

Tidsfrister for budget- og regnskabsprocedure 2025

Frist	Hvem, hvad, hvordan og hvor
01-feb	Kirkeministeriet offentligør budget 2025 på www.sogn.dk
01-apr	Menighedsrådet afleverer godkendt årsregnskab 2024 elektronisk i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt og senest 7 dage efter mødets afholdelse, overføre hele det underskrevne referat til Kirkeportalen. Husk at hele teksten - angivet nederst på regnskabsudskriften - skal fremgå af referatet.
15-apr	Provstiuudvalget udmelder foreløbige driftsrammer for kirkekasserne
15-apr	Provstiet fremlægger det kommende års foreløbige budget 2026 for provstiuudvalgskassen på forårets budgetsamråd.
01-maj	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskab 2024 på www.sogn.dk .
En gang årligt	Menighedsrådet skal indkalde til et <u>menighedsmøde</u> en gang årligt. Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiuudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.
31-maj	Menighedsrådet udarbejder og behandler 1. kvartalsrapport 2025. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
01-jun	Menighedsrådet indsender senest 1. juni 2025 merudgifts- og anlæg/projektsønsker til B2026 til provstiet på de fremsendte skabeloner på mail til silkeborg.provsti@km.dk.
15-jun	Menighedsrådet afleverer senest behandlet budgetbidrag 2026 i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Kirkeportalen. Husk at teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
31-aug	Menighedsrådet udarbejder og behandler 2. kvartalsrapport 2025. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportal. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
15-sep	Revisor foretager revision af regnskab 2024 og indlæser revisionsprotokollat på FIN.
15-sep	Provstiuudvalget udmelder den endelige driftsramme og anlægs/projektbevilling 2026 i Økonomiportalen. Provstiuudvalgets fastsatte dato for aflevering af endelig budget i Kirkeportal fremgår af udmeldingen. PU fremsender det endelige budget for provstiuudvalgskassen til orientering til menighedsrådene.
15-okt	Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollat 2024. Som dokumentation for behandlingen skal beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødet.
15-nov	Menighedsrådet afleverer behandlet og endeligt budget 2026 i Økonomiportalen. Husk at hele teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
30-nov	Provstiuudvalget behandler revisionsprotokollat for regnskab 2024 med evt. bemærkninger. Provstiuudvalget udfører forvaltningstilsyn.
30-nov	Menighedsrådet udarbejder og behandler 3. kvartalsrapport 2025. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Kirkeportalen - Aflevering af kvartalsrapport for indeværende år.
31-dec	Budgetprocessen for alle kasser skal være afsluttet
https://kirkeportal.kirkenettet.dk/#/ https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9564	