

Frederiksværk Provsti

Tidsfrister for regnskaber og budgetter

Gældende fra 1. januar 2024

Bemærk!

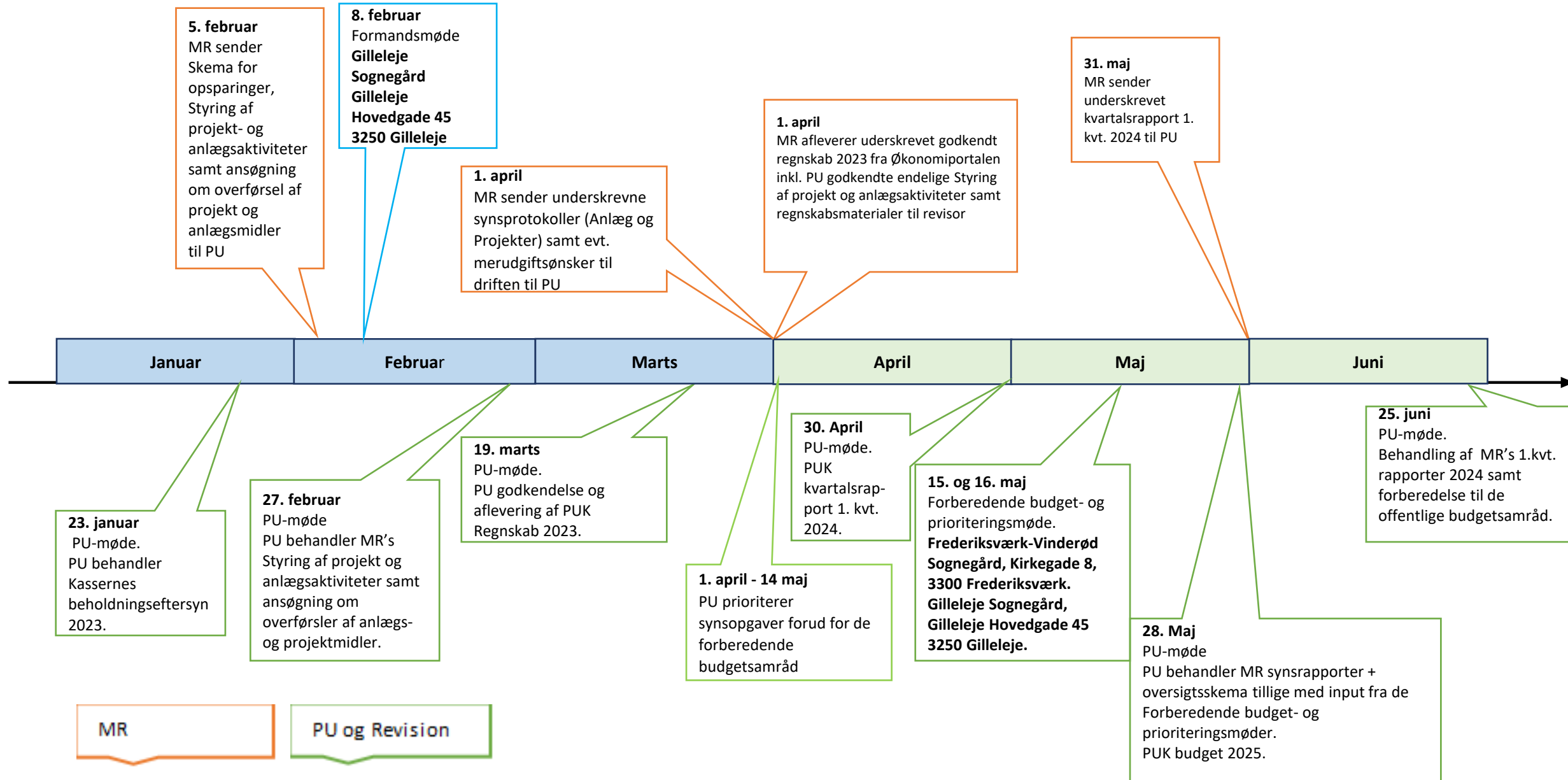
Materiale til PU møder **skal** være provstikontoret i hænde **senest 14 dage før** afholdelse af møderne. Provstikontoret skal kunne nå at journalisere, klargøre materialer til dagsorden udsende disse samt dagsorden til PU, som skal modtage **dette senest 7 dage inden møderne**.

HUSK – Henvisning til punkt på beslutningsreferater v/ansøgninger af økonomisk karakter, samt **løbende** fremsendelse af rådets beslutningsreferater.

Frederiksværk Provsti

Tidsfrister for regnskaber og budgetter Gældende fra 1. januar 2024

(for yderligere detaljer om frister se under retsinformation under kirkeministeriet- Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023
Samt Vej.nr. 9564 af 28/6/2023)



Frederiksværk Provsti

Tidsfrister for regnskaber og budgetter Gældende fra 1. januar 2024

(for yderligere detaljer om frister se under retsinformation under kirkeministeriet- Cirkulære nr. 9325 af 25/04/2023
Samt Vej.nr. 9564 af 28/6/2023)

