

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

8. september 2026 - d. 08-09-2026 kl. 14:00 til 16:00

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Lone Haugaard, Peter Jessen, Helle Bundgaard Laursen

Afbud: Finn Maabrow Aaen

Mødepunkt	Referat
1 - Fra Bangsbostrand MR med synsrapport 2026 for Bangsbostrand kirke Synsrapport 2026 for Bangsbostrand kirke til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Bangsbostrand MR - Bangsbostrand kirke - 2026 (2026 - 27951) Bilag: Synsforretning kirken 2026	Synsrapport 2026 for Bangsbostrand kirke gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-
2 - Fra Bangsbostrand MR med synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Bangsbostrand MR - Tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn - 2026 (2026 - 27953) Bilag: Synsudskrift for præstebolig Skovbrynet 2 - 2026	Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-
3 - Fra Bangbostrand MR med synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn til gennemgang og påtegning. Sager:	Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapport - Bangsbostrand MR - Tjenesteboligen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn - 2026 (2026 - 27956)

Bilag:
Synsudskrift for præstebolig Skovbrynet 32- 2026

4 - Fra Råbjerg MR med synsrapport 2026 for Ålbæk kirke og kirkegård

Synsrapport 2026 for Ålbæk kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Råbjerg MR - Ålbæk kirke og kirkegård - 2026 (2026 - 28282)

Bilag:
Kirkesyn Ålbæk 2026

Synsrapport 2026 for Ålbæk kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapporten er udvidet med billeder af udvalgte mangler. En konstruktiv måde at lave synsrapporten mere informativ, som provstiudvalget kun kan bifalde.

5 - Fra Råbjerg MR med synsrapport 2026 for Råbjerg kirke og kirkegård

Synsrapport 2026 for Råbjerg kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Råbjerg MR - Råbjerg kirke og kirkegård - 2026 (2026 - 28286)

Bilag:
Kirkesyn Råbjerg 2026

Synsrapport 2026 for Råbjerg kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapporten er udvidet med billeder af udvalgte mangler. En konstruktiv måde at lave synsrapporten mere informativ, som provstiudvalget kun kan bifalde.

6 - Fra Volstrup-Understed-Karup MR med anmodning om godkendelse af forlængelse af forpagtningskontrakt frem til år 2031

Sager:
Forpagtning - Volstrup-Understed-Karup MR - Forlængelse af kontrakt frem til 2031 (2026 - 28120)

Bilag:
Forpagtning, 1 Tilbud på præstegårds jorde 2021, 2 Matrikelkort 1 Ø, 3
Forpagtningskontrakt_Understed Præstegårdsjord 1. september. 2021 til 31. august 2026, 98465222 eu17 rett fra understed kirkekaske, Brev ang Ny aftale 2026-2031, Forpagtningskontrakt 2021 til 2026,

Provstiudvalget kan ikke umiddelbart godkende en forlængelse af den nuværende forpagtningskontrakt med 5 år frem til 2031 af flere årsager:

Forlængelsen sker ved en tilføjelse til den nuværende forpagtningskontrakt.

Forpagtningen har ikke været sendt i offentligt udbud eller genforhandlet med henblik på at sikre, at aftalen prismæssigt er på niveau med markedspriserne i området.

Af vejledningen på FIN fremgår, at

Menighedsrådet og provstiudvalget må sikre, at forpagtningsaftaler prismæssigt er på niveau med markedspriserne på egnen, samt at kontrakterne er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

LandboNord - Faktura 571239, Miljø og Fødevareministeriet 2017, ny underskrift jord, Præstegårds jord Som svar på dit spørgsmål vedr, Rammeaftale_for_rådgivning_LN_2021_V_4.0_Digital

Kontrakter bør tidsbegrænses eller indeholde en klausul om genforhandling med maksimalt 10 års mellemrum og bør indgås og fornys efter forudgående offentligt udbud.

Grundet det sene tidspunkt på året kan provstiudvalget godkende en forlængelse af kontrakten for 1 år frem til udgangen af august 2027. Det er en betingelse for provstiudvalgets godkendelse af en ny kontrakt, at den har været i offentligt udbud.

Et alternativ til bortforpagtning kunne være oprettelse af en klimaskov.

På folkekirkensgroenneomstilling.dk kan man læse mere om Klimaskovfonden. Klimaskovfonden giver støtte til skovrejsning på kirkernes jorder, og fonden står også klar til at hjælpe kirkerne på vej igennem hele processen, så ny skov bliver et overskueligt projekt for menighedsrådet.

7 - Fra Volstrup-Understed-Karup MR med forslag til renovering af P-plads ved Understed menighedshus

Sager:

Byggesag - Volstrup-Understed-Karup MR - Understed menighedshus - Omlægning af P-plads (2026 - 27986)

Bilag:

P-plads ved Understed Menighedshus, Merete Møller projekt p plads, Merete Møller tegning p plads, Overslag P.plads Understed menighedshus 1, P-Plads Menighedshuset, understed meninghedshus tilbud p plads

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti godkender - **i princippet** - projekt til renovering og udvidelse af P-plads ved Understed Menighedshus.

Provstiudvalget opfordrer menighedsrådet til at genoverveje brugen af hæk omkring parkeringsarealet. Hækbepantning øger vedligeholdelsesomkostningerne. Derudover bør menighedsrådet kikke på muligheden for at øge fremkommeligheden på pladsen i en tid, hvor bilerne bare bliver større, ved f.eks. at rykke parkeringsarealerne tilbage, så arealet mellem de 2 bliver større.

Der fremsendes et revideret projekt til provstiudvalgets godkendelse. Der indhentes som minimum 2 tilbud på projektet.

8 - Revisionspåtegning på årsregnskabet for PUK 2025

Sager:

Regnskab - Frederikshavn Provsti - PUK - 2025 (2026 - 7390)

Regnskab - Frederikshavn Provsti - PUK - 2025 (2026 - 7390)

Bilag:

Revisionspåtegning på årsregnskabet for PUK 2025,

Revisionspåtegning og protokol for regnskabet 2025 for provstiudvalget i Frederikshavn Provsti fremlagt og godkendt, i det provstiudvalget har noteret sig revisors bemærkning omkring den manglende vedtægt for regnskabsføreren/provstisekretæren.

En vedtægt er efterfølgende udarbejdet og ligger til godkendelse som næste punkt på denne dagsorden.

9 - Udkast til vedtægt for regnskabsfører/provstisekretær for Frederikshavn Provsti

Sager:
Personale - Frederikshavn Provsti - Vedtægt for regnskabsfører/provstisekretær (2026 - 27906)

Bilag:
Vedtægt for regnskabsfører - provstisekretær

Vedtægt for regnskabsføreren/provstisekretæren godkendt uden bemærkninger.
Efterfølgende underskrevet af formanden og provstisekretæren.

10 - Referat fra budgetsamråd den 2. september 2026

Sager:
Budgetsamråd - 2026 (Budget 2027) (2026 - 27891)

Bilag:
Budgetsamråd 2026 - Dagsorden med referat

Fremlagt og godkendt med mindre redaktionelle rettelser.
Det er noteret, at disponering af midler til Reserven på i alt. kr. 17.387.619 er godkendt af budgetsamrådet.

11 - Endelig udmelding til budget 2027

Udkast til endelig udmelding til budget 2027 for alle kirkekasser i Frederikshavn Provsti til godkendelse.

Sager:
Budget - Frederikshavn Provsti - 2027 (2026 - 9449)

Bilag:
Endelig udmelding til budget 2027

Oplæg til endelige rammer for budget 2027 gennemgået.

Der er ingen ændringer i forhold til det oplæg, der blev præsenteret på budgetsamrådet den 2. september 2026.

De endelige rammer udmeldes således:

Abildgård (Inkl. Fladstrand) kirkekasse:
Driftsramme kr. 7.262.346
Der reserveres i Reserven kr. 400.000

Albæk-Lyngsø kirkekasse:
Driftsramme kr. 2.892.283

Bangsbostrand kirkekasse:
Driftsramme kr. 5.715.170

Elling-Strandby-Jerup kirkekasse:
Driftsramme kr. 5.761.629
Der reserveres i Reserven kr. 1.480.000

Flade-Gærum kirkekasse:

Driftsramme kr. 2.269.947

Frederikshavn kirkegårde:

Driftsramme kr. 5.155.996

Frederikshavn kirkekasse:

Driftsramme kr. 6.012.698

Renter kr. 235.125

Afdrag kr. 1.266.667

Råbjerg kirkekasse:

Driftsramme kr. 2.165.896

Skagen-Hulsig kirkekasse:

Driftsramme kr. 9.798.429

Der reserveres i Reserven kr. 2.341.325

Skæve-Hørby kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.631.665

Der reserveres i Reserven kr. 210.000

Sæby kirkekasse:

Driftsramme kr. 8.577.271

Der reserveres i Reserven kr. 2.495.000

Torslev-Østervrå kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.966.858

Volstrup-Understed-Karup kirkekasse:

Driftsramme kr. 2.967.847

Der reserveres i Reserven kr. 130.000

Åsted-Skærum-Kvissel kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.059.853

Der reserveres i Reserven kr. 30.000

Provstiudvalgskassen for Frederikshavn Provsti:

Driftsramme kr. 2.731.166

Derudover overføres kr. 17.387.619 til Reserven.
Godkendt på budgetsamrådet den 2. september
2026, i det Reserven derved overstiger 5% af den
samlede lokale ligning.

Der fordeles i alt til kirkekasserne kr. 90.858.465
Derudover udgør landskirkeskatten kr. 15.332.125
Den samlede kirkelige ligning udgør således for
budgetåret 2027 kr. 106.190.590

En samlet specificeret oversigt er fremsendt til alle
menighedsråd og lagt ud på

[Provsti.dk/Frederikshavn](https://provsti.dk/Frederikshavn)

Den samlede bevilling for hver enkelt kirkekasse lægges ind i Økonomiportalen inden fristens udløb den 15. september 2026.

12 - Provsten har ordet

Til orientering, så har provstiets præster på provstisamrådet den 8. september 2026 genvalgt sognepræst Mette Volsgaard til bestyrelsen for 'Skoletjenesten i Frederikshavn Provsti'

13 - Formanden har ordet

14 - EVT.

Linda Lykke Steengaard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Lone Haugaard (Frederikshavn
Provstiudvalg)

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Helle Bundgaard Laursen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2026 - 28385 - Frederikshavn Provsti – Møder 08-09-2026, 14:00

Sogn: Bangsbostrand Kirke: Bangsbostrand	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 3. juni 2026 foretaget syn over Bangsbostrand kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Formand Søren Borup, kirkeværge Erik Carlsen, Hanne Christensen, Else Dausell, Lisberth Dærum, Kirsten Thomsen og Kirketjener Susanne Jensen

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	18	Der bør tilstræbes forenkling af alterparti i	Pågår	2027
2016	2b	Revner i korbuen laves med 2011-18	Pågår	2027
	5b	Forslag om forsatsrude i præsteværelse foreslåes slettet og erstattet af forslag om fjernelse af håndvask i præsteværelse	Ved lejlighed. Ikke væsentlig mangel	
2023	7b	Afskalling af kirkebænke	Afventer beslutning om renovering eller udskiftning.	2027
	11a	Kapellet. Skader i loft og påvægge udbedres	Pågår	2026
2025	2a	Kirkedørens yderside bør omlakeres	Ikke væsentlig mangel	2027
	3d	Udskiftning af gulv i konfirmandlokaler-	Pågår	2026

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

Nr.

1a

Kantstenshjørne ved indkørsel til P-plads fra Bangsvej
skæres af så bilerne ikke fremover hænge derpå

Anslået
til kr.

kr.
10.000

At
afhjælpe
inden

2027

2a

Bed ved flagstang nedlægges, der bevares den ca
Ø1,5m cirkel omkring flagstangen med brolægning

kr.
15.000

kloakarbejd
e til skolen

3a

Affaldsplads nedlægges/ombygges.
Vi skal forholde os til trailer, skraldespande og haveaffald.

kr.
50.000

kloakarbejd
e til skolen

4a

Der opsættes cykelstativer ved nordvæggen ind til kirken.
Samme type som er foran kirketorvet

kr. 25.000

kloakarbejd
e til skolen

5

Der er løse fliser i glasgang tæt ved dør til køkken.
Repareres

kr.
10.000

Ikke
kritisk

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: 2)

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandt (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 3, juni 2026

Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Bangsbostrand	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 3. Juni 2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Formand Søren Borup, Kirkeværge Erik Clausen og præst Tove Brogaard
Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Tove Brogaard
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden Inventarliste opdateret

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	1	Badeværelse i værelsesfløjen. Der monteres en ny dør til rummet sammen med den generelle renovering	Modernisering pågår	2027
2023	5	Læmur mod øst ud for stuen og kontor ønskes flernet Der indhentes tilbud på nedbrydning		2027
2024	3	Gulvvarme i badeværelse mod vest varmer meget ujævnt. Det bør overvejes at renovere badeværelse. Eventuelt som et led i projekt med energioptimering	Ikke væsentligt men tiltrængt	Inden for 5 år
2025	1	Fugt i kælder på ydervæg er repareret, der udestår maling	Tørretid	2027
	2	Indvendig kældertappe – belægning revner. Der indhentes tilbud på udskidtning.		2027
	3	Maling af alle udvendige vinduer		
	4	Der indhentes tilbud med henblik på at gennemføre indvendig maling af vægge i løbet af efteråret.	Der indhentes tilbud	2027
	5	Gulvtæppe i soveværelse udskiftes med trægulv		
	6	Ønsker nye vinduer i soveværelset med bedre lydisolering	Ved lejlighed	

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Justering af vindue på Christians kontor mod nordvest	1.000 kr.	2026
2	Alger fjernes på nye terrassefliser	4.000 kr.	2026
3	Der laves en ny låge ind til skoven	5.000 kr.	2026

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	3. Juni 2026	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	Frederikshavn Provsti	
Dato:		Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Bangsbostrand	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 3. Juni 2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Formand Søren Borup, Kirkeværge Erik Clausen og præst Minna Winsløw
Præsten/forpagteren/lejereren: ²⁾ Minna Winsløw
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden Inventarliste opdateret

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	7	Myreproblemet (følges op med vanding med myregift)	Pågår løbende	
2024	8	Skader på murværk holdes under observation	Skaden er ikke kritisk	
2024	11	På sigt udskiftet køkkenskab og vask Skabs elementer identificeret som Designa Det overvejes om muligt, at gennemføre en udskiftning af beskadigede skabe og låger frem for en total renovering		2027

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Løsning på bedre fastgørelse af drivhusvinduer undersøges	5.000 kr.	2026
2	Dørhængsel i plankeværklåge justeres så den kan åbne og lukkes	500 kr.	2026
3	Det undersøges om der kan fås nye flæser til markiserne	1.000 kr.	2026
4	Udskiftning af tørrestativ i haven (ny pæl opsættes)	10.000 kr.	2026
5	Udendørs vandhane monteres på terrassen	5.000 kr.	2026

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	3. Juni 2026	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	Frederikshavn Provsti	
Dato:		Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Råbjerg	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Ålbæk Kirke		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 27. august 2026 foretaget syn over Ålbæk kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Kirkeværge Christina Wulff, Bygningssagkyndig Peter Lind-Bonderup, Tommy Hjorth, Birgit Kristiansen og Graver Signe Juhl.

A. Inventarliste - ok

B. Ved synet forefandtes: ²⁾				
I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	3b	Oplukkelige vinduer ordnes, så der kan luftes ud efter kirkelige handlinger. Vinduer trænger til maling.		2027
2025	4b	Lille afskalning af guld belægning på venstre side af prædikestolen.		2027
2024	15a	Indgangslåge til kirkegården mod syd udskiftes på sigt.		2027
2024	17c	4 rygningsssten i sydsiden skal have mørtel. (Kirkegårdskontoret)		2026
2025	14c	Det nye plankeværk på materialepladsen skal males.		2027
2025	15c	Gavle på garagen trænger til maling.		2027

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Billeder vedhæftet på næste side.

Synsforretningen sluttet den 27. august 2026

Christina Wulff
Kirkeværge

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.



Indvendige vinduer



Afskalning på prædikestol



Revner og afskalning på toilet



Sogn: Råbjerg Kirke: Råbjerg Kirke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 27. august 2026 foretaget syn over Råbjerg kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Kirkeværge Christina Wulff, Bygningssagkyndig Peter Lind-Bonderup, Tommy Hjorth, Birgit Kristiansen og Graver Signe Juhl.

