

# Referat

Skanderborg Provsti – Møder

## Provstiudvalgsmøde den 26. marts 2026 - d. 26-03-2026 kl. 09:00 til 12:00

**Deltagere:** John Ivan Karup Jensen, Jytte Lundø Jensen, Laura Gylden-Damgaard, Rasmus Leo Kolding, Trine Bredahl Nissen, Jørn Dybbro Klokkeholm, Hans Alexandersen

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af Dagsorden</b>	<p>Provstisekretær Alexander Elgaard Sørensen deltager ikke i dette møde. Derfor omdannes Punkt 21. "Orientering: Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger" til et beslutningspunkt, idet Provsten ønsker, at Provstiudvalget eventuelt kan beslutte et videre forløb vedr. orientering af menighedsråd om Menighedsrådsloven</p> <p>Punkt 27. "Eventuelt" tilføjes</p> <p><b>Dagsorden godkendes med ændringer</b></p>
<b>2 - Godkendelse af referat Provstiudvalgsmøde 20. februar 2026</b>	<b>Godkendt</b>
<p>Rettelse til Punkt 11 - "Beslutning: Hørning Sogn Afsluttede Projektregnskaber i 2025"</p> <p>Det fremstår af dagsordenspunktet som om at der skal overføres et overskud på 5.161,92kr. fra Hørning Sogn til Provstiets reservekonto. Det er ikke korrekt. Det er tale om to projektbevillinger fra Provstiets Reserve. "Afrensning af kirkens kor" og "Maling af kirkens jernvinduer". Der er således ikke tale om anlægsbevillinger der allerede er udbetalt. Det er i stedet et mindreforbrug sammenlignet med projektbevillingen. Provstiet har overført de forbrugte midler til Hørning Sogn</p> <p>Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 20. februar 2026 (2026 - 2749)</p> <p>Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde den 20. februar</p>	

**3 - Referat for Møde i Kommunikationsudvalget 11. marts 2026 kl. 17.00-18.30 - 1. udgave**

Sager:

Kommunikationsudvalget (2026 - 2129)

Bilag:

Referat for Møde i Kommunikationsudvalget 11. marts 2026 kl. 17.00-18.30 - 1. udgave

**Taget til efterretning**

**4 - Orientering fra Provstiet**

Provsten:

- Det er en stor aflastning for provstens øvrige arbejde, at de nyansatte provstisekretærer løfter administrative og praktiske opgaver med dagsordener, referater, mødeforplejning og kommunikation, som før har ligget på provstens bord.
- Der er afholdt formandsmøde om beredskab, og der arbejdes videre med planerne. Dog afventet svar fra den centrale folkekirkelige enhed.
- Fortsat arbejde med GRUS (gruppeudviklingssamtale) blandt præster i teams på 2 eller flere for at sikre arbejdsmiljøet præventivt.
- PU har afholdt visionsdag og arbejder videre.
- Præstekonvent om demens, der vil resultere i konkrete tiltag.
- Kirkeministeriet har godkendt, at personalekonsulenten kan ny flytte ansættelsessted til Skanderborg fra Silkeborg fra 1. April. Der skal oprettes en ny bestyrelse, og KM har påpeget at stillingen skal ændres fra at være en HK til en AC-stilling grundet opgaveporteføljen.
- Provstiarkitekten har holdt møde med Tubalka om kirkeklokker i Højvangen. Tyder på større udgifter til udbedring, men der arbejdes uagtet videre. Repræsentanter fra menighedsrådet indkaldes til møde for at fastsætte løsning.
- Der er arrangeret møde med horsensprovst om bl.a. planer for ud-og afvikling af kirkegårde. Evt. yderligere samarbejde med Horsens pga. fælles provstiarkitekt.
- Første runde i bispevalget er afgjort. Thomas Frank og Esben Thusgård er gået videre. Næste afstemningsrunde af bispevalget løbet fra 9. til 30. april.

Personale konsulent:

- Skal evt deltage i småjobsmesse i Silkeborg.
- Stor brug af jobindex blandt sognene.

Sekretær:

- Er ved at få datoer for formøder og provstesyn endeligt på plads.
- Stort arbejde med oprydning i puljer. Det kommer til at være et punkt til budgetformøder.
- Provstisekretærer er startet på det obligatoriske introkurser.

## 5 - Orientering om Takstblad

Takstbladet skal ved lov genberegnes hvert fjerde år. Et stort arbejde er blevet gjort fra provstikontoret sidste år. Dog indstilles det alligevel, det resultatet har vist sig ikke-brugbart.

Provstiudvalget er enige om, at det er fornuftigt at søge ekstern ekspertise fremfor at bruge unødvendige kræfter på provstikontoret.

## 6 - Orientering og godkendelse. Foreløbige rammer samt fremskrivningsprocent

Provstiudvalget bedes godkende Sognekassernes foreløbige rammebevilling samt fremskrivningsprocent

Sager:

Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 26. marts 2026 (2026 - 6120)

Bilag:

Skitseret budget 2027, Sognekasser 2027 (foreløbig driftramme)

Provstisekretær og Provst orienterer.

Provstiudvalg godkender foreløbige rammer  
Provstiudvalg godkender fremskrivning med 2,8% af 2026 rammer.

Provstiudvalg blev orienteret om tanker omkring budgetforslag for reserve, øremærkede puljer og anlægsmidler til budgetønsker.

## 7 - Godkendelse Bilag til Regnskabsinstruks

Sager:

Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 26. marts 2026 (2026 - 6120)

Bilag:

Bilag til regnskabsinstruks 12-01-26

Provstiudvalget er enige om følgende ændringer:

- Samarbejde med Horsens Provsti om Provstiarkitekt skal fremgå af bilag 4. Horsens Provsti har for regnskabsansvar
- Ansvarlig for Skolekirkesamarbejde er Marianne Kinch
- Samarbejde om personale konsulent med Silkeborg Provsti opdateres: Fra 1/4 er ansvaret hos Skanderborg Provsti
- Provstisekretær Kristian Ekkelund Gram tilføjes som ansvarlig til Bilag 7

**Godkendes med ændringer**

## 8 - Beslutning: Gl. Rye: Belysning ved præsteboligen, Gl. Rye

**Godkendes som en Projektbevilling**

Der søges om ialt 42.000kr.

Sager:

Ansøgning om belysning ved præsteboligen, Gl. Rye  
(2026 - 7760)

Bilag:

Ansøgning om belysning ved præsteboligen, Gl. Rye,  
Tilbud belysning ved trappe og gangsti

---

**9 - Beslutning: Ansøgning Gl. Rye menighedsråd -  
Akustisk klaver**

Der ansøges om ialt 21.030. kr. til køb af klaveret.  
Dette er en restfinansiering af den samlede udgift på  
30.750. kr. Idet Sognet har selv finansieret 9.720kr.  
for transport og leje inden køb.

Sager:

Ansøgning Provstiudvalg Gl. Rye menighedsråd -  
Klaver (2026 - 8171)

Bilag:

Ansøgning Gl. Rye menighedsråd - klaver,  
Klaver\_tilbud, Klaver\_kontrakt

Behandlet af Provstiudvalget til en ansøgning til  
reserven. Ikke som ansøgning til forkyndelsespulje

**Godkendes som Projektbevilling.**

---

**10 - Beslutning: Ansøgning Gl. Rye Buskørsel for  
konfirmander**

Der ansøges om 36.960kr. der som udgangspunkt vil  
være driftsmidler.

Sager:

Ansøgning Provstiudvalget. Gl. Rye: Buskørsel for  
konfirmander (2026 - 9428)

Bilag:

Ansøgning om buskørsel for konfirmander

**Godkendes som Driftsbevilling**

---

**11 - Beslutning: Ansøgning Låsby Merbevilling  
Præstekontor**

Der er bevilliget 100.000 som anlægsbevilling fra  
reserven, den 16. juni 2025.

**Godkendes som projektbevilling**

Regnskabet viser et forbrug på 139.000. Der søges om merbevilling på 39.000

Sager:

Ansøgning - Reserven - Låsby MR - Skillevæg - Flytning af dør - Ombygning af præstens kontor (2025 - 24852)

Bilag:

Præstekontor Låsby, Faktura 9376 Låsby Byg, Faktura 9377 Låsby Byg 2, Låsby el 96794, Faktura 456119 Kontor syd, regnskab kontor til præst - 2025 total

## **12 - Beslutning: Skanderborg Sogn - Bevilling til renter vedr. Stiftslån for Højvangen Kirke**

Der er bevilliget 4.250.000 til afdrag og renter i 2025. Disse midler er blevet bevilliget inden den endelige renteprofil var kendt.

Bevillingen er ikke blevet tilrettet efter renteprofilen var kendt, hvilket medfører at Skanderborg Sogn mangler 260.677.00kr. til afdrag og renter i 2025. Fra 2026 og frem er bevillingen rettet til med den korrekte renteprofil.

Provstisekretær gør opmærksom på at der er foretaget ekstraordinært afdrag på lånet i 2025, hvilket formentlig igen vil ændre renteprofilen fra 2026 og frem. Dette er der ikke taget hensyn til i den nuværende renteprofil. Det kan med fordel undersøges om der skal foretages en nyberegning af renteprofilen inden budget 2027 vedtages.

Sager:

Ansøgning Provstiudvalg: Skanderborg Sogn Bevilling til renter vedr stiftslån til Højvangen Kirke (2026 - 7992)

Bilag:

2026-02 Ansøgning om bevilling til renter til lån i Højvangen Kirke

Godkendt. Provstiudvalg er enige om at der skal laves en genberegning af afdrag og renter efter ekstra afbetaling, inden budget 2027 laves.

## **13 - Beslutning Ansøgning: Skanderborg Sogn: Opførelse af nyt skur på Præstebolig - Kristiansvej 78 Skanderborg**

Der søges om ialt 53.149kr.

Laura Gylden-Damgaard og Rasmus Kolding forlod lokalet

**Godkendes som projektbevilling**

Sager:

Ansøgning Provstiudvalg: Skanderborg Sogn:  
Opførelse af nyt skur på Kristiansvej 78 Skanderborg  
(2026 - 10872)

Bilag:

Ansøgning havehus, img20260318\_14145247, mary-  
have-2, billede 1, billede 2, Billede 3

---

**14 - Beslutning: Ansøgning Skovby. Driftstilskud.**

MR søger om et driftstilskud til diverse bygnings  
vedligeholdelse.

Provstiudvalget kan behandle dette som én samlet  
ansøgning og eventuelt godkende det som én  
projektbevilling.

Der ansøges om ialt 81.250kr.

Sager:

Ansøgning Skovby Renoveringsopgaver (2026 -  
14690)

Bilag:

Ansøgning om driftstilskud, Gennemgang af  
bygninger på grundlag af synsrapporterne 2025

John Karup forlod lokalet

**Godkendes som én projektbevilling**

---

**15 - Beslutning: Ansøgning Storrिंग-Stjær  
Kloakseparering**

Der ansøges om 22.812,5kr.

Provstiarkitekt gør opmærksom på følgende:  
MR skal sikre sig at der ikke laves noget arbejde der  
går under diget eller har risiko for at skade diget, for  
så bliver det en stiftssag. Derudover skal MR  
kontakte nationalmuseet og spørge om de har  
interesse i området der graves i. De vil muligvis  
gerne observerer udgravningen.

Sager:

Storrिंग-Stjær Kloakseparering (2026 - 6955)

**Godkendes som projektbevilling**

Bilag:

To ansøgninger fra Storrings-Stjær Menighedsråd - hække hhv kloakseparering, Ansøgning vedr. Etape 1 af separering af regnvand og spildevand ved Stjær Kirke

### **16 - Beslutning: Forløbige Regnskab: Galten MR: Kapellet**

Galten MR har flere bevillinger åbne vedr. Kapellet.

To bevillinger ang. "Kapel, udbedring af fugtproblemer" på 150.000+22.467 ialt 172.467kr. Bevilliget fra reserven.

En bevilling ang. "Renovering af kapel; maling, nye skabe, mm" på ialt 36.723 kr. " Anlægsprojekt via Ligning i 2025 budget.

Sager:

Budget 2026 - Anlægsønsker - Sognekasser (2025 - 18852)

Bilag:

Regnskabet Kapellet REF. 20525-18852, Regnskab kapellet

Det blev afklaret at Bevilling ang. "Renovering af kapel; Maling, nye skabe, mm" ikke har noget at gøre med dette regnskab.

### **Regnskab Godkendes.**

Skanderborg Provsti udbetaler 141.350kr fra reserven. Der er fortsat 31.117 tilbage på bevillingen. Hvoraf menighedsrådet forventer at bruge yderligere 24.898. Menighedsråd forventer således et samlet mindreforbrug på 6.219kr.

### **17 - Beslutning: Afslutning af Anlægsregnskaber: Skanderborg Sogn - Afslutning af 3 anlægsbevillinger:**

Tre regnskaber afsluttes:

"Maling af træværk, præstebolig Harevej"  
Bevillingen går i 0.

"Hegn, Skanderup kirkegård"

Bevillingen har et mindreforbrug på 5.000kr. der tilbageføres til Provstiets reservekonto.

"5 bænke, Højvangen kirkegård"

Bevillingen afsluttes med et merforbrug på 2.842,13 som Menighedsrådet ansøger om at dække via sognets frie midler

Sager:

Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)

Sognet tilbagefører mindreforbrug på 5.000kr. der til Provstiets reservekonto.

Merforbrug på 2.842,13 dække via sognets frie midler

### **Godkendes**

Provstiudvalg og provstisekretær udtrykker ros for veldokumenteret regnskab. Provsten foreslog, at proceduren for og måden hvorpå disse regnskaber er afsluttet, fremlægges som det gode eksempel på afsluttende budgetsamråd for de øvrige sogne.

Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger  
bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)  
Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger  
bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)

Bilag:

Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg Maling af  
træværk præstebolig Harevej, image004, Bilag 2025-  
0984, Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg Hegn  
Skanderup Kirkegård, image004, Bilag 2025-0518,  
Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg, Bilag 2025-  
1868, Bilag 2025-1744

### **18 - Beslutning: Forløb ang. præstegårde frem mod lovændring i 2029**

Provsten forslår følgende Proces:

1. Der foretages høring af de menighedsråd, der har  
ansvaret for en embedsbolig i forbindelse med  
budgetformøder: Hvorvidt ønsker MR at beholde  
ansvaret for præstegårdene eller lade provstiet  
overtager ansvaret?
2. Provsten kontakter alle præster, der bor i  
embedsboliger i provstiet og hører præsternes  
holdning til ansvaret for embedsboligerne.
3. Efterfølgende undersøges det i samarbejde med  
provstiarkitekten, hvilke løsningsmodeller andre  
Provstier har/planlægger, hvis resultatet af høringen  
peget i retning af, at embedsboligerne skal løftes til  
provstiniveau.

**Procesforslag fra Provst godkendt**

### **19 - Forhåndsgodkendelse: Skole Kirke samarbejde. Vedtægtsbilag vedr. Budgetprocess for SKS i Skanderborg Provsti og Odder Provsti**

Provstiudvalget skal forhåndsgodkende bilaget til  
vedtægterne senest 21. april, forud  
for repræsentantskabsmøde i maj

Sager:

Skole-Kirke-Samarbejdet - Skanderborg Provsti - SKS  
- 2026 (2026 - 3198)

Bilag:

Aktdokument, Delreferat fra møde  
Provstiudvalgsmøde den 16. marts 2026, Bilag til  
vedtægt for SKS i Skanderborg og Odder Provsti

Godkendes med følgende tilføjelse mellem første og  
anden bullet:

"Forud for repræsentantskabsmødet indkaldes  
bestyrelse til budgetformøde med repræsentanter  
fra provstiudvalgene om udkastet til det kommende  
års budget, for at sikre, at det er et realistisk budget,  
der arbejdes videre med.

## 20 - Orientering. Rettelse i udmeldt PUK budget 2026

Provstiet orienterer om at der er sket en rettelse i det udmeldte budget i 2026.

Rrettelsen skyldes at man tidligere har lavet en rettelse hvor Skanderborg Sogn har fået hævet deres driftsramme med 916.719. Desværre er Skanderborg Provstis Budget ikke blevet tilrettet, og reserven er således blevet meldt ud til at være 916.719kr for høj.

Det skal således oplyses at der er foretaget ændringer i det offentliggjorte budget for 2026. Det rettede budget er nu tilgængeligt i Økonomi portalen på Kirkenet.

Skanderborg Provstiudvalg, CVR-nr. 30091531, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 03-03-2026 14:40

Sager:

Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 26. marts 2026 (2026 - 6120)

Bilag:

Samlet budget 202 (endeligt), EconomyPortal\_EndeligtBudget\_122527072 (rettet 03032026)

Taget til efterretning

## 21 - Orientering: Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger

(Kopieret fra mødet 'Provstiudvalgsmøde den 20. februar 2026')

Sager:

Sag vedrørende Punkt til PU om Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger (2026 - 6027)

Bilag:

Punkt til PU om Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger

*Ændret til beslutningspunkt.*

Provsten forslår at:

Der laves en temadag for menighedsråd: "Hvad betyder den nye menighedsrådslov konkret i forhold til arbejdet på kirkegårdene, og hvordan sikrer vi os forsat løsninger med fokus på kvalitet, æstetik og kulturarvsbevarelse? Skal provstiet have lavet lokale vejledninger og anbefalinger med provstiarkitektens hjælp?

**Forslag godkendes**

## 22 - Orientering om status på omfordeling af

## præstestillinger

Provsten Orienterer

---

### 23 - Orientering Udkast Dagsorden Formøder

Bilag: Udkast til "Dagsorden formøder" eftersendes

Sager:

Økonomi - Budget 2027 Budgetformøder -  
Skanderborg Provsti (2025 - 45835)

Bilag:

Invitation til budgetformøde 2026

Forslag til Dagsorden

Foreløbig dagsorden Budgetformøder

1. Kirkekassens aktuelle status og disponering - herunder analyse fra provstiskyen.
2. Menighedsrådets fortæller om deres visioner og mål
3. Provstiet orienterer om mulige indsatsområder/visioner - MR giver input med videre.
4. Opfølgning igangværende og afsluttede anlægs- projekt, or reservebevillinger.
5. Anlægsønsker for næste år og længere frem
6. For Sogne med embedsbolig – samtale om ønske til fremtidig forvaltning

**Taget til efterretning**

---

### 24 - Visionsdag. Opfølgning på Visionsdag

Oplæg til diskussion.

3 pejlemærker valgt:

- Indsatser i relation til den faldende dåbsprocent.
- Indsatser i relation til det fælles arbejdsmiljø på tværs af ledelsesdelene (den nye MR-lov), herunder fokus på fastholdelse og rekruttering af medarbejdere.
- Folkekirkens relevans for unge.
- Evt. kirkegårdenes afvikling/udvikling for at sikre god fremtidig økonomi.

---

### 27 - Evt.

---

---

John Ivan Karup Jensen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Jytte Lundø Jensen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg  
Provsti)

---

Rasmus Leo Kolding (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Trine Bredahl Nissen (TBNI@KM.DK)

---

Jørn Dybbro Klokkeholm

---

Hans Alexandersen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

2026 - 6120 - Skanderborg Provsti – Møder 26-03-2026, 09:00

## Referat

Skanderborg Provsti – Møder

### Provstiudvalgsmøde den 20. februar 2026 - d. 20-02-2026 kl. 09:00 til 12:00

**Deltagere:** John Ivan Karup Jensen, Jytte Lundø Jensen, Laura Gylden-Damgaard, Rasmus Leo Kolding, Trine Bredahl Nissen, Jørn Dybbro Klokkeholm, Hans Alexandersen

Trine Bredahl Nissen og Jørn Dybbro Klokkeholm melder afbud og deltager ikke i mødet

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>	Punkt 20 Omdannes til lukket punkt
<b>2 - Godkendelse af referat fra seneste møde</b>  Sager: Sag hørende til mødet: Provstiudvalgsmøde den 22. januar 2026 (2025 - 47196)  Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde den 23. januar 2026 - 1. udgave - Offentlig	<b>Godkendt</b>
<b>3 - Orientering: Referat for Møde - Forkyndelses- og Udviklingspuljen 20. november 2025 - 1. udgave</b>  Sager: Sag hørende til mødet: Møde - Forkyndelses- og Udviklingspuljen (2025 - 41923)  Bilag: Referat for Møde - Forkyndelses- og Udviklingspuljen 20. november 2025 - 1. udgave	<b>Taget til efterretning:</b> Orientering fra PU: Kirkestaffen er i fremdrift og 27 kirker vil gerne deltage
<b>4 - Orientering: Referat for MI-udvalgsmøde den 21. januar 2026 kl. 11-13 - 1. udgave</b>	<b>Taget til efterretning</b>

Sager:  
MI-udvalgsmøde den 21. januar 2026 kl. 11-13 (2026 - 1193)

Bilag:  
Referat for MI-udvalgsmøde den 21. januar 2026 kl. 11-13 - 1. udgave

## 5 - Orientering: Nyt fra Provsten

Provst:

- møde afholdt i Stiftets Arbejdsmiljøudvalg (AMU). Der arbejdes på en stiftsdag med fokus på arbejdsmiljø på tværs af menighedsråd og præster.
- der arbejdes flere steder i provstiet præventivt med konfliktmægling.
- der er foretaget evaluering af prøveforløb med supervision for alle præster i provstiet.

