

Dagsorden

Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder

BB PU-møde d. 7. november 2023 på provstikontoret - d. 07-11-2023 kl. 17:00 til 20:00

Deltagere: Karen-Marie Olesen, Lis Lynge, Helene Esther Martelli, Ulla Anne Nielsen, Peter Ring, Margrethe Løndorf Winther-Nielsen, Simon Scott Palmer, Vita Merete Japsen, Bettina Birk Jensen, Johanne Øhlenschläger

Dagsordenen er sendt til fast tilhører fra Tingbjerg Rita Tjell Langeland.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Underskrift af referater	
3 - Godkendelse af Husum årsregnskab 2022 PU skal godkende, at likviditetslånet til Husum kirke på kr. 1.929.670,44, som er udbetalt 1.5.2023, mod fakturaer konverteres til de allerede godkendte 5%-bevillinger. PU skal godkende årsregnskabet på baggrund af bemærkning i revisionsprotokollat, som omhandler, at man i årsregnskab 2023 skal rette op på den fejl, at man har indføjet bevilling fra 2023 i årsregnskab 2022.	
4 - Godkendelse af kirkernes revisionsprotokollater 2022 PU skal kontrollere, at MR har forholdt sig til bemærkningerne i deres protokollat (Benedicte tjekker, at de enkelte kirker har uploadet MR-referat og forholdt sig til revisors bemærkninger).	
5 - Tilrettelser til kirkernes budgetter 2024	

PU skal gennemgå de budgetter, der ikke blev godkendt på sidste møde.

6 - Opdatering af principbeslutninger

1. Tilføj følgende til tekst vedr. aktivitetspuljen:
 - Evalueres hvert år på budgetsamrådet, så der er klart for PU, hvad det enkelte projekt har resulteret i
 - Rettelser til indsendte ansøgninger (beløb) ikke kan forventes at blive taget i betragtning, hvis de indkommer efter fristens udløb.
 - Frivillighed skal fremgå af ansøgningerne for at komme i betragtning til puljemidler

2. Tilføj tekst omkring reserven/5%-midlerne

7 - 5%-ansøgninger

Grundtvigs Kirke ansøger om

1. kr. 3.094 til græsslåmaskine på embedsbolig på Bispebjerg Park Alle.
2. kr. 14.370,63 til ventilation på embedsbolig på Oldfuxvej.
3. kr. 9.345,00 til køle-/fryseskabe i kirken.
4. kr. 82.712,50 til fjernvarmeanlæg i embedsbolig på Emdrup Engvej.

Sager:

BB 2023 - 5%-ansøgning - Grundtvigs Kirke - Grøsslåmaskine BPA (2023 - 30473)

Bilag:

GK-5%-græsslåmaskine Bispebjerg Parkalle7_okt 2023, GK-5%-ventilation Oldfuxvej 24_okt 2023, GK-5%-kølefrysskabe, Grundtvigs Kirke_okt 2023, GK-5%-varmeanlæg EmdrupEngvej19_okt 2023

8 - PUK kvartalsrapport Q3

Behandling af PUK kvartalsrapport Q3.

9 - Kvartalsrapport Q2 Husum

10 - Grøn omstilling

Opfølgning på kirkernes klimatilbage, fase 1.

Bilag:

Opfølgning på sognenes klimatilbage, fase 1, august 2023

11 - Samvirkemøde

PU skal drøfte, hvornår et samvirkemøde mellem provst, præster, MR-formænd og kontaktpersoner skal afholdes.

Sager:

BB 2023 - Samvirke mellem de to ledelsesstrenge (2023 - 27484)

Bilag:

Guide til samvirkemøde

12 - Evaluering af Kompasset

Foreløbig evaluering af sundhedsmedarbejderindsatsen i Kompasset fremlægges til orientering.

Sager:

BB - Kompasset (2021 - 10159)

Bilag:

Handleplan Juli 2023, handleplan for M.

13 - Afdækning af ungeaktiviteter

Hvad skal næste skridt være?

Sager:

BB 2023 - Afdækning af ungeaktiviteter i BBP (2023 - 20841)

Bilag:

Afdækning af ungeaktiviteter på tværs af BBP 2023

14 - Nyt fra Stiftsrådet

D. 24 april 2024 afholdes en konference på Christiansborg med biskopper, politikere og andre interessenter om Folkekirkens styre. Der er tale om at genbesøge den såkaldte Betænkning 1544 om en evt. Folkekirkens Fællesudvalg. Plads til 200 tilskuer.

15 - Nyt fra diverse bestyrelser

16 - Byggesager i provstiet

PU-medlemmerne bedes verificere, at alle sager i de respektive sogne fremgår af oversigten og kan på mødet orientere PU om dem.

Sager:

BB 2021 - Oversigt over byggesager i provstiet (2021 - 32044)

Bilag:

Byggesager i Provstiet 09102023

17 - Evt.



BISPEBJERG - BRØNSHØJ
PROVSTI

Ansøgning til Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg om del i provstiets rådighedsbeløb (5%-midlerne) til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Bispebjerg Sogn, Bispebjerg Parkallé 7
---------------	--

Kr.:	3.094,00 kr.
------	--------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Græsslåmaskine til embedsboligen Bispebjerg Parkallé 7, hvor gamle ikke kunne længere.
---	--

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist:	Ingen.
---	--------

Hvad er den aktuelle status for kirkekassens kassebeholdning:	Se seneste kvartalsrapport
---	----------------------------

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	8040 019 341

Dato:	22. oktober 2023
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Karen-Marie Olesen, formand

738

Vibeke Bidstrup
Bispebjerg Parkalle 7
2400 København NV
Danmark



bidstrup_herligt@hotmail.com

223140/5000

Faktura

Side 1

Webordrenr. 1875882

22. August 2023

Vibeke Bidstrup

Fakturanr.	1679666
Webordre nr.	1875882
Kundenr.	1706358
Bogføringsdato	22-08-23
Forfaldsdato	29-08-23
Rekv. nr.	

