

Tidsfrister for budget- og regnskabsprocedure 2026

Frist Hvem, hvad, hvordan og hvor

01-feb	Kirkeministeriet offentligør budget 2026 på www.sogn.dk
01-apr	Menighedsrådet afleverer godkendt årsregnskab 2025 elektronisk i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt og senest 7 dage efter mødets afholdelse, overføre hele det underskrevne referat til Kirkeportalen. Husk at hele teksten - angivet nederst på regnskabsudskriften - skal fremgå af referatet.
15-apr	Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer for kirkekasserne
15-apr	Provstiet fremlægger det kommende års foreløbige budget 2027 for provstiudvalgskassen på forårets budgetsamråd.
01-maj	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskab 2025 på www.sogn.dk .
En gang årligt	Menighedsrådet skal indkalde til et <u>menighedsmøde</u> en gang årligt. Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.
31-maj	Menighedsrådet udarbejder og behandler 1. kvartalsrapport 2026. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
01-jun	Menighedsrådet indsender senest 1. juni 2026 merudgifts- og anlæg/projektsønsker til B2027 til provstiet på de fremsendte skabeloner på mail til silkeborg.provsti@km.dk.
15-jun	Menighedsrådet afleverer senest behandlet budgetbidrag 2027 i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Kirkeportalen. Husk at teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
31-aug	Menighedsrådet udarbejder og behandler 2. kvartalsrapport 2026. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportal. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
15-sep	Revisor foretager revision af regnskab 2025 og indlæser revisionsprotokollat på FIN.
15-sep	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme og anlægs/projektbevilling 2027 i Økonomiportalen. Provstiudvalgets fastsatte dato for aflevering af endelig budget i Kirkeportal fremgår af udmeldingen. PU fremsender det endelige budget for provstiudvalgskassen til orientering til menighedsrådene.
15-okt	Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollat 2025. Som dokumentation for behandlingen skal beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødet.
15-nov	Menighedsrådet afleverer behandlet og endeligt budget 2027 i Økonomiportalen. Husk at hele teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
30-nov	Provstiudvalget behandler revisionsprotokollat for regnskab 2025 med evt. bemærkninger. Provstiudvalget udfører forvaltningstilsyn.
30-nov	Menighedsrådet udarbejder og behandler 3. kvartalsrapport 2026. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
31-dec	Budgetprocessen for alle kasser skal være afsluttet

<https://folkekirkensintranet.dk>

<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9564>