Provstiarkitekten orientere:

- Der arbejdes med et skraldeskur i Stilling. Det forsøges at de gamle træer bevares.
- Ang. evt. kirkesti i Stilling: Provstiarkitekten hjælper menighedsråd - men kan ikke godkende projekter på provstiudvalgets vegne.
- Ovsted Kirke. Projekt om dør og våbenhus. Projektet skal være et 2-delt projekt.
- Landsbykirkegårde har forskellige projekter ang. forandring på i støbeskeen. På nuværende tidspunkt er de ikke konkrete nok til at Provstiudvalget kan behandle dem. Provstisekretær opfordrer Landsbykirkegårde til at søge rådgivning hos Provstiarkitekten. Der må ikke foretages større ændringer før økonomien er godkendt hos PU. Det påpeges også, at det er vigtigt med tal/data ang. udvikling på/afvikling af kirkegårde, som afsæt for eventuelle ændringer. Metode fra Horsens kan evt. bruges i Skanderborg.
- Gl .Ry. der arbejdes med nyt køkken og carport.
- Møde med kommunen om kloakseparation. Skal løftes op til Provstiniveau i stedet for, at de enkelte menighedsråd, skal have besværet selv.
- Storning Præstebolig: Provstiarkitekt deltager i møder - særligt med fokus på stram styring af økonomi og tidsplan.

Provsti HR:

- Landsbykirkegårde har ansat 6 timers HK'er.
- HR konsulentstilling skal evt. omklassificeres til AC fra HK, samtidig med at stillingen stifter fra Silkeborg til Skanderborg

## 6 - Beslutning: Flytning af Provstiudvalgsmøde 11. juni

Godkendes

Mødet flyttes fra Skovby da den nye dato ikke er

Pga. Obligatorisk Kursus for Provstisekretærene ønskes mødet flyttet til den 12. juni

muligt i Skovby. Provstisekretær undersøger ny lokation

## 7 - Godkendelse af regnskabsindstruks

Punktet udskydes til 26 marts.

## 8 - Godkendelse af justeringer af vedtægter for øremærkede midler

Godkendes

Provsten ønsker godkendelse af justeringer af vedtægterne for de øremærkede midler i Forkyndelses- og udviklingspuljen, Præstepuljen og Den grønne pulje.

Sager:

Vedtægter for Øremærkede midler i Reserven Skanderborg Provsti (2026 - 6443)

Bilag:

Vedtægter Den grønne Pulje 20. februar 2026,  
Vedtægter Præstepuljen 20. februar 2026,  
Vedtægter Udviklings- og forkyndelsespuljen 20. februar 2026

## 9 - Beslutning: Skovby Sogn: Afsluttede byggeregnskaber Staudebed, Varmestyrig, Nyt Styresystem

John Krarup forlod mødet

Alle tre regnskaber godkendes.

Regnskaberne tilbagefører 15.674,50 kr. Derudover er der uforbrugte midler på i alt 64.343,73 kr. Samlet tilbageføres således 80.018,23 kr. til reserven.

### Anlægsregnskab for staudebed:

Der er ansøgt om 75.000,00 kr.  
Forbruget udgør 59.325,50 kr.,  
15.674,50 kr. tilbageføres som uforbrugt bevilling.

### Nyt styresystem, varme:

Der er ansøgt om 80.634,38 kr.  
Forbruget udgør 74.915,65 kr.,  
5.718,73 kr. tilbageføres som uforbrugt bevilling.

### Anlægsregnskab varmestyring i sognehuset:

Der er ansøgt om 75.000,00 kr.  
Forbruget udgør 16.375,00 kr.,  
58.625,00 kr. tilbageføres som uforbrugt bevilling.

Note: Den fulde bevilling på 80.634,38 kr. til "Nyt

styresystem, varme" er udbetalt i februar 2025. Det uforbrugte beløb på 5.718,73 kr. føres tilbage til provstiets reservekonto.

Sager:

Projektbeskrivelse - Skovby Kirke - Staudebed (2025 - 7531)

Ansøgning - Skovby MR - Godkendelse af projekt - Varmestyring - Sognehus (2025 - 39297)

Ansøgning - Reserven - Skovby Kirke - Styring til varmen (2025 - 7526)

Bilag:

Anlægsoversigt A6 Staudebed, Konto 223140, konto 228045, Ansøgning, Projektgodkendelse fra provsti, projektgodkendelse fra møde Provstiudvalgsmøde PU-møde 22. oktober 2025, Ravn varmestyring sognehus, endeligt regnskab varmestyring Skovby Kirke, MAS faktura, Ravn Faktura, ravn udbedring

---

**10 - Beslutning. Skanderborg Sogn Afsluttede byggeregnskaber Udvendigt træværk på Præsteboligen Harvej 23**

Regnskaber viser at udgifter og indtægter går i 0

Udvendigt træværk på præsteboligen, Harevej 23:

Der er ansøgt om 46.875,00 kr.

Forbruget udgør 46.875,00 kr.,

Der tilbageføres 0,00 kr., idet bevillingen er fuldt anvendt.

Sager:

Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)

Bilag:

Afrapportering - anlægsbevilling 2025.,  
img20251215\_17585933, img20251215\_17595830,  
img20251215\_18010826

Rasmus Kolding forlod lokalet  
**Godkendes**

---

**11 - Beslutning. Hørning Sogn Afsluttede Byggeregnskaber (Anlægsbevilling)**

Regnskabet viser et samlet overskud på 494.754,23 kr., som overføres til provstiets reserve.

**To nye dobbeltdøre samt tre områder med udvendig belægning:**

Der er ansøgt om 172.275,00 kr.

**Godkendes**

Forbruget udgør 170.550,00 kr.,  
1.725,00 kr. tilbageføres.

**Hoveddør med handicaptilgængelighed:**

Der er ansøgt om 192.000,00 kr.  
Forbruget udgør 183.226,25 kr.,  
8.773,75 kr. tilbageføres.

**Færdiggørelse af dige:**

Der er ansøgt om 970.000,00 kr.  
Forbruget udgør 545.647,89 kr.,  
424.352,11 kr. tilbageføres.

**Vedligehold af diger 2025:**

Der er ansøgt om 400.000,00 kr.  
Forbruget udgør 388.139,00 kr.,  
11.861,00 kr. tilbageføres.

**Merudgift materialegård:**

Der er ansøgt om 400.000,00 kr.  
Forbruget udgør 351.957,63 kr.,  
48.042,37 kr. tilbageføres.

Sager:

Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger  
bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)  
Budget 2025 Regnskaber for anlægsbevillinger  
bevilliget i budget 2025 (2026 - 5620)

Bilag:

Dobbeltdøre, Fordør, Muret Dige, Satte Dige,  
Regnskab for Materielgård

**12 - Beslutning: Hørning Sogn. Afsluttede  
Projectregnskaber i 2025**

Regnskabet viser et overskud på i alt 5.161,92 kr.  
som overføres til Provstiets reserve.

Hørning Sogn har fortsat 1 åben projekt bevilling  
"AV-udstyr til to lokaler" på 250.000kr. som  
forventes gennemført i 2026

**Afrensning af kirkens kor:**

Der er ansøgt om 30.000,00 kr.  
Forbruget udgør 29.823,23 kr.,  
176,77 kr. tilbageføres.

**Maling af kirkens jernvinduer:**

Der er ansøgt om 36.000,00 kr.  
Forbruget udgør 31.014,85 kr.,  
4.985,15 kr. tilbageføres.

**Godkendes**

Sager:

Ansøgning og udbetaling Projektmidlerne Hørning sogn. Afrensning af Kirkens kor, Maling af Kirkens Jernvinduer (2026 - 6146)

Bilag:

Anmodning om udbetaling fra Projektmidlerne, Bilag 1128, Bilag 1130, Ansøgning om projektudbetalinger

---

**13 - Beslutning: Skovby Sognehus. Forhøjelse af bevilling til Fugtskade.**

Der anmodes om at:  
Hæve bevilling fra 60.901kr  
til 66.077,48

I alt en merbevilling på 5.176,48kr. fra reserven

Sagnr: 2024 - 32295

Sager:

Ansøgning - Reservepulje - udbedring af fugtproblemer - Skovby Sognehus (F2 arkivsag: 2024 - 32295) (2026 - 2855)

Bilag:

Regnskab for reovering af fugtskade i sognehus, anlægsregnskab reovering sognehuskøkken, Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde den 29. oktober 2024, Helge C faktura, Milo faktura, Ullrich Clausen - tømrer

John Krarup forlod lokalet.  
**Godkendes**

---

**14 - Beslutning: Skanderborg sogn Ansøgning om 360.000 kr. til omlægning af stier på Organistlodden**

Sagen blev modtaget af provstiet i oktober 2025, men har endnu ikke fået endelig afgørelse fra Provstiudvalget

Det oprindelige oplæg fra Skanderborg Sogn var at "viderefører mindre forbruget" på et andet projekt. Det har Provstiudvalget afvist. I stedet er Skanderborg sogn blevet lovet at denne ansøgning er tilstrækkelig til at sagen kan behandles som en ny ansøgning

Der søges om 360.000kr. til "Omlægning af stierne på Organistlodden" fra Reserven

Dette er uafhængig af mindre forbruget på projektet

**Det Godkendes således at:**

Regnskab afsluttes for projektet "Asfaltering og kloakering af stien", hvor mindre forbruget på 333.550kr tilbageføres til Reserven.

Nyt projekt "Omlægning af stierne på Organistlodden" godkendes 360.000kr. fra Reserven

"Asfaltering og kloakering af stien", hvor mindre forbruget på 333.550kr tilbageføres til Reserven.

Sager:

Ansøgning - Reserven - Skanderborg Sogn MR - Omlægning af stier på Organistlodden (2025 - 37162)

Bilag:

Ansøgning til Skanderborg provsti om ændret projekt, Ansøgning om midler til ændret projekt Organistlodden, Anlægsbudget 2025, Overslag BUUS Organistlodden omlægning, Faktuta 148659 afvanding slotskirkegården 2024, Anlægsbudgetønsker 2022, Synsprotokol 2025 Organistlodden

**15 - Beslutning. Skanderborg Sogn. Ansøgning til Reserven . Vederlag til medlemmer af byggeudvalget vedr Højvangen kirke**

Der søges om i alt 80.000kr. fra reserven til "Vederlag til medlemmer af byggeudvalget vedr. Højvangen kirke"

Sager:

Fra Skanderborg Sogn Ansøgning om vederlæg til medlemmer af byggeudvalget. (2026 - 5391)

Bilag:

Ansøgning om tillæg., Ansøgning, ffl26-faktaark-om-godtgoerelse-til-frivillige (1)

Provstiudvalget godkender med henvisning til, at der er tale om et helt særligt projekt. Provstiudvalget betragter det som en exceptionel og enestående situation, at der er blevet bygget en ny kirke, hvorfor der kun kan godkendes ekstra vederlag fra reserven, når der er tale om, at der bygges en helt ny kirke.

**Godkendes 80.000kr fra reserven som driftsbevilling**

**16 - Beslutnings: Skanderborg Sogn. Regnskab Indgangsparti Slotskirken.**

Ansøgning om at finansierer merforbrug via Sognets frie midler

Bevillingen er på 76.250kr.  
I alt 87.881kr.

Merforbrug dækkes via Frie midler: 11.631kr

Sagsnummer 2025 - 31195:

Sager:

Byggesag- Skanderborg Sogn - Renovering -

**Godkendes.**

Sognet kan dække merforbruget af frie midler

Bilag:

Afregning af projekt (A16), img20260117\_16275169

### 17 - Beslutning: Ansøgning Reserven Kirkegårdsplan Adslev

Der ansøges om 27.500 kr. fra reserven

Sager:

Kirkegårdsplan Adslev Kirke (2026 - 6061)

Bilag:

Ansøgning til provstiudvalget om finansiering af en kirkegårdsplan

Provstiudvalget bakker op om ideen om at have en udviklingsplan og opfordre til at kontakte Provstiarkitekten, med henblik på mere udvikling/afvikling økonomisk estimat. Provstiudvalget ønsker mere klarhed om ideer og visioner, æstetik, samt mere data om hvilket behov kirkegården har. Det anbefales at man i samarbejde med Provstiarkitekten overvejer kontakt til Kirkegårdskonsulenten.

Provstiudvalget mener at en fremtidig ansøgning bør vedlægges en kontrakt med rådgiver.

**Ansøgningen afvises i sin nuværende form**

### 18 - Beslutning: DAT: Tulstrup Præstebolig

Det er uklart hvad der konkret søges om. Provst eller Prostiarkitekt kan eventuelt præcisere på Provstiudvalgsmøde

Sager:

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Renovering/fornyelse af Tulstrup Præstebolig (2026 - 6063)

Bilag:

Ansøgning til Provstiudvalget, Indstilling til Provstiudvalg februar 2026, Fw TULSTRUP Præstebolig - Revideret tilbud, Fw TULSTRUP - Udvidelse af Præstebolig - Version 1 & 2, 251107 Tulstrup Præstebolig, Fw TULSTRUP - Skitseprojekt præstebolig 01, TULSTRUP VERSION A, TULSTRUP VERSION B, KONTRAKT\_Arkitekturrådgivning\_Tulstrup præstebolig 04.02.2026, 13-10-2025 Tilbud Præstebolig Tulstrup

Hans Alexandersen forlod rummet.

Provst og Provstiarkitekt redegøre for projektet, og eksisterende bevilling. Der bliver gjort opmærksom på en fejl i ansøgning: Der er på nuværende tidspunkt godkendt 1,8 mio. kr. ikke 2,8 mio. kr.

Provstiudvalget bakker op om, at projektet løses helhedsorienteret, så præstekontoret flyttes ud af den private bolig i stedet for. Der bør laves en permanent løsning med nyt brygges, fremfor at lappe på de eksisterende forhold med fugt og dårlig indretning. Der bør tilføres en carport til præsteboligen i samme ombæring, som den øvrige tilbygning laves, så alt bygges i samme periode og genen for præstefamilien med byggeplads og håndværkere mindskes.

Menighedsrådet søger om at gå videre med Forslag B. Dette bakker Provstiudvalget op og forøger derudover rammebevillingen med en sum på 300.000, så der kan laves et samlet projekt. Den samlede ramme for tilbygning bliver da maksimalt 2,1 mio. kr. Det er menighedsrådets ansvar løbende at sørge for meget stram økonomistyring, så rammen ikke overskrides.

Flere fra provstiudvalget kommenterede i øvrigt på sammenhængen mellem den nye og den gamle bygning i forhold til de medsendte skitser. Menighedsrådet skal være opmærksom på, at den nye bygning ikke fremstår for markant i sit sorte udtryk i forhold til hovedbygningen. Dette er dog en

smagssag, som afgøres lokalt.

**Kontrakten godkendes til underskrivelse.**

---

### **19 - Drøftelse og Beslutning: Køb af ejendomme i Skanderborg Provsti**

Oplægget drøftes med henblik på beslutning

Sager:

Foretningsorden Provstiudvalg: Drøftelsespunkt vedr udpejelse af PU medlem til Byggesager (2026 - 4830)

Bilag:

Drøftelsespunkt køb af ejendom

Punktet blev diskuteret.

Provstiudvalget beslutter, at Provstiudvalget altid stiller et medlem til rådighed for menighedsrådet i forhandlingsmøder, når menighedsrådene indgår i køb af ejendomme. Provstiudvalget opfordrer kraftigt til, at menighedsrådene gør brug af dette tilbud, hvis man er i tvivl om, hvorvidt man kan kompetencerne til at købe og sælge i menighedsrådet.

---

### **21 - Orientering: Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger**

Provstiarkitekten orienterer

Sager:

Sag vedrørende Punkt til PU om Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger (2026 - 6027)

Bilag:

Punkt til PU om Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger

**Punktet udskydes til den 26. marts**

---

### **22 - Orientering Klokkerne i Højvangen Kirke**

Provsten orienterer om udviklingen i sagen

Sager:

Klage - Højvangen Kirke - Klokkeringning - Skanderborg Sogn MR (2025 - 39289)

Bilag:

Skanderborg Lydmåling, Højvangen Kirke, Skanderborg lyddæmpning

Provsten orienterer:

Processen skrider fremad, og provstiet sørger for yderligere handling og fortsat korrespondance med klager.

Provstiarkitekten arbejder på at få lavet tilpasninger, i samarbejde med eksperter, for at få sænket decibelniveauet.

---

### **23 - Eventuelt**

Mødet fortsætter med repræsentanter fra OTH

Idéen om fremtiden for Sneptrup Præstegård som "Menighedsrådene bæredygtighedscenter" blev fremlagt. Menighedsrådet sender beskrivelse af projektet og ansøgning ind til behandling i PU senere på året.



---

John Ivan Karup Jensen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Jytte Lundø Jensen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg  
Provsti)

---

Rasmus Leo Kolding (Skanderborg  
Provstiudvalg)

---

Trine Bredahl Nissen (TBNI@KM.DK)

---

Jørn Dybbro Klokkeholm

---

Hans Alexandersen (Skanderborg  
Provstiudvalg)

2026 - 2749 - Skanderborg Provsti – Møder 20-02-2026, 09:00

# Referat

Skanderborg Provsti – Møder

## Møde i Kommunikationsudvalget 11. marts 2026 kl. 17.00-18.30 - d. 11-03-2026 kl. 17:00 til 18:30

**Deltagere:** Laura Gylden-Damgaard, David Odin Findlay, Ditte Bruun Laursen

**Afbud:** Søren Johan

Afbud fra:

Søren Johan

Søren Vestergaard

Lars Ulrich Lousdal

Referent Hanne Vammen, provstisekretær

Mødepunkt	Referat
<b>1 - Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt
<b>2 - Godkendelse af referat fra sidste møde</b>	Godkendt
Sager: Kommunikationsudvalg 2025 - Skanderborg Provsti (2025 - 1928)	
Bilag: Referat, kommunikationsudvalgsmøde 12. december 2024	
<b>3 - Velkomst til Hanne</b>	
Præsentation af udvalgsmedlemmer og ny provstisekretær med fokus på kommunikationsopgaver	
<b>4 - Status på hjemmesiden</b>	Det foreløbige arbejde blev gennemgået og tankerne fremad.
<b>5 - Samtale om kommunikationsstrategi</b>	Efter et grundigt oplæg fra Hanne Vammen om

Med kort oplæg fra Hanne

Bilag:

Oplæg kommunikationsudvalg marts 2026

provstiets kommunikationsstrategi vælger udvalget at gå med Facebook og YouTube som hovedkanaler sammen med hjemmesiden. Uddrag fra oplægget præsenteres igen på næste møde for, at alle i udvalget kender baggrunden for beslutningen.

---

### 6 - Dåbskampagne i efteråret 2026

Drøftelse af, om vi skal sætte en dåbskampagne i efteråret 2026 i værk, og hvad kampagnen kunne indeholde.

Forslag om at linke til drop-in dåb andre steder i vores nærhed på hjemmesiden - så folk, der gerne vil til drop-in dåb nemt kan finde alternativer, hvis de ikke kan den dag, vi har drop-in dåb her i provstiet. En egentlig dåbskampagne skal vente til foråret, da det er en prioritet at komme i mål med hjemmeside og opstart af Facebook først.

---

### 7 - Fastsættelse af møder i 2026

3. juni kl. 17.00-18.30  
17. september kl. 17.00-18.30  
18. november kl. 17.00-18.30

---

### 8 - Eventuelt

Intet at bemærke.

---

Laura Gylden-Damgaard (Skanderborg  
Provsti)

---

David Odin Findlay

---

Ditte Bruun Laursen (DIBL@KM.DK)

2026 - 2129 - Skanderborg Provsti – Møder 11-03-2026, 17:00

## Kommunikationsudvalgsmøde 12/12 kl. 16.30-18.30

Til stede: Laura Gylden-Damgaard, Ninni Schaldemose, Lars Ulrick Lousdal, Søren Vestergaard

Afbud: David Findlay (barsel), Majbrit Daugaard (fratrådt), Søren Johan

### 1. Logo

Vi har fået 5 logoforslag (vedhæftet). Der skal vælges 1 eller 2 at arbejde videre med og laves forslag til det videre arbejde.

Note: Husk at lægge mærke til begge størrelser af logoet; hvad ser godt ud hhv. på brevpapir og på et stort banner.

Hvert forslag har fordele og ulemper. Vi går videre med forslag "5" – den grønne cirkel med elementerne i. Noter: simplificer en lille smule, men behold i hvert fald menneske, engel, kirke (fix "fuglehus-udtrykket"), kors, due, påskelilje. Farve/font er fint.

### 2. Tagline

De mange forslag skal snævres ind til max 3.

Overvejelser: Er ordet 'kirke' nødt til at indgå, fordi så mange ikke ved, hvad et provsti er?

Skal der stå 'Skanderborg Provsti', eller kan den givne tagline stå alene?

- Fælles kirke i et fælles samfund
- En åben kirke i et fælles samfund
- Fælles om det væsentlige
- Kirke for alle, fællesskab for livet
- Løfter blikket, favner alle
- Kirkeliv nær dig
- Vi løfter blikket mod fællesskabet
- Fælles håb, fælles fremtid
- Hold ånden i form
- Folkekirken i Skanderborg kommune
- Folkekirken i søhøjlandet
- Folkekirken, hvor du bor
- Folkekirkens fællesskab
- Fællesskab for sjæl og krop
- Kirkeliv i nærområdet
- Åbenhed og fællesskab - Folkekirken i Skanderborg kommune
- Her er god tid
- Livet i en større sammenhæng
- Fællestid, højtid, god tid
- Folkekirken – Sammen i tro og fællesskab
- Folkekirken – hvor vi tager troen alvorligt, men aldrig os selv!
- Folkekirken – hvor hjerter mødes og troen blomstrer!
- Folkekirken – hvor vi tæller skyer og deler kager med engle

- Folkekirken – et sted hvor troen er tidløs, og kærligheden legendarisk!
- Folkekirken – hvor hver sjæl tæller, og fællesskabet stråler!

