

Årshjul Randers Sønde provsti 2024

dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd (og ansatte)	Provstiudvalg
Januar				
12. jan.			Demensdag for ansatte	
23. jan.			Erfamøde kasserer og regnskabsførere	
Februar				
1. feb.		KM offentliggør budget 2024		
7. feb.			Kommunikationsmøde MR og ansatte	
8. feb.				PU-møde
20. feb.			Workshop ProvstiSkyen MR og ansatte	
21. feb.			Erfamøde kontaktpersoner	
26. feb.			Formandsmøde 17-19.30	
ult. feb.	Kontakt til kommune ift. skønnenet udskrivningsgrundlag			
Marts				
primo marts	PU modtager økonomisk beregning fra Kommunen			
6. marts	Fastsættelse af fremskrivningprocent, fordeling mm.			Budgetudvalgsmøde
19. marts	PU fastsætter driftsrammerne			PU-møde (fælles Ndr.)
April				
Frist 1. april		MR godkender regnskab på MR-møde. Husk "stempel" *. Regnskab og materiale i Kirkeportalen. Referat på FIN og i Kirkeportalen. Klarmelding til revisor		
3. april	Indledende budgetsamråd			
4. april	Foreløbige driftsrammer udmeldes i Økonomiportalen			
9. april			Provstesyn Borup, Kousted, Råsted	
11. april			Provstesyn Sct. Clemens	
17. april				PU-møde
Maj				
1. maj		KM offentliggør regnskab 2023		
8. maj			Erfamøde kontaktpersoner	
14. maj			Valg - Det orienterende møde	
15. maj				PU-møde
Frist 31. maj		MR behandler kvartalsrapport 1. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
Juni				

Senest 4. juni	MR indsender foreløbig budget (budgetbidrag) via Økonomiportalen og referat med godkendelse lægges på FIN og i Kirkeportalen. Husk "stempel" * Anlægsønsker skrives i budgetbidraget			
dato:	Budgetter	Regnskaber	Menighedsråd	Provstiudvalg
19. juni				Budgetudvalgsmøde
19. juni				PU-møde
Juli				
primo juli	Kommunen: Endeligt udskrivningsgrundlag			
August				
14. aug.	Behandling af den endelige kirkelige ligning			Budgetudvalgsmøde
21. aug.	PU behandler budgetbidrag og godkender endelig ligning til kirkekasserne og PUK			PU-møde
Senest 31. aug.		MR behandler kvartalsrapport 2. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
September				
4. sept.	Budgetsamråd			PU, MR og præster
15. sept.		Revision af årsregnskab færdig		
Frist 15. sep.	Udmelding af endelige drifts- og anlægsrammer			
17. sep.			Valg - Valgforsamling	
20. sept.			Luther på spil - Konfirmandrollespil	
24. sept.			Erfadag for kirkegårdspersonale	
25. sept.		PU behandler kirkekassernes årsregnskab og revisionsprotokollater. Fastsættelse af datoer i det kommende år		PU-møde
Oktober				
Senest 1/10			MR afholder årlig synsforretning	
10. okt.	Vigtige emner samt årshjul 2025		Formandsmøde	
Senest 15. okt.		MR godkender revisionsprotokollat Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
29. okt.				PU-møde
30. okt.			Erfamøde kontaktpersoner	
November			Konstituering inden 1. søndag i kirkeåret	
November		Likvide midler, regnskabsinstruks		
Senest 15. nov.	MR godkender endeligt budget. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen. Husk "stempel" *			

Senest 30. nov.		MR behandler kvartalsrapport 3. kv. Referat lægges på FIN og i Kirkeportalen		
December				
5. dec.	PU foretager legalitetskontrol			PU-møde
* Dato- og tidsangivelse nederst på forsiden af det afleverede regnskab/budgetbidrag/budget skrives i referatet				
FIN: Folkekirkens Intranet				
Medarbejdersamtaler (MUS) afholdes 1 gang årligt med alle medarbejdere. Medarbejdermøde afholdes mindst 1 gang årligt				
Arbejdspladsvurdering (APV) laves hvert 3. år				