Varenr.	Varetekst	Antal	Enhed	Pris ekskl. moms	Beløb
7442654	Bosch UniversalRotak 37-550 plæneklipper 2x18V med 2 x 4,0 Ah batteri og lader	1	styk	2.423,20	2.423,20
FRAGT	GLS levering hjemme - Må stilles på egen risiko.	1	styk	52,00	52,00
				I alt DKK ekskl. moms	2.475,20
				25% moms	618,80
				I alt DKK inkl. moms	3.094,00

Betalingsbetingelser
Leveringsform

BETALT MED KREDITKORT
Levering hjemme - **MÅ STILLES** på egen risiko

128/18

BESTILT AF:	MODTAGET/DATO:
TIL BRUG FOR:	
FORMÅL:	ART:
ATT.:	ANVIST: <i>AB</i>
BETALT/DATO:	

Alle leverancer leveres under TUN 2002



BISPEBJERG - BRØNSHØJ
PROVSTI

Ansøgning til Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg om del i provstiets rådighedsbeløb (5%-midlerne) til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Bispebjerg Sogn, Oldfuxvej 24, ventilatorer, radon
---------------	--

Kr.:	14.370,63 kr.
------	---------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Kontrolmålingen af radon i 2022/2023 viste et forhøjet niveau i embedsboligen Oldfuxvej 24. Der har været udfordringer med driften af de tidligere installerede ventilatorer, hvor der har været tvivl om, hvor meget de egentligt har kørt og sørget for ventilering. Derfor er ventilatorer blevet udskiftet.
---	---

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning
(hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist:	Ingen.
Hvad er den aktuelle status for kirkekassens kassebeholdning:	Se seneste kvartalsrapport

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	8040 019 341

Dato:	22. oktober 2023
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Karen-Marie Olesen, formand

121

HJE Ventilation ApS



Grundtvigs Kirkes Menighedsråd
På Bjerget 14B
2400 København NV

223040 / 5000

FAKTURA

122-588 Præstebolig på Oldfuxvej,
Serviceudkald udført: 18/01-2023
Årsag: Udskiftning af 2 stk. Duka ventilatorer.

Fakturanr.: 20216
Fakturadato: 20.01.2023
Kundenr.: 35815442
Side: 1 af 1
Vor ref.: Erik Kjelgaard

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
Materialer:					
112	Ventilator: DUKA One Pro	2	stk.	4.052,00	8.104,00
Arbejdstid:					
201	Serviceмонтør	5,5	timer	565,00	3.107,50
203	Servicevogn	1	stk.	285,00	285,00

oldf

BESTILT AF:	MODTAGET/DATO:
TIL BRUG FOR:	
FORMÅL:	ART:
ATT.:	ANVIST: <i>BB</i>
BETALT/DATO:	

d 8/12

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 11.496,50)

Subtotal : 11.496,50
25,00% moms : 2.874,13
Total DKK : 14.370,63

Betalingsbetingelser: Netto 20 dage - forfald **09.02.2023**

Beløbet indbetales til vor bank. **Sparekassen Sjælland** - Regnr.: **0545** / Kontonr.: **197305**

Fakturanr. **20216** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.



BISPEBJERG - BRØNSHØJ
PROVSTI

Ansøgning til Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg om del i provstiets rådighedsbeløb (5%-midlerne) til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Bispebjerg Sogn, Grundtvigs Kirke
---------------	-----------------------------------

Kr.:	9.345,00 kr.
------	--------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Kummefryser defekt. Erstattet med 2 stk. køle-fryseskabe som svarer til behovet.
---	--

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist:	Kirkekassen kan dække halvdelen af udgiften.
Hvad er den aktuelle status for kirkekassens kassebeholdning:	Se seneste kvartalsrapport

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	8040 019 341

Dato:	22. oktober 2023
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Karen-Marie Olesen, formand



769

~~223034~~ / 2200
223130

d. 2/10
424/10 = 4/10
(589
2x299,-

Faktura nr. 217019993

Betalingsform: Dankort 457121*****1279
Bestillingsdato: 27.09.2023

Køber

Grundtvigs Kirke - 21693715
Att.: Gitte Blom Christensen
På Bjerget 14 A
2400 København NV
+4581610000

Sælger

CVR: 2538 0088
POWER A/S
Hovedvejen 197
2600 Glostrup

Levering

Grundtvigs Kirke - 21693715
Att.: Gitte Blom Christensen
På Bjerget 14 A
2400 København NV
+4581610000

Faktiske udgift efter
regulering af leveringsomkostninger:

9.943
- 598

9.345

AB

Produktbeskrivelse	Antal	Pris	Moms	Total
2056964 SAMSUNG RB34C605DB1/EF KØLEFRYSESKAB	2	3.999,00 kr.	1599,60 (25 %)	7.998,00 kr.
395163 Afh. af produkt til skrotning	2	299,00 kr.	119,60 kr. (25 %)	598,00 kr.
395171 Montering og udpakning af køl/frys	2	299,00 kr.	119,60 kr. (25 %)	598,00 kr.
Levering: Levering med ind og opbæring			149,80 (25 %)	749,00 kr.
		Din valgte leveringsdag og tidsrum		
		03.10.2023 12:00-16:00		
		d. 4.10.23 tilbageført / berejst 2x299 (power 8355 + 8317)		
			I alt ekskl. moms	7.954,40 kr.
			moms udgør	1.988,60 kr.
			I alt DKK inkl. moms	9.943,00 kr.

[Signature]



BISPEBJERG - BRØNSHØJ
PROVSTI

Ansøgning til Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg om del i provstiets rådighedsbeløb (5%-midlerne) til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Bispebjerg Sogn, Emdrup Engvej 19, varmeanlæg
---------------	---

Kr.:	82.712,50 kr.
------	---------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Fjernvarmeanlæg i embedsboligen Emdrup Engvej 19 var utæt og lækkede vand. Det var ikke længere muligt at reparere.
---	---

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning
(hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Kirkekassens muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har menighedsrådet for selv at dække udgiften helt eller delvist:	Ingen.
---	--------

Hvad er den aktuelle status for kirkekassens kassebeholdning:	Se seneste kvartalsrapport
---	----------------------------

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	8040 019 341

Dato:	22. oktober 2023
-------	------------------

Underskrift: (menighedsrådsformand)	Karen-Marie Olesen, formand
--	-----------------------------

286



Menighedsrådet
Grundtvigskirken
2400 København NV.