Det ville være fint at få logoet i en version, hvor vi kan ændre i teksten, så vi kan bruge et par forskellige taglines afhængigt af modtagergruppen. "Finalister":

Fælles om det væsentlige  
Løfter blikket, favner alle  
Kirkeliv nær dig  
Hold ånden i form

Laura spørger endvidere Hanne Jul Jakobsen om lidt yderligere hjælp. Hun har først givet bud på taglines til standerne i forbindelse med højtiderne.

### 3. Hjemmeside – indhold og fokus.

Beslutninger:

- Målgruppe: Er siden PRIMÆRT rettet mod borgere, MR, præster, ??
  - Den primære målgruppe afgør indholdet på forsiden og placeringen af de enkelte menuer.

Primært borgere (især i det visuelle udtryk), men også væsentligt indhold til MR.

- Visuelt udtryk: Primært tekst eller primært billeder på forsiden?
  - Billeder kræver bl.a. fotografer til flere arrangementer.

Forslag: Slider med små artikler. Det bliver nødvendigt at købe en ny telefon til kommunikationsbrug aht. billedkvalitet til artiklerne.

Gerne meget levende forside; logo, farver, slider. Evt kalender. Evt et "mød os" med billede.

- Indhold:
  - Skal hjemmesiden forsøge at samle alle provstiets aktiviteter i en kalender, og hvor ofte skal den i så fald opdateres?

Ja. DKM: Hvilke systemer kan vores fine, nye kalender arbejde sammen med?

- Skal hjemmesiden være primært informativ; en slags opdateret opslagsværk for når man skal have et barn konfirmeret eller sende en ansøgning til provstiet, eller skal den primært formidle 'den gode historie' med små artikler fra provstiets arrangementer, og hvor meget nyt indhold skal der i så fald skabes hvor ofte (ideelt set)?
- Menupunkter og -opsætning
  - Der arbejdes videre med Ninnis udkast.

Noter: Forside kan være en slider med historier.

Forslag: podcast, evt. inddrage David.

Forslag: Brug meget gerne små videoer generelt i stedet for tekst! Fx til præsentationerne og de små historier.

#### 4. Facebook; afklaring og videre arbejde.

Vil vi have en facebook-side, og hvad skal formålet/indholdet i så fald være med den?

Facebook er god til aldersgruppen 40+. Det vil vi gerne. Men det kan godt vente, til vi er ved at have etableret en fælles kalender.

Husk at overveje en julekalenderkonkurrence næste år.

#### 5. Evt.

Nyt medlem i udvalget

Man må gerne tænke over gode ideer til et nyt medlem.

Næste møde

Før næste møde starter Ninni/Laura på et kommunikationsårshjul, så hvad end vi starter op kommer til at blive vedligeholdt.

Næste møde bliver når der så småt er ved at være en hjemmeside. I mellemtiden holder vi kontakt på mail.



**SKANDERBORG  
PROVSTI**

Fælles om det væsentlige

# Kommunikations- strategi 2026

Hvor vil vi hen som provsti?



# Brugen af medierne forandrer sig

DR udgiver hvert år en rapport om udviklingen i danskernes medievaner. Den nyeste rapport fra januar 2026 viser, at danskernes tidsforbrug på de sociale medier steg mærkbart i 2025.

Både unge og ældre brugte flere minutter på sociale medier, selvom flere undersøgelser i løbet af året pegede på, at et stort forbrug af tjenesterne kunne føre til tab af selvværd, trivsel og oplevelsen af at spille tiden.

Rapporten slår også fast, at sociale platforme har vundet ind på de etablerede medier som kilde til nyheder.



## Sociale medier er nyhedskilder

Mens 57 % af de 18-24-årige benytter sociale medier som nyhedskilde i løbet af en uge, gælder det samme for 39 % af danskerne over 64 år. Og Facebook er det mest udbredte sociale medie som nyhedskilde.



## Potentiale for eksponering

En hollandsk undersøgelse viser, at unge får nyheder passivt, for eksempel gennem "scrolling" på sociale medier, mens langt færre aktivt opsøger nyheder. Sociale medier rummer derfor også et potentiale for at nå ud med nyheder til danskere, som ikke selv opsøger dem.

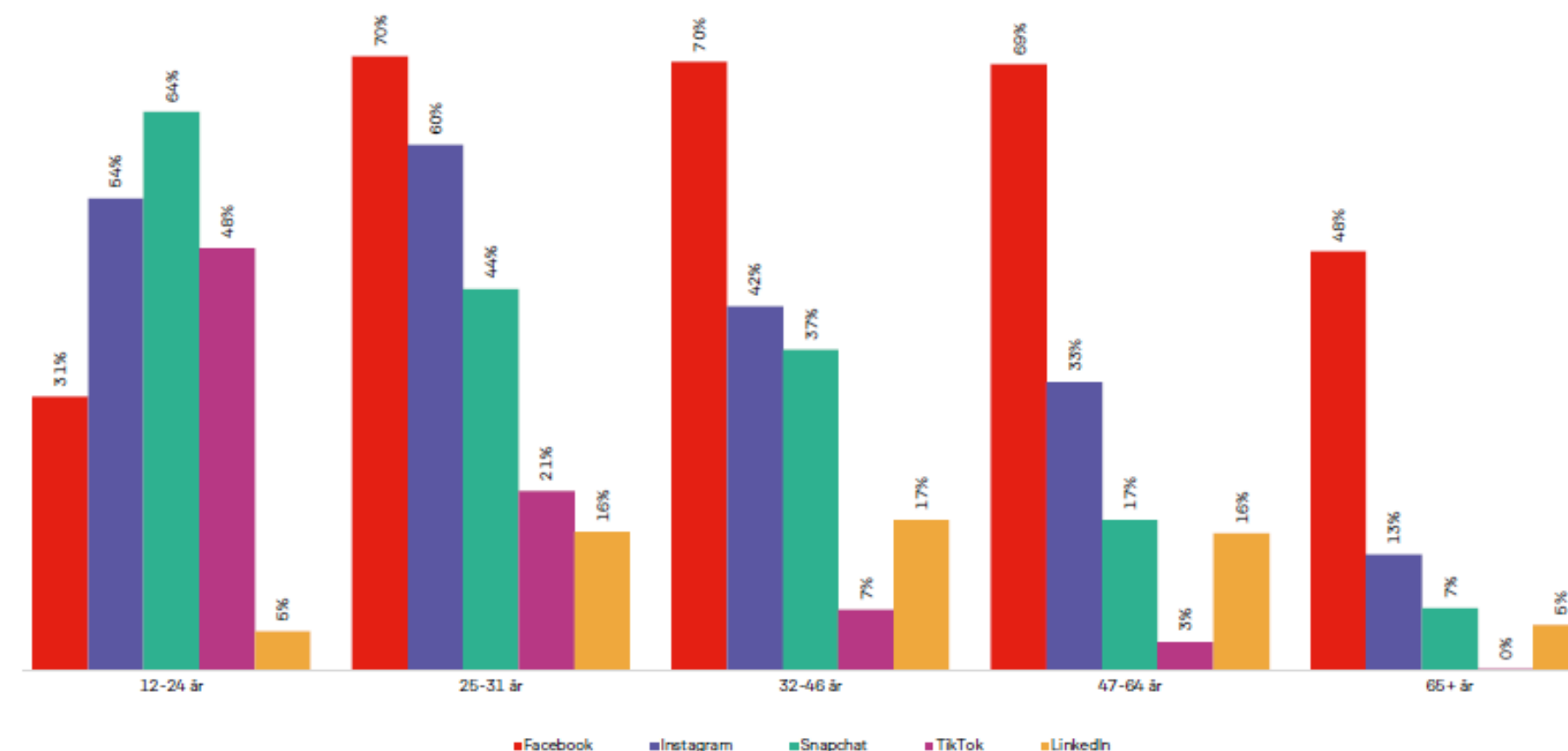


# Lad os dykke ned i tallene

I 2025 var der markante aldersforskelle i brugen af SoMe. Snapchat var det mest anvendte medie blandt de 12-24-årige, mens Facebook var den foretrukne platform blandt øvrige aldersgrupper.

TikTok havde en tydelig overvægt af unge brugere. Men brugen faldt markant med alderen. Ingen 65+-årige bruger TikTok. Samtidig steg brugen af Facebook og Instagram i de fleste voksne aldersgrupper.

Figur 4. Daglig brug af sociale medier i aldersgrupper



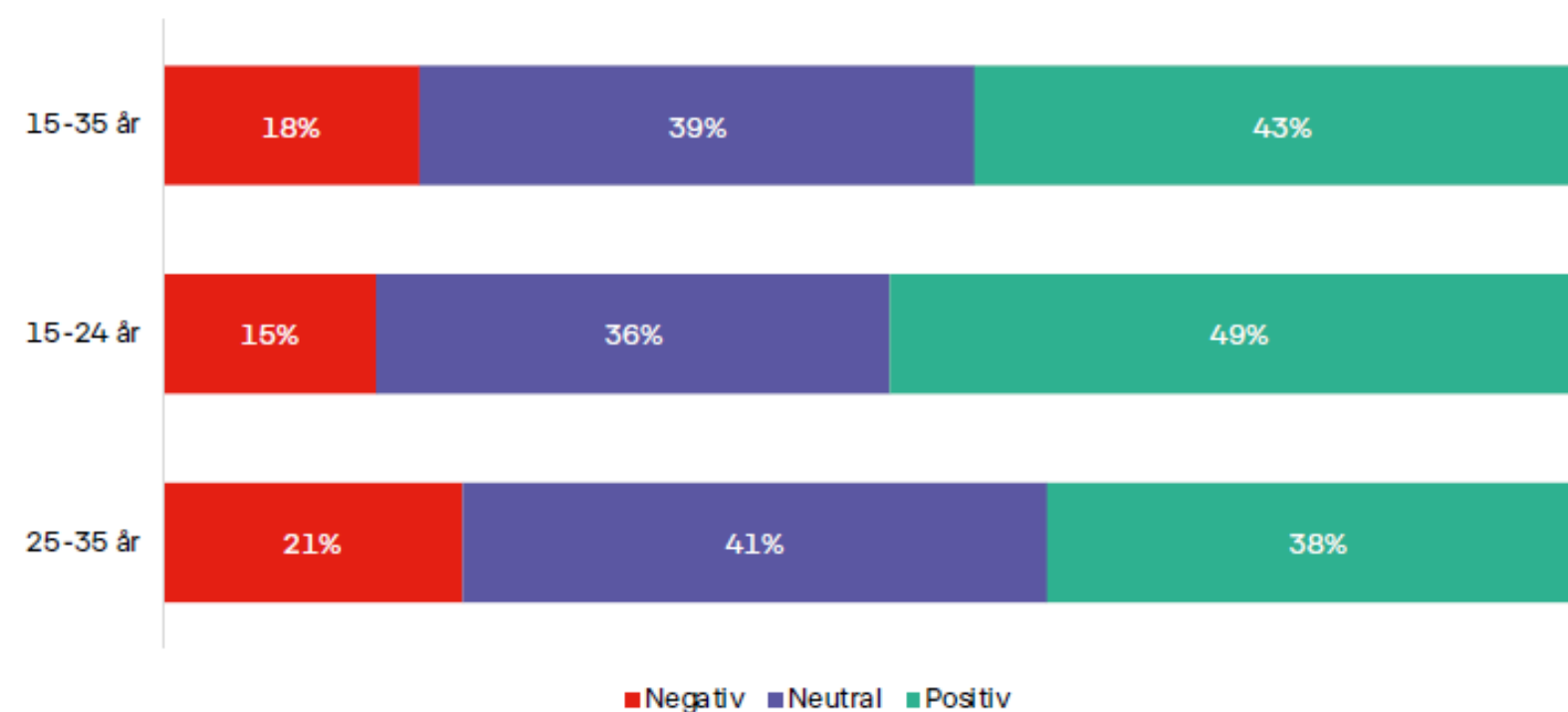
Kilde: Kantar Media Life-undersøgelse 2024 og 2025. Data: Adspurgt. Periode: 2024 og 2025.

# Lad os dykke ned i tallene

Mange unge taler om at forlade de sociale medier. 71 % har overvejet at stoppe med at bruge TikTok, 70 % Facebook og 56 % Instagram.

Men 43 % af de unge rapporterer faktisk, at de oplever en positiv påvirkning fra sociale medier, 39 % at de hverken bidrager positivt eller negativt til deres liv, mens færre end en ud af fem oplever, at de generelt bidrager negativt til deres liv.

Figur 2. Oplevet påvirkning fra sociale medier



Målgruppe: 15-35-årige. Kilde: Norstat (2025) for DR Analyse. Data: Adspurgte (n = 1.007).  
Spørgsmålsformulering: "Samlet set, i løbet af den seneste måned, hvordan vil du så beskrive den indflydelse, som sociale medier, online fællesskaber og internettet har haft på dit liv?". Her grupperes "Overvejende positiv" og "Lidt positiv" til "Positiv", "Hverken positiv eller negativ" til "Neutral", mens "Overvejende negativ" og "Lidt negativ" grupperes til "Negativ".

# Lad os dykke ned i tallene

Mange finder stadig positive fællesskaber på Facebook.

Se således citat fra rapporten fra DR fra en 30-årig kvinde, der bruger Facebook dagligt.

**"Jeg er del af nogle positive fællesskaber på Facebook, hvor folk inspirerer hinanden (mad, bæredygtighed m.m.), samt vidensdelingsgrupper ift. min neurodivergens. De udvider min horisont."**

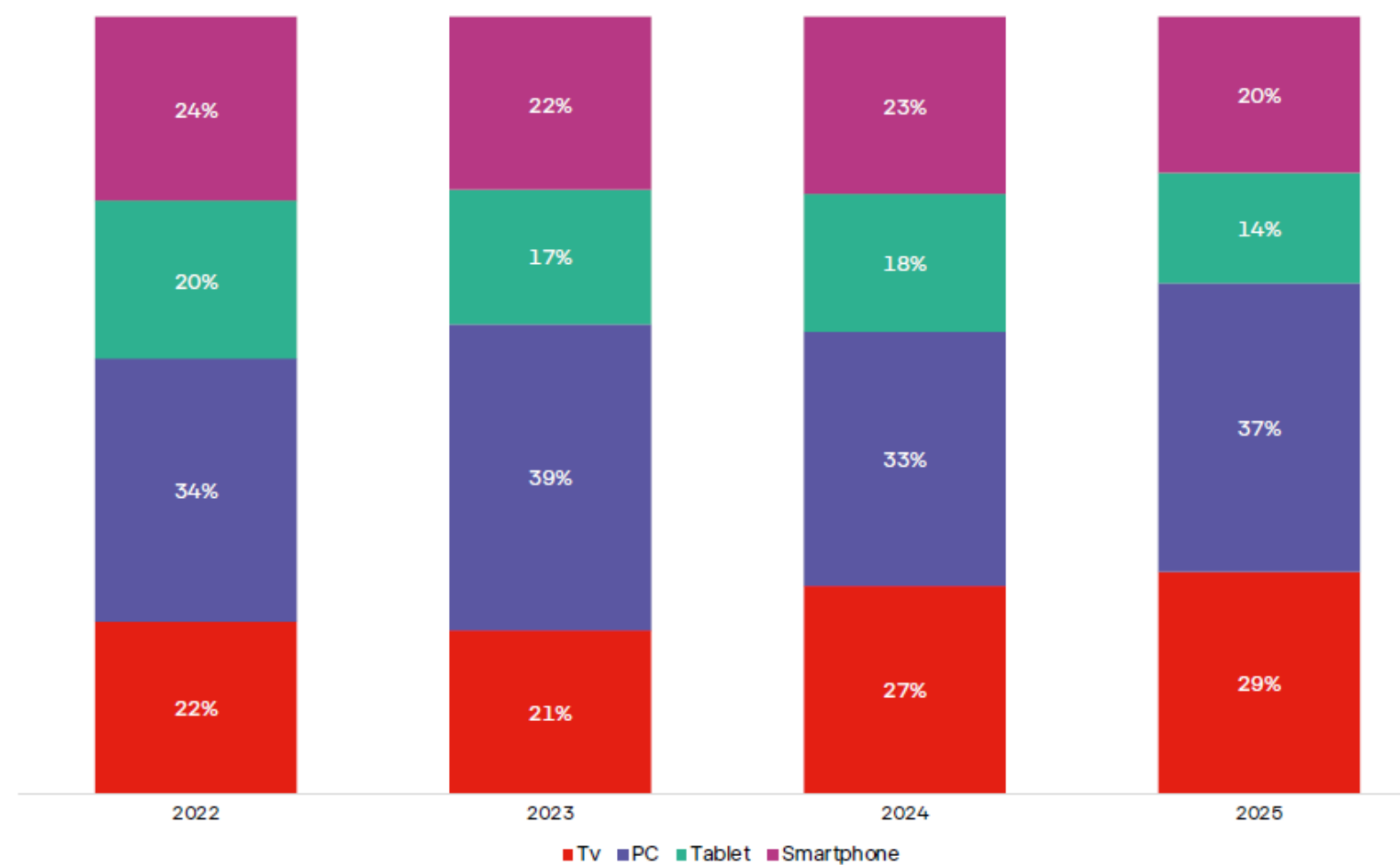
*Kvinde, 30 år, bruger Facebook dagligt*

# Lad os dykke ned i tallene

Når det gælder YouTube, så vokser platformen stadig som tv-tjeneste og cementerer sin position på danskernes tv-skærm. Stadig flere ser YouTube på pc og tv - færre på tablet og smartphone.

Det er i høj grad de modne voksne og ældre danskere, som står for væksten, mens YouTube bevæger sig væk fra sin rolle som det naturlige førstevalg for de yngste brugere.

Figur 1. YouTube sening på enheder



Målgruppe: 3+ år. Kilde: Nielsen Seer-Undersøgelsen. Data: Streaming, paneldata.

## Overordnede kommunikationsmål

- At styrke kendskabet til provstiets rolle, opgaver og aktiviteter.
- At understøtte lokale fællesskaber og deltagelse i kirkelige arrangementer.
- At sikre klar og troværdig kommunikation til borgere, ansatte, frivillige og samarbejdspartnere.
- At anvende ressourcer effektivt gennem fokuseret kanalvalg.



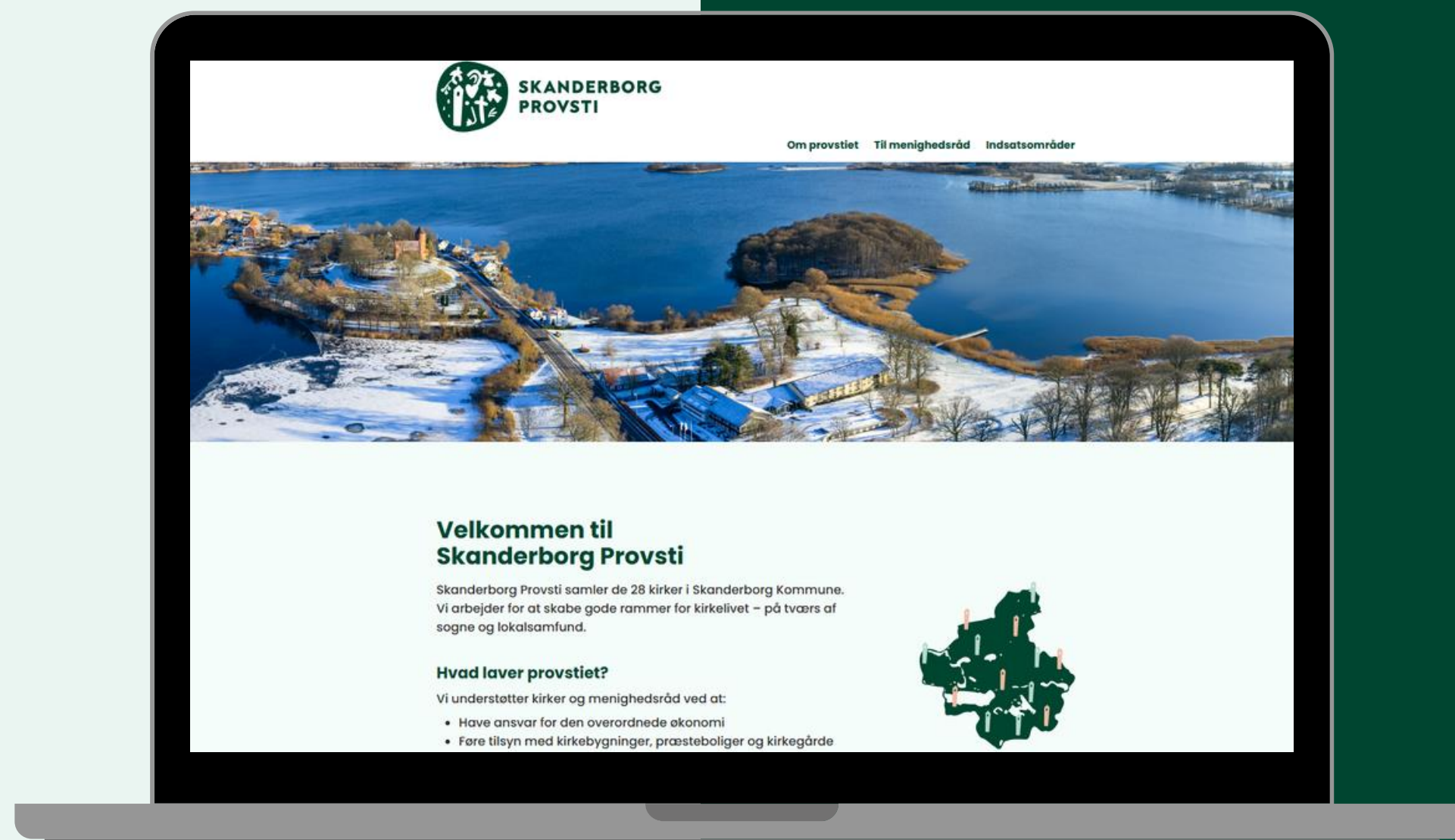
## Et spørgsmål om prioritering

Provstiets tilstedeværelse på hjemmeside og SoMe skal understøtte folkekirkens formål, styrke lokale fællesskaber og sikre klar, troværdig og ressourcebevidst kommunikation. Kanalvalget baseres på data om danskernes medievaner, provstiets målgrupper samt en vurdering af interne ressourcer. Provstiet prioriterer derfor sociale medier, hvor en væsentlig del af målgrupperne allerede er aktive, og hvor indholdsformaterne matcher provstiets kommunikative opgaver.

