

## Årshjul Randers Sønde provsti 2024

dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd (og ansatte)	Provstiudvalg
<b>Januar</b>				
12. jan.			Demensdag for ansatte	
23. jan.			Erfamøde kasserer og regnskabsførere	
<b>Februar</b>				
1. feb.		KM offentliggør budget 2024		
7. feb.			Kommunikationsmøde MR og ansatte	
8. feb.				PU-møde
20. feb.			Workshop ProvstiSkyen MR og ansatte	
21. feb.			Erfamøde kontaktpersoner	
26. feb.			Formandsmøde 17-19.30	
ult. feb.	Kontakt til kommune ift. skønnet udskrivningsgrundlag			
<b>Marts</b>				
primo marts	PU modtager økonomisk beregning fra Kommunen			
6. marts	Fastsættelse af fremskrivningprocent, fordeling mm.			Budgetudvalgsmøde
19. marts	PU fastsætter driftsrammerne			PU-møde (fælles Ndr.)
<b>April</b>				
<b>Frist 1. april</b>		Regnskab godkendes. Husk "stempel" *. Regnskab og materiale i Kirkeportalen. Referat i Kirkeportalen. Klarmelding til revisor		
3. april	Indledende budgetsamråd			
4. april	Foreløbige driftsrammer udmeldes i Økonomiportalen			
9. april			Provstesyn Borup, Kousted, Råsted	
11. april			Provstesyn Sct. Clemens	
17. april				PU-møde
<b>Maj</b>				
1. maj		KM offentliggør regnskab 2023		
8. maj			Erfamøde kontaktpersoner	
14. maj			Valg - Det orienterende møde	
15. maj				PU-møde
<b>Frist 31. maj</b>		MR behandler kvartalsrapport 1. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
<b>Juni</b>				
<b>Senest 4. juni</b>	Foreløbig budget (budgetbidrag) i Økonomiportalen. Referat med godkendelse i Kirkeportalen. Husk "stempel" * Anlægsønsker skrives i budgetbidraget			
19. juni				Budgetudvalgsmøde
19. juni				PU-møde

dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd	Provstiudvalg
<b>Juli</b>				
primo juli	Kommunen: Endeligt udskrivningsgrundlag			
<b>August</b>				
14. aug.	Behandling af den endelige kirkelige ligning			Budgetudvalgsmøde
21. aug.	PU behandler budgetbidrag og godkender endelig ligning til kirkekasserne og PUK			PU-møde
<b>Senest 31. aug.</b>		<b>MR behandler kvartalsrapport 2. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen</b>		
<b>September</b>				
4. sept.	Budgetsamråd			PU, MR og præster
15. sept.		Revision af årsregnskab færdig		
<b>Frist 15. sep.</b>	<b>Udmelding af endelige drifts- og anlægsrammer</b>			
17. sep.			Valg - Valgforsamling	
18. sept.		PU behandler kirkekassernes årsregnskab og revisionsprotokollater. Fastsættelse af datoer i det kommende år		PU-møde
20. sept.			Luther på spil - Konfirmandrollespil	
24. sept.			Erfadag for kirkegårdspersonale	
<b>Oktober</b>				
Senest 1/10			MR afholder årlig synsforretning	
10. okt.	Vigtige emner samt årshjul 2025		Formandsmøde	
<b>Senest 15. okt.</b>		<b>MR godkender revisionsprotokollat Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen</b>		
29. okt.				PU-møde
30. okt.			Erfamøde kontaktpersoner	
<b>November</b>			Konstituering inden 1. søndag i kirkeåret	
<b>November</b>		<b>Likvide midler, regnskabsinstruks</b>		
<b>Senest 15. nov.</b>	<b>MR godkender endeligt budget. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen. Husk "stempel" *</b>			
27. nov.	PU foretager legalitetskontrol			PU-møde
<b>Senest 30. nov.</b>		<b>MR behandler kvartalsrapport 3. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen</b>		
<b>December</b>				
* Dato- og tidsangivelse nederst på forsiden af det afleverede regnskab/budgetbidrag/budget skrives i referatet				
FIN: Folkekirkens Intranet				
Medarbejdersamtaler (MUS) afholdes 1 gang årligt med alle medarbejdere. Medarbejdermøde afholdes mindst 1 gang årligt				
Arbejdspladsvurdering (APV) laves hvert 3. år				