Side: 1 af 1
Kundenummer: 35815442
Deres ref.: Anders Hald
Ordrenummer: 125596
Fakturadato: 10-03-2023
Forfaldsdato: 09-04-2023
Fakturanr: 37975

prøvet

223040/5000

Installationsadresse:
Inge-Lise Løkkegård
Emdrup Engvej 19
2400 København NV

FAKTURA

Udskifte fjernvarme anlæg komplet

- Demontering og bortkørsel af eksisterende fjernvarme unit inkl. Varmtvandsbeholder
- Levering og montering af Gemina VX 2 væg hængt unit med Danfoss ECL 210 Styring
- Levering og montering af væghængt Termix 110 ltr. Varmt vands beholder
- Tilkobling af strøm på eksisterende el installation

Beskrivelse	Antal	Stk. pris	Sum
Udskifte fjernvarme anlæg komplet ifølge fremsendt tilbud af 9/10-2023	1	66.170,00	66.170,00
Subtotal			66.170,00
Moms (25%)			16.542,50
Total		DKK	82.712,50

(Momsfrit beløb: kr 0,00 - Momspålagt beløb (25%): kr 66.170,00)

Fakturaen betales senest: **09-04-2023**

Ved for sen betaling tillægges rente 1,5% pr. påbegyndt måned fra betalingsdato.

d 9/4

FIK indbetalingskode:
+71<000000003797503 +85187635<

IBAN: DK7253320000322476
SWIFT: BIC ALBADKKK

BESTILT AF:	MODTAGET/DATO:
TIL BRUG FOR:	
FORMÅL:	ART:
ATT.:	ANVIST: AB
BETALT/DATO:	

Evaluering af kirkernes klimatiltag, Bispebjerg-Brønshøj Provsti, fase 1, august 2023

Indledende bemærkninger

Dette dokument giver et øjebliksbillede af den grønne omstilling i de enkelte kirker i Bispebjerg-Brønshøj Provsti på baggrund af de af skemaer, kirkerne har udfyldt i forbindelse med fase 1, og som er blevet sendt til provstiet primo august 2023.

I et forsøg på at danne et brugbart overblik, er der i første omgang skelet til udfyldelsen af kolonne II, III og VIII. Det er sammenholdelsen af disse, som ligger til grund for dette øjebliksbillede, som denne evaluering udtrykker, herunder hvor langt man er nået i de enkelte kirker i forhold til at implementere de enkelte klimatiltag. Dernæst er der opstillet forskellige statuskoder, der har til formål at sammenholde kirkernes svar og gruppere dem efter, hvor langt de er kommet. Disse statuskoder er, som følger:

1. "I gang": Er angivet, hvor kirkerne har svaret "A" i kolonne VIII. Der skelnes ikke mellem, om kirkerne er midt i processen, eller om den er fuldt gennemført.
2. "Planlagt": Er angivet, hvis kirkerne har svaret "B", eller angivet, at det enkelte tiltag implementeres på et fastsat tidspunkt i fremtiden.
3. "Måske" eller "afventer": Er angivet, hvor kirkerne har svaret, at de ikke ved, om forslaget er aktuelt for dem, eller hvor der afventes yderligere viden/hjælp udefra.
4. "Urealistisk": Er angivet, hvor kirkerne har svaret "C".
5. "Irrelevant": Er angivet, hvor tiltaget ikke har relevans for den enkelte kirke.
6. "Ej svaret": Er angivet, hvor kirkerne ikke har svaret på det enkelte spørgsmål.

Disse er siden blevet sammenholdt kirkerne imellem, og afhængig af antallet af kirker, der har svaret at have tilsluttet sig det enkelte tiltag, bruges følgende klassifikationer om tilslutningen på provstiniveau:

1. Tilslutning fra 0-3 kirker: Ingen eller ringe tilslutning til tiltaget
2. Tilslutning fra 4-6 kirker: Moderat tilslutning
3. Tilslutning fra 7-9 kirker: Overvejende tilslutning
4. Tilslutning fra 10 kirker: Fuld tilslutning

Evalueringsens forbehold

Nedenfor præsenteres opfølgningens resultater opdelt efter de delområder, som spørgeskemaet til fase 1, er inddelt i. Dog skal det forinden understreges, at dette skriv er en indledende manøvre i et forsøg på at danne sig et overblik over den grønne omstilling, som den tager sig ud august 2023. Ligeledes skal det nævnes, at evalueringen dækker over en del usikkerheder. Flere af kirkerne har undertiden svaret tvetydigt, hvorfor det svar, der er talt med i denne evaluering, er fortolket efter bedste evne. Nogle kirker har selv modereret spørgsmålene, hvilket gør sammenligningsgrundlaget på tværs af provstiet lidt skævt i de enkelte tilfælde. Endelig er der nuancer, der går tabt i ovennævnte statuskoder og klassifikationer. Fx er ”i gang” brugt om indsatser, der pågår (fx bæredygtige indkøb med miljømærkning), mens det også er brugt til indsatser, der er delvist og/eller fuldt ud gennemført (fx energigennemgang).¹ I svarmulighederne ”måske” og ”afventer” kan det desuden variere, hvad baggrunden for dette ligger i; for nogle er det et økonomisk spørgsmål, hvor en implementering ønskes, men som p.t ikke er mulig pga. trange økonomiske forhold, mens det for andre kan ligge i det, at der afventes mere viden/overblik for at se, om det enkelte tiltag i det hele taget er implementerbart. Endelig er der også flere kirker, der har angivet, at der er overvejelser i gang omkring flere tiltag, men endnu ikke har nogen konkret handling på tiltaget. Kirken kan i dette tilfælde således siges at være i gang med tiltaget på et ideplan, uden at have nogen klar ide om hvornår der lægges handling bag ordene.

Sidst men ikke mindst skal der også tages højde for det forhold, at det er den enkelte kirke, der skal vurdere sig selv. Nogle er mere selvkritiske end andre, hvilket giver sig udslag i evalueringen. Der er således en del forbehold at have in mente ved gennemgang af evalueringens resultater, som præsenteres i næste afsnit.

Evalueringsens delkonklusioner

I dette afsnit præsenteres evalueringens delkonklusioner, opdelt efter de underområder, spørgeskemaet til fase 1 er inddelt i. Det drejer sig om følgende:

1. Indledende klimatiltag (tiltag nr. 1-2)
2. Jorderne (tiltag nr. 3-4)
3. Energiforbrug (tiltag nr. 5-11)
4. Affald (tiltag nr. 12-16)

¹ Et mere præcist billede kunne man have fået ved at berige spørgeskemaet med angivelse af procentuel implementering.

5. Indkøb og transport (nr. 17-27)
6. Mening (nr. 28-29)

1. Indledende klimatiltag

Indenfor det første delområde viser evalueringen, at der er overvejende tilslutning blandt kirkerne til tiltagene; således er der et flertal af kirkerne (7/10), der er i gang med at få udfærdiget en energigennemgang af alle sognets bygninger. Ligeledes er der også et flertal af kirkerne (7/10), der enten har udpeget en enkeltperson som tovholder eller et udvalg til at tage sig af den grønne omstilling.

2. Jorderne

Hvad angår dette delområde, viser evalueringen en moderat tilslutning på de enkelte tiltag, som henholdsvis dækker over øgning af arealer med beplantning, der fremmer biodiversitet (4/10 kirker er i gang med dette), samt erstatning af spagnum med egen kompost (5/10 kirker har angivet, de er i gang hermed).