# Hjemmesiden

## Vores samlingspunkt

- Samler al vigtig information til vores målgrupper ét sted.
- Giver adgang til nyheder, arrangementer, medarbejdere, udvalg, referater med mere.
- Skaber sammenhæng mellem sociale medier og øvrig kommunikation.
- Bygger troværdighed og giver mulighed for dybdegående information.



01

## Facebook – ja

Hovedkanal for fællesskab og lokal kommunikation.

- Stor rækkevidde i alle voksne aldersgrupper.
- Velegnet til for eksempel events, kirkelige nyheder, billeder fra aktiviteter.
- Mange sogne og frivillige bruger allerede Facebook som kalender og kontaktpunkt.

02

## YouTube – ja

- Kan bruges som arkiv for SoMe-indhold og video-indhold til hjemmeside.
- Videoer kan formidle budskaber, korte interviews, klip fra kirkelige arrangementer.

03

## Instagram – måske

Visuel fortælling og engagement.

- Perfekt til billeder/videoer fra kirkeliv, arrangementer og lokale historier.
- Særligt relevant for at nå yngre voksne og familier.
- Kræver ressourcer – indhold til Facebook og Instagram skal versioneres

Vores  
kanaler

**DIGITAL  
MARKETING**



01

## LinkedIn - nej

Relevant for kirkelige samarbejder og faglig kommunikation

- Bruges især til netværk med andre organisationer, samarbejdspartnere og faglige aktører.
- Og til at tiltrække arbejdskraft.
- Men HR bruger i dag med stor succes Jobindex, og det vil kræve ressourcer at vedligeholde LinkedIn-profil.
- Folkekirken har LinkedIn-profil, hvor der postes jobopslag. Måske vores kunne postes der?

02

## TikTok og Snapchat - nej

Provstiet fravælger TikTok og Snapchat som kommunikationskanaler.

- Platformenes primære brugergrupper, indholdsformater og krav om hyppig, trendbaseret produktion vurderes ikke at matche provstiets målgrupper, kommunikative formål eller ressourcer.
- Fravalget er et aktivt strategisk valg, der skal sikre fokus og kvalitet i den samlede kommunikation.



Vores  
kanaler

OPT IN

OPT OUT



# Konklusion

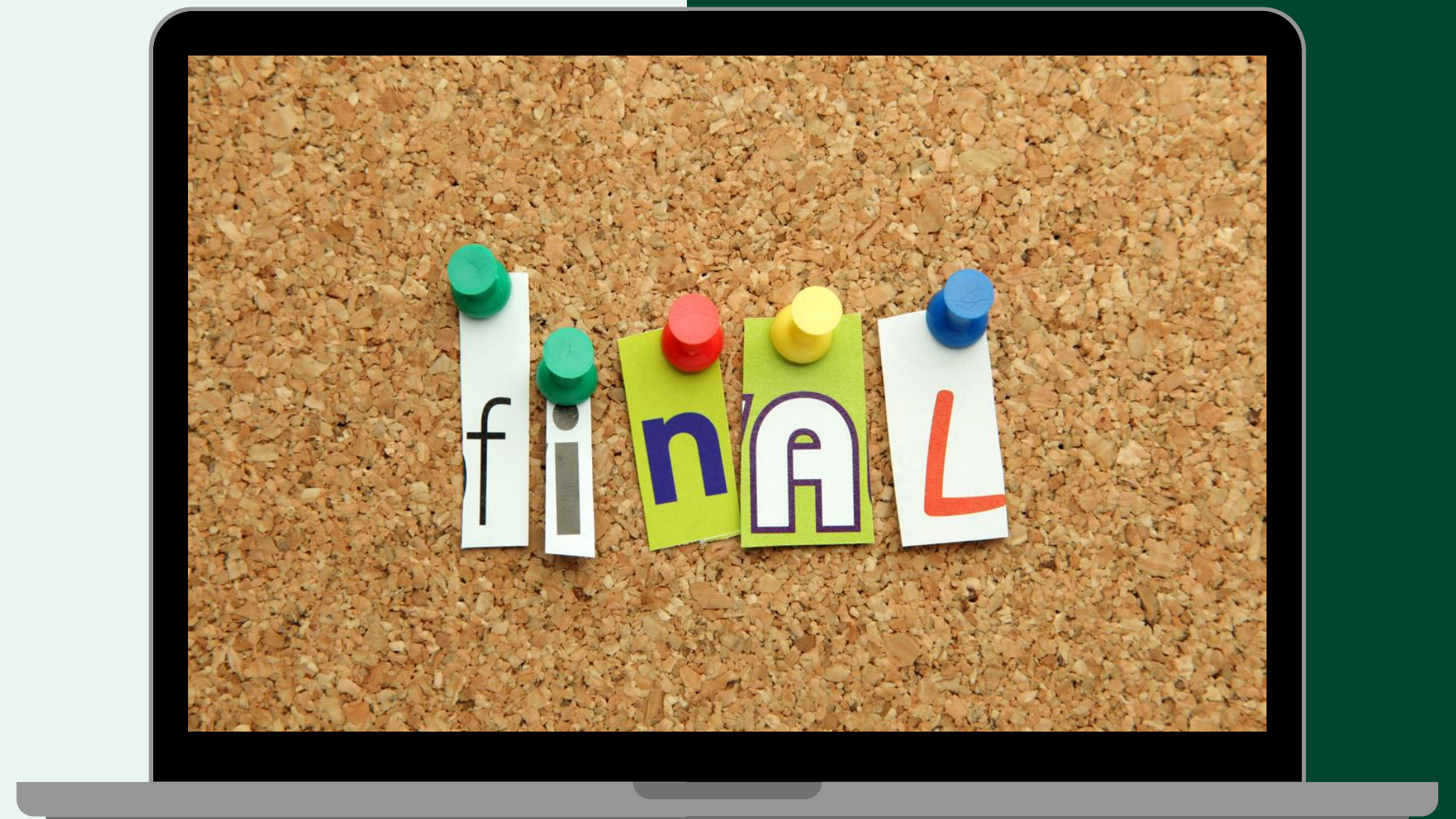
## Anbefaling 1

Vi bruger ressourcerne dér, hvor hovedmålgrupperne er, og prioriterer relevante kanaler frem for tilstedeværelse på alle platforme.

## Anbefaling 2

Vi bruger sociale medier strategisk for at skabe værdi. Det betyder, at:

- Vi planlægger indhold efter målgrupper.
- Bruger sociale medier til at understøtte egne platforme som hjemmeside, nyhedsbreve.
- Løbende måler og evaluerer, hvad der skaber engagement.



# Hvad tænker I? Lad os snakke



**SKANDERBORG  
PROVSTI**

Fælles om det væsentlige

Skitseret budget 2027

20.3.2026

**Skanderborg Budget 2027**

**Indtægter, hvis niveau som 2026** Kirkeskat (0% Fremskrivning) 105.240.000,00 kr.  
Udligningstilskud - kr.

**Udgifter, hvis niveau som 2026** Kirkekasserne, drift (2,8% fremskrivning) 57.167.699,88 kr.  
**Kirkekasserne, anslået 57.167.699,88 kr.**

Landskirkeskat 17.667.902,00 kr.  
Samarbejder i PUK  
PUK (0% Fremskrivning) 5.263.500,00 kr.  
Stiftsbidrag (Endeligt) 437.862,00 kr.  
**i alt, anslået 23.369.264,00 kr.**

	Skyldig 31.12.2025	Status 31.12.2025	Status - Skyldig	
<b>Reserven inkl øremærket puljer</b>	<b>8.365.691,00 kr.</b>	<b>23.347.576,00 kr.</b>	<b>14.981.885,00 kr.</b>	<b>11.000.000,00 kr.</b>
- Alm reserve	5.539.926,00 kr.	14.491.560,00 kr.	8.951.634,00 kr.	9.000.000,00 kr.
- Forkyndelse og udvikling	473.474,00 kr.	977.138,00 kr.	503.664,00 kr.	400.000,00 kr.
- Faglige tiltag for præster	30.620,00 kr.	650.632,00 kr.	620.012,00 kr.	100.000,00 kr.
- Grøn pulje	2.321.671,00 kr.	5.645.919,00 kr.	3.324.248,00 kr.	1.000.000,00 kr.
- Udviklingspulje		1.582.327,00 kr.	1.582.327,00 kr.	500.000,00 kr.
				<b>91.536.963,88 kr.</b>

Rest til øvrige anlæg:

**13.703.036,12 kr.**



## Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Skanderborg

-----

Provstiudvalg

\_\_\_\_\_  
Dato / formand

**Bilag 1. Grunddata**

Navn	Skanderborg Provsti
Myndighedskode	4481
Provsti	Skanderborg
Kommune	Skanderborg
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e-mail: (xxxx@sogn.dk)	<a href="mailto:Skanderborg.provsti@km.dk">Skanderborg.provsti@km.dk</a>
Bogføringssystem	EG Brandsoft
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	
CVR-nummer	30091531
P-numre	
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Kristian Ekkelund Gram
Kasserer	
Formand	Laura Gylden-Damgaard
Kontaktperson	Laura Gylden-Damgaard
Kirkeværge	Ingen

**Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver**

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	X		
Betaling	X		
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring	X		
Kreditoradministration	X		
Momsadministration	-	Ikke relevant	
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	X		
Kollektregnskab	-	Ikke relevant	
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kristian Ekkelund Gram	Provstisekretær	kreg	

**Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver**

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	X		
Betaling	X		
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring	X		
Kreditoradministration	X		
Momsadministration	-	Ikke relevant	
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	X		
Kollektregnskab	-	Ikke relevant	
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Karna Friis	Provstisekretær	kf	

**Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver**

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

<b>Ansvarlig for:</b>	<b>Anfør</b>	<b>Præciser/afgræns opgave hvis relevant</b>	<b>Andet</b>
Attestering (bemyndiget)	X		
Betaling	X		
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring	X		
Kreditoradministration	X		
Momsadministration	-	Ikke relevant	
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	X		
Kollektregnskab	-	Ikke relevant	
Andet			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Hanne Vammen	Provstisekretær	HAVA	

**Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	15.000 kr.		
Pr. opgave/formål/ aktivitet	15.000 kr.		
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Laura Gylden-Damgaard	Provst	lgd	

**Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	10.000 kr.		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kristian Ekkelund Gram	Sekretær	KREG	

**Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	10.000 kr.		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Hanne Vammen	Sekretær	HAVA	

**Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	10.000		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Pernille Holmboe	SKS-medarbejder	ph	

**Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	10.000		
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
<i>Og/eller:</i>			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirstine Hald Madsen	SKS-medarbejder	khm	

**Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper		X		
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Laura Gylden-Damgaard	Provst	lgd	

**Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper			X	
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kristian Ekkelund Gram	Provstisekretær	Kreg	

**Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling**

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper			X	
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Hanne Vammen	Provstisekretær	HAVA	

**Bilag 3: Konti i pengeinstitutter**

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsættes skærmprent/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

<b>Bank</b>	<b>Konto nr.</b>	<b>Kontoen anvendelsesformål</b>	<b>Maks. beløb</b>	<b>Fuldmagtshaver</b>
Danske Bank	9762 3678159786	Reservemidler	Ingen	Laura Gylden-Damgaard Kristian Ekkelund Gram Karna Friis Hanne Vammen
Danske Bank	9762 3678170917	Driftsmidler	Ingen	

**Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen**

<b>Kassens navn og artskontonr. (63911X)</b>	<b>Evt. maks. beløb</b>	<b>Kassens fysiske placering</b>	<b>Ansvarlig</b>
Ingen			

**Elektroniske betalingsløsninger**

<b>Type</b>	<b>Formål</b>	<b>Konto</b>	<b>Ansvarlig</b>
Danske Bank	Betaling	Alle konti under bilag 3	Laura Gylden-Damgaard, Kristian Ekkelund Gram, Hanne Vammen

**Bilag 4: Samarbejder**

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

<b>Samarbejdets navn og formål</b>	<b>Hvem samarbejdes der med</b>	<b>Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering</b>	<b>Ansvarlige kontaktpersoner</b>
Skole-Kirke-Samarbejde	Odder Provsti	Skanderborg Provsti	Dorthe Gudmund Larsen
Personalekonsulent	Silkeborg Provsti	Silkeborg provsti	Laura Gylden-Damgaard

**Bilag 5: Legater**

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

<b>Legatets navn</b>	<b>Formål</b>	<b>Ansvarlig kontaktperson</b>	<b>Legatkapitalen</b>
Ikke relevant			

## **Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer**

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

Ikke relevant



---

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Fra:** Annette Rask Krogsøe (annettekrogsoe@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning om belysning ved præsteboligen, Gl. Rye  
**Sendt:** 17-02-2026 13:47  
**Bilag:** Tilbud belysning ved trappe og gangsti.pdf;

Kære PU

Gl. Rye Menighedsråd vil gerne ansøge om belysning ved præsteboligen. Det er et af de punkter, som vi tidligere har drøftet med provstiarkitekten.

Arbejdet består dels af udskiftning af fire eksisterende lamper, som er dårligt fungerende eller direkte gået i stykker. De er placeret fra boligen til carporten.

Og dels handler det om udbedring af et belysningsproblem, som bekymrer os noget - der er simpelthen ikke tilstrækkelig belysning til sikker færdsel fra præstegårdens hoveddør og til / fra den parkeringsplads neden for huset, som besøgende til præstens kontor benytter.

Budget:

Udskiftning af fire lamper samt montering af to nye	= 33.500 kr.
Gravearbejde (anlægsgartner)	= 8.500 kr
I alt, inklusiv moms	= 42.000 kr.

På grund af store, gamle træer ved trappens fod, hvor en af de nye lamper bør placeres, er det nødvendigt at købe hjælp fra en anlægsgartner.

De af leverandøren foreslåede lamper er af en billigere model, end de nuværende, ældre lamper. Men de er tilsvarende de nye lamper, som vi har fået sat op ved stien fra vejen og op til kirken, så vi synes, at denne model er tilstrækkelig, og at det vil være pænt, at de er ens.

Tilbud på lamperne er vedhæftet.

Gravearbejdet beror på et mundtligt estimat fra en lokal anlægsgartner, som vores graver har kontakt med.

Med venlig hilsen  
Gl. Rye Menighedsråd  
Annette Krogsøe, formand  
Mobil 20315094

**Fra:** Nicolai Bilde <NB@viggoravn.dk>

**Sendt:** 22. december 2025 13:48

**Til:** Iben Johanne Thomsen <IJT@KM.DK>; Jesper Mejlbro Christensen <JMCH@km.dk>

**Emne:** udv. belysning ved præste bolig

Hej

Som aftalt pris på udskiftning af 4 stk. eksisterende udvendige lamper til samme type Flindt Garden Led, som er installeret ved kirkestien. De 4 lamper står langs gangsti fra parkeringsområde til boligens køkkendør / daglig indgang.

Samtidigt leveres og monteres 2 stk. Flindt Garden Led ved trappe fra parkeringsplads op til præstegårdens hoveddør: 1 stk. hvor nuværende lampe står (udskiftning) , samt 1 stk. neden for trappen, hvor der er konstateret manglende sikker belysning i forhold til færdsel på trappen.

Pris eksklusiv moms 26.800,00 kr

Der kan ikke tilbydes gravearbejde.

Der skal påregnes leveringstid på lamperne.

**Med venlig hilsen**

**Nicolai Bilde**

El Installatør

Tlf.: 86 94 36 00

Mobil : 23 43 50 48

Email: nb@viggoravn.dk



Engvangsvej 33 - 8464 Galtten (-Tlf. 86 94 36 00 - Fax: 86 94 36 98

**Til:** Hanne Vammen (HAVA@km.dk)  
**Fra:** Annette Rask Krogsøe (annettekrogsoe@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning Gl. Rye menighedsråd - klaver  
**Sendt:** 24-02-2026 16:27  
**Bilag:** Klaver\_tilbud.pdf; Klaver\_kontrakt.pdf;

Du får ikke ofte mails fra annettekrogsoe@gmail.com. [Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt](#)

Til forkyndelsesudvalget

### **Vi ansøger hermed om støtte til køb af akustisk klaver til Gl. Rye Kirke**

Da vores digitale klaver sidste år gik i stykker og ikke kunne repareres, besluttede vi i stedet at leje et akustisk klaver fra Piankompagniet, som har specialiseret sig i at levere akustiske klaverer med klimaanlæg, som kan fungere i uopvarmede landsbykirker. Om vinteren tilfører klimaanlægget vand til klaveret, om sommeren trækker det vand ud af klaveret.

På den måde er det blevet muligt for os at have et akustisk klaver i Gl. Rye, hvilket tidligere ville have været utænkeligt, da et sådant instrument er meget følsomt over for skiftende temperatur og fugtighed. Derudover har det akustiske klaver, i kraft af sin fysik, tilføjet en helt anden klang, som et digitalt instrument ikke kan levere, hvilket giver os musikalske muligheder, vi ikke havde tidligere.

Vi har i første ombæring valgt at leje instrumentet for at teste, om det fungerer, og vi må sige, at det efter den kolde vinter, vi har været igennem, har mere end levet op til vores forventninger.

Vi vil derfor ansøge forkyndelsespuljen om midler til at købe klaveret, når lejeaftalen udløber senere på året.

Som det fremgår af vedhæftede bilag, har vi valgt det billigste klaver, for at udvise økonomisk ansvarlighed. Den samlede pris for klaver incl. klimaanlæg og levering er 30.750 kr. Vi har medfinansieret købet med betalingen af transport (3.000 kr.), samt leje (12 rater af 560 kr), i alt 9.720. Restfinansieringen udgør således 21.030 kr.

Vi stiller os gerne til rådighed med vejledning for andre kirker, som måtte have samme behov.

Med venlig hilsen  
Gl. Rye Menighedsråd  
Annette Krogsøe, formand  
Mobil 20315094

-  Ny besked
-  E-mail
-  Kontakter
-  Kalender
-  Indstillinger
-  Apps
-  Mørk indstilling
-  Log af

## Klaver

**Afsender** [Pianokompagniet ApS <aar@pianokompagniet.dk>](#)  
**Modtager** [organist@glryekirke.dk](#)  
**Dato** 16.09.2025 10:19  
 resume  Brevhoveder  Almindelig tekst

Kære Hans Sydow

Hermed tilbud på leje af et klaver til Gl. Rye Kirke.

I kan leje et klaver i 12 måneder med 12 måneders lejegodtgørelse ved køb af det lejede.

Eksempler:

Kemble K-109	22.500 kr. (Kemble K-109 er en lidt finere udgave af Yamaha B1)
Klimaanlæg	5.800 kr.
Bænk	2.250 kr.
Rullebeslag	<u>1.855 kr.</u>
	32.405 kr.

Leje pr. måned	595 kr.
Transportgebyr	3.000 kr. (dækker transport af klaveret t/r. I har betalt for hjemtransporten, hvis I returnerer klaveret).

Ved køb af det lejede efter 12 måneder fratrækkes 12 måneders indbetalt leje og transportgebyret. Efter 12 måneders leje ser regnestykket sådan ud:

Klaver inkl. tilbehør	32.405 kr.
12 mdr. á 595 kr.	- 7.140 kr.
Transportgebyr	- <u>3.000 kr.</u>
Pris efter et år	22.265 kr.

Grotrian-Steinweg 110 cm	48.000 kr.
Klimaanlæg	5.800 kr.
Bænk	2.250 kr.
Rullebeslag	<u>1.855 kr.</u>
	57.905 kr.

Leje pr. måned	1.100 kr.
Transportgebyr	3.000 kr. (dækker transport af klaveret t/r. I har betalt for hjemtransporten, hvis I returnerer klaveret).

Ved køb af det lejede efter 12 måneder fratrækkes 12 måneders indbetalt leje og transportgebyret. Efter 12 måneders leje ser regnestykket sådan ud:

Klaver inkl. tilbehør	57.905 kr.
12 mdr. á 1.100 kr.	-13.200 kr.
Transportgebyr	- <u>3.000 kr.</u>
Pris efter et år	41.705 kr.

Yamaha U100-121 cm	48.000 kr.
Klimaanlæg	5.800 kr.
Bænk	2.250 kr.
Rullebeslag	<u>3.795 kr.</u>
	59.845 kr.

Leje pr. måned	1.200 kr.
Transportgebyr	3.000 kr. (dækker transport af klaveret t/r. I har betalt for hjemtransporten, hvis I returnerer klaveret).

