGSINSPIRATION

Her ses forskellige belægningstyper, der kan understøtte fornemmelsen af stentyper, funktion, geometri og anlæg.

*Rettethed
Bordur
Slotfelt ved Schackenborg Gods*



*Begrønning
Græs og belægning smelter sammen*



Nye bordur og gamle brosten



*Gamle bordur, chaussé og brosten
Sct. Peders Sogns kirke i Næstved*



*Græsarmering med brosten-
Favrskov slot*



Chaussé og græs



Græsarmering med chaussé

Mogens B. Andersen
Kirkegårdskonsulent

Vibevej 6 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

6. maj 2022

Menighedsrådet ved Nørre Tranders Kirkegård har d. 21.04.2022 anmodet om en udtalelse vedrørende:

Nørre Tranders Kirkegård
Aalborg Østre Provsti

Udviklingsplan for den gamle kirkegård

Sagen omfatter en udviklingsplan for den gamle kirkegård. Den ny kirkegård indgår kun ved beregning af behovet for fremtidig gravkapacitet. Det viser sig, at der samlet set er betydelig overskydende gravkapacitet. Planen er skitseret med en tidshorisont på 20 + år. Planen tager afsæt i de nuværende tendenser med ændringer i gravstedsmønsteret, hvor der ses faldende kistebegravelser og flere urnenedsættelser.

Gravkapaciteten på den gamle kirkegård nedjusteres for at give plads til andre funktioner, rekreativt ophold, fremtidige plantninger og kulturhistorisk formidling. Der sikres også arealer til kirkegårdens fremtidige funktioner, som endnu ikke kendes. Der indrettes med fleksibilitet i gravanlæggene sådan, at det ikke udelukkende er aktiviteten på gravstederne, der giver kirkegården liv. Eksisterende bevaringsværdige gravsten placeres fremover forskellige steder på kirkegården, og ny udpegede bevaringsværdige gravsten bliver stående på graven.

Kirkegårdens rum skal udover gravlægning indbyde til ophold, og styrke de eksisterende gode rumligheder. Kirkegården kan i højere grad anvendes som kirkens uderum.

Til sagen bemærkes, at udviklingsplanen udtrykker dyb indsigt i, at kirkegården både er en tidsmæssig kompleks organisme, der bevæger sig ved udvikling lag på lag og samtidig udgør en funktionel brugbar enhed i sin samtid. Planen er meget systematisk og grundig. Der er sammenhæng mellem analyser, mål og konkrete tiltag. Planen indeholder inspirerende nye tiltag som andagtsplads med pavillon.

Udlægning af grave er tænkt fleksibelt i enheder med høj midtehæk. Gravenhederne kan få varierende størrelser og dermed tilpasses de tilfældigheder, som styrer brugernes gravstedsvalg. Det bemærkes, at såfremt det bliver muligt, bør det tilstræbes, at kistegrave etableres i gravrækkernes østlige række/side således, at gravminder placeres over den gravlagtes hoved. Urnegrave kan overvejende anlægges i den vestlige række. Dette princip er fremherskende i illustrationerne, men ikke beskrevet som et mål. Dog bør en monoton struktur undgås.

Med hensyn til, at ny udpegede bevaringsværdige gravsten bliver stående på graven, er dette at foretrække. Menighedsrådet bør dog være opmærksom på, at det er set, at der går "spekulation" i

gravstedsforlængelse således, at gravstedsbrugere presser på for at få gravstenen fredet, selv om den ikke er fredningsberettiget for dermed få gravstedet forlænget uden omkostninger.

Den ny kirkegård er vanskelig at anvende til kistenedsættelser på grund af kridt. Det er en mulighed, at den ny kirkegård i fremtiden får mere natur- og skovpræg. Skovbegravelse bliver af og til efterspurgt som udvidelser til middelalderkirkegårde. Begrundelsen er "konkurrence" i forhold til de ikke folkekirkelige begravelsespladser, der etableres i disse år. Udvidelser med skov er vanskelige at imødekomme, idet der oftest er rigelig plads på de eksisterende kirkegårde. Det vil derved være uøkonomisk og afviklende for de gamle kirkegårde at etablere yderligere begravelsesplads. I Nr. Tranders er der en ny kirkegård, som kan være et alternativt tilbud til skovbegravelse.

Menighedsrådet skal være opmærksom på, at der ikke kan ændres ved gravsteders afgrænsninger uden gravstedsbrugerens tilladelse.

Hvis der skal repareres på gravhøjens kanter skal det ske i samarbejde med Aalborg Historiske Museum.

Omsætning af den overordnede udviklingsplan til virkelighed er en langsom proces, der kræver fastholdelse af planens intentioner. Der vil opstå dilemmaer og valgmuligheder undervejs og måske også behov for nogle ændringer. Det tilrådes, at menighedsrådet ved afgørende skridt i realiseringsforløbet konsulterer arkitektfirmaet således, at planintentionerne fastholdes.

Konkrete projekter skal godkendes efter de almindeligt gældende regler. !?

Det anbefales, at udviklingsplanen godkendes af provstiudvalget som et overordnet styringsredskab.

Mogens B. Andersen

Referat

Aalborg Østre Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde - FKH - 27. maj 2022 - d. 27-05-2022 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Christian Bjørn Krüger, Gunnar Høj, Claus Johannsen, Birthe Lauritzen, Birgit Helga Nielsen, Anne Marie Arre, Anne Steenberg, Oral-Franciz Valgaard Shaw

Mødepunkt

Referat

15 - Beslutning: Nørre Tranders MR: Udviklingsplan for kirkegården & ny belægning (etape 1)

- Menighedsrådet ansøger om godkendelse af udviklingsplan udarbejdet af TAJN arkitekter - udviklingsplanen i fuld format kan ses i F2

[Fra Nørre Tranders MR vedr. Udviklingsplan for kirkegården ved arkitektfirmaet TAJN april 2022 \(f2p://dossier/8629711\)](#)

- Kirkegårds konsulent anbefaler provstiudvalget at godkende udviklingsplanen som et overordnet styringsredskab.

- Menighedsrådet ansøger om godkendelse af at kunne etablere ny belægning for etape 1, der er omtalt på side 7 i vedlagte skitseprojekt. Der er bevilget 90.000 kr. til projektet i budget 2022.

Sager:

Kirkegård - Nørre Tranders - Udviklingsplan for kirkegården - Aalborg Østre Provsti - 2022 (2022 - 14336)

Kirkegård - Nørre Tranders - Udviklingsplan for kirkegården - Aalborg Østre Provsti - 2022 (2022 - 14336)

Kirkegård - Nørre Tranders - Udviklingsplan for kirkegården - Aalborg Østre Provsti - 2022 (2022 - 14336)

Budget 2022 - Endelig budgetudmelding - MR Aalborg Østre Provsti - 2021 (2021 - 25238)

Bilag:

Nørre Tranders. Udviklingsplan. Kirkegården, Nr. Tranders. Udviklingsplan-MBA.01.2022, Nørre

- Oral Shaw erklærede sig inhabil under behandling af punktet, men præsenterede udviklingsplanen kort.

- Udviklingsplan for kirkegården tages til efterretning med anerkendelse. PU godkender at fase 1 kan sættes i udbud.

Udvalget ser frem til beskrivelse med økonomisk overslag med henblik på myndighedsgodkendelse af adgangsvejes omlægning.

anders. Ny belægning i forbindelse med
godkendelse af udviklingsplan. Kirkegården, Bilag
Punkt 4.1 Belægning, Endelig budget 2022 - Nr.
Tranders

NR.	NAVN	SKALA	PAPIR	DATO	NOTER
LA 0.00	Tegningsliste	-	A4	03.11.23	
LA 1.01	Oversigtsplan Anlæg	1:250	A3	03.11.23	
LA 1.02	Eksisterende Forhold	1:250	A3	03.11.23	
LA 1.03	Rydningssplan	1:250	A3	03.11.23	
LA 2.01	Anlægsplan udsnit 1	1:200	A3	03.11.23	
LA 2.02	Anlægsplan udsnit 2	1:200	A3	03.11.23	
LA 3.01	Principbelægninger	1:50	A3	03.11.23	
LA 3.02	Princip - Forplads	1:50	A3	03.11.23	
LA 3.03	Princip - Kapel	1:20 / 1:50	A3	03.11.23	
LA 3.03	Principopbygninger	1:20	A3	03.11.23	

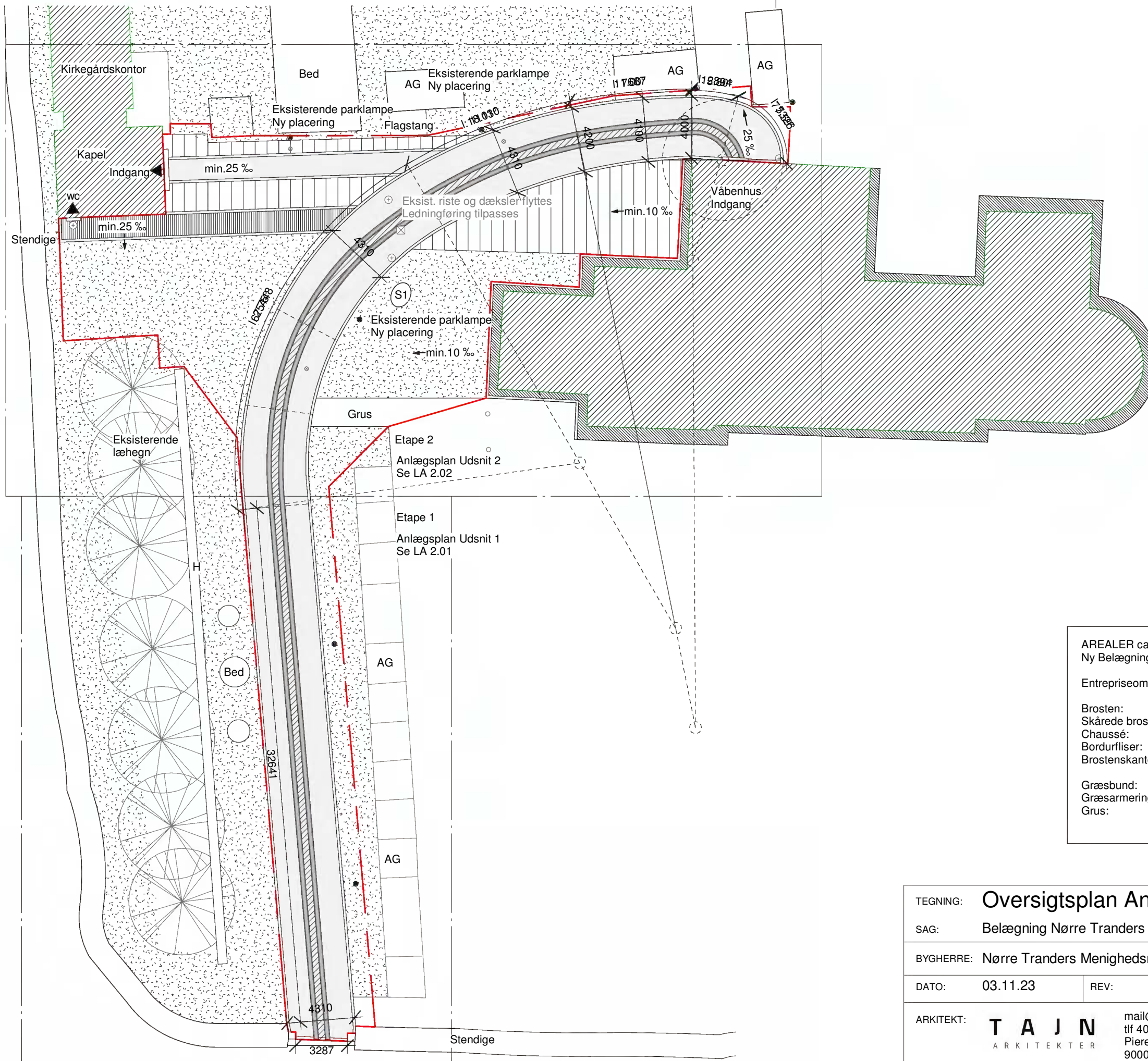
Øvrige dokumenter:

Arbejdsbeskrivelse af anlægsarbejder af d. 03.11.23

Tilbudsliste af d. 03.11.23

Skitseforslag, marts 2022

TEGNING:	Tegningsliste		MÅL:	-		
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke					
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd			Sags nr.	2023 - 06	
DATO:	03.11.23	REV:	SIGN:	TT	KONTROL:	DC
ARKITEKT:	 mail@tajnkitektekter.dk 40 73 82 71 Pieren 34 9000 AALBORG			TEGN NR:	LA 0.00	



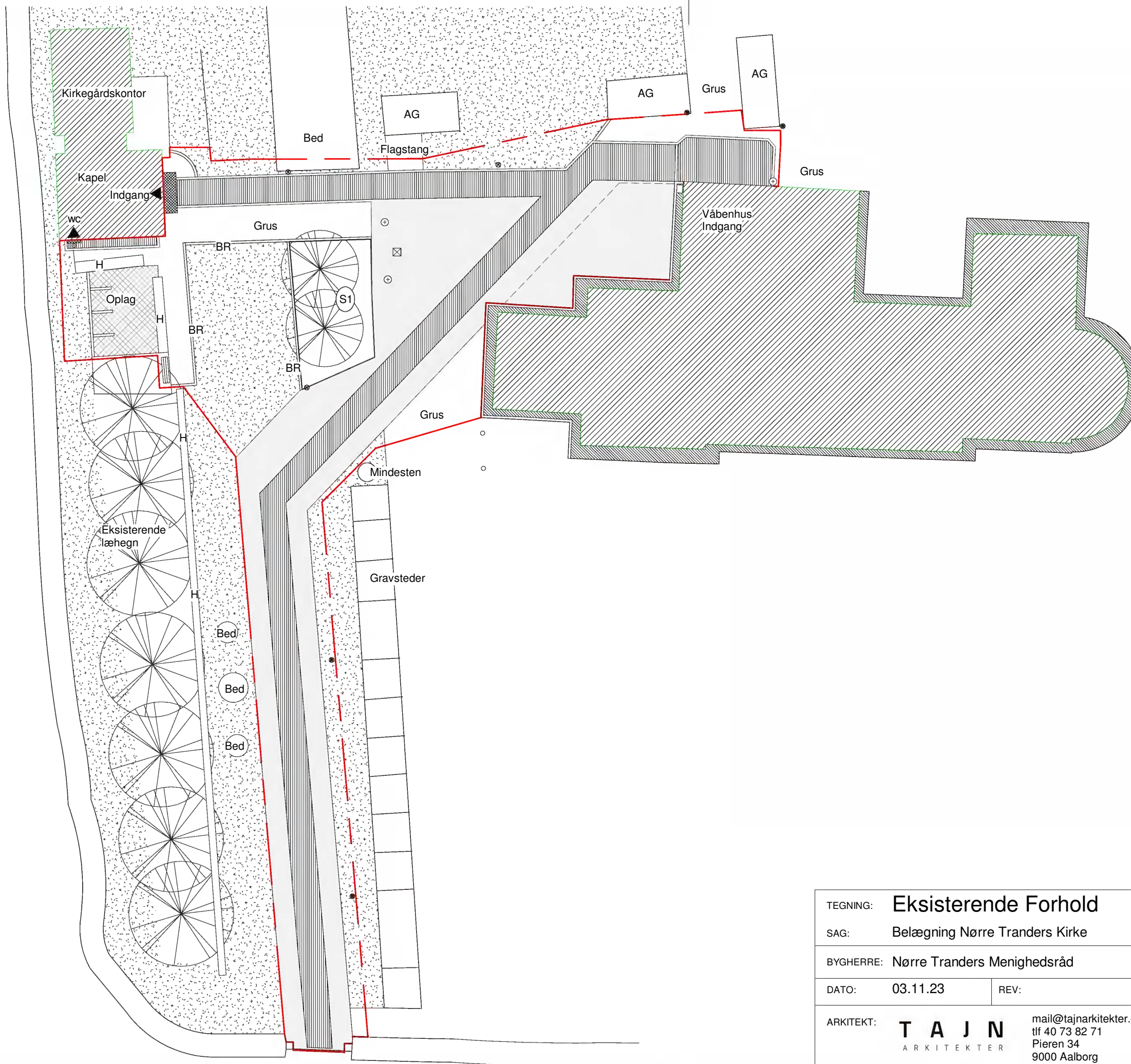
SIGNATUR

- Entreprisegrænse
- - - Etapeudsnit
- Eksisterende
- Bygningsgrænse
- Grus
- Brosten
- Granitbordur
- Klinker
- Betonflise
- Brosten, savet top
- Chaussé
- Græsarming brosten
- Græs
- × Rf xx.xx Relativ kote, forplads
- xx ‰ → Faldretning
- S1 Mindesten Sohn
- BR Brosten
- H Hæk
- + Dæksel - eksisterende
- + Dæksel - ny placering
- x Afløbsrist - eksisterende
- x Afløbsrist - ny placering
- ⊗ Parklampe - eksisterende
- ⊗ Parklampe - ny placering
- ⊗ Træ - eksisterende

AREALER ca. Ny Belægning

Entrepriseområde:	785 m ²
Brosten:	285 m ²
Skårede brosten:	35 m ²
Chaussé:	25 m ²
Bordurfliser:	155 lbm
Brostenskanter:	210 lbm
Græsbund:	265 m ²
Græsarming (m brosten):	115 m ²
Grus:	15 m ²

TEGNING: Overigtsplan Anlæg	MÅL: A5 indstøbet
SAG: Belægning Nørre Tranders Kirke	
BYGHERRE: Nørre Tranders Menighedsråd	Sags nr. 2023 - 06
DATO: 03.11.23	REV: SIGN: TT
ARKITEKT: T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg
	TEGN NR: LA 1.01



