

Dagsorden

Maribo Domprovsti – Møder

2024 05 23 Provstiudvalgsmøde i Maribo Domprovsti i mødelokalet, Klostergade 35, 4930 Maribo - d. 23-05-2024 kl. 13:30 til 17:29

Deltagere: Anne Birgitte Reiter, Susanne Høegh Nielsen, Hanne Steen Mikkelsen, Lene Sletved, Sarah Héléne Céline Schelde, Kay Egon Rasmussen, Leif Anker Jørgensen

Der er afbud fra Lene Sletved.

Mødepunkt

Referat

1 - 1. kvartalsrapport 2024 Provstiudvalgskassen for Maribo Domprovsti

Bilag side 6 - 18

Det bemærkes, at afvigelse mellem budget og faktiske udgifter på formål 2100 Kirkebygning og formål 5100 Præstebolig skyldes, at provstiudvalget har valgt at afsætte det samlede beløb til samarbejdsaftale om fælles bygningskirkevæрге på formål 2100, men foretage bogføringen under den enkelte kirke og præstegård.

Bemærkninger til 1. kv. 2024:

Formål 6000

Konto 227015 Telefon/internet/datakommunikation - vedr. Microsoft abonnement for hele 2024 til fælles bygningskonsulent og KM-Licenser

Konto 227035 Rengøring efter regning - vedr. rengøring af tjenestlige lokaler i Domprovstegården

Konto 227075 Gebyrer - vedr. provstiets 3 konti i Jyske Bank

Konto 228030 Abonnementer/bøger/aviser - vedr. abonnement hele 2024 L-F Folketidende

Formål 6100

Konto 222010 Repræsentation intern - vedr. 2 x opmærksomhed.

Konto 228030 Abonnementer/bøger/aviser - vedr. medlem 2024 af Landsforen af MR for PU-forperson

Formål 6200

Konto 181630 Udbetaling af særlige feriedage - vedr. provstisekretærens træk i løn ifm afholdelse af 5 særlige feriedage på 37 timers stilling og kun optjent på 33 timers stilling

Formål 6700

Konto 227070 Efteruddannelse provsti - vedr.
flybillet til provsternes årsmøde 2024 i efteråret

Formål 6702

Konto 227070 Provstidag for menighedsrådene -
vedr. forplejning til provstidag d. 20. januar 2024

Sager:

Årsregnskab 2024 PUK Maribo Domprovsti
provstiudvalgskassen (2024 - 1543)

Bilag:

1 PUK Kvartalsrapport 2024, 1 PUK Budget, formål
2024

2 - 2025 budget for provstiudvalgskassen for Maribo Domprovsti

2025 budgetbidrag for provstiudvalgskassen for
Maribo Domprovsti fremsendes som bilag inden
provstiudvalgsmødet

Sager:

Budget 2025 PUK Maribo Domprovsti (2024 - 15562)

Bilag:

Aktdokument

3 - Solafskræmning til vinduerne i provstikontoret i Maribo Domprovsti

Bilag side 20

Tilbud på kr. 10.350,00 incl moms for køb og
montering af 3 stk. plisségardiner til solafskærmning
af de 3 store vinduer mod syd i provstikontoret i
Maribo Domprovsti fra Colour Plus, Naksov.
Gardinerne er samme kvalitet og slags som sidder i
domprovstekontoret og det lille mødelokale, men
kan ikke længere leveres fra lokalt firma.

Sager:

Gardiner / plissegardiner til kontoret i
Domprovstegården (2024 - 14770)

Bilag:

Aktdokument

4 - 1. kvartalsrapport 2024 Errindlev-Olstrup-Tågerup kirkekasse

Bilag side 21 - 32

Sager:

Årsregnskab 2024 Errindlev-Olstrup-Tågerup kirkekasse (2024 - 13569)

Bilag:

Aktdokument, 2024.04.24. Referat af menighedsrådsmøde i Errindle-Olstrup-Tågerup menighedsråd, Bilag 5 Kvartalsrapport 2024 errindlev, Bilag 6 Budget, formål errindlev (5)

5 - Syn 2024 Maribo Domkirke

Bilag side 33 - 36

Sager:

Syn 2024 Maribo domsogn - sognehuse (2024 - 14306)

Bilag:

Aktdokument, Maribo Domkirke. Synsudskrift 2024

6 - Syn 2024 Maribo Domsogns sognehuse - fælles bygningskirkeværge

Bilag side 37 - 39

Sager:

Syn 2024 Maribo Domkirke m Fælles Bygningskirkeværge (2024 - 14304)

Bilag:

Maribo Domsogn, sognehusene. Synsudskrift 2024

7 - Syn 2024 Maribo Kirkegårds 2 mandskabsbygninger

Bilag side 40 - 43

Sager:

Syn 2024 Maribo Kirkegårds 2 mandskabsbygninger m Fælles bygningskirkeværge (2024 - 14611)

Bilag:

Aktdokument, Maribo Domsogn. Mandskabsbygningerne. Synsudskrift 2024

**8 - Syn 2024 Rødbyhavn kirke - fælles
bygningskirkevæрге**

Bilag side 44 - 47

Sager:

Syn 2024 Rødbyhavn kirke - fælles
bygningskirkevæрге (2024 - 13249)

Bilag:

Aktdokument, Rødbyhavn kirke. Synsudskrift 2024

**9 - Syn 2024 Rødbyhavn præstegård - fælles
bygningskirkevæрге**

Bilag side 48 - 49

Sager:

Syn 2024 Rødbyhavn præstegård - fælles
bygningskirkevæрге (2024 - 13251)

Bilag:

Rødbyhavn præstebolig. Synsudskrift 2024.
Udvendigt syn

**10 - Syn 2024 Stokkemark kirke - fælles
bygningskirkevæрге**

Bilag side 50 - 53

Sager:

Syn 2024 Synsudskrift Stokkemark kirke - fælles
bygningskirkevæрге (2024 - 13248)

Bilag:

Aktdokument, Stokkemark kirke. Synsudskrift 2024

**11 - Stokkemark kirke - tilsagn fra
Kirkeistandsættelsesordningen 2024**

Bilag side 54 - 57

Sager:

Kirkeistandsættelsesordningen 2024 ansøgning til
tag på Stokkemark kirke (2024 - 7382)

Bilag:

Aktdokument, Stokkemark MR. Tilsagnsbrev, Kirkeistandsættelsesordningen 2024, Stokkemark MR. Acceptskrivelse, underskrives & returneres.

12 - Fældning af træer på Østofte Kirkegård

Bilag side 58 - 60

Sager:

Fældning af træer på Østofte Kirkegård (2024 - 12117)

Bilag:

Aktdokument, Østofte Kirkegård kirkegårdskonsulent

13 - Oversigt over gravstedskapitaler 2011 - 2023

Bilag side 61 - 63

Sager:

Fra PUfm SHN : Oversigt over indbetaling af gravstedskapitaler 2011 - 2023 (2024 - 14619)

Bilag:

Aktdokument, 2.1 GSK-indbetalinger i perioden 2011 - 2024 til mÅ, det den 8. maj 2024

14 - Gensidig orientering

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	819.000,00	3.276.000,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-675.160,97	-3.276.000,00	20,61
2 Kirkebygning og sognegård	-396.938,02	-2.106.000,00	18,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-55.250,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-341.688,02	-2.106.000,00	16,22
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-11.587,51	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-11.587,51	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-266.635,44	-1.170.000,00	22,79
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-120.469,89	-552.000,00	21,82
Udgifter, øvrige drift	-146.165,55	-618.000,00	23,65
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	143.839,03	0,00	0,00

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

1 Fælles indtægter i alt			
Driftsudgifter i alt			
2 Kirkebygning og sognegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
3 Kirkelige aktiviteter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
4 Kirkegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
5 Præstebolig mv.			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
6 Administration og fællesudgifter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
7 Finansielle poster			
C Resultat anlægsbevilling			

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

1 Fælles indtægter i alt	
Driftsudgifter i alt	
2 Kirkebygning og sognegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
3 Kirkelige aktiviteter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
4 Kirkegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
5 Præstebolig mv.	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
6 Administration og fællesudgifter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
C Resultat reservebevilling	