3. Energiforbrug

Evalueringen viser et broget billede, hvad angår implementering af de enkelte tiltag indenfor delområdet "Energiforbrug". Dette skyldes bl.a., at de enkelte tiltag varierer både hvad angår omfang og økonomi, og at kirkerne i nogle sammenhænge afventer info/viden før end eventuel implementering. At tilslutningen for enkelte tiltag i nogle tilfælde således ikke er høj, kan altså ikke nødvendigvis ses som manglende vilje.

Fælles for alle kirkerne er, at der ifm. energikrisen 2022/2023 er sket en reduktion af det opvarmede areal. En yderligere reduktion anses ikke som realistisk. Herudover finder man den største tilslutning til tiltagene, der vedrører henholdsvis udskiftning til LED-belysning (9/10 kirker har implementeret tiltaget) samt optimering af elforbruget i kirker og øvrige bygninger (9 ud af 10 kirker er i gang med at optimere). Hvad angår indkøb af el fra vedvarende kilder viser evalueringen en moderat tilslutning (4/10 kirker svarer, at de allerede indkøber el fra vedvarende kilder), mens der til gengæld kun er ringe tilslutning til renovering af bygninger med lavt energimærke (2/10), overgang til energioptimerede varmesystemer 3/10) samt etablering af solceller (3/10).

4. Affald

For tiltagene vedrørende affald, viser evalueringen en moderat til overvejende tilslutning. Den moderate tilslutning ses i reduktion af affaldsmængden (6/10 kirker har allerede reduceret deres affald), øgning af genanvendelsen af affald (6/10 kirker svarer, de er i gang med dette) samt reduktion af papirforbruget (6/10 kirker har allerede reduceret deres papirforbrug). Tiltagene, der viser overvejende tilslutning, er minimering af madspild (7/10 kirker har allerede minimeret deres madspild) samt etablering af lovpligtig affaldssortering.

5. Indkøb og transport

Gransker man evalueringens delområde "Indkøb og transport" viser det overordnede billede en moderat til overvejende tilslutning til de enkelte tiltag. Et enkelt tiltag har fuld tilslutning; alle 10 kirker køber økologisk kaffe, mens et andet tiltag kun har ringe tilslutning; kun 1 kirke planlægger indkøb af genbrugsmøbler, mens 6 enten finder tiltaget irrelevant eller urealistisk. Den overvejende tilslutning finder man i tiltagene vedrørende efterspørgsel af varer med anerkendt miljømærke med 7/10 kirker, der efterspørger dette, samt reduktion af kødforbrug, hvor 8/10 kirker allerede har allerede mindsket dette forbrug. Endelig ses den moderate tilslutning til tiltagene vedrørende reduktion af forbruget af afskårne blomster (6/10 kirker har gjort dette), reduktion af forbruget af sodavand, sukkerholdige drikke + øl på dåse (4/10 kirker har mindsket dette forbrug), køb af årstidens frugt og grønt og lokale varer (4/10 kirker gør dette), erstatte levende lys med LED (4/10 har indført LED), have fokus på genbrug og bæredygtige materialer ved vedligehold og anlæg (6/10 kirker angiver et sådant fokus), opfordring til ansatte og frivillige til at bruge grønne transportformer (4/10 kirker har gjort dette).

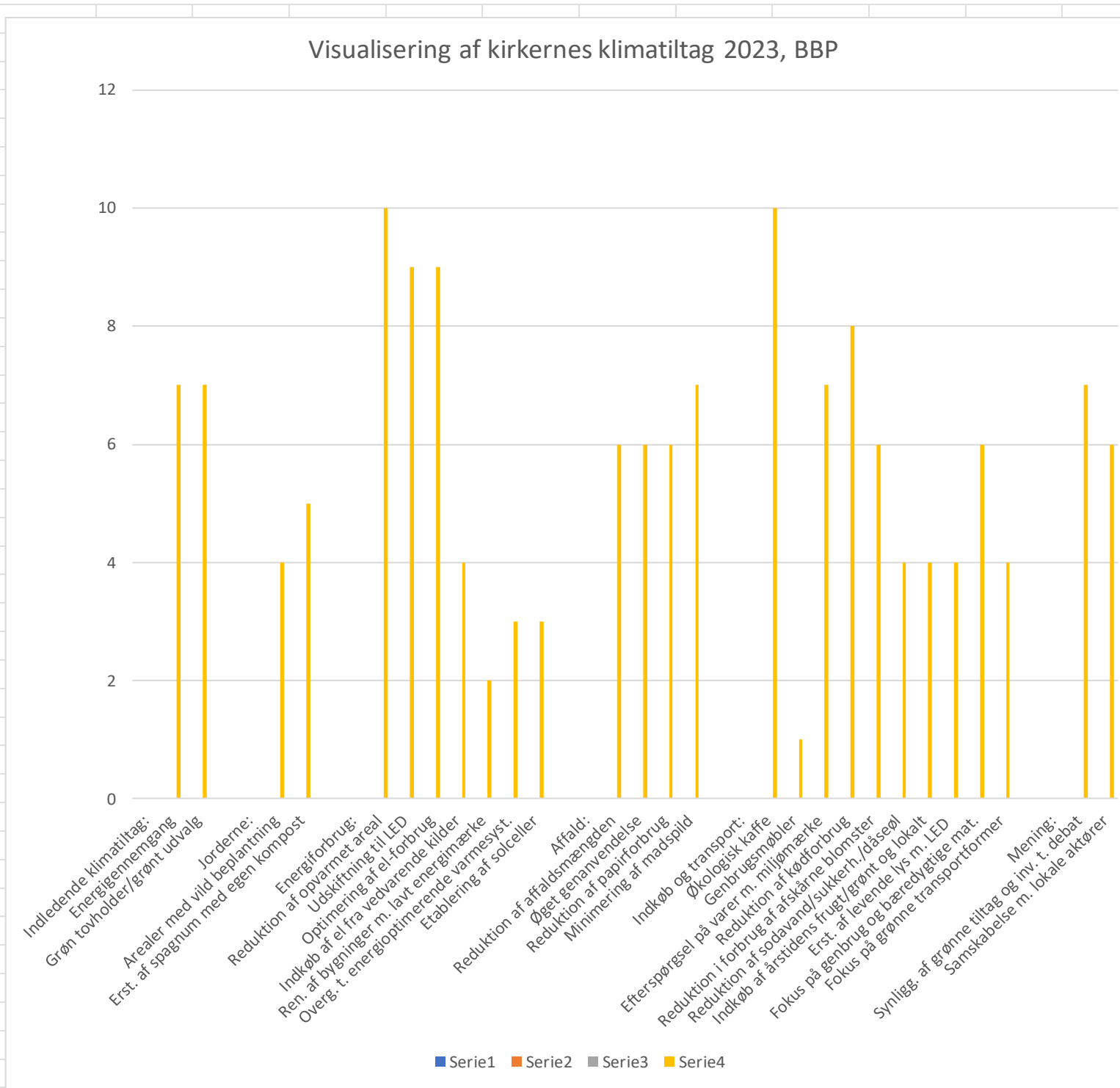
6. Mening

Evalueringens sidste delområde, "Mening", viser en overvejende tilslutning til begge tiltag. Således er der både overvejende tilslutning til at synliggøre grønne tiltag og invitere til debat (7/10 kirker gør dette allerede) samt til at samskabe med lokale aktører (6/10 kirker samskaber allerede).

