

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

27. maj 2025 - d. 27-05-2025 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Linda Lykke Steengaard, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Afbud: Kurt Erling Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Udkast til foreløbigt budget 2026 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti Udkast til foreløbigt budget 2026 for provstiudvalgskassen for Frederikshavn Provsti til drøftelse og godkendelse. Sager: Budget - Frederikshavn Provsti - PUK - 2026 (2025 - 22544) Bilag: PUK budget 2026	Foreløbigt budget 2026 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti med stemplet 'Frederikshavn Provstiudvalg, CVR.nr. 25261437, Budget 2026, Bidrag budget afleveret d. 27-05-2025 15:48' gennemgået og godkendt uden bemærkninger.
2 - Fra Sæby MR med revideret rådgiveraftale vedr. istandsættelse af tårnure på Sæby kirke Til provstiudvalgets godkendelse. Sager: Frederikshavn Provsti - Byggesag - Sæby Kirke - Sæby Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Renovering af urskiver samt montering af nyt hovedur (2025 - 8105) Bilag: Revideret rådgiveraftale vedr. istandsættelse af tårnure på Sæby kirke, 250428-Rådgiveraftale-Sæbykirke-Istandsættelse tårnure, Til Sæby Sogns Menighedsråd vedr. bemærkninger til rådgivningsaftale	Den fremsendte rådgiveraftale vedr. istandsættelse af tårnure m.m. på Sæby kirke tages til efterretning, idet Sæby menighedsråd har rettet aftalen til i forhold til Aalborg Stifts vejledning.
3 - Til elinstallatør Bjarne Nedergård med godkendelse af ekstraudgift til LER	Taget til efterretning.

(ledningsejerregistret) i alt kr. 52.275,-

Ekstraudgift til LER (Ledningsejerregisteret)
forhåndsgodkendt af provstiudvalgets formand i
henhold til provstiudvalgets forretningsorden.

Sager:

Ladestandere - Kontrakt - Frederikshavn Provsti -
Opsætning af ladestandere ved kirker og kirkegårde
(2024 - 37793)

Bilag:

SV Ladestandere ved Frederikshavn Provsti

**4 - Synsrapport 2025 for Fladstrand kirke og
Frederikshavn kirkegårde**

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på Fladstrand kirke
og Frederikshavn kirkegårde fremlægges til
provstiudvalgets orientering.

Sager:

Synsrapport - Frederikshavn kirkegårde - Fladstrand
kirke og Frederikshavn kirkegårde - 2025 (2025 -
22482)

Bilag:

20250508 Fladstrand kirke og Frederikshavn
kirkegårde - PS

5 - Synsrapport 2025 Skæve kirke og kirkegård

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på Skæve kirke og
kirkegård fremlægges til provstiudvalgets
orientering.

Sager:

Synsrapport - Skæve-Hørby MR - Skæve kirke og
kirkegård - 2025 (2025 - 22471)

Bilag:

20250513 Skæve kirke og kirkegård - PS

6 - Synsrapport 2025 for Badskær kirke og kirkegård

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på Badskær kirke og
kirkegård fremlægges til provstiudvalgets
orientering.

Sager:

Synsrapport - Skæve-Hørby MR - Badskær kirke og kirkegård - 2025 (2025 - 22461)

Bilag:
Aktdokument, 20250513 Badskær kirke og kirkegård - PS

7 - Synsrapport 2025 for Hørby kirke og kirkegård

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på Hørby kirke og kirkegård fremlægges til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Skæve-Hørby MR - Hørby kirke og kirkegård - 2025 (2025 - 22465)

Bilag:
Aktdokument, 20250513 Hørby kirke og kirkegård - PS

8 - Synsrapport 2025 for Hørby sognehus

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på Hørby sognehus fremlægges til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Skæve-Hørby MR - Hørby sognehus - 2025 (2025 - 22478)

Bilag:
Aktdokument, 20250513 Hørby sognehus - PS

9 - Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad

Taget til efterretning.

Synsrapport for provstesyn 2025 på tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad fremlægges til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Skæve-Hørby MR - Tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad - 2025 (2025 - 22480)

Bilag:
Aktdokument, 20250513 Skævevej 67 - PS

10 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for Skagen kirke

Synsrapport 2025 for Skagen kirke gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapport 2025 for Skagen kirke fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirke - 2025 (2025 - 21228)

Bilag:

Synsforretning Skagen Kirke, Synsforretning Skagen kirke 2025

11 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for Hulsig kirke og kirkegård

Synsrapport 2025 for Hulsig kirke og kirkegård fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Hulsig kirke og kirkegård - 2025 (2025 - 21257)

Bilag:

Synsforretning Hulsig Kirke og kirkegård,
Synsforretning Hulsig kirke og kirkegård 2025

Synsrapport 2025 for Hulsig kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

12 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for sognehuset i Skagen

Synsrapport 2025 for Skagen sognehus fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Sognehuset i Skagen - 2025 (2025 - 21218)

Bilag:

Synsforretning Skagen Sognehus, Synsforretning Skagen Sognehus 2025

Synsrapport 2025 for sognehuset i Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

13 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger inkl. kapel

Synsrapport 2025 for Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport 2025 for Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger inkl. kapel - 2025 (2025 - 21222)

Bilag:

Synsforretning Skagen Kirkegårde, Synsforretning Skagen kirkegårde 2025

14 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen - 2025 (2025 - 21212)

Bilag:

Synsforretning af præstebolig på Skagavej 101, Synsforretninger Skagavej 101 Skagen

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-
Nye mangler under B II skal rettelig stå under A II.

15 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen - 2025 (2025 - 21206)

Bilag:

Synsforretning af præstebolig på Nedre Mosevej 101, Synsforretninger Nedre Mosevej 101 Skagen

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

16 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2025 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen - 2025 (2025 - 21214)

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Bilag:
Synsforretning af præstebolig på Eratosvej 36,
Synsforretninger Eratosvej 36 Skagen

17 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for Elling kirke og kirkegård - 2025

Synsrapport 2025 for Elling kirke og kirkegård fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:
Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Elling kirke og kirkegård - 2025 (2025 - 22490)

Bilag:
Aktdokument, Syn elling kirke 2025

Synsrapport 2025 for Elling kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

18 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for Jerup kirke og kirkegård

Synsrapport 2025 for Jerup kirke og kirkegård fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:
Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Jerup kirke og kirkegård - 2025 (2025 - 22487)

Bilag:
Aktdokument, Syn Jerup Kirke 2025

Synsrapport 2025 for Jerup kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

19 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for Strandby kirke og kirkecenter

Synsrapport 2025 for Strandby kirke og kirkecenter fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:
Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Strandby kirke og kirkecenter - 2025 (2025 - 22500)

Bilag:
Aktdokument, Syn strandby kirke 2025

Synsrapport 2025 for Strandby kirke og kirkecenter gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

20 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for Elling sognegård

Synsrapport 2025 for Elling sognegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Synsrapport 2025 for Elling sognegård fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Elling sognegård - 2025 (2025 - 22509)

Bilag:

Aktdokument, Syn elling sognegard 2025

21 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport for tjenesteboligen Tuenvej 10B, 9900 Frederikshavn

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Tuenvej 10B, 9900 Frederikshavn fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Tjenesteboligen Tuenvej 10B, 9900 Frederikshavn - 2025 (2025 - 22519)

Bilag:

Aktdokument, Syn praestebolig elling 2025

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen 10B, 9900 Frederikshavn gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Provstiudvalget anbefaler, at der afprøves en løsning med indvendig isolering på præstens kontor.

