**Ansøgningsskema til *RESERVEN* i Rebild Provsti**

**Beskrivelse af reserven:** Reserven er en pulje forankret i provstiudvalgskassen.

I Rebild provsti kan der ansøges om midler fra reserven til følgende formål:

*Uforudsete udgifter: Pludselige opståede udgifter som det ikke har været muligt at forudse*

*Anlægspulje: Alle former for anlægsopgaver*

*Driftspulje: Likviditetsproblemer som følge af uforudsete udgifter til løn og energi*

*Samarbejdspulje: Alle former for samarbejde/tiltag på tværs af sognegrænser*

Menighedsrådet skal udfylde nedenstående ansøgning med en forklarende beskrivelse af udgiften der søges dækket, samt hvilken mulighed menighedsrådet selv har for at dække en del af udgiften. Hvis der søges midler til et større projekt eller anlæg, skal der vedhæftes uddybende projektbeskrivelse samt relevante bilag. Der kan løbende ansøges fra reserven.

Ansøgningen fremsendes til [rebild.provsti@km.dk](mailto:rebild.provsti@km.dk) og vil derefter blive behandlet på næstkommende provstiudvalgsmøde.

Ansøgningsskema kan finde på <https://provsti.dk/rebild>

|  |  |
| --- | --- |
| **Menighedsråd:** |  |
| **Beløb der søges dækket:** |  |
| **Hvad søges der om?**   * **5% - uforudsete udgifter** * **Anlægspulje** * **Driftspulje** * **Samarbejdspuljen** |  |
| **Beskrivelse af udgiften der søges dækket:**  **(uddybende projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag)** |  |
| **Tidspunkt for udførsel:**  **(Forventet start-og sluttidspunkt)** |  |
| **Har menighedsrådet mulighed for at dække en del af udgiften?**  **Opsparing til anlæg f.eks.** |  |

**HUSK** at vedlægge relevante bilag og tilbud på udgiften.

Ved bevilling oplyses hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reg.nr.: |  | Konto nr.: |  |

Dato: Underskrift formand

Vær obs. på vedtagne principper for hjemtagelse af tilbud, samt procedure for anlæg –

bilag findes på <https://provsti.dk/rebild>