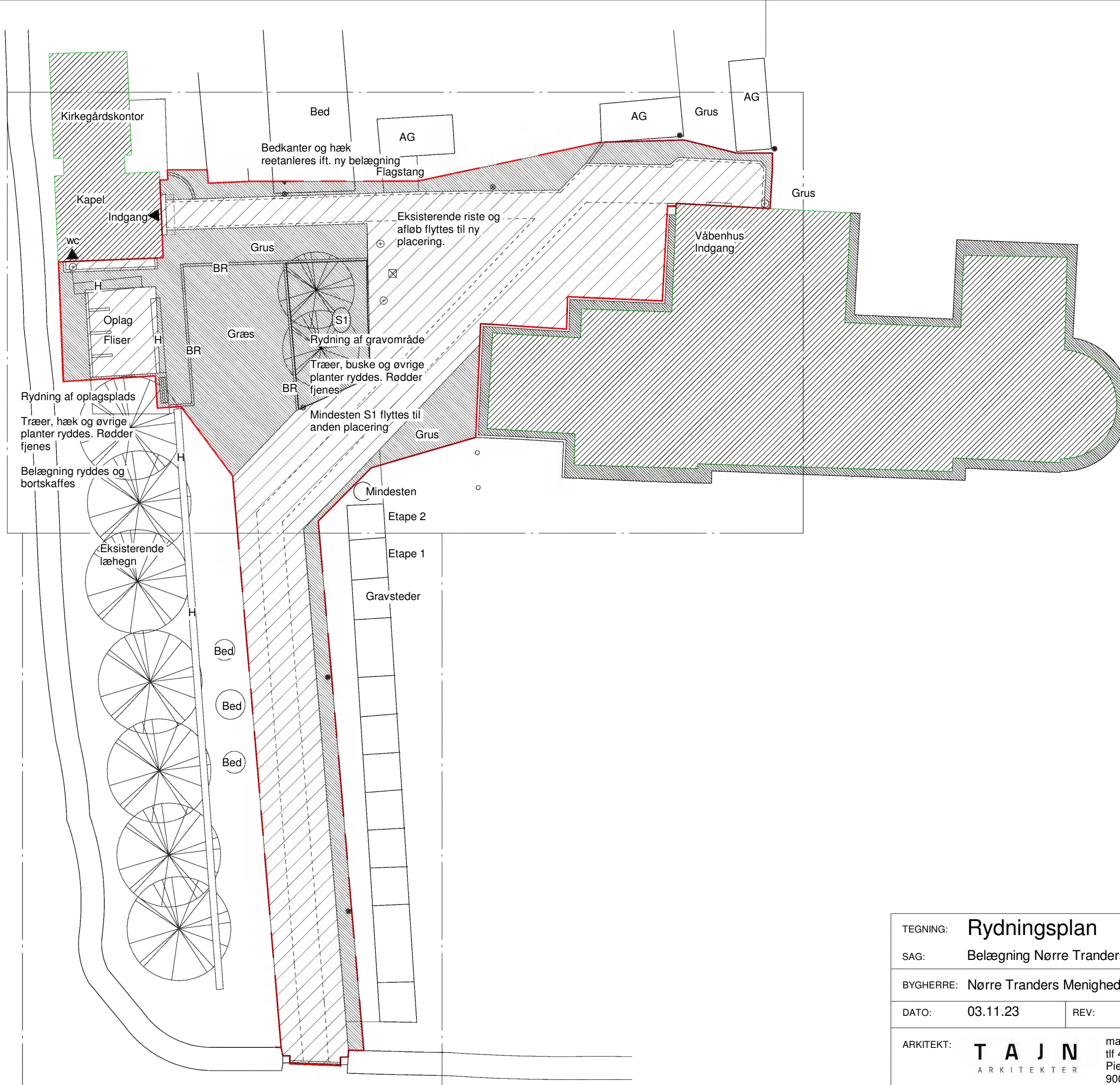
SIGNATUR

- Entreprisegrænse
- - - Etapeudsnit
- Eksisterende
- Bygningsgrænse
- Grus
- Brosten
- Klinker
- Betonflise
- Chaussé
- Græs
- S1 Mindesten Sohn
- BR Brosten
- H Hæk
- + Dæksel - eksisterende
- X Afløbsrist - eksisterende
- ⊗ Parklampe - eksisterende
- ⊗ Træ - eksisterende
- Bænk

AREALER ca. Eksisterende

Entrepriseområde:	785 m ²
Brosten:	275 m ²
Chaussé:	180 m ²
Betonfliser:	25 m ²
Grus:	85 m ²
Græs:	220 m ²

TEGNING:	Eksisterende Forhold	MÅL:	Aslind 250
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd		Sags nr. 2023 - 06
DATO:	03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT:	T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	
			TEGN NR: LA 1.02



AREALER ca. Rydning

Entrepriseområde: 785 m²

Belægninger: 485 m²
Heraf bortskaffes: 25 m²

Græs/grusarealer: 300 m²

ETAPE 1 AREALER ca. Rydning

Entrepriseområde: 185 m²

Belægninger: 150 m²
Græs/grusarealer: 35 m²

ETAPE 2 AREALER ca. Rydning

Entrepriseområde: 600 m²

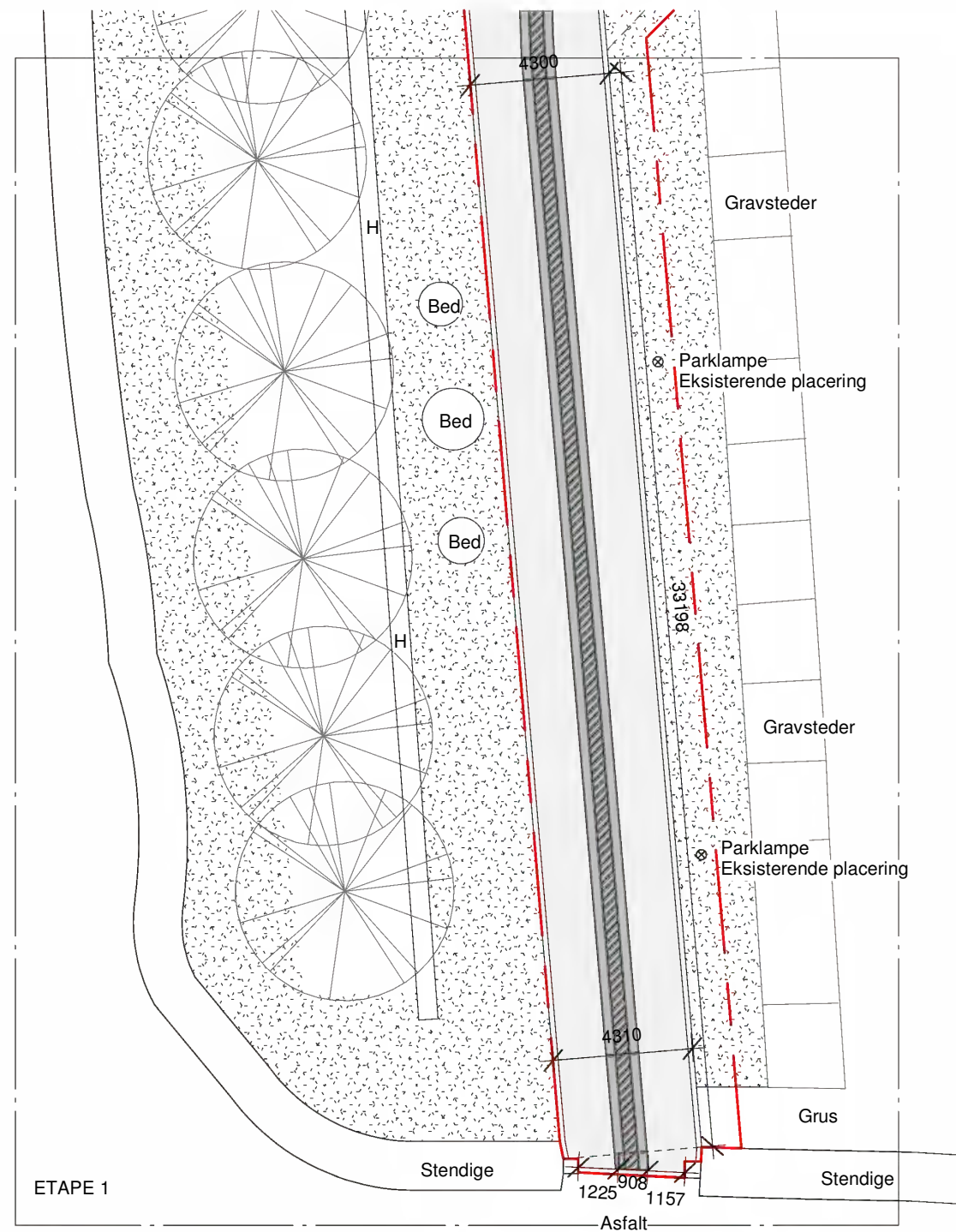
Belægninger: 335 m²
Heraf bortskaffes: 25 m²

Græs/grusarealer: 265 m²

SIGNATUR

- Entreprisegrænse
- Træ eksisterende
- Eksisterende
- Bygningsgrænse
- Pigsten
- Rydning belægning
- Rydning græs / grus
- S1 Mindesten Sohn
- BR Brosten
- H Hæk
- + Dæksel
- Afløbsrist
- Parklampe
- ⊗ Træ
- Bænk eksisterende

TEGNING: Rydningsplan	MÅL: A5 indbundet	
SAG: Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE: Nørre Tranders Menighedsråd		Sags nr. 2023 - 06
DATO: 03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT: T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 1.03
		KONTROL: DC



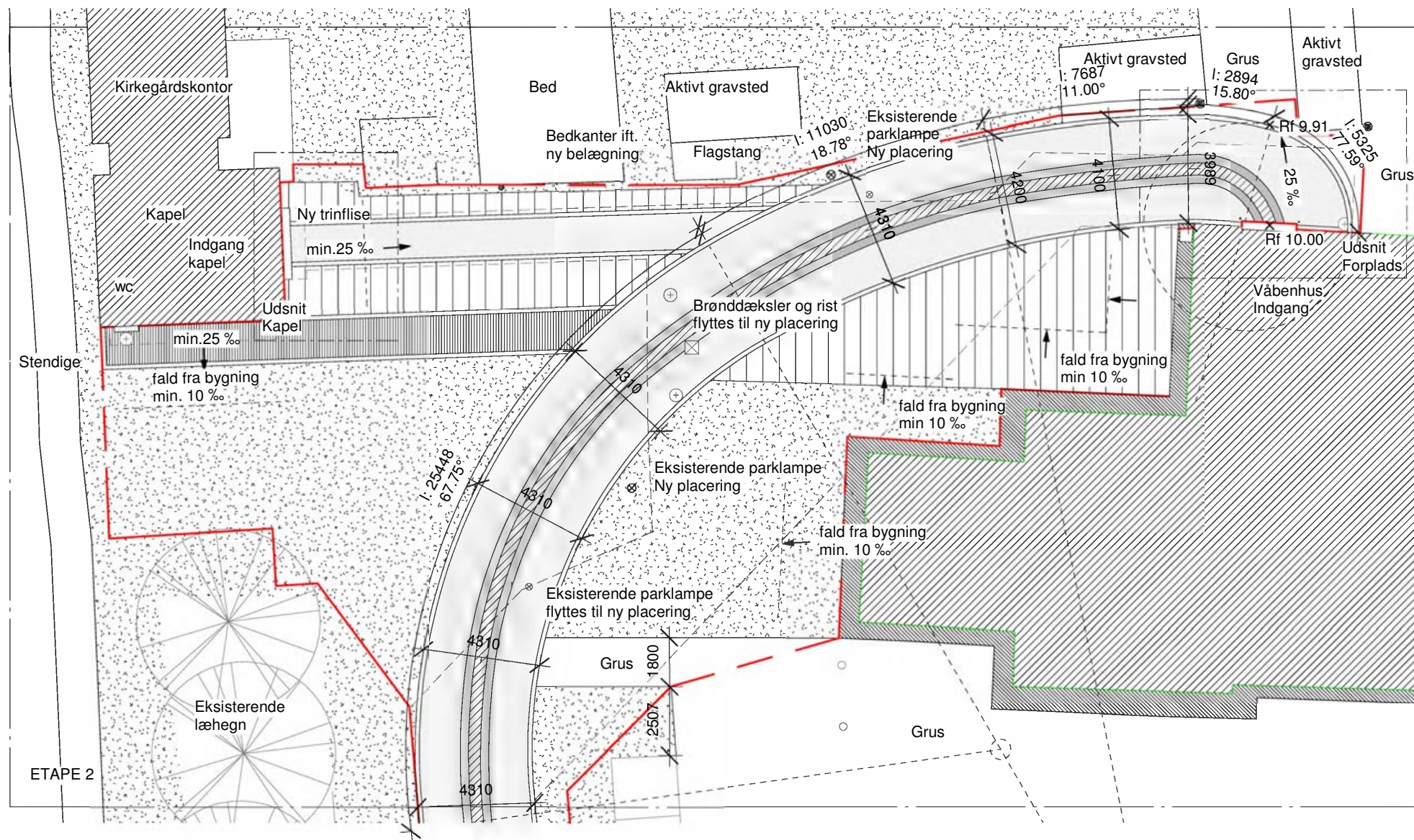
SIGNATUR

	Entreprisegrænse
	Etapeudsnit
	Eksisterende
	Bygningsgrænse
	Grus
	Brosten
	Granitbordur
	Klinke
	Betonflise
	Brosten, savet top
	Chaussé
	Græsarming brosten
	Græs
x Rf xx.xx	Relativ kote, forplads
xx % ->	Faldretning
S1	Mindesten Sohn
BR	Brosten
H	Hæk
	Dæksel - eksisterende
	Dæksel - ny placering
	Afløbsrist - eksisterende
	Afløbsrist - ny placering
	Parklampe - eksisterende
	Parklampe - ny placering
	Træ - eksisterende

ETAPE 1
AREALER ca.
Ny Belægning

Entrepriseområde:	185 m ²
Brosten:	115 m ²
Skårede brosten:	15 m ²
Bordurfliser:	70 lbm
Brostenskanter:	70 lbm
Græsbund:	30 m ²
Grus:	5 m ²

TEGNING: Anlægsplan udsnit 1	MÅL: As indicated	
SAG: Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE: Nørre Tranders Menighedsråd		Sags nr. 2023 - 06
DATO: 03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT: T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 2.01



SIGNATUR

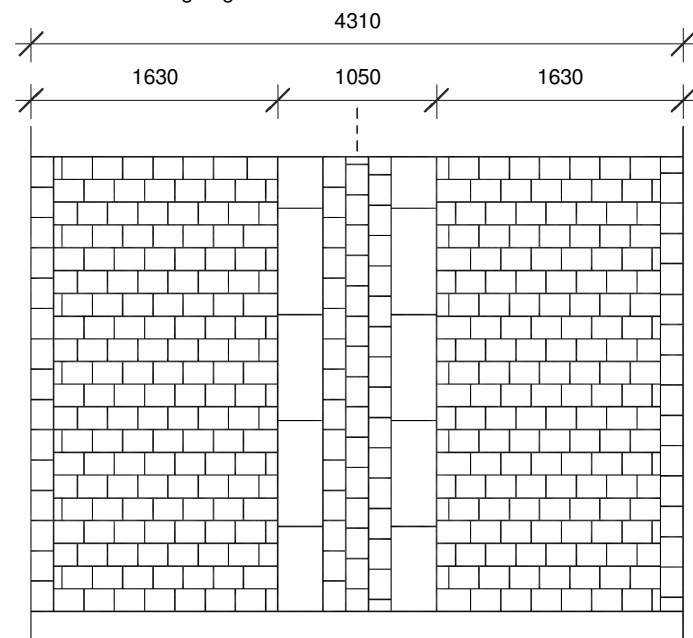
- Entreprisegrænse
- - - - - Etapeudsnit
- Eksisterende
- Bygningsgrænse
- Grus
- Brosten
- Granitbordur
- Klinker
- Betonflise
- Brosten, savet top
- Chaussé
- Græsarming brosten
- Græs
- x Rf xx.xx Relativ kote, forplads
- xx % → Faldretning
- S1 Mindesten Sohn
- BR Brosten
- H Hæk
- ⊕ Dæksel - eksisterende
- ⊕ Dæksel - ny placering
- ⊗ Afløbsrist - eksisterende
- ⊗ Afløbsrist - ny placering
- ⊗ Parklampe - eksisterende
- ⊗ Parklampe - ny placering
- ⊗ Træ - eksisterende

ETAPE 2
AREALER ca.
Ny Belægning

Entrepriseområde:	600 m ²
Brosten:	170 m ²
Skårede brosten:	20 m ²
Chaussé:	25 m ²
Bordurfliser:	85 lbm
Brostenskanter:	140 lbm
Græsbund:	225 m ²
Græsarming (m brosten):	115 m ²
Grus:	10 m ²

TEGNING: Anlægsplan udsnit 2	MÅL: As indicated	
SAG: Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE: Nørre Tranders Menighedsråd		Sags nr. 2023 - 06
DATO: 03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT: T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 2.02

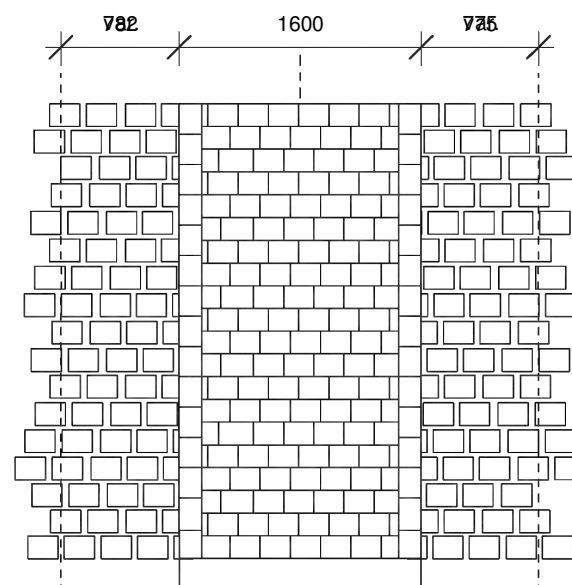
HOVEDSTI
Kørebanelægning



KØRESPOR
Eksisterende gamle brosten genanvendes i kørespor og kantninger.

GANGFELT
Nye bordurfliser
Mellem bordur eksisterende brosten tilværkes med savet, jetbrændt top samt savet bund

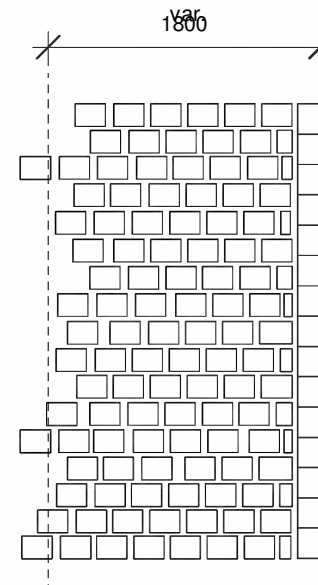
GRÆSARMERING BROSTEN
Køreareal kapel og parkering



KØRESPOR
Eksisterende gamle brosten genanvendes i kørespor som græsarmering over makadam

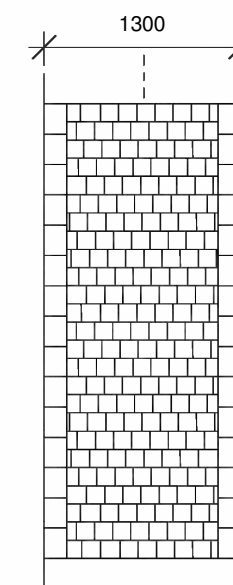
GANGFELT
Eksisterende gamle brosten genanvendes som gangfelt.

PARKERING
Brosten som græsarmering



PARKERING
Eksisterende gamle brosten sættes som græsarmering. Justeres fra kantning.

