

Til: Agerø Sogns Menighedsråd (9236) (9236@SOGN.DK)
Cc: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Provstirevisor (spn@bdo.dk), Det Kgl. Bygningsinspektorat (kirke@hplus.dk), Nationalmuseet (Kirkekonsulenter@natmus.dk), Melin, Claus Rohden (Claus.Rohden.Melin@natmus.dk)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Til Agerø Sogns Menighedsråd vedrørende ændring i projekt om udskiftning af tegltag på Agerø Kirke
Sendt: 07-05-2026 16:22
Bilag: Til Agerø Sogns Menighedsråd vedrørende ændring i projekt om udskiftning af tegltag på Agerø Kirke.docx; Kgl. bygningsinspektør, Agerø Kirke.pdf;

Kære menighedsråd,

Venligst se vedhæftede dokumenter.

Med venlig hilsen

Anna Malena Gilstón

Sagsbehandler

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 49 (direkte)

E-mail: amgi@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2025 - 41282 / Akt. nr. 3998491

AMGI

Dato: 7. maj 2026

Til Agerø Sogns Menighedsråd,

Vedrørende ændringer i projekt om udskiftning af tegltag på Agerø Kirke

Stiftsøvrigheden har nu gennemgået det fremsendte materiale vedrørende ønsket om ændringer i det tidligere godkendte projekt for udskiftning af tegltag på Agerø Kirke og graverbygning, herunder ansøgning af 25. marts 2026 samt det supplerende notat vedrørende undertag og ventilation.

Sagen har desuden været sendt til fornyet udtalelse hos Nationalmuseet og den kgl. bygningsinspektør.

Stiftsøvrigheden vurderer på det foreliggende grundlag, at der vil kunne accepteres visse ændringer i forhold til den tidligere godkendelse af 15. december 2025.

Anvendelse af tagsten

Stiftsøvrigheden er indstillet på at acceptere anvendelsen af maskinfremstillede tagsten af typen "lille dansk vingetegl" fra Højslev Teglværk i stedet for genbrugstegl eller håndstrøgne/håndbearbejdede tegl.

Ved vurderingen har stiftsøvrigheden navnlig lagt vægt på:

- at en væsentlig del af de eksisterende tagsten efter det oplyste ikke kan genanvendes som følge af tidligere understrykning med hård cementmørtel samt ældre reparationer,
- at det efter det oplyste ikke har været muligt at fremskaffe genbrugstegl i nødvendigt antal og passende format,
- samt at kirkens eksisterende tagsten antageligt allerede er maskinfremstillede vingetegl fra kirkens opførelse i 1908.

Stiftsøvrigheden finder på den baggrund, at den foreslåede tagstenstype i den konkrete situation vil kunne fastholde kirkens eksisterende arkitektoniske hovedudtryk mere nænsomt end anvendelse af moderne håndstrøgne eller håndbearbejdede tegl i andre formater.

Det indgår samtidig i vurderingen, at Agerø Kirke er opført i 1908, og at kirkens nuværende tagudtryk derfor allerede er knyttet til et mere industrialiseret tegludtryk end ved middelalderkirker med ældre håndstrøgne tagsten.

Undertag og ventilation

Stiftsøvrigheden finder derimod ikke på nuværende tidspunkt grundlag for generelt at fravige de tidligere stillede vilkår vedrørende undertagets udførelse og tagets ventilation.

Det forudsættes derfor fortsat:

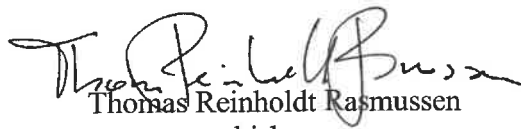
- at tagets eksisterende proportioner og højde fastholdes,
- at eventuelt undertag udføres på en måde, der ikke medfører synlig hævnning af tagfladerne,
- samt at der ikke etableres løsninger med synlige bølgeprofiler eller øvrige tekniske elementer, som virker skæmmende i forhold til kirkens arkitektur.

Stiftsøvrigheden er dog indstillet på at indgå i en nærmere dialog om mindre tekniske tilpasninger, hvis disse kan gennemføres uden væsentlig påvirkning af kirkens visuelle fremtræden og kulturhistoriske værdier.

Øvrige vilkår

De øvrige vilkår i stiftsøvrighedens godkendelse af 15. december 2025 forudsættes fortsat overholdt.

Med venlig hilsen


Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi sendes til:

Morsø Provsti

Nationalmuseet

Den kgl. bygningsinspektør

Asger Thomsen, arkitekt maa.

Provstirevisor

Aalborg Stiftsøvrighed
Thulebakken 1
9000 Aalborg



H+ A/S
CVR 1926 7946

H+KØBENHAVN
Teglværksgade 37
2100 København Ø

H+AARHUS
Mariane Thomsens Gade 4
8000 Aarhus C

H+ODENSE
Havnegade 34C, 3 sal
5000 Odense C

H+NAKSKOV
Tømmergade 7
4900 Nakskov

H+RØNNE
Lille Torv 9
3700 Rønne

Noah Boe-Whitehorn
Kgl. Bygningsinspektør
+45 9310 4013
kirke@hplus.dk

5. maj 2026
Rev. 0

Agerø Kirke, Morsø Provsti

Sag Ændring af projekt vedr. vedrørende udskiftning af tegltag
Stiftets reference 3972199

Inspektoratet har, for udtalelse, modtaget forespørgsel vedr. fravigelse af anbefalinger ifbm. forelagt forslag til udskiftning af tegltag på Agerø Kirke, med projekt af arkitekt Asger Thomsen.