Visualisering af evalueringens resultater

En visualisering af undersøgelsen ses nedenfor, hvor undersøgelsesresultaterne er indsat i et diagram:

Indledende klimatiltag:		
Energigennemgang		7
Grøn tovholder/grønt udvalg		7
Jorderne:		
Arealer med vild beplantning		4
Erst. af spagnum med egen kompost		5
Energiforbrug:		
Reduktion af opvarmet areal		10
Udskiftning til LED		9
Optimering af el-forbrug		9
Indkøb af el fra vedvarende kilder		4
Ren. af bygninger m. lavt energimærke		2
Overg. t. energioptimerende varmesyst.		3
Etablering af solceller		3
Affald:		
Reduktion af affaldsmængden		6
Øget genanvendelse		6
Reduktion af papirforbrug		6
Minimering af madspild		7
Indkøb og transport:		
Økologisk kaffe		10
Genbrugsmøbler		1
Efterspørgsel på varer m. miljømærke		7
Reduktion af kødforbrug		8
Reduktion i forbrug af afskårne blomster		6
Reduktion af sodavand/sukkerh./dåseøl		4
Indkøb af årstidens frugt/grønt og lokalt		4
Erst. af levende lys m. LED		4
Fokus på genbrug og bæredygtige mat.		6
Fokus på grønne transportformer		4
Mening:		
Synligg. af grønne tiltag og inv. t. debat		7
Samskabelse m. lokale aktører		6



Konklusion

Sammenholder man ovenstående delkonklusioner får man et billede af, at kirkerne i Bispebjerg-Brønshøj provsti er godt i gang med den grønne omstilling. Overordnet set virker det til, at der blandt kirkerne er en god vilje at spore til den grønne omstilling. På visse områder har omstillingen i sagens natur været nemmere end andre, da udvalgte tiltag som fx øgning af arealer med beplantning, der fremmer biodiversitet samt udpegning af grøn tovholder har været umiddelbart implementerbare og billige. Andre tiltag har krævet et større forarbejde og flere midler. Dette gælder således tiltagene vedrørende energigennemgang af kirkernes bygninger samt renovering af bygninger med lavt energimærke.

SAMVIRKEMØDE

- et møde om samvirket mellem
præster og menighedsråd i provstiet



Bag om guiden - hvorfor holde møde om samvirke?

Et godt samvirke i menighedsrådet er grundlaget for folkekirkens arbejde og for præster og valgte menighedsrådsmedlemmers arbejdsglæde og arbejdsmiljø, og ikke mindst for det kirkelige arbejde / lokale kirkeliv. Folkekirkens tostrengede ledelsesstruktur forudsætter et konstruktivt samvirke mellem menighedsrådets gejstlige og læge medlemmer.

Samvirket tages for givet i kirkens struktur og lovgivning, men det er ingen steder beskrevet, hvordan man kan arbejde med at få det til at virke bedst muligt. Med et møde om samvirke mellem præster, menighedsformænd og kontaktpersoner i provstiet skabes et rum, hvor samvirket kan gødes og få fokus.

Denne guide kan bruges som procesplan til at skabe rammerne for et godt samvirkemøde. Den er udarbejdet af Landsforeningen af Menighedsråd, Præsteforeningen og Provsteforeningen.

Formål med samvirkemødet

- At nære det gode arbejdsmiljø mellem præster og valgte medlemmer af menighedsråd.
- At give og få inspiration til samtale om samvirket.
- At give og få inspiration til og samtale om mål for samvirke mellem præster og valgte medlemmer af menighedsråd.

Menighedsrådslovens §1

Menighedsloven ligger til grund for arbejdet med samvirkemøde.

Paragraf 1 lyder:

"Sognets kirkelige og administrative anliggender styres af menighedsrådet, medmindre andet er særligt hjemlet i lovgivningen."

Hvordan kommer vi i gang?

Vi foreslår, at beslutningen om at holde samvirkemødet træffes på budgetsamrådet. Initiativet kan komme fra et formandsmøde, provstiudvalget eller præsterne.

For at sikre en god drøftelse af initiativet anbefaler vi at sende denne guide om samvirkemødet ud sammen med indkaldelsen til budgetsamrådet.

Beslutter I jer for at holde et samvirkemøde, nedsættes en planlægningsgruppe på budgetsamrådet. For at sikre en bred repræsentation og for at få så mange synspunkter og vinkler i spil som muligt kan planlægningsgruppen fx være sammensat således:

- Provsten
- 1 formand og 1 kontaktperson
- 2 præster (vi foreslår, at arbejdsmiljørepræsentanten er den ene).

Hvem skal deltage i mødet og hvorfor?

Alle præster, menighedsrådsformænd og kontaktpersoner i provstiet inviteres til at deltage i mødet, fordi de med hver deres vinkel kan bidrage til at skabe et godt samvirke i provstiet.

Menighedsrådets hovedopgave er at sikre gode vilkår for evangeliets forkyndelse. Ansvar for opgaven fremgår for præsternes vedkommende af præste- og ordinationsløftet og for de valgte medlemmer af det afgivne menighedsrådsløfte.

Ansvar udøves ud fra forskellige forudsætninger. Præsterne har, som teologisk sagkyndige, en viden og indsigt, som de bidrager med i menighedsrådsarbejdet. De valgte medlemmer bidrager som repræsentanter for sognets medlemmer af folkekirken med deres ønsker til og interesse for det kirkelige liv.

Samvirket i menighedsrådet om opgaven sker med andre ord i respekt for hinandens fagområder og kompetencer, både når det gælder almindelige driftsopgaver, administration og rammerne for præstens forkyndelsesopgave.

Hvor ofte?

Vi foreslår, at man holder mødet mindst hvert 4. år, altså mindst en gang i valgperioden.

