

Årshjul for menighedsrådets budget, regnskab og revision

Der arbejdes i 3 spor

- Budget for det kommende år
- Afslutning og godkendelse af det lukkede år
- Opfølgning på forbrug i indeværende år

Måned	Budget for det kommende år	Afslutning og godkendelse af det lukkede år	Opfølgning på forbrug i indeværende år
Januar			
Februar	Kirkeministeriet offentliggør senest den 1. februar kirkekassens budget for indeværende år ved at overføre budgettet til sogn.dk		
Marts		Mulighed for at få gennemført et regnskabssyn - regnskabssynet rekvireres via provstiudvalget og betales af menighedsrådet.	
April		Menighedsrådet aflægger regnskab for året før senest 1. april. Regnskabet behandles på et menighedsrådsmøde, og beslutning indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen indlæses i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødet.	

Måned	Budget for det kommende år	Afslutning og godkendelse af det lukkede år	Opfølgning på forbrug i indeværende år
Maj	Provstiudvalget udmelder senest 1. maj den foreløbige driftsramme for kirkekassen for det kommende år. Rammen udmeldes via økonomiportalen.	Kirkeministeriet offentliggør kirkekassens regnskab for det lukkede år den 1. maj ved at overføre regnskabet til sogn.dk	Menighedsrådet skal senest 31. maj indberette kvartalsrapporten for 1. kvartal i Kirkeportalen - Husk at underskrive kvartalsrapporten.
Juni			
Juli	Menighedsrådet udarbejder og behandler senest den 1. juli budgetbidrag for det kommende år og indfører beslutning herom i menighedsrådets beslutningsprotokol. Budgetbidraget indberettes i Økonomiportalen, og beslutningsprotokollen indlæses senest 7 dage efter mødet i Kirkeportalen.		
August			Menighedsrådet skal senest 31. august indberette kvartalsrapporten for 2. kvartal i Kirkeportalen. Husk at underskrive kvartalsrapporten.

Måned	Budget for det kommende år	Afslutning og godkendelse af det lukkede år	Opfølgning på forbrug i indeværende år
September	Provstiudvalget udmelder senest 15. september den endelige driftsramme, anlægsbevilling og projektbevillinger for kirkekassen. Rammerne udmeldes via Økonomiportalen.	Provstirevisor foretager revision i overensstemmelse med revisionsinstruksen senest den 15. september. Provstirevisor indlæser erklæring og revisionsprotokollat i Kirkeportalen.	
Oktober		Menighedsrådet behandler senest 15. oktober provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde. Menighedsrådet indfører deres bemærkninger hertil i beslutningsprotkollen, som senest 7 dage efter mødet indlæses i Kirkeportalen.	
November	Menighedsrådet udarbejder og behandler senest 15. november det endelige budget for det kommende år og indfører beslutning herom i menighedsrådets beslutningsprotokol. Budgettet indberettes i Økonomiportalen, og beslutningsprotokollen indlæses i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødet.	Provstiudvalget følger op på provstirevisors erklæring, revisionsprotokollen og menighedsrådets eventuelle bemærkninger på et provstiudvalgsmøde i november/december.	Menighedsrådet skal senest 30. november indberette kvartalsrapporten for 3. kvartal i Kirkeportalen - Husk at underskrive kvartalsrapporten.
December			