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
249.999,99		
-402,25		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
-402,25		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
249.597,74		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1.068.999,99	3.276.000,00	32,63
-175.719,89	-552.000,00	31,83
-499.843,33	-2.724.000,00	18,35
393.436,77	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Maribo Domprovsti

Provsti: Maribo Domprovsti

Budget afleveret d. 25-10-2023 11:30

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638110-19 Bankkonti - reserven
 638140-60 Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
 741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 951810 Gæld til andre menighedsråd
 969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
 973030-41 Gældsforpligtelser, løndele 1
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	4.585,43	1.818,75	-60,34
	4.585,43	1.818,75	-60,34
	620.162,61	547.135,49	-11,78
	421.090,71	433.514,70	2,95
	3.305,90	3.985,45	20,56
	1.044.559,22	984.635,64	-5,74
	1.049.144,65	986.454,39	-5,98
	0,00	-184.218,83	0,00
	-150.926,02	-150.926,02	0,00
	-257.959,16	-257.959,16	0,00
	-408.885,18	-593.104,01	45,05
	-183.916,96	301,87	-100,16
	-183.916,96	301,87	-100,16
	2.755,00	2.755,00	0,00
	0,00	-2.500,00	0,00
	-457.688,08	0,00	-100,00
	-3.656,80	-3.656,80	0,00
	2.247,37	3.186,32	41,78
	-456.342,51	-215,48	-99,95
	-1.049.144,65	-593.017,62	-43,48

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.068.999,99	-3.276.000,00	-2.207.000,01	32,63
10 Kirkelig ligning	-819.000,00	-3.276.000,00	-2.457.000,00	25,00
1000 Kirkelig ligning	-819.000,00	-3.276.000,00	-2.457.000,00	25,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-819.000,00	-3.276.000,00	-2.457.000,00	25,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
1200 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	
1300 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	
1700 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	
18 Ligning til reserven (PU)	-249.999,99	,00	249.999,99	
1800 Ligning til reserven (PU)	-249.999,99	,00	249.999,99	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-249.999,99	,00	249.999,99	
227075 Gebyrer	,00	,00	,00	
19 Udbetaling fra reserven	,00	,00	,00	
1900 Udbetaling fra reserven	,00	,00	,00	
2 Kirkebygning og sognegård	396.938,02	2.106.000,00	1.709.061,98	18,85
20 Fælles formål	,00	,00	,00	
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	,00	,00	,00	
21 Kirkebygning	392.813,02	2.106.000,00	1.713.186,98	18,65
2100 Kirkebygning	56.049,00	2.106.000,00	2.049.951,00	2,66
186830 Honorarer (A-indkomst)	55.250,00	,00	-55.250,00	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	,00	2.106.000,00	2.106.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	799,00	,00	-799,00	
2101 Bandholm	135.045,70	,00	-135.045,70	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	135.045,70	,00	-135.045,70	
2102 Errindlev-Olstrup-Tågerup	1.000,50	,00	-1.000,50	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	1.000,50	,00	-1.000,50	

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
2103 Fuglse-Krønge-Torslunde	1.658,69	,00	-1.658,69	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	1.658,69	,00	-1.658,69	
2104 Hunseby	,00	,00	,00	
2105 Maribo	2.451,63	,00	-2.451,63	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	2.451,63	,00	-2.451,63	
2106 Rødby-Ringsebølle	,00	,00	,00	
2107 Nebbelunde-Sædigne	,00	,00	,00	
2108 Rødbyhavn	,00	,00	,00	
2109 Stokkemarke	196.607,50	,00	-196.607,50	
227055 Konsulentytelser	196.607,50	,00	-196.607,50	
2110 Østofte	,00	,00	,00	
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	
23 Sognegård	4.125,00	,00	-4.125,00	
2300 Sognegård	,00	,00	,00	
2301 Maribo	4.125,00	,00	-4.125,00	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	4.125,00	,00	-4.125,00	
2302 Rødby	,00	,00	,00	
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	,00	,00	,00	
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	,00	,00	,00	
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	
2500 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	
3 Kirkelige aktiviteter	,00	,00	,00	
30 Fælles formål	,00	,00	,00	
3000 Fælles formål	,00	,00	,00	
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	
32 Kirkelig undervisning	,00	,00	,00	
3200 Kirkelig undervisning	,00	,00	,00	
33 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	
3300 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
34 Kommunikation	,00	,00	,00	
3400 Kommunikation	,00	,00	,00	
227050 Trykning	,00			
35 Kirkekor	,00	,00	,00	
3500 Kirkekor	,00	,00	,00	
36 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	
3600 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	
37 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	
39 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
3900 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
4 Kirkegård	,00	,00	,00	
40 Kirkegården	,00	,00	,00	
4000 Kirkegården	,00	,00	,00	
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
42 Krematorium	,00	,00	,00	
4200 Krematorium	,00	,00	,00	
43 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
4300 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
5 Præstebolig mv.	11.587,51	,00	-11.587,51	
50 Fælles formål	,00	,00	,00	
5000 Fælles formål	,00	,00	,00	
51 Præstebolig 1	11.587,51	,00	-11.587,51	
5101 Bandholm	,00	,00	,00	
5102 Errindlev-Olstrup-Tågerup	3.081,25	,00	-3.081,25	
223020 Indvendig vedligeholdelse og istandsættelse af bygning	3.081,25	,00	-3.081,25	
5103 Hunseby	8.506,26	,00	-8.506,26	
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	8.506,26	,00	-8.506,26	
5104 Maribo Klostergade	,00	,00	,00	

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
5105 Maribo Brødregade	,00	,00	,00	
5106 Maribo Refshalevej	,00	,00	,00	
5107 Rødby	,00	,00	,00	
5108 Rødbyhavn	,00	,00	,00	
5109 Stokkemarke	,00	,00	,00	
5110 Østofte	,00	,00	,00	
52 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
5200 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
53 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
5300 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
54 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
5400 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
55 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
5500 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
56 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
5600 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
57 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
5700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
58 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
5800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
6 Administration og fællesudgifter	267.037,69	1.170.000,00	902.962,31	22,82
60 Fælles formål	21.515,50	75.000,00	53.484,50	28,69
6000 Fælles formål	21.515,50	75.000,00	53.484,50	28,69
222020 Repræsentation ekstern	,00	1.000,00	1.000,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	1.398,00	7.000,00	5.602,00	19,97
227010 Porto og fragt m.v.	,00	1.000,00	1.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	9.662,88	20.000,00	10.337,12	48,31
227020 Udgifter til alarmselskab	,00	8.000,00	8.000,00	,00
227035 Rengøring efter regning	3.281,25	10.000,00	6.718,75	32,81
227045 Annoncering	,00	1.000,00	1.000,00	,00
227075 Gebyrer	695,00	2.000,00	1.305,00	34,75
227080 Diverse tjenesteydelser	185,00	,00	-185,00	
228010 Kontorudgifter	1.609,63	12.000,00	10.390,37	13,41
228030 Abonnementer/bøger/aviser	4.601,79	9.000,00	4.398,21	51,13
228035 Indkøb til fortæring	81,95	3.000,00	2.918,05	2,73
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	1.000,00	1.000,00	,00

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	2.685,55	60.000,00	57.314,45	4,48
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	2.685,55	60.000,00	57.314,45	4,48
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	48.000,00	48.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	5.000,00	5.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	799,95	1.000,00	200,05	80,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	750,00	,00	-750,00	
228035 Indkøb til fortæring	1.135,60	6.000,00	4.864,40	18,93
62 Personale	120.469,89	502.000,00	381.530,11	24,00
6200 Personale	120.469,89	502.000,00	381.530,11	24,00
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.000,00	7.000,00	,00
181630 Udbetaling af særlige feriedage	-508,45	,00	508,45	
181810 Løn	104.748,78	425.000,00	320.251,22	24,65
188310 Pension	15.635,56	64.000,00	48.364,44	24,43
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	594,00	3.000,00	2.406,00	19,80
223810 AUB	,00	3.000,00	3.000,00	,00
63 Bygninger	,00	20.000,00	20.000,00	,00
6300 Bygninger	,00	20.000,00	20.000,00	,00
227055 Konsulentytelser	,00	20.000,00	20.000,00	,00
64 Økonomi	,00	,00	,00	,00
6400 Økonomi	,00	,00	,00	,00
65 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	,00
6500 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	,00
66 Personregistrering - kirkelig	,00	5.000,00	5.000,00	,00
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	5.000,00	5.000,00	,00
181810 Løn	,00	5.000,00	5.000,00	,00
67 Efteruddannelse	14.803,75	78.000,00	63.196,25	18,98
6700 Efteruddannelse provsti	4.866,40	13.000,00	8.133,60	37,43
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	4.866,40	13.000,00	8.133,60	37,43
6701 Præsteinternat	1.234,45	40.000,00	38.765,55	3,09
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	1.234,45	40.000,00	38.765,55	3,09
6702 Provstidag for menighedsrådene	8.702,90	25.000,00	16.297,10	34,81
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	8.702,90	25.000,00	16.297,10	34,81
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	,00

