

Tidsfrister for budget- og regnskabsprocedure 2021

Frist Hvem, hvad, hvordan og hvor

- 15-jan **Provstiet** frigiver budget 2021 til offentliggørelse på www.sogn.dk.
- 01-feb **Provstiet** frigiver regnskab 2019 til offentliggørelse på www.sogn.dk.
- 01-apr **Menighedsrådet** afleverer godkendt årsregnskab 2020 elektronisk i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Dataarkivet. **Husk at hele teksten - angivet nederst på regnskabsudskriften - skal fremgå af referatet.**
- 15-apr **Provstiudvalget** udmelder den foreløbige driftsramme 2022 til menighedsrådet i Økonomiportalen.
- 15-apr **Provstiet** fremsender det foregående års regnskab 2020 og det kommende års foreløbige budget 2022 for provstiudvalgs-kassen. Regnskab og det foreløbige budget fremlægges og drøftes på forårets budgetsamråd.
- En gang årligt **Menighedsrådet** skal indkalde til et menighedsmøde en gang årligt. Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.
- 31-maj **Menighedsrådet** udarbejder og behandler 1. kvartalsrapport 2021. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer" nr. 16.
- 15-jun **Menighedsrådet** afleverer behandlet budgetbidrag 2022 i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Dataarkivet. **Husk at teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.**
- 31-aug **Menighedsrådet** udarbejder og behandler 2. kvartalsrapport 2021. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer" nr. 16.
- 15-sep **Revisor** foretager revision af regnskab 2020 og indlæser revisionsprotokollat på DAP.
- 15-sep **Provstiudvalget** udmelder den endelige driftsramme og anlægsbevilling 2022 i Økonomiportalen. Provstiudvalgets fastsatte **dato for aflevering af endelig budget** i dataarkiv fremgår af udmeldingen. PU fremsender det endelige budget for provstiudvalgs-kassen til orientering til menighedsrådene.
- 15-okt **Menighedsrådet** skal behandle revisionsprotokollat 2020. Som dokumentation for behandlingen skal beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Dataarkivet. Som dokumenttype vælges "Behandling af protokollat".
- 15-nov **Provstiudvalget** behandler revisionsprotokollat og påtegner regnskab 2020 med evt. bemærkninger. Provstiudvalget overfører påtegning til Dataarkivet. Hvis provstiet har forkastet regnskabet skal processen gentages, indtil der foreligger en godkendelse.
- 15-nov **Menighedsrådet** afleverer behandlet og endeligt budget 2022 i Økonomiportalen. **Husk at hele teksten(stemplet) - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.**
- 30-nov **Menighedsrådet** udarbejder og behandler 3. kvartalsrapport 2021. Beslutningsprotokol fra godkendelse af kvartalsrapport uploades i Dataarkiv. Den underskrevne kvartalsrapport uploades i Dataarkiv under "Regnskabsmaterialer".
- 31-dec **Menighedsrådet** behandler provstiudvalgets påtegning for regnskab 2020. Menighedsrådet skal for at afslutte godkendelsesprocessen på et menighedsrådsmøde behandle provstiudvalgets bemærkninger - **også godkendelsen**. Beslutningsprotokollen fra menighedsrådsmødet lægges i dataarkivet.

[Vejledning til elektronisk aflevering ligger på DAP/Håndbøger: Vejledning regnskabsarkiv - menighedsråd](#)