A. Inventarliste – ok.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	1a	Der arbejdes fortsat med kirkens murværk og fundament jf. kalkningstjenestens rapport. Der er pt. stadig udfordringer med våbenhusets murværk.		2027
2024	2a	Der mangler stadig understrykning flere steder. Flere tegl sidder løse. Taget er i en general dårlig forfatning.	Nye tegl er blæst ned og efter udbedring er de ikke blevet understrøget.	2026
2024	3b	Gammel fugtskade i loftet.		2027
2024	4c	Redskabsskur holdes fortsat under observation. Både træværk og tag er i en general dårlig forfatning.		2027
2024	5c	Klokkestabel holdes under observation pga. af råd. Trænger til maling.	Begyndende råd er værre end først antaget. Fyldes inden vinteren ud med kit og pletmales.	2026 + 2027
2024	6c	Der mangler stadig enkelte gravsteder som skal eftergås.		2027

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Der arbejdes fortsat med kirkens murværk og fundament jf. kalkningstjenestens rapport. Stadig udfordringer på våbenhusets forside.		2027
2a	Enkelt tegl på nordsiden forskubbet.		2026
3b	Fuge under indgangsdør til skibet skal fornyes.		2027
4b	Mindre revne over vindue i skibets sydside. Holdes under observation.		2027
5b	Enkelt rude i vindue itu på skibets nordside.		2026
6b	Små revner ved vinduer i koret holdes under observation.		2027
7b	Revner i malingen flere steder på prædikestolen. Den trænger til restaurering/friskning af maling.		2027
8b	Freskomaleri trænger til restaurering. Afskalninger af maling.		2027
9b	Skorstenen holdes forsat under observation for indtrængning af fugt.		2027
10c	Klokkestabel trænger til maling.		2027
11c	Enkelte udfordringer over kortlægning af kirkegården. Kirkegårdskonsulent kontaktes.		2027
10c	4 gravsten skal faldsikres.		2027
	Kirkesølv - ok		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God.			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God, men der mangler stadig forbedringer jf. kirkegårdskort.			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Relevante billeder indsat sidst i protokollen.

Synsforretningen sluttet den: 27. august 2026

Christina Wulff
Kirkeværge

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Revne over vindue i skibet (Syd)



Døren er slebet og malet.



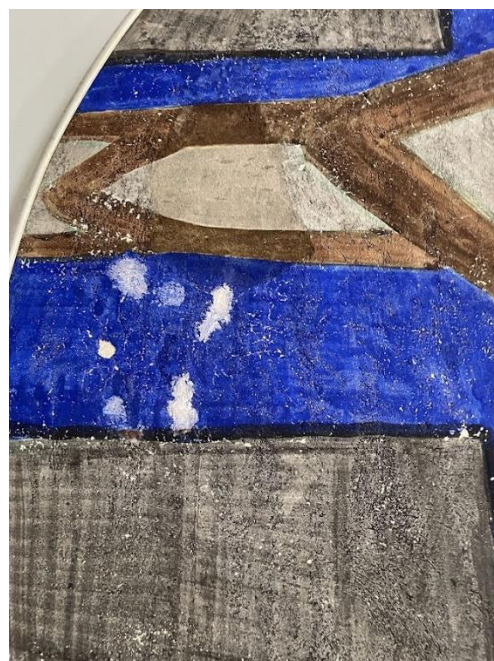
Fuge under dør udskiftes.



Prædikestol



Freskomaleri



Råd i klokkestabel



Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)

Fra: Elsebeth Hansen (elsebeth.karina@outlook.dk)

Titel: Forpagtning

Sendt: 13-08-2026 21:55

Bilag: 1 Tilbud på præstegårds jorde 2021.pdf; 2 Matrikelkort 1 Ø.pdf; 3 Forpagtningskontrakt_Understed Præstegårdsjord 1. september. 2021 til 31. august 2026.docx; 98465222 eu17 rett fra understed kirkekaske.pdf; Brev ang Ny aftale 2026-2031.docx; Forpagningskontrakt 2021 til 2026.pdf; LandboNord - Faktura 571239.pdf; Miljø og Fødevareministeriet 2017.pdf; ny underskrift jord.pdf; Præstegårds jord Som svar på dit spørgsmål vedr.docx; Rameaftale_for_rådgivning_LN_2021_V_4.0_Digital.pdf;

Til Provstiet

angående forpagtning af jorde

med venlig hilsen

Elsebeth Hansen

V-U-K

Understed/Karup
Menighedsråd
Att: Frits Christensen



Claus Snebang Jensen
Hestvangvej 6
9300 Sæby
Tlf. 21219222
info@jensenjordbaer.dk

1 august 2021

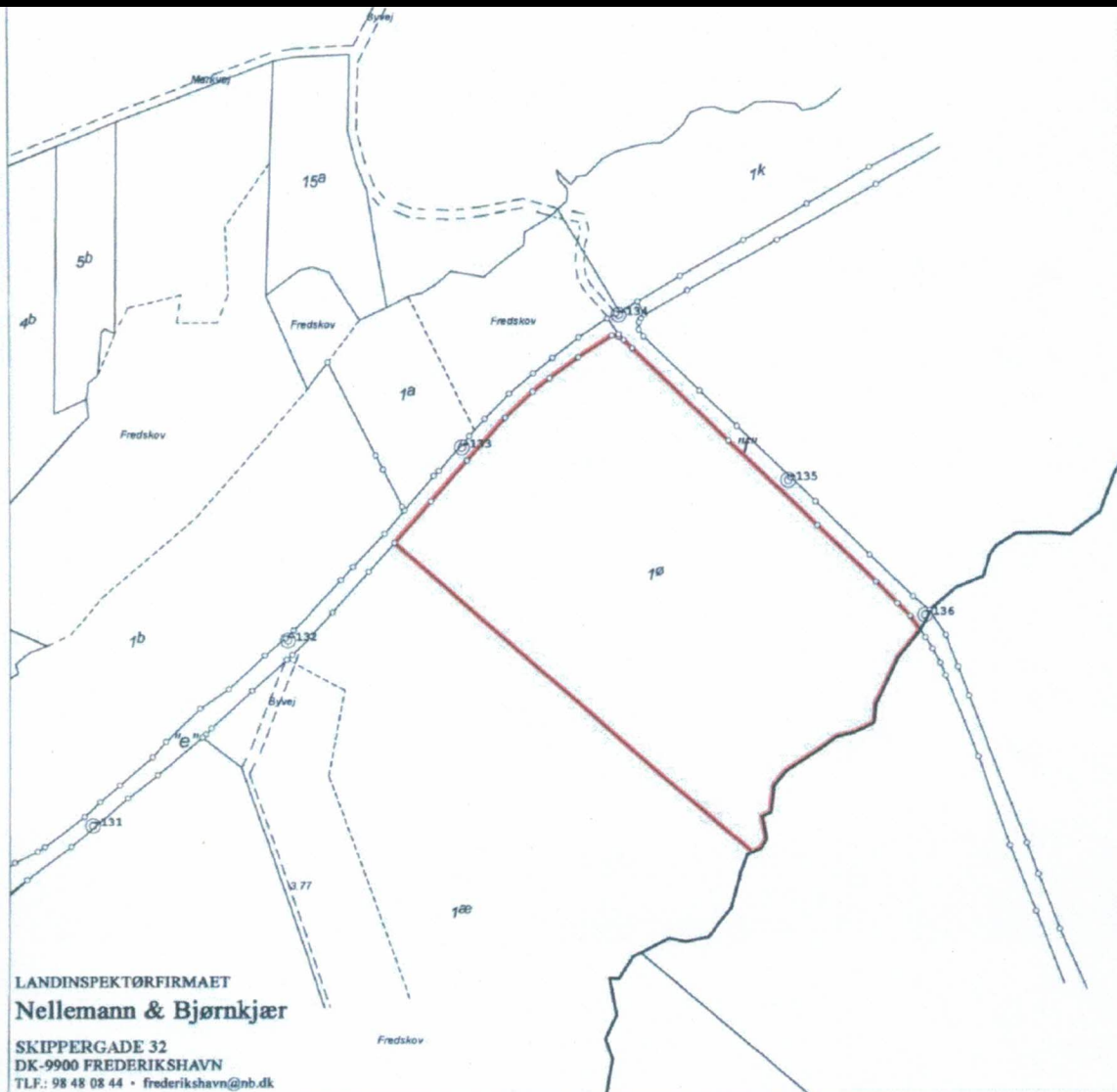
Vedrørende forpagtningen af 6,4 ha jord.

Tilbud lyder på 26.000,-/år.

Venlig hilsen

Claus Snebang Jensen





LANDINSPEKTØRFIRMAET
Nellemann & Bjørnkjær
SKIPPERGADE 32
DK-9900 FREDERIKSHAVN
TLF.: 98 48 08 44 • frederikshavn@nb.dk

Kort & Matrikelstyrelsen © Copyright

Matr.nr.: 10

Den sydvestlige Del, Understed

Frederikshavn Kommune

Region Nordjylland

Areal beregnet efter kortet: 63010 m²

Kortet er i overensstemmelse med
registreringen i matriklen

Udfærdiget i marts 2010 i anledning af matrikulære ændringer

Målforhold: 1:4000
Landinspektør j.nr.: 2009-7057

Anders Brønnum
Anders Brønnum
Landinspektør
Dato: 1. marts 2010



VIDENCENTRET FOR LANDBRUG

ERHVERVSJURA

Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

+45 8740 5000
vfl@vfl.dk
vfl.dk

CVR 32346987

FORPAGTNINGSKONTRAKT

Underskrevne (bortforpagter)
Volstrup-Understed-Karup kirkekaske

CVR.nr./Ejendomsnr. **38187503**

bortforpagter herved til medunderskrevne (forpagter)
Claus Snebang Jensen, Hestvangvej 6, Karup 9300 Sæby

CVR.nr./Ejendomsnr. **23322757**

en del af landbrugsejendommen matr. nr. 1 Ø (samtlige matrikelnumre)

beliggende **Understedvej 124, Understed 9300 Sæby.**
Kommune og ejendoms nr. 847-040467
Embedets jordliggende matr. Nr. 1 Ø uden bygninger, arealet har tidligere tilhørt Understed Præstegård.

Forpagtningsaftalen er betinget af provstiudvalgets godkendelse ved påtegning nederst.

§ 1 Forpagtningens omfang

Forpagtningen omfatter et areal af ejendommens jordtilliggende på **ca. 6,4** ha efter matrikelkortet (angives med 2 decimaler) jf. vedhæftede kortskitse, heraf udgør det støtteberettigede areal **6,4** ha. Bortforpagter indestår ikke for størrelsen af det støtteberettigede areal.

- Jagtretten tilkommer bortforpagter/forpagter
- Fiskeretten tilkommer bortforpagter/forpagter

Videreforgpagtning:

Intet af, hvad der omfattes af denne kontrakt, må hverken helt eller delvist videreforgpagtes til andre.

§ 2 Forpagtningsperioden

Forpagtningsaftalen gælder fra
og vedvarer indtil

den **1 september 2021**
den **31. august 2026**

til hvilket tidspunkt den ophører uden yderligere varsel jf. dog §§ 10 -12 om henholdsvis misligholdelse, konkurs og opsigelse.

En eventuel ny forpagter gives ret til at tilså arealet efter høst kontraktens sidste løbeår.

Forpagtningsåret starter på ovennævnte dato for forpagtningsforholdets påbegyndelse.

Eventuelt: (økologi)

Idet arealet skal omlægges til økologi eller danne baggrund for indgåelse af flerårige miljøaftaler gælder kontrakten indtil udløb af tilsagn om tilskud. Fx min. 5 år fra først kommende 1. september for tilskud til omlægning til økologi eller tilskud til pleje af græs og naturarealer.

§ 3 Forpagtningsafgiften

1a Fast afgift 26.000 kr.

Enten: (dobbeltklik for at indtaste pris)

	pr. ha	i alt
Forpagtningsafgift for jord	kr. -	kr. -
Forpagtningsafgift for betalingsrettigheder	kr. -	kr. -
forpagtningsafgift i alt ex moms	kr. -	kr. -
Forpagtningsafgift i alt inkl. moms	kr. -	kr. -
Forpagtningsafgiften betales i antal årlige rat		0
Størrelsen af den enkelte betaling inkl. moms	#DIV/0!	

Forpagtningsafgiften for betalingsrettighederne sættes skønsmæssigt til kr. 0,- på baggrund af betalingsrettighedernes lave handelsværdi.

(NB. Bemærk at der ikke skal være moms på forpagtningsafgiften vedrørende betalingsrettighederne. Husk frivillig momsregistrering, hvis forpagtningsafgiften vedrørende jorden tillægges moms)

Eller

	pr. ha	i alt
Forpagtningsafgift for jord, betalingsrettigheder m.v.		26.000 kr./år

Der beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften.

Forpagtningsafgiften forfalder til betaling hver den første: **1. september**
Eks.: Januar, april, juli, oktober.

Første betaling sker den **1. oktober 2021**

2 Den grønne komponent

Forpagtningsafgiftens størrelse er fastsat ud fra den forudsætning, at forpagter overholder kravene til den grønne komponent og er således uafhængig af, om den fulde EU-støtte udbetales eller ej.

3 Skatter, forsikringer

Grundskatter af det forpagtede betales af bortforpagter/forpagter

(OBS: Vælges forpagter som betaler, bør det aftales hvordan grundskatten beregnes)

Forpagter sørger selv for forsikring af afgrøder m.v.

§ 4

Sikkerhedsstillelse og transport

Enten

Forpagter stiller følgende sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften og eventuelle krav i forbindelse med misligholdelse: (eks. kontant depositum, bankgaranti på anfordringsvilkår, transport i enkeltbetalingsstøtte)

Sikkerheden stilles således: **Ingen da beløbet indbetales forud pr. år**

Omkostningerne ved sikkerhedsstillelsen afholdes af:

Sikkerheden skal senest være stillet ved: (Eksempelvis: aftalens underskrift eller periodens start) og skal gælde mindst 3 måneder efter ophør af kontrakten.

Eller

Det er aftalt, at der ikke skal stilles sikkerhed for rettidig betaling af forpagtningsafgiften.

§ 5

Adgangsret

Bortforpagter eller dennes befuldmægtigede har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til de forpagtede arealer samt ret til at kræve meddelt alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, hvorvidt forpagter overholder sine forpligtelser, ligesom bortforpagter er berettiget til at foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

Den part, der ved en eventuel myndighedskontrol, har rådighed over jorden er forpligtet til at give den kontrollerende myndighed adgang til arealet. Nægtes en kontrollerende myndighed adgang, kan det medføre bortfald af ansøgning om enkeltbetaling.

Eventuelt

Præstefamilien gives ret til at færdes på de forpagtede arealer, i det omfang det ikke er til skade for afgrøderne eller driften i øvrigt.

§ 6 Dyrkning af jorden

Parterne har aftalt, at jorden kun må dyrkes konventionelt/økologisk.

Forpagter overtager arealet i følgende tilstand:

Forpagter afleverer arealet i følgende tilstand:

Bortforpagter erklærer, at der findes / ikke findes flyvehavre på ejendommen. Beskrivelse af eventuel flyvehavreforekomst samt evt. tidligere bekæmpelse:

enten

Bortforpagter erklærer, at arealet er / ikke er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

eller

Forpagter er selv bekendt med eller indhenter egenhændigt information om, hvorvidt arealet er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Det forpagtede areal kan ikke uden særskilt skriftlig aftale med bortforpagter påregnes anvendt til udlægning af pligtige efterafgrøder i kontraktens sidste løbeår.

Det påhviler den part, der har rådighed over jorden på ethvert givent tidspunkt, at sikre opretholdelsen af arealets støtteberettigelse i henhold til enkeltbetalingsordningens krav i hele kalenderåret.

Forpagter forpligter sig til at dyrke jorden på landbrugsmæssig forsvarlig måde, idet markerne holdes i god gødningstilstand, således at jordens ydeevne ikke forringes. Forpagter er ligeledes forpligtet til at bekæmpe flyvehavre og andet ukrudt samt eventuelle plantesygdomme i overensstemmelse med gældende lovregler og med god skik og brug. Forpagter forpligter sig endvidere til at anvende arealet på en måde, der sikrer, at omdriftsarealer ikke bliver registreret som permanent græs eller som naturareal omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Forpagter overdrager ved forpagtningens ophør de nødvendige oplysninger jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække til brug for gødningsregnskab. I ophørsåret må der efter 1. august ikke tilføres mere kvælstof end de faglige anvisninger foreskriver, medmindre der anvendes forlænget planperiode eller andet konkret aftales.