Forespørgslen forstås omfatte tre forhold;

Ad. anbefaling om at undertaget oplægges mellem spærene, så den eksisterende højde bevares.

Arkitekten oplyser at etablering af undertag på denne måde tilfører større vægt og æstetisk set skæmmer spærene.

Det bemærkes hertil at etablering af undertag øger tagets vægt med mere end 5% og således, under alle omstændigheder forudsætter den statiske konstruktion eftervist. Ydermere bemærkes at de anførte lægter kan etableres væsentlig mindre og samlet set tilføre mindre vægt end vægten af opretning og undertag hen over spæret. Hertil medvirker lægten til tagværkets styrke hvad undertag hen over spæret i mindre grad gør.

If. det æstetiske udtryk ses det væsentligt at taget ikke hæves. Det er dog væsentligt at påpege at nedsænket undertag naturligvis skal etableres plant.

Ad. anbefaling om at taget ventileres uden synlige bølgeprofiler.

Arkitekten oplyser at skal der være ventilation mellem undertag og tagsten, for at teglværkernes garanti gælder. Der foreslås derfor tudsten i tagfladen.

Det bemærkes hertil at flere leverandører af håndstrøgne og -bearbejdede tagsten godtager at disse oplægges med ventilation alene til tagrummet uden at garantien bortfalder.

Alternativt kan taget oplægges som eksisterende, understrøget.

Ad. anbefaling om at taget hænges med anvendes genbrugstegl, alternativt håndstrøgne eller kulbrændte, håndbearbejdede tegl.

Arkitekten oplyser at der ikke kan skaffes en tilstrækkelig mængde genbrugstegl i egnet format. Dette kan undre, men tages til efterretning.



I stedet foreslås en sædvanlig maskintegl, benævnt "lille dansk vingetegl" fra Højslev Teglværk. Derer ikke vedlagt datablad, men det forstås som RT 806 fra Randers Tegl. Det bemærkes til denne at teglens karakter ikke egner sig til historiske bygninger bla. fordi den

- som industrielt maskinfremstillet sten, ligger helt regelmæssigt uden nogen form for variation og skyggespil - dette er desuden medvirkende årsag til de anførte problemer ift. ventilation.
- som gasbrændt sten, er fuldstændigt ensfarvet, uden spil i overfladen
- pga. fremstillingsmetoden, opnår en overflade der bryder lyset helt dødt og plastisk
- snarere fremstår orange end rød

Leverandøren oplyser hertil at teglen "har en ekstraordinært hård og smudsafvisende overflade" hvilket modvirker at den patinerer, og bliver tålelig, over tid.

Af ovenstående grund ses RT 806 helt uantagelig.

Anbefaling

Det anbefales at fastholde Stiftsøvrighedens afgørelse af 15. december 2025.

Med venlig hilsen

Noah Boe-Whitehorn

Kære provstier,

Til orientering har Aalborg Stift modtaget nedenstående meddelelse fra Nationalmuseets kirkekonsulentfunktion om forlænget sagsbehandlingstid vedrørende besigtigelser af kalkede overflader og kalkmalerier.

Nationalmuseet oplyser, at der grundet en langtidssygemelding må forventes længere ventetid både på besigtigelser og den efterfølgende sagsbehandling.

Det er derfor vigtigt, at menighedsråd, som i forbindelse med byggesager forventer behov for besigtigelse af kalkede overflader og/eller kalkmalerier, sender anmodning så tidligt i forløbet som overhovedet muligt. Hvis anmodningen ikke indsendes tidligt i byggesagsforløbet, kan det medføre unødige forsinkelser i den samlede sagsbehandling.

For at lette sagsbehandlingen og give Nationalmuseet det bedst mulige grundlag for at vurdere sagen, anbefales det, at følgende materiale så vidt muligt vedlægges anmodningen:

- en kort beskrivelse af projektet og baggrunden for besigtigelsen
- oplysninger om hvilke områder i kirken der er berørt
- fotos af de relevante kalkede overflader og/eller kalkmalerier
- relevante tegninger eller skitser samt eventuelt fotos, hvor det er markeret, hvor indgreb ønskes udført
- oplysninger om eventuelle konstaterede skader, afskalninger, fugtproblemer mv.
- oplysninger om ønsket tidsplan for projektet
- kontaktoplysninger på menighedsrådets kontaktperson samt eventuelle rådgivere/arkitekter tilknyttet sagen

Aalborg Stift vil naturligvis fortsat forsøge at behandle sagerne så hurtigt som muligt, men gør opmærksom på, at ventetiden hos Nationalmuseet kan få betydning for den samlede sagsbehandlingstid.

