

Årshjul for provstiudvalg og menighedsråd i Vor Frue-Vesterbro Provsti 2026

Forklaring til skemaet:

Objekt for handling: MR = menighedsråd; P = præster; PU = provstiudvalg; S = stift; A = ansatte MR; K = kommune; R = revisor.

Provstiudvalgsmøderne er fra 17.00-20.00

Tid	Obj.	Emne	Indhold	Noter
15. JANUAR 2026		Frist for frigivelse af MR- og PUK-budgetter	Provstiet skal inden fristen frigive alle budgetter for indeværende år. De bliver herved automatisk offentliggjort på www.sogn.dk og www.provsti.dk .	
28. JANUAR 2026	PU	PU-møde	Løbende sager	Frist for ansøgninger: 14. januar 2026
FEBRUAR 2026		Regnskab	PUK-kassen afsluttes	
25. MARTS 2026	PU	PU-møde	PUK Årsregnskab, synsprotokoller + løbende sager.	Frist for ansøgninger: 11. marts 2026
15. MARTS 2026	MR PU	Frist for indsendelse af ønsker til drift og anlæg for budget 2027	MR-frist	
1. APRIL 2026	PU	PUK-regnskab offentliggøres	Frist for aflevering i Økonomiportalen	
8. APRIL 2026	PU	Budgetsamråd + PU møde efterfølgende	Drøftelse af forventninger til provstiets samlede økonomi samt ønsker fra de enkelte menighedsråd. Status på samarbejdsaftaler. PU møde: Løbende sager	Frist for ansøgninger: 25. marts 2026
18. MAJ 2026	PU	PU-møde	Hvilke ønsker til budget 2027 skal sendes videre til Budgetudvalget +prioritering af anlægsønsker +løbende sager	Frist for ansøgninger: 4. maj 2025

31. MAJ 2026	MR	1. kvartalsrapport	MR skal have lagt kvartalsrapporten inkl. MRs godkendelse af den på kirkeportalen	Frist 31. maj 2026
24. JUNI 2026	PU	PU-møde	Løbende sager.	Frist for ansøgninger: 10. juni 2026
26. AUGUST 2026	PU	PU-møde	Fordeling af budget mellem kirkekasserne + løbende sager.	Frist for ansøgninger: 12. august 2026
31. AUGUST 2026	MR	2. kvartalsrapport	MR skal lagt kvartalsrapporten inkl. MRs godkendelse af den på kirkeportalen	Frist 31. august 2026
15. SEPTEMBER 2026	PU	Frist for provstiets udmelding af endeligt budget 2027 (drift+anlæg) Revisionsprotokollat for regnskab 2025 modtaget fra revisor.	Samlet budget med ligningsbeløb og oversigt over alle kasser inkl. PUK, ramme- og anlægsbudget meldes ud via budgetstøttesystemet.	
15. OKTOBER 2026	MR	Frist regnskaber	Aflevering til PU af MR- og PUK-regnskaber med revisorpåtegning, samt MR's behandling af revisionsprotokollat. Behandling af revisionsprotokollatet for PUKs regnskab 2025.	
7. OKTOBER 2026	PU	PU-møde	Løbende sager	Frist for ansøgninger: 23. september 2026
NOV./DEC. 2026	R	Revisor	Kasseeftersyn for 2026	
NOVEMBER	MR	Konstituerende MR-møde	Sende referat fra konstituerende MR-møde til PU	30. november 2026
11. NOVEMBER 2026	PU	PU-møde	Behandling af PUK budget 2027 + løbende sager og årshjul 2027, PU mødedatoer for 2027 og udsending af årshjul	Frist for ansøgninger: 27. oktober 2026
15. NOVEMBER. 2026	MR	Frist regnskaber og budget	MR-godkendelse af endeligt indlæst budget 2027. MR-behandling af revision af årsregnskab 2025.	
30. NOVEMBER 2026	MR	3. kvartalsrapport	MR skal lagt kvartalsrapporten inkl. MRs godkendelse af den på kirkeportalen	Frist 30. november 2026

9. DECEMBER 2026	PU	PU-møde	Afslutning af PUK og MR-regnskab 2025 + Budget 2027 +løbende sager	Frist for ansøgninger: 25. november 2026
31. DECEMBER 2026	MR	Regnskaber	Frist ajourføring af MRs regnskaber efter PUs bemærkninger. Ajourføre PUK-regnskabets tal efter evt. bemærkninger fra stiftsøvrigheden.	