Der må / må ikke indgås aftaler med andre om modtagelse af husdyrgødning til udspredning på arealet omfattet af denne kontrakt.

Der må kun udbringes anden organisk gødning (herunder slam) jf. lovgivningen herom på arealet efter aftale med bortforpagter.

Følgende er aftalt vedrørende:
gødskning:

kalkning:

grundforbedring:

Såfremt bortforpagter i forpagtningsperioden iværksætter grundforbedringsarbejder, vejarbejder eller lignende på ejendommen, er forpagter forpligtet til inden for rimelige grænser at tåle disse arbejders udførelse.

Forpagter er berettiget til at vande det forpagtede areal med vand fra forpagters egen boring, såfremt det ikke kræver faste anlæg eller nedgravning af rør på den forpagtede ejendom. Brugen af bortforpagters vandingsanlæg er omfattet i tillæg B.

Forpagter er gjort bekendt med beliggenheden af eventuelle jordfaste dele af vandingsanlæg.

Almindelig vedligeholdelse af drænledninger påhviler forpagter. Hvis der i forpagtningsperioden konstateres en væsentlig forringelse af det eksisterende dræn, som ikke kan afhjælpes ved almindelig vedligeholdelse påhviler det bortforpagter enten at udbedre forholdet eller tilbyde et forholdsmæssigt afslag i forpagtningsafgiften. Skyldes forringelsen udefrakommende forhold og ikke en teknisk forringelse af eksisterende dræn optages forhandlinger mellem parterne med henblik på at løse problemet.

Vedligeholdelse af tilstødende grøfter, hegn, beplantninger, stier, veje, overkørsler, brinker og vandløb påhviler forpagter.

Der må ikke fjernes grus, sten, ler og lignende fra ejendommen, men forpagter må anvende disse råmaterialer på ejendommen efter dennes behov, indenfor de rammer lovgivningen tillader.

Forpagter er gjort bekendt med og er indforstået med at respektere de på ejendommen hvilende servitutter og andre byrder, herunder hegns- og vejforpligtelse.

Eventuelt:

Der må ikke udbringes husdyrgødning eller andre gødningsformer med lugtgener på kirkenære arealer på søn- og helligdage eller i forbindelse med andre kirkelige højtider. Udbringning koordineres med bortforpagter. Gødning som det her beskrevne skal nedbringes umiddelbart efter udspredning.

§ 7

Betalingsrettigheder

Som led i nærværende forpagtningsaftale overdrager bortforpagter midlertidigt de betalingsrettigheder, der fremgår af vedlagte kopi af skema om overdragelse af betalingsrettigheder. Betalingsrettighederne bortforpagtes sammen med et støtteberettiget areal på ha. Betalingsrettighederne bortforpagtes for den i § 2 angivne periode, hvorefter de tilbageføres til bortforpagter.

(Eventuelt – Koordineres med § 1)

Ingen af de betalingsrettigheder, der er omfattet af denne aftale, må hverken helt eller delvist videreforges til andre.

Ved kontraktens indgåelse er der ikke endelig klarhed over udviklingen i EU's landbrugsstøtte. Der forudsættes en årlig støtteudbetaling for standardbetalingsrettigheder på kr. **2.281,78** pr. ha før graduering. Ved fremtidige ændringer i den udbetalte støtte, herunder ændringer i satsen for graduering, der betyder en ændring af støtteudbetalingen på mere end **10%** i forhold til udgangspunktet, skal forpagtningsafgiftens størrelse ændres med et beløb svarende til ændringen af støtten. Tilsvarende gælder ved eventuelle tillæg til betalingsrettighederne.

Bortforpagter forpligter sig til midlertidigt at overdrage de af aftalen omfattede betalingsrettigheder ved forpagtningsaftalens indgåelse og senest ved forpagtningsaftalens begyndelse. Overdragelse sker via Tast selv-service eller ved indsendelse af skemaer til NaturErhvervstyrelsen til det CVR-nummer, der er angivet øverst på denne kontrakt. Ved overdragelsen angives forpagtningsperioden, som aftalt i § 2.

Ved ophør af forpagtningsaftalen på et tidligere tidspunkt end det i overdragelsesskemaet anførte, uanset årsag, er forpagter forpligtet til at forkorte den midlertidige overdragelse af betalingsrettigheder hos NaturErhvervstyrelsen. Forpagter kan eventuelt give elektronisk fuldmagt til en rådgivningsvirksomhed som forestår forkortelsen.

Forpagter er forpligtet til at udnytte de betalingsrettigheder, som er omfattet af nærværende aftale, så disse ikke inddrages i den nationale reserve. Såfremt betalingsrettighederne ikke kan tilbageleveres til bortforpagter ved forpagtningsaftalens ophør på grund af forpagters manglende udnyttelse eller andre forhold, der kan tilskrives forpagter, er forpagter forpligtet til at fremskaffe betalingsrettigheder svarende til de af nærværende aftale omfattede rettigheder og overdrage disse varigt til bortforpagter. Er dette ikke muligt, betaler forpagter erstatning til bortforpagter for det tab, bortforpagter lider herved.

Såfremt betalingsrettighederne omfattet af nærværende aftale inddrages som følge af bortforpagters forhold (uberettiget tildeling e.l.), således at forpagter ikke længere kan råde over disse, nedsættes forpagtningsafgiften årligt med det støttebeløb, forpagter mister.

§ 8 Støtteordninger

Krydsoverensstemmelse

Parterne er bekendt med reglerne om krydsoverensstemmelse, hvorefter der kan ske reduktion i landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger, hvis krav omfattet af

krydsoverensstemmelsesreglerne ikke overholdes. Parterne er opmærksomme på, at arealrelaterede overtrædelser, der konstateres i et givent kalenderår, kan medføre reduktion i støtten hos den part, der har søgt støtte på arealet, uanset hvem der er ansvarlig for overtrædelserne.

Nye miljøaftaler

Forpagter kan kun indgå nye miljøaftaler, der ligger udover de eksisterende miljøaftaler, såfremt bortforpagter kan godkende dette.

Randzonenloven

Ved indskrænkninger i dyrkningsretten på arealet som følge af randzonenloven (lov nr. 591 af 14. juni 2011 om randzoner) oppebærer forpagter den compensation herfor, der på årlig basis tilbydes af staten.

Nye økologiaftaler

Forpagter kan frit omlægge det forpagtede areal til økologisk drift og indgå nye aftaler om tilskud til omlægning til økologi, når tilsagnsperioden ligger inden for forpagtningskontraktens løbetid. *(min. 5 år fra først kommende 1. september)*

§ 9 Forbehold

Kontraktens parter tager forbehold for, at der i forpagtningsperioden kan indtræffe begivenheder, som ikke kunne forudses ved kontraktens indgåelse. Dette kan fx være væsentlige ændringer i de på ejendommen hvilende byrder eller andre ekstraordinære foranstaltninger - herunder lovmæssige indgreb, som vil forrykke det økonomiske forhold mellem parterne væsentligt.

Dette kan tillige være ændringer i Danmarks eller EU's regelsæt, der får den effekt, at den indgåede forpagtningskontrakt får væsentligt ændrede økonomiske konsekvenser for en af parterne i forhold til de på tidspunktet for kontraktens indgåelse kendte forudsætninger. Herunder regnes regelændringer eller andre ændringer, der væsentligt ændrer det forventede økonomiske udbytte ved dyrkning af arealet eller helt udelukker dyrkning af hele eller dele heraf.

I sådanne tilfælde kan hver af parterne kræve genforhandling af forpagtningskontrakten i sin helhed, herunder ophævelse og forkortelse af kontrakten. Kan parterne ikke blive enige, afgøres spørgsmålet i overensstemmelse med kontraktens § 13 om tvister.

§ 10 Misligholdelse

Misligholdelse vedrørende betaling

Såfremt forpagter ikke betaler forpagtningsafgiften eller andre pligtige ydelser i forpagtningsforholdet på forfaldsdagen, kan bortforpagter ophæve forpagtningsforholdet, hvis

forpagter ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til forpagter. Bortforpagters påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at forpagtningsforholdet ophæves, hvis restancen ikke betales inden fristens udløb.

Anden misligholdelse

Såfremt der foreligger anden væsentlig misligholdelse, kan begge parter på samme måde ophæve forpagtningsforholdet, hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden 14 dage efter, at påkrav herom er kommet frem. Hvis modparten ikke kan acceptere ophævelsen, skal han inden de 14 dage er udløbet, gøre sine indsigelser gældende. Gør modparten indsigelser gældende, skal den ophævende part inden 4 uger fra indsigelsen er kommet frem, indbringe sagen for den i § 13 om tvister valgte instans, såfremt ophævelsen ønskes fastholdt.

Ophører forpagtningen i utide som følge af misligholdelse fra en parts side, er denne eller dennes bo forpligtet til at godtgøre modparten tab, som påføres denne ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Modsat er modparten forpligtet til at afstå en eventuel vinding ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Værdien af afgrøden på arealet fastsættes ved stadesforretning snarest muligt efter dato for ophævelse.

§ 11 Konkurs og dødsfald

Konkurs

I tilfælde af forpagters konkurs finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i kontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Forpagters dødsfald

Behandles forpagters dødsbo som et insolvent bo, finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 anvendelse. Fristen for boets stillingtagen til, om det vil indtræde i kontrakten, jf. konkurslovens § 55, stk. 2, aftales dog til 14 dage.

Hvis forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen forpagtningsperioden ud på de aftalte vilkår.

(Såfremt der er flere forpagtere indsættes: En medforpagter er berettiget til at fortsætte forpagtningen forpagtningsperioden ud, enten sammen med afdødes ægtefælle eller samlever, eller hvis denne ikke ønsker at indtræde, da som eneforpagter.)

Hvis afdødes ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest måneder efter dødsfaldet.

Hvis der ikke sker indtræden i kontrakten af en af de berettigede, kan både bortforpagter og forpagters bo opsiges forpagtningsaftalen med måneders varsel til forpagtningsårets udløb.

(Hvis forpagter er et I/S)

Forpagters ophør

Ophører I/S'et som følge af den ene interessents død, umyndiggørelse, konkurs eller uarbejdsdygtighed har den tilbageværende interessent ret til at overtage forpagtningen på uændrede vilkår.

Hvis den tilbageværende interessent ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest **2 måneder** efter ophøret. Ønsker interessenten ikke at indtræde, eller gives der ikke meddelelse indenfor den fastsatte tid, ophører kontrakten ved udløb af det pågældende forpagtningsår.

§ 12 **Opsigelse**

Aftalen kan hæves som følge af misligholdelse efter § 10 eller opsiges ved dødsfald mv. med særligt varsel efter § 11.

Andre opsigelsesgrunde

Selskaber

Er forpagter et selskab, har parterne aftalt følgende i tilfælde af fusion, udskiftning af ankermand mv.: Fortsættende selskab indtræder i forpagtningsaftalen efter bortforpagters skriftlige godkendelse. Denne kan ikke nægtes uden saglig begrundelse.

Ændret zonestatus

I det tilfælde, at ejendommen eller en væsentlig del heraf i forpagtningsperioden ændrer zonestatus, er aftalt følgende: Begge parter kan opsiges kontrakten med 6 mdrs. varsel til et forpagtningsårs udløb.

Ejerskifte

I det tilfælde, at det forpagtede areal skifter ejer i forpagtningsperioden, har parterne aftalt følgende: Ny ejer er forpligtet til at respektere kontrakten i forpagtningsperioden.

I tilfælde af ejerskifte på forpagters bedrift har parterne aftalt følgende: kontrakten ophører ved udløbet af forpagtningsåret, bortforpagter skal have mindst 3 måneders varsel.

Andet

Hvis forpagter ved kontraktens indgåelse har behov for det forpagtede areal til udbringning af husdyrgødning, og det offentlige ved forbud, lovgivning eller på anden måde helt eller delvist forhindrer dette, kan forpagter opsiges kontrakten med 2 måneders varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

§ 13 **Tvister**

(enten) Retssag

Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og/eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed afgøres ved byretten i . Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at gøre brug af retsmægling.

(eller) Mediation og voldgift

Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og/eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed i første omgang søges løst ved mediation. Udgifterne til mediationen deles ligeligt mellem parterne.

Såfremt parterne ikke kan nå til enighed om en mediator, udpeges en af Videntretet for Landbrug, Erhvervsjura.

Såfremt der ikke efter mediation er opnået enighed mellem parterne afgøres tvisten herefter af en voldgift.

(Eller) Voldgift

Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed afgøres ved voldgift.

Proceduren

(NB Dette afsnit skal med i kontrakten uanset om der vælges mediation eller ej)

Voldgiftsforretninger udføres af en voldgiftsret, som består af 1 formand og 2 voldgiftsmænd, medmindre parterne har aftalt andet.

Hver af parterne har ret til at udpege en voldgiftsmand.

Når den ene part har udpeget sin voldgiftsmand og givet meddelelse herom til den anden part, og denne ikke inden 14 dage derefter har udpeget sin, er den første part berettiget til at anmode den stedlige civildommer om at udpege den anden.

Forinden forretningen påbegyndes, udpeger voldgiftsretten en opmand. Hvis der ikke kan opnås enighed, udpeges opmanden af den stedlige civildommer.

Hver af parterne har kun ret til to gange skriftligt at fremsætte sine bemærkninger og har kun 14 dage hver gang til at udfærdige sådanne, medmindre voldgiftsretten giver tilladelse til flere skriftlige indlæg og/eller en længere frist.

Oversiddes fristen, har vedkommende tabt retten til at fremsætte yderligere bemærkninger. Voldgiftsretten bestemmer i øvrigt selv sin forretningsgang, herunder hvilke bevisligheder den yderligere måtte ønske tilvejebragt.

Når voldgiftsretten har optaget sagen til kendelse, er den forpligtet til inden fire uger derefter at afsige kendelsen. Sker dette ikke, har hver af parterne ret til at forkaste voldgiften og forlange tvisten afgjort ved domstolene.

Voldgiftsretten fastsætter i sin kendelse, hvem der skal udrede de med den pågældende sags behandling forbundne udgifter.

I den forbindelse tages der samtidig hensyn til, hvem der taber sagen helt eller delvis. Der kan tages hensyn til, om det har været rimeligt for den tabende at rejse sagen.

Den afsagte kendelse afgør sagen endeligt og kan således ikke indbringes for de ordinære domstole.

Voldgiftslovens regler finder i øvrigt anvendelse, herunder hvis der opstår tvivl om forståelse eller betydningen af denne paragraf.

Bestemmelserne om tvisters afgørelse ved voldgift skal foruden for bortforpagter og forpagter gælde for disses boer, også når de behandles som insolvente boer.

§ 14

Tinglysning

Under henvisning til bekendtgørelse nr. 316 af 21. marts 2013 om dokumentation og tinglysning m.v. af dokumenter vedr. landbrugsejendomme § 4 stk. 1 erklærer parterne ved underskrift af nærværende aftale, enten at kontrakten er gyldig uden tilladelse efter landbrugsloven, eller at der er givet tilladelse til kontraktens indgåelse efter landbrugsloven.

Enten

Forpagter er til enhver tid berettiget til at lade kontrakten tinglyse servitutstiftende og/eller pantstiftende for kr. på den forpagtede ejendom med respekt af de ejendommen nu påhvilende hæftelser, servitutter og andre byrder, tinglyste som utinglyste, og hvor der for de tinglystes vedkommende henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Forpagter er påtaleberettiget.

Optagelse af lån til omprioritering af eksisterende lån respekteres af forpagter. Efter kontraktens udløb kan denne aflyses alene efter begæring af bortforpagter.

Eller

Parterne har aftalt, at kontrakten ikke skal tinglyses.

§ 15

Omkostningerne

De med kontraktens udfærdigelse og betalingsrettighedernes overdragelse forbundne omkostninger betales af bortforpagter. Forpagter betaler for tinglysning af kontrakten.

§ 16

Tillæg og bilag

Ud over ovennævnte omfatter denne kontrakt tillæg , siderne samt bilag .

§ 17 Underskrift

, den

sted

Formand for menighedsrådet

forpagter

Underskriftsberettiget for
menighedsrådet

forpagter

Provstiudvalgets påtegning:

Dato Underskrift og stempel

Kontraktens formularer er revideret januar 2014 af Videncentret for Landbrug, Erhvervsjura.



Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen

Antal skemaer

Skema nr.: **1** af **1**

Nr.

Overdragelse af betalingsrettigheder, eller ændring af slutdato for midlertidige overdragelser 2017

Bemærk, at skemaet kun kan anvendes af døds- og konkursboer eller i tilfælde af dispensation. I andre tilfælde anvendes Fødevareministeriets Tast selv-service.

