

ÅRSHJUL FOR MENIGHEDSRÅDENE ØKONOMI 2025 AMAGERLAND PROVSTI

Løbende	MR	Samtlige menighedsrådsprotokollater indlæses i Kirkeportalen. Herfra føres de videre til godkendelse af regnskaber og budgetter. Provstiet kan ikke se de menighedsprotokollater der bliver lagt op her.
Januar	MR	Afslutning af sidste års regnskab, og periodisering af regnskaberne, således at udgifter og indtægter føres på det år de hører til.
Forår	Stift	Stiftsrådet udmelder rammebeløbet for det bindende stiftsbidrag.
Senest 1. apr	MR	<p>Sidste års regnskab behandles på et menighedsrådsmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal indeholde forklaringer til regnskab, samarbejder mr deltager i, en kontoopdelt resultatdisponering, hvor man kan se hvilke midler der er øremærket til specielle projekter, samt diverse bilag som man måtte have, heriblandt menighedsplejens regnskab (obligatorisk) og hvis revisor er kommet med bemærkninger til regnskabet året før, skal rettelser medtages. • Regnskabet skal afleveres før mr godkender det. Mærket nederst på siden af regnskabet med påføring af tid for afleveringen, skal skrives ind i mrs godkendelse af regnskabet. • Når mr skal behandle årsregnskabet skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes. <p>Klargøring af materialer til revisor lægges ind i Kirkeportalen.</p> <p>MR indlæser mr-protokollen på Kirkeportalen, hvor regnskabet er godkendt.</p>
2. apr	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 9.apr, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 2.apr inden kontorets lukketid.
Foråret	MR	Menighedsrådet fremsender sognenes budgetønsker for alle kendte større anlægsbehov/særlige projekter i et femårigt perspektiv til provstiet.
15.april	PU	Provstiet udmelder den foreløbige budgettramme for 2026.
1.maj	KM	Regnskaberne for sidste år offentliggøres af Kirkeministeriet.
14.maj	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 21.maj, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 14.maj inden kontorets lukketid.
Senest 31. maj	MR	<p>1.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
Senest 19.juni	MR	<p>Menighedsrådet indrapporterer det foreløbige budget i Kirkeportalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menighedsrådets ønsker for det kommende budgetår skrives ind i budgettet på <ul style="list-style-type: none"> ○ Bilag 6 – budgetønsker ○ Bilag 7 – ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg • Målsætning, særlige indsatsområder og supplerende oplysninger til budgettet skrives ind • På bilag 1 - Oversigt over egenkapital skrives menighedsrådets frie midler ud på de forskellige artskonti for vedligeholdsplan og projekter • Budgettet/regnskabet skal afleveres før menighedsrådet godkender det. Mærket nederst på siden af regnskabet/budgettet med påføring af tid for afleveringen, skal skrives ind i menighedsrådets godkendelse af regnskabet/budgettet. <p>Menighedsrådet fremsender vedligeholdsplaner for sognets bygninger og maskiner pr mail til provstiet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal være retvisende i forhold til bilag 1 i budgettet: oversigt over likvide midler af egenkapitalen, og være i stand til at lave en indeksreguleret fremskrivning fra år til år.
19.juni	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 26.juni, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 19.juni inden kontorets lukketid.
26. juni	PU/MR	Indledende budgetsamråd

Efter det indledende budgetsamråd	PU	Provstiudvalget fremsender et samlet overblik over budgetønsker for alle sogne, og for budgetønsker for alle kendte større anlægsbehov/særlige projekter i et femårigt perspektiv.
Omkr. 6. aug	PU	Provstiet annoncerer det offentlige budgetsamråd i lokalaviserne.
21. aug	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 28.aug, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 21.aug inden kontorets lukketid.
28. aug	PU/MR	Offentligt budgetsamråd. <ul style="list-style-type: none"> • På budgetsamrådet deltager minimum 2 repræsentanter fra hvert menighedsråd. • På det offentlige budgetsamråd skal menighedsrådene tage stilling til, om reserven må overstige 5% af ligningsbeløbet.
Senest 31. aug	MR	2.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen. <ul style="list-style-type: none"> • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
sept	PU	Offentligt orienteringsmøde om valg til provstiudvalg og Stiftsråd.
3. sept	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 10.sept, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 3.sept inden kontorets lukketid.
Senest 15. sept	PU	Provstiudvalget udmelder den endelige driftsramme, anlægsbevillinger og projektbevillinger for menighedsråds-kasserne for 2026.
Senest 15. sept	PU	Provstiudvalget udmelder budgetbidraget til Tårnby og Dragør kommuner.
Senest 15. sept	Revisor	Revisor afslutter revisionen af sidste års regnskab.
30.sept	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 7.okt, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 30.sept inden kontorets lukketid.
okt	PU	Valg til provstiudvalg og Stiftsråd.
Senest 15.okt	MR	MR behandler det reviderede årsregnskab og fremsender deres behandling til Kirkeportalen. <ul style="list-style-type: none"> • Når mr skal behandle det reviderede revisionsprotokollat skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes.
nov	PU	De nye provstiudvalg og det nye Stiftsråd tiltræder.
Senest 15. nov	MR	Menighedsrådene fremsender og godkender budgettet for 2026. <ul style="list-style-type: none"> • Det endelige budget indlæses i Kirkeportalen • MR godkender det endelige budget: Det afleveres først. Herefter skrives mærket nederst på siden af budgettet med tidsstempelt ind i mr-protokollen for godkendelse. • Målsætning, særlige indsatsområder og supplerende oplysninger til budgettet skrives ind • På bilag 1 - Oversigt over egenkapital skrives menighedsrådets frie midler ud på de forskellige arts-konti for vedligeholdelsesplan og projekter. • Når mr skal behandle det endelige budget skal samtlige menighedsrådsmedlemmer være til stede, eller deres repræsentanter skal indkaldes.
27.nov	MR/PU	Hvis MR ønsker sager medtaget på PU-møde 4.dec, og vil være sikker på at de kommer med, skal de være provstiet i hænde 27.nov inden kontorets lukketid.
Senest 27. nov	MR	3.kvartalsrapport godkendes af mr på et mr-møde og indlæses i Kirkeportalen. <ul style="list-style-type: none"> • Kvartalsrapporten fremsendes i kort form. Ved væsentlige udsving i forhold til budgettet skal der medfølge en forklaring.
4. dec	PU	PU-møde <ul style="list-style-type: none"> • PU konstituerer sig for de kommende 4 år • PU gennemgår de endelige budgetter, hvorefter de offentliggøres. • PU gennemgår 3. kvartalsrapporter for alle sogne • PU behandler de reviderede årsregnskaber under hensyntagen til revisors erklæring og revisionsprotokollat, samt menighedsrådenes evt. bemærkninger.

Farvekoder og forkortelser

Budget	Regnskab	Kvartalsrapport	MR/PU
PU – Provstiudvalg	MR – menighedsråd	KM - kirkeministeriet	