Rammen for mødet

Lad mødet vare omkring to timer og hold det for eksempel som et fyraftensmøde.

Indled mødet med at fortælle om baggrunden for at sætte fokus på samvirket i provstiet.

Vi anbefaler at bruge 10-15 minutter på indledningen af mødet.

Følg op med grundlæggende spørgsmål om samvirket mellem præster og valgte menighedsrådsmedlemmer.

Menighedsrådsløftet

"Undertegnede erklærer herved på ære og samvittighed at ville udføre det mig betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst."

Præste- og ordinationsløftet

"Jeg N.N., som er lovligt kaldet til og som i min samvittighed ved mig fri for at have benyttet noget uhæderligt middel for at komme ind i dette embede, lover for den alvidende Guds åsyn:

Først: at jeg vil beflitte mig på at forkynde Guds ord rent og purt, således som det findes i de profetiske og apostoliske skrifter og i vor danske evangelisk-lutherske folkekirkes symbolske bøger, med al ærefrygt og sømmelighed forvalte de hellige sakramenter efter Kristi indstiftelse, og såvel her som ved de øvrige hellige handlinger udføre alt i overensstemmelse med de for folkekirken gældende forskrifter.

Fremdeles: at jeg efter evne vil modarbejde misbrug af nådens hellige midler og bekæmpe sådanne lærdomme, som strider mod folkekirkens trosbekendelse; samt at jeg troligt vil arbejde for ungdommens kristelige oplysning og vejledning.

Endelig: at jeg vil stræbe efter, ved flittig og alvorlig granskning af Guds ord og troens hellige lærdomme, altid fuldkomnere at danne og dueliggøre mig til dette hellige embede, og beflitte mig på, som det sømmer sig en ordets tjener, at foregå menigheden med et godt eksempel, således også udførelsen af min tjeneste i dennes forskellige dele med al skyldig lydighed rette mig efter de kirkelige love og anordninger og mod foresatte og kaldsfæller udvise et sådant forhold, at der ikke med grund skal kunne føres klage over mig.

Alt dette lover jeg med regnskabsdagen for øje samvittighedsfuldt at ville holde, efter den nåde, som Gud mig dertil vil give."

Forslag til spørgsmål



- En del af præstens/præsternes arbejde er usynligt og skal være det. Hvordan kan de folkevalgte medlemmer understøtte præstens/præsternes arbejde?
- De valgte medlemmer udfører et meget stort stykke arbejde, som ofte er usynligt. Hvordan kan præsten/ præsterne understøtte de folkevalgtes indsats?
- Hvordan kan vi fremme den løbende samtale om kirkens arbejde?
- Hvordan kan vi fremme en god samarbejdskultur?

I kan også søge inspiration til drøftelserne i ”Det gode samvirke – dialogværktøj” udarbejdet af Helsingør Stift. Her lægges der op til case-baserede dialoger om typiske dilemmaer på sogneniveau.

Forslag til cases

Særligt relevante cases for en drøftelse på provstiniveau - fra materialet ”Det gode samvirke – dialogværktøj”:



- Den gode vilje
- Smag og behag- faglighed og saglighed
- ”Jeg troede vi havde en aftale”
- Når visionerne overstiger kræfterne
- Hvem bestemmer hvor skabet skal stå?
- Nyt køkken i tjenesteboligen
- Præstegårdshaven – det´ for vildt

”Det gode samvirke – dialogværktøj” findes på Helsingør Stifts hjemmeside. Klik [her](#)

Gruppedrøftelser

Vi foreslår, at samtalerne foregår gruppevis med mindst 3- 6 medlemmer i hver gruppe med repræsentanter fra hver kategori af deltagere i mødet.

Sørg for at tage stilling til, hvordan gruppeinddelingen skal være inden mødet.

Brug 20- 30 minutter på hvert emne.

Overvej, om der skal vælges en ordstyrer i grupperne, som sikrer, at talerrækken bliver overholdt, og at alle får lov til at tale uden afbrydelser. Det er vigtigt, at alle arbejder med henblik på at blive klogere og forstå hinandens synspunkter. Det handler ikke om at være den, der får ret - det vigtige er, at mødedeltagerne sammen får belyst så mange sider af casen som muligt.

I kan vælge, at alle grupper drøfter samme spørgsmål/case, eller I kan vælge, at grupperne drøfter forskellige cases/spørgsmål.

Hvordan følger vi op?

Til sidst samles mødedeltagerne i plenum og deler, hvad de har været særligt optaget af i grupperne. Er der noget, grupperne mener, der skal samles op på, giver man besked til planlægningsgruppen, som efterfølgende arbejder videre med fokus på samvirket.

Juli 2023

HANDLEPLAN

Fokus på sundhedsfremme i Kompasset



Formål:

Handleplanen er udarbejdet ud fra projektbeskrivelsen for stillingen som sundhedsmedarbejder. Den er aktiv og under konstant udarbejdelse. Formålet ved handlingsplanen er at skabe et arbejdsværktøj der sikrer fokus på, at styrke den fysiske såvel som den mentale sundhed for Kompassets brugere. Dette skal hovedsageligt ske gennem relationsarbejde samt gennem hjælp og henvisning til relevante behandlingstilbud. Handleplanen har dermed også til formål at sikre et øget fokus på samarbejdet mellem eksisterende samarbejdspartnere og nye samarbejds muligheder samt behandlingstilbud.

Fokus:	Hvordan:	Resultater:
<p>Styrke samarbejdet mellem eksisterende samarbejdspartnere: <i>Røde Kors Sundhedsklinik, Eiersgård, Sundhedsteamet, Gadepsykiatri, Stengade & Hillerødgade, Hjemløseenheden, Antidote Danmark</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planlægge gentagende besøg hos samarbejdspartnere og invitere til besøg i Kompasset. ○ Deltage i netværksmøder ○ Fastholde samarbejde og koordinering i sundhedsarbejdet med de brugere, som benytter sig af flere dagtilbud og herbergs. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ved besøg af og hos samarbejdspartnere sikre vi, at Kompasset er opdateret med relevante behandlingstilbud og ligeledes vedholder god relation til personalet de pågældende steder. Besøg afholdt hos: Røde Kors Sundhedsklinik, Stengade, Hillerødgade, Grace, Eiersgård, Istedgade100, H17, Mændenes Hjem, Caritas ○ Bevarer gode relationer til de samarbejdspartnere som deltager til Migrantnetværksmøderne (afholdes hver 3. måned) ○ God kommunikation og koordinering med samarbejdspartnere. ○ Fast samarbejde med Københavns sundhedsteam, som hjælper de brugere i