22 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for tjenesteboligen Vandværks 39, 9970 Strandby

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Vandværksvej 39, 9970 Strandby fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:

Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR - Tjenesteboligen Vandværks 39, 9970 Strandby - 2025 (2025 - 22527)

Bilag:

Aktdokument, Syn praestebolig strandby 2025

Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Vandværksvej 39, 9970 Strandby gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

23 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med synsrapport 2025 for sognelokalerne Skagensvej 435, 9981 Jerup

Synsrapport 2025 for sognelokalerne Skagensvej 435, 9981 Jerup fremlægges med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Synsrapport 2025 for sognelokalerne Skagensvej 435, 9981 Jerup gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Sager:
Synsrapport - Elling-Strandby-Jerup MR -
Sognelokalerne Skagensvej 435, 9981 Jerup - 2025
(2025 - 22536)

Bilag:
Aktdokument, Syn Jerup Præstegård 2025

**24 - Fra Abildgård MR med synsrapport 2025 for
Abildgård kirke og sognelokaler**

Synsrapport 2025 for Abildgård kirke fremlægges
med henblik på provstiudvalgets påtegning.

Sager:
Synsrapport - Abildgård MR - Abildgård kirke - 2025
(2025 - 19137)

Bilag:
Synsrapport underskrevet, 2025.04.11 Synsrapport
underskrevet

Synsrapport 2025 for Abildgård kirke og sognelokaler
gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

25 - Provstens hjørne

26 - Formandens hjørne

27 - Evt.

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Finn Maabrow Aaen

Linda Lykke Steengaard

Peter Jessen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2025 - 22537 - Frederikshavn Provsti – Møder 27-05-2025, 15:00

ÅRSBUDGET 2026

for Frederikshavn Provstiudvalg

i Frederikshavn Provsti

i Frederikshavn Kommune

Myndighedskode 4462

CVR-nr. 25261437

Budget 2026 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Eventuelle budgetønsker

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Projektbevillinger og ønsker til projekter

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

bilag 6

bilag 7

bilag 8

bilag 9

Målsætninger

Det er provstiudvalgets mål at have en sagsbehandling og administration, der på effektiv og økonomisk ansvarlig vis kan håndtere de lovbestemte opgaver, udvalget har.

Derudover er det provstiudvalgets mål at understøtte udvalgte kirkelige aktiviteter og opgaver, som ligger uden for menighedsrådenes egen formåen.

Eksempelvis i form af en skoletjeneste, provstifællesskabsstyrkende møder og arrangementer og kompetent faglig hjælp til menighedsrådenes personaleadministration.

I 2026 vil provstiudvalgskassen være ramme om finansieringen af følgende fælles projekter i provstiet:

- Personalekonsulent (I samarbejde med Hjørring Søndre og Hjørring Nordre) som hjælp for menighedsrådene
- Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn Provsti <http://www.fskolekirke.com/>

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Den foreløbige udmelding for budget 2026 provstiudvalgskassen er - i modsætning til kirkekasserne, der alle er hævet med 2% i forhold til den endelige udmelding for 2025 - ikke hævet.

Efter en gennemgang af budgettet for 2026 fremkommer flg. budgetønsker:

- Formål 3200 - Den fælles skoletjeneste hæves med kr. 40.000
- Formål 6100 - Diverse konsulenttydelser kr. 25.000
- Formål 6100 - Brandsoft kalenderen udgår kr. 25.000
- Formål 6700 - Studietur for præster kr. 50.000 (Opsparing over 5 år)
- Formål 6700 - Kurser for menighedsråd kr. 35.000 (2 arrangementer i løbet af en menighedsrådsperiode)
- Formål 6900 - Stiftsbidrag hæves med kr. 50.000

Derudover er budgettet justeret i forhold til de seneste års stigninger i løn, husleje og øvrige faste udgifter.

Der er sket en omlægning af Stiftsbidraget - Bidrag til 'Presse & Kommunikation' er udgået, men til gengæld stiger Stiftsbidraget tilsvarende.

2 provstier er udtrådt af samarbejdet omkring fælles personalekonsulent, hvorfor bidraget hertil er steget for de resterende 3 provstier.

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	2.312.113	0	0	2.312.113
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.312.113	0	0	2.312.113
2 Kirkebygning og sognegård	-116.000	0	0	-116.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	116.000	0	0	116.000
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	-470.000	0	0	-470.000
Udgifter, løn	349.800	0	0	349.800
Udgifter, Øvrige	120.200	0	0	120.200
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-1.726.113	0	0	-1.726.113
Udgifter, løn	681.000	0	0	681.000
Udgifter, Øvrige	1.045.113	0	0	1.045.113
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Total udgifter, løn	1.030.800	0	0	1.030.800
Total udgifter, øvrige	1.281.313	0	0	1.281.313
Total indtægter	2.312.113	0	0	2.312.113

Forbrug af frie midler	0	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
Forbrug af videreførte projektmidler		0	
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	0	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	0
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.312.113	2.312.113	2.170.957,96	2.135.958,00	2.312.113	0	0
0	0	250.000,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.312.113	2.312.113	2.420.957,96	2.135.958,00	2.312.113	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-250.000,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-116.000	-116.000	-123.185,99	-111.638,89	0	0	-116.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-116.000	-116.000	-373.185,99	-111.638,89	0	0	-116.000

3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-143.052,86	-106.947,06	0	0	0
-460.000	-460.000	-495.883,11	-371.724,85	0	-349.800	-110.200
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-10.000	-10.000	-36.298,75	-177.934,00	0	0	-10.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-470.000	-470.000	-675.234,72	-656.605,91	0	-349.800	-120.200

4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljørådsg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-31.000	-34.000	-19.922,87	-30.263,25	0	0	-31.000
-146.113	-160.000	-185.776,88	-125.826,40	0	-90.000	-56.113
-899.000	-837.113	-769.806,17	-715.977,12	0	-591.000	-308.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-10.000	-135.000	-244.199,66	-7.000,00	0	0	-10.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-640.000	-560.000	-468.517,00	-452.394,00	0	0	-640.000
-1.726.113	-1.726.113	-1.688.222,58	-1.331.460,77	0	-681.000	-1.045.113

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2026	Budget 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	-- Budget 2026 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-391,98	0	0	0
0	0	2.791,45	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	2.791,45	-391,98	0	0	0