Med venlig hilsen

Anna Malena Gilstón

Byggesagsbehandler

Aalborg Stift

Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 49 (direkte)

E-mail: amgi@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)

Til: Fyens Stift (KMFYN@KM.DK), Haderslev Stift (KMHAD@KM.DK), Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK), Københavns Stift (KMKBH@KM.DK), Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK), Ribe Stift (KMRIB@KM.DK), Roskilde Stift (KMROS@KM.DK), Viborg Stift (KMVIB@KM.DK), Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK), Aarhus Stift (KMAAR@KM.DK)

Fra: Heidi Kaltoft Palmelund (Heidi.Kaltoft.Parmelund@natmus.dk)

Titel: Fra Nationalmuseet vedr. længere ventetid på besigtigelser af kalkede overflader og kalkmalerier samt på den påfølgende sagsbehandling

E-mailtitel: Længere ventetid på besigtigelser af kalkede overflader mv.

Sendt: 12-05-2026 13:55

Til
Stiftsøvrighederne

Nationalmuseets kirkekonsulentfunktion skal hermed oplyse, at der grundet en langtidssygemelding må

forventes længere ventetid på besigtigelser af kalkede overflader og kalkmalerier samt på den påfølgende sagsbehandling.

Med venlig hilsen / Best regards

Heidi Kaltoft Palmelund
Sekretær / Secretary



Oldtid, Middelalder og Renæssance / Prehistory, Middle Ages and Renaissance
Telefon / Phone +45 41206121

Læs om Nationalmuseets behandling af [personoplysninger](#).

Til: Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd (8700) (8700@SOGN.DK)
Cc: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Det Kgl. Bygningsinspektorat (kirke@hplus.dk), Bonde, Line Melballe (Line.Melballe.Bonde@natmus.dk), Nationalmuseet (Kirkekonsulenter@natmus.dk), Provstirevisor (spn@bdo.dk)
Fra: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)
Titel: Til Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd med godkendelse af projekt om istandsættelse af inventar
Sendt: 13-05-2026 09:17
Bilag: Til Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd med godkendelse af projekt om istandsættelse af inventar.docx; Den kgl. bygningsinspektørs udtalelse fra den 14. april 2026.pdf; Nationalmuseets udtalelse fra den 20. april 2026.pdf;

Kære menighedsråd,

Venligst se vedhæftede dokumenter.

Med venlig hilsen

Anna Malena Gilstón
Byggesagsbehandler
Aalborg Stift
Tlf. 98 18 80 88/96 34 19 49 (direkte)
E-mail: amgi@km.dk – www.aalborgstift.dk

[Læs om hvordan Aalborg Stift behandler dine persondata](#)



Aalborg Stift

Til Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Dato: 13. maj 2026
Akt.nr.: 4009088
Sagsbehandler: AMGI

Karby Kirke, Morsø Provsti – istandsættelse af inventar

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om istandsættelse af inventar i Karby Kirke.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *godkender* det af menighedsrådet fremsendte projekt af den 16. februar 2026 vedrørende konservering og restaurering af historisk inventar i Karby Kirke.

Det er en *betingelse for godkendelsen*, at

- menighedsrådet ikke påbegynder projektet, før det økonomiske grundlag er til stede.
- menighedsrådet snarest muligt via provstiet fremsender eventuelle oplysninger om første og sidste dag i lukningsperioden, samt hvilken kirke i stedet benyttes i perioden, hvorefter menighedsrådet vil modtage en afgørelse fra biskoppen.
- arbejderne i øvrigt udføres i overensstemmelse med det indsendte projekt. Forslag til ændringer i eller udvidelse af et godkendt projekt skal indsendes via provstiet til Stiftsøvrighedens godkendelse.

Stiftsøvrigheden skal henstille til, at menighedsrådet i forbindelse med de kommende arbejder overvejer opsætning af gardin ved korets sydøstlige vindue, jf. Nationalmuseets tidligere anbefalinger om begrænsning af inventarets påvirkning fra direkte sollys.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 14. april 2026 fra den kgl. bygningsinspektør
- 20. april 2026 fra Nationalmuseet.

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 16. februar 2026 ansøgt om tilladelse til at istandsætte inventaret i Karby Kirke. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 700.000,00 kr.

Morsø Provstiudvalg har den 11. marts 2026 fremsendt sagen med anbefaling. Provstiudvalget har oplyst, at projektet finansieres via anlægsbevillinger.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.



Aalborg Stift

Retsgrundlag

Ifølge [bekendtgørelsen om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 4, skal ændring eller istandsættelse af inventar, der er over 100 år gammelt, godkendes af stiftsøvrigheden efter indhentet udtalelse fra Nationalmuseet.

Anden lovgivning

Godkendelse fra Stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, f.eks. byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen


Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til:
Morsø Provstiudvalg
Den kgl. bygningsinspektør
Nationalmuseet
Provstirevisor

Aalborg Stiftsøvrighed
Thulebakken 1
9000 Aalborg



H+ A/S
CVR 1926 7946

H+KØBENHAVN
Teglværksgade 37
2100 København Ø

H+AARHUS
Mariane Thomsens Gade 4
8000 Aarhus C

H+ODENSE
Havnegade 34C, 3 sal
5000 Odense C

H+NAKSKOV
Tømmergade 7
4900 Nakskov

H+RØNNE
Lille Torv 9
3700 Rønne

Noah Boe-Whitehorn
Kgl. Bygningsinspektør
+45 9310 4013
kirke@hplus.dk

14. april 2026
Rev. 0

Karby Kirke, Morsø Provsti

Sag Istandsættelse af inventar
Stiftets reference 2026-9837 / 3931086

Inspektoratet har, for udtalelse, modtaget forslag til istandsættelse af historisk inventar i Karby Kirke, med beskrivende tilbud af Steensberg Konservering ApS.

