

Datoliste for regnskab

Senest

- 1. april: Regnskabet skal være behandlet på et menighedsrådsmøde og indberettet i Økonomiportalen. Beslutningsprotokollen (referat af mødet) indeholdende angivelse af regnskabsversionen lægges i Kirkeportalen på DAP.
- 15. sept. Menighedsrådet modtager revisionsprotokollen fra revisor.
- 15. okt. Revisionsprotokollen behandles på et menighedsrådsmøde. Eventuelle anmærkninger besvares i beslutningsprotokollen (referat af mødet) som lægges i Kirkeportalen.
- 15. nov. Provstiudvalgets godkendelse af det endelige regnskab sendes til menighedsrådet via Kirkeportalen.
- 1. feb. Regnskabet offentliggøres på sogn.dk

Datoliste for kvartalsrapporter

Senest

- 31. maj Kvartalsrapporten pr. 31.03 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. Kvartalsrapport og beslutningsprotokol skal være sendt til maribo.domprovsti@km.dk. Større afvigelser mellem budget og regnskab skal kommenteres i menighedsrådets beslutningsprotokol således at det fremgår, hvor pengene til eventuelle overskridelser af budgettet hentes.
- 31. aug. Kvartalsrapporten pr. 30.06 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. I øvrigt som 1. kvartal.
- 30. nov. Kvartalsrapporten pr. 30.09 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. I øvrigt som 1. kvartal.

Datoliste for budget

Senest

- 15. april Menighedsrådet modtager de foreløbige budgettrammer.
- 15. juni Budgetbidrag skal være behandlet på et menighedsrådsmøde og indberettet i Økonomiportalen. Budgetønsker skal fremgå af bilag 5 og 6. Budgetønsker over 50.000 kr. dokumenteres med prisoverslag som lægges bagerst i budgetbidraget. Beslutningsprotokol lægges i Kirkeportalen.
- 15. sept. Endelig rammebevilling og anlægsbevillinger modtages i Økonomiportalen.
- 15. nov. Endeligt budget skal være godkendt på et menighedsrådsmøde. Beslutningsprotokollen indeholdende angivelse af budgetversionen med dato og klokkeslæt lægges i Kirkeportalen.

Læs gerne:

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi.

Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision

Vejledning om kirke- og provstiudvalgskasserens budget, regnskab og revision m.v.

Årligt syn

Senest 14. dage efter synet er foretaget sendes synsrapporten til maribo.domprovsti@km.dk

Det er en fordel at foretage synet i det tidlige forår. Så er der tid til at indhente prisoverslag på større istandsættelsesopgaver og fremsætte ønsker i budgetbidrag som skal afleveres senest 15. juni.

Læs gerne:

Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.