Formål

Projektbevilling
I alt

Projektbevilling

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift

Formål

Anlægsbevilling
I alt

Anlægsbevilling

Budget 2026	-- Budget 2026 heraf --		
	indtægter		udgifter, øvrig drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter. Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110		Menighedsrådets frie midler					
2025				2026			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
407.103	0	0	407.103	407.103	0	0	407.103
Forventet disponering i budgetåret 2026:							

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2026:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	215.685	0		215.685

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	215.685	0		215.685

Forventet disponering af videreførte midler til udførte projekter i budgetåret 2026:

Skoletjenesten

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2025	2025*		2025
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2026	2026*		2026
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2026	2027	-- Budgetoverslag --		2030 og senere
			2028	2029	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2026

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
2		100	1.924	591.000	62
			1.924	591.000	
19		100	1.248	349.800	32
			1.248	349.800	
Ikke angivet		100	0	90.000	61
			0	90.000	
			3.172	1.030.800	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning	349.800
I alt	349.800

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provstiudvalget	90.000
62 Personale	591.000
I alt	681.000
Total	1.030.800

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2026

		Budget 2026	-- Budgetoverslag --		
			2027	2028	2029
Udgifter i alt		200.000	0	0	0
2	Kirkebygning og sognegård	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
3	Kirkelige aktiviteter	40.000	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	40.000	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
4	Kirkegård	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
5	Præstebolig mv.	0	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0
6	Administration og fællesudgifter	160.000	0	0	0
	Udgifter, løn	0	0	0	0
	Udgifter, øvrige drift	160.000	0	0	0
	Indtægter	0	0	0	0

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)

(Den 2-cifrede formålsskonto, som merudgiftsønsket vedrører, skal angives)

3200 - Yderligere driftsudgifter Skoletjenesten - kr. 40.000
6100 - Diverse konsulenttydelser - kr. 25.000
6700 - Studietur for præster - kr. 50.000
6700 - Kurser for menighedsråd - 35.000
6900 - Stiftsbidrag - kr. 50.000

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Såfremt provstiudvalget imødekommer ansøgningen, overføres oplysningerne til bilag 3 og dette bilag kasseres

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Budget 2026	-- Budgetoverslag --				2030 og senere
	2027	2028	2029		

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--

.....

Ligningsbeløb til reserven	0
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	0
Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4	

Formål	Beløb
Forventet forbrug fra reserven, i alt	0

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Sæby Sogns Menighedsråd (8440) (8440@SOGN.DK)
Titel: Revideret rådgiveraftale vedr. istandsættelse af tårnure på Sæby kirke
Sendt: 01-05-2025 12:35
Bilag: 250428-Rådgiveraftale-Sæbykirke-Istandsættelse tårnure.pdf; Til Sæby Sogns Menighedsråd vedr. bemærkninger til rådgivningsaftale.pdf;

Kære provstiudvalg

Vedhæftet revideret rådgiveraftale fra ArkiNord A/S i henhold til Aalborg stifts bemærkninger til tidligere aftale. (Aalborg stifts bemærkninger vedhæftet).

Med venlig hilsen
Jens-Christian Hyllested
Kirkeværge ved Sæby kirke.

SÆBY KIRKE

ISTANDSÆTTELSE AF TÅRNURE

RÅDGIVERAFTALE EFTER ABR 18

1.	Indledning	3
2.	Opgaven	3
	2.1 Aftalen omfatter	3
	2.3 Sagsansvarlige	3
	2.4 Overdragelse af ydelser	3
3.	Aftalegrundlag.....	3
	3.1 Dokumenter	3
	3.2 Bygherremateriale	3
	3.3 Andet	3
4.	Totalrådgiverens ydelser	3
	4.1 Aftalte ydelser	3
	4.2 Omprojektering	4
5.	Bygherrens ydelser.....	4
	5.1 Ydelser.....	4
	5.2 Registrering	4
6.	Tidsfrister	4
7.	Økonomisk ramme og budgetforudsætninger	4
8.	Honorar	5
	8.1 Honoraropdeling for det samlede projekt	5
	8.2 Ydelser ud over aftalen.....	5
	8.3 Konfliktløsning	5
9.	Udlæg	5
10.	Udbetaling af honorar og udlæg	6
11.	Ansvar.....	6
12.	Forsikring	6
13.	Twister	6
	13.1 Nøglepersoner	6
	13.2 Konfliktløsning	6
	13.3 Standsning af opgaven.....	6
14.	Supplerende bestemmelser.....	6
	14.1 Persondatahåndtering	6
	14.2 Øvrig datahåndtering	7
	14.3 Standsning af opgaven.....	7
15.	Bilag	7
16.	Underskrift	7

Undertegnede

Sæby sogns menighedsråd

CVR-nr. 40819215

(i det følgende kaldet Bygherren) og

medundertegnede

Arkinord A/S

Havnepladsen 5B

9900 Frederikshavn

CVR-nr. 29220468

(i det følgende kaldet Totalrådgiveren) har indgået følgende

AFTALE

om

Rådgivning og Bistand

vedr. byggesagen:

Sæby kirke – Istandsættelse af tårnure

1. Indledning

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende totalrådgivning i forbindelse med "Istandsættelse af tårnure" ved Sæby kirke.

2. Opgaven

2.1 Aftalen omfatter

Aftalen omfatter rådgivning i forbindelse med istandsættelse af kirkens tårnure.

2.2 Rådgivningsform

Rådgivningsform er totalrådgivning og såfremt totalrådgiveren ønsker at tilknytte underrådgivere, kræver det bygherrens forudgående godkendelse.

Totalrådgiveren har ikke tilknyttet underrådgiver til denne opgave.

2.3 Sagsansvarlige

Totalrådgiverens sagsansvarlige er: Arkitekt Frank Svendsen

Rådgiverens medarbejder: Pt. ingen medarbejder tilknyttet

Bygherrens sagsansvarlige er: Sæby Sogns Menighedsråd – Jens Hyllested

2.4 Overdragelse af ydelser

Bygherren er berettiget til helt eller delvist at overlade udførelsen af de ydelser, som påhviler Bygherren, til tredjemand.

3. Aftalegrundlag

For rådgivningen og bistanden gælder følgende, i det omfang det ikke er fraveget i nærværende Aftale:

3.1 Dokumenter

Følgende dokumenter udgør aftalegrundlaget i følgende rangorden (OBS: Fravigelse af ABR18, § 4, stk. 6):

- Nærværende Aftale med bilag.
- Almindelige Bestemmelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18), bilag 1
- Indhentede tilbud vedr. istandsættelse af tårnure.
- Notat fra Aalborg stifts klokkekonsulent bilag 4
- Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

3.2 Bygherremateriale

Følgende Bygherremateriale:

3.3 Andet

Opgaven skal udarbejdes således arbejdet eventuelt kan udbydes i bunden licitation, hvor restaureringsarbejder er angivet med omfang og enhedspriser. Enhedspriser anvendes til regulering af tillægs-/fradragsydelser.