Skemaet skal modtages af NaturErhvervstyrelsen senest ved udløb af ansøgningsfristen for Fællesskema 2017, 21. april 2017. Bemærk, efter 21. april 2017 gælder der en særlig frist for modtagelse af skemaet.

Sæt kryds hvis skemaet indsendes af:

- ☐ et dødsbo (skifteretsattest og evt. fuldmagter bedes indsendt), eller
☐ et konkursbo (kuratorattest bedes vedlagt)
☒ med dispensationsansøgning vedlagt

2. Overdrager

Navn:

Understed Kirkekasse

CVR-nr.:

17873210

Adresse:

Rugtvedvej 22

CPR.-nr. (Udfyldes kun hvis du **ikke** har et CVR-nr.):

Postnr.:

9900

Tlf./mobil nr.:

By:

Frederikshavn

E-mail:

Jeg bekræfter med min underskrift, at oplysningerne i skemaet er korrekte.

Bemærk, at der skal medsendes skifteretsattest ved overdragelse fra et dødsbo, eller en kuratorattest ved overdragelse fra et konkursbo

Dato:

16.5.2017

Underskrivers navn:

[Signature]

Birger Fredsgaard Larsen
Planteavlskonsulent
Telefon 9624 2570
Mobil 4013 6127
bfl@landbonord.dk

LandboNord

Underskrift:

3. Erhverver

Navn:

Claus Snebang Jensen

CVR-nr.:

23322757

Adresse:

Hestvangvej 6

CPR.-nr. (Udfyldes kun hvis du **ikke** har et CVR-nr.):

Postnr.:

9300

Tlf./mobil nr.:

98465222

By:

Sæby

E-mail:

Overdragets CVR-nr.: 17873210 -

Erhververs CVR-nr.: 23322757 -

4. Rådgiver (har udfyldt overdragelseskemaet)

Virksomhedens navn:

LandboNord

Rådgivers journalnr.:

Adresse:

Erhvervsparken 1

Tlf. Nr.:

96242424

Postnr.:

9700

Mobil nr.:

40116127

By:

Brønderslev

Fax nr.:

Kontaktperson:

Birger Fredsgaard Larsen

E-mail:

bfl@landbonord.dk

5. Ændring af slutdato for midlertidig overdragelse (skema modtages senest 21. april 2017)

Bemærk, hvis du udfylder dette punkt er det kun nødvendigt også at udfylde punkterne 1-4.

Afkortning eller forlængelse af en midlertidig overdragelse (oprindeligt overdragelsesnr.):

Den oprindeligt overdragelsesperiode fra: / / til / /

Ny slutdato for overdragelsen: / /

Herefter tilbageføres rettighederne til overdrager. Bemærk, at slutdatoen ikke kan ligge efter at døds- eller konkursboet er ophørt.

6. Overdragelse af betalingsrettigheder (skema modtages senest 21. april 2017)

Bemærk, at hvis du udfylder dette punkt, skal punkt 1-4, samt punkt 7 også udfyldes.

Hvis du ønsker at overdrage både midlertidigt og varigt, udfyldes mere end et skema.
(sæt kun ét X ved enten midlertidig eller varig overdragelse):

☒ **Varig overdragelse** (salg af rettigheder):

Fra: **1** / **1** / **2017** (senest 16. maj 2017)

Salg af betalingsrettigheder, som er midlertidigt overdraget (udlejet) til forpagter af jorden

Den midlertidige overdragelse skal fortsætte, men betalingsrettighederne tilbageføres til køber/ny ejer ved ophør af overdragelsesperioden. Sæt X: ☐ Lejers/forpagters CVR--nr.:

Overdragets CVR-nr.: 17873210 -

Erhververs CVR-nr.: 23322757 -

7. Overdragelse af betalingsrettigheder vedrører (sæt kun ét X):☒ Alle overdragets betalingsrettigheder svarende til areal i ha: **6,40** (to decimaler).☐ Nedenstående *udvalgte* betalingsrettigheder:

Udfyld venligst alle hvide felter!

Antal	Størrelse i ha (to decimaler)	Heraf overdrages (antal ha, to decimaler)	Rettighedens værdi	Tillæg J (ja) N (nej)	Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen Rettighedsnummer
I alt		0,00	0,00	0,00	

Bemærk, at betalingsrettighedernes værdi ændres i 2017 og efterfølgende år.



Dato: 16.05.2017

Understed Kirkekasse

CVR-nummer	17873210
Adresse	c/o Lone Christensen Rugtvedvej 22 Understed
Postnummer og by	9900 Frederikshavn
Startdato	01.01.1970
Ophørsdato	31.01.2013
Virksomhedsform	Anden udenlandsk virksomhed
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Ophørt

Udvidede virksomhedsoplysninger

Telefon	98479108
Kommune	Frederikshavn
Branchekode	949100 Religiøse institutioner og foreninger
Momsregistreret	Slå op på skat.dk

Antal ansatte

Herunder vises oversigt for antal ansatte

Periode:

1. kv. 2013	1 medarbejder
4. kv. 2012	1 medarbejder
3. kv. 2012	1 medarbejder
2. kv. 2012	1 medarbejder
1. kv. 2012	1 medarbejder

Haldbjerg den 13. august 2026

Til provstiet

Siden 2016 har vi lejet jord ud til Claus Snebang Jensen, Hestvangsvej 6, 9300 Sæby.

Claus Snebang Jensen er stadig interesseret i at leje jorden, og efter aftale med Niels Beck, plantekonsulent i LandboNord, har vi forlænget aftalen til 2031 ved at lave en påtegning angående den fortsatte udlejning.

Niels Beck syntes ikke vi behøvede at lave en helt ny kontrakt til flere tusinde kroner, da det var samme lejer gennem de sidste 10 år-

Med venlig hilsen

Elsebeth Hansen

Formand for Volstrup-Understed-Karup sogne



LandboNord

PlanteRådgivningen

Erhvervsparken 1
9700 Brønderslev
Tlf. 9624 2424
www.landbonord.dk

Volstrup-Understed-Karup kirkekaske
Fredborgvej 2
9300 Sæby

Brønderslev, den 16. september 2021

98465222

Forpagtningskontrakter

Vedlagt er enslydende forpagtningskontrakter til begge parter udarbejdet i henhold til aftale med dig som Bortforpagter. Forpagter opfordres til selv at søge rådgivning om kontraktens indgåelse.

Læs kontrakten grundigt igennem.

Hvis I er enige om kontraktens indhold, så kontakt hinanden og meddel at I kan godkende kontrakten. Ønsker I ændringer i kontrakten, så kontakt venligst mig og jeg vil rette kontrakten og fremsende en ny rettet udgave.

Der er ingen gældende kontrakt, før I begge har en underskrevet kontrakt liggende.

PS!

Bemærk, at det er bortforpagter, som skal sørge for, at de i kontrakten omtalte betalingsrettigheder bliver placeret hos forpagter. Bortforpagter afholder omkostninger til flytning af betalingsrettigheder, hvis ikke andet er aftalt.

For at overdragelse kan ske via Tast selv-service, skal bortforpagter give elektronisk fuldmagt til LandboNord, som herefter midlertidigt overdrager betalingsrettigheder til forpagter ved anvendelse af fuldmagt i Landbrugsstyrelsen eller bortforpagter foretager selv overdragelsen i Landbrugsstyrelsen

Med venlig hilsen

LandboNord

Niels Bech

Planteavlskonsulent
Tlf. 45 9624 2579 - 2119 5590
nib@landbonord.dk



LandboNord

LANDBONORD

Erhvervsparken 1
9700 Brønderslev

PlanteRådgivning

Tlf. 9624 2424 • Fax. 9624 2429
www.landbonord.dk

Forpagtningskontrakt

for udlejning af jord

mellem

**Volstrup-Understed-Karup Sognes
Menighedsråd Kirkekasse**

**Fredborgvej 2
9300 Sæby**

&

Claus Snebang Jensen

**Hestvangvej 6
9300 Sæby**

Udlejer: Volstrup-Understed-Karup Sognes Menighedsråd Kirkekasse, Fredborgvej 2,
9300 Sæby, CVR.nr. 38187503

Lejer: Claus Snebang Jensen, Hestvangvej 6, 9300 Sæby, CVR.nr. 23322757

Kontrakten udløber d. 31. august 2026



FORPAGTNINGSKONTRAKT
Jordforpagtning
2022

Underskrevne bortforpagter:

Volstrup-Understed-Karup Sognes Menighedsråd Kirkekasse
Fredborgvej 2, 9300 Sæby
CVR.nr.38187503

bortforpagter herved til medunderskrevne forpagter:

Claus Snebang Jensen
Hestvangvej 6, 9300 Sæby
CVR.nr. 23322757

en del af den mig tilhørende landbrugsejendom, beliggende: Understedvej 124, Understed, 9300 Sæby.
Embedets jordliggende matr. Nr. 1 ø uden bygninger, arealet har tidligere tilhørt Understed Præstegård.

Kommune og ejendomsnummer: 847-040467.

Forpagtningsaftalen er betinget af provstiudvalgets godkendelse ved påtegning nederst.

§ 1
Forpagtningens omfang

Forpagtningen omfatter et areal af ejendommens jordtilliggende på 6,4 ha jf. vedhæftede kortskitse, heraf udgør det støtteberettigede areal 6,4 ha. Bortforpagter indestår ikke for størrelsen af det støtteberettigede areal.

Jagtrekken: Tilkommer bortforpagter.
Fiskeretten: Tilkommer bortforpagter.

Følgende tillæg og bilag er en del af nærværende aftale:

1. Betalingsrettigheder – kopi af skema fra Tast selv-service 'overdragelse af betalingsrettigheder'.
2. Oversigtskort over det bort/forpagtede
3. Kort med beskyttet natur
4. Kort med diger, vandboringer og fortidsminder



§ 2 Videreforgpagtning

Intet af, hvad der omfattes af denne kontrakt må hverken helt eller delvist videreforgpagtes til andre.

§ 3 Forpagtningsperioden

Forpagtningsaftalen gælder fra den 1. september 2021 og vedvarer indtil den 31. august 2026 på hvilket tidspunkt den ophører uden yderligere varsel, jf. dog § 11-13 om henholdsvis misligholdelse, konkurs og opsigelse. Forpagtningsåret starter på ovennævnte dato for forpagtningsforholdets påbegyndelse.

I tilfælde af sen høst i forpagtningens udløbsår gives forpagter ret til at høste færdig - dog senest 1. oktober. Modsat gives ny rådighedshaver ret til at tilså arealet efter høst, selvom dette måtte være inden udløb af kontrakten, med mindre forhold i § 7 er til hinder herfor.

§ 4 Forpagtningsafgiften

1a Fast afgift

	Pr. ha	I alt
Forpagtningsafgift for jord, betalingsret-tigheder m.v	4.062,50 kr. år	26.000 kr.

Der beregnes ikke moms af forpagtningsafgiften for jord.

Forpagtningsafgiften betales således:

- Forpagtningsafgiften betales senest den 1. september.
- Første betaling sker den **1. oktober 2021.**

2. Grønne krav

Forpagtningsafgiftens størrelse er fastsat ud fra, at forpagter overholder betingelserne for modtagelse af betaling for grønne krav. Forpagter vil ikke kunne kræve nedslag i forpagtningsafgiften på grund af manglende overholdelse af betingelserne for modtagelse af betaling for grønne krav.

3. Skatter, forsikringer

Grundskatter af det forpagtede betales af bortforpagter. Forpagter sørger selv for forsikring af afgrøder m.v.

§ 5



Sikkerhedsstillelse og transport

Sikkerheden stilles således: Ingen da beløbet indbetales forud pr. år

§ 6 Adgangsret

Bortforpagter eller dennes befuldmægtigede har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til de forpagtede arealer samt ret til at kræve meddelt alle nødvendige oplysninger til bedømmelse af, hvorvidt forpagteren overholder sine forpligtelser, ligesom bortforpagteren er berettiget til at foretage de fornødne undersøgelser til konstatering heraf.

Den part, der ved en eventuel myndighedskontrol, har rådighed over jorden, er forpligtet til at give den kontrollerende myndighed adgang til arealet. Nægtes en kontrollerende myndighed adgang, kan det medføre bortfald af ansøgning om direkte støtte.

§ 7 Dyrkning af jorden

Parterne har aftalt, at jorden kun må dyrkes konventionelt/økologisk.

Forpagteren overtager arealet som stubjord uden halm eller med snittet halm, med græs eller med efterafgrøde.

Forpagteren afleverer arealet som stubjord uden halm eller med snittet halm, med græs eller med efterafgrøde.

Bortforpagter erklærer, at der kan forefindes flyvehavre på ejendommen, hvilket hermed er meddelt forpagter.

Følgende aftales vedrørende kæmpebjørneklo:

Forpagter indhenter egenhændigt information om, hvorvidt arealet er omfattet af en kommunal indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Følgende aftales vedrørende 2 meter bræmmekrav ved vandløb og søer:

Forpagter indhenter egenhændigt information om, hvorvidt vandløb og søer ved forpagtede arealer er omfattet af 2-meter bræmmekrav.

Følgende er aftalt om dyrkning af jorden i kalenderår, som ikke i deres helhed er omfattet af forpagtningsperioden:

Det påhviler den part, der har rådighed over jorden, på ethvert givent tidspunkt at sikre opretholdelsen af arealets støtteberettigelse i henhold til grundbetalingsordningens krav i hele kalenderåret.

Herunder forpligter forpagter sig til på hidtidige forpagters vegne at overholde de ved forpagtningsperiodens begyndelse eksisterende forpligtelser vedrørende arealer anmeldt med permanent græs, brak, målrettede efterafgrøder, pligtige efterafgrøder og/eller MFO-efterafgrøder frem til bortforpagters/hidtidige forpagters forpligtelser



ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende afgrøde er udslagsgivende for bortforpagters/hidtidige forpagters overholdelse af kravet om flere afgrødekategorier.

Det påhviler bortforpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor forpagter.

Ved kontraktens ophør, uanset tidspunkt og årsag, forpligter bortforpagter sig til på forpagters vegne at overholde de på dette tidspunkt gældende forpligtelser vedrørende arealer anmeldt med permanent græs, brak, målrettede efterafgrøder, pligtige efterafgrøder og/eller MFO-efterafgrøder ud over kontraktens løbetid og frem til forpagters forpligtelser ifølge lovgivningen er indfriet. Det samme gælder anden afgrøde, for så vidt at vedligeholdelsen af den pågældende afgrøde er udslagsgivende for forpagters overholdelse af kravet om flere afgrødekategorier.

Det påhviler forpagter at sikre, at de nødvendige oplysninger om sådanne arealers størrelse og beliggenhed oplyses overfor bortforpagter.

Forpagter forpligter sig til at dyrke jorden på landbrugsmæssig forsvarlig måde, idet markerne holdes i god gødningstilstand, således at jordens ydeevne ikke forringes. Forpagter er ligeledes forpligtet til at bekæmpe flyvehavre og andet ukrudt samt eventuelle plantesygdomme i overensstemmelse med gældende lovregler og med god skik og brug. Forpagter forpligter sig endvidere til at anvende arealet på en måde, der sikrer, at omdriftsarealer ikke bliver registreret som permanent græs eller som naturareal omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Forpagter overdrager ved forpagtningens ophør de nødvendige oplysninger, jf. lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække til brug for gødningsregnskab. I ophørsåret må der efter den 1. august ikke tilføres mere kvælstof end de faglige anvisninger foreskriver, medmindre der anvendes forlænget planperiode eller andet konkret aftales.

Der må indgås aftaler med andre om modtagelse af husdyrgødning til udspredning på arealet omfattet af denne kontrakt.

Der må kun udbringes anden organisk gødning (herunder slam), jf. lovgivning herom på arealet efter skriftlig aftale med bortforpagter.

Følgende er aftalt:

- Forpagter **gøder** efter almindeligt vedligehold, så jordbundsforholdene ikke forandres væsentligt.
- Forpagter **kalker** efter almindeligt vedligehold, så jordbundsforholdene ikke forandres væsentligt.
- Grundforbedring: Såfremt bortforpagteren i forpagtningsperioden iværksætter grundforbedringsarbejder, vejarbejder eller lignende på ejendommen, er forpagteren forpligtet til inden for rimelige grænser at tåle disse arbejders udførelse.



