

# Referat

Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder

## BB PU-møde d. 10. april 2024 i Husum Kirke - d. 10-04-2024 kl. 17:00 til 20:00

**Deltagere:** Karen-Marie Olesen, Lis Lynge, Helene Esther Martelli, Ulla Anne Nielsen, Peter Ring, Margrethe Løndorf Winther-Nielsen, Simon Scott Palmer, Vita Merete Japsen, Bettina Birk Jensen

**Afbud:** Johanne Øhlenschlæger

Gunnar Friborg, Niels Hansen og Rita Tjell Langeland deltog som tilhørere.

### Mødepunkt

### Referat

#### 1 - Godkendelse af dagsorden

Der blev tilføjet punkt vedr. byggesag Ansgar, klokketårn.

Bilag fra Ansgar under punkt 9 - Opfølgning fra sidste møde. Punkt 5 og punkt 8 hænger sammen og begge punkter blev behandlet under punkt 8.

#### 2 - Anlægsønsker 2025

1.-behandling af [anlægsønsker BBP 2025](#). På næste møde prioriteres anlægsønskerne til BU.

Lang række ønsker er indkommet.

Første behandling. MR har prioriteret. K-MO skema er opdateret.

Ansgar kirkeklokke kimestyring udgår (for lille beløb). Brønshøjs kloak bør prioriteres.

Emdrup søger fonde.

Grundtvigs: Obs er nye tage "grønne"? Kan evt. deles over 2 år.

Husum: Katafalken udgår. Kirketekstiler er en færdiggørelse af altertekstilerne. Opfordres til at søge fonde.

Husumvold. Akut nedbrud af varmeanlæg Klintevej: Søge reserven

Kapernaum prioritering: Udendørsbelysning aht naboerne. Tag kan forhåbentlig holde et par år før det bliver nødvendigt.

Tagsbo: Obs om der er udgifter på det indfriede stiftslån, som sognet ikke har fået midler til.

Udskiftning af vinduer trænger meget. Kan evt deles over 2 år.

Tingbjerg: Glas i kirketårn, suppleres med midler i overskud fra andet anlæg. Der er ikke prioriteres fra menighedsrådet. BROS rykker.

#### 3 - Budget 2025

1. Foreløbig udmelding af driftsrammen
2. Socialrådgivertjenesten - skal bevillingen forhøjes fra kr. 200.000 til kr. 300.000

Første forsigtige udmelding. Afventer udmelding fra Budgetudvalget. Budgetudvalget er i gang med en større analyse af behov for tilførsel af ekstra midler. Der ses også på en større fordeling til reserven. Oplægget kan betragtes som en minimums-udmelding.

3. Bevilling til Kompasset - skal den gøres til fast bevilling?	Obs midler til de overenskomstmæssige lønstigninger
4. Likviditet stillet til rådighed af provstiet	Obs om statistiktal er korrekte.
5. 50% lokalfinansieret præst i Grundtvigs Kirke	På feb.mødet fik formandskabet opdrag til at se på beregninger på størrelsen af reserven, ...se venligst feb.referat. Ekstra møde inden budgetsamråd den 01.05 kan blive nødvendigt.
6. Hospitalspræstebevilling	KMO's budgetdok.:
7. Samarbejde om ukrainske flygtninge	1. ex. 4%. Ansgar og Brønshøj stiger meget. Husum svinger meget.
8. Aktivitetspuljen	2. afvente om vi får fra budgetudvalget
9. Forhøjelse af reserve til uforudsete udgifter	3. afvente beslutning om fast bevilling. Afhænger måske af evt. tilførte midler
10. Budget til ugearbejdet	4. Evt. trækkes hjem og indgå i finansieringen af lokalfinansieret præst
Sager:	5. se punkt 4
BB 2023 - Samarbejde om indsats blandt ukrainere og andre migrantgrupper (2023 - 20731)	6. Afventer evt ny bevilling fra Budgetudvalget
BB 2023 - Likviditet stillet til rådighed af provstiet (2023 - 10512)	7. Prioriteres ikke lige nu
Bilag:	8. Uændret 1%
Invitation til samarbejde om ny folkekirkelig indsats blandt ukrainere og andre migrantgrupper, Likviditet stillet til rådighed af provstiet - oversigt til budget 2025	9. se ref. af opgave for formandskabet
	10. Afventer behandlingen dagsordenens punkt 4
	Udsendes som foreløbigt budgettal med 4% fremskrivning

#### 4 - Ansøgning fra ungeudvalg i provstiet

Ungeudvalget ansøger om kr. 90.000 til fælles kommunikation om ungeaktiviteter i provstiet.

Sager:

BB 2023 - Afdækning af ungeaktiviteter i BBP (2023 - 20841)

Bilag:

Aktdokument

Oplæg til ungeudvalg blev ikke behandlet på sidste møde. Beslutning mangler. Skal Budgetsamrådet beslutte? Uvist hvordan organisering skal være. Vi mangler overblik over personale- ressourceforbrug. Churchdesk bruges ikke hos alle.