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	
227045 Annoncering	,00			
228035 Indkøb til fortæring	,00			
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	107.563,00	430.000,00	322.437,00	25,01
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	107.563,00	430.000,00	322.437,00	25,01
224030 Stiftsbidrag	107.563,00	430.000,00	322.437,00	25,01
7 Finansielle poster	,00	,00	,00	
70 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	
7000 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	
71 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	
7100 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	
72 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	
7200 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	
269010 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
254010 Renteindtægter, bank	,00			
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
75 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	
7500 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	
76 Momsregulering	,00	,00	,00	
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	-393.436,77	,00	393.436,77	
9 Anlægsfinansiering	,00	,00	,00	

Budget, formål

Udskriftsdato 07-05-2024 14:56:55

Side

7

Maribo Domprovsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

2024 PUK Maribo Domprovsti

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrensning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
99 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
9999 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-393.436,77	,00	393.436,77	

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK)
Titel: 2025 PUK budgetbidrag til PUmøde 23 05 2024
Sendt: 15-05-2024 14:33

Med venlig hilsen

Birgitte Antonisen
Provstisekretær

Maribo Domprovsti
Klostergade 35
4930 Maribo
54 78 06 86

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Claus Hansen (ch@colourplus.dk)
Titel: Pris på gardiner
Sendt: 03-05-2024 08:50

Hej

Hermed tilbud på Plissegardiner m/snoretræk 3 stk

Prisen er med gardiner og montering

Kr 8280,00 ekskl moms

Mvh Claus Hansen

Colourplus Nakskov

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)

Fra: Errindlev-Olstrup-Tågerup Sogns Menighedsråd (9331) (9331@SOGN.DK)

Titel: Behandling af kvartalsrapport

Sendt: 25-04-2024 10:16

Bilag: 2024.04.24. Referat af menighedsrådsmøde i Errindlev-Olstrup-Tågerup menighedsråd.pdf; Bilag 5 Kvartalsrapport 2024 errindlev.pdf; Bilag 6 Budget, formål errindlev (5).pdf;

Kære Birgitte

Vedhæftet referat af menighedsrådsmøde, hvor 1. kvartalsrapport blev behandlet.

Venlig hilsen

Susanne

Menighedsrådsmedhjælper

Errindlev-Olstrup-Tågerup Sogns menighedsråd. Præstegården Errindlev kl. 19.00	24.04.2024	Blad nr. 72
		Formandens initialer:
		BF

Dagsorden	Beslutning
1. Afbud.	1. Ingen.
2. Godkendelse af dagsorden.	2. Godkendt.
3. 1. Kvartalsrapport Bilag 5,6,7	3. Gennemgået og godkendt.
4. Fornylse af korparti Errindlev	4. Martin Nannested inviteres til onsdag den 15. maj eller torsdag den 16. maj kl. 10,30. Astrid Krog inviteres senere.
5. Menighedsrådsvalg 2024 procedure	5. Der serveres øl og vand. Formanden klargør Power Point.
6. Fælles kontaktperson Bilag 1	6. Taget til efterretning.
7. Markering af præstegårdens 250-års jubilæum. 18. august 2024 14.00	7. Formanden tager kontakt med Fuglse-Krønge-Torslundes formand for at drøfte dagen. Annelise Pedersen opsøger litteratur om præstegården. Tidspunktet er ændret til kl. 12,00. Domprovsten forespørges om at forestå gudstjenesten.
8. Formanden meddeler.	8. Orienterede om besøg fra Tyskland vedr. kirkeklokkerne og besøg af Orgelselskabet.
9. Kontaktpersonen meddeler. Planer for sommerferie.	9. Orienterede om ferieplanerne.
10. Kirkeværgerne meddeler. Bilag 2 Bilag 3, 4	10. Synsrapporterne taget til efterretning.
11. Præsten meddeler.	11. Intet til referat.
12. Valgt kasserer meddeler. Bilag 8, 9,	12. Rammeudmelding for budget 2025 taget til efterretning.
13. Personalerepræsentanten meddeler.	13. Der er købt ny græsslåmaskine. På Egeholmen er der sprunget en hydraulik slange. Mekaniker kommer i morgen. Pris på ny Egeholm undersøges.
14. Menighedsplejens repræsentant meddeler. Bilag 10	14. Der har været afholdt årsmøde.
15. Evt.	15. Præstegårdsskiltet er sat op. (jubii)

Errindlev, den 24. april 2024


Underskrifter Marianne Hansen


Annelise Pedersen





Birgitte Flensburg

Regitze Melhof Pedersen

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	385.500,00	1.542.000,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-281.651,01	-1.742.000,00	16,17
2 Kirkebygning og sognegård	-21.182,37	-180.000,00	11,77
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-21.182,37	-180.000,00	11,77
3 Kirkelige aktiviteter	-82.835,58	-404.700,00	20,47
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-72.460,21	-348.700,00	20,78
Udgifter, øvrige drift	-10.375,37	-56.000,00	18,53
4 Kirkegård	-203.709,62	-1.063.100,00	19,16
Indtægter	37.487,86	199.000,00	18,84
Udgifter, løn	-187.999,80	-1.031.100,00	18,23
Udgifter, øvrige drift	-53.197,68	-231.000,00	23,03
5 Præstebolig mv.	108.112,92	135.000,00	80,08
Indtægter	129.098,52	261.000,00	49,46
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-20.985,60	-126.000,00	16,66
6 Administration og fællesudgifter	-82.036,36	-219.950,00	37,30
Indtægter	2.500,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-12.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-84.536,36	-207.950,00	40,65
7 Finansielle poster	0,00	-9.250,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	103.848,99	-200.000,00	-51,92

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

1 Fælles indtægter i alt			
Driftsudgifter i alt			
2 Kirkebygning og sognegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
3 Kirkelige aktiviteter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
4 Kirkegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
5 Præstebolig mv.			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
6 Administration og fællesudgifter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
7 Finansielle poster			
C Resultat anlægsbevilling			

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
75.000,00	300.000,00	25,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
75.000,00	300.000,00	25,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
629.586,38	2.307.000,00	27,29
-260.460,01	-1.391.800,00	18,71
-190.277,38	-815.200,00	23,34
178.848,99	100.000,00	178,85

