**Årshjul for XXX menighedsråd**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. kvartal | Objekt | Emne | Indhold | Noter/Ansvar |
| JANUAR |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Januar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| FEBRUAR |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Februar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| MARTS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Marts | MR | Regnskab | Regnskabet godkendes på MR-møde |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. kvartal | Objekt | Emne | Indhold | Noter |
|  |  |  |  |  |
| April – 15. juni | MR |  | Menighedsmøde |  |
|  |  |  |  |  |
| APRIL |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| April/Maj | PU | Provstesyn | Provstesyn |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. april | MR | Regnskab | Regnskabet afleveres | Via økonomiportalen |
| 1. april | MR | Regnskab | Beslutningsprotokol indlæses | Dataarkivet |
|  |  |  |  |  |
| 15. april | PU | Budget | Foreløbig budgetramme udmeldes | Via økonomiportalen |
|  |  |  |  |  |
| MAJ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 31. maj | MR | Regnskab | Kvartalsrapport for 1. kvartal afleveres | Indlæses i Dataarkivet under fanen regnskabsmaterialer |
|  |  |  |  |  |
| JUNI |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. juni | MR | Budget | Foreløbigt budgetbidrag afleveres | Via økonomiportalen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. kvartal | Objekt | Emne | Indhold | Noter |
| JULI |  |  | Sommerferie |  |
|  |  |  |  |  |
| AUGUST |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Uge 33/34/35 | PU | Budget | Budgetsamråd for alle provstiets MR |  |
|  |  |  |  |  |
| 31. august | MR | Regnskab | Kvartalsrapport for 2. kvartal afleveres | Indlæses i Dataarkivet under fanen regnskabsmaterialer |
|  |  |  |  |  |
| SEPTEMBER |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. september | PU | Budget | Endelige rammer udmeldes | Via økonomiportalen |
|  |  |  |  |  |
| 15. september | MR | Regnskab | Revisionen er færdig | Se dataarkiv |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. kvartal | Objekt | Emne | Indhold | Noter |
| OKTOBER |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. oktober | MR | Syn | Der afholdes syn på kirke og kirkegårde.  Præsteboligen hvert 2. år | Synsrapporter fremsendes umiddelbart efter til PU på [frederikshavn.provsti@km.dk](mailto:frederikshavn.provsti@km.dk)  Standardblanket anvendes |
|  |  |  |  |  |
| 15. oktober | MR | Regnskab | MR godkender regnskab/protokollat |  |
| 15. oktober | MR | Regnskab | Beslutningsprotokol indlæses | Dataarkivet |
|  |  |  |  |  |
| NOVEMBER |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. november | PU | Regnskab | PU godkender regnskab | Se dataarkiv |
|  |  |  |  |  |
| 15. november | MR | Budget | Endeligt budget afleveres | Via økonomiportalen |
| 15. november | MR | Budget | Beslutningsprotokol indlæses | Dataarkivet |
|  |  |  |  |  |
| 30. november | MR | Regnskab | Kvartalsrapport for 3. kvartal afleveres | Indlæses i Dataarkivet under fanen regnskabsmaterialer |
|  |  |  |  |  |
| DECEMBER |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| December | MR | Regnskab | MR behandler PU’ s bemærkninger til regnskab |  |
| December | MR | Regnskab | Beslutningsprotokol indlæses | Dataarkivet |
|  |  |  |  |  |