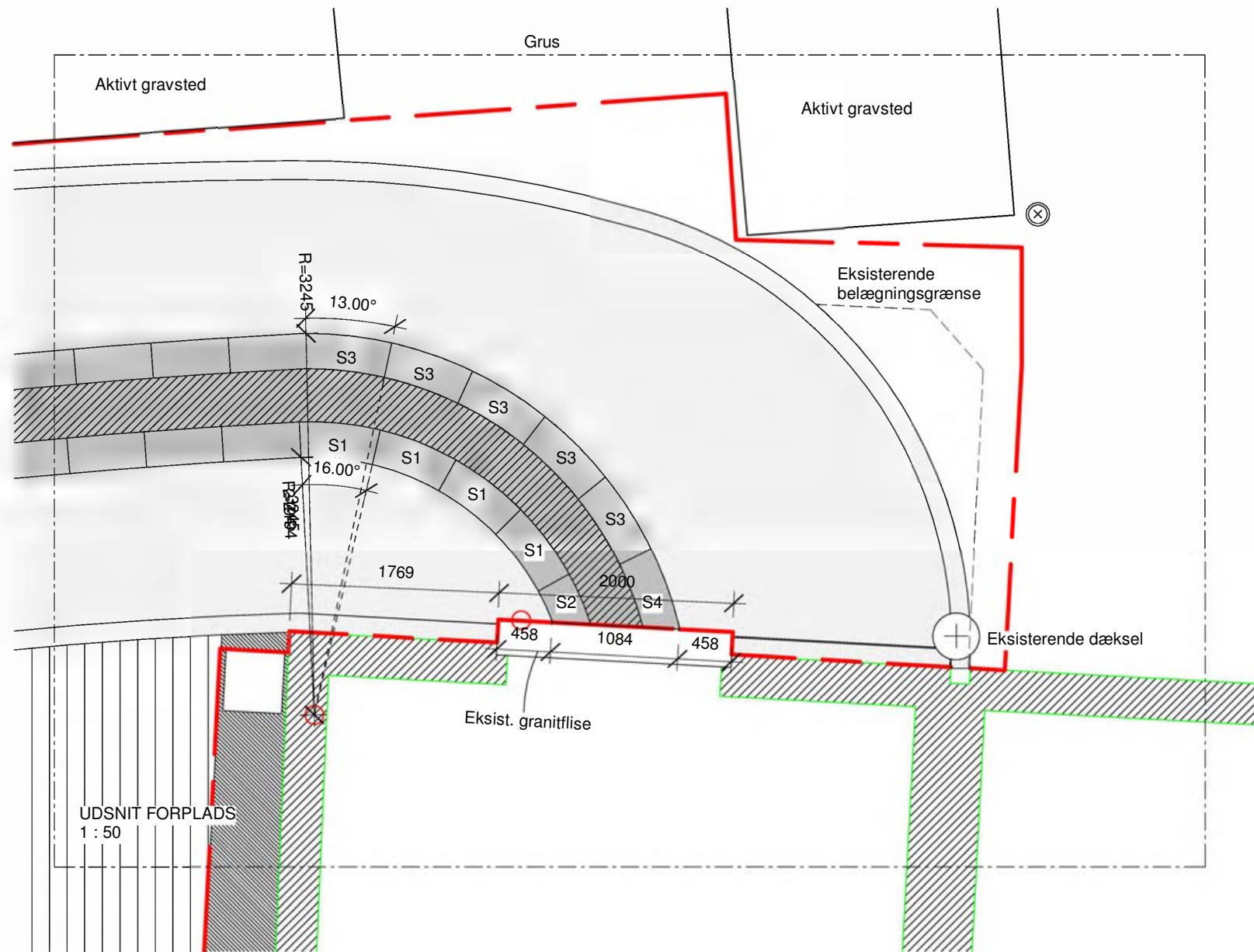
GANGSTI KAPEL
Chaussébelægning



GANGFELT
Eksisterende gamle brosten som kantning.

Eksisterende gamle chaussésten genanvendes som chaussébelægning.

TEGNING:	Principbelægninger	MÅL:	1 : 50
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd		Sags nr. 2023 - 06
DATO:	03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT:	T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 3.01
			KONTROL: DC



UDSNIT FORPLADS
1 : 50

BORDUR FORPLADS

Der foretages kontrolmål og afsætning inden bestilling af granit.

Gangfeltet placeres centreret ud for eksisterende flise ved indgang til kirken.

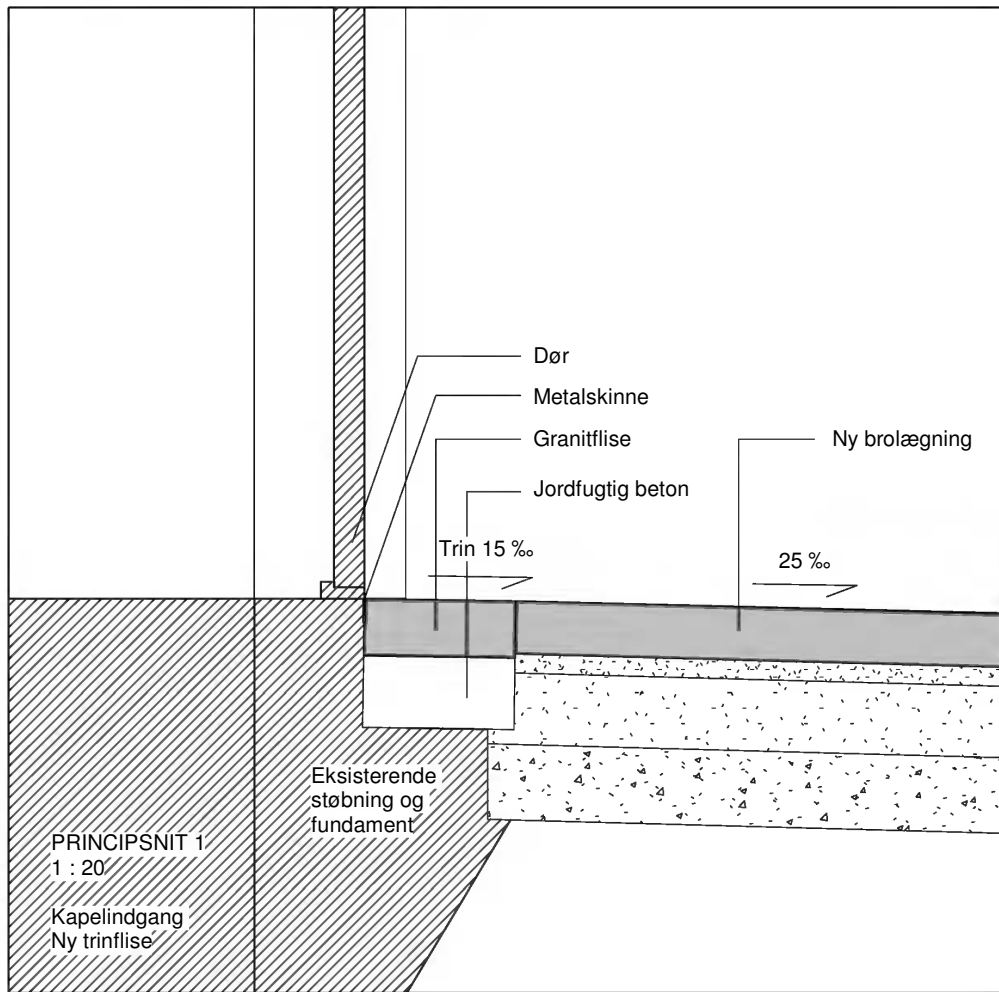
**BORDURSTEN
SPECIALMÅL**

R = 2194 mm
S1 4 stk
S2 1 stk

R = 3245 mm
S3 5 stk
S4 1 stk

SIGNATUR	
	Entreprisegrænse
	Etapeudsnit
	Eksisterende
	Bygningsgrænse
	Grus
	Brosten
	Granitbordur
	Klinke
	Beton
	Brosten, savet top
	Chaussé
	Græsarming brosten
	Græs

TEGNING:	Princip - Forplads	MÅL:	A5 indstakket
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd	Sags nr.	2023 - 06
DATO:	03.11.23	REV:	
		SIGN:	TT
ARKITEKT:	T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 3.02
		KONTROL:	DC



KAPEL INDGANG

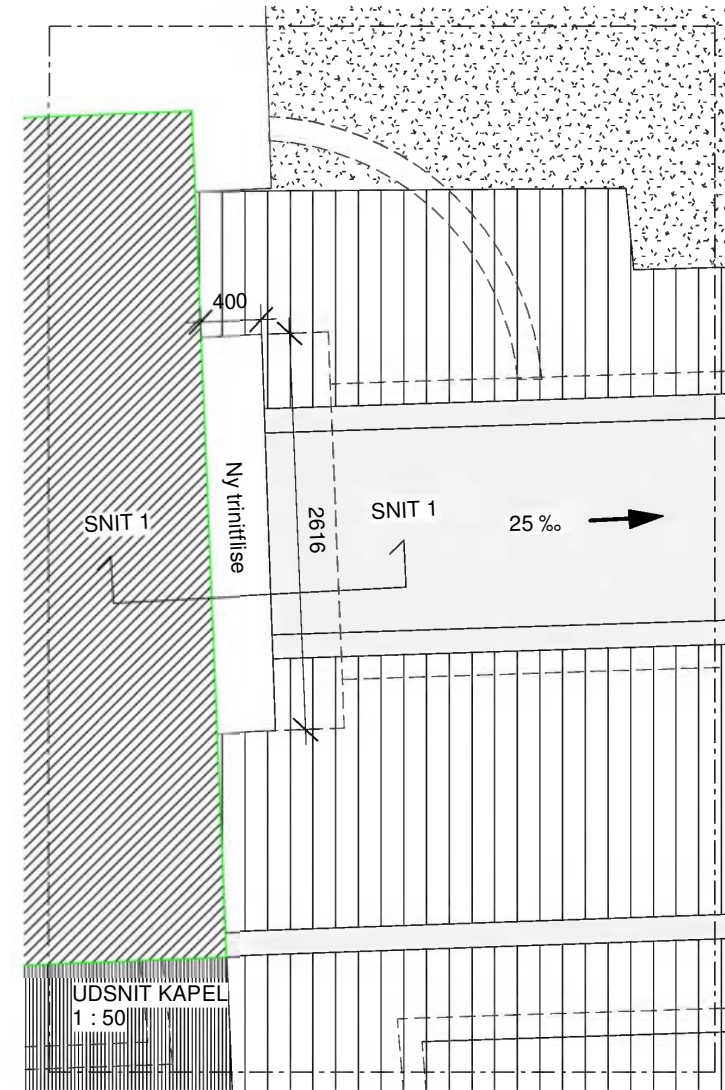
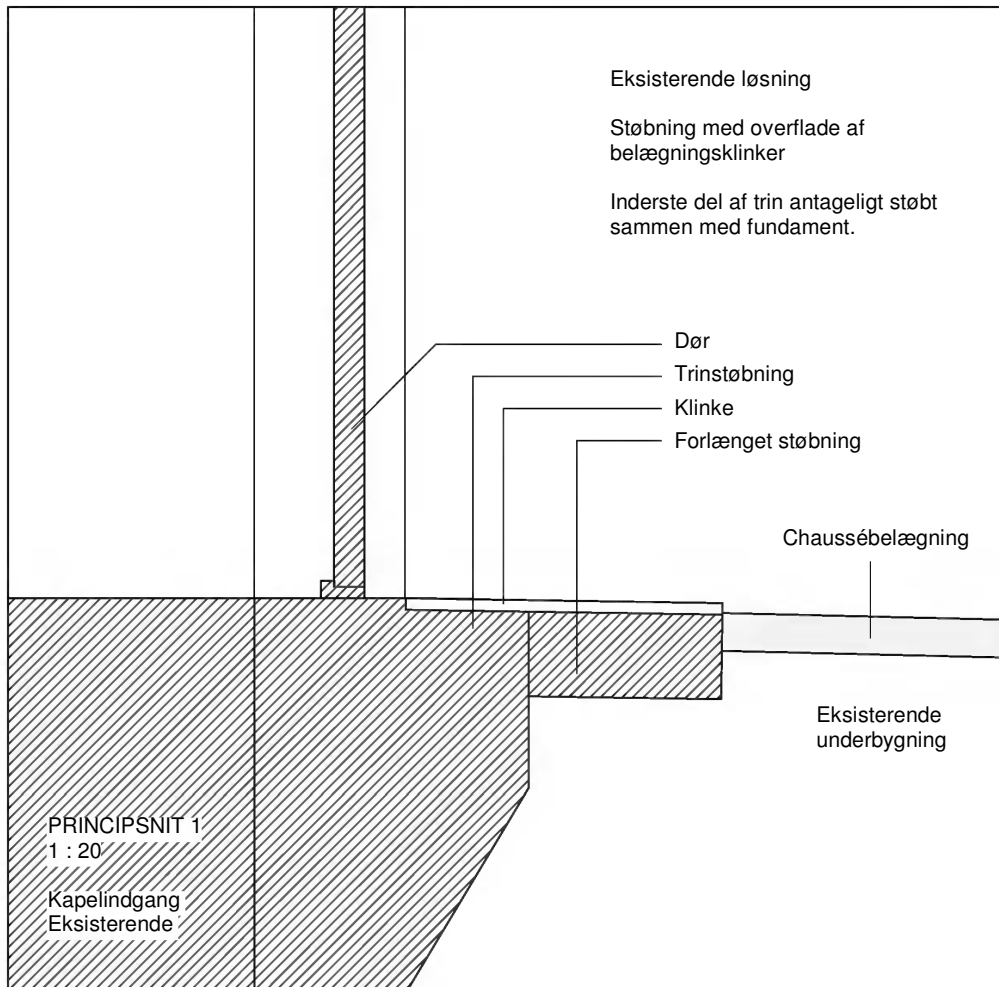
Eksisterende trin og støbning nedbrydes i nødvendigt omfang.

Ny granittrinflise sættes i jordfugtig beton, i dybde som eksisterende forhold tillader det.

Mellem eksisterende gulv og nyt trin ilægges kuldebrosafbrydelse, og der fuges med beton. Der monteres en metalskinne mellem nyt granittrin og eksisterende gulvoverflade.

Endelig løsning afhængig af eksisterende støbninger. Endelig løsning godkendes af bygherre og tilsyn under udførelse.

Der opmåles forud for bestilling af granit samt udførelse.



NY TRINFLISE

Ny trinflise tilpasses indgangsniveau, som eksisterende trin.

Omgivende terræn tilpasses trinoverkant, og der etableres niveaufri adgang. Der sikres godt afvandingsfald.

Belægning tilpasses eksisterende terræn fra trinflise frem mod hvert gavlhjørne.

Flise udføres i granit i fuld længde. Granittype, moselykke med stokhugget overflade.

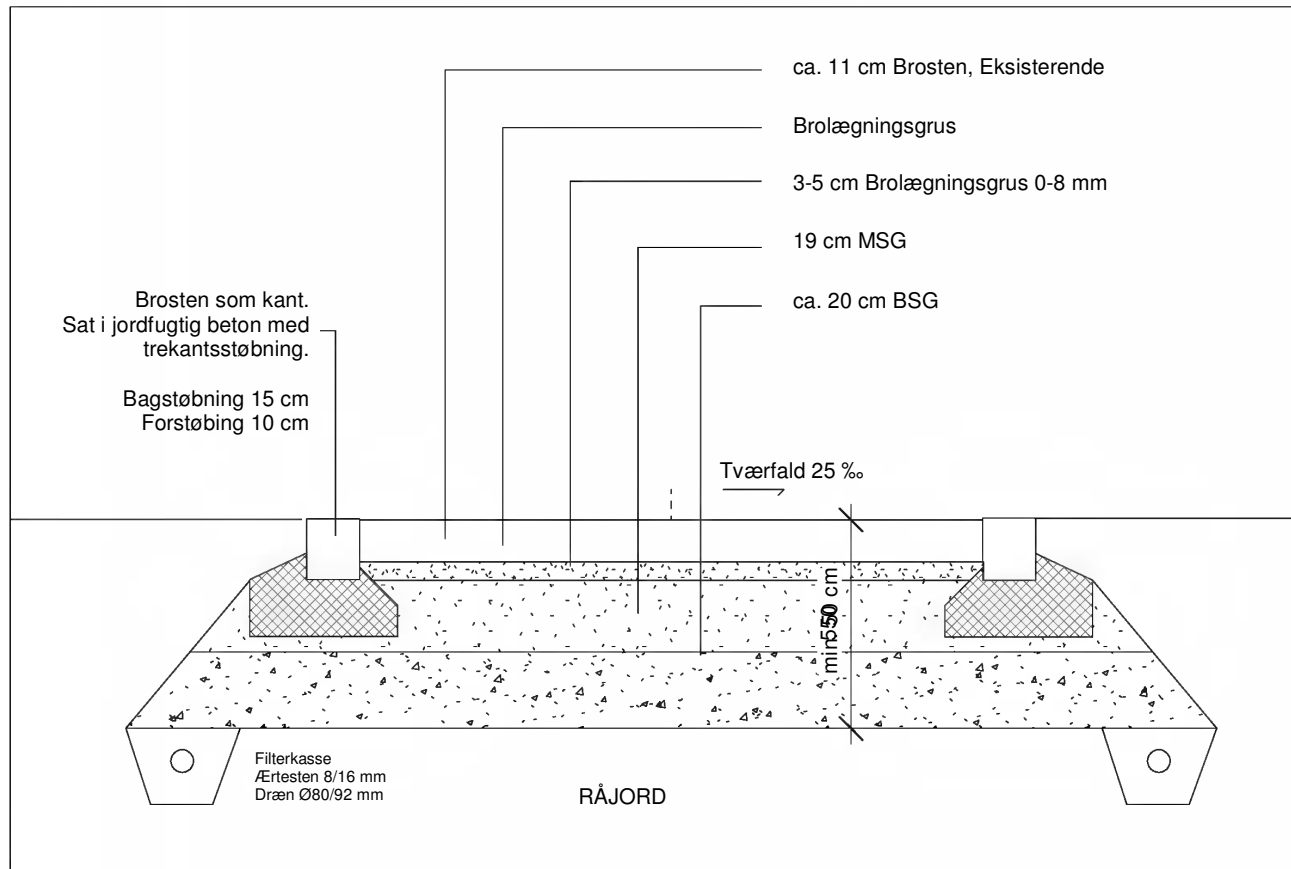
Der opmåles forud for bestilling af granit samt udførelse.