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Errindlev, Olstrup, Tågerup

Provsti: Maribo Domprovsti

Budget afleveret d. 05-10-2023 10:13

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

Errindlev, Olstrup og Taagerup Kirker og Kirkegårde

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-460.500,00	-1.742.000,00	-1.281.500,00	26,44
1000 Kirkelig ligning	-460.500,00	-1.742.000,00	-1.281.500,00	26,44
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-460.500,00	-1.742.000,00	-1.281.500,00	26,44
2 Kirkebygning og sognegård	21.182,37	180.000,00	158.817,63	11,77
2100 Kirkebygning	607,25	,00	-607,25	
227055 Konsulentydelse	607,25	,00	-607,25	
2101 Errindlev	9.969,42	60.000,00	50.030,58	16,62
223210 Ejendomsskatter	288,49	,00	-288,49	
225520 EL	9.680,93	60.000,00	50.319,07	16,13
2102 Tågerup	8.139,08	60.000,00	51.860,92	13,57
225520 EL	8.139,08	60.000,00	51.860,92	13,57
2103 Olstrup	2.466,62	25.000,00	22.533,38	9,87
223210 Ejendomsskatter	260,06	,00	-260,06	
225520 EL	2.206,56	25.000,00	22.793,44	8,83
2201 Errindlev	,00	15.000,00	15.000,00	,00
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00	15.000,00	15.000,00	,00
2202 Tågerup	,00	15.000,00	15.000,00	,00
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00	15.000,00	15.000,00	,00
2203 Olstrup	,00	5.000,00	5.000,00	,00
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00	5.000,00	5.000,00	,00
3 Kirkelige aktiviteter	82.835,58	404.700,00	321.864,42	20,47
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	76.458,08	385.700,00	309.241,92	19,82
18xxxx Lønninger/personaleomkostninger	72.460,21	346.700,00	274.239,79	20,90
221025 Befordringsgodtgørelse	96,98	5.000,00	4.903,02	1,94
223230 Copydan	,00	1.000,00	1.000,00	,00
224022 Kirkedag Kristianssæde	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228015 Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	264,90	5.000,00	4.735,10	5,30
228025 Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	1.335,40	5.000,00	3.664,60	26,71
228050 Udsmykning (lys, gran mv.)	507,19	10.000,00	9.492,81	5,07
228080 Oblater, altervin og lign.	1.793,40	3.000,00	1.206,60	59,78
3200 Kirkelig undervisning	,00	5.000,00	5.000,00	,00
224020 Konfirmander. Samarbejde	,00	4.000,00	4.000,00	,00
224021 Minikonfirmander. Samarbejde	,00	1.000,00	1.000,00	,00
3300 Diakonal virksomhed	,00	3.000,00	3.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	3.000,00	3.000,00	,00
227045 Annoncering	,00	,00	,00	
3400 Kommunikation	6.377,50	8.000,00	1.622,50	79,72
227045 Annoncering	1.377,50	1.000,00	-377,50	137,75
227050 Trykning	5.000,00	7.000,00	2.000,00	71,43

Errindlev, Olstrup og Taagerup Kirker og Kirkegårde

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3600 Kirkekoncerter	,00	2.000,00	2.000,00	,00
18xxxx Lønninger/personaleomkostninger	,00	2.000,00	2.000,00	,00
3900 Kontingent til DSUK	,00	1.000,00	1.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	,00	1.000,00	1.000,00	,00
4 Kirkegård	203.709,62	1.063.100,00	859.390,38	19,16
4000 Kirkegården	192.179,63	1.002.100,00	809.920,37	19,18
118010 Indtægt gravstedskapitaler	-4.664,18	-109.000,00	-104.335,82	4,28
118011 Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	4.664,18	109.000,00	104.335,82	4,28
118012 Hjemfald af gravstedskapital	-33.812,16	-103.000,00	-69.187,84	32,83
118030 Køb/fornyelse gravsted	-3.877,30	-23.000,00	-19.122,70	16,86
118035 Salg planter, vedligehold, renhold mv.	1.797,60	-60.000,00	-61.797,60	-3,00
18xxxx Lønninger/personaleomkostninger	187.999,80	1.031.100,00	843.100,20	18,23
221025 Befordringsgodtgørelse	2.625,71	4.000,00	1.374,29	65,64
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	4.393,14	,00	-4.393,14	,00
223030 Vedligeholdelse af udenomsarealer, infrastruktur, adgangsveje, mure og hegn.	,00	10.000,00	10.000,00	,00
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00	1.000,00	1.000,00	,00
223050 Vedligeholdelse af maskiner og produktionsanlæg	10.696,61	18.000,00	7.303,39	59,43
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	10.000,00	10.000,00	,00
223140 Anskaffelser - produktionsanlæg, maskiner og værktøj	6.432,98	30.000,00	23.567,02	21,44
223250 Grøn ejerafgift (vægtafgift) af registrerede motorkøretøjer	,00	1.000,00	1.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	2.271,85	7.000,00	4.728,15	32,46
227020 Udgifter til alarmselskab	2.008,44	7.000,00	4.991,56	28,69
227040 Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. fra ekstern leverandør	,00	20.000,00	20.000,00	,00
228010 Kontorudgifter	,00	1.000,00	1.000,00	,00
228045 Planter, grus, gran m.v.	160,00	30.000,00	29.840,00	,53
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	6.991,55	7.000,00	8,45	99,88
228065 Arbejdstøj og udstyr	4.027,24	12.000,00	7.972,76	33,56
228075 Brændstof	464,17	6.000,00	5.535,83	7,74
255010 Renteafkast gravstedskapitaler	,00	-7.000,00	-7.000,00	,00
4001 Errindlev kirkegård	7.816,83	40.000,00	32.183,17	19,54
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	3.619,68	8.000,00	4.380,32	45,25
225520 EL	3.162,30	25.000,00	21.837,70	12,65
227065 Kørsel af affald	1.034,85	7.000,00	5.965,15	14,78
4002 Tågerup kirkegård	1.997,48	20.000,00	18.002,52	9,99
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	186,12	8.000,00	7.813,88	2,33
227065 Kørsel af affald	1.811,36	12.000,00	10.188,64	15,09
4003 Olstrup kirkegård	411,68	2.000,00	1.588,32	20,58
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	411,68	2.000,00	1.588,32	20,58
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	1.304,00	-1.000,00	-2.304,00-130,40	
118020 Gravkastning	-1.596,00	-6.000,00	-4.404,00	26,60
227060 Entreprenørudgifter, gravning af grave	2.900,00	5.000,00	2.100,00	58,00

Errindlev, Olstrup og Taagerup Kirker og Kirkegårde

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
5 Præstebolig mv.	-108.112,92	-135.000,00	-26.887,08	80,08
5100 Præstebolig 1	-120,92	42.000,00	42.120,92	-,29
115010 Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	-11.656,52	-44.000,00	-32.343,48	26,49
115020 Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	-9.450,00	-35.000,00	-25.550,00	27,00
223010 Udvendig vedligeholdelse af bygning	186,00	,00	-186,00	
223020 Indvendig vedligeholdelse og istandsættelse af bygning	3.000,00	3.000,00	,00	100,00
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00	4.000,00	4.000,00	,00
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	5.000,00	5.000,00	,00
223210 Ejendomsskatter	515,73	13.000,00	12.484,27	3,97
225010 Vand, renovation, grundejerforening m.m.	3.446,13	16.000,00	12.553,87	21,54
225510 Varme	,00	65.000,00	65.000,00	,00
225520 EL	13.837,74	14.000,00	162,26	98,84
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	1.000,00	1.000,00	,00
5701 Errindlev	-25.000,00	-100.000,00	-75.000,00	25,00
116020 Forpagtningsindtægter og EU-støtte (landbrug)	-25.000,00	-100.000,00	-75.000,00	25,00
5702 Tågerup	-82.992,00	-77.000,00	5.992,00	107,78
116020 Forpagtningsindtægter og EU-støtte (landbrug)	-82.992,00	-82.000,00	992,00	101,21
223210 Ejendomsskatter	,00	5.000,00	5.000,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	82.036,36	219.950,00	137.913,64	37,30
6000 Fælles formål	38.868,42	61.000,00	22.131,58	63,72
118085 Diverse indtægter	-2.500,00	,00	2.500,00	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	10.000,00	10.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	34.288,15	35.000,00	711,85	97,97
227015 Telefon/internet - datakommunikation	6.294,34	7.000,00	705,66	89,92
227075 Gebyrer	827,75	3.000,00	2.172,25	27,59
228010 Kontorudgifter	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	1.000,00	1.000,00	,00
269010 Øvrige renteudgifter	-41,82	,00	41,82	
6100 Menighedsrådet/provstiuudvalget	11.933,80	30.950,00	19.016,20	38,56
18xxxx Lønninger/personaleomkostninger	,00	12.000,00	12.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	1.000,00	1.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	11.669,80	12.000,00	330,20	97,25
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	3.000,00	3.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	264,00	2.950,00	2.686,00	8,95
6200 Personale	2.800,00	24.000,00	21.200,00	11,67
222010 Repræsentation intern	,00	2.000,00	2.000,00	,00
223620 Ikke-skattepligtige godtgørelser	,00	4.000,00	4.000,00	,00
223810 AUB	2.800,00	12.000,00	9.200,00	23,33
227045 Annoncering	,00	2.000,00	2.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	1.000,00	1.000,00	,00
228065 Arbejdstøj og udstyr	,00	3.000,00	3.000,00	,00
6300 Bygninger	,00	4.000,00	4.000,00	,00
223620 Ikke-skattepligtige godtgørelser	,00	4.000,00	4.000,00	,00