4. Totalrådgiverens ydelser

4.1 Aftalte ydelser

Totalrådgiveren skal levere de ydelser, der fremgår af nærværende aftale.

Der leveres følgende ydelser:

1. Registrering og opmåling i nødvendigt omfang

2. Udarbejdelse af projektforslag til ansøgning ved kirkelige myndigheder
3. Udbudsprojekt til prisindhentning, licitation og kontrahering
4. Byggeledelse, herunder udarbejdelse af byggeregnskab.
5. Fagtilsyn
6. Afholdelse af 1-årseftersyn
7. Bistå klienten ved afholdelse af 5-årseftersyn
8. Varetage klientens forpligtelser i forhold til arbejdsmiljøloven

4.2 Omprojektering

Rådgiveren er ikke forpligtet til at foretage omprojektering jf. ABR18 § 46, såfremt de fremkomne tilbud er indenfor $\pm 10\%$ af det budgetterede overslag.

Rådgiveren er forpligtet til at anvise besparelsesmuligheder (sparekatalog) uden ekstrabetaling, og Bygherren er berettiget, men ikke forpligtet, til at følge Rådgiverens anvisninger.

5. Bygherrens ydelser

5.1 Ydelser

Følgende ydelser varetages af Bygherre:

- Administration af finansiering og udbetaling efter anvisning fra byggeledelsen.
- Indhentning af nødvendige myndighedsgodkendelser hos stiftsøvrigheden.
- Indhentning af de nødvendige godkendelser af økonomiske dispositioner fra provstiudvalget.
- Godkendelse af aconto begæringer/aftalesedler efter forudgående indstilling fra byggeledelsen.
- Godkendelse af totalrådgiverens udbudsmateriale.
- Samvirke til udarbejdelse og godkendelse af byggeregnskab.
- Indkaldelse til 1-årseftersyn jf. AB18 § 56 og § 58 på baggrund af totalrådgiverens tilrettelæggelse jf. pkt. 4.1.6
- Indkaldelse til 5-årseftersyn jf. AB18 § 57 og § 58 på baggrund af totalrådgiverens tilrettelæggelse jf. pkt. 4.1.7

5.2 Registrering

Bygherren skal føre løbende registrering ("log") af forlangte ændringer, anmodninger og meddelelser, jf. ABR18 § 20, stk. 5.

6. Tidsfrister

Materiale til fremsendelse til kirkelige myndigheder fremsendes til menighedsrådets sagsansvarlige medio januar 2025.

Udbudsmateriale til prisindhentning er klar til udsendelse senest 2 mdr. efter godkendelse fra kirkelige myndigheder og finansiering er på plads. Myndighedsgodkendelse og finansieringsplan betragtes som et bilag til denne aftale.

Som en del af udbudsmaterialet, udarbejdes der en Projekttidsplan, der indgår som bilag 3 til denne aftale.

7. Økonomisk ramme og budgetforudsætninger

Maksimal økonomisk ramme for projektet er budgetteret til 525.000,00 inkl. moms, håndværkerudgifter og omkostninger (Byggeomkostningsindeks 116,6). Budgetrammen indeholder ca. 7,5 % til uforudseelige omkostninger.

Den maksimale økonomiske ramme kan ikke overskrides uden bygherrens skriftlige accept betinget af provstiudvalgets godkendelse. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med bygherren, hvad der skal foretages til rammens overholdelse. Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden bygherrens skriftlige accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.

8. Honorar

8.1 Honoraropdeling for det samlede projekt

For ydelser jfr. punkt: 4.1-1, 4.1-2, og 4.1-3 honoreres rådgiveren efter fast honorar. Der aftales et fast honorar på kr. 20.000,00 ekskl. moms. Honorar indeholder arkitekt- og ingeniørydelser.

For ydelser jfr. punkt: 4.1-4, 4.1-5 og 4.1-8 honoreres rådgiveren efter medgået tid til en budgetramme på kr. 6.000,00 ekskl. moms, som er et maksimum. Budgetrammen kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse. Medgået tid afregnes til efterfølgende timesatser. Afsat timeforbrug 6 timer. Hvis det forventede timeforbrug ikke kan overholdes, skal der optages forhandling om evt. honorartillæg mellem bygherre og rådgiver. En forøget honorarsum skal godkendes af bevilligende myndigheder, inden der træffes bindende aftale mellem parterne.

For ydelser jfr. punkt: 4.1-6 og 4.1-7 honoreres Totalrådgiveren efter medgået tid. Anslået tidsforbrug er 4 timer svarende til kr. 4.000,00 ekskl. moms. Medgået tid afregnes til efterfølgende timesatser. Budgetrammen kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse.

For ydelser honoreret med fast honorar bærer Totalrådgiveren risikoen for, at opgaven kan udføres inden for det aftalte honorar.

Det faste honorar fordeles på de relevante faser som anført nedenfor under pkt. 10.

8.2 Ydelser ud over aftalen

Ydelser ud over de i Aftalen nævnte honoreres kun efter forudgående skriftlig aftale med Bygherren. I hvert enkelt tilfælde søges der aftalt en fast pris for ekstra ydelser.

Ydelse	Timesats ekskl. moms
Konstruktørtime	Kr. 900,-
Arkitekttime	Kr. 1000,-

Timesatserne reguleres hvert år pr. 1. januar iht. udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fra tidspunktet for Aftalens indgåelse. Indeksering sker første gang 1. januar 2026

Rådgiveren skal tilsende Bygherren et overslag over honorarets størrelse, førend arbejdet påbegyndes, og dette overslag må ikke overskrides uden forudgående aftale med Bygherren.

8.3 Konfliktløsning

Rådgiveren er forpligtet til uden særskilt vederlag at deltage i konfliktløsningsdrøftelser, jf. punkt 13.2, samt i sagsoplysning og -forsvar ved eventuelle erstatningskrav relateret til projektfejl/-mangler.

9. Udlæg

Udlæg betales af klienten efter regning. Den maksimale økonomiske ramme for udlægsomkostninger er på kr. 9.000,00 ekskl. moms. Hvis budgettet ikke kan overholdes, skal der optages forhandling om at hæve budgettet mellem bygherre og rådgiver. Et forøget budget for udlæg skal godkendes af bevilligende myndigheder, inden der træffes bindende aftale mellem parterne.

Udlæg omfatter fremskaffelse af arkivmateriale, reproduktion af tegninger, beskrivelser, rapporter mv. Endvidere licitationsomkostninger, herunder forsendelse.

Kørsel afregnes efter statens regler, sats 2025 - 3,81 kr./km.

10. Udbetaling af honorar og udlæg

Betalingsplan honorar:

Honorar udbetales i henhold til nedenstående betalingsplan.

BETALINGSPLAN	RATE	BETALINGSTIDSPUNKT
Projektforslag	12.000,-	Medio januar 2025
Udbudsprojekt	8.000,-	Medio maj 2025
Udførelse i alt:	20.000,-	

Ved ændringer i tidsplanen justeres betalingsplanen tilsvarende.