## LEJEKONTRAKT

Navn: Gl. Rye Kirke  
 Att.: Organist Hans Sydow  
 Adresse: Kirkebakken 3  
 Gammel Rye  
 8680 Ry  
 Tlf. 86 89 87 12  
 Mail: organist@glryekirke.dk

Lejeaftale for følgende:

Instrument	<b>Kemble K109</b>	
Type	<b>Klaver</b>	
Farve/træsart	<b>Blank sort</b>	
Serienummer	<b>32309013</b>	
Sag nummer	<b>2944</b>	
Værdi	<b>22.500 kr. + rullebeslag til 1.855 kr. + nodeholder til 595 kr. + Klima anlæg 5.800 kr., I alt 30.750 kr.</b>	
Lejebeløb	<b>560 kr. pr. måned</b>	<b>Lejen forfalder den 1. i hver måned Første gang 1.11.25.</b>

Ved oprettelse betales følgende:

Transportomkostninger t/r	<b>3.000 kr.</b>
1. måneds leje	<b>560 kr.</b>
I alt	<b>3.560 kr.</b>

Klaveret leveres af HG Flytteforretning / Kent, tel. 25 19 66 18, torsdag d. 23.10.25.

Lejeren erklærer med sin underskrift at have gennemlæst og godkendt ovenstående, såvel som de på side 2 anførte vilkår.

En genpart af nærværende kontrakt er samtidig overgivet lejeren, som erklærer at være myndig og have fuld rådighed over sit bo.

Alle beløb er inkl. moms.

<p><b>Brabrand den 22.10.25</b></p> <p><b>PIANOKOMPAGNIET</b></p> <p>J.P. Larsens Vej 17C · 8220 Brabrand          Tel 70 23 80 88 · aar@pianokompagniet.dk          www.pianokompagniet.dk · CVR 42486957          Pianokompagniet / Poul Wandahl · salg</p>	<p>Undertegnede, der er myndig, erklærer at have gjort mig bekendt med ovenstående vilkår, samt forpligter mig til nøje at overholde kontraktens bestemmelser, ligesom jeg bekræfter at have modtaget en genpart af kontrakten.</p>
---	---

Som udlejer

Som lejer

1/2

## LEJEVILKÅR

1. Transport og opstilling foretages af udlejer.
2. Det lejede leveres stemt og klargjort fra forretningen.
3. Udlejeren forpligter sig til at holde det lejede i fuld funktionsdygtig stand og udføre nødvendig service uden udgift for lejeren, - dog under forudsætning af at hverken lejeren eller andre foretager nogen form for indgreb i instrumentet(erne).
4. Udlejeren forpligter sig til at udføre påkrævet service hurtigst muligt. Der ydes ikke reduktion i lejen for den tid, det lejede ikke kan anvendes som følge af opståede fejl.
5. Lejeren bærer ikke ansvaret for slitage som følge af almindeligt brug af det lejede.
6. Lejeren forpligter sig til at overtage alt ansvar for det lejede og holde det forsikret mod enhver skade til lejeværdien i hele lejeperioden.
7. Skader, der er opstået som følge af uforsvarlig adfærd fra lejerens/brugerens, dennes husstands eller gæsters side skal omgående meddeles udlejeren. Lejeren er indforstået med i sådanne tilfælde at lade skaden reparere af udlejeren for lejrens regning.
8. Det lejede er og forbliver udlejerens ejendom. Lejeren må ikke sælge, pantsætte, fremleje eller udlåne det lejede. Ligeledes må lejeren heller ikke anvise det til genstand for udlæg eller udpantning.
9. Det lejede må ikke opstilles uden særskilt aftale på anden adresse end den på forsiden af nærværende kontrakt aftalte. I tilfælde af lejerens og/eller det lejedes flytning skal den ny adresse meddeles skriftligt til udlejeren før flytningen. Udlejeren er berettiget til når som helst at besigtige det lejede og forvisse sig om dets tilstedeværelse.
10. Lejerens rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt kan ikke overdrages til tredjemand uden udlejerens skriftlige samtykke.
11. Lejekontrakten er oprettet for en minimumsperiode på 12 måneder. Efter udløbet af lejeperioden kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds skriftlig varsel regnet fra den 1. i måneden.
12. Udlejer er altid berettiget til uden varsel at kræve lejeaftalen ophævet og tilbagetage det lejede i tilfælde af lejerens misligholdelse af nærværende kontrakts bestemmelser, herunder især vanrøgt, manglende forsikring af det lejede eller udebleven forfalden lejebetaling udover 8 dage efter påkrav. Endvidere er udlejer berettiget til at opsige kontrakten uden varsel til øjeblikkeligt ophør, såfremt lejerens bo tages under skifterettens behandling som betalingsstandsnings- eller konkursbo, akkordforhandlinger indledes, udlæg eller udpantning foretages i lejerens løse.
13. Ophæves lejeaftalen som følge nogen af de i aftalen anførte grunde skal forfalden leje med tillæg af forhalingsrente, omkostninger ved tilbagetagelse af det lejede og evt, inddrivelsesomkostninger betales af lejeren.
14. Lejeren er pligtig til at indbetale lejen på udlejers bankkonto eller forretningssted.
15. Udlejer er når som helst berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.
16. Udlejer tager forbehold for stigninger i moms- og afgiftssatser.
17. Det er ikke meningen med nærværende kontrakt, at lejer efterhånden bliver ejer af det lejede.

---

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Fra:** Annette Rask Krogsøe (annettekrogsoe@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning om buskørsel for konfirmander  
**Sendt:** 08-03-2026 15:31

Kære udvalg

I Gl. Rye sogn har vi konfirmander fra Mølleskolen i Ry, som ligger 5 kilometer fra sognehuset. Konfirmandundervisningen er placeret tirsdag og torsdag morgener fra klokken 8-10, og det er ikke længere muligt at tage en kommunal skolebus efter konfirmandundervisningen.

Dette har betydet, at menighedsrådet i de senere år har bekostet indsats af bus, hvilket har bevirket, at midlerne til konfirmandundervisning er blevet tilsvarende færre, og at vi desværre ikke længere har samme muligheder for at gøre undervisningen spændende med f.eks. udflugter eller lignende, som vi havde tidligere.

Derfor søger vi provstiet om en bevilling til buskørsel på kr. 36.960 (inklusive moms).

Budgetgrundlag: En kørsel koster pt 660,- kr. x 2 hold pr uge x 28 uger.

Med venlig hilsen  
Gl. Rye menighedsråd  
Annette Krogsøe, formand  
Mobil 20315094

---

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Fra:** Søren og Gitte (piiljust88@gmail.com)  
**Titel:** Præstekontor Låsby  
**Sendt:** 18-02-2026 10:37  
**Bilag:** Faktura 9376 Låsby Byg.pdf; Faktura 9377 Låsby Byg 2.pdf; Låsby el 96794.pdf; Faktura 456119 Kontor syd.pdf; regnskab kontor til præst - 2025 total.xlsx;

Til Skanderborg Provsti:

Det nye præstekontor i Låsby blev i slutningen af 2025 færdiggjort - og fungerer fint trods den begrænsede størrelse, som selve huset tillod.

De samlede udgifter vedrørende kontoret beløb sig til 139.000, incl. en ekstra dør (lydtæt) nye møbler til kontoret - som ikke var med i det oprindelige budget.

Låsby MR havde på forhånd fået godkendt kr. 100.000 som skulle tages af vore frie midler.

Nu vil vi høre provstiet om de resterende 39.000 kr. også skal tages af vore frie midler, eller om vi kan få en tilførsel på dette beløb fra provstiet ? - eftersom det jo ellers svinder betydeligt i vore frie midler ?.

Faktura vedr. præstekontor er vedhæftede.

Mvh. Søren Just  
Låsby menighedsråd

Vidkærvej 48 • 8464 Galten • Telefon: 86 94 30 66 • www.laasbybyg.dk

E-mail: info@laasbybyg.dk • CVR-nr.: 19300684



**Låsby Kirke**  
**Thor Langesvej 4**  
**8670 Låsby**

**Leveringsadresse**  
 Thor Langesvej 4, Låsby

## Faktura

Fakturanr.: **9376**  
 Dato: 26. november 2025  
 Side: 1  
 Kunde: 86951212  
 Sagsnr: 2560 - 0

Etablering af lydvæg mm. på præstekontor

Beskrivelse	Antal	Enhed	á pris	Beløb
Udførte arbejder i henhold til tilbud				74.110,00
				<b>74.110,00</b>
				<b>18.527,50</b>
				<b>92.637,50</b>

Beløbet bedes indbetalt til Vestjysk Bank A/S  
 Reg.nr.: 7739  
 Kontonr.: 1082938

Betalingsbetingelser: Netto kontant 8 dage

Forfaldsdato: 04. december 2025

Ved betaling efter forfaldsdato forbeholder vi os ret til at tilskrive renter med 2,00 % pr. måned + rykkergebyr 100,00 kr. pr. gang.

%%FilePath: C:\bygteq\Faktura\_9376.pdf%%  
%%DestSaveMode: 1%%  
%%DestExistMode: 1%%  
%%DestEnablePostAction: False%%  
%%DestRemoveFinalPDF: True%%  
%%EmailEnable: True%%  
%%EmailSendMethod: 0%%  
%%EmailTo: jorgen@aabakkegaard.dk%%  
%%EmailSubject: Fakturanr.: 9376%%  
%%RedirectPrinterList: %%

Vidkærvej 48 • 8464 Galten • Telefon: 86 94 30 66 • www.laasbybyg.dk

E-mail: info@laasbybyg.dk • CVR-nr.: 19300684



**Låsby Kirke**  
**Thor Langesvej 4**  
**8670 Låsby**

**Leveringsadresse**  
 Thor Langesvej 4, Låsby

## Faktura

Fakturanr.: **9377**  
 Dato: 26. november 2025  
 Side: 1  
 Kunde: 86951212  
 Sagsnr: 2560 - 1

Ombygning præstekontor. Levering af ekstra dør. Montage var med i oprindeligt tilbud, men eksisterende dør kunne ikke bruges. Genmontering af dør til køkken. Lev. og mont. af ny besætning. Afhugning af puds i dørhul

Beskrivelse	Antal	Enhed	á pris	Beløb
Udførte arbejder i henhold til tilbud				20.143,00
				<b>20.143,00</b>
				<b>5.035,75</b>
				<b>25.178,75</b>

Beløbet bedes indbetalt til Vestjysk Bank A/S  
 Reg.nr.: 7739  
 Kontonr.: 1082938

Betalingsbetingelser: Netto kontant 8 dage  
 Forfaldsdato: 04. december 2025

Ved betaling efter forfaldsdato forbeholder vi os ret til at tilskrive renter med 2,00 % pr. måned + rykkergebyr 100,00 kr. pr. gang.

%%FilePath: C:\bygteq\Faktura\_9377.pdf%%  
%%DestSaveMode: 1%%  
%%DestExistMode: 1%%  
%%DestEnablePostAction: False%%  
%%DestRemoveFinalPDF: True%%  
%%EmailEnable: True%%  
%%EmailSendMethod: 0%%  
%%EmailTo: jorgen@aabakkegaard.dk%%  
%%EmailSubject: Fakturanr.: 9377%%  
%%RedirectPrinterList: %%

# LÅSBY EL APS

SKOLEVEJ 1  
8670 Låsby

Telefon....: 86951144

Fax.Nr.....: 86951896

SeNr.....: 31178134

www.laasbyel.dk

Låsby Kirke @  
Thor Langesvej 4

8670 Låsby  
graver@laasbykirke.dk

FAKTURA : 96794

Dato .....: 16.12.2025

KundeNr. .: 86957354

OrdreNr.	Serv.Nr.	Rekv.Nr.	Sag	Sted	Vor Ref.	Deres Ref.	Udf.Dato
78920	DIV	LAMP			AO/JB	Helle	

Antal	Varetekst	a'pris	Beløb
	Afmonteret 2 lamper på Kirkens Hus		
	Monteret projektører og sensorer		
1,00	13.10.25 Montørtime Jeppe	472,00	472,00
2,50	15.10.25 Montørtime Jeppe	472,00	1180,00
	Rep. af 4 pullerter på kirkegård		
2,00	24.10.25 Montørtime Jeppe	472,00	944,00
2,00	24.10.25 Lærlingetime Rasmus	199,00	398,00
	Ophængt armatur på kontor		
0,50	30.10.25 Montørtime Jeppe	472,00	236,00
2,00	FORGRENINGSDÅSE AP9 HVID	38,05	76,10
2,00	BEVÆGELSESENSOR 150GR.	159,38	318,76
	Transport .....		3.624,86

# LÅSBY EL APS

SKOLEVEJ 1  
8670 Låsby

Telefon....: 86951144  
Fax.Nr.....: 86951896

SeNr.....: 31178134  
www.laasbyel.dk

Låsby Kirke @  
Thor Langesvej 4

8670 Låsby  
graver@laasbykirke.dk

FAKTURA : 96794  
Dato .....: 16.12.2025  
KundeNr. .: 86957354

OrdreNr. Serv.Nr. Rekv.Nr. Sag Sted Vor Ref. Deres Ref. Udf.Dato  
78920 DIV LAMP AO/ JB Helle

Antal	Varetekst	a'pris	Beløb
	Overført .....		3624,86
2,00	PROJEKTØR PVT167 12/830-40-65 10W	391,50	783,00
4,00	XITANIUM 20W7M 0,15-0,5 54V 230V SS	315,00	1260,00
4,00	FORTIMO LEDSTRIP 1FT 1100LM 840 FC LV5	120,00	480,00
1,00	FRAGT/LEVERINGSOMKOSTN. FRA LEV.	107,00	107,00
1,00	FACET D/I 27W 3000K RA>80 SWITCH DIM INT	2399,00	2399,00

NETTO	MOMS	TOTAL
8653,86	2163,47	10817,33

Sidste rettidige betalingsdato er den 30.12.2025  
Herefter beregnes renter med 2% pr. påbegyndt måned.

869573540967946  
Låsby Kirke  
Thor Langesvej 4  
8670 Låsby

@ 86399482  
LÅSBY EL APS  
SKOLEVEJ 1  
8670 Låsby

86399482  
LÅSBY EL APS  
SKOLEVEJ 1  
8670 Låsby

10,817 33 30.12.25 10,817 33

+71<869573540967946 +86399482<

869573540967946



**Låsby Menighedsråd**

Søndermarken 24  
8670 Låsby

**Leveringsadresse**

Låsby Menighedsråd  
Søndermarken 24  
8670 Låsby

**Kontor Syd A/S**

Elholm 2 - 6400 Sønderborg  
Telefon: 74123200  
E-mail: info@kontorsyd.dk  
https://www.kontorsyd.dk  
CVR: 11753809

Bankkonto 8010-0002008309  
SWIFT SYBKDK22  
IBAN DK5380100002008309

**Faktura 456119**

Ordrenummer 8626989  
Konto 512238951  
CVR  
Dato 30-10-2025  
Side 1/1

Vores ref.	Kontor Syd filial	Deres ref.	Rekvisation		
Per Christensen	Silkeborg	Flemming Just			
Varenr.	Tekst	Antal	Enhed	Salgspris	I alt
MO203965	FH VICO DUO stol, uden armlæn Skal: eg finér, klarlakeret Stel: Sortlakeret, SH 46 cm VM110	3,00	Stk	1.625,00	4.875,00
613631	Tonda Søjle Ø60 - H 70,5 sort 4530/NE	1,00	Stk	1.328,00	1.328,00
MO206059	Dencon bordplade Ø100 - Blå linoleum 4179, 13858	1,00	Stk	2.209,00	2.209,00
MO206060	Dencon skuffekassette med 3 skuffer. incl. pennebakke, lås, sort. 2130	1,00	Stk	2.998,00	2.998,00
				Nettobeløb (DKK)	11.410,00
				Momsbeløb (25%)	2.852,50
				<b>Totalbeløb (DKK)</b>	<b>14.262,50</b>

Ejendomsretten til hele leverancen forbliver hos Kontor Syd A/S indtil hele købesummen + evt. renter er fuldt indbetalt!  
De med # markerede varer er omfattet af reglerne for omvendt moms. Eventuel medieafgift på disse varer er ikke omfattet af reglerne.

Betaling: 14 dage netto dog senest 13-11-2025  
2,00% rente pr. måned beregnes såfremt forfaldsdato overskrides

**Ved indbetaling anvend venligst FI-kode +71<000000004561197+81415676<**

Denne handel er underlagt Kontor Syds standard handelsbetingelser.

Ombygning præstekontor

Faktura 9376	Låsby Byg	92637,50
Faktura 9377	Låsby Byg	25178,75
Faktura 96794	Låsby EI	7074,83
Faktura 456119	Kontor Syd	14262,50
I alt udgift		139153,58
Bevilling	frie midler	100000,00
Underskud		39153,58



17. februar 2026

## Til Skanderborg Provsti

### Ansøgning:

## Ekstra bevilling til betaling af udgifter til renter til lån vedr. Højvangen Kirke

### Sagsfremstilling

Der henvises til mailkorrespondance med Skanderborg Sogn og Velas dateret hhv. 20. januar 2026 og 16. februar 2026 (se side 2).

### Indstilling

Med udgangspunkt i ovenstående ansøger Skanderborg Sogn om ekstra bevilling på kr. 280.677,09 til dækning af udgifter til renter vedrørende lån til Højvangen Kirke afholdt i regnskabsåret 2025.

Til: Kristian Ekkelund Gram ([KREG@km.dk](mailto:KREG@km.dk))  
Cc: Jørn Andreas Kristensen ([jorn.kristensen@live.com](mailto:jorn.kristensen@live.com))  
Fra: Anne Marie Jensen ([amj@velas.dk](mailto:amj@velas.dk))  
Titel: Betaling af lån Skanderborg sogn  
Sendt: 20-01-2026 14:27

Hej Kristian

Tak for samtalen om betaling af lån vedr. Højvangen kirke

Her får du en oversigt over tallene

Bevilget anlægsmidler i 2025	4.250.000
Afdrag lån i 2025	-3.583.333,34
Renter lån i 2025	- 947.343,75
Underskud vedr. lån	- 280.677,09

De bevilligede midler til anlæg på 4.250.000 kr. skal bruges til afdrag på 3.583.333,34 kr. og resten overføres til driftsmidler til betaling af renter. Derudover mangler Skanderborg sogn 280.677,09 kr. til betaling af resten af renterne.

Hvis du har spørgsmål til dette, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen



**Anne Marie Jensen**  
Seniorøkonomiassistent, Kirker og menighedsråd

Asmildklostervej 11 | 8800 Viborg  
Hoved tlf. 7015 4000  
Tlf. 23477216 Mobil 23477216  
Mail [amj@velas.dk](mailto:amj@velas.dk) | Web [www.velas.dk](http://www.velas.dk) | [LinkedIn](#) [in](#)

Denne e-mail kan indeholde fortroligt materiale, som kun er beregnet for adressaten, og som ikke må udleveres eller kopieres til uvedkommende.

Du kan læse vores forretningsbetingelser her. Har du ved en fejltagelse modtaget denne mail, bedes du venligst omgående returnere den. På forhånd tak

## Sv: Betaling af lån Skanderborg sogn (STPR F2: 3879640)

Opsummer



Skanderborg Provsti <[skanderborg.provsti@km.dk](mailto:skanderborg.provsti@km.dk)>  
Til Kristian Ekkelund Gram; Anne Marie Jensen  
Cc Jørn Andreas Kristensen

Svar Svar til alle Videresend ...

ma 16-02-2026 13:03

Kære Anne Marie

Det er korrekt at at de 666.666,75 skal overføres fra anlæg til driftsmidler til betaling af renter.

Skanderborg sogn mangler 280.677,09 kr. til betaling af resten af renterne. Det burde havde været rettet til i 2025, men er desværre ikke blevet det. Skanderborg sogn er nødt til at søge provstiuvalget om ekstra bevilling på 280.677,09 kr. Det vil blive behandlet af PU på deres møde den 26 marts 2026, og vil således ikke kunne indgå i Skanderborg Sogns regnskab for 2025. Skanderborg sogn er derfor nødt til at regnskabsføre et underskud på de 280.677,09, og anfører at man søger om at få beløbet bevilliget i 2026 regnskabet.

Fra budget 2026 er det korrekte beløb i budgettet, og være fordelt korrekt mellem anlæg og drift. Der er således tale om et isoleret problem i 2025.

Med venlig hilsen

**Kristian Ekkelund Gram**  
Provstisekretær i Skanderborg Provsti  
Kielberghus, Krøyer Kielbergsvej 3, 4.th  
8660 Skanderborg  
91179945 [kreg@km.dk](mailto:kreg@km.dk)



SKANDERBORG  
PROVSTI

Følles om det væsentlige

Læs her om alt det, du støtter ved dit medlemskab:  
<https://www.folkekirken.dk/om-folkekirken/oekonomi/kirkeskat>



SKANDERBORG  
SOGN

Skanderborg, den 18. marts 2026

**Ansøgning om en bevilling fra budgetreserven til opførelse af et nyt havekur i præstegårdshaven på Kristiansvej 78, Skanderborg, idet det gamle havehus er i så dårlig stand, at det ikke længere kan repareres.**

**Sagsfremstilling:**

Skanderborg Sogn erhvervede i 2021 ejendommen beliggende Kristiansvej 78, Skanderborg, som tjenestebolig for den netop tiltrådte provst for Skanderborg Provsti. Udover den private bolig og de tjenstlige lokaler, var der i haven et skur af ældre dato og af en relativ dårlig kvalitet. Haveskuret bliver brugt til opbevaring af haveredskaber, havemøbler m.m.

Siden anskaffelsen af ejendommen har der årligt været mindre og større reparationer på skuret. I 2024 og 2025 har håndværkere forsøgt at stabilisere skuret med ekstra brædder og beslag, ligesom det er blevet malet. Imidlertid har det hele tiden stået klart, at skuret på et tidspunkt skulle erstattes af et nyt.

Trods de foretagne foranstaltninger for at levetidsforlænge haveskuret, har den forgangne vinter været meget hård ved dette. Brædderne er flere steder skredet fra hinanden, så der er åbent ind til rummet i skuret, ligesom råddannelser i de nederste bærende bjælker er blevet meget tydelige.

