

Tidsfrister for budget- og regnskabsprocedure 2023

Frist	Hvem, hvad, hvordan og hvor
15-jan	Provstiet frigiver budget 2023 til offentliggørelse på www.sogn.dk .
01-feb	Provstiet frigiver regnskab 2021 til offentliggørelse på www.sogn.dk .
01-apr	Menighedsrådet afleverer godkendt årsregnskab 2022 elektronisk i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Dataarkivet. Husk at hele teksten - angivet nederst på regnskabsudskriften - skal fremgå af referatet.
15-apr	Provstiudvalget udmelder den foreløbige driftsramme 2024 til menighedsrådet i Økonomiportalen.
15-apr	Provstiet fremsender det foregående års regnskab 2022 og det kommende års foreløbige budget 2023 for provstiudvalgskassen. Regnskab og det foreløbige budget fremlægges og drøftes på forårets budgetsamråd.
En gang årligt	Menighedsrådet skal indkalde til et menighedsmøde en gang årligt. Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.
31-maj	Menighedsrådet udarbejder og behandler 1. kvartalsrapport 2023. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer" nr. 16.
15-jun	Menighedsrådet afleverer behandlet budgetbidrag 2024 i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Dataarkivet. Husk at teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
31-aug	Menighedsrådet udarbejder og behandler 2. kvartalsrapport 2023. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer" nr. 16.
15-sep	Revisor foretager revision af regnskab 2022 og indlæser revisionsprotokollat på DAP.
15-sep	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme og anlægsbevilling 2024 i Økonomiportalen. Provstiudvalgets fastsatte dato for aflevering af endelig budget i dataarkiv fremgår af udmeldingen. PU fremsender det endelige budget for provstiudvalgskassen til orientering til menighedsrådene.
15-okt	Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollat 2022. Som dokumentation for behandlingen skal beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Dataarkivet. Som dokumenttype vælges "Behandling af protokollat".
15-nov	Provstiudvalget behandler revisionsprotokollat og påtegner regnskab 2022 med evt. bemærkninger. Provstiudvalget overfører påtegning til Dataarkivet. Hvis provstiet har forkastet regnskabet skal processen gentages, indtil der foreligger en godkendelse.
15-nov	Menighedsrådet afleverer behandlet og endeligt budget 2024 i Økonomiportalen. Husk at hele teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.
30-nov	Menighedsrådet udarbejder og behandler 3. kvartalsrapport 2023. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer".
31-dec	Menighedsrådet behandler provstiudvalgets påtegning for regnskab 2022. Menighedsrådet skal for at afslutte godkendelsesprocessen på et menighedsrådsmøde behandle provstiudvalgets bemærkninger - også godkendelsen . Beslutningsprotokollen fra menighedsrådsmødet lægges i dataarkivet.

[Vejledning til elektronisk aflevering ligger på DAP/Håndbøger: Vejledning regnskabsarkiv - menighedsråd](#)