		<p>Kompasset, som ønsker medicinsk hjælp til alkoholmisbrug. Sygeplejerske Camilla besøger os fast en gang om ugen. 12 forskellige brugere har været i fast forløb i perioden januar 2023 – juli 2023.</p>
<p>Indsamling af viden samt vidensdeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i relevante kurser, konferencer samt præsentationer • Kollegasparring og fællesmøder • Sikre at personalet er opdateret med førstehjælpskursus • Sikre at personalet er opdateret med Antidote-kursus, for at kunne håndtere en overdosis 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Antidote online kursus (d. 29. marts 2022) ○ Antidote konference: Stop overdosisdødsfald (d. 31. august 2022) ○ Medicinhåndtering, Sundhedsfaglig undervisning, KeasCare gennem LOS (d. 2. maj 2023) ○ Konflikthåndteringskursus ○ Præsentation på Psykiatrisk Center Ballerup (d. 7. juni 2023) ○ Førstehjælpskursus (d. 14 marts 2022) ○ Antidote online kursus præsenteret og delt med alle medarbejdere (d. 29 april 2022). Link haves til eventuelle nye medarbejdere. ○ Fælles Antidote Kursus (d. 13. januar 2023)
<p>Nye samarbejdsmuligheder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Være undersøgende og observant i forhold til muligheder og behov i vores målgruppe. • Opsøge nye samarbejdsmuligheder 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Psykomotoriske terapeuter (Freja & Ea) tilbyder at føre kropslig supervision for personalet. De introducerede et forslag om 'projekt nordvest', hvor varmestuer og herbergs går sammen om at inddrage psykomotoriske terapeuter i sundhedsarbejdet med personale og/eller brugerne. Forslaget fra dem er videregivet

		<p>til ledelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bispebjerg Flex Klinik. Forud for klinikkens åbning havde jeg, i samarbejde med Sundhedsteamet, møde med sygeplejerske fra klinikken (d. 15. december 2022). Nu er der et godt regelmæssigt samarbejde med både sygeplejerske og læge fra klinikken efter åbningen 2. januar 2023 . ○ Samarbejde med hospitalernes socialsygeplejersker. ○ Sundhedsmøde med ny sundhedsmedarbejder, YouPeople (dato?)
<p>Forbedre livskvalitet for de svageste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med individuelle handleplaner for at få skabt nogle rammer/strukturer for de svageste brugere i Kompasset. Hensigten er, at handleplanen skal fungere som et redskab til, at vi som personale i Kompasset arbejder ud fra de samme guidelines til, hvordan vi skal hjælpe den enkelte. Ligeledes er hensigten, at strukturen skal hjælpe 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se succeser i individuelle handleplaner

	brugeren til en smule øget livskvalitet.	
Øge muligheden for tandpleje for Kompassets brugere	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøge muligheder for billig tandpleje • Tilbyde tandbørste og tandpasta og opfordre til at børste tænder. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mulighederne er blevet synliggjort – også i billedform. ○ Røde Kors Sundhedsklinik tilbyder tandpleje én gang om ugen i stedet for hver anden uge. ○ Tandlægehøjskolen bruges ved mulighed / Et muligt samarbejde kan undersøges
Dagligt sundhedsarbejde i Kompasset	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre at der er Falck førstehjælpsprodukter i sundhedsskabet. Falck produkter bestilles med kundenummer. • Føre behovsafdækkende dialoger • Følge op på hospitalsindlæggelser, besøg i Flex Klinik eller Røde Kors Sundhedsklinik med samtykke. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Altid mulighed for at få basal sundhedshjælp: skifte bandage, rense sår, give plaster eller smertestillende. ○ Den enkelte kender til de sundhedstilbud der findes og kender til deres rettigheder i DK ○ Bedst mulig behandling samt forløb for den enkelte (uden cpr).

Opfølgning/Tidsramme
April, 28. 2022: Opfølgnings- /evalueringssamtale med leder
Juni, 23. 2022: Opfølgnings- /evalueringssamtale med leder
Juni, 30. 2022: Evalueringsmøde Provstiet
August, 25. 2022: Opfølgnings- /evalueringssamtale med leder
Oktober, 20. 2022: Opfølgnings- /evalueringssamtale med leder
December, 13. 2022 : Evalueringsmøde Provstiet
Januar, 10. 2023: Evalueringsmøde Provstiet
Juli, 10. 2023: Evalueringsmøde Provstiet

Sundhedsfremme, individuel handleplan

Beskrivelse af formål:

Formålet med den individuelle handleplan er at kunne hjælpe den enkelte bruger til en bedre livskvalitet. Handleplanen er opbygget som et værktøj til, hvordan vi som personale bedst muligt hjælper den enkelte bruger ud fra en fælles forståelse. I handleplanen er der fokus på rammer og struktur såvel som de små succeser, som i det større billede vil kunne bidrage til bedre sundhed såvel som livskvalitet.

Beskrivelse af bruger (Ressourcer):

M. er kommet i Kompasset siden juni 2017. Der er til tider lange perioder hvor vi ikke ser meget til M men ellers ser vi ham næsten dagligt. M. har stort alkoholforbrug og sover til tider udenfor. M. har gode perioder uden alkohol, hvor han også arbejder og har et sted at sove. M's adfærd er afhængig af alkoholindtaget. Vi oplever at M. kan blive aggressiv og psykotisk under påvirkning. M's ressourcer er blandt andet en forståelse for det danske system, humor, venner samt hans tillærte danske sprog.

Problemer, vanskeligheder og behov
Alkohol: M giver til tider udtryk for at han ønsker hjælp til at drikke mindre
Mål
Hjælpe M med at drikke mindre og fastholde dette
Handlinger
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kontakt Camilla fra Sundhedsteamet, som kan hjælpe med medicin til at kunne drikke mindre. Garbapentin hjælper ikke på abstinenser men hjælper kroppen med at finde ro imens der forsøges at drikke mindre. 2) Ugentlige samtaler med personale og/eller Camilla fra sundhedsteamet med fokus på alkohol 3) Såfremt der ønskes afrusning kontaktes 1813 for henvisning til Bispebjerg Hospital. Transport arrangeres enten med 1813, sociolancen eller Falck.