- Almindelig vedligeholdelse af drænledninger påhviler forpagteren. Hvis der i forpagtningsperioden sker en væsentlig forringelse af det eksisterende dræn, som ikke kan afhjælpes ved almindelig vedligeholdelse, påhviler det bortforpagter enten at udbedre forholdet eller tilbyde et forholdsmæssigt afslag i forpagtningsgiften. Skyldes forringelsen udefrakommende forhold og ikke teknisk forringelse af eksisterende dræn optages forhandlinger mellem parterne med henblik på at løse problemet. Forhandlingerne sker i overensstemmelse med procedurerne beskrevet i pkt. 13 om tvister.
- Vedligeholdelse af tilstødende grøfter, hegn, beplantninger, stier, veje, overkørsler, brinker og vandløb påhviler forpagter, så de efterlades i samme stand som ved begyndelsen af forpagtningsperioden.
- Der må ikke fjernes grus, sten, ler, jord og lignende fra ejendommen.
- Forpagter bærer risikoen for at efterse tingbogen for, om der måtte være forpligtelser som hindrer hans anvendelse af det forpagtede areal. Forpagter kan således ikke efter aftalens indgåelse rette misligholdelsesbeføjelser mod bortforpagter, såfremt han efter aftalens indgåelse måtte opdage, at der tinglyst forpligtelser på det forpagtede areal, som hindrer forpagterens påtænkte anvendelse af det forpagtede areal.

§ 8

Betalingsrettigheder

Som led i nærværende forpagtningsaftale overdrager bortforpagter midlertidigt betalingsrettigheder til forpagter svarende til 0,0 ha.

Der er fra sidste periode lavet en varig overdragelse til forpagter fra Understed Kirkekasse til forpagter på 6,4 rettigheder (se bilag)

Forpagter forpligtige sig til at lever rettighederne til en evt. ny forpagter når forpagtningen ophører.

Betalingsrettighederne overdrages midlertidigt for den i § 3 angivne periode. Overdragelsen sker til forpagters CVR

Overdragelsen skal gennemføres senest 14 dage efter indgåelsen af nærværende aftale. Indgås aftalen i ansøgningsperioden skal overdragelsen dog gennemføres inden sidste frist for indsendelse.

Ved ophør af forpagtningsaftalen på et tidligere tidspunkt end det i overdragelsen anførte, uanset årsag, er forpagter forpligtet til at forkorte den midlertidige overdragelse af betalingsrettighederne.

Ved beregning af forpagtningsafgiftens størrelse har parterne lagt til grund, at rettighederne giver ret til grundbetaling med det beløb, som fremgår af oversigt over betalingsrettighedernes værdi på aftaletidspunktet og ret til betaling for grønne krav med en af Landbrugsstyrelsen fastsat andel af grundbetalingsbeløbet.



Skulle der ske en ændring af disse værdier, der forrykker den beregnede støtteudbetaling med mere end 10 %, er det aftalt, at der sker en tilsvarende ændring af forpagtningsafgiften.

Parterne er bekendt med, at Landbrugsstyrelsen inddrager "overskydende" rettigheder på baggrund af forpagters forhold (hvor mange og hvilke rettigheder, forpagteren råder over). Det er således forpagters forhold, der er afgørende for, om bortforpagters rettigheder inddrages.

Parterne er herudover enige om, at inddragelse som udgangspunkt skal håndteres på følgende måde:
Begge parter anerkender princippet om, at betalingsrettigheder bør "følge med" rådigheden over støtteberettiget jord.

Parterne aftaler derfor, at bortforpagter på aftaleophørstidspunktet har krav på den/de betalingsrettigheder, som svarer til antallet af støtteberettigede hektarer på dette tidspunkt. Hvis der er sket en reduktion i det areal som er støtteberettiget, får forpagter således en økonomisk gevinst, svarende til værdien af den/de betalingsrettigheder, som ikke skal tilbageføres til bortforpagter i forbindelse med forpagtningsaftaleophøret. Dette gælder dog kun, hvis reduktionen af antallet af støtteberettigede hektarer beror på forhold udenfor forpagters kontrol.

Der er taget højde for denne mulige økonomiske gevinst for forpagter ved beregning af forpagtningsafgiften.

Omfatter bortforpagtningen betalingsrettigheder med forskellig værdi, afstår bortforpagter rettighederne med den laveste værdi.

Der vil ikke i alle tilfælde være sammenfald mellem det antal betalingsrettigheder, som automatisk tilbageføres til bortforpagter ved aftalens ophør, og det antal rettigheder, hver af parterne har ret til ifølge denne aftale.
Dette håndteres på følgende måde:

Den part, som har krav på rettigheder fra den anden, anmoder modparten om overførsel inden 14 dage. Er påkravet ikke opfyldt senest 14 dage efter fremsendelse, er den pågældende part berettiget til at foretage indkøb af erstatningsrettigheder på modpartens regning. Modparten skal acceptere prisen for så vidt at denne ikke er væsentligt højere end markedsprisen. Sker der tab af betalingsrettigheder beroende på forpagters forhold, har bortforpagter krav på erstatning. Bevisbyrden for, at prisen afviger væsentligt fra markedsprisen påhviler modparten.

Såfremt betalingsrettighederne omfattes af nærværende aftale tvangssælges, inddrages e.l. som følge af bortforpagters forhold (uberettiget tildeling, pantsætning e.l.), således at forpagter ikke længere kan råde over disse, nedsættes forpagtningsafgiften årligt med det støttebeløb, som forpagter mister.



§ 9 Støtteordninger

Krydsoverensstemmelse

Parterne er bekendt med reglerne om krydsoverensstemmelse, hvorefter der kan ske reduktion i landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger, hvis krav omfattet af krydsoverensstemmelsesreglerne ikke overholdes. Parterne er opmærksomme på, at arealrelaterede overtrædelser, der konstateres i et givent kalenderår, kan medføre reduktion i støtten hos den part, der har søgt støtte på arealet, uanset hvem der er ansvarlig for overtrædelserne.

Parterne aftaler, at bortforpagter er erstatningsansvarlig efter da, hvis dennes handlinger fører til reduktion af landbrugsstøtten.

Hvis bortforpagter udlejer jagt på det areal, der er bortforpagtet ved denne aftale, forpligter bortforpagter sig til at informere lejerne af jagten om de relevante bestemmelser om krydsoverensstemmelse.

Grønne krav

Parterne er bekendt med reglerne om grønne krav, hvor en stor del af landbrugsstøtte efter EU's støtteordninger kun udbetales, hvis bedriften overholder de grønne krav (flere afgrødekategorier, miljøfokusområder og opretholdelse af permanent græs) og evt. undtagelse for økologiske arealer i hele kalenderåret.

Eksisterende miljøaftaler (MVJ/ miljøordninger m.v.)

Der er ingen eksisterende miljøaftaler eller tilsagn.

Nye miljøaftaler

Forpagter kan kun indgå nye miljøaftaler, såfremt bortforpagter kan godkende dette.

§ 10 Forbehold

Kontraktens parter tager forbehold for, at der i forpagtningsperioden kan indtræffe begivenheder, som ikke kunne forudses ved kontraktens indgåelse. Dette kan f.eks. være væsentlige ændringer i de på ejendommen hvilende byrder eller andre ekstraordinære foranstaltninger - herunder lovmæssige indgreb, som vil forrykke det økonomiske forhold mellem parterne væsentligt. I sådanne tilfælde kan hver af parterne kræve genforhandling af forpagtningskontrakten i sin helhed, herunder ophævelse og forkortelse af kontrakten. Kan parterne ikke blive enige, afgøres spørgsmålet i overensstemmelse med kontraktens § 14 om tvister.

§ 11 Misligholdelse

Misligholdelse vedrørende betaling

Såfremt forpagter ikke betaler forpagtningsafgiften eller andre pligtige ydelser i forpagtningsforholdet på forfaldsdagen, kan bortforpagter ophæve forpagtningsforholdet,



hvis forpagter ikke har berigtiget restancen senest 3 hverdage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til forpagter. Bortforpagters påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at forpagtningsforholdet ophæves, hvis restancen ikke betales inden fristens udløb.

Anden misligholdelse

Såfremt der foreligger anden væsentlig misligholdelse, kan begge parter på samme måde ophæve forpagtningsforholdet, hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden 14 dage efter, at påkrav herom er kommet frem.

Ophører forpagtningen i utide som følge af misligholdelse fra en parts side, er den misligholdende part eller dennes bo forpligtet til at erstatte modpartens tab, som påføres denne ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Modsat er modparten forpligtet til at afstå en eventuel vinding ved forpagtningsforholdets afbrydelse. Værdien af afgrøden på arealet fastsættes ved stedeforretning snarest muligt efter datoen for ophævelse.

Indkaldelse til stedeforrettningens afvikling sker på skadelidtes foranstaltning og inden for rimelig tid, hvor parterne er enige om, at LandboNords chefkonsulent for Plante- og Rådgivningen udpeger en dertil egnet person, der kan forestå værdiansættelsen af afgrøden på arealet.

§ 12

Konkurs, rekonstruktion og dødsfald

Konkurs

I tilfælde af bortforpagters eller forpagters konkurs finder reglerne i konkurslovens kapitel 7 vedrørende gensidigt bebyrdende aftaler anvendelse.

Rekonstruktion

I tilfælde af bortforpagters eller forpagters rekonstruktion finder reglerne i konkurslovens kapitel 2b vedrørende rekonstruktion anvendelse.

Forpagters død

Dør forpagter i forpagtningsperioden, ophører forpagtningskontrakten ved udløb af igangværende forpagtningsår. Udløber forpagtningsåret mindre end **5** måneder fra dødsfaldet, ophører kontrakten først ved udløb af det følgende forpagtningsår.

Hvis forpagter efterlader sig ægtefælle, samlever eller livsarving, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen forpagtningsperioden ud på de aftalte vilkår.

Hvis afdødes ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningsforholdet, skal dette meddeles bortforpagter skriftligt senest **2** måneder efter dødsfaldet.

Denne bestemmelse gælder ikke i det tilfælde, hvor bortforpagter sælger sin ejendom eller det bortforpagtede areal.



Bortforpagters død

Hvis bortforpagter dør, kan dennes bo og arvinger opsige forpagtningskontrakten med **2** måneders varsel til forpagtningsårets udløb. Eventuelle forbedringer af det forpagtede, der er foretaget af forpagter, godtgøres ikke af bortforpagters bo. Forpagter godtgøres dog for eventuel vinding i form af afgrødetilvækst, som boet opnår i forbindelse med kontraktens opsigelse.

§ 13 Opsigelse

Dødsfald

Aftalen kan opsiges ved dødsfald med særligt varsel efter § 12.

Ejerskifte

Hvis bortforpagter sælger sin ejendom eller det bortforpagtede areal kan kontrakten opsiges med **6** mdrs. varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

Hvis forpagter ved kontraktens indgåelse har behov for det forpagtede areal til udbringning af husdyrgødning, og det offentlige ved forbud, lovgivning eller på anden måde helt eller delvist forhindrer dette, kan forpagter opsige kontrakten med **6** måneders varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

Opsigelse uden begrundelse

Parterne har aftalt følgende om opsigelse uden begrundelse.

Forpagter og bortforpagter kan uden begrundelse opsige kontrakten med **12** mdrs. varsel til ophør ved et forpagtningsårs udløb.

Opsigelse skal ske skriftlig til modparten for at være gældende.

§ 14 Tvister

Såfremt der opstår uenighed mellem parterne, disses boer eller arvinger i anledning af det i denne kontrakt omhandlede forpagtningsforhold - fx om kontraktens rette forståelse, om misligholdelse og/eller om hvilke som helst andre spørgsmål, fx offentlige indgreb, som har betydning for forpagtningsaftalen - skal en sådan uenighed afgøres ved byretten i Hjørring. Parterne forpligter sig til i videst muligt omfang at gøre brug af retsmægling.

§ 15 Tinglysning

Parterne har aftalt, at kontrakten ikke skal tinglyses.

§ 16 Omkostningerne

Omkostninger til kontraktens udfærdigelse betales af bortforpagteren
Omkostninger til overdragelse af betalingsrettigheder betales af bortforpagter.



Forpagter er opfordret til at søge særskilt rådgivning omkring kontraktens indgåelse for egen regning.

§ 17 Tillæg og bilag

Ud over ovennævnte omfatter denne kontrakt:

Bilag:

1. Betalingsrettigheder – kopi af skema fra Tast selv-service 'overdragelse af betalingsrettigheder'.
2. Oversigtskort over det bort/forpagtede
3. Kort med beskyttet natur
4. Kort med diger, vandboringer og fortidsminder

Ovenstående kortmateriale er vejledende og er ikke nødvendigvis en fuldstændig opremsning af samtlige registreringer, og forpagter opfordres derfor til selv at søge registreringerne hos relevante myndigheder og/eller hos egen rådgiver.

Det skal påpeges, at de omhandlende registreringer og udpegninger ikke giver en sikker beskrivelse af forholdene. Der kan således godt efter nærmere konkret vurdering konstateres naturtyper, uden at de fremgår af det vedlagte kortmateriale.

§ 18 Underskrift

, den 1 / 10 2021

Bortforpagter

Forpagter

Nærværende kontrakt er tilrettet/udarbejdet af Planteaviskonsulent, Niels Bech LandboNord i Brønderslev den 16-09-2021

Påtegnet. 14/10 2021
Provst Vibe Smit Thomsen
Frederikshavn Provsti
Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn
Tlf. 51 16 63 06
Frederikshavn.provsti@km.dk



Betalingsrettigheder – kopi skema fra Tast selv-service overdragelse af betalingsrettigheder.

Indhold af varig overdragelse



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Journalnummer	17-0206493	Udtræksdato	15. september 2021 11:24
Overdragelsesdato	1. januar 2017	Data sidst opdateret	15. september 2021 11:06
Indsendt dato	11-07-2017 12:57:33		
Overdraget areal	6,40		

Hvis du vil gemme eller printe listen, anbefaler vi, at du kopierer den til Excel.
Vi kan bedre besvare spørgsmål om listen, hvis du har gemt den. Klik på diskette-ikonet for at kopiere til Excel.
Hvis du åbner oversigten i Google Chrome, får du vist støttebeløb, der er for høje. Vi anbefaler, at du bruger en anden browser.

Betalingsrettighedernes værdier for et givent ansøgningsår fastsættes i oktober i det pågældende ansøgningsår, da årets eurokurs og fordelingen af støttemidlerne under den direkte støtte først skal kendes.
F.eks. vil værdierne for 2022 blive fastsat oktober 2022.
Læs mere om beregning af støtten på www.lbst.dk/grundbetaling

Overdragelsen er vist med de værdier, som betalingsrettighederne havde på tidspunktet for registreringen af overdragelsen.

Parter

Rolle	Navn	Adresse	By	CVR/CPR	Telefon	Mail
Erhverver	Claus Snebang Jensen	Hestvangvej 6	9300 Sæby	23322757		
Overdrager	Understed Kirkekaske	Rugtvedvej 22	9900 Frederikshavn	17873210		
Rådgiver	Landbonord/Birger F. Larsen		9700 Brønderslev		96242424	bfl@landbonord.dk

Oprindeligt indhold af overdragelsen

Sum (ha)	Sum værdi (kr.)	Rettighedsnr. fra	Rettighedsnr. til
5,00	6 412,66	3973867	3973871
0,89	1 141,43	4234450	
0,51	654,10	4234452	
6,40	8 208,19		



Oversigtskort.





Kort med beskyttet natur.





Kort med diger (gul streg), vandboringer (cirkel) og fortidsminder (stjerne).





41395603
 Volstrup Understed Karup Sognes
 Fredborgvej 2
 9300 Sæby

Fakturadato 30. september 2021
 SE/CVR-nr. 25049608
 Fakturanr. 571239

Kundens CVR-nr. 38187503 Side 1 af 1

Dato	Tekst	Antal	Enhed	Apris	Nettobeløb
	PlanteRådgivning				
	Forpagtningskontrakt	1,50	Timer	1.100,00	1.650,00
	PlanteRådgivning i alt				1.650,00
	Fakturabeløb i alt ekskl. moms				1.650,00
	Momsbeløb				412,50
	Fakturabeløb i alt				2.062,50

Momsfritbeløb (*)		Rente pct. pr. måned	1,50%
Momspligtigt beløb	1.650,00		
Modtagermoms beløb (**)			
Momsbeløb 25%	412,50	Betalingsidentifikation	+71<000004139560322 +82521305<
Saldo os tilgode	2.062,50	Betalingsdato	25. oktober 2021



Antal skemaer

Skema nr.: 1 af 1

Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen

Nr.