Honorar efter medgået tid betales månedsvis efter dokumenteret tidsforbrug.

11. Ansvar

Rådgiveren er ansvarlig i henhold til ABR18 og efter dansk rets almindelige regler.

12. Forsikring

Rådgiver har tegnet arkitektansvarsforsikring i (bilag 2):

Top Danmark, police nr. I 4736 753 010 med følgende dækningssummer:

Dækningssum maks. kr. 12.500.000,00

Rådgiver forpligter sig til at opretholde forsikringen i 5 år efter byggeriets aflevering og forpligter sig til at underrette klienten, såfremt der indtræder forhold, der vedrører forsikringsdækningen.

13. Tvister

13.1 Nøglepersoner

Parterne har hver udpeget følgende nøglepersoner, jf. ABR18 § 59, stk. 3:

For bygherren: Projektansvarlig Sæby Sogns Menighedsråd – Jens Hyllested
For Rådgiveren: Projektleder Frank Svendsen

13.2 Konfliktløsning

Rådgiveren skal på Bygherrens anmodning også deltage i evt. konfliktløsningsdrøftelser med entreprenører. Rådgiveren skal endvidere acceptere, at entreprenører deltager i eventuelle konfliktløsningsdrøftelser mellem Rådgiveren og Bygherren.

13.3 Standsning af opgaven

Den omstændighed, at der opstår tvist mellem Rådgiveren og Bygherren, berettiger ikke Rådgiveren til at standse eller forsinke opgaven, uanset tvistens art og omfang.

14. Supplerende bestemmelser

14.1 Persondatahåndtering

Rådgiveren er forpligtet til at sikre, at Rådgiveren selv og dennes underrådgivere håndterer persondata modtaget i forbindelse med opgaveløsningen i overensstemmelse med persondatalovgivningen.

14.2 Øvrig datahåndtering

Rådgiveren og dennes underrådgivere skal endvidere håndtere data modtaget i forbindelse opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.

14.3 Standsning af opgaven

Totalrådgiveren er bekendt med og accepterer, at Bygherren er en kirkelig myndighed, hvilket medfører særlige beslutningsprocesser. Igangsætning af de enkelte faser kræver således både Bygherrens forudgående godkendelse samt godkendelse fra provstiudvalg og eventuel stiftsøvrigheden.

Bygherren er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven. Bygherrens udskydelse eller standsning af opgaven berettiger alene Totalrådgiveren til honorar for arbejdet udført indtil udskydelsen eller standsningen, samt refusion af udlæg afholdt forinden udskydelsen eller standsningen. Totalrådgiveren har således ikke krav på dækning af yderligere udgifter, tab, erstatning, kompensation eller lignende. Ligeledes er Totalrådgiveren ikke berettiget til godtgørelse for Bygherrens anvendelse af det af Totalrådgiveren udarbejdet materiale.

15. Bilag

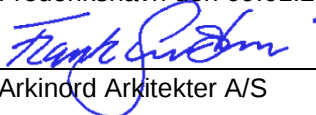
Aftalen består af nærværende aftaledokument samt de heri nævnte dokumenter. Heraf er følgende vedlagt som bilag:

- Bilag 1: Almindelige Bestemmelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18)
- Bilag 2: Rådgiverens forsikringsbevis vedr. professionel ansvarsforsikring
- Bilag 3: Projekttidsplan
- Bilag 4: Notat fra stiftets klokkekonsulent

16. Underskrift

Nærværende aftale er udfærdiget i to eksemplarer – ét til hver part.

For Rådgiveren
Frederikshavn den 09.01.2025


Arkinord Arkitekter A/S

For Bygherren
Sæby den

Sæby sogns menighedsråd

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2025 - 13637 / Akt. nr. 3411676

PEBN

Dato: 31. marts 2025

Sæby Sogns Menighedsråd (via mail)

Vedr. rådgivningsaftale i forbindelse med istandsættelse af tårnure på Sæby Kirke

Aalborg Stift har via Frederikshavn provsti den 18. marts 2025 modtaget en rådgivningsaftale mellem jer, Sæby Sogns Menighedsråd og Arkinord A/S.

Indledningsvist vil jeg gøre opmærksom på, at stiftets gennemgang af rådgivningsaftaler alene er af vejledende karakter og har til formål at sikre visse minimumskrav til kontraktens formulering er opfyldt. Den endelige aftale indgås på baggrund af enighed mellem jer og jeres rådgiver.

Efter gennemgang af rådgivningsaftalen har stiftet har følgende bemærkninger:

Aftalens punkt 4 – totalrådgiverens ydelser

Aalborg Stift bemærker, at det ikke fremgår af oplistningen, at totalrådgiveren tager sig af udarbejdelse af byggeregnskab. Dette kunne med fordel fremgå af punkt 4.1.4, som kunne formuleres således ”Byggeledelse, herunder udarbejdelse af byggeregnskab”.

I bør drøfte med jeres rådgiver, om ikke udarbejdelse af byggeregnskab er en del af hans ydelser. Dette skal også ses i sammenhæng med, at det ifølge punkt 5 er en del af jeres ydelser i menighedsrådet at samvirke til udarbejdelse og godkendelse af byggeregnskab.

Aftalens punkt 9 - Udlæg

Aalborg Stift bemærker, at den angivne sats for befordringsgodtgørelse er for 2025, og ikke 2024 som det står angivet i punktet.

Aftalens punkt 10 – Udbetaling af honorar og udlæg

Aalborg Stift bemærker, at rateudbetalingsplanen alene bør omfatte det faste honorar på 20.000 kroner, da den del af honoraret, som afregnes efter medgået tid, betales månedsvis efter dokumenteret forbrug, som det fremgår afslutningsvist af punktet. Med den nuværende formulering er dele af honoraret efter medgået tid anført i rateudbetalingsplanen.

Aftalens punkt 11 - Ansvar

Aalborg Stift bemærker, at med den nuværende formulering, så udgør rådgiverens ansvar 2.500.000 kroner. Det er op til jer i menighedsrådet at vurdere, om I mener det giver jer den nødvendige sikkerhed. Stiftet vurderer, at ansvarsbegrænsningen på 2.500.000 kroner er acceptabel i dette tilfælde, henset til byggesagens størrelse og økonomi.

Aftalens punkt 12 - Forsikring

Aalborg Stift anbefaler normalt en forsikringsdækning på 12.500.000 kroner for personskade, og 2.500.000 kroner for tingskade. I dette tilfælde har rådgiveren en samlet forsikringssum på 12.500.000 kroner. Det er op til jer i menighedsrådet at vurdere, om det er acceptabelt. Stiftet vurderer at de fremlagte forsikringsvilkår er acceptable i dette tilfælde, henset til byggesagens størrelse og økonomi.