SIGNATUR

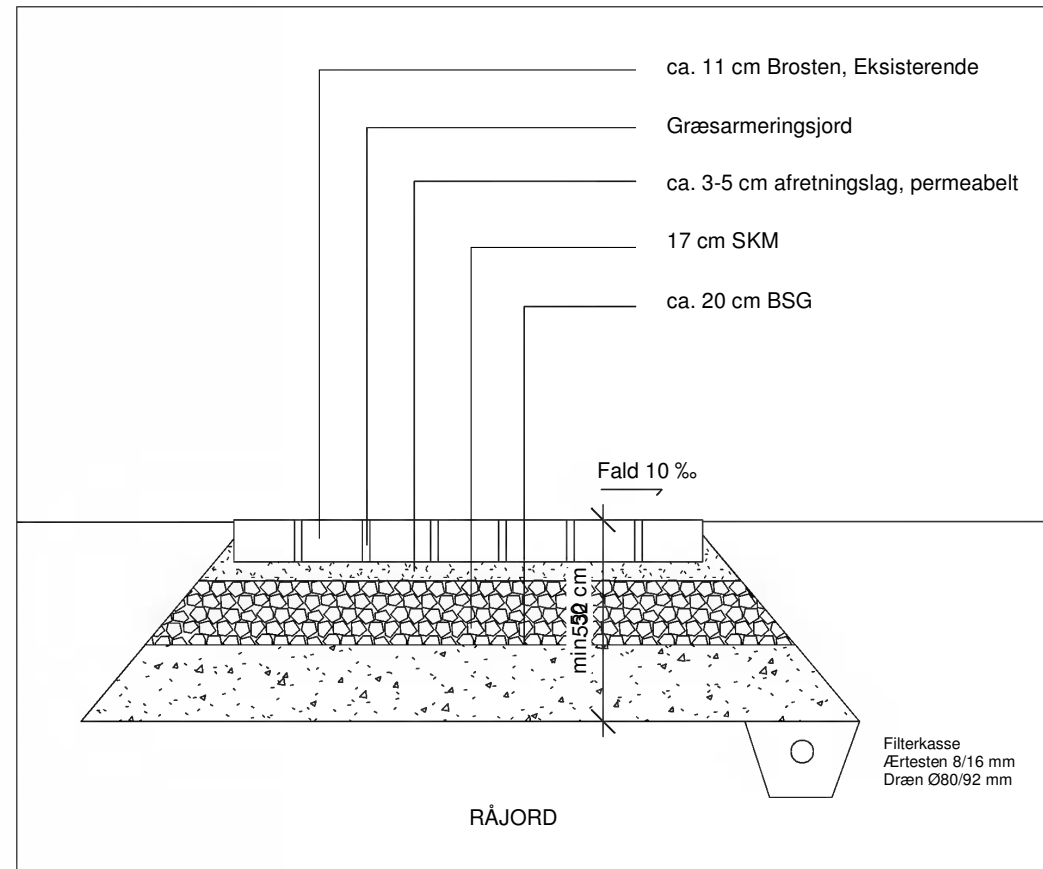
- Entreprisegrænse
- Etapeudsnit
- Eksisterende
- Bygningsgrænse
- Grus
- Brosten
- Granitbordur
- Klinke
- Beton
- Brosten, savet top
- Chaussé
- Græsarming brosten
- Græs

TEGNING:	Princip - Kapel	MÅL:	As indicated
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd	Sags nr.	2023 - 06
DATO:	03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT:	T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 3.03
		KONTROL:	DC

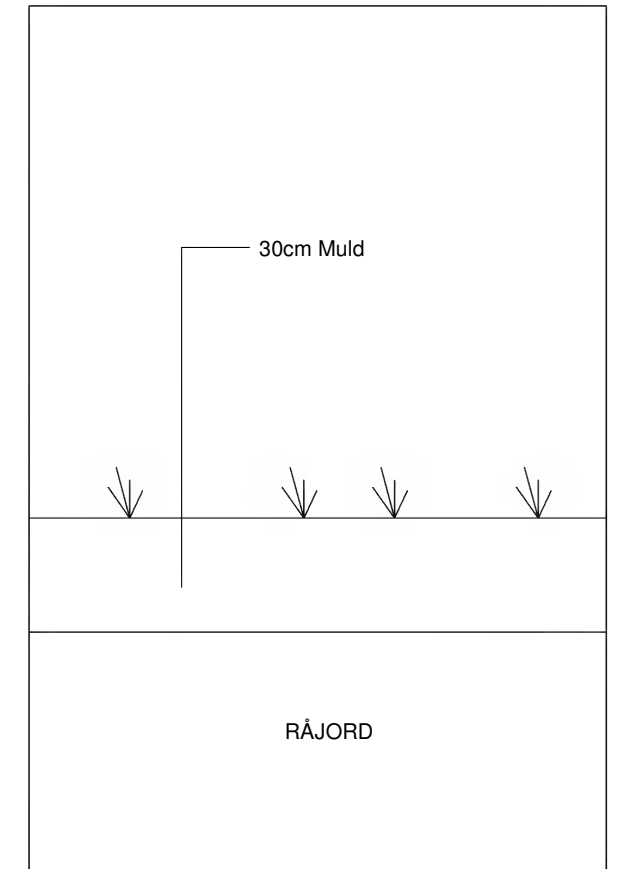
Hovedsti
 Brostensbelægning / kørebanelægning m. bordurfelt
 Trafikklasse T1



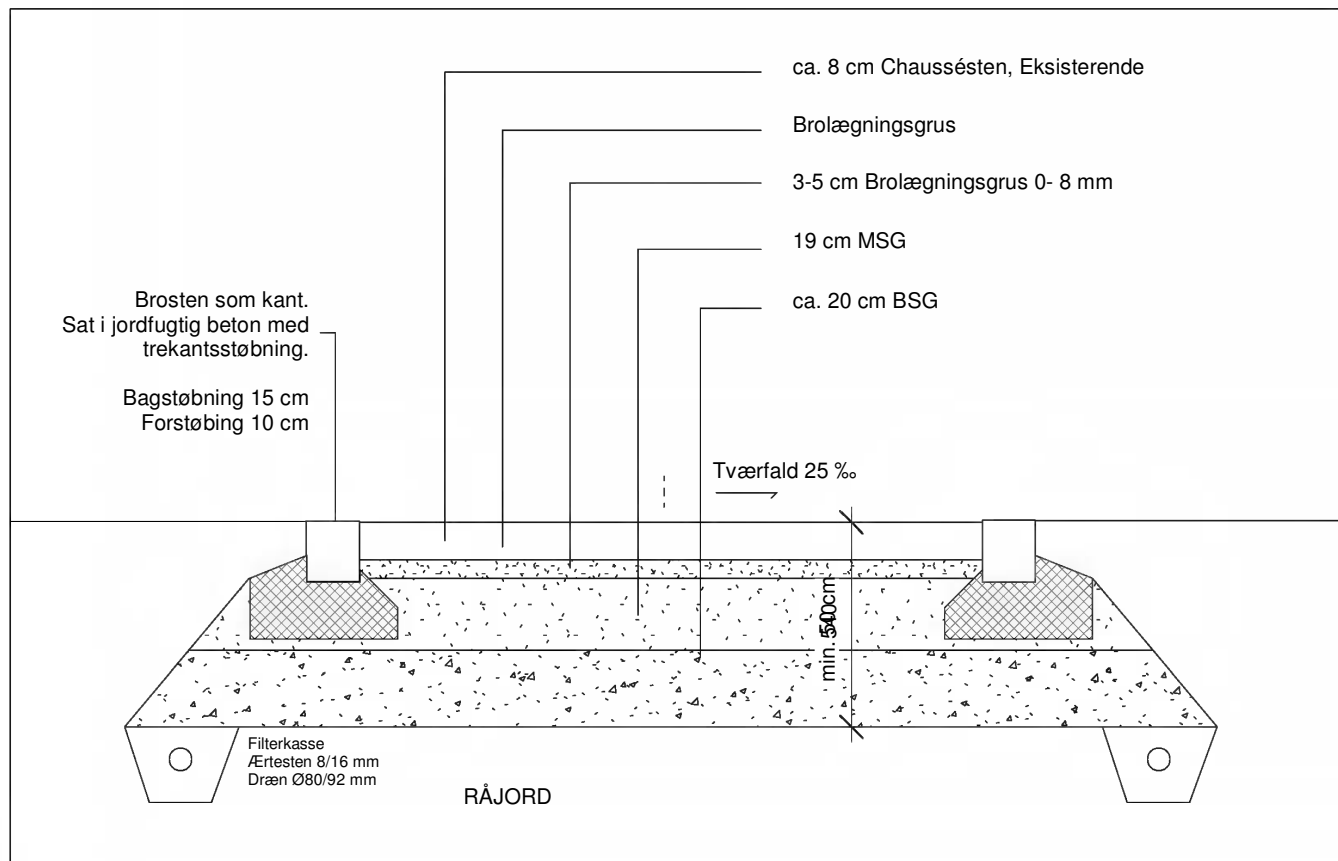
Græsarmering med brosten
 Permeabel belægning
 Trafikklasse T1



Muldbeklædte arealer



Gangsti
 Chaussé / Chaussébelægning
 Trafikklasse T1



TEGNING:	Principopbygninger	MÅL:	1 : 20
SAG:	Belægning Nørre Tranders Kirke		
BYGHERRE:	Nørre Tranders Menighedsråd	Sags nr.	2023 - 06
DATO:	03.11.23	REV:	SIGN: TT
ARKITEKT:	T A J N ARKITEKTER	mail@tajnarkitekter.dk tlf 40 73 82 71 Pieren 34 9000 Aalborg	TEGN NR: LA 3.04
		KONTROL:	DC

Nørre Tranders Kirke

Arbejdsbeskrivelse Anlægsarbejder Ny belægning

Nørre Tranders Menighedsråd
November 2023

Indholdsfortegnelse

0.	GENERELT	4
0.1	Om projektet	4
0.2	Tilbuddet	Error! Bookmark not defined.
0.3	Arbejdets omfang	4
0.4	Bygningsdele	4
0.5	Andre ydelser	5
0.6	Kvalitetskrav	5
0.7	Kvalitetssikring	6
0.8	Eksisterende forhold	6
0.9	Byggeplads	6
1.	JORDARBEJDER	7
1.1	Arbejdets omfang	7
1.2	Gældende foreskrifter	7
1.3	Almene krav og anvisninger	7
1.4	Reetablering	9
1.5	Bygningsdele	9
2.	LEDNINGSARBEJDER	14
2.1	Arbejdets omfang	14
2.2	Gældende foreskrifter	14
2.3	Almene krav og anvisninger	14
2.4	Bygningsdele	14
3.	BEFÆSTELSE SARBEJDER	15
3.1	Arbejdets omfang	15
3.2	Gældende foreskrifter	15
3.3	Almene krav og anvisninger	15
3.4	Sætninger	15
3.5	Arbejder nær diger, murede indgange, kirke og gravsteder	15
3.6	Granittype	16
3.7	Bygningsdele	16
4.	INVENTAR	19
4.1	Arbejdets omfang	19
4.2	Gældende foreskrifter	19
4.3	Almene krav og anvisninger	19
4.4	Bygningsdele	19
5.	GARTNERARBEJDE	20
5.1	Arbejdets omfang	20

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	3/22

5.2	Gældende foreskrifter	20
5.3	Almene krav og anvisninger.....	20
5.4	Arbejder ved eksisterende stendige, blivende træer og gravsteder	20
5.5	Bygningsdele	21

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	4/22

0. GENERELT

0.1 OM PROJEKTET

Ny belægning og omlægning af eksisterende brolægning ved Nørre Tranders Kirke. Fra indgang til kirkegården og frem mod kirkens indgang anlægges i et, delvist, nyt tracé, en køre-og gangrute. Ved våbenhuset munder stien ud i en forplads til kirken. Den eksisterende belægning ryddes og genanvendes, underbygning suppleres og nyanlægges hvor nødvendigt. Der etableres nye forbindelser til kapellet i form af en nyanlagt gangsti og kørevejen reetableres med anden belægningstype. Parkeringsmulighed ved våbenhuset reetableres ligeledes med anden belægningstype. Ved kapelindgangen etableres niveaufri adgang.

Tegningsmaterialet er udarbejdet med angivelse af standardkrav til de angivne befæstelser og terræns fald. Der er IKKE udført koter og befæstelser, hvorfor det påhviler anlægsgenarbejderen at sikre sig at befæstelserne i det givne tilfælde kan etableres i overensstemmelse med krav og normer, og i henhold til projektmaterialet.

Det påhviler derfor entreprenøren at afsætte eksisterende terrænkoter i nødvendigt omfang, inden rydningsarbejdet igangsættes. Nødvendigt omfang gennemgås med bygherre/tilsyn inden igangsættelse.

Eksisterende terræn er skønnet gunstigt iht. belægningstyper og fald fra bygningsværk. Der må dog udvises særlig bevågenhed ved arbejder omkring bygningsværk, og i forbindelse med eksisterende brønde og dræn, for at sikre korrekt fald.

Projektet ønskes tilbudsgivet til udførelse i to etaper. Såfremt tilbudssummen for begge etaper kan godkendes samlet set, sigtes der efter at udføre hele projektet uden etapedeling.

Anlægsarbejdet udbydes i hovedentreprise til fuld færdiggørelse.

Aftaler indgås jf. AB18 med følgende afvigelser:

- §4 Bygherres udbud, stk. 3: Bygherres forpligtigelse til at udarbejde hovedtidsplan overgår til entreprenøren.

Bygherre forbeholder sig ret til at forkaste alle indkomne tilbud.

Aftalegrundlag

For entreprisen gælder nedenstående i den angivne rækkefølge:

- Udbudsbrevet
- Nærværende arbejdsbeskrivelse inkl. fravigelser fra AB18
- Tegningsmaterialer
- AB18
- Normer og standarder

0.2 ARBEJDETS OMFANG

Arbejdet omfatter alle nødvendige arbejder og leverancer for entreprisens fulde udførelse, med mindre andet udtrykkeligt er nævnt.

Entreprenøren er forpligtiget til at præstere alle sådanne ydelser som anses for nødvendige for arbejdets forsvarlige færdiggørelse efter almindelig håndværksmæssig praksis, selvom beskrivelse og tegninger ikke overalt gør fuldt rede for alle detaljer.

0.3 BYGNINGSDELE

Følgende arbejder indgår i entreprisen:

BYGGEPLADS**JORDARBEJDER**

- Koteplan og afsætning
- Rydning i terræn.
- Jordarbejder og muldafrømning
- Råjordsregulering af terræn (inkl. udgravning til vejkanter og ledningsarbejder).
- Levering/komprimering og udlægning af bærelag.

LEDNINGSARBEJDER

- Elarbejder
- Kloakarbejder

BEFÆSTELSER

- Granitkantninger, at lægge
- Granitbrolægninger, at lægge
- Granitbordur, at levere og lægge
- Græsarmring af brosten, at lægge
- Trinflise i granit, at levere og lægge
- Reetablering af eksisterende befæstelser

INVENTAR

- Eksisterende inventar flyttes

GARTNERARBEJDE

- Indkøbe, levere og udlægge tilført muld og muld fra depot
- Jordbehandling og finregulering
- Græssåning
- Aflevering og garanti

0.4 ANDRE YDELSER

De af entreprenøren udarbejdede arbejdsanvisninger og materialeoversigter skal, inden arbejdets aflevering, udleveres til bygherre i ajourført stand svarende til det udførte arbejde.

Det påhviler entreprenøren at udføre og aflevere alt nødvendigt dokumentation i forbindelse med myndighedskrav og gældende regler.

0.5 KVALITETSKRAV

Produkter leveres i overensstemmelse med leverandørens oplysninger / data for det enkelte produkt. Alle produkter skal leveres som 1. klasse uden fejl eller mangler i normal god handelsvare hvor andet ikke er foreskrevet.

Sand- og grusmaterialer skal være ledsaget af følgeseddel for hver enkelt leverance. Inden arbejdets igangsættelse skal der for tilførte sten- og grusmaterialer foreligge dokumentation for materialernes kvalitet i form af:

Kornfordeling, SE-værdi, U-tal og resultat af bestemmelse af referencedensitet i henhold til foreskrevne prøvemeter.

Beskyttelsesydelse udføres efter entreprenørens skøn og på dennes ansvar. I den forbindelse skal risiko vedrørende samtidige og efterfølgende arbejder, tages i betragtning.

Skader grundet manglende eller mangelfuld afdækning skal udbedres – i fornødent omfang ved udskiftning – uden udgift for bygherren. Evt. afdækninger fjernes efter aftale med bygherre/tilsyn.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	6/22

Eksisterende træer der beskadiges under terrænarbejdet erstattes af entreprenøren ved nyplantning svarende til træer af samme art og størrelse, medmindre andet aftales med bygherre/tilsyn.

0.6 KVALITETSSIKRING

Det påhviler entreprenøren at tilrettelægge og gennemføre kvalitetssikring for alle anlægsarbejder.

Kvalitetssikring og dennes dokumentation betragtes som en del af entreprisen.

Alt kvalitetssikringsmateriale med dokumentation for de udførte arbejder gøres tilgængelig for bygherre og dennes rådgiver, umiddelbart efter arbejderne er udført og vedlægges endeligt i kopi i forbindelse med afleveringen.

0.7 EKSISTERENDE FORHOLD

Entreprenøren skal ved selvsyn sætte sig ind i de eksisterende forhold på pladsen, herunder adgangsforhold, oplagsplads, omfang af eksisterende belægninger, beplantninger, inventar m.m., og kan ikke senere påberåbe sig manglende kendskab til eksisterende forhold som grundlag for ekstrabetaling.

0.8 BYGGEPLADS

Byggeplads, indretning og drift

Det er entreprenørens ansvar at koordinere og planlægge arbejder så de lever op til dansk lovgivning og arbejdsmiljølovgivningen til enhver tid. Entreprenørens tilbud skal indeholde alle udgifter til byggepladsindretning, kontrol og arbejdsmiljøtilsyn og øvrige udgifter i forbindelse hermed.

Entreprenøren skal til enhver tid, på forlangende kunne redegøre for at de korrekte sundheds- og sikkerhedsforanstaltninger anvendt og planlagt for projektets fulde anlægsperiode overfor bygherre, tilsyn, arbejdstilsynet og andre offentlige instanser.

Entreprenøren stiller de nødvendige velfærdsforanstaltninger og afspærringer til rådighed i de perioder hvor dette er nødvendigt.

Entreprenøren skal under anlægsperioden sikre at omkringliggende elementer, herunder kirke- og kapelbygning samt gravsteder ikke lider skade under ændrede forhold, herunder vand, jordskred og uhensigtsmæssig færden og trafik. Se også pkt. 1.3.

Kirken skal være tilgængelig i hele anlægsperioden, hvorfor der må udlægges køre/gangplader i visse tidsrum. Der kan i anlægsperioden opstå begivenheder, f.eks. begravelser/bisættelser, hvor anlægsarbejdet må udsættes for et kortere tidsrum. Aftales nærmere med bygherre hvis nødvendigt.

Udgifter til ovenstående påhviler entreprenøren.

El og kloak

Under entreprisen henhører at der i anlægsperioden etableres nødvendige foranstaltninger iht. byggestrømsanlæg og tilslutning til eksisterende kloak ifb. evt. opsætning af skurvogn. Der ønskes særskilt afmålt el. Nærmere placering aftales med bygherre.

