|  |  |
| --- | --- |
| **Frist** | **Hvem, hvad, hvordan og hvor** |
| **15.01.2021** | **Provstiet** frigiver budget 2021 til offentliggørelse på www.sogn.dk |
| **01.02.2021** | **Provstiet** frigiver regnskab 2019 til offentliggørelse på www.sogn.dk |
| **01.04.2021** | **Menighedsrådet** afleverer godkendt årsregnskab 2020 elektronisk i Økonomiportalen.*Menighedsrådet skal, når regnskabet er godkendt, overføre hele det underskrevne referat til Dataarkivet. Husk at teksten – angivet nederst på den afleverede regnskabsudskrift – skal fremgå af referatet.* |
| **15.04.2021** | **Provstiudvalget** udmelder den foreløbige driftsramme 2022 til menighedsrådet i Økonomiportalen. |
| **01.04.2021-****15.06.2021** | **Menighedsrådet** skal indkalde til et menighedsmøde om foråret. *Dette møde skal holdes efter aflæggelse af regnskabet for sidste år, men inden menighedsrådet afleverer forslag til budget til provstiudvalget. På dette møde skal regnskabet forelægges og der skal være dialog med menigheden om det kommende års aktiviteter og budget.* |
| **31.05.2021** | **Menighedsrådet** fremsender 1. kvartalsrapport 2021 til provstiudvalget. |
| **15.06.2021** | **Menighedsrådet** afleverer behandlet budgetbidrag 2022 i Økonomiportalen. *Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referatet til Dataarkivet. Husk at teksten - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet.* |
| **August 2021** | **Budgetsamrådsmøde** |
| **31.08.2021** | **Menighedsrådet** fremsender 2. kvartalsrapport 2021 til provstiudvalget. |
| **15.09.2021** | **Revisor** foretager revision af regnskab 2020 og indlæser revisionsprotokollat på DAP. |
| **15.09.2021** | **Provstiudvalget** udmelder den endelige driftsramme og anlægsbevilling 2022 i Økonomiportalen. |
| **15.10.2021** | **Menighedsrådet** skal behandle revisionsprotokollat 2020. Som dokumentation for behandlingen bør beslutningsprotokollen (evt. med revisionsprotokollen som bilag) lægges i Dataarkivet. Som dokumenttype vælges ”Behandling af protokollat ” |
| **15.11.2021** | **Provstiudvalget** behandler revisionsprotokollat og påtegner regnskab 2020 med evt. bemærkninger. Provstiudvalget overfører påtegning til Dataarkivet. Hvis provstiet har forkastet regnskabet skal processen gentages, indtil der foreligger en godkendelse, før menighedsrådet går videre til den afsluttende behandling. |
| **15.11.2021** | **Menighedsrådet** afleverer godkendt budget 2022 i Økonomiportalen. Menighedsrådet skal, når budgettet er godkendt, overføre hele det underskrevne referatet til Dataarkivet. Husk at teksten - angivet nederst på budgetudskriften - skal fremgå af referatet. |
| **30.11.2021** | **Menighedsrådet** fremsender 3. kvartalsrapport 2021 til provstiudvalget. |

**Kvartalsrapporter sendes til provstiets mail:** **stege-vordingborg.provsti@km.dk**

**Vejledning til elektronisk aflevering ligger på DAP/Håndbøger:** [**https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/data/Documents/Vejledning%20regnskabsarkiv\_14032016\_v1.pdf**](https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/data/Documents/Vejledning%20regnskabsarkiv_14032016_v1.pdf)**.**