

Årshjul Randers Søndre provsti 2026

dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd (og ansatte)	Provstiudvalg
Januar				
21. jan.			Erfamøde kasserer og regnskabsførere	
Februar				
1. feb.		KM offentliggør budget 2026		
4. feb.			Erfamøde personaleansvarlige	
17. feb.			Workshop ProvstiSkyen MR og ansatte	
18. feb.				PU-møde
24. feb.			Erfamøde kirkeværger	
ult. feb.	Kontakt til kommune ift. skønnet udskrivningsgrundlag			
Marts				
primo marts	PU modtager økonomisk beregning fra Kommunen			
3. marts			Provstesyn Vorup	
4. marts			Formandsmøde	
11. marts	Fastsættelse af fremskrivningprocent, fordeling mm.			BU-møde
11. marts	PU fastsætter driftsrammerne			PU-møde
10. marts			Provstesyn Enghøj	
17. marts			Provstesyn Haslund-Ølst	
April				
Frist 1. april		Regnskab godkendes. Husk "stempel" *. Regnskab og materiale i Kirkeportalen. Referat i Kirkeportalen. Klarmelding til revisor		
8. april				PU-møde
15. april	Indledende budgetsamråd			
16. april	Foreløbige driftsrammer udmeldes i Økonomiportalen			
Maj				
1. maj		KM offentliggør regnskab 2025		
20. maj			Erfamøde personaleansvarlige	
27. maj				PU-møde
Frist 31. maj		MR behandler kvartalsrapport 1. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
Juni				
2. juni			Workshop pers.ansvarlige fortrolig arkiv FIN	
Senest 15. juni	Foreløbig budget (budgetbidrag) i Økonomiportalen. Referat med godkendelse i Kirkeportalen. Husk "stempel" * Anlægsønsker skal skrives i budgetbidraget			
17. juni				BU-møde

dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd	Provstiudvalg
24. juni				PU-møde
Juli				
primo juli	Kommunen: Endeligt udskrivningsgrundlag			
August				
26. aug.			Landemode	
27. aug.	Behandling af den endelige kirkelige ligning			BU-møde
27. aug.	PU behandler budgetbidrag og godkender endelig ligning til kirkekasserne og PUK			PU-møde
Senest 31. aug.		MR behandler kvartalsrapport 2. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
September				
9. sept.	Budgetsamråd			PU, MR og præster
15. sept.				PU-møde
15. sept.		Revision af årsregnskab færdig		
Frist 15. sep.	Udmelding af endelige drifts- og anlægsrammer			
15. sept.		Mødedatoer 2027		PU-møde
22. sept.			Erfadag for kirkegårdspersonale	
Oktober				
Okt.				Valg til PU evt. afstemn.
Senest 1/10			MR sender synsforretning til PU	
8. okt.	Vigtige emner samt årshjul 2027		Formandsmøde	
Senest 15. okt.		MR godkender revisionsprotokollat. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
21. okt.		PU behandler kirkekassernes årsregnskab og revisionsprotokollater		PU-møde
28. okt.			Erfamøde personaleansvarlige	
November				
1. nov.			Konstituering inden 1. søndag i kirkeåret	
November		Likvide midler, regnskabsinstruks		
Senest 15. nov.	MR godkender endeligt budget. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen. Husk "stempel" *			
25. nov.	PU foretager legalitetskontrol			PU-møde
Senest 30. nov.		MR behandler kvartalsrapport 3. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
December				

* Dato- og tidsangivelse nederst på forsiden af det afleverede regnskab/budgetbidrag/budget skrives i referatet

FIN: Folkekirkens Intranet

Medarbejdersamtaler (MUS) afholdes 1 gang årligt med alle medarbejdere. Medarbejdermøde afholdes mindst 1 gang årligt. Arbejdspladsvurdering (APV) laves hvert 3. år.