Arbejderne omfatter alene konservatorarbejder der lades op til Nationalmuseet at vurdere ift. museets retningslinjer.

Det bemærkes at der ikke er indeholdt et gardin for korets sydøstligste vindue som beskrevet i besigtigelsesrapporten. Dette er derfor ikke vurderet.

Anbefaling

Projektet anbefales godkendt.

Bedømmelse af foreliggende udgiftsoverslag

Vedlagt tilbud vurderes ikke ubilligt.

Med venlig hilsen

Noah Boe-Whitehorn

Kopi til:
Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk

20. april 2026
Sagsnummer: 23/00572



Aalborg Stiftsøvrighed
Thulebakken 1
9000 Aalborg

Forskning og Kulturarv
Oldtid, Middelalder og Renæssance
+45 41206846
Line.Melballe.Bonde@natmus.dk

Vedr. Karby k., Mors Sdr. hrd., Thisted a. Istandsættelse af inventar. Deres dok.nr. 2026-9837

Med anmodning om udtalelse har Nationalmuseet modtaget ovenstående projekt med tilbud fra hhv. Steensberg Konservering (12. december 2025) og Bevaringscenter Nord (27. august 2025). Det oplyses, at man ønsker at tiltræde tilbuddet fra Steensberg, hvor Nationalmuseet udelukkende udtaler sig om dette.

Eftersom Nationalmuseets besigtigelsesrapport er af ældre dato (2011), indgår flere af de beskrevne skader ikke i denne. Nationalmuseet finder det således glædeligt, at Steensberg har taget højde for dette i deres tilbud.

Nationalmuseet kan anbefale arbejderne godkendt.

P. N. V.
Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Line M. Bonde'.

Line M. Bonde
Ph.d., Museumsinspektør

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mia Østerlund Sterregård'.

Mia Østerlund Sterregård
Kirkekonsulent, konservator

Kopi til:
Den kongelige Bygningsinspektør

Til: Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk), Sydthy Provsti (Sydthy.Provsti@km.dk), Aarhus Vestre Provsti (aarhusvestre.provsti@km.dk), Herning Nordre Provsti (herningnordre.provsti@km.dk), Herning Søndre Provsti (herningsoendre.provsti@km.dk)

Cc: Torben Jensen (TOJ@KM.DK)

Fra: Esben Andersen (andersen@sogneaften.dk)

Titel: Folkekirkens Familiestøtte: Orientering om omdannelsesproces

Sendt: 08-05-2026 09:23

Bilag: 260508 Orientering provstier om FF-omdannelsesproces 2026.pdf; Samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte 6 maj 2026.pdf; Bilag 1 Fordelingsnøgle FF-tilbagebetaling af restmidler 2026.pdf;

Du får ikke ofte mails fra andersen@sogneaften.dk. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)



***Til medejende provstier af Folkekirkens Familiestøtte
pr. 1. januar 2026***

Alle medejende provstier har tilsluttet sig bestyrelsens indstilling af 30. januar 2026 om at omdanne FF fra organisation til netværk: Mange tak for det!

Hermed er en stor omdannelse sat i gang. Derfor fremsender bestyrelsen her to centrale dokumenter:

- * Kort orientering om processen og hvad den betyder for jer (1 side)
- * Samarbejdsgrundlag for det fremtidige netværk fra 1. januar 2027 (10 sider)

Har I spørgsmål til processen eller de vedhæftede materialer, er I meget velkomne til at kontakte mig, idet jeg fungerer som konsulent med praktisk processtøtte for bestyrelsen.

Med venlig hilsen

Esben Andersen
provst emer.

--

Esben Andersen
Præstetoften 75, 8330 Beder
Tlf. 2162 6959
E-mail: andersen@sogneaften.dk



Orientering til medlemsprovstier om omdannelsesproces 2026 - og hvad den indebærer for jer

Efter den nye bestyrelses første møde 29. april er status:

