

ÅRSHJUL FOR MENIGHEDSRÅDENES ØKONOMI 2026 AMAGERLAND PROVSTI

Løbende	MR	Samtlige menighedsrådsprotokollater indlæses i Kirkeportalen. Herfra føres de videre til godkendelse af regnskaber og budgetter. Provstiet kan ikke se de menighedsprotokollater der bliver lagt op her.
Januar	MR	Afslutning af sidste års regnskab, og periodisering af regnskaberne, således at udgifter og indtægter føres på det år de hører til.
Forår	Stift	Stiftsrådet udmelder rammebeløbet for det bindende stiftsbidrag.
Senest 1. apr	MR	Sidste års regnskab behandles på et menighedsrådsmøde. • Skal indeholde forklaringer til regnskab, samarbejder mr deltager i, en kontoopdelt resultatdisponering, hvor man kan se hvilke midler der er øremærket til specielle projekter, samt diverse bilag som man måtte have, heriblandt menighedsplejens regnskab (obligatorisk) og hvis revisor er kommet med bemærkninger til regnskabet året før, skal rettelser medtages. • Regnskabet skal afleveres før mr godkender det. Mærket nederst på siden af regnskabet med påføring af tid for afleveringen, skal skrives ind i mrs godkendelse af regnskabet. • Når mr skal behandle årsregnskabet skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes. Klargøring af materialer til revisor lægges ind i Kirkeportalen. MR indlæser mr-protokollen på Kirkeportalen, hvor regnskabet er godkendt.
8. apr	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 15.apr, skal de være provstiet i hænde 8.apr før kl. 12.00.
Foråret	MR	Menighedsrådet fremsender sognenes budgetønsker for alle kendte større anlægsbehov/særlige projekter i et femårigt perspektiv til provstiet.
15.april	PU	Provstiet udmelder den foreløbige budgetramme for 2027.
1.maj	KM	Regnskaberne for sidste år offentliggøres af Kirkeministeriet.
14.maj	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 21.maj, skal de være provstiet i hænde 14.maj før kl. 12.00.
Senest 31. maj	MR	1.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen. • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
Senest 17.juni	MR	Menighedsrådet indrapporterer det foreløbige budget i Kirkeportalen. • Menighedsrådets ønsker for det kommende budgetår skrives ind i budgettet på ○ Bilag 6 – budgetønsker ○ Bilag 7 – ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg • Målsætning, særlige indsatsområder og supplerende oplysninger til budgettet skrives ind • På bilag 1 - Oversigt over egenkapital skrives menighedsrådets frie midler ud på de forskellige artskonti for vedligeholdsplan og projekter • Budgettet/regnskabet skal afleveres før menighedsrådet godkender det. Mærket nederst på siden af regnskabet/budgettet med påføring af tid for afleveringen, skal skrives ind i menighedsrådets godkendelse af regnskabet/budgettet. Menighedsrådet fremsender vedligeholdsplaner for sognets bygninger og maskiner pr mail til provstiet. • Skal være retvisende i forhold til bilag 1 i budgettet: oversigt over likvide midler af egenkapitalen, og være i stand til at lave en indeksreguleret fremskrivning fra år til år.
17.juni	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 24.juni, skal de være provstiet i hænde 17.juni før kl. 12.00.
24. juni	PU/MR	Indledende budgetsamråd

Efter det indledende budgetsamråd	PU	Provstiudvalget fremsender et samlet overblik over budgetønsker for alle sogne, og for budgetønsker for alle kendte større anlægsbehov/særlige projekter i et femårigt perspektiv.
Omkr. 6. aug	PU	Provstiet annoncerer det offentlige budgetsamråd i lokalaviserne.
19. aug	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 26.aug, skal de være provstiet i hænde 19.aug. før kl. 12.00.
26. aug	PU/MR	Offentligt budgetsamråd. • På budgetsamrådet deltager minimum 2 repræsentanter fra hvert menighedsråd. • På det offentlige budgetsamråd skal menighedsrådene tage stilling til, om reserven må overstige 5% af ligningsbeløbet.
Senest 31. aug	MR	2.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen. • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
1. sept	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 8.sept, skal de være provstiet i hænde 1.sept. før kl. 12.00.
Senest 15. sept	PU	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme, anlægsbevillinger og projektbevillinger for menighedsråds-kasserne for 2027.
Senest 15. sept	PU	Provstiudvalget udmelder budgetbidraget til Tårnby og Dragør kommuner.
Senest 15. sept	Revisor	Revisor afslutter revisionen af sidste års regnskab.
30.sept	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 7.okt, skal de være provstiet i hænde 30.sept. før kl. 12.00.
Senest 15.okt	MR	MR behandler det reviderede årsregnskab og fremsender deres behandling til Kirkeportalen. • Når mr skal behandle det reviderede revisionsprotokollat skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes.
Senest 15. nov	MR	Menighedsrådene fremsender og godkender budgettet for 2027. • Det endelige budget indlæses i Kirkeportalen • MR godkender det endelige budget: Det afleveres først. Herefter skrives mærket nederst på siden af budgettet med tidsstempellet ind i mr-protokollen for godkendelse. • Målsætning, særlige indsatsområder og supplerende oplysninger til budgettet skrives ind • På bilag 1 - Oversigt over egenkapital skrives menighedsrådets frie midler ud på de forskellige artskonti for vedligeholdplan og projekter. • Når mr skal behandle det endelige budget skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes.
23.nov	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 30.nov., skal de være provstiet i hænde 23.nov. før kl. 12.00.
Senest 23. nov	MR	3.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen. • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
30.nov	PU	Årets sidste PU-møde • PU gennemgår de endelige budgetter, hvorefter de offentliggøres. • PU gennemgår 3. kvartalsrapporter for alle sogne • PU behandler de reviderede årsregnskaber under hensyntagen til revisors erklæring og revisionsprotokollat, samt menighedsrådenes evt. bemærkninger.

Farvekoder og forkortelser

Budget	Regnskab	Kvartalsrapport	MR/PU
PU – Provstiudvalg	MR – menighedsråd	KM - kirkeministeriet	