Hvis I har spørgsmål til ovenstående bemærkninger, er I meget velkomne til at kontakte mig.

Med venlig hilsen



Pernille Bunk Stølefjell
chefkonsulent

Kopi til:
Frederikshavn provstiudvalg (via mail)

Til: Bjarne Nedergaard (bn@sje-saeby.dk), Linda Lykke Steengaard (linda@steengaard.eu)
Cc: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Fra: Peter Jessen (PEJE@KM.DK)
Titel: SV: Ladestandere ved Frederikshavn Provsti
Sendt: 16-05-2025 09:23

Hej Bjarne,

Der er tale om en uforudset udgift, og Linda har bedt mig meddele dig, at den vil blive dækket af provstiudvalget.

Vi ønsker, at beløbet afholdes som en engangsudgift for os, sådan at du som ladestanderoperatør betaler de årlige abonnementer på vores vegne i ti år.

Mvh.

Peter, Sæby

[Frederikshavn Provsti](#) <><

[Sådan behandler vi personoplysninger \(provsti.dk\)](#)

Fra: Bjarne Nedergaard <bn@sje-saeby.dk>

Sendt: 15. maj 2025 15:39

Til: Linda Steengaard <linda@steengaard.eu>; Peter Jessen <PEJE@KM.DK>

Emne: Ladestandere ved Frederikshavn Provsti

Hej Linda og Peter

Jeg er lige blevet gjort bekendt med, at kabellægning til ladestandere er kommet med ind over LER (Ledningsejerregistret) for registrering af ledningsoplysninger i jorden. Det har installationer til ladestandere ikke været tidligere.

Det er et register, hvor entreprenører indhenter ledningsoplysninger for at få en gravetilladelse til offentlige arealer. Vores entreprenør har selvfølgelig indhentet disse oplysninger på eksisterende kabler i jorden, og betalt gebyret for dette, som de plejer.

Det nye er så, at vi nu skal betale for at få de nye kabler indmålt og registreret af en landmåler. Derefter skal de oprettes i ledningsejerregistret LER. Derefter vil kablerne være kortlagt, hvis en entreprenør senere søger gravetilladelse i LER. Der er en engangsudgift hermed på kr. 26.820,- + et årligt abonnement på kr. 1.500,- Det vil sige, at omkostningen bliver efter 10 år i alt kr. 41.820,- ekskl. moms.

Denne post var jo ikke anført i udbudsmaterialet, simpelthen af den grund, at jeg ikke var bekendt med forholdet. Derfor har jeg heller ikke medregnet det i tilbuddet.

Nu spørger jeg så jer, om denne ekstraudgift på i alt kr. 41.820,- ekskl. moms, er en udgift I vil afholde, ellers tager jeg den, og det er helt okay, hvis I føler, at jeg burde være bekendt med dette.

I vender bare tilbage for yderligere oplysninger, måske er det ovennævnte lidt volapyk, så vil jeg gerne forsøge at forklare det bedre 😊

Med venlig hilsen

Bjarne Nedergaard
Adm. direktør / Aut. elinstallatør
Mobil +45 24 88 97 70

Sogn:	Udskriften indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------	--	-----------

Udskrift

af det den 8. maj 2025 i henhold til §§ 24 og 25 i Bekendtgørelse nr. 454 af 11. juni 1992 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. §§ 35-37 og 42-43 i Kirkeministeriets Bekendtgørelse nr. 527 af 19. juni 1992 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Fladstrand kirke og Frederikshavn kirkegårde**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, formand for kirkegårdsbestyrelsen Lisbeth Dørum og Freja Ørnbøll Østergaard Jørgensen, kirkegårdsleder Michael Høeg Nielsen, kirkegårdsassistent Laila Jeppesen og Morten Carlsen samt kirkeværge Erik Carlsen – Fra provstiudvalget deltog Kurt Erling Hansen, Carsten Aarup, Arne Ehrenreich samt provstisekretær Hanne Simonsen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Fladstrand Kirke:		
2017	2B	I NV-siden ved kisteindgang er der algeforekomster på væggen på hver side af døren. Skal pensles - Fortsættes trods forbedring		
	3B	I vestgavlen er der sætningsrevner i begge sider – fra gavl og ned igennem sidevæggen. Holdes under observation (fotograferes og måles)		
	5B	Sætningsrevne i præsteværelse og rengøringsrum holdes under observation (fotograferes og måles)		
	6B	Bag ved de 2 radiatorer (set fra vest) på nordsiden i kirken er der udtræk af fugt. Vaskes af og males.		
2021	3B	Kirkerum - Afstandsklodser bag radiatorer males som væg		
	4B	Sætningsrevner i begge sider ved vestgavl		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved ovennævnte mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved de anførte medlemmer."

² Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeløftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

		observeres med foto og måles - Tjekkes 1 gang om året på eget syn		
	6B	Præsteværelse - Revner ved loftet fuges og males - Sætningsrevner måles, fotograferes og holdes under observation		
	8B	Kirkeloft - Fugtpletter på gangbro fotograferes og holdes under observation		
		Kirkegårdskontor og velfærdsbygning:		
		Fladbjerg kapel og kirkegård:		
2017	15B	Revner i gangen uden for præsteværelser holdes under observation (fotograferes og måles)		
2021	15B	I kontor mod øst (kirke- og kulturmedarbejderens kontor) og halvvejs ud i trappenedgang er 4. fuge fra oven revnet - Holdes under observation		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____				
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden	
	Fladstrand kirke:			
1A	Tagryggens forskelling eftergås og repareres			
2A	Revner og fuger i kisterummet gennemgås og males			
3A	Øverste kobberplade på højre dør til kisterummet fastgøres			
4B	Gl. træskodder på loftet samt gl. hylde og andet løst træ bortskaffes			
5B	Kirkesølv er i ok stand			
6B	Der bør overvejes en lampe på alteret			
7B	Trædøbefont har lidt patina			
8B	Kirkerum - - Afstandsklodser bag radiatorer males på kanten som væg			
	Kirkegården ved Fladstrand kirke			
9C	Majssten-belægning v/ lodsoldermand Bæhrenz's grav repareres			
10C	De engelske krigsgrave renses/vedligeholdes af englændere			
11C	De tyske krigsgrave – Der ligger en aftale fra 1962 mellem den danske og den tyske regering om disse grave			
12C	Flg. gravsteder blev tjekket i protokollen - Gl. E50150, Øst LU 24000B, Nye 010794, SØ V10027, Nye Ø20044 - og fundet i orden			
13C	Obelisk – Enkelte bogstaver mangler – Fuger mellem fliser nedenfor repareres og fuger på oversiden af fodstykket tjekkes for eventuelle revner			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