Overdragelse af betalingsrettigheder, eller ændring af slutdato for midlertidige overdragelser 2017

Bemærk, at skemaet kun kan anvendes af døds- og konkursboer eller i tilfælde af dispensation. I andre tilfælde anvendes Fødevareministeriets Tast selv-service.

Skemaet skal modtages af NaturErhvervstyrelsen senest ved udløb af ansøgningsfristen for Fællesskema 2017, 21. april 2017. Bemærk, efter 21. april 2017 gælder der en særlig frist for modtagelse af skemaet.

Sæt kryds hvis skemaet indsendes af:

- ☐ et dødsbo (skifteretsattest og evt. fuldmagter bedes indsendt), eller
☐ et konkursbo (kuratorattest bedes vedlagt)
☒ med dispensationsansøgning vedlagt

2. Overdrager

Navn: *Volstrup og Understed-Karup Kirkebo*
Understed Kirkekasse

CVR-nr.: *Sognes menigheds råd*
17873210 38187503

Adresse: *Strandgade 13*
Rugtvedvej 22

CPR.-nr. (Udfyldes kun hvis du ikke har et CVR-nr.):

Postnr.: *9300*
9900

Tlf./mobil nr.:

By: *Sæby*
Frederikshavn

E-mail:

Jeg bekræfter med min underskrift, at oplysningerne i skemaet er korrekte.

Bemærk, at der skal medsendes skifteretsattest ved overdragelse fra et dødsbo eller en kurator, og at overdragelse fra et konkursbo

Dato: *16.5.2017* Underskrivers navn: *[Signature]*

Underskrift:

Birger Fredsgaard Larsen
Planteavlskonsulent
Telefon 9624 2570
Mob 4011 6127
bfl@landbonord.dk

LandboNord

3. Erhverver

Navn: **Claus Snebang Jensen**

CVR-nr.: **23322757**

Adresse: **Hestvangvej 6**

CPR.-nr. (Udfyldes kun hvis du ikke har et CVR-nr.):

Postnr.: **9300**

Tlf./mobil nr.:

By: **Sæby**

E-mail:

Overdragets CVR-nr.: 17873210 -

Erhververs CVR-nr.: 23322757 -

4. Rådgiver (har udfyldt overdragelseskemaet)

Virksomhedens navn:

LandboNord

Rådgivers journalnr.:

Adresse:

Erhvervsparken 1

Tlf. Nr.:

96242424

Postnr.:

9700

Mobil nr.:

40116127

By:

Brønderslev

Fax nr.:

Kontaktperson:

Birger Fredsgaard Larsen

E-mail:

bfl@landbonord.dk**5. Ændring af slutdato for midlertidig overdragelse** (skema modtages senest 21. april 2017)

Bemærk, hvis du udfylder dette punkt er det kun nødvendigt også at udfylde punkterne 1-4.

Afkortning eller forlængelse af en midlertidig overdragelse (oprindeligt overdragelsesnr.): Den oprindeligt overdragelsesperiode fra: / / til / / Ny slutdato for overdragelsen: / /

Herefter tilbageføres rettighederne til overdrager. Bemærk, at slutdatoen ikke kan ligge efter at døds- eller konkursboet er ophørt.

6. Overdragelse af betalingsrettigheder (skema modtages senest 21. april 2017)

Bemærk, at hvis du udfylder dette punkt, skal punkt 1-4, samt punkt 7 også udfyldes.

Hvis du ønsker at overdrage både midlertidigt og varigt, udfyldes mere end et skema.
(sæt kun ét X ved enten midlertidig eller varig overdragelse):**Varig overdragelse** (salg af rettigheder):Fra: **1** / **1** / **2017** (senest 16. maj 2017)**Salg af betalingsrettigheder, som er midlertidigt overdraget** (udlejet) til forpagter af jordenDen midlertidige overdragelse skal fortsætte, men betalingsrettighederne tilbageføres til køber/ny ejer ved ophør af overdragelsesperioden. Sæt X: ☐ Lejers/forpagters CVR-nr.:

Overdragers CVR-nr.: 17873210 -

Erhververs CVR-nr.: 23322757 -

7. Overdragelse af betalingsrettigheder vedrører (sæt kun ét X):☒ Alle overdragers betalingsrettigheder svarende til areal i ha: **6,40** (to decimaler).☐ Nedenstående *udvalgte* betalingsrettigheder:

Udfyld venligst alle hvide felter!

Antal	Størrelse i ha (to decimaler)	Heraf overdrages (antal ha, to decimaler)	Rettighedens værdi	Tillæg J (ja) N (nej)	Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen Rettighedsnummer
I alt	0,00	0,00	0,00		

Bemærk, at betalingsrettighedernes værdi ændres i 2017 og efterfølgende år.



Dato: 16.05.2017

Understed Kirkekasse

CVR-nummer	17873210
Adresse	c/o Lone Christensen Rugtvedvej 22 Understed
Postnummer og by	9900 Frederikshavn
Startdato	01.01.1970
Ophørsdato	31.01.2013
Virksomhedsform	Anden udenlandsk virksomhed
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Ophørt

Udvidede virksomhedsoplysninger

Telefon	98479108
Kommune	Frederikshavn
Branchekode	949100 Religiøse institutioner og foreninger
Momsregistreret	Slå op på skat.dk

Antal ansatte

Herunder vises oversigt for antal ansatte

Periode:

1. kv. 2013	1 medarbejder
4. kv. 2012	1 medarbejder
3. kv. 2012	1 medarbejder
2. kv. 2012	1 medarbejder
1. kv. 2012	1 medarbejder

*aftalen forlænges efter aftale med chef Beck
til 2031.*

**§ 17
Underskrift**

_____, den _____
sted

L. B. Hansen

Formand for menighedsrådet

Gjensen

forpagter

E. Nielsen

Underskriftsberettiget for menighedsrå-
det

Gjensen

forpagter

Provstiudvalgets påtegning:

Dato Underskrift og stempel

Kontraktens formularer er revideret januar 2014 af Videncentret for Landbrug, Erhvervsjura.

Som svar på dit spørgsmål vedr. forpagtningskontrakter, så fandt jeg nedenstående på DAP:

Forpagtning

Jord, der ejes af et præsteembede, og som udnyttes landbrugsmæssigt, skal bortforpagtes efter reglerne i landbrugslovgivningen.

Menighedsråd kan således ikke selv stå for driften af præstegårdsbrug, men skal sikre præsteembedet indtægter gennem udlejning (bortforpagtning). Kravet om bortforpagtning omfatter dog ikke skovarealer og jorder, der henligger som naturarealer uden en landbrugsmæssig udnyttelse.

Forpagtningsaftaler skal godkendes af provstiudvalget.

Menighedsrådet og provstiudvalget må sikre, at forpagtningsaftaler prismæssigt er på niveau med markedspriserne på egnen, samt at kontrakterne er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Kontrakter bør tidsbegrænses eller indeholde en klausul om genforhandling med maksimalt 10 års mellemrum og bør indgås og fornys efter forudgående offentligt udbud.

Menighedsråd og provstiudvalg kan, før der indgås bindende aftale, sende udkast til forpagtningsaftaler og andre sager vedrørende dispositioner over et præstegårdsbrug til den stedlige præstegårdskonsulent til udtalelse.

Ved bortforpagtning, herunder bortforpagtning til samdrift med en bestående landbrugsejendom, skal reglerne i lov om landbrugsejendomme overholdes. Det skal bl.a. fremgå af forpagtningsbetingelserne, at forpagteren skal opfylde reglerne i lov om landbrugsejendomme, herunder bl.a. bopælskrav, uddannelseskrav m.v.

Hvis I laver en forpagtningskontrakt, der opfylder ovenstående krav, og sender til godkendelse i provstiudvalget, så kan provstiudvalget tage stilling til om de vil sende den til høring hos konsulenterne eller ej.

Med venlig hilsen

Hanne Simonsen

-Provstisekretær-

Frederikshavn Provsti

Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn

Tlf. 51 16 63 06

hsi@km.dk – frederikshavn.provsti@km.dk

Rammeaftale for rådgivning



LandboNord

mellem

LandboNord (rådgivningsvirksomhed)

CVR nr. 25049608

Erhvervsparken 1

9700 Brønderslev

(inkl. datterselskaber)

Erhvervsparken 1

9700 Brønderslev

Tlf. 9624 2424

www.landbonord.dk

og

Medunderskriver (kunden)

LandboNords opgave(r)

Der er mellem Kunden og LandboNord indgået nærværende rammeaftale om rådgivningsydelser fra LandboNord.

Rammeaftalen gælder for den rådgivning, som LandboNord yder til Kunden. Opgaver i årets løb kan aftales pr. mail, brev eller undtagelsesvist mundtligt og vil – med mindre andet konkret aftales – være omfattet af nærværende rammeaftale.

Opgaveperiode

Den konkrete opgaveperiode for den enkelte opgave aftales individuelt. Rammeaftalen er gældende indtil den opsiges af en af parterne.

Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget mellem LandboNord og Kunden består af rammeaftalen samt LandboNords til enhver tid gældende forretningsbetingelser. Vilklårene i rammeaftalen og forretningsbetingelserne gælder også for både den løbende og den enkeltstående rådgivning, som ydes af LandboNord til Kunden i løbet af året. Dette gælder, uanset om aftale om rådgivning er indgået mundtligt eller skriftligt og uanset om rådgivningen ydes mundtligt eller skriftligt.

LandboNord forretningsbetingelser er vedlagt rammeaftalen og kan tillige findes på LandboNords hjemmeside.

Foreligger der indbyrdes modstrid, viger LandboNords forretningsbetingelser, for vilkår i nærværende rammeaftale eller vilkår i konkret indgåede aftaler om rådgivning.

Underskrifter

Med sin underskrift/accept på rammeaftalen bekræfter Kunden at have modtaget, læst og accepteret LandboNords forretningsbetingelser.

For LandboNord, 1/1/2021

Uffe Bertelsen, adm.dir.

For kunden

Dokumentet underskrives af Kunden via Penneo sikker digital underskrift. Dokumentation for underskrivelse tilføjes med en særskilt underskriftstalon efter sidste side.



LandboNord

Erhvervsparken 1
9700 Brønderslev
Tlf. 9624 2424
www.landbonord.dk

LandboNords generelle forretningsbetingelser

1. Aftalegrundlag

Nærværende forretningsbetingelser supplerer den mellem parterne indgåede aftale og udgør således en integreret del af aftalegrundlaget.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger nærværende forretningsbetingelser for vilkår, der fremgår af aftalen.

For så vidt der foreligger indbyrdes modstrid, viger kundens eventuelle forretningsbetingelser, ordrebekræftelser mv., for nærværende forretningsbetingelser.

I alle andre tilfælde reguleres forholdet mellem parterne i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

2. Ændringer

Ændringer og/eller præciseringer af det oprindelige aftalegrundlag skal ske skriftligt.

Den part, som påberåber sig en ændring eller præcisering af det oprindelige aftalegrundlag, har bevisbyrden for, at en sådan aftale er indgået.

Enhver ændring af LandboNords ydelse som beskrevet i aftalen anses som udgangspunkt for en opsigelse for så vidt angår den pågældende ydelse og indgåelse af en ny aftale for så vidt angår den ydelse, kunden ønsker udført i stedet. Der henvises til pkt. 3 om opsigelsesvarsel og pkt. 5 om pris.

3. Opsigelse

Hver af parterne kan opsiges aftalen med 5 dages varsel.

Inden for rammerne af aftalens eventuelle tidsfrister er LandboNord frit stillet med hensyn til planlægning af opgavens gennemførelse. I tilfælde af opsigelse er LandboNord berettiget til vederlag for det arbejde, der allerede er udført og/eller arbejde, som internt hos LandboNord er planlagt udført inden udløbet af opsigelsesvarslet.

Kunden skal endvidere godtgøre LandboNord udgifter, som LandboNord forinden opsigelsen har forpligtet sig til over for tredjemand som led i opgavens udførelse.

4. Bemyndigelse

Den, der er anført som kontaktperson for kunden, har bemyndigelse til – på kundens vegne – at disponere i enhver henseende i forhold, der angår denne aftale.

Er flere kontaktpersoner anført, gælder ovennævnte hver af disse kontaktpersoner.

5. Honorar

Honorar for bistand under aftalen afregnes i henhold til medgået tid på grundlag af de til enhver tid gældende timesatser, samt styk- eller varesalg.

I alle tilfælde godtgør kunden samtlige udgifter, der er afholdt af LandboNord som led i opgavens løsning.

6. Betaling

Afregning sker ved opgavens afslutning. Betalingsbetingelser er løbende måned plus 25 dage fra fakturadato.

Efter forfaldsdato forrentes LandboNords tilgodehavende med 1,5 % pr. måned.

7. Fortrolighed og udveksling af data

LandboNord påtager sig ingen konkurrencebegrænsninger som følge af opgaven.

LandboNord påtager sig at behandle materiale og oplysninger om kunden, der kommer LandboNord til kendskab som led i opgaven, fortroligt.

LandboNord er berettiget til at anvende viden af generel og ikke-fortrolig karakter, der opnås under udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge og ved andre rådgivningsopgaver.

Behandling af personoplysninger som led i rådgivningen sker i henhold til dansk rets - regler herom.

For at opfylde myndighedskravene i forhold til hvidvaskloven, er LandboNord pålagt at bede mange af vores kunder om kopi af kørekort/pas og sygesikringsbevis, hvilket vil blive lagt i kundens elektroniske mappe og således være tilgængeligt for relevante medarbejdere i LandboNord.



LandboNord er berettiget til at udføre de nødvendige tekniske foranstaltninger for at kunne løse opgaver for kunden mest effektivt, herunder etablere elektroniske bilagsmapper, således fysiske bilag fra kunden indscannes og ligesom kundens øvrige data, materiale, regnskaber, kontrakter, analyser, mv. som udgangspunkt lagres i en elektronisk mappe, der er tilgængelig for øvrige afdelinger/medarbejdere i LandboNord, til brug for disses løsning af andre opgaver for kunden.

Undtaget er dog personfølsomme oplysninger.

8. Materiale

Kunden er i det omfang, det er forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det materiale, der er udarbejdet af LandboNord som led i rådgivningen. LandboNord har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det udarbejdede materiale, herunder ophavsret.

Opsiges aftalen, er kunden berettiget til udlevering af midlertidigt materiale betinget af, at kunden har opfyldt sin betalingsforpligtelse.

For udleveret midlertidigt materiale gælder under alle omstændigheder, at LandboNords navn ikke må benyttes i forbindelse med materialets anvendelse, og at LandboNord ikke er ansvarlig for fejl og mangler i materialet.

9. Ansvar

LandboNord er ansvarlig for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Ansaret for LandboNord kan dog under ingen omstændigheder overstige 10 mio. kr. pr. opgave.

Er LandboNord ansvarlig for en skade, for hvilken andre rådgivere/konsulenter eller lignende også er ansvarlige, kan LandboNords erstatningsansvar dog under alle omstændigheder ikke overstige det laveste beløb, hvorved de andre rådgivere/konsulenter eller lignende har begrænset deres ansvar.

Hvis rådgivningen vedrører:

Udarbejdelse af budgetter og budgetopfølgning.

Miljøtjek, kemitjek, dyrevelfærdstjek eller lignende.

Kontrol af fællesskema eller skema til overdragelse af betalingsrettigheder eller andre skemaer, som i første omgang er udfyldt af kunden, og hvor LandboNord dermed ikke har

den fulde opgave, er ansaret for Rådgivningsvirksomheden begrænset til 10 gange honoraret for den konkrete opgave.

LandboNord er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tab af data, tab af goodwill eller andet indirekte og/eller ikke-økonomisk tab.

LandboNord hæfter ikke for fejl begået af andre rådgivere, konsulenter og lignende, som LandboNord har henvist kunden til, ligesom LandboNord ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som LandboNord efter aftale med kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

Kunden kan alene rejse krav mod LandboNord og ikke mod de enkelte medarbejdere.

LandboNord kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end LandboNord.