Vejrligsforanstaltninger

Entreprenøren foretager selv evt. nødvendige vejrligsforanstaltninger. Enhver for arbejdets udførelse nødvendige foranstaltninger, henhører under entreprisen og skal inkluderes i tilbudsgivning selvom dette ikke fremstår som selvstændig postering.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	7/22

1. JORDARBEJDER

1.1 ARBEJDETS OMFANG

- 1.1.1 Koteplan og afsætning. Se pkt. 1.5.1
- 1.1.2 Rydning i terræn. Se pkt. 1.5.2
- 1.1.3 Jordarbejde. Se pkt. 1.5.3
- 1.1.4 Muldafrømning og oplægning i depot. Se pkt. 1.5.4
- 1.1.5 Råjordsregulering af terræn (inkl. udgravning til vejkanter og ledningsarbejder). Se pkt. 1.5.5
- 1.1.6 Levering/komprimering og udlægning af bærelag. Se pkt. 1.5.6

Arbejdet udføres i henhold til det udleverede udbudsgrundlag + evt. senere udarbejdede arbejdstegninger m.m., samt bygherre/tilsyns anvisninger.

Enhver for arbejdets udførelse nødvendig afstivning, tørholdelse, afspærring, afmærkning, skiltninger og aflygtning med tillæg af materiel- og arbejdsudrustning, henhører under entreprisen og er inkluderet i tilbudsgivning selvom dette ikke fremstår som selvstændig postering.

Alle lossepladsafgifter/deponeringsafgifter/udgifter til nødvendig miljødokumentation skal være indeholdt i tilbuddet.

1.2 GÆLDENDE FORESKRIFTER

Udover de almindelige bestemmelser og de dernævnte følgende foreskrifter og nærværende arbejdsbeskrivelse, gælder følgende:

- Dansk Ingeniørforenings norm for sand-, grus- og stenmaterialer, DS 401, 3. udgave 1993
- Nomenklatur for sand-, grus- og stenmaterialer, DS 404, udgave 1982
- Prøvningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer, Kornstørrelsesfordeling bestemt hydrometreanalyse, DS 405.8, 1. udgave 1978
- Vejmaterialer – Ubundne og hydraulisk bundne blandinger. DEL 1-2 og DEL 5, DS/EN 13286-1-2 og DS/EN 13286-5, 1. Udgave 2003 og 2004
- Dansk Ingeniørforenings rettelserblade, DS/EN 199-/AC, seneste udgave.
- Socialministeriets bekendtgørelse nr. 164 af 26. april 1960 om regler for jordarbejder
- Udbuds- og anlægsforeskrifter, Ubundne bærelag af Stabilgrus, Vejdirektoratet, marts 1998
- Almindelige betingelser for udførelse af vejarbejder
- Normer og vejledning for anlægsarbejder 2015
- De, efter dansk lovgivning samt ministerielle og kommunale bekendtgørelser og regulativer, til enhver tid gældende bestemmelser
- Lov nr. 370 af 01.01.2000 vedr. håndtering og bortkørsel af jord og overskudsmaterialer.

1.3 ALMENE KRAV OG ANVISNINGER

Afsætning

Entreprenøren foretager selv al afsætning.

Mængder

Entreprenøren foretager selv nødvendige mængdeberegninger ud fra det udleverede tegningsmateriale og nærværende beskrivelse.

Jordens beskaffenhed

Entreprenøren skal ved selvsyn sætte sig ind i de faktiske forhold på byggepladsen samt undergrundens karakter forud for tilbudsgivelsen, og kan ikke senere påberåbe sig manglende viden om byggegrundens beskaffenhed, som grundlag for ekstrabetaling. Geotekniske undersøgelser foretages ikke af bygherre.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	8/22

Opmåling

Mængder, der opgives i projektet, og mængder, der afregnes efter enhedspriser, opmåles og afregnes efter det matematiske volumen af jorden i fastlejret tilstand.

Ved konvertering fra fastlejret til løst tillægges 20%.

Målafgivelser

Alle tykkelser er færdigkomprimerede belægningstykkelser.

Ledninger og kabler

Entreprenøren skal træffe sådanne foranstaltninger, at kabler og ledninger, der er anvist, inden arbejdets påbegyndelse af bygherre eller kunne anvises af offentlige myndigheder og koncessionerede selskaber, ikke beskadiges.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for en eventuel beskadigelse af disse.

Ledninger og kabler, der ved udgravning blotlægges, skal ved afstivningshængning sikres mod beskadigelse. Viser der sig ved udgravninger yderligere ledninger, skal dette meddeles bygherre/tilsyn, som træffer bestemmelse om videre dispositioner.

Afbrudte dræn- eller kloakledninger skal straks anmeldes til bygherre/tilsyn.

I frostvejr skal blottede ledninger, der er vandførende, isoleres.

Afdækninger af kabler må kun fjernes efter indhentet tilladelse fra vedkommende ledningsejer (offentlig myndighed, koncessioneret selskab eller privatperson eller -selskab), og fjernelsen skal udføres i overensstemmelse med dennes anvisning. Det påhviler entreprenøren at retablere denne afdækning, ligeledes efter ejerens anvisninger.

Komprimering

Tilfyldning af fyld:	min. 97% Standard proctor.
Tilfyldning af bundsikringsgrus:	min. 97% Standard proctor.
Tilfyldning af mekanisk stabilt grus:	min. 100% Standard proctor.
Under græs- og plantearealer:	min. 94% Standard proctor.

Komprimeringsmateriel skal tilpasses de bygningsmæssige omgivelser, således at skader og ulemper undgås.

Eventuelle skader foranlediget af for kraftigt komprimeringsmateriel er entreprenørens ansvar.

Tørholdelse og vandlænsning

Entreprenøren skal i tilbuddet medregne alle udgifter til tørholdelse af byggepladsen samt de befæstede arealer, der anvendes til byggeplads i anlægsperioden.

Der kan evt. blive tale om ekstra dræn samt bortskrabning af opblødt jord m.m. samt ekstra foranstaltning til bortledning af overfladevand.

Under afgravningen hører enhver foranstaltning til tørholdelse af råjord.

Entreprenøren skal således etablere afløbsmuligheder for overfladevand samt tilrettelægge arbejdet således, at vandsamling undgås.

Evt. opblødt råjord, som skyldes ovennævnte, manglende foranstaltning, skal uden beregning udsiktes med bundsikring af entreprenøren.

Renholdelse

Udover de generelle bestemmelser om renholdelse, skal nedenfor nævnte krav opfyldes:

Det påhviler entreprenøren at renholde byggepladsen i en sådan udstrækning, som materialekørsel gør det nødvendigt.

I de tidsrum der foregår jordtransport, skal omkringliggende veje rengøres hver dag efter arbejdstids afslutning.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	9/22

Det må påses, at kloakledninger holdes intakte, og at der ikke finder forurening sted fra disse.

Afstivninger og afspærringer

Entreprenøren har det fulde ansvar under arbejdets udførelse og sørger for alle nødvendige afstivninger og afspærringer.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser skal ubetinget følges.

Tilpasning af brønde og dæksler

Kloakdæksler og riste m.m. skal midlertidigt tilpasses byggepladsbelægning.

Ved belægningsarbejdets færdiggørelse hæves eller sænkes dæksler, således at alle dæksler og riste m.m. står i højde svarende til den endelige terrænbefæstelses færdige kote.

Sætninger

Inden for garantiperioden skal alle sætninger oprettes uden udgift for bygherren.

Eventuel opretning skal være af samme kvalitet som den oprindelige.

1.4 REETABLERING

Arealer, der anvendes til depot, skal føres tilbage til den oprindelige tilstand, medmindre de indgår i de arealer, der skal bebygges eller befæstes.

Arealer i forbindelse med vejtilslutning, ledningsarbejder og andre påkrævede arbejder udenfor entreprisegrænsen er også omfattet.

Reetablering omfatter generelt alle arealer indenfor og udenfor entreprisegrænsen som bliver berørt af byggepladsen, samt berøres ved byggepladskørsel og lignende.

1.5 BYGNINGSDELE

1.5.1 Koteplan og afsætning

Det påhviler entreprenøren at afsætte koter på eksisterende terræn i nødvendigt omfang inden rydning. Befæstelser tilpasses eksisterende terræn, hvor ikke andet er nævnt. Nødvendigt omfang aftales inden igangsættelse med bygherre/tilsyn. Al afsætning foretages af entreprenør. Afsætning af hovedgeometrier godkendes af tilsyn inden arbejdets igangsættelse, efter rydningsarbejder.

1.5.2 Rydning i terræn

Rydning omfatter rydning af eksisterende belægnings, beplantninger samt genstande i terræn i det omfang der skønnes nødvendigt for gennemførelse af anlægsarbejdet.

Bortskaffelse af affald skal ske i henhold til Aalborg Kommunes cirkulære om bortskaffelse og deponering af jord og byggeaffald m.m.

Alle rydningsmaterialer som ikke skal genanvendes eller oplagres på kirkegårdens eget depot, er entreprenørens ejendom og bortkøres. Tilbudet skal indeholde alle deponeringsafgifter m.m.

Gravearbejder skal ske i samråd med, og under opsyn fra ansvarshavende historiske museum. Koordineres med bygherre/tilsyn.

Eksisterende blivende belægnings, kantninger, grusmaterialer, muldjord, belysning, skilting og andet inventar i terræn ryddes og køres i depot anvist af bygherre.

Eksisterende materialeplads ved kapel

Eksisterende bøgehække optages med rod. Betonbelægning, evt. underbygninger ved eksisterende materialeplads ryddes og bortskaffes. Inventar ryddes og bortskaffes. Emner egnet til genanvendelse lægges i depot. Endeligt omfang aftales med bygherre/tilsyn.

Sohns gravsted

Cedertræer ved Sohn's gravsted fælles, stump og rodnet fjernes. Hækplanter og øvrig

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	10/22

beplantning på gravstedet fjernes og bortskaffes. Belægningskanter ryddes og køres i depot til genanvendelse ved nye belægninger. Mindsten flyttes til ny placering anvist af bygherre.

Se i øvrigt Rydningsplan LA 1.03 og Eksisterende Forhold LA 1.02, for rydningsspecifikation og eksisterende forhold.

Diger og murede indgange

Ved rydningsarbejder langs diger og murede indgange, skal entreprenøren udvise stor forsigtighed, så der ikke opstår skader og skrid i disse. Eksisterende befæstelser, bærelag og muldrag fjernes i det omfang nuværende tilstand ikke forringes.

Entreprenøren er ansvarlig for vurdering og etablering af tilstrækkelig afstivning/støtte langs diger/murede indgange i forbindelse med arbejdets udførelse, og for dets efterfølgende stabilitet.

Der må påregnes manuelt udført arbejde, da ikke alle emner og arealer er egnede til maskinel bearbejdning. Vurdering af arbejdets omfang og udførelse skal ske i samarbejde med bygherre og tilsyn. Arbejdet påbegyndes efter bygherre/tilsyns godkendelse.

Arbejder ved kirke og kapel

Entreprenøren skal udvise stor forsigtighed ved arbejder langs kirke- og kapelmure, og er ansvarlig for tilstrækkelig afdækning, så mure og fundament ikke beskadiges. Entreprenøren foretager vurdering af det mulige omfang af gravearbejder langs bygninger under arbejdes udførelse, og i et sådant omfang at mur og fundament ikke beskadiges.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for en eventuel beskadigelse af disse.

Aktive gravsteder

Der må ikke foretages gravearbejder på aktive gravsteder, og fri adgang til disse må i anlægsperioden sikres.

1.5.3 **Jordarbejde**

Al overskudsjord bortkøres, med mindre andet aftales med bygherre. Bortskaffelse skal ske i henhold til gældende regulativ for bortskaffelse og deponering af jord og byggeaffald m.m.

I tilbuddet medregnes alle udgifter til håndtering af jord, jordanalyse, afgifter og deponeringsudgifter samt transport m.m.

Der skal påberegnes tilkørsel af nyt muldjord til afdækning af råjord med 30 cm muld.

Rengøring

Det påhviler entreprenøren at holde alle veje og tilkørselsveje ryddet og rengjorte ved arbejdsdagens ophør. Evt. manglende rengøring kan af bygherre egenhændig medføre, at rengøringen udføres af anden entreprenør. Omkostninger i forbindelse hermed vil blive fratrukket følgende a conto.

Tørholdelse

Al tørholdelse påhviler entreprenøren, der i hele arbejdsperioden skal tørholde udgravningerne, herunder byggegruber og til- og påfyldningers råjordsplanum og skråninger for såvel overfladevand som indsvivende grundvand, således at erosion, opblødning af bunden samt bundbrud og skader på konstruktioner m.m. undgås.

Tørholdelsen skal desuden sikre, at retableringen af udgravninger kan foregå, mens disse er tørlagte.

Foranstaltninger til tørholdelse skal iværksættes i så god tid, at der ikke opstår forsinkelser af arbejdet på grund af forudsigelige faktorer, såsom højtliggende grundvandsspejl, nedbørsperioder m.v.

Tørholdelse skal udføres i nødvendigt omfang, også uden for normal arbejdstid og i perioder, hvor arbejdspladsen er midlertidigt lukket, således at skader på eget arbejde m.v. undgås.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	11/22

Bortledning af vand skal ske således, at mudder, slam, sand, grus, eventuel okker og andre urenheder ikke ledes til permanente ledningsnet eller andre recipienter.

Entreprenøren er forpligtet til at indhente tilladelse ved de respektive myndigheder for den midlertidige grundvandssænkning og udledning til de offentlige ledningsnet samt at afholde alle udgifter hertil.

1.5.4 Muldafrømning

Afrømmes i fuld dybde i alle arealer, hvor der skal udføres ny befæstelse eller terrænregulering. Mulden skal renses for træstubbe, rødder og andet affald, før oplægning i depot.

Mulddepoter

Muld, der senere skal anvendes ved muldudlægning, oplægges i depoter efter aftale med bygherre/tilsynet.

Entreprenør er ansvarlig for at tilstrækkelige, rene muldmængder er til rådighed ved senere genudlægning. Entreprenøren skal drage omsorg for, at mulden ikke blandes med fyld fra opgravninger.

Mulddepot opføres ved grubning i op til 2 meters højde, og med en sådan overflade at vand let afledes.

1.5.5 Råjordsregulering af terræn

Råjordsregulering omfatter alle områder indenfor entreprisegrænsen.

Regulering af råjord udføres ud fra opmålt eksisterende terræn og således, at en naturlig tilpasning til eksisterende omkringliggende terræn opnås. Godkendes af bygherre/tilsyn.

Regulering omfatter afgravning/opfyldning fra eksisterende råjordsplan til ny terrænflade.

- Græsarealer reguleres til ca. 30 cm under færdige terrænkoter.
- Befæstede arealer reguleres til underkant vej-kasser/bærelag.

Råjordsplan reguleres med +/- 3 cm før muldudlægning eller bærelag for befæstelse. Området reguleres efter mindstefald på befæstelser iht. anlægsplanen.

Udgravning gives et sådant anlæg, at jorden kan stå selv.

Råjord

Råjord skal være ren, svarende til klasse 1 jord.

Knuste byggematerialer skal overholde kravene i Vejdirektoratets skrift "Vejdirektoratets ubundne bærelag af knust beton", Vejteknisk Institut, Rapport 130, 2004.

Entreprenøren er ansvarlig for at udgravet, deponeret råjord kan genindbygges.

Hvor nødvendigt tilfyldes med tilkørt sandfyld fra eksisterende råjordsplanum til underkant vej-kasse ved alle belægninger.

Entreprenøren må påberegne manuelt arbejde af afrømning og råjordsregulering i arealer tæt på eksisterende bygninger, diger og terrænkonstruktioner.

Jordarbejderne tilrettelægges således at de fremmes mest muligt og fuldendes hurtigst muligt, uden at give gener for andre arbejder.

1.5.6 Bærelagsopbygning

For alle befæstelser udføres bærelag iht. jordtype og trafikklasse, se LA 3.04 Princip-opbygninger. Bærelag leveres, udlægges og komprimeres. Entreprenør vurderer ved arbejdets påbegyndelse i hvilket omfang det er nødvendigt at supplere eksisterende bærelag. Godkendes af bygherre/tilsyn.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	12/22

Brolægningsgrus

Brolægningsgrus: Grus 0-8 mm, jf. DS 401, lerindhold 3-5%. U-tal > 5. Brolægningsgrus udlægges og komprimeres til færdig lagtykkelse efter befæstelsestype, se Principopbygninger LA. 3.02. Udlægges i et lag med max. afvigelse ± 2 cm. Afvigelsen må ikke være ensidig.

SKM, skærvemakadam

Bærelag og bundsikring udføres af skærver i fraktion 63-125mm. Over halvdelen af kornene skal være knuste med brudflader i alle dimensioner. Skærver kan bestå af klippe-, grusgravs- eller sømaterialer, som er fuldknuste bestemt i henhold til DS/EN 933-5. Udlægges som bundsikring under græsarmring udført af brosten. Udlægges i lag med max. afvigelse $\pm 2,5$ cm.

Skærvemakadamen udføres når byggepladsen tillader at ingen trafik skal igennem og umiddelbart lige før belægningsarbejderne på rodvenlige bærelag.

Skærverne og mulden skal indbygges som 'tør indbygning', dvs. alle materialerne, herunder sten som fyldningsjord, skal være absolut tørre. Arbejdet skal derfor tilrettelægges således, at det kan udføres i en periode med stabilt vejr, og bør ved udsigt til ustabil vejre, sikres mod opblødning.

Entreprenøren skal tilse at grusmaterialet lejr sig ensartet ved udlæggelse. Såfremt der udlægges i lag, skal det øverste lag være minimum 5 cm tykt for at sikre vedhæftning. Der skal tilse at materialet lejr sig ensartet for komprimering, så efterfølgende sætning og bølgeeffekt undgås.

Ved den sidste afretning af overfladen er det vigtigt at planeringen ikke medfører utilsigtet flytning af de store partikler. Det kan medføre uensartet struktur i den færdige overflade.

De udlagte materiale komprimeres med tromle med vibrations i lag af maksimalt 10 cm. Efter komprimering skal overfladen fremstå fuldstændig fast, håd, glat og sammenhængende uden spor af komprimeringsmaterialet.

Komprimering mod kantninger, inventar og bygninger skal ske med stor varsomhed.

SKM, muld

Muldjorden skal være sandblandet muld, tør og smuldrende samt fri for råjord, affald og rodukrudt. Muldjorden skal være indefor JB nr.3-7 i henhold til NOVA15, med hummusindhold i vægtprocent 2-5, pH 6,5-7,5 og ledningstal under 2. Jorden skal være ren jord klasse 1. Mulden skal være harpet på rystesorteringsværk med 25mm sold.