Oplægget meget ambiøst og meget spredt.

Aktivitetspuljen vil i 2025 kunne blive prioriteret til ungeaktiviteter.

RÆK UD afsluttes til juni 24, bør koordineres med lokale initiativer

RÆK UD vil komme med en del initiativer, skal der sikres sammenhæng

KMO taler med JOST.

#### 5 - Overdragelse af vedligeholdelse af embedsboliger til provstiet

Udkast til aftale.

Sager:

BB 2024 - Overdragelse af vedligehold af embedsboliger til provsti (2024 - 10608)

Bilag:

Aftale vedr. overdragelse af embedsboligers vedligehold til provsti

Lægges sammen med punkt 8, som nu blev punkt 6. Og indeholder dagsordenens punkter 5, 6, 7 og 8.

Fælles løsning af specialistopgaver: Forskel på hvor mange embedsboliger man har, kan hænge sammen med behovet for at flytte opgaven.

De sogne der har interesse i det, går sammen om at beskrive aftalen, inkl. beskrive hvilke typer opgaver der er sognets opgaver, og hvilke der er beboerpræstens.

KMO/BROS inviterer: Husum, Bellahøj-Utterslev, Husumvold, Brønshøj, Kapernaum,

Grundtvigs.Arbejdsgruppen inkluderer også

skabeloner til brug ved opfølgning på syn. PU grønne

bæredygtighedsvejledninger skal indtænkes. Tidsfrister sættes på direkte under synet fra sidste år, hvor akut det er. Præster i embedsboliger er blevet bedt om at se på tidsfrister i indeværende år. Frist d.d. Ikke modtaget nogle. Følge op med JOST. Beboerpræst kan arrangere at TM e. AM- eller PU repr. deltager i synet.

## 6 - Skabelon embedsboliger med tidsfrist

PU skal behandle skabelon til brug ved embedsboligsyn samt følgebrev til MR.

Sager:

BB - Embedsboligsyn (2024 - 5651)

Bilag:

Skabelon embedsboliger med tidsfrist

Lagt sammen med punkt 5.

## 7 - MRs tidsfrister i synsrapporter

Præsterepræsentant, provstisekretær og provst gennemgår fristerne og har muligvis brug for PUs holdning til enkelte tilfælde. Rapporterne kan tilgås via følgende link: [Synsrapporter med tidsfrister](#)

Lagt sammen med punkt 5.

## 8 - Fælles løsning af specialistopgaver

PU-medlemmerne melder ind, hvad der er besluttet i menighedsrådene.

Lagt sammen med punkt 5.

## 9 - Ansøgninger til Reserven

Kapernaumskirken ansøger om

1. kr. 50.744,68 til arbejdsmiljø/tjenestemandssag
2. kr. 50.418,5 til udbedring af skader i kloak i gårdhave
3. kr. 106.036,79 til udbedring af skader i grundvandspumpe
4. kr. 27.062,5 til lyd væg

Sager:

Oversigt over 5%-midler (2021 - 921)

BB 2023 - 5%-ansøgning - Kapernaum - AMR og tjenestemandssag (2023 - 27206)

BB 2024 - Reserven - Ansøgning - Kapernaum - Kloak i gårdhaven (2024 - 10795)

Indestående i reserven kan evt. mellemfinansiere Ansgar: Godkendt: Mellemfinansiering ca. kr. 588.000. Kapernaum: sag 1: Godkendt, sag 2: godkendt, sag 3: godkendt. Sag 4: afslag, vedligeholdelseskonto.

BB 2024 - Reserven - Ansøgning - Kapernaum - Kloak og grundvandspumpe (2024 - 10802)  
BB 2024 - Reserven - Ansøgning - Kapernaum - Lydvæg (2024 - 10798)

**Bilag:**

Reserven 3.4.2024, Ansøgning. Arbejdsmiljø og tjenestemandssag 100424, Bilag til 5% ansøgning. Arbejdsmiljø og tjenestemandssag. 100424, Oversigt. 5% Ansøgning. Arbejdsmiljø og tjenestemandssag. 100424, Ansøgning. Kloakudfordringer i gårdhaven, Oversigt. 5% Ansøgning. Kloakudfordringer i gårdhaven.100424, RKR Gruppen ApS. Fakt. 2103809- 201123. kr. 7677,25, RKR Gruppen ApS. Fakt. 2103813. 261123. kr. 6883,25, RKR Gruppen ApS. Fakt. 2104054. 270224. 30.522,50 kr. Attesteret af Vita, RKR Gruppen ApS. Fakt. 2104161. 150324. Kloak. kr. 5.235,00, Ansøgning. Kloakudfordringer - grundvandspumpe. 100424, Oversigt. 5% Ansøgning. Kloakudfordringer - Grundvandspumpe.100424, Desmi\_ Fakt 116609 - 117596, Desmi\_kloak\_Fakt\_116461\_6771,88 kr, Certus Electric\_Kloak\_Fakt 23218\_3675,00 kr, Certus Electric\_Kloak\_Fakt 23219\_1500 kr, Kims Kloakservice. Fakt. 9937. 211223. Kr. 7225,00, Ansøgning. Kapernaumskirken. Lydisolerende væg, Mathilde Petri. lydæg, fakt.nr.24.110, 220124, Tømrer Thomas\_Faktura\_2935\_lydvæg\_præste- og kordegnekantor\_2024, Oversigt. Lydisolerende væg. 100424