14C	Der bør laves en vedtægt for lapidariet		
	Kirkegårdskontor og velfærdsbygning:		
15A	Forskelling på tagryg eftergås og reparerer		
16A	Nordgavl algebehandles og males		
17A	Revner på sydgavl ved frokostbygning reparerer		
18A	Skade nederst på sokkel ved NØ-hjørne reparerer		
19A	Vær opmærksom på fugtskjolder nederst på mur mod nord og øst		
20A	Vinduesfuger eftergås		
21A	Fuger i vinduesparti mod øst reparerer		
22A	Dør ved postkasse ordnes		
23B	Gulvfuge mellem mødelokale og glasgang skiftes		
24B	Dør til teknikrum justeres		
25B	Der mangler rosetter nederst på radiatorrør		
	Fladbjerg kapel og kirkegård		
26B	Handicapskilt på det offentlige toilet fjernes		
27B	Fuger i kirkerum bør – på sigt – have samme farve		
28	Fuger inde og ude holdes under observation		
29B	Klapventil mangler i aftrækskanal i kvindernes omklædning i kælderen		
30C	Materielgårdens frontspidser ved port renses nederst for jord og sand		

III. Kirkens vedligeholdelsestilstand: ¹ God

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: God

¹ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Sogn: Skæve	Udskriften indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------	--	-----------

Udskrift

af det den **13. maj 2025** i henhold til §§ 24 og 25 i Bekendtgørelse nr. 454 af 11. juni 1992 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. §§ 35-37 og 42-43 i Kirkeministeriets Bekendtgørelse nr. 527 af 19. juni 1992 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Skæve kirke og kirkegård**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, formand for menighedsrådet Carsten Aarup, medlemmer af MR Terkel Andersen, Morten Smedegaard, Mads Krogh Bock, Kathrine Ledet Birkbak, Marie Møller Larsen, menighedsrådets byggesagkyndige Henning Holm Olesen, graver Anita Jensen samt medlemmer af provstiudvalget Arne Ehrenreich, Linda Steengaard, Finn Aen, Claus Bilde, Peter Thøgersen og provstisekretær Hanne Simonsen

A. Inventarliste fremlagt

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2013	3	Revnedannelser i nordvæg holdes under observation		
2017	2B	Sætningsrevner i kirken og tårnet observeres (fotograferes og måles for senere sammenligning)		
	7	Kapel - Nordside ved samlinger mellem kampesten og mursten - fugtskader holdes under observation		
2021	4B	Prøv at fjerne rødalger i koret - med forsigtighed!		
	5B	Tårnrum 1. niveau - Rådne bjælkeender luses i sydsiden	Projekt	
	6B	Revne i tårnrum fra 1. til 2. niveau i vestsiden observeres og måles	Projekt	
	7B	Klokkerum - Manglende understrygning eftergås	Projekt	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved ovennævnte mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved de anførte medlemmer."

² Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og dissers lejer m.v., kirkens gulve, oven (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpning

	9A	Jernvinduer i kirkerummet udvendigt rustbehandles og males snarest muligt	Projekt	
	10D	Indvendigt i kapel kalkes, når der alligevel skal kalkes andre steder. (ikke overhængende, men ren æstetik)		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1B	2 jernkabelrør i kor – Rustskader udbedres		
2B	Altersølv i fin stand – disk og kalk fra 1568 – Bægre bør opbevares i skab med godkendt lås		
3B	Glamhuller inkl. låger i klokkerum eftergås og males		
4B	Træksnor til gammel klokke afmonteres og gemmes		
5A	Yderdør bør skiftes		
6A	Vinduer skiftes og kirken kalkes – gerne i år. Jvf. punkt 9A (2021) en del af projekt		
7A	Hovedskibets østgavl repareres		
8A	Tag på kapel sprøjtes for mos og alger		
9C	Handicapskilt ved det offentlige toilet fjernes		
10C	Sternbræt på 'stalden' fastgøres med nye skruer		
11C	Tag på kontorbygning algebehandles		
12C	Kantsten ved flisesti til kontor sænkes eller skæres af		
13C	Stikprøve kirkegårdsprotokol - Grave nr. SD043, SG005 og SI013 kontrolleret og fundet i orden		

III. Kirkens vedligeholdelsestilstand: ² God

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: God

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør ud over disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Til: Skæve-Hørby Sognes Menighedsråd (8446) (8446@SOGN.DK)
Fra: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Titel: Synsrapport 2025 for Badskær kirke og kirkegård
Sendt: 22-05-2025 11:07
Bilag: 20250513 Badskær kirke og kirkegård - PS.doc;

Til Skæve-Hørby menighedsråd

Hermed synsrapport fra provstesyn 2025 for Badskær kirke og kirkegård.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Sogn: Hørby	Udskriften indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------	--	-----------

Udskrift

af det den **13.05.2025** i henhold til §§ 24 og 25 i Bekendtgørelse nr. 454 af 11. juni 1992 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. §§ 35-37 og 42-43 i Kirkeministeriets Bekendtgørelse nr. 527 af 19. juni 1992 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Badskær kirke og kirkegård.**

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, formand for menighedsrådet Carsten Aarup, medlemmer af MR Terkel Andersen, Morten Smedegaard, Mads Krogh Bock, Kathrine Ledet Birkbak, Marie Møller Larsen, menighedsrådets byggesagkyndige Henning Holm Olesen, graver Anette Arensbach samt medlemmer af provstiudvalget Arne Ehrenreich, Linda Steengaard, Finn Aen, Claus Bilde og provstisekretær Hanne Simonsen

A. Inventarliste forefindes

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen ældre mangler		

II. Nye mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1B	Lysspot i loftet i koret sættes på plads		
2B	Fugtpletter på væggene skal vaskes af med jævne mellemrum		
3B	Altersølv i ok stand – Alterkalk holdes under observation for ætsninger		
4B	2 lysstofrør på loftet blinker		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved ovennævnte mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved de anførte medlemmer."

² Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

⁴ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

5C	Vedtægt for lapidarium godkendes i provstiudvalget – Sten bør fjernes, når aftaler efter 10 år er udløbet		
6A	Hul i fuge i SØ-hjørne repareres		
7C	Stikprøve kirkegårdsprotokol - Grave nr. B1C12A12B og B2D17A17B kontrolleret og fundet i orden		
	Graverhus / nr. 286		
8C	Puds på sokkel repareres		
9C	3 mursten i gavl mod vej skiftes på sigt		
10C	Sternbrædder på garagen udskiftes til evt. eternit		
11C	Flise på indgangstrappe repareres		

III. Kirkens vedligeholdelsestilstand: ¹ God

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: God

¹ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Til: Skæve-Hørby Sognes Menighedsråd (8446) (8446@SOGN.DK)
Fra: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Titel: Synsrapport 2025 for Hørby kirke og kirkegård
Sendt: 22-05-2025 11:18
Bilag: 20250513 Hørby kirke og kirkegård - PS.doc;

Til Skæve-Hørby menighedsråd

Hermed synsrapport fra provstesyn 2025 for Hørby kirke og kirkegård.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Sogn: Hørby	Udskriften indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------	--	-----------