BSG, bundsikring

Udlægning af bundsikringsgrus skal foregå uden kørsel på råjordsplanum. Der skal udvises stor forsigtighed med vanding, idet underbunden eventuelt vil tage skade. Bundsikringslagets overside må ikke udvise større afvigelse end ± 3 cm fra den projekterede kote. Afvigelsen må ikke være ensidig.

Arbejdet tilrettelægges således, at færdsel på det færdigregulerede bundsikringslag, så vidt muligt undgås. Såfremt sporkøring i det færdige bundsikringslag alligevel er fremkommet, skal regulering og fornyet komprimering straks foretages.

BSG, materialebeskrivelse

Bundsikringslag skal udover kravene i DS 401 til bundsikringsgrus have uensformighedstal, $(d_{60}/d_{10}) \geq 4$.

Sandfyldet skal være som bundsikringsgrus og -grus (BL II), med $U = D_{60}/D_{10}$, på mindst 2,5, et maksimalt finstofindhold (kornstørrelse $< 0,063$ mm) på 9 % og ingen korn større end 90 mm. Herudover må sandfyldet ikke indeholde klumper af ler, silt eller organisk materiale.

Friktionsfyld må ikke indeholde klumper, der ikke straks opløses i vand, og skal opfylde nedenstående krav til kornkurven:

Uensformighedstal $(d_{60}/d_{10}) \geq 3$

Gennemfald på 0,075 mm sigte < 10 % eller gennemfald på 0,063 mm sigte < 7 %

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	13/22

Gennemfald på 0,125 mm sigte < 20 %
Gennemfald på 64 mm sigte = 100 %

Friktionsfyld må ikke indeholde groft materiale i en koncentration, der medfører hulrum, og materialetransport gennem fylden.

Indholdet af organisk materiale skal være mindre end svarende til 1 % glødetab (bestemt som for graderet sand-grusfyld)

Bundsikringsgrus skal være fri for organiske bestanddele og skadelige mængder af kalk, ler og silt.

Materialerne skal være jævnt graduerede, således af uensformighedstallet $U = 60/10$ er mindst 4,5.

Gennemfald på sigte 1 mm skal være mellem 20 og 80 %, og maksimalkornstørrelse må ikke være over 80 mm, i øvrigt som angivet i DS 401, kap. 4.

MSG, bærelag

Udlægning skal ske i lag på højst 15 cm tykkelse i færdigkomprimeret stand. Bærelaget skal komprimeres ensartet. For at opnå denne tæthed må der evt. vandes. Komprimeringen skal udføres med vibreret komprimeringsmateriale og skal afsluttes med glatvalset tromle.

Samtidig med komprimeringen, reguleres bærelagets overside, således at den færdige overflade intet sted afgiver mere end ± 1 cm fra den teoretiske korrekte kote.

Afvielser må ikke være ensidige. Endvidere må afvigelserne fra de foreskrevne faldmål på en 5 m lang retskede ikke overstige 1 promille.

Eventuel opretning må ikke udføres uden forudgående afrivning.

MSG, materialebeskrivelse

Skal leveres i henhold til DS 401, kap. 10, for mekanisk stabilt bærelag, kvalitet II.

Mekanisk stabilgrus skal opfylde følgende krav (kornkurve).

Maskevidde mm: 16 8 4 2 1 0,5 0,25 0,125
Gennemfald: 0-100 50-80 35-65 20-50 17-40 10-30 7-22 5-15

Vejkassedræn

Udføres i lavest liggende side under græsarmingsbelægning. Der graves en rende med profil med skrå sider. Dræn skal som minimum have 100 mm filtergrus omkring sig. Ø80/92 mm egnet til drænrør med slids af 1,5x5 mm, filtergrus 2-4. Tilkobles sandfangsbrønd, kobles på eksisterende anlæg.

Endelig løsning mht. dræn afgøres ifb. afklaring af eksisterende brønde, godkendes af tilsyn.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	14/22

2. LEDNINGSARBEJDER

2.1 ARBEJDETS OMFANG

2.1.1 Elarbejder, at flytte ledningsføring, afmontere og remontere parklamper Se pkt. 2.4.1

2.1.2 Kloakarbejder Se pkt. 2.4.2

2.2 GÆLDENDE FORESKRIFTER

DS/ EN 124

DS 400

DS/EN 1329-1

DS/EN 1451

DS/EN 1852

DS 2349

DS 2077

Udføres iht. gældende regler :

- Bygningsreglementet
- Autorisationsloven

2.3 ALMENE KRAV OG ANVISNINGER

Afsætning

Entreprenøren foretager selv al afsætning. Koteplan iht. eksisterende terræn.

Mængder

Entreprenøren foretager færdigprojektering af alle arbejder vedrørende el- og kloakledninger.

Entreprenøren foretager selv nødvendige mængdeberegninger ud fra det udleverede tegningsmateriale og beskrivelse, samt ved besigtigelse af eksisterende forhold.

Eksisterende forhold

Entreprenøren skal ved selvsyn sætte sig ind i de faktiske forhold på byggepladsen.

2.4 BYGNINGSDELE

2.4.1 Elarbejder

Der udføres el-arbejder i forbindelse med flytning af eksisterende parklampe. Eksisterende parklamper flyttes til nye placeringer i henhold til ny linjeføring af hovedstiforløb. Alle lamper forbindes. Nærmere aftale med bygherre iht. tænd/sluk/sencor. Se LA. 1.01 Oversigtsplan Anlæg og LA 2.01 Anlægsplan Udsnit 2. Udføres iht. gældende regler.

2.4.2 Kloakarbejder

Eksisterende brønde efterses, riste og samlebrønde flyttes til ny placering. Se LA. 1.01 Oversigtsplan Anlæg og LA 2.01 Anlægsplan Udsnit 2. Endelig ny placering efter aftale med tilsyn/bygherre iht. ledningsveje. Befæstelser tilpasses og afløbsrist tilpasses belægningskoten iht. korrekt fald.

Der etableres dræn under befæstelser som føres til sandfangsbrønde, og tilkobles eksisterende anlæg. Endeligt omfang afgøres i forbindels afklaring af eksisterende brønde, godkendes af tilsyn.

Alle kloak- og drænarbejder færdigprojekteres af entreprenør. Udføres iht. gældende regler.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	15/22

3. BEFÆSTELSE SARBEJDER

3.1 ARBEJDETS OMFANG

- 3.1.1 Granitkantninger, at lægge. Se pkt. 3.7.1
- 3.1.2 Granitbrolægninger, at lægge. Se pkt. 3.7.2
- 3.1.3 Granitbordur, at levere og lægge. Se pkt. 3.7.3
- 3.1.4 Græsarming af brosten, at lægge. Se pkt. 3.7.4
- 3.1.5 Reetablering af eksisterende befæstelser. Se pkt. 3.7.5

BEMÆRK: Der anvendes eksisterende gamle, kløvede brosten og chaussésten. Der skal tages højde for dette, mht. sortering og sættearbejde. Arbejdet udføres i henhold til det udleverede udbudsgrundlag + evt. senere udarbejdede arbejdstegninger m.m.

Enhver for arbejdets udførelse nødvendig afstivning, tørholdelse, afspærring, afmærkning, skiltninger og aflygtning med tillæg af materiel- og arbejdsydelse, henhører under entreprisen og er inkluderet i tilbudsgivning selvom dette ikke fremstår som selvstændig postering.

3.2 GÆLDENDE FORESKRIFTER

Udover de almindelige bestemmelser og de dernævnte følgende forskrifter og nærværende arbejdsbeskrivelse, gælder følgende:

- DS 1136 - Brolægning og belægningsarbejder
- DS/EN 1341 Fliser af natursten... - krav og prøvningsmetoder
- DS/EN 1342 Brosten af natursten... - krav og prøvningsmetoder
- DS/EN 1343 Kantsten af natursten... - krav og prøvningsmetoder
- DS 401 - Normer for sand-, grus- og stenmaterialer, 1977.
- DS 404 - Nomenklatur for sand-, grus- og stenmaterialer, 1977.
- Socialministeriets bekendtgørelse nr. 164 af 26. april 1960 om regler for jordarbejder.
- Lov nr. 370 af 01.1.2000 vedr. håndtering og bortkørsel af jord og overskudsmaterialer.
- Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde 2015.

3.3 ALMENE KRAV OG ANVISNINGER

Afsætning

Entreprenøren foretager selv al afsætning. Bemærk: Kotesætning af eksisterende terræn forud for rydning. Dokumentation påhviler entreprenør. Omfang aftales med bygherre/tilsyn.

Mængder

Entreprenøren foretager selv nødvendige mængdeberegninger ud fra det udleverede tegningsmateriale og nærværende beskrivelse.

Eksisterende forhold

Eksisterende befæstelser og grønne arealer m.m. som bliver berørt af anlægsarbejde og byggepladsindretning skal påregnes reetableret i fuldt omfang inkl. udskiftning af materialer som bliver ødelagt under byggearbejdet.

3.4 SÆTNINGER

Indenfor garantiperioden skal alle sætninger oprettes uden merudgift for bygherre. Eventuel opretning skal være af samme kvalitet som den oprindelige.

3.5 ARBEJDER NÆR DIGER, MUREDE INDGANGE, KIRKE, KAPEL OG GRAVSTEDER

I forbindelse med etablering af ny befæstelse nær eksisterende diger, murede indgange, bygningsværker og gravsteder, skal der udvises stor forsigtighed ved udgravning til vejkasser og vibrering af bærelag og befæstelser. Entreprenøren er ansvarlig for tilstrækkelig afstivning/støtte af diger og/eller murede indgange i forbindelse med arbejdets udførelse.

Anlægsarbejder
Arbejdsbeskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato: 03.11.2023
Rev.dato:
Side: 16/22

Entreprenøren vurderer selv omfanget heraf, godkendes af tilsyn. Manuelt arbejde må påregnes iht. at sikre stabilitet og undgå sætninger.

3.6 GRANITTYPE

Leveret granitbordur til bordurbånd i brostensbelægning.
Leveret granitbrosten mellem bordurfliser.
Leveret granitflise ved kapel.
Leveret granitbrosten til supplering.

Alle granitleverancer godkendes af bygherre/tilsyn inden bestilling, samt ved levering på pladsen.

Granitbordur til gangflader udføres med jetbrændt overflade og affasede kanter, ca. 5 mm. Størrelse 300 x 680 mm. Til forpladsen udføres bordurfliser som kurvede fliser. Se LA 3.01 Principbelægninger og LA 3.02 Princip Forplads.

Typesammensætning af granitbordur:

Moseløkke	40 %
Helletsbakke	30 %
Rød Bohus	30 %

Inden levering af nye bordursten afleveres en materialeprøve på alle tre typer i nævnte størrelse og kvalitet.

Granitbrosten mellem bordurfliser udføres af eksisterende, eller tilsvarende, der tilværkes med savet bund og top samt jetbrændt top.

Granittrinflise ved kapel udføres af typen: Moselykke. Stokhugget overflade.

Granitbrosten til supplering af eksisterende, evt. ombytning med chaussésten i overskud, skal være brosten i nordisk granit med farvetone og nuance tilsvarende de eksisterende granitbrosten.

3.7 BYGNINGSDELE

Der forevises vareprøver forud for materialeleverancer på pladsen. Godkendes af bygherre/tilsyn inden arbejdets påbegyndelse. Alle befæstelser etableres med godt afvandingsfald jf. NOVA 15. Principopbygninger, se LA 3.03

3.7.1 Granitkantninger

Brostenskantninger

Anvendes til kantning af kørebanebrolægning på hovedstiens befæstede arealer. Se LA 1.01 Oversigtsplan Anlæg samt LA 2.01 og LA 2.01, Anlægsplan Udsnit 1 og 2.

Type: Eksisterende granitbrosten. DS 1136. Brosten sorteres forud for sætning. Bredder må ikke afvige mere end ± 10 mm for lige flugter.

Sættes med bagstøbning 15 x 15 cm samt forstøbning 10 x 10 cm. Fuger afsluttes med fast fuger som klives på bagsiden.

Fabriksbeton skal være jordfugtig beton i styrkeklasse 30/35 MPa jf. DS 1136. Pladsblandet beton skal være jordfugtig beton 1:3:5 (cement:grus:ærtsten) målt i rumfang med vand/cementforhold på 0,9.

Lagtykkelser:

ca.11 cm	Brosten
3- 5 cm	Brolægningsgrus
19 cm	MSG
20 cm	BSG

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	17/22

3.7.2 Granitbrolægninger

Brostensbelægning

Anvendes til hovedstiforløb og forplads

Type: Eksisterende og suppleret granitbrosten. Leveret nordisk granit skal have en farvetone og nuance tilsvarende de eksisterende granitmaterialer. DS 1136. Hovedsti og forpladsen anlægges som kørebanebrolægning i lige skifter. Se LA 3.01, Principbelægninger. Sættes i vilkårlig blanding, uden større områder af samme type.

Fuger: Der fuges med skarpkantet broslægningsgrus, 0-8 mm.

Lagtykkelser:

ca. 14 cm	Brosten
2-4 cm	Broslægningsgrus
19 cm	MSG
20 cm	BSG

Brostensbelægning mellem bordur

Anvendes som gangfelt mellem bordursten.

Type: Brosten med savet bund og top samt jetbrændt top. Genanvend eksisterende brosten og tilværk overflade og bund. Ved evt. supplering eller ombytning, skal leveret nordisk granit have en farvetone og nuance tilsvarende de eksisterende granitmaterialer. DS 1136. Se LA 3.01. Sættes i vilkårlig blanding, uden større områder af samme type.

Fuger: Der fuges med skarpkantet broslægningsgrus, 0-8 mm.

Lagtykkelser:

ca. 11 cm	Brosten, savet bund og top
3-5 cm	Broslægningsgrus
19 cm	MSG
20 cm	BSG

3.7.3 Bordurbånd

Anvendes som gangfelt i hovedstiforløb og forplads. Bordurfliser til forpladsen udføres som kurvede fliser, 30 cm bredde. Øvrige 300 x 680 mm. Se LA 3.01 Principbelægninger.

Type: Typesammensætning som nævnt under punkt 3.6. Granitbordur. DS 1136. Se LA 3.01. Sættes i vilkårlig blanding, uden større områder af samme type.

Fuger: Der fuges med skarpkantet broslægningsgrus, 0-8 mm eller tilsvarende stenmel.

10 cm	Bordur
3-5 cm	Broslægningsgrus
19 cm	MSG
20 cm	BSG

3.7.4 Chausséstensbelægning

Gangsti langs kapel

Type: Eksisterende chaussésten genanvendes. DS 1136. Anlægges som chaussébrolægning. Se LA 3.01. Sættes i vilkårlig blanding, uden større områder af samme type.

Fuger: Der fuges med skarpkantet broslægningsgrus, 0-8 mm.

Anlægsarbejder
Arbejdsbeskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato: 03.11.2023
Rev.dato:
Side: 18/22

Lagtykkelser:
8 cm Chaussesten
3-5 cm Brolægningsgrus
19 cm MSG
20 cm BSG

3.7.5 Brosten som græsarmering

Anvendes til kørevej mod kapel samt parkeringsplads ved kirken.

Type: Eksisterende granitbrosten. DS 1136. Stenene sættes som græsarmeringssten med brede fuger, der udvides gradvist fra centerlinjen i kørebanen. Se anlægsprincip på tegning LA 3.01. Sættes i vilkårlig blanding, uden større områder af samme type.

Fuger: Der ilægges en blanding af sand og vækstmedie mellem brostenene, som DANSAND Græsarmeringsjord.

Lagtykkelser:
11 cm Brosten, eksisterende slidte + evt. suppleret
3-5 cm Rodvenlig afretning
17 cm Skærvemakadam, 32-63 mm
20 cm BSG

3.7.6 Reetablering

Eksisterende blivende befæstelser, græs- og grusarealer reetableres.

Pigstensbelægning reetableres ved våbenhusets vestlige hjørne i nødvendige omfang. Eksisterende granitklatning fjernes, og der udfyldes med pigsten. Sættes i udtryk der matcher eksisterende pigstensbelægning.

Type: Eksisterende sten genanvendes. DS 1136.

Fuger: Der fuges med brolægningsgrus, som eksisterende

Lagtykkelser:
Pigsten
7-11 cm Brolægningsgrus
19 cm MSG
20 cm BSG

Anlægsarbejder
Arbejdsbeskrivelse
Indholdsfortegnelse

Dato: 03.11.2023
Rev.dato:
Side: 19/22

4. INVENTAR

4.1 ARBEJDETS OMFANG

4.1.1 Flytte eksisterende inventar og belysning Se pkt. 4.4.2

4.2 GÆLDENDE FORESKRIFTER

Nedtages og genplaceres iht. gældende normer.

4.3 ALMENE KRAV OG ANVISNINGER

4.4 BYGNINGSDELE

4.4.1 Eksisterende inventar

Mindsten (S1) samt øvrige eksisterende skilte og belysningsarmaturer placeres som anvist på LA 1.01, LA 2.01 og LA 2.02.

Mindsten, S1

Mindsten ved Sohns mindeplads genplaceres, se LA 1.01, præcis placering efter aftale med bygherre. Nedefældes i terræn og sikres efter gældende foreskrifter.

Parkbelysning

Tre eksisterende parklamper flyttes til ny placering, resterende bliver på eksisterende placering. Se LA 1.01, LA 1.02 samt LA 2.01 for nye og eksisterende placeringer.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	20/22

5. GARTNERARBEJDE

5.1 ARBEJDETS OMFANG

5.1.1 Muldudlægning, jordbehandling, finregulering og stensamling. Se pkt. 5.5.1

5.1.2 Græssåning. Se pkt. 5.5.3

5.1.3 Vedligehold indtil aflevering. Se pkt. 5.5.4

Arbejdet udføres i henhold til det udleverede udbudsgrundlag + evt. senere udarbejdede arbejdstegninger m.m. samt tilsynets anvisninger.

Enhver for arbejdets udførelse nødvendig afstivning, tørholdelse, afspærring, afmærkning, skiltninger og aflygtning med tillæg af materiel- og arbejdsydelse, henhører under entreprisen og er inkluderet i tilbudsgivning selvom dette ikke fremstår som selvstændig postering.

5.2 GÆLDENDE FORESKRIFTER

Udover de almindelige bestemmelser og de der nævnte følgende forskrifter og nærværende arbejdsbeskrivelse, gælder følgende:

- Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde 2015.
- Plant & Plej, 2005.

5.3 ALMENE KRAV OG ANVISNINGER

Renholdelse

Det påhviler entreprenøren at renholde byggepladsen i en sådan udstrækning, som materialekørsel gør det nødvendigt.

Der gøres opmærksom på, at i de tidsrum, der foregår jordtransport, skal omkringliggende arealer rengøres hver dag efter arbejdets afslutning. Det må påses, at kloakledninger holdes intakte, og der ikke findes forurening af disse.