---

**10 - Grøn omstilling**

Folkekirkens Grønne Omstilling afholder webinar d. 17. april kl. 16-17, hvor resultaterne fra den landsdækkende undersøgelse af folkekirkens klimaaftryk og biodiversitet på kirkegårde præsenteres. Tilmelding via [link](#)

**Sager:**

BB 2022 - Folkekirkens Grønne Omstilling (2022 - 7793)

**Bilag:**

Aktdokument

Alle opfordres til at deltage i webinar, eller se det efterfølgende. MLWN har fået workshop på landsmødet om bæredygtigt byggeri med udgangspunkt i Provstiets bæredygtighedsvejledninger.

---

**11 - Nyt fra formand og provst**

2. pinsedag kører, lidt svært at komme i kontakt med kordegne og kirketjenere.Samvirkemøde den 24.04 BROS sender invitation ud igen.

---

<p><b>12 - Nyt fra Stiftsrådet</b></p>	<p>Møde i næste uge.</p>
<p><b>13 - Nyt fra BU</b></p>	<p>LL valgt ind i anlægsgruppe.</p>
<p><b>14 - Nyt fra diverse bestyrelser</b></p> <p>Nyt fra Bibliarium, FFI og FSU.</p>	<p>Skoletjeneste for ungdomsuddannelser: Konsulent ansat, præsteansættelse pågår.</p>
<p><b>15 - Årsrapport socialrådgivertjenesten 2023</b></p> <p>PU skal behandle årsrapporten for provstiets socialrådgivertjeneste</p> <p>Sager: Socialrådgivertjenesten Tingbjerg (2018 - 4345)</p> <p>Bilag: Kopi af Årsrapport for socialrådgiverhjørnet 2023</p>	<p>Taget til efterretning.</p>
<p><b>16 - Planlægning af budgetsamråd 1. maj 2024 fra 19-21 i Tagensbo Kirke</b></p> <p>Forslag til dagsorden gennemgås.</p> <p>Sager: BB 2024 - Budgetsamråd 1. maj 2024 (2024 - 10743)</p> <p>Bilag: Indkaldelse til budgetsamråd 2024</p>	<p>Dagsorden skal tilpasses efter dagens møde. Mødet den 1. maj har karakter af et orienteringsmøde. Ekstra budgetsamråd kan komme på tale til efter sommeren.</p>
<p><b>17 - Byggesag - Ansgar - Klokketårn</b></p> <p>PU skal behandle byggesag fra Ansgar vedr. klokketårn.</p> <p>Sager: Bispebjerg-Brønshøj Provsti - Byggesag - Ansgarkirken - Kirketårn (2024 - 11116)</p> <p>Bilag: Aktdokument, Budget_kirketårnet_Ansgarkirken_24-02-2024, Ingeniør notat-01 udvendig murrevne, Ingeniør notat-02 revne over orglet, Ingeniør notat-03, Ingeniør notat-04 Kirketårnen andre revner,</p>	<p>PU påtegnede Ansgars byggesag med anbefaling.</p>

---

**18 - Byggesagsoversigt**

PU-medlemmerne bedes verificere, at alle sager i de respektive sogne fremgår af oversigten over byggesager og kan på mødet orientere PU om dem.

Sager:

BB 2021 - Oversigt over byggesager i provstiet (2021 - 32044)

Bilag:

Byggesager i Provstiet 8.2.2024

Opdateres næste gang.

---

**19 - Evt.**

Kapernaum. Er det ok at vi underskriver på revisionsrapport der er dateret til sept, her i foråret.? Vi dobbelt daterer.

Fælles orienteringsmøde om menighedsrådsvalg skal annonceres senest 23. april? – fælles annonce ja tak BROS. hurtigt

---

2023 - 37254 - Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder 10-04-2024, 17:00

---

Karen-Marie Olesen

---

Lis Lynge (Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg)

---

Helene Esther Martelli

---

Ulla Anne Nielsen (Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg)

---

Peter Ring (Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg)

---

Margrethe Løndorf Winther-Nielsen (Bispebjerg-Brønshøj Provstiudvalg)

---

Vita Merete Japsen

---

Simon Scott Palmer (Bispebjerg-Brønshøj  
Provstiudvalg)

---

Bettina Birk Jensen (Bispebjerg-Brønshøj  
Provstiudvalg)

2023 - 37254 - Bispebjerg-Brønshøj Provsti – Møder 10-04-2024, 17:00