- 1) **Folkekirkens Familiestøtte omdannes fra 1/1.2027 fra organisation til netværk,** idet alle provstier har tilsluttet sig bestyrelsesindstillingen af 30/1.2026.
- 2) Til ministeriet indsender bestyrelsen inden 1. juni i år anmodning om nedlæggelse som organisation iht. gældende vedtægters § 18, idet vi redegør for
 - a) beslutning truffet af alle medlemsprovstier og enstemmigt bekræftet af repræsentantskabet
 - b) hvordan vi i praksis gennemfører nedlæggelsen som organisation og
 - c) hvordan arbejdet videreføres fra 1. januar 2027 og fremefter som netværk
- 3) **Bestyrelsen har på sit møde 29. april 2026 besluttet, at der IKKE opkræves kontingent for 2026,** da vi i forvejen har tilstrækkeligt med midler til driften som organisation i år
- 4) Økonomisk betyder det – medmindre ministeriet inden 1/12.2026 fremsætter indvendinger -
 - a) at alle udgifter for FF som organisation afholdes inden 1/12.2026
 - b) **at resterende midler på FFs konto pr. 1/12.2026 inden nytår udbetales til de pr. 1. januar 2026 medejende provstier forholdsmæssigt fordelt efter provstiernes kontingentbetaling i 2025.**
./.. I kan i bilag 1 se jeres provstis procentvis andel af disse restmidler.
- 5) For praktisk omdannelse i 2026 og organisering fra 1. januar 2027 betyder dette:
 - a) **./.. At alle deltagere i det fremtidige netværk forudsættes at tilslutte sig vedhæftede samarbejdsgrundlag,** udformet af koordinatorene og med tilretninger tiltrådt af bestyrelsen.
NB: Et vigtigt element i samarbejdsgrundlaget er, at gruppen af koordinatore i praksis udgør netværket, idet der ikke mere skal vælges nogen landsledelse. Samtidig forudsættes, at den lokale leder for koordinatore også er kontaktperson for netværket.
 - b) At den fælles hjemmeside - for ikke at nedlægges – fremover forankres i et provsti med bidrag fra de øvrige både praktisk og økonomisk. Forudsat snarlig aftale herom vil bestyrelsen her i 2026 finansiere revision og opgradering af hjemmesiden før overdragelse til et provsti.
 - c) At bestyrelsen har afsat midler til supervision og internat for de ansatte i 2026 samt timer til konsulentbistand med overgangen, mens supervision fra 1. januar 2027 skal være budgetteret lokalt.
 - d) Ud over lokal organisering af ledelsesansvar både for arbejdet og ansat(te) koordinatore opfordrer bestyrelsen til, at den lokale ledelse og medarbejder(e) har mindst ét årligt status- og samarbejds møde med det lokale provstiuvalg.

Vi vender senere tilbage med yderligere info. Har I spørgsmål, er I velkomne at kontakte konsulent Esben Andersen, der som bestyrelsens "indgangsdør" træffes tlf. 2162 6959 og mail: andersen@sogneaften.dk.

Beder, 8. maj 2026
for bestyrelsen

Esben Andersen

Samarbejdsgrundlag for netværket

Folkekirkens Familiestøtte

Et fælles afsæt for samarbejdet om familierettede diakonale tilbud på tværs af provstier og sogne

Indholdsfortegnelse

1 Indledning	2
2 Værdigrundlag, formål og målgruppe	3
3 Tilbud, udvikling og videndeling	4
3.1 Frivillighed.....	4
4 Dokumentation og fælles redskaber	5
5 Faglighed og samarbejde.....	6
6 Samarbejde, organisering og beslutninger.....	6
6.1 Beslutninger.....	7
7 Deltagelse	7
7.1 Optagelse og on-boarding.....	8
7.2 Udtrædelse.....	8
8 Håndtering af fravær	9
9 Økonomi og fælles prioritering	9
9.1 Hjemmeside	10
10 Afslutning	10



1 Indledning

Overgangen fra organisation til netværk markerer et nyt skridt i udviklingen af Folkekirkens Familiestøtte. Med omlægningen skabes der en ramme, hvor det lokale arbejde styrkes, og hvor der bliver kortere fra idé til handling. Det giver bedre mulighed for at tilpasse tilbuddene til de behov, der er i de enkelte provstier og sogne, og for løbende at udvikle relevante tilbud til familierne.

Netværksmodellen bygger videre på det eksisterende samarbejde mellem koordinatorene og understøtter en praksis, hvor faglig sparring, videndeling og fælles udvikling fortsat er bærende elementer. Samtidig giver den en større fleksibilitet og et tydeligere lokalt ejerskab, som styrker forankringen af det diakonale arbejde og skaber gode betingelser for at løfte den fælles opgave: at møde familier med støtte, nærvær og hjælp til at skabe gode rammer for børns opvækst.

Dette dokument beskriver det fælles samarbejdsgrundlag for netværket Folkekirkens Familiestøtte. Samarbejdsgrundlaget har til formål at tydeliggøre de principper og rammer, der understøtter et forpligtende og bæredygtigt samarbejde på tværs af provstier og sogne.

Dokumentet tager afsæt i den praksis og de erfaringer, der allerede er opbygget i samarbejdet, og har til hensigt at skabe klarhed om forventninger, ansvar og fælles retning i netværket til gavn for både ansatte og ansættende provstier og sogne.

2 Værdigrundlag, formål og målgruppe

Folkekirkens Familiestøtte er et landsdækkende netværk¹ af diakonale medarbejdere (koordinatorer), hvor provstier og sogne samarbejder om at udvikle og forankre familierettede tilbud lokalt.

Arbejdet tager afsæt i folkekirkens sociale og diakonale ansvar og bygger på en forståelse af, at kirken kan og vil spille en aktiv rolle i civilsamfundet gennem nærværende og relationel støtte til familier.

Folkekirkens Familiestøttes **målgruppe** er familier med hjemmeboende børn under 18 år, hvor en tidlig og forebyggende indsats kan bidrage til øget trivsel i familien.