LandboNord påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel af eller benytter den af LandboNord leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre LandboNords forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som LandboNord måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod LandboNord som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

10. Personoplysninger om kunden

Vi anvender kundens personoplysninger til følgende formål:

a) Levering af vores ydelse: Vi indsamler og anvender personoplysninger i forbindelse med levering af den forretningsmæssige og faglige rådgivning, som kunden har anmodet om. Vores rådgivningsydelser – fra landbrugsfaglig rådgivning til økonomisk og juridisk assistance mv. – er nærmere beskrevet på vores hjemmeside. Vi indsamler og anvender også persondata i forbindelse med de selvbetjeningsløsninger, som kunden har adgang til på vores hjemmeside.

b) Markedsføring: Personoplysninger anvendes til markedsføringsmæssige formål, herunder at målrette vores kommunikation med kunden på baggrund af dennes interesse- og fokusområder samt sende kunden relevant markedsføring og faglig information i form af bl.a. nyhedsbreve.



c) Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: Personoplysninger indsamles ved kundens brug af vores hjemmeside. Disse oplysninger bruger vi til at udarbejde statistikker for brugen af vores hjemmeside og til at optimere brugeroplevelsen på vores hjemmeside og de ydelser vi tilbyder.

d) Forretnings- og produktudvikling: Personoplysninger anvendes sammen med vores forretningspartnere til analyse-, forsknings- og statistikformål med henblik på udvikling af vores forretning og rådgivningsydelser. Som eksempler på resultater kan nævnes (ikke udtømmende liste): N-prognoser, udtræk over seneste jordprøver, afgrødefordeling, høstprognoser, produktionsøkonomipjecer, oversigt over typiske foderplaner, brancheopgørelser over fodereffektivitet, benchmark grundlag inden for såvel økonomiske som produktionstekniske nøgletal, konsekvensanalyser af ny lovgivning, indkomstprognoser mv.

Vi indsamler følgende oplysninger om kunden til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser
 - i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
 - ii. Almindelige personoplysninger: Cprnr.
 - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift og produktionsforhold mv.
 - iv. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens ejerforhold og økonomi mv.Særlige personoplysninger: Oplysninger om helbred mv., f. eks i forbindelse med aftale om levering af medarbejderadministration og krisehjælp.
- b) Markedsføring
 - i. Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
 - ii. Almindelige personoplysninger: Købshistorik, interesser
 - iii. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi.
- c) Optimering brugeroplevelse hjemmeside:
 - i. Almindelige personoplysninger: Online-identifikatorer såsom IP-adresser og cookies.
- d) Forretnings- og produktudvikling
 - i. Almindelige personoplysninger: Oplysninger om virksomhedens drift, produktionsforhold og økonomi.

Når vi indsamler information fra andre kilder end kunden, vil denne kilde/disse kilder være:

- a) Offentlig myndigheder, f.eks. SKAT
- b) Offentlige erhvervsregistre fx CHR/CVR
- c) Landbrugets centrale databaser, f.eks. Dansk Markdatabase, Kvægdatabase
- d) Leverandører og aftagere, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed
- e) Andre samarbejdspartnere, f.eks. pengeinstitut, realkredit eller revision, som har en direkte økonomisk eller rådgivningsmæssig relation til kundens virksomhed.
- f) Online kilder, der er offentligt tilgængelige.

Den indsamlede information om kunden hidrører fra: EU/EØS

Vi behandler kundens personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag i forhold til hvert af de nævnte formål:

- a) Levering af vores ydelser: behandlingsgrundlaget er den rådgivningsaftale, som kunden har indgået med os suppleret med vores generelle forretningsbetingelser.
- b) Markedsføring: lovgrundlag og samtykke.
- c) Optimering af brugeroplevelse på hjemmeside: cookiepolitik.
- d) Forretnings- og produktudvikling: lovgrundlag og rådgivningsaftale.

Vi videregiver kundens personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- a) Offentlige myndigheder, f. eks i forbindelse med indsendelse af selvangivelse, pesticid- eller gødskningsregnskaber, lovpligtige dyreregistreringer, refusions- og støtteansøgninger mv.
- b) Koncernforbundne virksomheder, når det er nødvendigt for deres løsning af en opgave, som kunden har bedt om hjælp til. Oplysningerne kan også anvendes til markedsføringsformål. Hvis der er tale om følsomme personoplysninger, sker videregivelsen først, når kunden har givet samtykke hertil.
- c) SEGES Landbrug & Fødevarer F.m.b.A. (SEGES), når vi i forbindelse med levering af vores ydelser anvender en eller flere it-løsninger, som er udviklet og/eller driftes af SEGES. SEGES anvender oplysningerne til analyse-,



forsknings- og statistikformål. I den forbindelse kan SEGES samkøre data modtaget fra os med data modtaget fra lokalforeninger og fra øvrige virksomheder med egne data.

Kundens personoplysninger opbevares som udgangspunkt i op til 5 år regnet fra kundeforholdets ophør. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode i tilfælde hvor vi er undergivet erstatningsansvar der løber efter den 5-årige periode eller i tilfælde hvor lovgivningen tilsiger at vi er forpligtet til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

Vi vil opbevare kundens personoplysninger i overensstemmelse med følgende kriterier: 1) sagligt formål, 2) for at et retskrav kan gøres gældende eller forsvares. Vi tilstræber at opbevaring af særlige personoplysninger begrænses mest muligt.

Kunden har følgende rettigheder:

- Kunden har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af sine personoplysninger.
- Kunden har også ret til at modsætte sig behandlingen af sine personoplysninger og få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- Særligt har kunden en ubetinget ret til at modsætte sig behandling af sine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af kundens personoplysninger er baseret på sit samtykke, har kunden ret til at tilbagekalde sit samtykke til enhver tid. Kundens tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden kundens tilbagekaldelse af sit samtykke.
- Kunden har ret til at modtage de personoplysninger, som kunden selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Kunden kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Kunden skal gøre brug af sine rettigheder ved skriftlig anmodning til LandboNord. Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at kunden f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

11. Kommunikation

Medmindre andet aftales, er LandboNord og kunden indforstået med, at der anvendes elektronisk kommunikation, herunder ekspedition

af dokumenter og oplysninger via e-mail.

LandboNord tilstræber, at fortrolige og personfølsomme oplysninger – hvor det er muligt – sendes krypteret. I øvrige tilfælde gør LandboNord alt for, at dette foregår så sikkert som muligt, men kan ikke indestå for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation i form af f.eks. e-mail og telefaks.

Ændringer i LandboNords forretningsbetingelser kommunikerer alene på hjemmesiden, og kunden er indforstået med selv at holdes sig ajour med dette.

12. Lovvalg og værneting

Twister om LandboNords rådgivning, aftalen og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret bortset fra dansk rets internationale privatretlige regler.

Såfremt kunden mener at have lidt et økonomisk tab i anledning af LandboNords rådgivning, anmeldes krav hos LandboNords ansvarsforsikringsselskab.

Retssag i anledning af LandboNords rådgivning, rådgivningsaftalen og disse forretningsbetingelser skal anlægges ved:
Retten i Hjørring
Sct. Knuds Park 8, 9800 Hjørring
Tlf: 99685600, EANnr: 5798000162051
hjoerring@domstol.dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frits Sønderskov Christensen

Ejer

Serienummer: CVR:38187503-RID:35824435

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-09-16 10:56:31 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 11T8LEIWW5-Z2A2J-NZ7ZD-EHCW1-1POCE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Elsebeth Hansen (elsebeth.karina@outlook.dk)
Titel: P-plads ved Understed Menighedshus
Sendt: 14-08-2026 11:16
Bilag: Merete Møller projekt p plads.docx; Merete Møller tegning p plads.jpg; Overslag P.plads Understed menighedshus 1.docx; P-Plads Menighedshuset.docx; understed meninghedshus tilbud p plads.eml;

Til videre behandling
med venlig hilsen
Elsebeth Hansen
V-U-K

Til

Volstrup, Karup og Understed Menighedsråd
Ang. arealet omkring menighedshuset i Understed.

1. april 2023

Opgavebeskrivelse:

Finde løsning for arealet omkring menighedshuset så det vil stå udført med en struktur der giver et godt helhedsindtryk og er funktionelt. Ideplan dækker belægning og beplantning. Det er et ønske at prioritere udsyn når man køre ud fra huset. Den eksisterende hæk omkring hele huset udskiftes og halvmur fjernes.

Funktion belægning:

Parkering og gangareal. Ud over, at der parkeres på den store plads foran kirken vil det nu blive muligt for 6 personbiler at holde ved menighedshuset - primært tænkt til personale og gangbesværede.

Materiale: der er tænkt en mindre 100% kørefast belægningssten + en markeringssten så man **TYDELIGT** kan se hvor parkeringsbåsene er.

* Belægning skal planlægges så vand fra regnskyl føres ud af indkørsel ud mod Understedvej.

* Overvej om der skal være græsarmering i parkeringsfelter.

* Overvej om der skal være en enkelt skiltet handicapplads.

Kanter, småsten og store sten.

Kanter som vist på tegningen består af en græsarmeringskantsen – som brugt i den eksisterende afgrænsning for stenbesætning.

Stenbesætning som eksisterende – se tegning, vist som "småsten".

Ved indkørsel langs vej er lagt store sten ilagt en beplantning af geranium – alternativt evt. "småsten".

Vigtigt at de store sten graves 2/3 ned og 1/3 oppe over jordoverflade – udvælg dem nøje så det giver et harmonisk udtryk!

Planteplan:

Græs/mosplæne holdes som vist på tegning.

Bed etableres ud for hus ligeledes som vist på tegning. Her plantes 2 stk. Røn af sorten 'DoDong' (som dem ved Volstrup menighedshus) – Træerne der er valgt tåler en del blæst, blomstrer smukt i forsommeren, har store bregneagtige blade og klaser af røde/orange bær om efteråret + at bladene har flotte efterårsfarver som passer godt til huset tegl og røde mursten. Der er plantet 100% bunddække af geranium – **ingen** vedligeholdelse her....

Hække og pur:

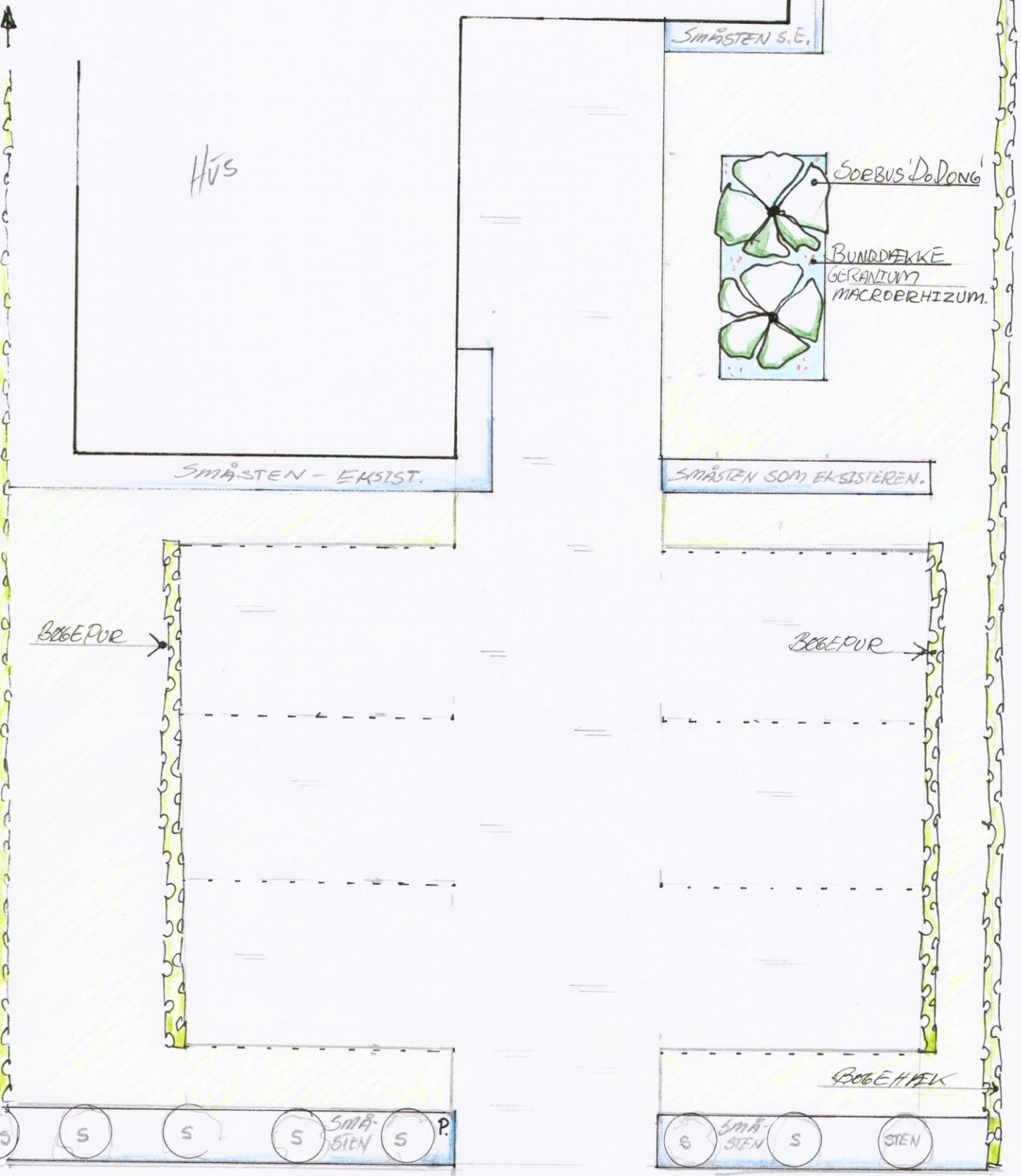
Samtlige hække udskiftes med bøgehæk – evt. med aftale med nabo om at kirken står for alt – også klipning på sydsiden af hækken.

Der plantes en lav pur af bøg foran bilernes p-plads – som på tegning.

Med venlig hilsen

Merete Møller, Kyllingborg 1. april 2023

Idet
M. Møller
1. April 2026

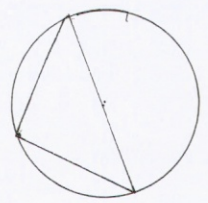


IDETEGNING

Ca. 1:100

IKKE MÅLFAST!

UNDERSTED KIRKE



Overslag på Ny etablering af 6 parkeringspladser v/ Understed Menighedshus, Understedvej 67,9300 Sæby

Flisebelægning, bundsikring, afretning	40.000 kr.
Fliser ca. 110 m ² 28*28 *7 a 160 kr.	17.600 kr.
Eksisterende græs fjernes, halvmur og belægning, gl. hæk fjernes	11.000 kr.
Eableres bøgepur v / p plads	1.200 kr.
Ny bøgehæk omkring matriklen	2.500 kr.
Bænkebordsæt vedligeholdsfri	4.000 kr.
Nedlægning af fliser	60.000 kr.
 Samlet pris i alt	 136.300 kr.

Tegning vedhæftet

K. Gadensgaard

Haldbjerg den 14.08.26

Til provstiet

Angående P-plads ved Menighedshuset i Understed.

Der er et stort behov for at udvide p-pladsen ved Understed menighedshus. Derfor vil vi benytte en plan, udarbejdet af Merethe Møller i 2023, dog med opdateringer på udgifter i forbindelse med udvidelsen.

Med venlig hilsen

Elsebeth Hansen

Formand

Volstrup-Understed-Karup sogne

Til: elsebeth.karina@outlook.dk (Elsebeth Hansen), else@risgaard.it ('Else Nielsen'), waltherchristiansen@jubii.dk ('Walther Christiansen')
Fra: understedkirke@mail.dk (understedkirke@mail.dk)
Titel: understed menighedshus tilbud p plads
Sendt: 09-06-2026 20:59

Dertil kommer der hæk planter rundt om huset.
Ca. 3300 kr til hæk planter

Fra: Kenneth Fischer <mail@kennethfischer.dk>
Sendt: Wednesday, April 15, 2026 9:44:13 PM
Til: katharina@gadensgaard.dk <katharina@gadensgaard.dk>
Emne: understed menighedshus

Hej Katharina.

Tak for en behagelig snak tidligere i dag.

Her er som lovet et tilbud på arbejdet vedrørende menighedshuset i Understed.

Tilbuddet indebærer følgende:

- Opgravning og bortskaffelse af alt hæk.
- Opgravning af 2 træer i græsplæne.
- Nedrivning og bortskaffelse af gammel læ mur.
- Planering af græsplæne, samt såning af nyt græs.
- Opgravning og bortskaffelse af gammel belægning.
- Udgravning og bortkørsel af jord til ny bund under fliser.
- Levering, udlægning og op bankning af knust beton under hele flisearealet.
- Levering, udlægning og afretning af nyt flisesand.
- Levering, udlægning og tilskæring af nye 50*50*7cm grå beton fliser.
- Etablering af linjer til markering af p-båse til parkering.
- Kantstøbning af fliser.

Graver personale står selv for levering og plantning af ny hæk.
Der skal være mulighed for strøm og vand under hele projektet.
Katharina har sted til deponering af opgravet jord.

