

Bilag til regnskabsinstruks

HJALLESE PROVSTIUDVALG

7/10 Albert Jakobsen
Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Hjallese Provstiudvalg
Myndighedskode	4453
Provsti	Hjallese Provsti
Kommune	Odense
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e- mail: (xxxx@sogn.dk)	Hjallese.provsti@km.dk
Bogføringssystem	Brandsoft
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	FLØS
CVR-nummer	21188883
P-numre	Ingen
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Inge M. Markvard Nielsen
Kasserer	
Formand	
Kontaktperson	
Kirkeværge	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	X		
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring	X		
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		Indgår i regnskabet for PUK.
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		Forelægges PU.
Klargøring af revisormateriale	X	I samarbejde med provsten	
Budgetadministration	X		Forelægges PU.
Kollektregnskab			
Andet: Legatregnskab jf. bilag 5			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Inge M. Markvard Nielsen	Provstisekretær	INGNI	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Inge M. Markvard Nielsen	Provstisekretær	INGNI	
Casper Hansen	Provstisekretær	CAHA	07.10.2026 

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Albert Jørgen Jakobsen <i>Albert Jakobsen</i>	Fmd. PU	AJJ	<i>Albert Jakobsen</i>

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre X = rammen →				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Inge M. Markvard Nielsen	Provstisekretær	INGNI	

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsættes skærmprint/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagtshaver
Jyske Bank	5053 1068141	5% midler		Lasse Rødsgaard Lauesen Inge M. Markvard Nielsen
Jyske Bank	5053 1032220	Drift, NEM-konto		Lasse Rødsgaard Lauesen Inge M. Markvard Nielsen
Jyske Bank	5148 1746181	Nyt OUH (rest/Kirkerum)		Lasse Rødsgaard Lauesen Inge M. Markvard Nielsen

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må finde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
DAF	Menighedsråd	PUK/Biregnskab	Fmd. DAF Albert Jørgen Jakobsen / PU

Bilag 5: Legater

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

Legatets navn	Formål	Ansvarlig kontaktperson	Legatkapitalen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