Folkekirkens Familiestøttes **værdigrundlag** tager udgangspunkt i familiernes ressourcer, egne ønsker, muligheder og handlekraft. Tilbuddene har karakter af en tidlig og forebyggende støtte

¹ Herefter benævnes netværket Folkekirkens Familiestøtte "netværket", hvilket i praksis betyder gruppen af koordinatore

og har til formål at styrke familiens trivsel og dermed skabe gode betingelser for børns opvækst.

Fælles for arbejdet er, at det er diakonalt funderet og tilrettelagt med fokus på åbenhed og tilgængelighed for alle familier uanset religiøs og politisk overbevisning samt social status og seksuel orientering. Tilbuddene i Folkekirkens Familiestøtte har ikke et forkyndende og missionerende formål.

3 Tilbud, udvikling og videndeling

Folkekirkens Familiestøttes arbejde udfolder sig gennem en bred vifte af familierettede tilbud, som udvikles og forankres lokalt i de enkelte provstier og sogne.

Tilbuddene tager afsæt i familiernes livssituation og kan have forskellige former, herunder individuelle forløb, gruppebaserede aktiviteter, oplæg og fællesskaber. Nogle tilbud involverer frivillige, mens andre varetages af ansatte.

Tilbuddene udvikles med udgangspunkt i lokale behov og prioriteringer og i samspil med netværket, hvor erfaringer, viden og materialer løbende deles og videreudvikles.

Samarbejdet i netværket bygger på en grundlæggende kultur præget af generøsitet, tillid og respekt for hinandens arbejde. Deling af erfaringer og materialer ses som en fælles styrke, der understøtter kvalitet og udvikling på tværs.

Tilbud og materialer, der udvikles i fællesskab, betragtes som fælles og kan anvendes, deles og videreudvikles i netværket. Fælles udviklede tilbud og materialer forudsætter et fælles ansvar for vedligeholdelse og videreudvikling.

Tilbud og materialer, der udvikles lokalt, tilhører det enkelte provsti eller sogn. Anvendelse på tværs sker på baggrund af dialog, aftale og tydelig kreditering. Der tages kontakt til det pågældende provsti eller sogn forud for anvendelse med henblik på afstemning.

Der fastsættes ikke én fælles model for anvendelse. Samarbejdet bygger i stedet på dialog og konkrete aftaler fra gang til gang – båret af gennemsigtighed, gensidig respekt og ansvarlighed. Der skabes ikke økonomisk udbytte på baggrund af andres materialer uden forudgående aftale.

Netværket understøtter videndeling gennem fælles digitale platforme, herunder SharePoint, hvor materialer og erfaringer løbende deles og udvikles. Samtidig understøttes synlighed og formidling gennem blandt andet hjemmeside, hvor familier og samarbejdspartnere kan finde information om de lokale tilbud.

3.1 Frivillighed

Frivillighed kan indgå som en væsentlig del af Folkekirkens Familiestøttes tilbud, hvor det er relevant i forhold til det enkelte tilbud. De frivillige bidrager med tid, nærvær og medmenneskelig opmærksomhed og er med til at skabe relationer præget af tillid og omsorg. I mødet mellem mennesker opstår der ofte små, men betydningsfulde forandringer, som kan få stor betydning for familiers hverdag.

Samarbejdet med frivillige bygger på en faglig og ansvarlig tilgang med fokus på tydelig rammesætning, forventningsafstemning og løbende sparring. Det er med til at sikre, at indsatsen opleves tryk og meningsfuld for både familier og frivillige, og at de frivillige føler sig set og godt klædt på til opgaven.

Der arbejdes med rekruttering og fastholdelse, såsom introduktion og opkvalificering af frivillige, og der indhentes relevante attester i overensstemmelse med gældende praksis.

Netværket videndeler og erfaringsudveksler om samarbejdet med frivillige med henblik på løbende at styrke kvaliteten og udviklingen af arbejdet.

4 Dokumentation og fælles redskaber

Arbejdet i Folkekirkens Familiestøtte understøttes af en række fælles dokumenter og redskaber, som bidrager til kvalitetssikring, gennemsigtighed og ensartethed i arbejdet på tværs af provstier og sogne.

Følgende dokumenter er obligatoriske:

- samtykkeerklæringer fra familier og frivillige
- straffeattest på frivillige
- børneattest på frivillige

Derudover findes en række dokumenter og redskaber, som ikke er obligatoriske, men som kan anvendes som inspiration og støtte i arbejdet:

- materiale til rekruttering og forventningsafstemning med familier og frivillige
- samarbejdsaftaler med familier, frivillige, kontaktgrupper og samarbejdspartnere
- funktionsbeskrivelser for koordinatore
- evaluering og dokumentation
- årsrapporter og øvrig afrapportering
- inspirationskataloger

De fælles redskaber bidrager til en faglig og ansvarlig praksis og bidrager til, at arbejdet kan tilpasses lokale behov samtidig med, at der opretholdes en fælles kvalitet og retning i netværket.

Det lokale provsti/sogn har ansvar for håndtering af personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler (GDPR), herunder indhentning, opbevaring og sikker behandling af data.

Netværket understøtter videndeling og fælles praksis på området, men varetager ikke et selvstændigt dataansvar.