Errindlev, Olstrup og Taagerup Kirker og Kirkegårde

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6400 Økonomi	18.617,97	81.000,00	62.382,03	22,99
223620 Ikke-skattepligtige godtgørelser	,00	4.000,00	4.000,00	,00
224045 Biregnskab Det Fælles Regnskabskontor	18.617,97	77.000,00	58.382,03	24,18
6700 Efteruddannelse	6.938,50	6.000,00	-938,50	115,64
221010 Befordring efter regning	851,00	1.000,00	149,00	85,10
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	6.087,50	5.000,00	-1.087,50	121,75
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	1.000,00	1.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	1.000,00	1.000,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	2.877,67	12.000,00	9.122,33	23,98
227025 Folkekirkens selvforsikring og Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning	2.877,67	11.000,00	8.122,33	26,16
227030 Forsikringer i øvrigt	,00	1.000,00	1.000,00	,00
7 Finansielle poster	,00	9.250,00	9.250,00	,00
7000 Renter af stiftslån til anlæg	,00	14.250,00	14.250,00	,00
265020 Renteudgifter stiftsmiddellån	,00	14.250,00	14.250,00	,00
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	-5.000,00	-5.000,00	,00
255020 Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	,00	-5.000,00	-5.000,00	,00
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	,00
119210 Momsreguleringskonto	,00	,00	,00	,00
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	,00
269010 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	,00
Driftsformål i alt	-178.848,99	,00	178.848,99	
9 Anlægsfinansiering	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-178.848,99	,00	178.848,99	

Til provstiudvalget til behandling på førstkommende PU møde.

Til menighedsrådet til orientering.

Venlig hilsen

Susanne

(synsudskrifter af øvrige bygninger følger senere)

Sogn: Maribo Domsogn Kirke: Maribo Domkirke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 26. april 2024 foretaget syn over Domkirken.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Niels Devantier. Formand Steffen Gliese deltog ved udvendig gennemgang af kirken og gennemgang af kirkerummet.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirkens ydre		
2023	1	Alle sålbænke gås igennem og efterfuges med kalkmørtel – også på øverste loftetage		2025
		Kirkens indre		
2023	2	Kraftig skimmels vækst, aftørres med rodalon hver 3. md. Forneden på vinduesruderne hver md.		NU
2023	3	Loft: Flere gangbrædder er ved at mørne på øverste etage.		Obs.
2023	4	Der skal støvsuges flere steder, bl.a. i hjørnerne ved kuplerne.		
2023	5	Luger øverst mod vest males udvendig.		2024
		Kapel		
2023	3	Vinduer trænger til maling		2025
2023	5	Gummifuge dørtrin ved indgang skiftes til kalkmørtel.		2024
2023	6	Mørtel i buerne over vinduerne repareres.		2025

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kirkens ydre:		
1	Alle døre mod nord, dør til krypten mod syd males.		2025
2	Vinduer ved krypten males.		2025
3	Luger mod både øst og vest males		2025
4	Trappesten til præsteværelset eftergås med mørtel.		2024
5	Lynafleder mod syd (vest) sættes fast.		2024
6	Kamtak nr. 5 fra oven mod syd. Flig af munkesten mangler. Fjerde stræbepille mod syd, talt fra vest siden, mangler lidt mørtel og munkesten er i stykker.		Obs
7	Tag mod nord – det ser ud som om der er uens afstand mellem tagstenene. Mod syd ser enkelte tagsten ud som om de har løftet sig lidt.		Obs
	Kirkens indre:		
8	Fortsat en del fugt i væggene mod syd og især mod nord. Enkelte steder afskallet kalk. Enkelt sted målt 90% fugtighed i væggen. Skimmel og alger vaskes af med rodalon hver 3. måned.		straks
9	Løse fuger ved varmeristene i kor reparerer,		2024
10	Manglende fuger foran knæfald reparerer.		2024
11	Alle vinduer trænger til at blive afvasket for skimmel og andet snavs. Brug evt. teleskopstang.		straks
12	Sidste vindue mod syd i vestlig ende og i gavlen: Lodrette murede sprosser skaller. Nedfaldet kalk fjernes, så det kan observeres om kalken fortsat skaller af.		straks
13	Revner over vinduer i syd/øst.		Obs.
14	Klokketårn: Vinduer mangler lidt kit ved ruderne.		2025
15	Klokketårn: Revne i bue over gangbro. Glasplade monteres.		2024
16	Loft rengøres for ekskrementer fra flagermus og mørtelstumper.		2024
	Kapel: Reparation af tag er i gang.		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ god			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Syn af installationer og kirkegårdene foretages af menighedsrådet.			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandt (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Synsforretningen sluttet den: 26. april 2024
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Maribo Domsogn Kirke: Sognets Hus og Kirkestræde 4.	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 26. april 2024 foretaget syn over Sognets Hus og Kirkestræde 4.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen. Kirkeværge Niels Devantier deltog ved indvendigt syn af Kirkestræde 4.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾ **I. Ældre mangler ³⁾** vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Sognets Hus:		
2023	2	Revne i store sal holdes under obs.		
2023	3	Fugtskade på mur på personaletoalet.		
2023	4	Under tag: Tagpap omkring ventilationsrør har sluppet og skal limes.		2024
2023	5	Udluftningshætter på toiletterne renses og opsættes.		2024
		Kirkestræde 4:		
2023	2	Stor sætningsskade mod vest. Både ude og inde.	Obs.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Sognets Hus: Menighedsrådet bedes sørge for at hængeplante fra naboen træ fjernes.

Kirkestræde 4: Menighedsrådet bedes sørge for at beplantning ikke rører væggene og at beplantning som rører anneksbygningens tag fjernes.

Menighedsrådet bedes overveje og træffe beslutning om, hvorvidt der er brug for anneksbygningen ved Kirkestræde 4 eller om den på sigt, kan fjernes.

Synsforretningen sluttet den: 26.04.2024
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Maribo Domsogns Menighedsråd (7648) (7648@SOGN.DK)
Fra: Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk)
Titel: Synsudskrift
Sendt: 05-05-2024 14:12
Bilag: Maribo Domsogn. Mandskabsbygningerne. Synsudskrift 2024.pdf;

Til provstiudvalget til behandling på førstkommende PU møde.

Til menighedsrådet til orientering.

Venlig hilsen

Susanne

Sogn: Maribo Domsogn Kirke: Mandskabsbygningerne	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 3. maj 2024 foretaget syn over mandskabsbygningerne på kirkegården.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Niels Devantier.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ny. Mandskabsbygning:		
2023	1	Herrernes omklædningsrum. Silikone fuger i bruserum skiftes.		2024
2023	3	Der er revner overalt i væggene, samlingerne ml. pladerne bevæger sig.	Obs.	
2023	6	Der savnes handicapadgang til toilet.		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Gl. Mandskabsbygning:		
1	Dørpumpe på dør til højre toilet skal justeres så døren lukker korrekt.		2024
2	Døre og vinduer males.		2025
3	Tagsten yderste række mod syd/øst lægges på plads.		2024
4	Syd gavl på garage: To steder er fugerne borte. Måske murbier? Kradses ud og fuges igen.		2024
	Ny Mandskabsbygning:		
5	Dør til toilet i damernes omklædningsrum, kantliste på dørblades sidder løst. Limes fast.		2024
6	Hovedindgang til kirkegården fra Kirkestræde. Murede søjler afrensnes for alger, puds repareres og kalkes/males.		2025
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Syn af installationer og kirkegårdene foretages af menighedsrådet.			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Begge bygninger har en del revner som holdes under observation.

Synsforretningen sluttet den: 3. maj 2024
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Rødbyhavn Sogns Menighedsråd (9082) (9082@SOGN.DK)
Fra: Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk)
Titel: Synsudskrifter
Sendt: 23-04-2024 13:39
Bilag: Rødbyhavn kirke. Synsudskrift 2024.pdf; Rødbyhavn præstebolig. Synsudskrift 2024. Udvendigt syn.pdf;

Til provstiudvalget til behandling på førstkommende PU møde.

Til menighedsrådet til orientering.

