

Dagsorden

Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder

BB PU-møde d. 8. februar 2024 på provstikontoret - d. 08-02-2024 kl. 17:00 til 20:00

Deltagere: Karen-Marie Olesen, Lis Lyng, Helene Esther Martelli, Ulla Anne Nielsen, Margrethe Løndorf Winther-Nielsen, Simon Scott Palmer, Peter Ring, Vita Merete Japsen, Bettina Birk Jensen, Johanne Øhlenschläger

Dagsordenen er desuden sendt til de faste tilhørere Rita Tjell Langeland og Niels Hansen.

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af dagsorden

2 - Ændringer til referat af PU-møde d. 10. januar 2024

Følgende ændringer til referatet af sidste PU-møde d. 10. januar 2024 skal behandles:

1. Vedr. bemærkning til punkt 8 "5%-ansøgninger":

Efter teksten "Helene orienterede om, at Tagensbo bruger kr. 228.800 fra vedligeholdelsesplanen til kirken til dækning af udskiftning af vinduer m.m. i embedsbolig." tilføjes:

"De midler (kr. 50.000) embedsboligen får de efterfølgende år til vedligehold går ind på Tagensbo kirkes vedligeholdelseskonto som afdrag på lånet."

2. Vedr. punkt 11 "Nyt fra formand og provst": Rettelse til tekst vedr. decorum.

3 - Opdateret årshjul 2024

Opdatering af årshjul pba. BUs udmeldte budgetproces: Da BU ikke længere udsender foreløbige ligningstal, vil der for budget 2025 ikke

længere arbejdes med foreløbige budgetter.

Sager:

BB 2023 - Årshjul 2024 (2023 - 21076)

Bilag:

Bilag 4 - Budgetproces for provstierne i Københavns Kommune - revideret oktober 2023, Årshjul 24, Årshjul 24 opdateret ift. ny budgetproces

4 - Drøftelse af evt. forhøjelse af reserve med virkning for budget 2025

PU skal drøfte evt. forhøjelse af reserven for budget 2025. Drøftelsen afstedkommes af den nuværende situation, hvor provstiets 5%-midler er i bund som følge af flere større sager vedr. uforudsete udgifter.

5 - 5%-ansøgninger

PU skal behandle de indkomne ansøgninger:

Kapernaumskirken ansøger om

1. kr. 136.509,2 til dækning af udgifter genhusning af præst som følge af skimmelsvamp i embedsbolig
2. kr. 119.402 til dækning af udgifter ifm. skimmelsvamp i præste-/kirkekontor
3. kr. 51.456,03 til dækning af merudgifter til igangværende tjenestemandssag-/arbejds miljø sag

Sager:

BB 2024 - Ansøgning om 5%-/reservemidler - Kapernaum - Genhusning af præst og familie ifm. vandskade ved ovenlysvindue og fugtskade i tag. Embedsbolig Svanevej 9. (2024 - 4101)

BB 2024 - Ansøgning om 5%-/reservemidler - Kapernaum - Skimmelsvamp (2024 - 4103)

BB 2023 - 5%-ansøgning - Kapernaum - AMR og tjenestemandssag (2023 - 27206)

Oversigt over 5%-midler (2021 - 921)

Bilag:

Aktdokument, 5%-ansøgning. Genhusning af præst ifm. skimmelsvamp og fugt i tagkonstruktion mv. Kapernaums Sogn. PU-møde 08.02.2024, Oversigt over udgifter. Genhusning af præst 2024, Q Apartments Copenhagen_Leje af møbler_Genhusning præst_1525,00_180124, Q apartments Invoice_314702 25324,20

kr_Genhusning præst Depositum og første dages husleje, Q apartments Invoice_314703 29620,00
kr_Genhusning præst_Husleje februar 2024, Aktdokument, Ansøgning. Skimmelsvamp og indeklima – præstekontor og kirkekontor.
Kapernaumskirken. PU-møde 08.02.24, Oversigt over udgifter. 5%-ansøgning.Skimmelsvamp og indeklima præste- og kirkekontor, RENG Abvac, Faktura_19350, Annettes VVS. Faktura 1289. 5% skimmel. Præste- og kordegnekontor., INDEKLIMA Bunch, præsteværelse, Faktura_22200. 5%. 311023, INDEKLIMA, Bunch, Faktura_21735, 300523, INDEKLIMA, Bunch, Faktura_21895, 300623-modtaget 060723, INDEKLIMA, Bunch, Faktura_21965, 310723.
Præstekontor, INDEKLIMA, Bunch, kordegnkontor. skimmeltest og fugt, Faktura_22424_291223, INDEKLIMA, Bunch, præstekontor m.m., Faktura_22348, 301123, EL, Certus, præstekontor, flytte stik m.m., Faktura 23166, 231023 (1), L.N. Fliser. Faktura 230016, MA 2023-088 Kapernaums kirke Kordegn og præstekontor 011223_Tilbud, Fakt.nr.23.138, Mathilde Petri. Kapernaumskirken, præstekontor, indeklima, 060723, Mathilde Petri. Fakt.nr.23.150. Kapernaumskirken, præste- og kordegnkontorer, 061223, TØ Tilbud_3381, genetablering af gulve og paneler, 191123. 5% skimmelsvamp, TØ Tømrer Thomas, præstekontor, a conto, fakt 2949, 170124_50000 kr, TØ. Tømrer Thomas, præste- og kordegnkontor,diverse ekstra, Faktura_2959, 200124, Tømrer Thomas. Faktura_2794. Præstekontor OG Kordegnekontor., Tømrer Thomas. Faktura_2887. Kordegnekontor., Aktdokument, Ansøgning til PU vedr. arbejdsmiljø og tjenestemandssag. Kapernaumskirken. PU-møde 08.02.24, Bilag lønsedler, Reservemidler 01.02.2024

6 - Fælles varetagelse af specialistopgaver

Fortsættelse af drøftelse fra sidste PU-møde: Kan det give mening at samle visse specialistopgaver hos fælles personale (fx kordegne-, kirkeværge, HR-)? Behøver alle være med? Fordele/ulemper? Hvordan griber vi det an?

Link til overblikssark over specialistopgaver: [Overblik over specialistopgaver.xlsx](#)

7 - Fælles 2.-pindsedag 2024

Nyt fra planlægningsgruppen.

8 - Grøn omstilling

Vejlednings- og erfaringsudvekslingsmøde afholdt d. 17. januar.

9 - Nyt fra formand og provst

Provstiudvalgskonference afholdt d. 3. februar.

10 - Nyt fra Stiftsådet

Midtvejsseminar for provster og PU-formænd afholdt d. 13. januar.

11 - Nyt fra BU

BU-temadag d. 10. februar om budgetplanlægning.

12 - Nyt fra diverse bestyrelser

Nyt fra Bibliarum, FFI og FSU.

13 - Byggesagsoversigt

PU-medlemmerne bedes verificere, at alle sager i de respektive sogne fremgår af oversigten over byggesager og kan på mødet orientere PU om dem.

Sager:

BB 2021 - Oversigt over byggesager i provstiet (2021 - 32044)

Bilag:

Byggesager i Provstiet 11.1.2024

14 - Evt.