5 Faglighed og samarbejde

Faglighed og samarbejde i netværket understøttes gennem en fast mødestruktur, som danner rammen for kvalitetssikring via sparring, refleksion og videndeling på tværs af provstier og sogne.

Strukturen består af både fysiske og online mødefora og omfatter:

- **faste makkerteams** til løbende sparring omkring familier med fokus på kvalificering af indsatsen (samtaler efter behov)
- **netværksmøder** med fokus på faglig inspiration, videndeling og tværgående sparring, herunder om lokal udvikling af tilbud (to heldagsmøder i efteråret og to heldagsmøder i foråret)
- Individuel eller kollektiv **supervision** med fokus på både faglig udvikling og medarbejdertrivsel (efter behov)
- **internater** med fokus på fælles faglig udvikling samt justering og videreudvikling af tilbud (en gang årligt, to sammenhængende dage)
- ugentlige **tjek-ind møder** med fokus på at vedligeholde relationer og styrke samarbejdet mellem koordinatorene (onlinemøde 30 min ugentligt)
- **ad hoc-udviklingsmøder** og arbejdsgrupper på tværs af provstier og sogne

Det er en grundlæggende forudsætning for netværkets kvalitet og bæredygtighed, at det faglige samarbejde prioriteres højt. Tid til sparring, refleksion og fælles udvikling forstås som en nødvendig del af opgaveløsningen og ikke som et supplement.

Deltagelse i netværkets aktiviteter betragtes dermed som en integreret del af kerneopgaven. Det forudsætter organisatorisk opbakning lokalt, herunder prioritering af tid, ressourcer samt økonomiske midler, så deltagelse i netværkets aktiviteter kan indgå som en integreret del af opgaveløsningen.

6 Samarbejde, organisering og beslutninger

Samarbejdet i netværket er organiseret som et forpligtende fællesskab, hvor ansvar og opgaver i tilknytning til netværket løftes sammen.

Opgaver kan omfatte planlægning og afholdelse af møder og internater, koordinering af fælles aktiviteter, udvikling af tilbud, vedligeholdelse af fælles platforme samt repræsentation i relevante sammenhænge. En del af netværkets arbejde organiseres løbende i ad hoc-samarbejder og arbejdsgrupper på tværs, hvor deltagelse afhænger af opgavens karakter og tilgængelige ressourcer.

Opgaver fordeles løbende med hensyn til kompetencer, erfaring og kapacitet i de enkelte provstier og sogne. Der tilstræbes en balanceret fordeling, hvor alle bidrager, og hvor opgaverne løses på et niveau, der er bæredygtigt for den enkelte.

Koordinering af opgaver sker i dialog, og det er en fælles forudsætning, at opgaver, der påtages i netværket, prioriteres og følges til dørs. Det forudsættes, at deltagerne arbejder loyalt ind i fælles beslutninger og aftalte retninger.

Repræsentation af netværket i eksterne sammenhænge indgår som en del af det fælles opgavefællesskab og varetages løbende af forskellige deltagere afhængigt af opgavens karakter og de tilgængelige ressourcer.

6.1 Beslutninger

Beslutninger vedr. fælles anliggender i netværket træffes af koordinatorene. Beslutninger, fx vedrørende tiltrædelse af nye medlemmer, træffes som udgangspunkt gennem dialogbaseret rådgivning, hvor relevante perspektiver inddrages. Konsensus er det foretrukne beslutningsgrundlag.

Hvis konsensus ikke kan opnås, kan beslutninger vedr. fælles anliggender, der sikrer sammenhængskraften i netværket, i yderste konsekvens træffes ved afstemning efter følgende principper:

- én stemme pr. ansat
- minimum 80 % tilslutning
- mulighed for udsættelse med henblik på fornyet drøftelse

Uenighed betragtes som et vilkår i samarbejdet og håndteres gennem dialog og refleksion med henblik på at finde løsninger, der tilgodeser både fællesskabet og de lokale forudsætninger.

7 Deltagelse

7.1 Optagelse og on-boarding

Deltagelse i netværket bygger på et forpligtende fællesskab, hvor der både bidrages aktivt til - og opnås udbytte af - det fælles faglige arbejde, sparring og udvikling.

Optagelse i netværket forudsætter, at provstier og sogne ønsker at prioritere familierettede diakonale tilbud og kan tilslutte sig værdigrundlag, målgruppe og netværkets samarbejdsgrundlag. Deltagelse i netværket indebærer, at Folkekirkens Familiestøttes navn og logo anvendes i det lokale arbejde.

Som pejlemærke anbefales det, at koordinatorfunktionen udgør minimum 50 % af en fuldtidsstilling for at sikre et tilstrækkeligt fagligt udbytte og mulighed for aktiv deltagelse i netværket.

On-boarding af nye koordinatore taget afsæt i et samarbejde mellem det lokale provsti/sogn og netværket, hvor opstarten formes i fællesskab. On-boarding understøttes af en mentorordning, hvor én eller flere erfarne koordinatore tilknyttes den nyansatte. Mentorordningen tilrettelægges fleksibelt i dialog mellem provsti og netværk og har til formål at sikre en tryk og kvalificeret indkøring i opgaven samt indsigt i, hvordan arbejdet udføres i praksis.