Sognet anser det derfor ikke længere for rentabelt, at ofre flere midler på at reparere skuret, idet det nu, på grund af relativt hårde vinter, må anses for egnet til nedrivning og erstattet med et nyt af bedre kvalitet.

Der findes på internettet mange haveskure af mere eller mindre god kvalitet. Valget er faldet på et Sølund Hus, "Mary 7", fra en virksomhed i Horsens. Skuret er af en god kvalitet, og vil falde godt ind i det øvrige byggeri i området. Valget af haveskuret, som er en kende større end det nuværende, er naturligvis konfereret med provsten, som er helt enig. Endvidere er der indhentet et overslag på nedrivning og bortskaffelse af det nuværende skur, samt flisearbejde, opsætning og maling af det nye skur fra Tømrerfirmaet Ravn Petersen ApS, Skanderborg. Tømrerfirmaet har oplyst, at prisen ikke vil overstige overslagsprisen, men muligvis blive lavere. Efter det oplyste skal der ikke myndighedsgodkendelse til, da der er tale om udskiftning af et allerede eksisterende skur.

Omkostningerne ved bortfjernelse af det nuværende skur og opførelse af det nye kan inkl. moms opgøres således:

Nyt havehus "Mary 7", pris 23.999 kr. På tilbud i marts måned til	21.399 kr.
Overslag på nedrivning og etablering af nyt skur fra Ravn Petersen ApS	<u>31.750 --</u>
I alt	53.149 kr

Præstegårdsudvalget har vurderet, at de oplyste udgifter til etablering af et nyt haveskur ligger på et rimeligt niveau.

**Indstilling:**

Som det fremgår af ovenstående oplysninger, kan udgiften til etableringen af et nyt haveskur opgøres til 53.149 kr.

Skanderborg Sogn skal derfor tillade sig at anmode Skanderborg Provsti om en bevilling fra budgetreserven på dette beløb.

Som bilag 1 vedlægges overslag fra tømrerfirmaet og prisliste for skuret.

Som bilag 2 vedlægges et billede af det nye skur, og som bilag 3 - 5 vedlægges 3 billeder, der viser tilstanden af det nuværende skur.

Med venlig hilsen

Lars Nørding

Næstformand

Skanderborg Menighedsråd



Ravn Petersen ApS  
 CVR 41856688  
 Tlf. 21476880

15.03.2026

**Overslag på samling og opsætning af nyt skur.**

**Arbejde:**

- Fjerne det gamle skur og kære væk (Afgift) : 4.000 kr. ex moms
  
- Forberede og afrette til fliser
- Lægge fliser til større skur
- Opsætte nyt skur

Total : 20.000 kr. ex moms

**Malearbejde**

- Male skur : 4000 kr. ex moms
- Træ maling : 1400 kr. ex moms

I alt Timer og Materialer : 25.400 Kr.  
 Moms : 6.350 Kr.  
**I alt inkl. moms : 31.750,00 Kr.**

Overslag gælder en måned fra dags dato.

Med venlig hilsen

Esben Ravn Petersen  
 Ravn Petersen ApS

# SØLUND



Home / Redskabsskur / Redskabsskure med fladt tag / 9,2 M<sup>2</sup> SKUR – MARY 7

## 9,2 M<sup>2</sup> SKUR – MARY 7



✓ På lager (6 stk)

~~DKK 23.999,00~~ **DKK 21.399,00**

### Tilpas muligheder

Olie

Heldækkende maling

Transparent maling

60 STK. CEMENTFLISER

Tagbeklædning

Ingen



Midlertidig opbevaring hos Sølund

Køb i dag og få leveret senere

Ingen



Karmskruer (Til fastgørelse af bundramme til flisefundament)

Ingen



~~DKK 23.999,00~~ **DKK 21.399,00**







---

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Niels Dejgaard Thomsen (dejgaard55@gmail.com), Alexander Elgaard Sørensen (ALES@km.dk)  
**Fra:** John Ivan Karup Jensen (john.karup@outlook.dk)  
**Titel:** Ansøgning om driftstilskud  
**Sendt:** 03-03-2026 11:07  
**Bilag:** Gennemgang af bygninger på grundlag af synsrapporterne 2025.docx;

Kære Provsti

Som opfølgning på synsrapporter 2025 har vi udarbejdet en plan for renoveringsopgaver på tak og murværk. Denne er vedlagt.

Mureren har givet et overslag på kr. 65.000,00 + moms, i alt kr. 81.250,00 jfr. nedenfor.

Dette er et stort beløb i vores beskedne kirkekasse, hvorfor vi søger beløbet som driftstilskud i 2026.

***Med venlig hilsen***  
***Skovby Sogn***

John Karup  
Formand og personaleansvarlig  
Agervangen 28, Skovby  
8464 Galten  
Mobil: 2049 4052  
Mail: [john.karup@outlook.dk](mailto:john.karup@outlook.dk)

---

**Fra:** Helge Christensen <helge.christensen@webspeed.dk>  
**Sendt:** 1. marts 2026 18:09  
**Til:** 'John Karup' <john.karup@outlook.dk>  
**Cc:** 'Niels Dejgaard Thomsen' <dejgaard55@gmail.com>  
**Emne:** SV: sammenkog af synsrapporter

Hej John

Jeg har forsøgt at regne nogle priser på de forskellige punkter på synsrapporterne. Den samlede pris er et overslag, da det er svært at forudsætte omfanget af de enkelte opgaver.

Sognehus – punkt 5+6+7  
Graverhus - punkt 1+3  
Kirkebygning – punkt 1+2+3  
Tårnet – punkt 1+2+5

**Overslagspris i alt kr. 65.000,- + moms**

Jeg afventer at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Murermester  
Helge Christensen  
Tinbækparken 59, Skovby  
8464 Galten  
Mobil 22 25 40 81

---

**Fra:** John Karup [mailto:[john.karup@outlook.dk](mailto:john.karup@outlook.dk)]  
**Sendt:** 4. december 2025 13:37  
**Til:** Helge Christensen  
**Cc:** Niels Dejgaard Thomsen  
**Emne:** sammenkog af synrapporter

Som aftalt

kh/John

*Med venlig hilsen*  
*Skovby Sogn*

John Karup  
Kontaktperson og formand  
Agervangen 28, Skovby  
8464 Galten  
Mobil: 2049 4052  
Mail: [john.karup@outlook.dk](mailto:john.karup@outlook.dk)

Gennemgang af bygninger på grundlag af synsrapporterne 2025

### SOGNEHUS

OPGAVE	Hvad skal der ske	HVEM	Andet
Revne i entre over døren til præstekontor	Observeres Repareres ifm opfriskning af entre engang	MR	
Revner over hjørnevindue i stueetagen (NV hjørne)	Observeres Evt fugtmåle indvendig	MR&Murer	
Revne i østvæg i kopirum	Observeres	MR	
Skorstensrør fra olie/gas lukkes af	Afvente	MR	
Nederste fuge på østvæg v terrassedør	Repareres sammen med næste punkt	Murer	
Fuge over vinduer mod syd	Omfuges	Murer	
Fuger på støttemur mod nabo	Eftergås og repareres	Murer	

### GRAVERHUS

OPGAVE	Hvad skal der ske	HVEM	Andet
Tagrygning og gavle	Repareres	Murer	I denne forbindelse skal det overvejes om tagrygning skal skiftes eller repareres
Fuger i brusekabine i badeværelse	Observeres	MR	Ole tale med murer ved lejlighed
Udv gas skab	Tilmures	Murer	

### KIRKEBYGNING

OPGAVE	Hvad skal der ske	HVEM	Andet
Revnet tagsten over våbenhus	Repareres	Murer	
Et par tagsten på skibets nordside	Repareres	Murer	
En del revner i fugerne udv på kirken	Eftergås og de værste repareres	Murer	Alexander kommer med mørtelforslag
Fuger i bunden af "døren" på sydsiden er tårnet	Fuger og sten repareres	Murer	Alexander kommer med mørtelforslag
Fuger mellem Skib og tårn er defekte på både nord- og sydsiden	Repareres	Murer	Alexander kommer med mørtelforslag

Klinke på gulv inde i kirken ved indg til kor er løs	Repareres	Murer	
Misfarvning af buen over orgel misfarves	Observeres, men hvorfor opstår det?	MR	Har Alexander et forslag mon?
Mindre revner i tårnet	Observeres	MR	
Understrygning af tag	Gennemgås og reparerer	Murer	

### **Muren omkring kirkegården**

Holdes under observation. Der er p.t. ikke noget kritisk, selv om det ikke er kønt.

---

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Storring-Stjær Sognes Menighedsråd (8083) (8083@SOGN.DK)  
**Fra:** Flemming Staub (flemming.staub@storring-stjaer.dk)  
**Titel:** To ansøgninger fra Storring-Stjær Menighedsråd - hække hhv kloakseparering  
**Sendt:** 16-02-2026 17:25  
**Bilag:** Ansøgning vedr. Etape 1 af separering af regnvand og spildevand ved Stjær Kirke.pdf; Ansøgning vedr. udskiftning af hække på kirkegårdene - Storring og Stjær.pdf;

Til Skanderborg Provsti

Jeg sender vedlagt en ansøgning til MI-udvalget vedr. udskiftning af hække på kirkegårdene, jf. Budget 2026, samt en ansøgning til provstiudvalget vedr. kloakseparering ved graverbygningen ved Stjær Kirke.

Med venlig hilsen

Flemming Staub  
Kasserer i Storring-Stjær Menighedsråd  
[flemming.staub@storring-stjaer.dk](mailto:flemming.staub@storring-stjaer.dk)  
Kollens Møllevej 53, Stjær  
8464 Galten  
Tlf. 51576742  
GLN-nr.: 5798000855489

## Skanderborg Provsti

Provstiudvalget

Stjær, den 16. februar 2026

### Ansøgning vedr. kloakseparering – Stjær Kirkegård

Skanderborg Spildevand A/S er færdige med separering af regn- og spildevand i det område hvor Stjær Kirke ligger. Der er ved skel etableret en spildevandsbrønd og et stik til regnvand.

Menighedsrådet for Storring-Stjær Sogne ønsker at foretage separering af regnvand og spildevand i to etaper og der er indgået en aftale med Skanderborg Kommune om en sådan opdeling af det samlede projekt. For Etape 1 er deadline den 29. juli 2026. Menighedsrådet søger om projektmidler til gennemførelse af Etape 1. Der er indhentet et **tilbud på kr. 22.812,50** (fast pris), og vi søger om dette beløb.

Etape 1 er kapel, kontor, toilet og redskabsbygning – den kan foretages nu jf. tilbudsteksten, som er indsat på side 2.

Etape 2 er kirken, og der afventes et møde med Skanderborg Kommune og provstiarkitekten. Der foreligger således ikke en pris på Etape 2 endnu.

På vegne af Storring-Stjær Menighedsråd,

Peter Schmidt

Flemming Staub

Formand

Kasserer

Tilbud af 5. februar 2026 fra Clausen Anlæg & Byg, se s. 2.



## TILBUD

---

### Separering af regn og spildevand

Mellem maskinhuset og frokoststuen graves der ned og regnvandet kobles fra spildevandsledningen. Regnvandsledningen kobles på det nye regnvandsstik. I forbindelse med udgravningen lader vi udgravningen stå åben så vandhøven kan skiftes. Der tages forbehold for uoplyste og ikke markeret rør og kabler. Der tages forbehold for rørens tilstand hvor der proppes af og kobles på. Der er ikke medregnet separering af regn og spildevand ved selve kirken. Ud fra billeder fra forsyningen formodes det at sandfangsbrønden ved kapellet går til regnvandsledningen ude i vejen men dette er ikke bekræftet af forsyningen endnu. Inkl bortkørsel af jord samt reetablering af belægning.

Fast pris ekskl. moms:	kr 18.250,00
Moms (%):	kr 4.562,50
<b>Fast pris i alt inkl. moms:</b>	<b>kr 22.812,50</b>



**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Anne Marie Jensen (amj@velas.dk)  
**Fra:** Penelope Steffensen (8085PES@km.dk)  
**Titel:** Regnskabet Kapellet REF. 20525-18852  
**Sendt:** 16-03-2026 14:29  
**Bilag:** Regnskab kapellet.pdf;

Kære Kristian

Hermed, en oversigt over fakturaer der er betalt i forbindelse med renovering af kapellet, ved Galten kirke. Vi anmoder om udbetaling af vedhæftede fakturaer.

Der er to, ikke afsluttede poster; maling af yderdør (Kr. 5098.00) og murerarbejdet ved tagryggen (Kr. 19,800.00).

Arbejdet sker, så snart vejret tillader.

Med venlig hilsen,

Penny Steffensen  
Galten MR





Gøtten Møntfremstilling  
 Skovsøvej 2  
 8464 Galten  
 Danmark

CVR-nr. DK43428918

**FAKTURA**

Afhængig af leverings

Fakturanr. ....: 11270  
 Sagsnr. ....: 425593  
 Fakturadato ....: 10.12.2025  
 Kundenr. ....: 40125524  
 Side .....: 1 af 1  
 Deres ref. ....: Bernhard Kattenhøj  
 Øvrig ref. ....: 425593  
 Vor ref. ....: Hans Henrik Timmermann

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
1	Pris jf. aftale	1	Enhed	51.400,00	51.400,00

LEVERINGSOPBETALING

Subtotal : 51.400,00  
 25,00% moms : 12.850,00  
**Total DKK : 64.250,00**

Betalingsbetingelser: Betal 14 dg - forfaldt 24.12.2025  
 Beløbet indbetales til vores bank: Jyske Bank - Regnr.: 7418 / Kontonr.: 0001007514  
 Fakturanr. 11270 bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

**Galten Menighedsråd  
Smedeskovskovvej 2  
DK-8464 Galten**

Deres ref.  
Bernhard Kattenhøj

Vores ref.  
T25069/HHT

Dato.  
5.august 2025

**Vedr.: Tilbud for affugtning af kapellet.**

I henhold til fremsendt forespørgsel samt besigtigelse på stedet har vi hermed fornøjelsen af fremsende tilbud på etablering af adsorptions affugter til kapellet.

**Beskrivelse af opgaven:**

Der levers og monteres en adsorptionsaffugter til placering i tagrum over toiletterne. Anlægget placeres i tagrummet og der monteres indblæsning og udsugning til kapellet med 2 stk Ø 100 mm spirorør. Regenerationsdelen forbindes også med spirorør, der føres ud gennem ydervæggen med hhv. Ø 100 og Ø 80 mm rør. Alle rør isoleres for at undgå kondensering i tagrummet. Der medleveres standard automatik med hygrostat og dugpunkts regulering

Affugterens fysiske dimensioner kan godt komme op igennem den eksisterende loftslem. Der medleveres en rustfri bakke som affugteren placeres i for sikring af mulig kondens.

Anlægget opstartes og der afleveres opstartsrapport og 2 servicebesøg i garanti året.

**Der tilbydes derfor følgende:**

Pos. 1	Levering af 1 stk komplet adsorptionsaffugter type CR100	Kr.	28.570,-
Pos. 2	Montage samt rør og fittings	Kr.	8.640,-
Pos. 3	Isolering af nye rørstykker	Kr.	4.800,-
Pos. 4	Boring af 4 stk huller i murstensvægge	Kr.	5.500,-
Pos. 5	Opstart, DV, og 1 års service (2 servicebesøg)	Kr.	3.900,-

**Samlet pris for ekskl. Moms** Kr. 51.410,-

**Udenfor tilbud:**

- Alle former for oprydning/flytte af inventar inden arbejdsopstart.
- Alle former for el-arbejde
- Alle former for VVS arbejde

+M.

12 853

64.263

**Øvrige forhold:**

- Alle faktura tillægges et miljøgebyr på 1% af fakturabeløbet

**Leveringstid**

Der er ca. 3 ugers leveringstid fra ordredato

### Salgs- og leveringsbetingelser

- Foreningen af Ventilationsfirmaer: Salgs- og leveringsbetingelser for levering og montering af lufttekniske anlæg.
- AB 92, generelt forbehold:  
"Servex Group A/S fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder – men ikke begrænset dertil – tabt arbejdsfortjeneste, driftstab, strømsvigt og udgifter til erstatningsstrøm. Denne begrænsning i Servex Ventilations ansvar gælder ikke, dersom Servex Group A/S er gjort skyldig i grov uagtsomhed."
- I tilfælde af ændringer af love og forskrifter, der måtte træde i kraft mellem tilbuds- dato og ordredato, respektive mellem ordredato og leveringsdato, forbeholdes ret til ændringer af pris og leveringstermin.

### Leveringsomfang

I henhold til omfangsbeskrivelser

### Dokumentation

Drifts og vedligeholdelses manual samt fysisk aflevering og gennemgang

### Leveringsbetingelser

Frit leveret

### Mangelansvar

12 måneder fra levering.

### Betalingsbetingelser

Alle betalinger er 30 dage netto fra fakturadato

### Gyldighed

Tilbuddet er gyldigt i 3 måneder efter tilbudsdatoen. Derefter gældende dagspriser på komponenter. Tilbuddet er fast for den angivne leveringstid. Endvidere er ovennævnte priser ekskl. Moms.

I forventning om at fremsendte tilbud opfylder Deres ønsker, ser vi frem til at modtage Deres ordre og står i øvrigt til disposition for en nærmere drøftelse af dette projekt.

Venlig hilsen

### **Servex Group A/S**

(ingen underskrift – fremsendt elektronisk)

Hans-Henrik Timmermann

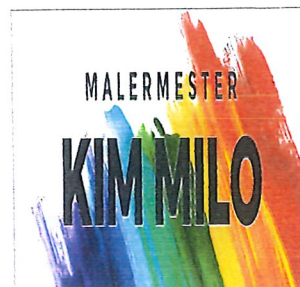
Mob. 2936 4312

e-mail: [hht@servex.dk](mailto:hht@servex.dk)

Bilag: - Ingen.

# Malermester Kim Milo

Galten Kirke  
Nørregade 44  
8464 Galten



## FAKTURA

Maling af kapel / toiletter / loftlem

Fakturanr. ....: 20298  
Fakturadato .....: 26.01.2026  
Kundenr. ....: 63  
Side .....: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Rabat	Stk. pris	Pris
1000	Timeløn	22	timer		460,00	10.120,00
1002	Affald	5	kg		2,20	11,00
30851	Flutex 5 Pro U-704	10	Liter	20,0%	91,92	735,36
30850	Dekso 20	5	Liter	20,0%	135,92	543,68
72600	Easy Filler 1 liter	0,25	stk.	10,0%	111,20	25,02
34061	Quick mask	1	stk.	10,0%	43,96	39,56
38185	Pap 30 meter	0,5	stk.	10,0%	55,96	25,18
41806	Afdækningstape 24 mm	1	stk.	10,0%	43,96	39,56
74617	Interior High Finish 20	2	Liter	20,0%	213,06	340,90
77998	Stop Primer	2	Liter	20,0%	159,92	255,87
79200	Wall Seal Pro	1	Tupe	10,0%	51,96	46,76

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 12.182,89)

Udført arbejde til og med 26/1-26

Subtotal : 12.182,89  
25,00% moms : 3.045,72  
**Total DKK : 15.228,61**

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - forfald **03.02.2026**

Beløbet indbetales til vores bank: **Sparekassen Kronjylland** - Regnr.: **6114** / Kontonr.: **0015667605**

Fakturanr. **20298** bedes anført ved bankoverførsel

*Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.*

**Forsikringstager:**

Galten Kirke  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

**Debitor:**

Galten Kirke  
Galten Menighedsråd  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

BELFOR Denmark A/S

Knapholm 6, 2730 Herlev

Telefon 70153800

<https://www.belfor.com/da/dk/> - mail@belfor.dk

SE/CVR-nr. DK19440834

**Faktura 597612****Skadelidte:**

Galten Kirke  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

Side 1 / 2

**Betalingsinfo**

Sagsnr. DK176568  
Faktureres til kundnr. 17180  
Navn Christoffer Beyer  
Telefonnr.  
Betalingsbetingelser 14 dage netto  
**Forfaldsdato 31-12-25**

**Sagsinfo**

Skadenr.  
Nummer DK176568  
Skadekategori BYGNING  
Bogføringsdato 17-12-25  
Fulde navn Torben Madsen

Hermed fremsendes Slutfaktura for arbejde udført på ovenstående adresse.

Skimmelsanering i kapel. Fugtundersøgelse og udarbejdelse af rapport, skimmelsanering, efterbehandling af saneret overflader, materialer og personlig værneudstyr, kørsel, sagsbehandling, affald

Beskrivelse	Antal	Enhedspris ekskl. moms	Enheds- kode	Linje- rabat- pct.	Beløb (DKK)
Fugtundersøgelse og rapportering	3,5	756,00	TIME		2.646,00
Skimmelafrensning med kemi	4,5	545,00	TIME		2.452,50
Sagsbehandling	1	545,00	TIME		545,00
Hysan	3	545,00	LITER		1.635,00
Protox svamp	2	564,50	LITER		1.129,00
Plastik afdækning, 70 my - 4 meter bred	7	12,50	METER		87,50
Microfiberklude	2	10,63	STK		21,26
Kørsel	15,6	16,00	KM		249,60
70 L sække der kan tages med hjem til BELFOR	1	221,00	STK		221,00
Handske - Kemihandske Grøn	1	28,13	STK		28,13
Dragter Engang	1	42,15	STK		42,15
Filter Åndedrætsværn A2, B2, P3	1	395,00	STK		395,00
Miljøgebyr					283,57
<b>Subtotal</b>					<b>9.735,71</b>
Momsbeløb 25%					2.433,93
<b>I alt (DKK)</b>					<b>12.169,64</b>

**Forsikringstager:**

Galten Kirke  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

**Debitor:**

Galten Kirke  
Galten Menighedsråd  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

BELFOR Denmark A/S

Knapholm 6, 2730 Herlev

Telefon 70153800

<https://www.belfor.com/da/dk/> - mail@belfor.dk

SE/CVR-nr. DK19440834

**Faktura 597612****Skadelidte:**

Galten Kirke  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

Side 2 / 2

<b>Betalingsinfo</b>	
Sagsnr.	DK176568
Faktureres til kundenr.	17180
Navn	Christoffer Beyer
Telefonnr.	
Betalingsbetingelser	14 dage netto
<b>Forfaldsdato</b>	<b>31-12-25</b>

<b>Sagsinfo</b>	
Skadenr.	
Nummer	DK176568
Skadekategori	BYGNING
Bogføringsdato	17-12-25
Fulde navn	Torben Madsen

Hermed fremsendes Slutfaktura for arbejde udført på ovenstående adresse.