Samlet pris for dette er: 125.000 kr. plus moms.

Skulle der være spørgsmål, så giv endelig lyd. Tlf: 51206380. mail: mail@kennethfischer.dk

God aften. VH Kenneth Fischer – KF Anlæg.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Frederikshavn Provstis provstiudvalg

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavn Provstis provstiudvalg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, årsregnskabet, forklaring til resultatdisponering finansiell status, specifikationer, bilag og biregnskaber. Årsregnskabet udarbejdes udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Provstiudvalget er ansvarligt for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarligt for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som provstiudvalget har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 17. august 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75



Henrik Brørsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor



Tlf.: 96 34 73 00
Aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Visionsvej 51
DK-9000 Aalborg
CVR-nr. 45 71 93 75

FREDERIKSHAVN PROVSTIS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 30 - 36

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2025

FREDERIKSHAVN PROVSTIS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 25 26 14 37

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2025

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2025.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
5. Formalia
6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2025 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgетtal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Provstiudvalget har ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for udarbejdelse af et årsregnskab uden væsentlige fejl og mangler. Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til årsregnskabet.

Herudover har provstiudvalget ansvar for, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endelig har provstiudvalget ansvar for at tage skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af udgifter, indtægter samt i regnskabsaflæggelsen. I udøvelsen af ledelse bør både menighedsråd og provstiudvalg følge principperne for god offentlig ledelse, herunder principperne om åbenhed, ansvarlighed og integritet.

Vi gør desuden opmærksom på, at Provstiudvalget har pligt til at udøve forvaltningstilsyn og legalitetskontroller af de til provstiet tilhørende kirkekasser i henhold til Cirkulære 9325 af 25. april 2023 om samt Vejledning 9564 af 28. juni 2023 om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsløres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Kommentarer til årsregnskabet

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 14. januar 2022 med Aalborg Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaven for alle de til stiftet hørende årsregnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse provstiudvalget om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførsel og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2024.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabelementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiell revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om årsregnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. oktober 2025.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevis undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af årsregnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiudvalget udarbejdede budget og provstiudvalgets budgetopfølgning for året.
- Vi har afstemt provstiudvalgets ligningsbeløb herunder reservemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af reserven ligger inden for det tilladte.
- Vi har foretaget stikprøvevis revision af lønningerne og kontrolleret, at der er foretaget afstemning mellem indberetninger til myndigheder, lønsystemet og bogføringen.
- Vi har gennemgået provstiudvalgets afstemning af likvide beholdninger pr. 31. december 2025 og påset at de er afstemt til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.
- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.
- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivers noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.
- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Vi har konstateret, at saldoen pr. 31. december 2025 af reservemidlerne ikke ligger inden for det tilladte på 5% af det samlede ligningsgrundlag. Det er påset, at der ved budgetsamråd 2025 vedrørende budget 2026 er taget stilling til reservens størrelse.
- Vi har konstateret, at provstiudvalget ikke har udarbejdet vedtægter for regnskabsfører. Kirkeministeriet har udtalt, at der bør vedlægges stillingsbeskrivelse for provstisekretær, når provstisekretær er regnskabsfører.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Det er krævet i de internationale revisionsstandarder, at vi undersøger menighedsrådets potentielle tilsidesættelse af kontroller. Vi har udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posterings i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posterings uden for menighedsrådets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posterings og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posterings eller posterings uden for menighedsrådets normale drift i forbindelse med vores revision. Vi har således under vores revision ikke konstateret konkrete forhold, som indikerer, at menighedsrådet har tilsidesat interne kontroller.

De udførte handlinger har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har formanden for provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2025 er udvalgt plantemaerne "Gennemførsel af køb" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring", "Styring af offentlige indkøb" og "Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2022	2023	2024	2025
Juridisk-kritisk revision				
Gennemførelse af køb	X			X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X		
Gennemførelse af salg			X	
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:				
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring				
Styring af offentlige indkøb				X
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				X
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2022-2023 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2023-2024 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2024.

Vedrørende emner under de valgte plantemaer henvises til vores rapporteringer for tidligere år.

4.1. Forvaltningsrevision

Provstiudvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og udgiftsskonti. Igennem året udarbejdes kvartalsrapporter med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

Vi har med udgangspunkt i en stikprøve undersøgt om der er budgetmæssig dækning på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

Vi har herudover undersøgt om provstiudvalget har projekt- eller anlægsinvesteringer, hvor der ikke er budgetdækning på væsentlige merforbrug.

Vi vurderer samlet set, at provstiudvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

4.2. Juridisk-kritisk revision

Provstiudvalget skal tage stilling til beløbsgrænser vedrørende indkøb.

Vi har undersøgt om provstiudvalget har taget stilling til beløbsgrænser for indhentelse af flere tilbud jf. bilag 7 i regnskabsinstruksen.

Vi har med udgangspunkt i beløbsgrænser anført i bilag 7 i regnskabsinstruksen udtaget en stikprøve på bilag over beløbsgrænsen og undersøgt om der er indhentet tilbud jf. bilaget.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende forhold:

- Vi kan konstatere, at provstiudvalget har sendt udbudsmateriale til 3 leverandører vedrørende etablering af ladestandere, men kun én leverandør er har afgivet tilbud.

Vores udførte arbejder har herudover ikke givet anledning til kommentarer.

5. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiudvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at udfærdige referater fra møder

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiudvalget har overholdt sine pligter og udfærdiget referater af møder.

Vi har herudover påset, at revisionsprotokol vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af provstiudvalget.

6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

- at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aalborg, den 17. august 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Henrik Brorsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor

Frederikshavn, den

Linda Lykke Steengaard
Formand

Arne Lundholm Ehrenreich
Næstformand

Finn Maabrow Aaen

Peter Jessen

Carsten Aarup

Claus Hegaard Bilde

Lone Haugaard

Helle Bundgaard Laursen

Vedtægt

for

Regnskabsfører/provstisekretær

for provstiudvalgskassen

for

Frederikshavn Provsti

Regnskabsførelse, budgetlægning m.v. er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning.

§ 1

Provstiudvalgskassens daglige, løbende regnskabsførelse herunder lønadministration og betaling af regninger varetages af provstisekretæren.

Provsten har som kasserer det overordnede ansvar for provstiudvalgets økonomi og regnskabsførelse.

§ 2

Provstisekretæren rapporterer direkte til provstiudvalget på provstiudvalgets ordinære møder.

§ 3

Den løbende bogføring af indtægter og udgifter foretages efter almindelig anerkendt bogføringsteknik og god bogføringsskik. Der anvendes Brandsofts Provstisystem

Bogføringen skal gennemføres snarest muligt og ikke senere end 1 måned efter, at grundlaget for registreringen foreligger. Bogholderiet skal under alle omstændigheder være ajour og afstemt i forbindelse med hver kvartalsrapportering.

Alle udbetalinger skal være dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang attesteret af 2 attesteringsmodtagere.

Betalingsforretninger foretages via Netbank.

Der forefindes ingen kontant kassebeholdning.

Kirkeministeriets arts- og formålsskontoplan skal følges.

Regnskabsmateriale opbevares elektronisk efter gældende regler.

Provstisekretæren er ansvarlig for rettidig betaling af regninger, når disse er afleveret og behørigt attesteret.

Provstisekretæren er bemyndiget til at udstede kvittering for alle indbetalinger medmindre provstiudvalget har truffet anden beslutning herom.

Provstisekretæren har ansvaret for, at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer m.v. samt udbetalinger og afregninger vedr. skat, ATP etc. finder sted efter gældende regler og til rette tid.

Provstisekretæren udarbejder og indsender foreskrevne indberetninger til SKAT.

§ 4

Provstisekretæren har pligt til at modtage uanmeldt kasseeftersyn eller anmeldt med kort varsel, når dette findes hensigtsmæssigt. Kasseeftersyn foretages af provstirevisor.

§ 5

Årsregnskabet udarbejdes af provstisekretæren og fremsendes til provstiudvalget så betids, at udvalget kan behandle årsregnskabet på provstiudvalgsmøde senest 31. marts i året efter regnskabsafslutningen.

Biregnskaber for afsluttede projekter mm., aflægges efter gældende regler sammen med årsregnskabet.

Provstisekretæren har ansvaret for at tilvejebringe regnskabs- og bogføringsmateriale til revisionen.

§ 6

Provstisekretæren udarbejder kvartalsrapport, og fremsender den til provstiudvalget så betids, at udvalget senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et provstiudvalgsmøde.

§ 7

Provstisekretæren har pligt til - efter nærmere bestemmelser truffet af provstiudvalget - at deltage i udarbejdelse af årsbudget.

Provstisekretæren deltager i budgetsamråd.

§ 8

Provstisekretæren har pligt til at indberette regnskab og budget i Økonomiportalen indenfor de fastsatte tidsfrister.

Vedtægten forelagt og vedtaget på provstiudvalgets møde

den:

(formand)

Vedtægten accepteret af provstisekretæren
den:

(Provstisekretær) Hanne Lise Simonsen

FREDERIKSHAVN PROVSTI

Silovej 8, 5. Sal, 9900 Frederikshavn

Tlf. 51 16 63 06

Frederikshavn.provsti@km.dk

Frederikshavn den 25. august 2026

Dagsorden til Budgetsamråd 2026 med referat

Onsdag 2. september kl. 19-21 i Lokale K1, i stueetagen i "Kattegat-Siloen", Silovej 8, Frederikshavn.

Alle menighedsråd og kirkegårdsbestyrelsen var som udgangspunkt repræsenteret ved formand og/eller kasserer.

1) Velkomst, sang og præsentation

Provstiudvalgsformand bød velkommen og præsenterede provstiudvalget m.fl.

2) Valg til bestyrelsen for "Skoletjenesten i Frederikshavn Provsti"

Hvert 4. år (1. budgetsamråd efter nyvalg til provstiudvalget) afholdes valg til bestyrelsen for "Skoletjenesten i Frederikshavn Provsti"

Der skal vælges 3 menighedsrådsmedlemmer. Derudover vælger præsterne og provstiudvalget hver 1 repræsentant.

Valgt til bestyrelsen for menighedsrådene blev:

- Jeanne Hejslet, Sæby
- Mette Mundt, Bangsbostrand
- Mette Møller Andersen, Torslev-Østervrå

3) Siden sidst ved provst Peter Jessen

4) Om præstegårde og kirkens jorde – hvad tænker vi om det? Kort drøftelse

Hvert enkelt menighedsråd fik mulighed for at tilkendegive, hvordan de tænker i forhold til de kommende regler omkring forvaltning af præstegårde og kirkens jorde.

5) Provstiets overordnede tal for budgetår 2027 ved provsten

Provsten gennemgik de overordnede tal for budgetåret 2027 – herunder hvor mange penge, der lægges over i Reserven til kommende projekter.

Der lægges samlet set kr. 17.387.619 i Reserven, hvilket svarer til 19,14% af den samlede lokale ligning.

Godkendt af alle menighedsråd uden bemærkninger.

6) Endelig budgetudmelding for hver kirkekasse ved PU-formand Linda Steengaard og PU-næstformand Arne Ehrenreich

Provstiudvalgsformand Linda Steengaard gennemgik den endelige udmelding for budget 2027 for hver enkelt kirkekasse og kirkegårdsbestyrelsen.

7) Retningslinjer for ansøgning af midler fra Reserven ved provstisekretæren

Der reserveres midler i Reserven, hvorefter menighedsrådet kan arbejde videre med projektet med henblik på evt. myndighedsgodkendelse og indhentning af tilbud.

Ansøgning om bevilling via Reserven fremsendes til provstiudvalget (Blanket)

Provstiudvalget godkender bevillingen og fastsætter det endelige beløb.

Når projektet er færdigt, fremsendes anmodning om udbetaling af bevilligede reservemidler inkl. biregnskab med alle relevante bilag (Blanket)

8) PUK Regnskab 2025 og Budget 2027 ved provstisekretæren

Fremlagt

9) Henvendelse fra "Ungebølgen"

Provsten orienterede

10) Evt.

Således noteret / provstisekretær Hanne Simonsen

Endelig budget 2027

	2 - Kirkebygning	3 - Aktiviteter	4 - Kirkegård	5 - Præstebolig	6 - Administration	Renter	Udmelding drift	Afdrag	Reserven	Udmelding i alt
Elling kirkekasse	1.289.092	2.557.191	908.531	95.000	911.814		5.761.629		1.480.000	7.241.629
Åsted-Skærum-Kvissel	890.907	1.044.641	721.213	75.000	328.092		3.059.853		30.000	3.089.853
Flade-Gærum kirkekasse	465.714	783.481	577.844	50.000	392.908		2.269.947			2.269.947
Sæby kirkekasse	1.936.439	3.281.750	1.518.815	100.000	1.740.267		8.577.271		2.495.000	11.072.271
VUK kirkekasse	952.087	840.255	894.532	- 41.000	321.974		2.967.847		130.000	3.097.847
Torslev-Østervrå kirkekasse	538.698	1.462.445	1.415.974	75.000	474.740		3.966.858			3.966.858
Skæve-Hørby kirkekasse	878.192	1.272.028	1.089.666	- 30.000	421.779		3.631.665		210.000	3.841.665
Albæk-Lyngså kirkekasse	678.809	1.021.931	861.950	- 5.000	334.593		2.892.283			2.892.283
Frederikshavn kirkekasse	1.657.072	2.910.404	5.155.996	- 5.000	1.450.222	235.125	11.403.819	1.266.667	137.000	12.807.486
Abildgaard kirkekasse	1.407.968	4.214.212		15.000	1.625.167		7.262.346		400.000	7.662.346
Bangsbostrand kirkekasse	1.573.500	2.870.291		20.000	1.251.378		5.715.170			5.715.170
Skagen-Hulsig kirkekasse	1.602.579	4.082.179	2.605.348	45.000	1.413.321		9.748.429		2.341.325	12.089.754
Råbjerg kirkekasse	388.797	989.654	487.574	- 20.000	319.871		2.165.896			2.165.896
Skovvej 2, Skagen (MDB)	50.000						50.000			50.000
	14.309.855	27.330.463	16.237.444	374.000	10.986.127	235.125	69.473.013	1.266.667	7.223.325	77.963.005

Udskrivningsgrundlag	10.309.766.000
Ligningsprocent	1,03
Kirkeskat	106.190.590
Landskirkeskat 2027	- 15.332.125
Til fordeling	90.858.465

Til rest	- 0
----------	-----

PUK-kassen	2.731.166
Reserven	4.000.000
Reserven - Rest	6.164.294
I alt	90.858.465

Inkl. 2,5% stigning

Opfyldning

Celle: J4

Bemærk! Elling-Strandby-Jerup:

Nyt tag og udhæng på Strandby kirke i alt kr. 1.300.00,-

Dæmpning af klokke ved Strandby kirke i alt kr. 100.000,-

Elling præstegård - Isolering børneværelse i alt kr. 60.000,-

Elling præstegård - Renovering bryggers i alt kr. 20.000,-

Celle: J5

Bemærk! Å-S-K:

Skitseprojekt adgang Skærum kirke i alt kr. 30.000,-

Celle: J7

Bemærk! Sæby:

Murankre i hovedskibets østgavl i alt kr. 500.000,-

Åkandevej 3 - Nye vinduer i kontor + lamper i alt kr. 60.000,-

Nyt lydanlæg i kirken i alt kr. 435.000

Renovering Algade 22 i alt kr. 1.500.000,-

Celle: J8

Bemærk! V-U-K:

Omlægning af arealet omkring Understed menighedshus i alt kr. 130.000

Celle: J10

Bemærk! Skæve-Hørby:

Ombygning carport til garage ved Badskær kirke i alt kr. 140.000,-

Affugter til Skæve kirke i alt kr. 70.000,-

Celle: J12

Bemærk! Frederikshavn:

Nyt nøglesystem - sognehus + kirke i alt kr. 47.000,-

Nye gardiner 2. sal - sognehus - i alt kr. 40.000,-

Yderdør i kirken - nordre side i alt kr. 50.000,-

Celle: J13

Bemærk! Abildgård:

Ny vinduesfacade mod syd og øst i alt kr. 350.000,-

Fladstrand kirke - 2 nyr støbejernsvinduer

Celle: J15

Bemærk! Skagen-Hulsig:

Sikring af pulpitur i alt kr. 220.000,-

Renovering af orgel i alt over flere år kr. 1.956.325,-

Nedre Mosevej - Hegn - i alt kr. 70.000,-

Skovvej 2 - Yderligere til lokalplan i alt kr. 95.000