Det lokale provsti/sogn og netværket samarbejder om at skabe en sammenhængende opstart, hvor organisatoriske, praktiske og faglige elementer tænkes sammen.

Som en del af den lokale forankring udpeges en kontaktperson i provsti/sogn, som har ledelsesansvaret og fungerer som bindeled mellem det lokale niveau og netværket. Det anbefales, at kontaktpersonen har relevant tilknytning til det kirkelige bagland og tilstrækkelig ledelseserfaring (fx en provst).

Det anbefales desuden, at der lokalt etableres en kontaktgruppe, som kan understøtte arbejdet organisatorisk og bidrage til forankring og udvikling af tilbuddene i det lokale kirkelige og samarbejdsræssige landskab.

Ud over den lokale organisering af ledelsesansvaret både for arbejdet og den lokaltansatte koordinator, opfordres det til, at den lokale ledelse og medarbejder(e) har mindst ét årligt status- og samarbejdsrøde med det lokale provstiudvalg.

7.2 Udtrædelse

Hvis det er vanskeligt at leve op til de fælles forventninger, håndteres dette i dialog med henblik på at finde løsninger, der bedst muligt tilgodeser både den lokale forankring og fællesskabet.

Udtræden af netværket kan ske i dialog og med respekt for igangværende tilbud og samarbejder. Ved udtræden forventes, at kontaktpersonen eller koordinator i det pågældende sogn/provsti orienterer netværket.

8 Håndtering af fravær

Håndtering af fravær, fx i forbindelse med sygdom eller orlov, tager afsæt i et samarbejde mellem kontaktpersonen og netværket.

Det lokale provsti/sogn har arbejdsgiveransvaret og dermed ansvar for håndtering af fravær, fx længerevarende sygefravær, samt ansvaret for at sikre, at der foreligger en plan for opgavevaretagelsen.

Det forudsættes, at netværket orienteres om længerevarende fravær af den ansattes kontaktperson.

Netværket kan bidrage med faglig sparring, midlertidig varetagelse af opgaver eller andet, hvis det anses nødvendigt for at sikre kontinuitet i den lokale og netværksmæssige opgaveløsning.

9 Økonomi og fælles prioritering

Netværket har ikke en fælles driftsøkonomi. Provstier og sogne bevarer eget budgetansvar, og deri ligger det, at de økonomiske rammer kan variere.

Samarbejdet i netværket nødvendiggør, at der lokalt øremærkes midler til de aktiviteter, der understøtter det fælles arbejde. Fælles aktiviteter – herunder møder, fælles supervision, internat og faglig opkvalificering – forudsætter, at der lokalt afsættes ressourcer til deltagelse.

Følgende betragtes som grundlæggende forudsætninger for deltagelse i netværket:

- mødedeltagelse og -afholdelse
- kørsel i forbindelse med netværksaktiviteter
- PR og kommunikation
- udstyr (PC, telefon, IT og kontor)

- frivilligpleje
- relevante abonnementer og værktøjer

Derudover anbefales det, at der lokalt prioriteres midler til:

- supervision
- internat
- efteruddannelse
- udvikling af tilbud
- afholdelse af arrangementer

Det er en fælles forståelse, at netværkets aktiviteter og kvalitet forudsætter derfor, at der lokalt skabes økonomisk rum for deltagelse og udvikling.

9.1 Hjemmeside

Folkekirkens Familiestøtte har en fælles hjemmeside med lokale undersider. En fælles side sikrer netværkets synlighed og bevarelse af den eksisterende branding og identitet.

Finansieringen af udgifter forbundet med hjemmesiden forankres i ét provsti og fordeles mellem medlemsprovstierne, og udgifter til opdatering af de enkelte undersider afholdes lokalt.

10 Afslutning

Samarbejdsgrundlaget danner rammen for et forpligtende og bæredygtigt netværk, hvor lokale initiativer og fælles faglighed går hånd i hånd til gavn for familier og børn.

Det er en fælles opgave løbende at udvikle samarbejdet med afsæt i erfaringer fra praksis og med blik for både lokale behov og fælles retning.



Ark1

Folkekirkens Familiestøtte:

Fordelingsnøgle for restmidler til medejende provstier ultimo 2026

Info: Som fordelingsnøgle anvendes de faktiske kontingentindbetalinger 2025 fra de provstier, som pr. 1. januar 2026 fortsat er medejende

Provsti	Indbetalt 2025	Divisor	%-andel
Aalborg Vestre	36.462,00	6130,834	5,95
Aalborg Østre	71.371,00	6130,834	11,64
Aalborg Nordre	68.902,00	6130,834	11,24
Hadsund	24.533,00	6130,834	4,00
Hobro-Mariager	30.400,00	6130,834	4,96
Jammerbugt	51.805,00	6130,834	8,45
Morsø	16.110,00	6130,834	2,63
Vesthimmerland	48.249,60	6130,834	7,87
Syddjurs	56.189,00	6130,834	9,16
Sydthy	20.000,00	6130,834	3,26
Aarhus Vestre	74.366,00	6130,834	12,13
Herning Nordre	50.348,80	6130,834	8,21
Herning Søndre	64.347,00	6130,834	10,50
I alt	613.083,40		100,00