Kultivering

Umiddelbart inden plantning skal plantearealerne kultiveres. Jorden skal efter kultivering fremtræde løs og veldrænet i hele muldlagets tykkelse. Jorden bearbejdes kun når den er tjenlig, og bør kun ske når jordens vandindhold er lavt.

Gødskning

Gødskning udføres i alle plante- og såningsarealer. Entreprenør foretager jordbundsanalyse omfattende Rt, Ft, Kt, Mgt, Mnt og Bt, og gødsker på dette grundlag

Vedligehold i anlægsperioden

Indtil afleveringen renholdes de tilplantede arealer hver 3. uge, således at fremspiret ukrudt ikke blomstrer og smider frø. Der må kun udføres mekanisk rensning. Nødvendig vanding indtil aflevering skal udføres efter retningslinier i Plant & Plej.

Aflevering

De tilplantede arealer skal ved aflevering fremtræde rensede for ukrudt.

Når samtlige fejl og mangler, der er konstateret ved afleveringen, er rettede og verificeret af bygherre/tilsyn, løber garantiperioden for hele anlægget i 1 år fra denne sidstnævnte dato.

Efterplantning i garantiperioden

Efterplantning foretages i nødvendigt omfang.

Planter til efterplantning skal svare til eksisterende beplantning i art, størrelse og vækst.

Alle ydelser og leverancer er inklusiv i tilbudsgivning.

5.4 ARBEJDER VED EKSISTERENDE STENDIGE, BLIVENDE TRÆER OG GRAVSTEDER

Det er særligt vigtigt at foretage stor forsigtighed ved arbejder omkring stendige og blivende træer. Det er til enhver tid entreprenørens ansvar at planlægge, koordinere og etablere nødvendige foranstaltninger som sikrer at stendige og blivende træer ikke beskadiges.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	21/22

Der må påregnes manuelt arbejde langs stendige og eksisterende træer.

Traktose i rodnet på eksisterende træer accepteres ikke. Entreprenøren må vise stor forsigtighed i forbindelse med arbejder ved og omkring eksisterende blivende træer, der beskyttes som anvist under punkt. 1.5.1 Rydning i terræn.

5.5 BYGNINGSDELE

5.5.1 Muldudlægning, jordbehandling og finregulering

Omfatter alle arealer indenfor entreprisegrænsen som skal beplantes eller tilsås.

Grubning

Grubning efter råjordsregulering udføres i 50 cm dybde på langs og tværs af arealet. Entreprenøren skal udvise stor forsigtighed ved eksisterende ledninger. Samtidig foretages opsamling af sten og andet affald forinden jordarbejder og muldudlægning.

Muldudlægning

Muld der udlægges, skal være tør og smuldrende og med en porøsitet så planterne ikke senere hæmmes af kompakt jord eller stående vand.

Finplanering udføres før græssåning og godkendes af bygherre/tilsyn, inden der sås græs eller plantes. Omfatter alle plante- og såningsarealer, samt eventuel genopretning udenfor entreprisegrænsen.

Udlægning af muldjorden foretages, så snart dette er praktisk muligt. Ved udlægning af mulden bør kørsel minimeres og fortrinsvis ske på den udlagte muld der er lettere at løsne bagefter end den underliggende råjord.

Der må ikke foretages jordflytning og muldudlægning i perioder med nedbør.

Muld skal være fri for bygningsaffald, sten med $\varnothing > 80$ mm, råjord samt andre fremmedlegemer. Umiddelbart før aflevering renses og reguleres mulden og sten afrives. Sten med sidelængde større end 40 mm skal fjernes i plantearealer, og sten med sidelængde større end 25 mm skal fjernes i såningsarealer.

Arealet reguleres til ± 3 cm i henhold til eksisterende terræn (koter opmåles af entreprenør inden rydning). Afvigelser må ikke være ensidig.

Muldykkelser

Såningsarealer, plæne: 300 mm

Ren muld fra depot til græsarealer

Der udlægges kun muld fra depot, afrømmet fra grunden, i græsarealer, jf. tegninger.

Mulden skal være tør og smuldrende samt fri for råjord, affald og rodkrudt, herunder kvikgræs. Muldjord inden for JB nr. 3-7, med humusindhold i vægtprocent 2-5, pH 6,5-7,5 og ledningstal under 2.

5.5.2 Græssåning

Efter endt anlægsarbejde etableres alle græsarealer og alle tilstødende arealer retableres. Arealer skal fremstå homogene. Ved retablering af arealer skal det sikres, at såningsarealer er beklædt med 30 cm muld. Hvor muld og befæstede arealer mødes skal mulden ligge 2 cm lavere end det befæstede areal.

Græsblanding til græsarming

Til arealer med græsarming anvendes græsblanding af forskellige sorter af rødsvingel, som f.eks. Masterline Rødsvingel.

Anlægsarbejder	Dato:	03.11.2023
Arbejdsbeskrivelse	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side:	22/22

Græsblanding

Der anvende blanding som ved ligende steder på øvrig kirkegård. Frøspecifikation rekvireres hos bygherre. Alternativt, blanding som Masterline Dag Villa.

5.5.3 Vedligeholdelse indtil aflevering

Vedligeholdelse påhviler entreprenøren indtil aflevering, med mindre anden aftale indgås med bygherre. Vedligeholdelse skal ske mekanisk.

Jordvedligeholdelse

Jorden løsnes og renholdes med kultivator så ofte, at frøkastning ikke finder sted, dog min. 1 gang om måneden. Hvor forholdene hindrer brug af kultivator, renholdes jorden ved hjælp af hakning og lugning.

Kemisk ukrudtsbekæmpelse

Må ikke anvendes.

Vanding

I tørre perioder vandes så ofte, at planterne kan holdes i god vækst. Entreprenøren skal i hele anlægs- og vedligeholdelsesperioden foretage vanding af de anlagte arealer i et sådant omfang, at ingen vækster lider vandmangel. Bygherre anviser vandingspost.

Efterplantning

Efterplantning udføres inkl. planteleverance og udføres senest 1 år efter plantningens udførelse. Der foretages 100 % erstatning for alle planter.

Plantegaranti gælder mindst 1 vækstperiode og omfatter udskiftning af udgåede planter, beskæring af tørre grene samt kontrol og eventuel udskiftning af opbindingsmaterialer og andre foranstaltninger.

Før efterplantning finder sted, udarbejdes planteliste over omfang af efterplantning.

Efterplantning skal udføres med planter af samme art, størrelse og kvalitet, som angivet i beplantningsplan/planteliste i nærværende beskrivelse.

Efterplantning foretages vederlagsfrit og skal indregnes i tilbudslisten selvom dette ikke fremstår som et selvstændigt punkt.

TIL: BYGNINGSUDVALGET ved NØRRE TRANDERS KIRKE
 VEDR.: NY BELÆGNING - KALKULTAION AF ANLÆGSUDGIFTER

NY BELÆGNING NØRRE TRANDERS KIRKEGÅRD

I forlængelse af udarbejdelse af udbudsprojekt og indkomne tilbud, er følgende kalkulation på samlede udgifter i forbindelse med anlæg af ny beægning ved Nørre Tranders Kirke.

KALKULATION AF SAMLEDE UDGIFTER

ANLÆG		
Tilbud iht. udbudsprojektbeskrivelse		
Ekskl. moms		1.051.675 kr.
UFORUDSEELIGE UDGIFTER		
10 % (afrundet)		105.168 kr.
BYGGEPLADS		
Seperat afregnet el og vand under anlægsperiode		10.000 kr.
ARKÆOLOGISK BISTAND		
Ved gravearbejde udover eksisterende anlægstracé		15.000 kr.
RÅDGIVERHONORAR		
Fagtilsyn og aflevering	Der udføres fagtilsyn gennem anlægsperioden. Der udfærdiges tilsynsnotater og afleveringsprotokol. Rådgiverhonoraret kalkuleres ud fra at anlægsprojektet tager 2,5 måned, og der føres tilsyn hver uge. Der er afsat 3 timer * 10 tilsyn til besigtigelse og notat, samt to møder herudover, timepris 950 kr.	34.200 kr.
SAMLEDE ANSLÅEDE UDGIFTER		
Ekskl. moms		1.216.042 kr.
MOMS 25 % (afrundet)		304.011 kr.
SAMLEDE ANSLÅEDE UDGIFTER		
Inkl. moms		1.520.053 kr.

ANSØGNING PULJEMIDLER



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Ansøgning vedrørende:

- 5%-pulje
- Pulje - Grøn omstilling
- Pulje - Konfirmandundervisning
- Pulje - Energiudgifter
- Lividitetslån

Dato: 16-feb-2024	Ansøgende sogn: Skalborg MR	<input type="button" value="v"/>	Ansøgningsbeløb: kr 18.669
Begrundet projektbeskrivelse: I august 2023 fik Sofiendalskolen udvidet Sirius-afdelingen med klasserne 5.-10. Sirius er Aalborg Kommunes specialtilbud for elever med ADHD. I konfirmandåret 2023-24 har vi 2 konfirmander fra Sirius, som Christian hjælper med som ekstra ressourcer. Efter dialog med lederen af Sirius-afdelingen ved vi, at der kommer mindst 4 konfirmander i konfirmandåret 2024-25. For at håndtere dem, vil vi gerne tilknytte 1 pædagog, der kender eleverne og 1 lærer med særuddannelse i elever med særlige vilkår og linjefag i kristendom. Det er aftalt med Sofiendalskolen, at pædagogen frikøbes og honoreres af Skalborg kirke. Vi ansøger om dækning i 30 timer i 2024 for pædagog og lærer. Læreren skal også have forberedelsestid, som er beregnet til 1,9 time pr undervisningstime. Ønsket er: 30 timer for pædagog á kr. 189,71 pr. time = kr. 5691,28 57 timer for lærer (konfirmandforberedelse + forberedelsestid á kr. 227,68 = kr. 12977,76			
Vedlagte bilag:	<input type="checkbox"/> Tilbud/Overslag	<input checked="" type="checkbox"/> Referat fra menighedsrådsmøde	
	<input type="checkbox"/> Faktura	<input type="checkbox"/>	
Søges hele beløbet finansieret af puljemidler? Hvis nej, hvordan finansieres den øvrige del?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kirkekassens NEM-konto Reg.nr. Kontonummer 9037 2090004150			
MR-formand:		Mogens Skytte	

Vejledning:

Ansøgning om puljemidler udfyldes og sendes til provstiudvalget: aalborgoestre.provsti@km.dk
 Ansøgningen dokumenteres i form af håndværkertilbud og/eller en bygnings-sagkyndigs prisoverslag.
 Ligeledes fremsendes protokollat fra det menighedsrådsmøde, hvor beslutningen er taget.
 Ved ønsker om likviditetslån, skal lånet tilbagebetales i løbet af maksimalt 12 måneder.
 Alle udgifter afholdes og bogføres i kirkekassen.
 Provstiudvalgets kriterier for tildeling af de enkelte puljer kan findes på provsti.dk/aalborgoestre



Referat fra menighedsrådsmøde

14. februar 2024

Tid: 14. februar 2024 kl. 19:00

Sted: Skalborg kirkes sognesal

Til stede:

Mogens Skytte
 Henning Ammentorp Bentzen
 Svend Oluf Kjøller
 Claus Burgaard
 Dennis Myhlendorph Jørgensen
 John Allan Nielsen Gade
 Heidi Mærsk
 Karin Gitta Harvest
 Tina Bagh Kristensen
 Lisbeth Dyrvig Jørgensen (suppleant)
 Christian Bjørn Krüger
 Heine Lokjær Hansen
 Christina Jensen (medarbejderrep.)

Ikke til stede:

Dorthe Roed Haurum Quistgaard
 Anette Melbye Madsen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Godkendt.
 Ordstyrer: Mogens

Punkt 2: Suppleringsvalg til Kirke- og præstegårdsudvalg

Udvalget suppleres ikke, men fungerer som nu frem til udgangen af funktionsperioden.

Punkt 3: Ansøgning om ekstra ressourcer til konfirmander med særlige vilkår

Menighedsrådet søger provstiet om ekstraordinære midler til aflønning af pædagog med særuddannelse og lærer med særuddannelse og linjefag i kristendom til 30 lektioners konfirmandforberedelse i 2024.

Menighedsrådet søger i Budget 2025 om midler til at aflønne pædagog med særuddannelse og lærer med særuddannelse og linjefag i kristendom ved 48 lektioners konfirmandforberedelse i 2025.

Ansøgningen til provstiet forberedes af Heine og Christina. Formanden indsender ansøgningen. Kontaktpersonen forhandler de kontraktmæssige vilkår ved begge ansættelser.

Punkt 4: Medarbejdernes deltagelse i menighedsrådsmødet i april under punktet Budget 2025

Medarbejdere inviteres med til drøftelse af kirkens aktiviteter på menighedsrådsmødet i april. Mødet flyttes til kl. 17 – 20 og er incl. spisning.

Menighedsrådet - Skalborg Kirke

Punkt 5: Medarbejdermøder og personalemøder – antal og indhold

Der afholdes pt. 4 årlige medarbejdermøder, hvor alle ansatte ved kirken deltager. Fremover afholdes månedlige personalemøder for de medarbejdere, som menighedsrådet en arbejdsgiver for. Frekvens og indhold af medarbejdermøderne drøftes på kommende medarbejdermøder.

Punkt 6: Udsendelse af kirkeblade til sognebåndsløsere

Kontoret udsender en mail til modtagerne med besked om, at man skal give besked til kontoret, hvis man fremover vil modtage kirkebladet med post, og at man alternativt kan vælge at få tilsendt kirkebladet pr. e-mail.

Punkt 7: Sognesamarbejde: El-aftale

Menighedsrådet ønsker at deltage i den fælles el-aftale for Aalborg Østre Provsti.

Punkt 8: Gensidig orientering

- 8.1. DSUK årsmøde i Aalborg Stift, fredag den 15. marts 2024 i Sulsted Kirke
- 8.2. Danmark Kirkelige Mediecenter – Børnetjenesten: Christina deltager
- 8.3. Forsikringsforhold for frivillige

Claus Burgaard

Mogens Skytte

Heidi Mærsk

John Allan Nielsen Gade

Karin Gitta Harvest

Henning Ammentorp Bentzen

Dennis Myhlendorph Jørgensen

Svend Oluf Kjøller

Tina Bagh Kristensen

Menighedsrådet - Skalborg Kirke

Lisbeth Dyrvig Jørgensen

Heine Lokjær Hansen

Christian Bjørn Krüger

Christina Jensen

Aarhus d. 26.1.2024

Til

Aalborg Østre Provsti

Folkekirken er aktiv indenfor den grønne omstilling og har bl.a. tilsluttet sig den nationale målsætning om 70 % CO₂-reduktion senest i 2030.

Aalborg Østre Provsti igangsatte allerede i 2017 initiativer til reduktion af energiforbrug og CO₂-udledning fra bygningerne i provstiet, men ønsker at tage nye skridt for klima og grøn omstilling.

EnergITjenesten tilbyder at støtte provstiets kommende grønne tiltag.

Der er 16 sogne med i alt 20 kirker i provstiet. Hertil kommer ca. 17 præsteboliger, samt et antal sognegårde, konfirmandstuer, kontorer, graverfaciliteter og mindre kapeller.

Der blev foretaget energigennemgang af alle kirker, samt udarbejdet 15 energimærker af de større præstegårde og sognegårde mv. (over 250 m²) i 2017.

EnergITjenesten tilbyder:

- **Dokumentere effekten af tidligere energispareindsats (fra 2017)**
- **Beregne den samlede CO₂-udledning i provstiet:**
 - dels de direkte udledninger fra bygningernes energiforbrug (**Scope 1 og 2**, fra henholdsvis fossile brændsler (olie og gas) og fra el og fjernvarme)
 - dels de indirekte udledninger fra diverse forbrug og indkøb af varer og tjenesteydelser mv. (**Scope 3**)
- **Udarbejde katalog over mulige CO₂-reduktioner fra henholdsvis energiforbrug og øvrigt forbrug**
- **Udføre supplerende rådgivningsbesøg i udvalgte kirker eller andre bygninger**
- **Afholde kurser i fugt- og varmestyring i kirker (for ansatte og kirkeværger)**
- **Rådgivning til menighedsråd i forhold til ændret anvendelse af kirkens jord**

Ovenstående er samlet i nedenstående 5 tilbud.

EnergITjenesten står også gerne til rådighed for udvikling af helt nye initiativer i samarbejde med provstiet.

Tilbuddene er gældende i hele 2024.

Carsten Vejborg
EnergITjenesten
Faglig chef. Energirådgiver

EnergITjenesten
Klosterport 4F.1
8000 Aarhus C

Tilbud på opgørelse af bygningernes energiforbrug og CO₂-udledning, samt opgørelse af realiserede besparelser og reduktioner som følge af tidligere energispareindsats (fra 2017)

- Opgørelse af energiforbrug og CO₂-udledning på baggrund af 2017-data
- Opgørelse af energiforbrug og CO₂-udledning på baggrund af nye data (2024)
- Dokumentation af effekten af tidligere indsats, samt eventuelt uudnyttet potentiale
- Fastlæggelse af baseline (2017) for 70 % reduktionsmål
- Udarbejdelse af katalog med forslag til nye indsatser til reduktion af energiforbrug og CO₂-udledning

EnergiTjenesten udarbejder spørgeskema vedr. det aktuelle energiforbrug, som provstiet sender til alle sogne. De udfyldte skemaer sendes til EnergiTjenesten

Der udarbejdes en rapport med ovenstående elementer, samt bilag i Excel med data for de enkelte bygninger, som værktøj for provstiets videre arbejde.

Pris	26.240 kr. ekskl. moms
Pris	32.800 kr. inkl. moms

Hvis der skal bruges ekstra tid pga. manglende forbrugsdata, afregnes dette til en timepris på 820 kr. ekskl. moms

Tilbud om rådgivningsbesøg i udvalgte kirker eller andre bygninger

På baggrund af ovenstående opgørelser af energiforbrug vil der muligvis være kirker eller andre bygninger, som fremstår med et overraskende stort energiforbrug (i forhold til tidligere forbrug eller forventet forbrug i bygninger af denne størrelse og beskaffenhed), eller kirker/bygninger, hvor der fortsat er et stort uudnyttet sparepotentiale.

EnergiTjenesten tilbyder rådgivningsbesøg med udarbejdelse af notat med konkrete anbefalinger, som tilsendes både menighedsråd og provsti.

Der tilbydes endvidere online eller telefonisk opfølgning, f.eks. i forhold til ændrede indstillinger af varme- eller ventilationsanlæg mv.

Pris rådgivningsbesøg med notat, pr. bygning	4.920 kr. ekskl. moms
Pris rådgivningsbesøg med notat, pr. bygning	6.150 kr. inkl. moms

Kørsel afregnes med 5,60 kr. pr. km (ekskl. moms). Der tilstræbes flere besøg samme dag.