Succeskriterier for mål
<ol style="list-style-type: none">1) Overholde aftaler med Camilla fra Sundhedsteam2) Har længere perioder uden alkohol (3 mdr. +)3) Tilbage i arbejde
Resultater
<ul style="list-style-type: none">• M. har siden november 2022 været alkoholfri.• Overholder alle aftaler med Camilla fra Sundhedsteamet. Ugentlige møder eller møder efter aftale. Seneste møde 6. juli 2023.• M. leder efter job hvor han kan bruge sin uddannelse som pladesmed

Problemer, vanskeligheder og behov
Alkohol: Når M. er meget påvirket af alkohol, kan han blive svær at rumme i varmestuen grundet aggressiv og højtråbende adfærd
Mål
Vi ønsker at rumme M. når han har alkoholproblemer, så vi kan bedst muligt kan hjælpe ham.
Handlinger

- 1) Minimum to medarbejdere: prøve at korrigere M. i hans adfærd. Afledning og distrahering kan til tider virke. Hvis muligt føre en rolig samtale for at lytte til frustrationen der måtte være.
- 2) Minimum to medarbejdere: bede M. forlade Kompasset. Lykkes dette ikke vil M. få at vide at politiet vil blive tilkaldt for hjælp.
- 3) Ringe 112 og få assistance fra politiet.
Situationens grad videregives til politiet.
- 4) Snakke med M. når ædru for at følge op på situationen og forsøge at forebygge yderligere. M kan ikke altid huske disse situationer.

Succeskriterier for mål

- 1) At personale kan korrigere M. i hans adfærd
- 2) Politi undgås at tilkaldes

Resultater

- M. har ikke været hverken aggressiv eller truende i lige så lang tid, som han ikke har drukket alkohol (9 mdr.)

Afdækning af ungeaktiviteter på tværs af Bispebjerg-Brønshøj provsti 2023

Kirke	Aktiviteter for unge (igangværende og planlagte)	Ideer	Navn og mail på kontaktperson vedr. ungeaktiviteter
Ansgar	Yoga, NatKirke, UngKirke/Hang Out, singer/song writer, workshops, specialepladser, Folkekøkken.	Brætspillebule/café, film, studiekredse, mad.	Mia Geisler mige@km.dk 61612584 Augusta Rothe aur@km.dk 38344836 Emmy Shirin Nielsen en.ansgar@gmail.com
Bellahøj-Utterslev	Aktuelt har B-U ikke andre aktiviteter en et anderledes konfirmandforløb med blanding af ugentlige undervisningslektioner og temaweekends. Vi har tidl. Forsøgt at etablere ungekor koblet til kirkens musikprofil. Var ikke muligt grundet ustabile undervisningsressourcer. Kan genovervejes. Tidl. Sangskriverværksted med fin succes kan genovervejes	ungekor koblet til kirkens musikprofil. Sangskriverværksted for unge	Merete Ørting mereteorting@gmail.com
Brønshøj	Pigekor, FDF		Organist Bente Kiil Toftegaard: BKT@bronshojkirke.dk FDF: kredsledelse@k25.dk
Emdrup	Lovsangsaftener i kirken, hygge for unge efter søndagsgudstjenesten, gratis aftensmad for unge, debataften, kaffeuddeling og info på Emdrup Station og lokale uddannelsessteder, kontakt til håndværkerkollegiet om evt. samarbejde, deltagelse i ungenetværk,	Kontakt til Ungehuset Emdrupgård, aktivitetsdag for unge på KFUM-banerne, studiepladser i kirken med visse faciliteter, diakoni for unge (Elsk Emdrup), Walk'n'Talk rundt Mosen, Medvandring for unge, brætspilsaften, engagere de unge i Gudstjeneste Plus	Ungmedarbejder Thomas J. F. Lollike tjfl@km.dk

	samarbejde med to lokale spejdergrupper, uddeling af blomster og velkomsthilsen til nye unge beboere i sognet, aktiviteter for unge på Emdrups kirkelejr		
Grundtvigs	Ikke specifikt målrettede aktiviteter mod unge, men vi ser yngre deltagere til: G&T Natkirke, Aftensang og aftensmad (hvilket ikke var forventet), koncerter, sommerfest		Karen-Marie Olesen, bsformand@gmail.com
Husum			
Husumvold			
Kapernaum	Rytmske gudstjenester	Lyrikværksted	Stephan Nørklit Roed, snor@km.dk , tlf. 25 33 03 19
Tagensbo	God Goes Deep – Ambient Sunday Service (meditativ elektronisk musikandagt). TÆNKETANKEN (Filosofiske salonaftener hvor en del studerende deltager).	Fremadrettet fokus på alternative gudstjenesteformer på hverdagsaftener (Koncertgudstjenester og Taizé-andagter).	
Tingbjerg	BørnehaverWorkshops Påskeæggejagt Julearrangementer for vuggestuer, børnehaver, skole Folkekirkens Feriehjælp for familier	Børnetjenesten Spaghettigudstjenester	Charlotte Maria Rasmussen, kommunikation@tingbjergkirke.dk Mette Basbøll, mba@km.dk Maja Rüeegger, maja@tingbjergkirke.dk

Byggesager i Bispebjerg-Brønshøj Provsti 091023

Ansgar	Ingen byggesager p.t.	
Bellahøj	Ny byggesag pba. radonmålingerne	Der iværksættes syn og skøn.
Brønshøj	Ingen byggesager p.t.	
Emdrup	Planer om nyt orgel	Nyt materiale sendt i høring hos konsulenterne.
Grundtvigs	Planer om handicapadgang til krypt (menighedslokaler)	Der søges om anlægsbevilling 2024.
	Indretning af krypt til menighedslokaler	Byggesagen er endelig godkendt af Stiftet. Finansiering: Der ansøges fonde.
	Reparation af samlekar (14 stk)	Pågår.
	Køkken i krypt	Køkkenet er taget ud af den samlede ombygning af krypt, og byggesagen er godkendt i Stiftet. Finansiering: egne midler.
	Flytning af dør i krypt	Ansøgning om flytning af dør er indsendt til Stiftet
Husum	Ingen byggesager p.t.	
Husumvold	Til- og ombygning	BU ansøges om forøget anlægsbevilling 2024 på kr. 3.356.352.
Kapernaum	Skimmelsvamp	Udbedring af skimmelsvamp igangsættes juni 2023. Skimmelsvampen er også i præsteværelset + kordegnekantoret.
Tagensbo	Ny forplads	Der er modtaget anlægsbevilling til Solgården 2023. Der er modtaget bevilling fra A:P. Møller-fonden med diverse krav. Møder pågår med advokat og naboboligforeningerne vedr. disse. Jordprøver er taget. Udbudsrunde i gang vedr. Solgården. Altan på embedsbolig påbegyndes.
Tingbjerg	Nedlægning af bolig (i BBR) i den gamle embedsbolig (nu Diakonens Hus)	Ansøgning om ophævelse af boligpligt er afvist af Københavns Kommune pga. manglende modtagelse af materiale. Menighedsrådets bygningskyndige forsøger at få åbnet sagen igen.