Denne faktura er overdraget til Midt Factoring A/S, CVR 83712619, Nygade 111, 7430 Ikast, som har bemyndiget BELFOR Denmark A/S til at kvittere for betaling af beløbet trods overdragelsen.

Betaling med frigørende virkning skal ske til Danske Bank A/S kontonr. 3333 - 11968368 med angivelse af kunde- og fakturanummer. Midt Factoring A/S kan til enhver tid tilbagekalde denne bemyndigelse.



Galten Sogns Kirkekontor  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten

Side: 1 af 1  
Kundenummer: 86946111  
Deres ref.: Bernhard - Bent  
Ordrenummer: 44510  
Fakturadato: 29-12-2025  
Forfaldsdato: 18-01-2026  
Fakturanr: 401161

## FAKTURA

---

### Inst. til affugter i kappel

Inst. til affugter i kappel incl. demont.  
Afprøvet og fundet i orden.

Beskrivelse	Antal	Stk. pris	Sum
Jvf.	1	6.825,00	6.825,00
Subtotal			6.825,00
Moms (25%)			1.706,25
<b>Total</b>		<b>DKK</b>	<b>8.531,25</b>

(Momsfrit beløb: kr 0,00 - Momspligtigt beløb (25%): kr 6.825,00)

Fakturaen betales senest: **18-01-2026**

Obs Nyt Konto nr.

Reg. nr. 8117 Konto nr. 0001680166

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

FIK indbetalingskode:  
**+71<000000040116105 +82250506<**

Bank: Nykredit  
Reg: 8117  
Konto: 0001680166  
IBAN: DK9081170001680166  
SWIFT: NYKBDKXX

---

Viggo Ravns EL-Forretning A/S - Engvangsvej 33 - 8464 Galten - Tlf 86943600

www.viggoravn.dk - www.linaael.dk

cvr-nr 26486890

Galten Kirke  
Nørregade 44  
8464 Galten  
Danmark

## FAKTURA

Fakturanr. ....: 10473  
Ordrenr. ....: 40532  
Fakturadato ....: 15.12.2025  
Kundenr. ....: 40125524  
Side .....: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
6	Tømrerarbejde Tilbud 1: Træloft og dampspærre nedtages, tråd under isolering hvis det skønnes nødvendigt. Bortskaffelse af affald. Opsætning af nye 5"glatte rustikbrædder, efter jeres anvisning monteres der ikke dampspærre.	1	stk.	16.900,00	16.900,00
6	Tømrerarbejde Tilbud 2: Udlægning af ca 1 m2 plade til affugter. 200 mm isolering over loft på badeværelse..	1	stk.	4.300,00	4.300,00
6	Tømrerarbejde Tilbud 3: Renovering af dør med 15 mm polystyren i felter, montage af 9 mm krydsfinder med afrundede hjørner Ubehandlet. skift af tætningsliste i dør.	1	stk.	4.600,00	4.600,00

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 25.800,00)

Subtotal :	25.800,00
25,00% moms :	6.450,00
<b>Total DKK :</b>	<b>32.250,00</b>

Betalingsbetingelser: Netto 4 dage - forfald **19.12.2025**  
 Beløbet indbetales til vores bank: **Danske Bank** - Regnr.: **3409** / Kontonr.: **12955537**  
 Fakturanr. **10473** bedes anført ved bankoverførsel

*Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.*

**Forsikringstager:**

Galten Kirke  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

**Debitor:**

Galten Kirke  
Galten Menighedsråd  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

BELFOR Denmark A/S

Knapholm 6, 2730 Herlev

Telefon 70153800

<https://www.belfor.com/da/dk/> - mail@belfor.dk

SE/CVR-nr. DK19440834

**Faktura 585261****Skadelidte:**

Galten Kirke - Kapellet  
Smedeskovvej 2  
8464 Galten  
Danmark

Side 1 / 1

Betalingsinfo	
Sagsnr.	DK150641
Faktureres til kundenr.	17180
Navn	Christoffer Beyer
Telefonnr.	
Betalingsbetingelser	14 dage netto
<b>Forfaldsdato</b>	<b>04-09-25</b>

Sagsinfo	
Skadenr.	
Nummer	DK150641
Skadekategori	BYGNING
Bogføringsdato	21-08-25
Fulde navn	Anders Agerboe Kliver

Hermed fremsendes Slutfaktura for arbejde udført på ovenstående adresse.

Fugtundersøgelse og udarbejdelse af rapport

Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Enheds- kode	Linje- rabat-	Beløb (DKK)
		ekskl. moms		pct.	
Sagsbehandling	1	545,00	TIME		545,00
Fugtundersøgelse og rapportering	2,5	756,00	TIME		1.890,00
Kørsel	7,8	16,00	KM		124,80
Miljøgebyr					76,79
<b>Subtotal</b>					<b>2.636,59</b>
Momsbeløb 25%					659,15
<b>I alt (DKK)</b>					<b>3.295,74</b>

Denne faktura er overdraget til Midt Factoring A/S, CVR 83712619, Nygade 111, 7430 Ikast, som har bemyndiget BELFOR Denmark A/S til at kvittere for betaling af beløbet trods overdragelsen.

Betaling med frigørende virkning skal ske til Danske Bank A/S kontonr. 3333 - 11968368 med angivelse af kunde- og fakturanummer.

Midt Factoring A/S kan til enhver tid tilbagekalde denne bemyndigelse.

# Meldrup-Pugholm ApS

Galten Kirke  
Nørregade 44  
8464 Galten



## FAKTURA

Fakturanr. ....: 2315  
Fakturadato .....: 30.06.2025  
Kundenr. ....: 942  
Side .....: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
17	Byggeteknisk gennemgang af Kapel inkl. rapport	1	stk.	4.500,00	4.500,00

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **4.500,00**)

Subtotal : 4.500,00  
25,00% moms : 1.125,00  
**Total DKK : 5.625,00**

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - forfald **08.07.2025**  
Beløbet indbetales til vor bank. **Spar Nord** - Regnr.: **9211** / Kontonr.: **0350153144**  
Fakturanr. **2315** bedes anført ved bankoverførsel

*Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.*

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Kristian Ekkelund Gram (KREG@km.dk), Arne Nøhr (anr@tdcadsl.dk (anr@tdcadsl.dk), annyhenrik@gmail.com (annyhenrik@gmail.com)), Heidi Torp (HT@KM.DK), Lars Nørding (ribernording@gmail.com), Rasmus Leo Kolding (rasmus.kolding@absoetofen.dk), Anne Marie Jensen (amj@velas.dk (amj@velas.dk))  
**Fra:** Jørn Andreas Kristensen (jorn.kristensen@live.com)  
**Titel:** Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg: Maling af træværk præstebolig Harevej  
**Sendt:** 15-03-2026 15:24  
**Bilag:** image004.png; Bilag 2025-0984.pdf;

Til Skanderborg Provsti

I budget 2025 for Skanderborg er anført følgende anlæg:

Specifikation af anlæg						
Anlægsbeskrivelse	Maling af træværk præstebolig Harevej					
Anlægsformål	53 Præstebolig 3					
Igangsættelse (årstal)	2025	Færdiggørelse (årstal)				
Totaludgift	46.875					
	Tidligere år	Budget 2025	-- Budgetoverslag --			2029
			2026	2027	2028	og senere
<b>Arets udgift</b>	0	46.875	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	46.875	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Anlægget er afsluttet, hvorfor der hermed fremsendes opgørelse og dokumentation for udgifterne ved gennemførelse af anlægget:

Sagens indtægter og udgifter fremgår af nedenstående tabel.

Bilag (vedhæftet)	Fakturadato	Emne	Beløb i kr. inkl. moms
<b>Indtægter:</b>			
		Ligning til anlæg: 12 x 3.906,25	46.875,00
		<b>Indtægter i alt</b>	<b>46.875,00</b>
<b>Udgifter:</b>			
Bilag 2025-0984	24. juni 2025	Risskov Total Maler	46.875,00
		<b>Udgifter i alt</b>	<b>46.875,00</b>
<b>Resultat</b>			<b>0,00</b>

Bedste hilsner

**Jørn Andreas Kristensen**

Medlem af Menighedsrådet, Kasserer

**Mobil** +45 25273464 | **E-post** [jorn.kristensen@live.com](mailto:jorn.kristensen@live.com)



SKANDERBORG  
SOGN

Kirkebakken 4 | 8660 Skanderborg  
[kirker-skanderborg.dk](http://kirker-skanderborg.dk) | [Følg os på Facebook](#)

== MØDE Provstiudvalgs... 2



SKANDERBORG  
SOGN

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Anny Jessen	26-06-2025	GODKENDT
Lars Nørding	25-06-2025	GODKENDT

# Risskov Total Maler A/S



Viengevej 1 · 8240 Risskov · Tlf 86 21 13 77 · Cvr.nr. 40096981 · Sydbank 7110 0002656361

Skanderborg Sogn  
Kirkebakken 4  
8660 Skanderborg

**Leveringsadresse:**  
Harevej 23, Skanderborg

## Faktura

Nummer 78824  
Dato 24-06-2025  
EAN  
Side 1 ud af 1

E-mail: skanderborg.sogn@km.dk

Konto	Projekt	Vores ref	Deres ref	Rekvisation
79462217	2258710	Shadi Abdallah	Lars Nørding	

Tekst	Antal	Enhed	Salgspris	%	I alt
-------	-------	-------	-----------	---	-------

jf. tilbud Harevej 23, Skanderborg,  
Skanderborg Sogn

Att: Lars Nørding

Harevej 23, Skanderborg

- Afdækning
- Slibe/Grunde træværk
- Maling til dæk af underløb
- Maling af sternbrædder
- Maling af vinduer
- Maling af Døre

I Alt	1,00		37.500,00		37.500,00
-------	------	--	-----------	--	-----------

Nettobeløb (DKK)	Moms (25%)	Totalbeløb (DKK)
37.500,00	9.375,00	46.875,00

BetalingsID +71<794622170788245+80062443<  
Betaling 14 dage netto  
Forfaldsdato 08-07-2025

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Kristian Ekkelund Gram (KREG@km.dk), Arne Nøhr (anr@tdcadsl.dk (anr@tdcadsl.dk), Eva Nødskov (EVNO@KM.DK), Lise Kok (lisekok@hotmail.com (lisekok@hotmail.com), annyhenrik@gmail.com (annyhenrik@gmail.com), Heidi Torp (HT@KM.DK), Lars Nørding (ribernording@gmail.com), Rasmus Leo Kolding (rasmus.kolding@absøetofen.dk), frode1509@gmail.com (frode1509@gmail.com), Anne Marie Jensen (amj@velas.dk (amj@velas.dk)  
**Fra:** Jørn Andreas Kristensen (jorn.kristensen@live.com)  
**Titel:** Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg: Hegn Skanderup Kirkegård  
**Sendt:** 15-03-2026 15:02  
**Bilag:** image004.png; Bilag 2025-0518.pdf;

Til Skanderborg Provsti

I budget 2025 for Skanderborg er anført følgende anlæg:

Specifikation af anlæg						
Anlægsbeskrivelse	Hegn Skanderup kirkegård					
Anlægsformål	40 Kirkegården					
Igangsættelse (årstal)	2025	Færdiggørelse (årstal)				
Totaludgift	52.250					
	Tidligere år	Budget 2025	2026	-- Budgetoverslag --		2029
				2027	2028	og senere
<b>Årets udgift</b>	0	52.250	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	52.250	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Anlægget er afsluttet, hvorfor der hermed fremsendes opgørelse og dokumentation for udgifterne ved gennemførelse af anlægget:

Sagens indtægter og udgifter fremgår af nedenstående tabel. Bilag er vedhæftet denne e-post.

Bilag (vedhæftet)	Fakturadato	Emne	Beløb i kr. inkl. moms*)
<b>Indtægter:</b>			
		Ligning til anlæg: 12 x 4.354,17	52.250,00
		<b>Indtægter i alt</b>	<b>52.250,00</b>
<b>Udgifter:</b>			
Bilag 2025-0518	8. apr. 2025	Riis Tømrer og Snedker	47.250,00
		<b>Udgifter i alt</b>	<b>47.250,00</b>
<b>Resultat</b>			<b>5.000,00</b>

\*) Korrigeret for, at der på kirkegården anvendes en momssats på 12,5%

Som det ses, er der et underforbrug på kr. 5.000. Underforbruget er tilbageført til Provstiet.

Bedste hilsner

**Jørn Andreas Kristensen**

Medlem af Menighedsrådet, Kasserer

**Mobil** +45 25273464 | **E-post** [jorn.kristensen@live.com](mailto:jorn.kristensen@live.com)



**SKANDERBORG  
SOGN**

Kirkebakken 4 | 8660 Skanderborg

[kirker-skanderborg.dk](http://kirker-skanderborg.dk) | [Følg os på Facebook](#)

== MØDE Provstiudvalgs... 5



SKANDERBORG  
SOGN

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Christian Pårup	14-04-2025	GODKENDT
Eva Nødskov	10-04-2025	GODKENDT



### Skanderborg Sogns Menighedsråd

Att.: Eva  
Kirkebakken 4  
8660 Skanderborg  
Danmark

### Leveringsadresse:

Kirkebakken 4  
Skannerup Kirke  
8660 Skanderborg

<b>Faktura</b>	<b>100924</b>
Dato:	08-04-2025
Ordrenr.:	200844
Kundenr.:	10012
Vores ref.:	Lasse Krogh
Betaling:	Netto 8 dage
<b>Forfald:</b>	<b>16-04-2025</b>

### HEGN PÅ KIRKEGÅRDEN:

Hegn på kirkegården, højde ca. 1,6m:

- Levering og montering af stolper i jord/beton
- Beklædningsbrædder i trykimprægneret træ, 25x100mm
- Afstivning af hegnsider med 2m hegn vinkelret på hegn
- 2stk låger i 2m bredde

Pris i alt: 42.000kr, eks. moms

Endelig højde og størrelse, efter nærmere aftale!

Der er ikke medregnet:

- Efterbehandling af brædder og stolper
- Evt. EL
- Reetablering af græs/jord

Vare	Antal	Pris/enh.	I alt
Tilbudspris iht. aftale:	1,00 sum	42.000,00	42.000,00
		Subtotal:	42.000,00
		Ialt ekskl.moms	42.000,00
		Moms 25,0% af 42.000,00	10.500,00
		<b>Fakturabeløb ialt DKK</b>	<b>52.500,00</b>

### Ved for sen betaling pålægges gebyr

Betalings-ID: +71<000100121009243+89372542<

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Cc:** Kristian Ekkelund Gram (KREG@km.dk), Arne Nøhr (anr@tdcadsl.dk (anr@tdcadsl.dk), Eva Nødskov (EVNO@KM.DK), Lise Kok (lisekok@hotmail.com (lisekok@hotmail.com), annyhenrik@gmail.com (annyhenrik@gmail.com), Heidi Torp (HT@KM.DK), Lars Nørding (ribernording@gmail.com), Rasmus Leo Kolding (rasmus.kolding@absoetofen.dk), frode1509@gmail.com (frode1509@gmail.com)  
**Fra:** Jørn Andreas Kristensen (jorn.kristensen@live.com)  
**Titel:** Skanderborg Sogn - Afslutning af anlæg  
**Sendt:** 15-03-2026 14:38  
**Bilag:** Bilag 2025-1868.pdf; Bilag 2025-1744.pdf;

Til Skanderborg Provsti

I budget 2025 for Skanderborg er anført følgende anlæg:

<b>Specifikation af anlæg</b>						
Anlægsbeskrivelse	5 bænke Højvangen kirkegård					
Anlægsformål	40 Kirkegården					
Igangsættelse (årstal)	2025	Færdiggørelse (årstal)				
Totaludgift	86.250					
	Tidligere år	Budget 2025	2026	-- Budgetoverslag --		2029
				2027	2028	og senere
<b>Årets udgift</b>	0	86.250	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	86.250	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Anlægget er afsluttet, hvorfor der hermed fremsendes opgørelse og dokumentation for udgifterne ved gennemførelse af anlægget:

Sagens indtægter og udgifter fremgår af nedenstående tabel. Bilagene er vedhæftet denne e-post.

Bilag (vedhæftet)	Fakturadato	Emne	Beløb i kr. inkl. moms*)
<b>Indtægter:</b>			
		Ligning til anlæg: 12 x 7.187,50	86.250,00
		<b>Indtægter i alt</b>	<b>86.250,00</b>
<b>Udgifter:</b>			
Bilag 2025-1744	19. nov. 2025	Jessing: Levering af bænke	72.464,63
Bilag 2025-1868	16. dec. 2025	Jessing: Levering af bænke	16.627,50
		<b>Udgifter i alt</b>	<b>89.092,13</b>
<b>Resultat</b>			<b>-2.842,13</b>

\*) Korrigeret for, at der på kirkegården anvendes en momssats på 12,5%

Som det ses, er der et overforbrug på kr. 2.842,13. Overforbruget finansieres ved træk på sognets frie midler.

Bedste hilsner

**Jørn Andreas Kristensen**

Medlem af Menighedsrådet, Kasserer

**Mobil** +45 25273464 | **E-post** [jorn.kristensen@live.com](mailto:jorn.kristensen@live.com)



**SKANDERBORG  
SOGN**

Kirkebakken 4 | 8660 Skanderborg

[kirker-skanderborg.dk](http://kirker-skanderborg.dk) | [Følg os på Facebook](#)

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Lise Kok	19-12-2025	GODKENDT
Per Karner Vagnby	19-12-2025	GODKENDT



Skanderborg Sogn  
 CVR. nr.: 79462217  
 Eva Nødskov  
 Kirkebakken 4  
 8660 Skanderborg  
 Danmark

**Leveringsadresse**  
 Højvangen kirke  
 Eva Nødskov - 2125 3718  
 Mallinggårdsvej 3  
 8660 Skanderborg  
 Danmark

**Faktura 103472**  
**Bilagsdato** 16. december 2025

**Bank** Spar Nord  
**Kontonr.** 9873 4561612981  
**IBAN** DK9798734561612981  
**SWIFT-kode** SPNODK22  
**Betalingsbetingelser** 8 dage netto  
**Forfaldsdato** 24. december 2025

**Reference** Lise Kok  
**Eksternt bilagsnr.** EKSTRA BÆNKE

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhedspris ekskl. moms	Linjebeløb ekskl. moms
	JESSING SCHUL BÆNK			
18010	Schul bænk L:2000 mm med armlæn stel: varmgalvaniseret stål lister: mahogni, ubh	2 STK	6.700,00	13.400,00
90300	Engangspalle	1 STK	80,00	80,00
90050	Fragt PL5 Jylland/Fyn - spec pris	1 STK	1.300,00	1.300,00

Sendt d. 16-12-2025  
 kontakt v/levering, Eva 2125 3718

Subtotal		14.780,00
Momsbeløb	%	3.695,00
<b>I alt DKK inkl. moms</b>		<b>18.475,00</b>

Ved betaling efter forfald tilskrives renter med 2% pr. måned.  
 Venligst angiv fakturanr. ved indbetaling.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Lise Kok	24-11-2025	GODKENDT
Per Karner Vagnby	20-11-2025	GODKENDT



Skanderborg Sogn  
CVR. nr.: 79462217  
Lise Kok  
Kirkebakken 4  
8660 Skanderborg  
Danmark

**Leveringsadresse**  
Højvangen kirke  
Lise Kok - 2086 0447  
Mallinggårdsvej 3  
8660 Skanderborg  
Danmark

**Faktura 103425**  
**Bilagsdato** 19. november 2025

**Bank** Spar Nord  
**Kontonr.** 9873 4561612981  
**IBAN** DK9798734561612981  
**SWIFT-kode** SPNODK22

**Betalingsbetingelser** 8 dage netto  
**Forfaldsdato** 27. november 2025

**Reference** Lise Kok - 20860447  
**Eksternt bilagsnr.** HØJVANGEN KIRKE

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhedspris ekskl. moms	Linjebeløb ekskl. moms
	JESSING SCHUL BÆNK			
18010	Schul bænk L:2000 mm med armlæn stel: varmgalvaniseret stål lister: mahogni, ubh	8 STK	7.437,00	59.496,00
90300	Engangspalle	3 STK	80,00	240,00
90050	Fragt PL5 Jylland/Fyn	3 STK	1.559,00	4.677,00
	levering uge 47-2025 kontakt v/levering, Eva 2125 3718			
Subtotal				64.413,00
Momsbeløb				16.103,25
<b>I alt DKK inkl. moms</b>				<b>80.516,25</b>

Ved betaling efter forfald tilskrives renter med 2% pr. måned.  
Venligst angiv fakturanr. ved indbetaling.