Pris online/telefon-rådgivning pr. time:	820 kr. ekskl. moms
---	----------------------------

Tilbud om kursus i fugt- og varmestyring

EnergiTjenesten tilbyder at afholde kurser i fugt- og varmestyring for gravere/kirketjenere og kirkeværgere, samt andre ansatte og menighedsrådsmedlemmer med interesse/ansvar for kirkens daglige drift.

Der kan erfaringsmæssigt opnås store besparelser på varmeregningen ved korrekt varmestyring, ofte helt uden yderligere investering. Korrekt varmestyring kan også være afgørende for at undgå udtørringsskader på orgel og inventar i vedvarende opvarmede kirker.

Mange landsbykirker, især middelalderkirker, kan være fugtige, især i sensommeren, med øget risiko for angreb af skimmelsvamp (og borebiller). Fugtproblemer kan til en vis grad forebygges, bl.a. gennem god udluftningspraksis. I nogle kirker løses fugtproblemer kun ved brug af affugter.

Kurset afholdes som et heldagskursus med praksisnær gennemgang af relevante emner, med inddragelse af deltagerne og med drøftelser af lokale problemstillinger og erfaringsudveksling.

Kurset vil bl.a. indeholde følgende temaer:

Varme og varmestyring:

- Erfaringer og resultater fra energigennemgange og opgørelser af energiforbrug
- Registrering og vurdering af energiforbruget. Er det højt eller lavt?
- Varmestyring i kirken. Hvad siger Varmecirkulæret – hvad er god praksis?
- Kirken uden grundvarme? Fordele og ulemper. Komfort. Fugt. Energiforbrug
- Orglet i kirkerummet. Hvordan påvirkes det af temperatur og fugtighed?
- Hvilke styringsenheder findes der til elvarme og vandbåren varme? – og hvad kan de?

Fugtstyring:

- Hvor kommer fugten fra?
- Registrering af luftfugtighed i kirken. Brug af hygrometer og evt. datalogger.
- Hvornår er der risiko for skimmelsvamp og andre skadegørere?
- Forebyggelse af fugtproblemer ved tiltag i og udenfor kirken. Brug af orgeltemperatur.
- God praksis for udluftning – henholdsvis sommer og vinter
- Brug af affugter i kirken. Indstillinger og energiforbrug. Hvad er tilladt?
- Hvilke krav stilles til affugtere i kirker? Hvilke affugtere anbefales af varmekonsulenten?

Pris **14.800 kr. ekskl. moms**

Pris **18.500 kr. inkl. moms**

Prisen er uden forplejning og lokaleleje, som provstiet forventes at stå for.

Tidspunkt

Kurset kan afholdes hele året, under hensyntagen til travle perioder på kirkegården

Tilbud på opgørelse af provstiets samlede CO₂-udledning og udarbejdelse af inspirationskatalog for 70 % CO₂-reduktion

Denne opgørelse supplerer opgørelsen over bygningernes CO₂-udledning og omfatter hele provstiets CO₂-udledning fra indkøb og forbrug af varer og tjenesteydelser, herunder drift af kirkegårde, transport i kirkens tjeneste, vedligehold af bygninger og inventar, samt forplejning og diverse anskaffelser til kontorhold, undervisning og øvrige aktiviteter. Derudover opgøres netto-CO₂-udledningen fra kirkens jorde ud fra deres anvendelse (landbrugsdrift, skov, udyrket) og beskaffenhed (lavbundslande).

Ud fra opgørelsen og målsætningen om 70 % CO₂-reduktion udarbejdes et inspirationskatalog til provstiet og som grundlag for drøftelser og initiering af klimavenlige tiltag i sognene.

Inspirationskataloget indeholder 20 – 30 konkrete anbefalinger baseret på data fra sognene, herunder forslag til klimavenlig kirkegårdsdrift og øget biodiversitet, samt ændret anvendelse af kirkens jorde.

Opgørelsen over CO₂-udledningen fra indkøb og forbrug foretages ud fra regnskabstal for de enkelte sogne (artskontospecifikationer) suppleret med spørgeskema om udvalgte forbrug og affaldshåndtering på kirkegårdene.

EnergiTjenesten udarbejder spørgeskema, som provstiet sender til alle sognene. De udfyldte skemaer sendes til EnergiTjenesten sammen med artskontospecifikationerne.

Pris	44.800 kr. ekskl. moms
Pris	56.000 kr. inkl. moms

Tilbud på rådgivning om ændret anvendelse af kirkens jord

Der er aktuelt meget fokus på kirkens jord (præstegårdsjorden) og på mulighederne for ændret anvendelse, som i højere grad tilgodeser klima og biodiversitet, eksempelvis gennem skovrejsning, etablering af solceller, omlægning til økologisk drift mv.

EnergiTjenesten tilbyder konkret rådgivning til det enkelte menighedsråd ud fra kortlægning af begrænsninger og muligheder (herunder oversigt over fredninger, kirke- og skovbyggelinjer, kirkeindsigtsområder, beskyttelseszoner omkring fortidsminder mv.). Arealet besigtiges.

På baggrund af dialog med menighedsrådet om deres ønsker og idéer udarbejdes rapport, som beskriver muligheder og konsekvenser, herunder økonomi, for de forskellige anvendelsesmuligheder, samt anbefalinger og vejledning til udførelse, ansøgning om tilskud mv.

Pris pr. projektområde/menighedsråd	16.400 kr. ekskl. moms
Pris pr. projektområde/menighedsråd	20.500 kr. inkl. moms

Prisen er inkl. kørsel og møde med menighedsrådet.

ANSØGNING

Til Aalborg østre Provsti

Provstiudvalget

Siden min pensionering i 2019 har jeg haft en del vikariater i Østre Provsti. Jeg har haft to vikarperioder i Nørre Tranders – Rørdal, to perioder i Kongerslev – Nørre Kongerslev – Komdrup, samt en enkelt vikarperiode i Sønder Tranders – Gug. Desuden har jeg prædikeret ved gudstjenester i Romdrup – Klarup, Storvorde – Sejflod, og Gudum – Lillevorde.

Disse prædikener har jeg samlet, så der er en prædiken til hver søndag og helligdag i kirkeåret. Jeg har samlet dem til en udgivelse, som jeg tænker at give titlen: "Det er vikaren på søndag!"

Jeg søger hermed provstiudvalget om et tilskud til denne udgivelse. Jeg har et tryktilbud fra Forlaget Legimus, Aalborg. Tilbuddet går på trykning af 200 stk. i Hardback, 200 sider, 90 g hvid offset i formatet 155x230.

Prisen er: Grafik: 2.000,00

Tryk: 11.500 (garnheftet) – 10.000 (ikke garnheftet)

Tilbuddet indeholder farvetryk af billeder fra provstiets kirker på for- og bagside.

Jeg håber, at provstiudvalget vil kunne yde en form for økonomisk støtte til udgivelsen, idet jeg jo er klar over, at jeg også skal bære en del af udgiften selv.

Jeg står selvfølgelig til rådighed for provstiudvalget med yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

Pastor emeritus Jens Brun, Gug

Til: Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk)
Cc: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK), Inge Urth Andersen (IUA@bdo.dk)
Fra: Søren Peter Nielsen (spn@bdo.dk)
Titel: Eftersyn
Sendt: 18-02-2024 11:45

Til Provstiudvalg i Aalborg Stift

I henhold til vores aftale om revision af de lokale kirkelige kasser med Aalborg Stiftsøvrighed af 14. januar 2022 skal vi overfor provstiudvalget på tro og love erklære, når kasseeftersyn er foretaget for samtlige kasser i provstiet.

Jeg bekræfter hermed, at kasseeftersyn for 2023 er foretaget for samtlige kasser i provstiet.

Med venlig hilsen

SØREN PETER NIELSEN

Partner, statsautoriseret revisor

Telefon: +4589307871

Mobil: +4528755165

spn@bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR: 20222670

Vestre Ringgade 28

8000 Aarhus

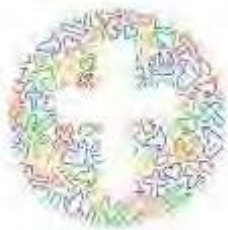
Tlf.: +4589307800

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO-netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO-netværket og for alle BDO-medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger mere end 1.700 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO-netværk har ca. 115.000 medarbejdere i mere end 166 lande.

Denne e-mail og enhver vedhæftet fil er fortrolig. Hvis du ikke er rette modtager, bedes du venligst omgående underrette os og derefter slette e-mailen og enhver vedhæftet fil uden at beholde kopi og uden at videregive oplysninger om indholdet.

Tænk på miljøet - er det nødvendigt at printe mailen?



Sogne samarbejde i Aalborg Østre Provsti

Det årlige samarbejds møde

Torsdag den 25. januar 2024 kl. 16:30 – 18:00

Gunderup konfirmandstue

Til stede: Henning Bentzen, Skalborg; Claus Johannsen, Storvorde-Sejflod; Inger Søndergaard, Gunderup; Stinne Juul Jensen, Gunderup; Pia Ryom, Mou; Bent Jansson, Sønder Tranders; Oda Huse, Nøvling; Anne Mette Bak, Nørre Kongerslev; Lone Skovgaard, Gudumholm-Lillevorde og kordegn Romdrup-Klarup; Steen Kjærgaard, Storvorde-Sejflod; Tina Bagh Kristensen, Skalborg og Erik Villy Rasmussen, Nørre Tranders.

Status på samarbejde

Alle menighedsråd har nu tilsluttet sig samarbejdet.

Det er et ønske, at vi skal samarbejde, hvor det giver god mening.

Det kan være i forhold til bedre økonomi, forbedret kvalitet, god sparring og ønske om forenkling af opgaverne ved at gøre det i fællesskab.

Der er mange emner, der kan samarbejdes om.

Der er forskellige kultur hvert sted. I et samarbejde bringes det med ind.

Udvalget har drøftet, at det vil være relevant, at der er en koordinator, der har arbejdstid til at iværksætte og få driftet samarbejdet. Dette har provstiudvalget godkendt en finansiering af.

Det skal vurderes, hvordan kommunikationen skal være fra samarbejdsudvalg til menighedsråd og ansatte.

Fokus

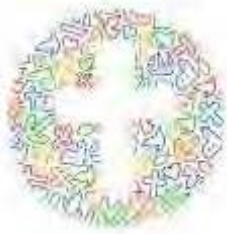
Kalkning. Mulig fælles licitation af kalkning af kirkerne.

Steen uddelte skema, der gerne må tilbagesendes med oplysninger om nuværende kalkning mm.

El-aftale. Der er oplæg om fælles el-aftale, med Jysk Energi, der har været leverandør i tidligere fælles ordning. Oplæg er spotpris + 3.5 øre. Menighedsrådene bedes give tilsagn hvis de ikke ønsker at være med. Er man med i ordningen, kan man dog altid træde ud igen.

ERFA. Der afholdes erfa-møder for kontaktpersoner.

Indkøb. Der er indgået indkøbsaftale. Der vil blive udsendt en oversigt og hvordan der sker indkøb herigennem.



Sogne samarbejde i Aalborg Østre Provsti

Personale. Der er ønske om at etablere fælles liste med personer, der gerne vil stå til rådighed på tværs af provstiet.

Førstehjælps- og brandkurser. Der er ønske om at etablere fælles kurser, så holdene kan fyldes og dermed billiggøres.

Drift af tjenesteboliger Der er ønske om at vurdere, om der skal være fælles drift af tjenesteboliger, for de menighedsråd, der gerne vil være med heri.

Alarm. Der er ønske om at undersøge om der kunne være licitation på fælles alarmudbyder.

Kirkegårdsdrift. Indtægterne på kirkegårdene falder. Forslag om at samarbejde om driften.



Valg til samarbejdsudvalget

Valg til samarbejdsudvalget

1 repræsentant for kontaktpersoner. Tina træder ud. Valgt blev Henning Bentzen, Skalborg

1 repræsentant for formænd. Erik træder ud. Valgt blev Uffe Thorbjørn Sørensen, Kongerslev-Romdrup

Samarbejdsudvalget består herefter af:

Lone Skovgaard valgt som kordegn

Steen Kjærgaard, valgt som formand

Jan Brogaard, valgt som præst

Uffe Thorbjørn Sørensen, valgt som formand

Henning Bentzen, valgt som kontaktperson

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2023 - 35081 / Akt. nr. 2803285

SEC

Dato: 15. februar 2024

Referat fra konsulentrunden den 13. februar 2024 i Kongerslev Kirke

Til stede:

Uffe Thorbjørn Sørensen, formand, Kongerslev-Komdrup Sognes Menighedsråd

Bo Dahl, graver, Sønder Kongerslev og Komdrup Kirker

Mette Viuf Larsen, Kgl. Bygningsinspektør

Sofie Stobberup Rasmussen, Museumsinspektør, Nationalmuseet

Anna Malena Gilstón, sagsbehandler, Aalborg Stift

Susanne Ebdrup Christensen, referent, Aalborg Stift

Mødets indhold:

Anna Malena Gilstón indleder mødet med at takke menighedsrådet for invitationen, hvor der er mulighed for vejledning i forbindelse med ønske om udvidelse eller indretning af våbenhuset.

Der har i oktober 2020 været en drøftelse mellem menighedsrådet, sognepræsten og stiftsøvrigheden omkring ønsket om at udvide/eventuelt bygge nyt våbenhus. Der er sendt referat ud i december 2020, vedhæftet skitsetegning for nyt våbenhus.

Derefter er der en præsentationsrunde af mødets deltagere.

Der er tale om et vejledningsmøde og Uffe T. Sørensen, formand, Kongerslev-Komdrup Sognes Menighedsråd, åbner med at forklarer tankerne menighedsrådet har gjort sig vedrørende den ønskede udvidelse.

Der er hovedsageligt tale om at etablere en permanent pusleplads til dåbsforældre. Samtidig vil en udvidelse eller en tilbygning til våbenhuset åbne muligheden for et handicaptoilet ved kirken.

Bo Dahl, graver, Sønder Kongerslev og Komdrup kirker, supplerer med, at der er langt for dåbsforældre og handicappede hen til graverbygningen som for nuværende er det som tilbydes.

Sofie Stobberup Rasmussen, museumsinspektør, Nationalmuseet, anfører at Nationalmuseet ikke er meget for indgreb i murværket. Våbenhuset er opført i granitkvadre og munkesten. Det vil ikke være en let opgave at udføre en tilbygning til det eksisterende våbenhus. Ligesom det vil blive svært at få lov til murgennembrydning.

Museumsinspektøren foreslår der eventuelt tænkes videre i at opføre en toiletbygning ude på kirkegården, til venstre for kirkens indgang. Våbenhuset besigtiges indvendig. Museumsinspektøren anbefaler ikke at lave en tilbygning.

Mette Viuf Larsen, kgl.bygningsinspektør, anfører at Sønder Kongerslev kirke er en lille middelalder kirke med en meget høj alder. Det vil derfor blive en meget svær og tung opgave at få en godkendelse til at opfører en tilbygning.

Kgl. Bygningsinspektør, vurdere inde i kirken mulighederne for pusleplads ved det digitale orgel, som er placeret i det ottekantede tårn.

Kgl. bygningsinspektør foreslår at skabe et rum bagved orglet hvor der kan tilbydes at pusle dåbsbarnet, og anbefaler menighedsrådet at kontakte en dygtig arkitekt, der kan komme med et forslag til hvordan rummet kan anvendes i stedet for at lave tilbygning og indgriben i murværk i det nuværende våbenhus.

Det anbefales derudover at kontakte kirkegårdskonsulent Mogens B. Andersen, som kan vejlede og rådgive vedrørende muligheden for at opføre en toiletbygning på kirkegården.

Menighedsrådet ser det ikke som en mulighed at anvende pladsen bag orglet. Da der for øjeblikket står bænke op ad væggen som jævnligt benyttes af kirkegængere.

Mette Viuf Larsen vejleder derudover ved forespørgsel på hvordan man støvsuger stengulvet ved orglet, da der er lagt sand mellem stenene.

Det anbefales at blande lidt tør tapetklister i sandet, og før støvsugning, at bruge en forstøver med vand hen over gulvet. Derved suges sandet ikke med op i støvsugeren.

Nyt projekt – Fugt i Våbenhus

Herefter ønsker menighedsråd vejledning til håndtering af fugt i eksisterende våbenhus. Bo Dahl, graver, Sønder Kongerslev og Komdrup Kirker, oplyser at der ofte står blank vand på gulvet i våbenhuset.

Mette Viuf Larsen, Kgl. Bygningsinspektør vejleder i at få lavet et byggeprojekt som skal indsendes til godkendelse ved stiftsøvrigheden via provstiet.

Nyt projekt - Varmeanlæg

Mette Viuf Larsen, kgl. bygningsinspektør, vejleder til overvejelserne vedrørende nyt varmeanlæg. I forbindelse med disse overvejelser kan menighedsrådet kontakte varmekonsulent Poul Klenz Larsen der kan være behjælpelig med råd og vejledning til bedst mulig løsning.

Konklusion:

Museumsinspektør Sofie Stobberup Rasmussen og kgl. bygningsinspektør Mette Viuf Larsen anbefaler ikke at opføre en tilbygning til eksisterende våbenhus, ej heller at nedrive eksisterende våbenhus og derefter opføre et nyt våbenhus.

Det vil blive meget svært at få de nødvendige godkendelser.

Menighedsrådet anbefales at kontakte kirkegårdskonsulent Mogens B. Andersen, Arkitekt@MBAAndersen.dk, vedrørende muligheden for at opføre en toiletbygning på kirkegården.

Vedrørende fugt i våbenhus og renovering af våbenhuset, menighedsrådet skal få udarbejdet et byggeprojekt på renovering af våbenhus, som sendes ind via provstiet til godkendelse ved stiftsøvrigheden.

Vedrørende overvejelser om nyt varmeanlæg skal menighedsrådet kontakte varme-, energi- og klimakonsulent Poul Klenz Larsen, kvek@outlook.dk, vedrørende vejledning og rådgivning om eventuelt nyt varmeanlæg.



AALBORG ØSTRE PROVSTI

Aalborg den 19. februar 2024

INVITATION TIL INDLEDENDE BUDGETSAMRÅD FOR BUDGET 2025

Kære menighedsråd,

Hermed indkaldelse til det 1. og indledende budgetsamråd for budget 2025.

Budgetsamrådet afholdes:

Mandag d. **15. april kl. 16.30-18.30**, Storvorde sognegård, Tofthøjvej 37, 9270 Klarup

DAGSORDEN:

1. Velkomst
2. Orientering om forventet kirkelig ligning 2025
3. Orientering om foreløbigt budget 2025 for kirkekasserne og provstiudvalgskassen
4. Forslag vedr. drift af tjenesteboliger
5. Orientering ved. samarbejdsudvalget
6. Eventuelt

Hvert menighedsråd kan repræsenteres af to medlemmer, gerne formand og kasserer.

Tilmelding er ikke nødvendig, men giv besked ved afbud til savb@km.dk senest 10. april 2024.

Med venlig hilsen
Aalborg Østre provsti
Formand Gunnar Høj