Venlig hilsen

Susanne

Sogn: Rødbyhavn Kirke: Rødbyhavn	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. april 2024 foretaget syn over Rødbyhavn kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Frank Otte, graver Mikael Przeklasa, menighedsrådsformand Lone Søvnald.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpnet	Ny frist
		Kirken:		
2018	5	Der er en del revner (sætningsskader) i hele bygningen. Der er opsat glasprøver såvel inde i kirken som udvendigt på bygningen.	Observeres.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpnet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kirken:		
1	Sydlig toilet ved menighedssalen – Skjolder på loftet. Holdes under obs.		
2	Afløb fra tårntaget renses og gennemfotograferes for at se om nedløbsrør er utæt. (Føres delvis i hulmuren)	20.000	2024
3	Tagrende i sydøstlige hjørne er utæt. I forbindelse med udskiftning reparerer fuger bag nedløbsrøret.	15.000	2024
4	Samling ved tagrende mod syd tjekkes for utæthed.	2.000	2024
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ god			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Syn af installationer og kirkegårdene foretages af menighedsrådet.			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Synsforretningen sluttet den: 19. april 2024
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Rødbyhavn	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
UDVENDIGT SYN! Præsten fraflytter hvorefter der holdes udfytningssyn.		

Dato: 19.04.2024	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Havnegade 99, 4970 Rødby	

Synet foretoges af: 1) Bygningskirkeværgen Lise Skovlund og provstiudvalgsformand Susanne Nielsne
Præsten/forpagteren/lejeren: 2)
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden. Gennemgås af menighedsrådet.

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen		
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
	Ingen udvendige mangler.			

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Ingen		

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 19. april 2024

Formand Susanne Nielsen

Fremsendes til provstiuvalget for

Dato:

Formand

Provstiuvalgets bemærkninger:

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Stokkemarke Sogns Menighedsråd (7639) (7639@SOGN.DK)
Fra: Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk)
Titel: Synsrapport
Sendt: 23-04-2024 10:42
Bilag: Stokkemarke kirke. Synsudskrift 2024.pdf;

Til provstiudvalget til behandling på førstkommende PU møde.

Til menighedsrådet til orientering.

Venlig hilsen

Susanne

Sogn: Stokkemarke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Stokkemarke		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. april 2024 foretaget syn over Stokkemarke kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Flemming Christensen og graver Anne Kathrine Maegaard,

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpnet	Ny frist
		Kirken:		
2019	3	Knækkede tagsten	Taget udskiftes i 2024	
2019		Tagkonstruktion voldsomt angrebet af råd.	Udskiftes i 2024	
2019		Udgangsluger til tårnet er ikke funktionsdygtige.	Repareres i 2024	
2023	1	Væggene er fugtige i kirkerummet. Saltudtræk og afskalling. Der er tvivl om materialerne.	Må afvente det nye tag.	
2023	7	Materialegård – fugt i bunden hele vejen rundt.	Evt. erstattet med containerbygning og ny materialeplads.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpnet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kirken:		
1	Indgangsdør slibes og males	20.000	2024
2	Nogle vinduer afskaller, nogle fuger mangler, enkelte ruder er revnet.		Se bemærkninger.
3	Kirkegårdsmur trænger til afrensning og kalkning. Låge i muren males.		Se bemærkninger.
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ trænger til renovering.			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Syn af installationer og kirkegårdene foretages af menighedsrådet.			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til love og bekendtgørelses § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Kirkens tagrum og tag renoveres/udskiftes i 2024. I den forbindelse opsættes der stillads rundt om kirken, hvilket besværliggør øvrige vedligeholdelse opgaver.

Mangler nr. 2 kan fint vente til 2025.

Mangler nr. 3 – I første omgang afrenses muren og derefter tages der stilling til, hvad der yderligere skal gøres.

Der er aftalt med kirkeværge og graver, at udluftningen i kirkerummet forsøgsvis øges.

Synsforretningen sluttet den: 19. april 2024

Susanne Nielsen

Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Mirjam Hvid (MIR@km.dk)
Cc: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK)
Fra: KM Folkekirkens økonomi og bygninger (Dep.foeb@km.dk)
Titel: Til Stokkemarke sogns menighedsråd vedr, tilsagn til Kirkeistandsættelsesordningen 2024 (KM F2: 395062)
E-mailtitel:
Sendt: 30-04-2024 12:20
Bilag: Stokkemarke MR. Tilsagnsbrev, Kirkeistandsættelsesordningen 2024.docx; Stokkemarke MR. Acceptskrivelse, underskrives & returneres..pdf;

Kære Stokkemarke sogns menighedsråd

Se venligst vedhæftede brev ang. tilsagn fra Kirkeistandsættelsesordningen 2024 samt acceptskrivelse til underskrift.

Når I har underskrevet acceptskrivelsen bedes I returnere den til km@km.dk

I er velkomne til at kontakte mig, hvis I har spørgsmål.

Med venlig hilsen

Mirjam Hvid

Fuldmægtig | Folkekirkens økonomi og bygninger



**By-, Land- og
Kirkeministeriet**

33 92 33 90 | 30 47 81 31 | km@km.dk
Frederiksholms Kanal 21 1220 København K

[Sådan behandler vi dine personoplysninger](#)

By-, Land- og
Kirkeministeriet

Stokkemarke sogns menighedsråd

7639@sogn.dk

Sendt via e-post

Tilsagn fra Kirkeistandsættelsesordningen 2024

I anledning af den af menighedsrådet indsendte ansøgning til kirkeistandsættelsesordningen 2024 om ydelse af statstilskud til istandsættelse af Stokkemarke Kirke, skal ministeriet herved meddele tilsagn om, at der af finansloven for finansåret 2024 under § 22.11.15.30, hensættes 723.943 kr. til istandsættelsen i overensstemmelse med bestemmelserne som fremgår på FIN under Statstilskud – Kirkeistandsættelsesordningen.

Tilsagnet er bevilget ud fra Nationalmuseets indstilling:

Der søges om midler til tagrenovering i henhold til forslag udarbejdet af Friis Andersen Arkitekter A/S. Det ønskede arbejde er godkendt af Lolland-Falsters Stiftsøvrighed i brev af 13. november 2023, Akt. nr. 2659436.

Stokkemarke Kirke på Lolland består af senromansk kor og skib samt gotiske tilføjelser i form af apsis, sakristi og tårn. Våbenhuset på vestsiden er af nyere dato, men alle bygningsdele er opført i røde munkesten, som var gotikkens foretrukne byggemateriale. Koret og de gotiske tilbygninger dækkes indvendigt af senmiddelalderlige hvælvinger, som formentlig tidligere har stået farverigt udsmykket. Kirkens tag har undergået flere ændringer og istandsættelser i tidens løb, men der er dog bevaret historiske dele, og de uensartede tagflader er lagt med både vinge-tegl, skifer og kobber. I kirkerummet er der bevaret historisk inventar fra forskellige dele af kirkens lange historie, og den levende kulturhistorie er således på spil både i det ydre og det indre af Stokke-marke Kirke. Nærværende projekt er foranlediget af en utæt tagkonstruktion, som har medført fugt- og insektskader i tagkonstruktionen. Også i kirkerummet er der fugtproblemer. Menighedsrådet ønsker at bevare den historiske bygning ved at holde den tæt på tag og fag, og projektet indebærer nye tagflader (tegl og skifer), istandsættelse af tagkonstruktionen, reparation af hvælvoverflader samt øvrige, nødvendige følgearbejder.

Stokkemarke Kirkes forskelligartede tagflader vidner om tidligere tiders aktivitet in-denfor håndværk, arkitektur og byggeskik, og det aktuelle projekt berører væsentlige bygningshisto-riske elementer. Tagrenoveringen skal dels sikre en istandsættelse af det brogede tagværk, men projektet medfører også en istandsættelse af de middelalderlige hvælvinger, som udgør en væsentlig antikvarisk værdi. Projektet tåler ikke udsætning og bør prioriteres højt, da der er tale om en omkost-ningstung renovering, der er nødvendig for at bevare Stokkemarke Kirke og kulturværdi af stor lokal betydning fremadrettet. Menighedsrådets ansøgning er således absolut støtteværdig.

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Akt nr.: 392293

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 23. april 2024



Tilsagnet er gældende i tre år. Er projekt ikke færdigt inden udgangen af 2027 bortfalder tilsagnet.