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)

**Fra:** Odder Provsti (odder.provsti@km.dk)

**Titel:** Til Skanderborg Provsti med opfølgning vedr. vedtægtsbilag for SKS i Skanderborg Provsti og Odder Provsti

**Sendt:** 17-03-2026 14:06

**Bilag:** Delreferat fra møde Provstiudvalgsmøde den 16. marts 2026.pdf; Bilag til vedtægt for SKS i Skanderborg og Odder Provsti.pdf;

Kære Skanderborg Provsti

Som det fremgår af vedhæftede delreferat forhåndsgodkendte PU i Odder Provsti vedhæftede vedtægtsbilaget for budgetprocessen for SKS på udvalgsmødet, som blev afholdt den 16. marts 2026.

Skanderborg Provsti anmodes herefter om at forhåndsgodkende vedtægtsbilaget for budgetprocessen for SKS.

Odder Provsti ser frem til at modtage oplysning om forhåndsgodkendelse fra Skanderborg Provsti, så den endelige godkendelse af vedtægtsbilaget kan ske sker på de kommende budgetsamråd i Skanderborg Provsti og Odder Provsti.

Med venlig hilsen

**p.u.v.**

**Tone Kristine Lassen**

Provstisekretær

Tlf. 61620196

[TOKL@km.dk](mailto:TOKL@km.dk)

**Odder Provsti**

[odder.provsti@km.dk](mailto:odder.provsti@km.dk)

## Referat

Odder Provsti – Møder

### Provstiudvalgsmøde den 16. marts 2026 - d. 16-03-2026 kl. 13:00 til 16:00

**Deltagere:** Jens Peter Petersen, Kim Anker Hansen, Kjeld Slot Nielsen, Sussie Nygaard Foged, Svend Kurt Bahnson Jespersen

**Afbud:** Pia Dengsø, Lars Vestergaard Jensen

#### Møderække for PU 2026

Mandag den 20. april 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Tirsdag den 28. april - Budgetopfølgingsmøder med MR i provstiet

Mandag den 18. maj 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Mandag den 15. juni 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Juli - Ferieafvikling

Mandag den 17. august 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Torsdag den 20. august 2026 fra kl. 19.00 til 21.00 - Budgetsamråd

Torsdag den 20. august 2026 fra kl. 21.00 til 22.00

Mandag den 28. september 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Torsdag den 22. oktober 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Mandag den 23. november 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Mandag den 14. december 2026 fra kl. 15.30 til 18.30

Mødepunkt	Referat
<b>6 - 6. (B) Godkendelse af vedtægtsbilag for budgetproces for SKS</b>	PU forhåndsgodkendte vedtægtsbilaget for budgetprocessen for SKS.
<b>Sagsfremstilling:</b> PU anmodes om at forhåndsgodkende vedhæftede vedtægtsbilag for budgetprocessen for SKS.	Vedtægtsbilaget sendes herefter til forhåndsgodkendelse i provstiudvalget i Skanderborg Provsti.
<b>Indstilling til PU:</b> Provstiet indstiller til at PU forhåndsgodkender vedtægtsbilaget for budgetprocessen for SKS. Den endelige godkendelse af vedtægtsbilaget sker først på det kommende budgetsamråd.	Bestyrelsen for SKS orienteres om indholdet i vedtægtsbilaget som er forhåndsgodkendt af PU Odder Provsti.  Den endelige godkendelse af vedtægtsbilaget sker først på de kommende budgetsamråd i Skanderborg og Odder Provstier.
Sager: SKS - Skolekirke-samarbejde mellem Skanderborg og Odder Provsti (2024 - 35703)	
Bilag: Bilag til vedtægt for SKS i Skanderborg og Odder Provsti	



## Bilag til vedtægt for Skole-kirke samarbejdet i Skanderborg og Odder Provsti

### Vedtagelse af budgetproces for Skole-kirke samarbejdet (SKS)

#### i Skanderborg og Odder Provsti

Følgende budgetproces er godkendt for Skole-kirke samarbejdet i Skanderborg og Odder Provsti:

- Den årlige budgetramme for SKS følger budgetudmeldingen fra det foregående års Budgetsamråd
- På det årlige repræsentantskabsmøde for SKS, som afvikles i maj måned, fremlægger bestyrelsen for SKS et udkast til det kommende års budget til drøftelse og forhåndsgodkendelse i repræsentantskabet
- Bestyrelsen fremsender senest den 1. juni det forhåndsgodkendte budgetudkastet for SKS til behandling i provstiudvalgene i Skanderborg og Odder Provsti
- Efter provstiudvalgenes behandling og endelige godkendelse af budgettet, præsenteres det endelige budget for Skole-kirke samarbejdet på det efterfølgende budgetsamråd

**Godkendt endeligt på budgetsamråd i Skanderborg Provsti den. xxx september 2026**

---

Formandsunderskrift  
Provstiudvalget Skanderborg Provsti

**Godkendt endeligt på budgetsamråd i Odder Provsti den. 20. august 2026**

---

Formandsunderskrift  
Provstiudvalget Odder provsti

## BUDGET 2026

	Indtægter 2026	Udgifter 2026
Ligning 2026	104.319.539 kr.	
Indtægter fra Århus kommune (Vitved)	920.750 kr.	
LIGNING TIL KIRKEKASSERNE		
- Driftsramme (fremskrivning af løn og øvrige + driftsbevillinger)		55.610.603 kr.
- Anlæg og projekter		14.823.788 kr.
LANDSKIRKESKAT		17.667.902 kr.
PROVSTIUDVALGET		5.263.500 kr.
- Provsti-kassen		1.700.000 kr.
- Stiftsbidrag		428.500 kr.
- Provstipræst (25 % stilling, konfirmandundervisning)		100.000 kr.
- Personalekonsulent		415.000 kr.
- Skole-Kirke-Samarbejde		1.250.000 kr.
- Fælles kalkning		500.000 kr.
- Kommunikation		310.000 kr.
- Provstiarkitekt/ Bygningskonsulent		310.000 kr.
- Opnormering sekretærposten		200.000 kr.
- Netværksmøder		50.000 kr.
RESERVE		
- Heraf reserve til fri disposition		8.374.496 kr.
- Heraf øremærket reserve		3.500.000 kr.
- Forkyndelse og udvikling		400.000 kr.
- Faglige tiltag for præster		100.000 kr.
- Grøn pulje		3.000.000 kr.
	<b>105.240.289 kr.</b>	<b>105.240.289 kr.</b>

# ÅRSBUDGET 2026

for Skanderborg Provstiudvalg

i Skanderborg Provsti

i Skanderborg Kommune

Myndighedskode 4481

CVR-nr. 30091531

Budget 2026 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 9

## Målsætninger

Målsætninger for Skanderborg Provsti 2026

1. At øge den grønne omstilling via fokus på CO2-reduktion, biodiversitet og bæredygtigt byggeri.
2. At synliggøre folkekirkens aktiviteter og liv yderligere via fælles kommunikation på provstiniveau og understøttelse af sognenes egne lokale indsatser.
3. Fortsat understøtte sognenes byggeprocesser professionelt ved den nyansatte provstiarkitekt for at mindske ressourcospild, både tidsmæssigt og økonomisk.
4. At sætte fokus på kirkegårdenes drift, og evt. omlægning i et langsigtet økonomisk perspektiv.
5. At øge understøttelse af menighedsrådenes kontaktpersoner evt via personalekonsulenten.

## Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Kommunikation og opnormering af provstisekretærstillingen

## Supplerende forklaringer til budgettet

Provstisekretærstillingen opnormeres med begrundelse i den stigende mængde opgaver der løses på provstikontoret, og PU kan samtidig konstatere at der fremover vil skulle løses endnu flere opgaver i provstiregi.

# Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>5.263.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.263.500</b>
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	5.263.500	0	0	5.263.500
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-500.000</b>
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	500.000	0	0	500.000
Indtægter	0	0	0	0
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-1.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.550.000</b>
Udgifter, løn	1.430.000	0	0	1.430.000
Udgifter, Øvrige	120.000	0	0	120.000
Indtægter	0	0	0	0
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-3.588.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3.588.500</b>
Udgifter, løn	1.804.900	0	0	1.804.900
Udgifter, Øvrige	1.783.600	0	0	1.783.600
Indtægter	0	0	0	0
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>-375.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-375.000</b>
Total udgifter, løn	3.234.900	0	0	3.234.900
Total udgifter, øvrige	2.403.600	0	0	2.403.600
Total indtægter	5.263.500	0	0	5.263.500

Forbrug af frie midler	375.000	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
Forbrug af videreførte projektmidler		0	
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
<b>Balanceposter i alt</b>	<b>375.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Provstiets reserve</b>	
Ligningsbeløb til reserve	11.874.496
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	11.874.496

## Driftsrammen

### Formål

#### Indtægter

##### 1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
5.263.500	4.923.000	1.591.500,00	5.255.295,04	5.263.500	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	13.627.741	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
5.263.500	18.550.741	1.591.500,00	5.255.295,04	5.263.500	0	0

#### Driftsudgifter

##### 2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-500.000	0	0,00	-402.201,25	0	0	-500.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-500.000	0	0,00	-402.201,25	0	0	-500.000

##### 3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-100.000	-100.000	0,00	0,00	0	-100.000	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.250.000	-1.200.000	0,00	-923.556,81	0	-1.230.000	-20.000
0	0	-56.093,47	-110.471,59	0	0	0
-200.000	-300.000	0,00	0,00	0	-100.000	-100.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-191.021,09	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.550.000	-1.600.000	-56.093,47	-1.225.049,49	0	-1.430.000	-120.000

##### 4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	-125.265,25	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-70.674,48	0	0	0
0	0	0,00	-195.939,73	0	0	0

## Driftsrammen

### Formål

#### 5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-388.663,84	0	0	0
0	0	0,00	-388.663,84	0	0	0

#### 6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-770.100	-705.180	-597.583,98	-263.906,37	0	-25.000	-745.100
-670.000	-231.000	-214.719,25	-106.141,77	0	-215.000	-455.000
-1.259.900	-923.820	-710.450,08	-869.144,31	0	-1.224.900	-35.000
-410.000	-840.000	-17.203,08	-17.812,50	0	-340.000	-70.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-50.000	-60.000	-73.079,67	-91.209,87	0	0	-50.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-428.500	-563.000	-491.500,00	-296.200,00	0	0	-428.500
-3.588.500	-3.323.000	-2.104.536,06	-1.644.414,82	0	-1.804.900	-1.783.600

#### 7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	10.001,19	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	10.001,19	0	0	0

**Formål**Projektbevilling  
I alt**Projektbevilling**

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift

**Formål**Anlægsbevilling  
I alt**Anlægsbevilling**

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --	
	indtægter	udgifter, øvrige drift

## Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

\* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110		Menighedsrådets frie midler					
2025				2026			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
3.754.680	375.000	0	3.379.680	3.379.680	375.000	0	3.004.680

### Forventet disponering i budgetåret 2026:

Der budgetteres hvert år med underskud svarende til omkostninger til lejemålet på Krøyer Kielbergsvej.

Der bruges årligt ca 375.000 kr. til betaling af husleje og andre omkostninger relateret til lejemålet.

## Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo 2025	Planlagt forbrug 2025*		Saldo ultimo 2025
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2026:

\* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo 2025	Planlagt forbrug 2025*		Saldo ultimo 2025
Artskonto					
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
Artskonto					
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udførte projekter i budgetåret 2026:

\* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo 2025	Tilførsel/ fjernelse 2025*		Saldo ultimo 2025
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo 2026	Tilførsel/ fjernelse 2026*		Saldo ultimo 2026
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

## Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.	Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
Salg i alt					0

## Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

### Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2026	2027	-- Budgetoverslag --		2030 og senere
			2028	2029	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

### Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

---



---



---



---

*Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10*



## Oversigt over ansatte i 2026

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	Foredragsholder	100	20	50.000	61
			<b>20</b>	<b>50.000</b>	
Ikke angivet	Bygningskonsulent	100	962	270.000	63
			<b>962</b>	<b>270.000</b>	
Ikke angivet		100	400	100.000	30
			<b>400</b>	<b>100.000</b>	
Ikke angivet	Provstikonsulent	100	1.924	70.000	63
			<b>1.924</b>	<b>70.000</b>	
Ikke angivet	Provstisekretær	100	780	289.500	62
			<b>780</b>	<b>289.500</b>	
Ikke angivet	Sognemedhjælper	100	1.924	615.000	32
			<b>1.924</b>	<b>615.000</b>	
Ikke angivet	Sognemedhjælper	100	1.924	615.000	32
			<b>1.924</b>	<b>615.000</b>	
Ikke angivet	Provstikonsulent	96	924	345.600	62
		4	38	14.400	62
			<b>962</b>	<b>360.000</b>	
Ikke angivet	Rengøring m.v.	100	150	25.000	60
			<b>150</b>	<b>25.000</b>	
Ikke angivet	Provstiudvalgsmedlem	100	750	100.000	61
			<b>750</b>	<b>100.000</b>	
Ikke angivet	Provstisekretær	100	1.924	575.400	62
			<b>1.924</b>	<b>575.400</b>	
Ikke angivet	Formand	100	750	65.000	61
			<b>750</b>	<b>65.000</b>	
Ikke angivet	Kommunikationsmedarbejder	100	400	100.000	34
			<b>400</b>	<b>100.000</b>	
			<b>12.870</b>	<b>3.234.900</b>	

## Specifikation af lønfordeling pr. formål

**3 Kirkelige aktiviteter**

30 Fælles formål	100.000
32 Kirkelig undervisning	1.230.000
34 Kommunikation	100.000
<b>I alt</b>	<b><u>1.430.000</u></b>

**6 Administration og fællesudgifter**

60 Fælles formål	25.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	215.000
62 Personale	1.224.900
63 Bygninger	340.000
<b>I alt</b>	<b><u>1.804.900</u></b>
<b>Total</b>	<b><u>3.234.900</u></b>

<u>Formål</u>	<u>2025 og tidligere</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>	<u>2030 og senere</u>	<u>I alt</u>
79	0	0	0	0	0	0	0



Ligningsbeløb til reserven	11.874.496
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	8.374.496

Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4

<b>Formål</b>	<b>Beløb</b>
Grøn Pulje	3.000.000
Forkyndelses- og Udviklingspulje	400.000
Præstepulje, faglige tiltag for præster	100.000
<b>Forventet forbrug fra reserven, i alt</b>	<b>11.874.496</b>

**Til:** Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk)  
**Fra:** Alexander Elgaard Sørensen (ALES@km.dk)  
**Titel:** Punkt til PU om Menighedsrådslov omkring kirkegården og dens bygninger  
**Sendt:** 09-02-2026 08:35

Goddag

Jeg snakkede om at jeg gerne vil lave et kort oplæg på næste provstiudvalgsmøde om den nye menighedsrådslovs ændringer for kirkegården og dens bygninger.

Jeg har vedhæftet en meget kort opsummering af ændringerne og hvilke potentielle problemstillinger/overvejelser der kunne opstå ved den nye lov.

Kan jeg få det sat på som et punkt til næste møde? Jeg ved jeg er lidt sent ude.

## NY MENIGHEDSRÅDSLOV – NYE REGLER FOR KIRKEGÅRDEN OG DENS BYGNINGER

Med de nye regler skal menighedsrådet ikke igennem stiftet for at ændre på ikke umistelige kirkegårde og dens bygninger (arbejde på kirken skal stadig igennem stiftet)

### **Beslutninger menighedsrådet nu selv kan træffe og ikke kræver involvering af stiftet:**

- Forslag til opførelse, ombygning og nedrivning af bygninger indenfor kirkegården - Provstiet skal godkende beslutningen.

- Anlæggelse, udvidelse og nedlæggelse af kirkegårde
- Etablering, udvidelse og nedlæggelse af parkeringspladser
- Fjernelse af træer på og udenfor kirkegården

Undtagelse: Indgangsportaler og indhegning kræver fortsat stiftsgodkendelse.

De skal blot indhente en udtagelse fra kirkegårdskonsulenten. Den er dog kun vejledende, modsat før, hvor stiftet skulle godkende projektet.

*(disse punkter er en kort opsummering og skal blot give et groft overblik over ændringerne, se i lovgrundlaget for at få reelt overblik over ændringerne: <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2025/1813> )*

### **De nye regler stiller nogle spændende spørgsmål til hvordan man i fremtiden skal håndterer disse sager.**

*Det er ikke tænkt at de efterfølgende spørgsmål besvares, de er tænkt som et oplæg til en videre debat i fremtiden.*

Hvad gør vi indtil kirkegårdene er kategoriseret som umistelig eller ej?

Projekter der omhandler kirkegårdens bygninger skal også kun have en vejledende udtalelse fra kirkegårdskonsulenten, som er landskabsarkitekt. Før var dette den kongelige bygningsinspektør, som sikrede sig arkitektonisk kvalitet, forhold til kirken, placering, bevaringsværdi mm. Skal man forsat sikre disse værdier og i så fald hvordan?

Hvordan sikrer vi bedst støtte i at menighedsrådet overholder krav til fx fredninger og kontakt med nationalmuseet?

Skal man gøre en indsats for at sikre at bevaringsværdige elementer, som træer og bygninger bliver taget godt om?

Hvordan sikrer man en god proces der varetager både menighedsrådets ønsker men også sikrer kirkegården, dens bygninger og kirkens værdier og udtryk?

med venlig hilsen

Alexander Elgaard Sørensen

Provstiarkitekt i Skanderborg og Horsens provsti

Tlf: 29 33 84 04



## SKANDERBORG PROVSTI

### Invitation til budgetformøde i Skanderborg Provsti

12. januar 2026

#### Kære alle menighedsråd i Skanderborg Provsti

Igen i år vil provstiudvalget gerne invitere jer til nogle mindre budgetformøder af 45 minutters længde i løbet af foråret. Planen kan I se nedenfor.

Meningen med møderne er at give plads til en gensidig samtale om økonomien, hvor både I og vi kan orientere hinanden om aktuel status og overordnede tanker om budgetlægningen og gensidigt opklare spørgsmål til økonomien. Hvordan ser økonomien og de økonomiske udsigter overordnet ud i provstiet, og hvor står I som sogn? Hvilke tanker gør I jer om budget 2027, inden det bliver lagt helt til rette? Hvor står vi som provsti, og hvilke prioriteringer ser vi for os?

Vi lægger op til dialog, hvor I også har mulighed for at rejse tematikker, som I ønsker provstiudvalget skal arbejde videre med. Derudover kan vi tale sammen om jeres anlægsønsker fremadrettet, så vi i højere grad kan arbejde med flerårig budgetlægningsprocedure.

14 dage inden mødet vil I modtage den endelige dagsorden med kernetallene fra jeres sogn. Derudover vil vi i provstiudvalget bruge ProvstiSkyens informationer til at forberede os på samtalen. Har I særlige punkter til mødet, beder vi om, at I vil nævne dem ved mødets begyndelse, for at vi ved fælles hjælp kan nå alle punkter inden for tidsrammen.

Det foreløbige budget med fremskrivning for næste år udmeldes fra provstiet senest d. 15. april, hvorefter menighedsrådene senest d. 15. juni skal vedtage sit budgetbidrag og indlæse det i Økonomiportalen.

Fristen for at indsendelse anlægsønsker for 2027 til provstiet er d. 4. juni.

Deltagerne ved alle møder bliver fra provstiudvalget side:

Formand for provstiudvalget, provst og provstisekretær samt på skift de enkelte provstiudvalgsmedlemmer.

Fra sognet vil vi bede jer komme:

Formand, kasserer, præst og derudover én mere.

Vi ser frem til at møde jer og tror på at budgetformøderne giver meget mere tovejskommunikation, end de tidligere indledende budgetsamråd.

---

#### Skanderborg Provsti

Krøyer Kielbergs Vej 3 4.tv.  
8660 Skanderborg

Tlf. 91 17 99 45  
skanderborg.provsti@km.dk





# SKANDERBORG PROVSTI

Jeg glæder mig til at høre fra jer!

Venlig hilsen  
På vegne af provstiudvalget,  
Laura Gylden-Damgaard

## Provst i Skanderborg Provsti

### Foreløbig dagsorden

1. Kirkekassens aktuelle status og disponering
2. Menighedsrådets visioner og mål
3. Anlægsønsker for næste år og længere frem
  - a. Regnskaber for anlægsprojekter
4. Provstiet orienterer om indsatsområder

### Tidsplan

Møderne afholdes i provstiets lokaler:  
Krøyer Kielbergs vej 3, 4.tv

#### **Onsdag d. 22. april**

Kl. 15:00 Ry  
Kl. 16:00 Låsby  
Kl. 17:00 Gammel Rye  
Kl. 18:15 Stilling  
Kl. 19:15 Hørning,  
Blegind og Adslev

#### **Torsdag d. 23. april**

Kl. 17:00 Fruering og  
Vitved  
Kl. 18:15 Veng-Mesing  
Kl. 19:15 Skanderborg

#### **Mandag d. 27. april**

Kl. 16:00 Ovsted-Tåning-Hylke  
Kl. 17:00 Storring-Stjær (Flyttet fra  
22. april)  
Kl. 18:15 Skovby  
Kl. 19:15 Landsbykirkegårdene

#### **Tirsdag d. 28. april**

Kl. 16:00 Skivholme-Sjelle-  
Skjørring  
Kl. 17:00 Voerladegård  
Kl. 18:15 Galten  
Kl. 19:15 Dover, Alling og Tulstrup

### Indgang:

Bygningens døre er låst efter kl. 17. Vi forsøger at lave en snedig løsning for at holde dem åbne, men sker det alligevel, at I står dernede og kan ikke komme ind, så ring til provstisekretæren tlf. 91 17 99 45.