Akt nr.: 392293

Side 2

Det skal bemærkes, at der ikke gives tilskud til en række udgifter, som fremgår på FIN:

<https://folkekirkensintranet.dk/vejledninger/folkekirkens-bygninger-og-arealer>

(se bilag til pkt. 4)

Ministeriet skal yderligere gøre menighedsrådet opmærksom på, at de tildelte midler til projektet kan helt eller delvist bortfalde, hvis projektet også modtager fondsmidler.

Menighedsrådet skal hvert år, i de år projektet løber, indsende en årlig status til ministeriet seneste 1. november. Denne status skal indeholde en igangsættelsesdato, en beskrivelse af hvor langt projektet er i forløbet og en forventet færdiggørelsesdato. Er der ændringer i projektets karakter, skal dette også fremgå af det årlige statusbrev. Endvidere forbeholder ministeriet sig ret til i forbindelse med modtagelse af statusmeldingen at bede om et revideret budget.

I tilfælde af væsentlige budgetafvigelser forbeholder kirkeministeriet sig ret til at justere i tilskuddets størrelse.

Er projektet afsluttet, og foreligger der ikke et endeligt projektregnskab med revisorpåtegning, sender menighedsrådet et brev til ministeriet med meddelelse om dette.

Udbetaling af tilskuddet sker når ministeriet modtager det afsluttende regnskab for projekt med revisorpåtegning. Regnskabet revideres sammen med kirkekassens øvrige regnskab, og sendes til ministeriet, der efterfølgende udbetaler tilskudssummen. Ved fremsendelse af regnskabet skal menighedsrådet huske at oplyse kirkens CVR nr.

Ministeriet skal anmode menighedsrådet om at underskrive og returnere den medfølgende acceptskrivelse, som dokumentation for at betingelserne for tilsagnet er accepteret af menighedsrådet.

Med venlig hilsen

Mirjam Hvid
Fuldmægtig, kontoret for Folkekirkens Økonomi og Bygninger

Kopi til: Maribo Domprovsti – Lolland-Falster Stift

Stokkemarkesogns menighedsråd
7639@sogn.dk

Sendt via e-post

Acceptskrivelse

Stokkemarkesogns Menighedsråd accepterer følgende vilkår for tilsagn om tilskud til istandsættelse af Stokkemarkes Kirke, samt de nærmere specificerede vilkår som fremgår af tilsagnsbrevet (Akt. nr. 392293):

- Tilsagnet er gældende i tre år, og er projekt ikke færdigt inden udgangen af 2027, bortfalder tilsagnet.
- Ministeriet skal gøre menighedsrådet opmærksom på, at de tildelte midler til projektet, kan helt eller delvist bortfalde, hvis projektet også modtager fondsmidler.
- Menighedsrådet skal hvert år i de år projektet løber indsende en årlig status til ministeriet senest 1. november. Denne status skal indeholde en igangsættelsesdato, en beskrivelse af hvor langt projektet er i forløbet og en forventet færdiggørelsesdato. Er der ændringer i projektets karakter, skal dette også fremgå af det årlige statusbrev. Endvidere forbeholder ministeriet sig ret til i forbindelse med modtagelse af statusmeldingen at bede om et revideret budget.
- I tilfælde af væsentlige budgetafvigelse forbeholder kirkeministeriet sig ret til at justere i tilskuddets størrelse.
- Er projektet afsluttet, og foreligger der ikke et endeligt projektregnskab med revisorpåtegning, sender menighedsrådet et brev til ministeriet med meddelelse om dette.
- Udbetaling af tilskuddet sker når ministeriet modtager det afsluttende regnskab for projekt med revisorpåtegning. Regnskabet revideres sammen med kirkekassens øvrige regnskab, og sendes til ministeriet, der efterfølgende udbetaler tilskudssummen. Ved fremsendelse af regnskabet skal menighedsrådet huske at oplyse kirkens CVR nr.

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Akt nr.: 392293

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 23. april 2024

Dato

Underskrift

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Friedemann Rüter (kirkegaardskonsulent@gaardrum.dk)
Titel: Re: Erklæring i sag om fældning af træer på Østofte Kirkegård ??
Sendt: 15-05-2024 17:03
Bilag: Østofte Kirklegård kirkegaardskonsulent.pdf;

Kære Birgitte

Det må du undskylde. Jeg havde udarbejdet udtalelsen, men åbenbart glemt at sende den til dig. Den kommer her.

Med venlig hilsen

Friedemann Rüter
Landskabsarkitekt MDL, Danske Ark
Kirkegaardskonsulent

gaardrum.dk

Vestermark 4
4862 Guldborg
Telefon 26 23 38 70
kirkegaardskonsulent@gaardrum.dk

Den 15-05-2024 kl. 08:10 skrev Maribo Domprovsti:

Kære Friedemann Rüter

Er der en erklæring på vej til provstiudvalget for Maribo Domprovsti, som skal afvikle møde i næste uge ?

Med venlig hilsen

Maribo Domprovsti
Provstisekretær
Birgitte Antonisen
Tlf. 54 78 06 86

Fra: Maribo Domprovsti <maribo.domprovsti@KM.DK>

Sendt: 11. april 2024 09:05

Til: kirkegaardskonsulent@gaardrum.dk

Cc: Maribo Domprovsti <maribo.domprovsti@KM.DK>

Emne: Anmodning om erklæring i sag om fældning af træer på Østofte Kirkegård

Kære Friedemann Rüter

Provstiudvalget i Maribo Domprovsti anmoder hermed om erklæring i sag fra Østofte menighedsråd som ønsker at fælde på Østofte kirkegård.

Menighedsrådets billeder og beskrivelse i møde vedhæftes.

Med venlig hilsen

Maribo Domprovsti
Provstisekretær
Birgitte Antonisen
Tlf. 54 78 06 86

Fra: Egon Rasmussen <kemtad@post.tdcadsl.dk>

Sendt: 10. april 2024 22:07

Til: Maribo Domprovsti <maribo.domprovsti@KM.DK>

Emne: Ansøgning om fældning af træer på Østofte Kirkegård

Til behandling på Provstiudvalgsmøde fremsendes:

Referat fra netop afholdt menighedsrådsmøde.

Ansøgning om fældning af træer på kirkegården. (fremgår tillige af referatet)

De venligste hilsner

Egon Rasmussen
Kirkevæрге Østofte Kirke

Udtalelse fra kirkegårdskonsulent angående Østofte Kirkegård

Emne: Fældning af træer

02-05-2024

Dokumenter: Referat af menighedsrådsmøde Østofte Menighedsråd 10.4.2024
 Fotodokumentation udarbejdet af menighedsrådet

Arealet er blevet besigtiget af undertegnede den 19.4.2024.

Status

I en mail af den 11. april har Maribo Domprovsti bedt kirkegårdskonsulenten om en udtalelse vedr. fældning af træer på Østofte Kirkegård. Kirkegården blev besigtiget sammen med kirkeværge Egon Rasmussen.

Eksisterende forhold

Træerne står langs kirkegårdsmuren på vestsiden af kirkegården i forlængelse af en lille toiletbygning og som en blandning af forskellige stedsegrønne træer. Træernes alder, størrelse og bevaringsværdi er meget forskellige. Der er få større solitærtræer og parvis plantede søjletræer, som Thuja og Cypres (Chamæcyparis).

Langs kirkegårdens ydermur ønsker menighedsrådet at etablere et bælte til opstilling af gamle gravsten – et lapidarium. Beplantningen skal bestå af opstammede egetræer med en bund af vedbend. Menighedsrådet er begyndt med at etablere lapidariet på østsiden af kirkegården. Her er der plantet nye egetræer med en bund af Vedbend og Vinca. Enkelte solitærtræer er bevaret. Denne beplantning skal videreføres langs nordsiden hen til den østlige del af kirkegården.

Udtalelse

Kirkegårdskonsulenten bifalder menighedsrådets ønske om at få etableret et lapidarium. Det allerede udførte afsnit virker overbevisende og det kan tydeligt aflæses, at man har placeret ældre gravsten. Beplantningstypen virker robust med en forholdsvis lav plejeindsats. Med tiden vil der opstå en fin ramme omkring kirkegården.

Hvad fældning af træerne angår, så accepterer kirkegårdskonsulenten fældning af de mindre træer, der står parvis ved flere gravsteder. Få solitærtræer skal dog bevares. Det drejer sig om en Thuja og en Ædelcypres, der står tæt ved toiletbygningen og en stor Cypres ca. 20m herfra i nordlig retning. Disse tre træer skærmer kirkegårdens areal mod naboen – skolen mod øst. De har både æstetisk og økologisk kvalitet. Det allerede etablerede afsnit på østsiden med både egetræer og gamle træer (mest fyrtræer) viser, at der godt kan kombineres enkelte solitærtræer med en ønskede beplantning. Der vil gå en del år før de nævnte tre træer bliver for gamle og skal fældes. Det vurderes, at træernes placering ikke har nogen indvirkning på kirkegårdsmuren.

Udarbejdet af Kirkegårdskonsulent Lolland Falster Stift
 Friedemann Rüter



Kirkegårdskonsulent
 Friedemann Rüter
 Landskabsarkitekt mdl

gaardrum.dk

Vestermark 4
 4862 Guldborg
 Øster Søgade 22
 1357 København K
 Tlf. 26 23 38 70
 Kirkegårdskonsulent@
 gaardrum.dk

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK)
Titel: VS: Indbetaling af gravstedkapitaler
Sendt: 06-05-2024 08:08
Bilag: 2.1 GSK-indbetalinger i perioden 2011 - 2024 til mÅ, det den 8. maj 2024.pdf;

Fra: Susanne Nielsen <snkh2208@privat.dk>
Sendt: 5. maj 2024 13:26
Til: Birgitte Antonisen <BDA@KM.DK>; Anne Birgitte Reiter <ABRE@KM.DK>
Emne: Fwd: Indbetaling af gravstedkapitaler

Kære Birgitte og Anne

Vi sætter vedhæftede statistik på førstkommende PU møde til orientering.

Venlig hilsen

Susanne

Fra: ebbe <mebalck@gmail.com>
Til: Anders <AMAL@km.dk>; Anne <ABRE@km.dk>; Birthe <BF@km.dk>; Johannes <JOKK@km.dk>; Knud <KER129@anarki.dk>; Laura <laha@km.dk>; Lene <LEKRA@km.dk>; Marianne <MARGA@km.dk>; May-Brit <may-brit@horst.dk>; Palle <pja@nykfraadet.dk>; Steen <sthen@besked.com>; Susanne <snkh2208@privat.dk>; Susanne <susanne@nl70.dk>; Trine <TRFP@km.dk>; anne <anne.hopkins51@gmail.com>
Dato: søndag d. 5. maj 2024 kl. 11:39 CEST
Emne: Indbetaling af gravstedkapitaler

Kære alle

Her kommer et bilag, der viser, at indbetaling af gravstedskapitaler ikke, som mange tror, er faldende. Det er en positiv oplysning, som jeg derfor også sender jer. \uD83C\uDF40Ebbe

GSK-indbetalinger fordelt på urne-/kistegravsteder tilbage i tid:

Antal legataftaler pr. år tilbage fra 2012 og frem til 2023 (trukket ud fra GIAS):

Rækkemærkater	Antal af Aftalenr.
<06-09-2012	11782
2012	9640
2013	36996
2014	38699
2015	41406
2016	41543
2017	42577
2018	44242
2019	44854
2020	46467
2021	49521
2022	49250
2023	49291
2024	18927
Hovedtotal	525195

Fra 2012 til 2020 er der indgået et stigende antal legataftaler.

Fra 2020 til 2023 er der status quo i udviklingen.

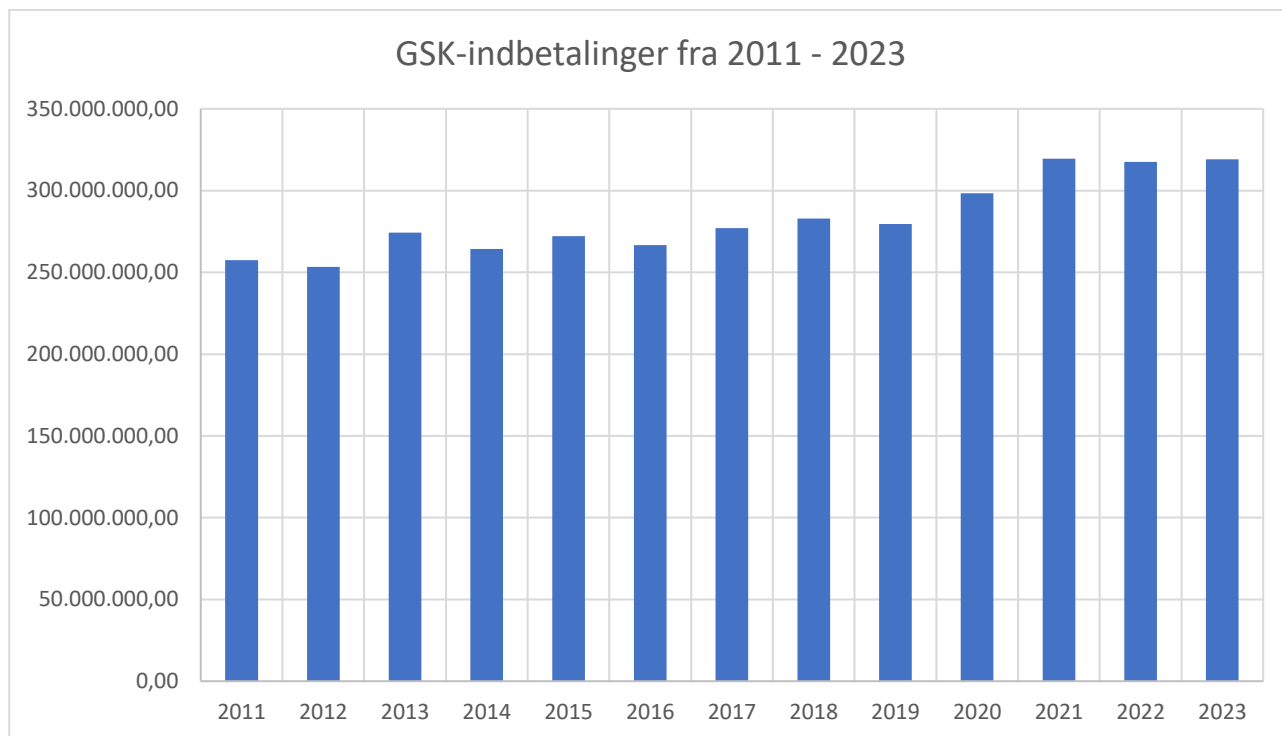
Samme antal aftaler fordelt på kiste-/urnegravsteder (leveret af Brandsoft):

Antal af Aftalenr.	Kolonnemærkater <input type="text"/>			Procentvis udvikling	
Rækkemærkater <input type="text"/>	KISTE	URNE	Hovedtotal	Kiste	Urne
<06-09-2012	5189	6593	11782	44,04	55,96
2012	3440	6200	9640	35,68	64,32
2013	12702	24294	36996	34,33	65,67
2014	13083	25616	38699	33,81	66,19
2015	13783	27623	41406	33,29	66,71
2016	13480	28063	41543	32,45	67,55
2017	13655	28922	42577	32,07	67,93
2018	13716	30526	44242	31,00	69,00
2019	13654	31200	44854	30,44	69,56
2020	14466	32001	46467	31,13	68,87
2021	14986	34535	49521	30,26	69,74
2022	14818	34432	49250	30,09	69,91
2023	14245	35046	49291	28,90	71,10
2024	5398	13529	18927	28,52	71,48
Hovedtotal	166615	358580	525195		

Ovenstående legataftaler er indgået som GSK-aftaler gennem GIAS systemet.

Herudover findes der årlige betalinger direkte til kirkegårdene (kender ikke omfanget), samt alle dem som selv passer deres efterladedes gravsteder. Her er et marked som kan dyrkes, hvis man har behov for at sælge mere.

GSK-indbetalinger:



På trods af den ændrede fordeling mellem kiste- og urnegravsteder, er indbetalingerne stigende eller status quo, som i den sidste del af den valgte periode.

Fremtiden tør jeg ikke spå om – men et tilbageblik i tid, er en indikator på hvordan udviklingen kan fortsætte.

Som en ekstra information vil jeg på mødet den 8. maj medbringe en udskrift til alle, som specificerer GSK-indbetalinger, Rater og Hjemfald i samme periode (2011 – 2023) som ovenfor, specificeret ud på stifter. Er for stort at vedlægge her.

25.04.2024 / ILO