Udskrift

af det den **13. maj 2025** i henhold til §§ 24 og 25 i Bekendtgørelse nr. 454 af 11. juni 1992 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. §§ 35-37 og 42-43 i Kirkeministeriets Bekendtgørelse nr. 527 af 19. juni 1992 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Hørby kirke og kirkegård**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, formand for menighedsrådet Carsten Aarup, medlemmer af MR Terkel Andersen, Morten Smedegaard, Mads Krogh Bock, Kathrine Ledet Birkbak, Marie Møller Larsen, menighedsrådets byggesagkyndige Henning Holm Olesen, graver Anette Arensbach samt medlemmer af provstiudvalget Arne Ehrenreich, Linda Steengaard, Finn Aen, Claus Bilde og provstisekretær Hanne Simonsen

A. Inventarliste forefindes

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	14	Vindskede mod NØ skiftes/repareres - Holdes under observation		
2017	1B	Revne i SØ-hjørne i koret, bag prædikestol samt bag orglet i SV-hjørne holdes under observation (Fotograferes og måles)		
	2B	Revne i NV-hjørnet – på vej mod loftet – holdes der særligt øje med		
2021	3B	I rum ved kapel er der en kraftig revne i hjørnet. Reparerer snarest – Udvikler sig åbenbart ikke		
	4B	Det vil på sigt være hensigtsmæssigt med ekstra 100 mm isolering på loftet – ifølge varmekonsulenten er det ikke rentabelt, når kirken ikke opvarmes mere, end den gør		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved ovennævnte mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved de anførte medlemmer."

² Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1B	Ny ritualbog anskaffes, hvis dåbsritualet ændres		
2B	Altersølv i fin stand		
3B	Fugtskjolder v/ gulv i kor afrenses jævnligt		
4B	På loftet bortskaffes gamle aftræksrør og ventilationspumpe		
5A	Oliefyr skiftes på sigt		
6C	Stikprøve kirkegårdsprotokol - Grave nr. H7B07A7B og H6C05A05B kontrolleret og fundet i orden		
7C	Vedtægt for lapidarium godkendes i provstiudvalget – Sten bør fjernes, når aftaler efter 10 år er udløbet		
8C	Graverbygning – MR laver projekt		
	Værksted		
9C	Gummikant omkring port reparerer		
10C	Hvide vinduesrammer i gavle males		
11C	Hold øje med evt. gnavere på nordsiden af bygningen		

III. Kirkens vedligeholdelsestilstand: ² God**IV. Kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: God**

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Til: Skæve-Hørby Sognes Menighedsråd (8446) (8446@SOGN.DK)
Fra: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Titel: Synsrapport 2025 for Hørby sognehus
Sendt: 22-05-2025 11:33
Bilag: 20250513 Hørby sognehus - PS.doc;

Til Skæve-Hørby menighedsråd

Hermed synsrapport fra provstesyn 2025 for Hørby sognehus

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Sogn: Hørby	Udskriften indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------	--	-----------

Udskrift

af det den **13. maj 2025** i henhold til §§ 24 og 25 i Bekendtgørelse nr. 454 af 11. juni 1992 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. §§ 35-37 og 42-43 i Kirkeministeriets Bekendtgørelse nr. 527 af 19. juni 1992 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Hørby sognehus**

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen, formand for menighedsrådet Carsten Aarup, medlemmer af MR Terkel Andersen, Morten Smedegaard, Mads Krogh Bock, Kathrine Ledet Birkbak, Marie Møller Larsen, menighedsrådets byggesagkyndige Henning Holm Olesen samt medlemmer af provstiudvalget Arne Ehrenreich, Linda Steengaard, Finn Aaen, Claus Bilde og provstisekretær Hanne Simonsen

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
		Ingen ældre mangler		

II. Nye mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Løse kabler i kirke- og kulturmedarbejderens kontor fjernes		
2	I det store kælderrum til højre – Væg mod øst pudses op - på sigt		
3	Glasvæv ved trappe – 3. nederste trin – reparerer		
4	Fuger omkring gamle vinduer og ydre toiletdør eftergås og reparerer		

III. Vedligeholdelsestilstand: ⁵ God

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved ovennævnte mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved de anførte medlemmer."

² Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpning

⁴ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

⁵ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Til: Skæve-Hørby Sognes Menighedsråd (8446) (8446@SOGN.DK), Mette Volsgaard (MV@KM.DK)
Fra: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Titel: Synsrapport 2025 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad
Sendt: 22-05-2025 11:38
Bilag: 20250513 Skævevej 67 - PS.doc;

Til Skæve-Hørby menighedsråd og sognepræst Mette Volsgaard

Hermed synsrapport for provstesyn 2025 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Sogn: Skæve-Hørby	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
-------------------	--	-----------

Dato: 13. maj 2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Skævevej 67, Skæve, 9352 Dybvad	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ Provst Peter Jessen og byggesagkyndig Peter Andersen - for menighedsrådet formand Carsten Aarup og menighedsrådets byggesagkyndige Henning Holm Olesen samt præsternes tillidsrepræsentant Peter Thøgersen
Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Sognepræst Mette Volsgaard

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	1	Forgang i præstebolig – søm i gulvbelægning begynder at bule op – Ordnes når der skal lægges ny gulvbelægning		
	4	Overvej at sætte tagrende på østsiden af garage og før afløbet i en faskine, så vandet kommer væk fra huset		
	5	Pandeplader på garage udskiftes på sigt		
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
1	Inventarliste fremlagt			
2	På sigt skiftes vandhane på toilet ved konfirmandstuen			
3	I konfirmandstuens entre renses og males hjørnerne mod NØ og NV			
4	Overvej bedre belysning i hovedentréen			
5	Radiatorrør i badeværelse mod SØ males			
6	Badeværelse ovenpå – toilet skiftes – overvej en renovering			
7	Eltavle på 1. sal inddækkes			
8	Gamle lofter på 1. sal bør skiftes – Pris indhentes			
	Udvendigt			
9	Slidte fuger i murværk udfyldes			
10	Trappe ved indgangen til konfirmandstuen reparerer			
11	Gummifuger omkring vinduer eftergås hele vejen rundt om huset			
12	Yderdør til baghus males			
13	Bræt over garageport fjernes og undersides pudses op			
14	Sternbrædderne på carporten males			
	Forpagterboligen – Ingen bemærkninger – Menighedsrådet drøfter bygningens fremtid			

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.

2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning Skagen Kirke
Sendt: 08-05-2025 10:40
Bilag: Synsforretning Skagen kirke 2025.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 2. maj 2025 foretaget syn over **Skagen kirke**

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Formand for kirkeudvalget Arne Ehrenreich, næstformand i kirkeudvalget Lene Neumann, kirkeværge Niels Chr. Larsen, Grete Smidt, Anna Smed Hansen, Richard Gajhede, Birgit Bernth, Vibeke Zinck Mose, Henrik Bang-Møller, bygningskyndig arkitekt Karsten Hvid Jepsen, kirketjener Jennie Karlsson, kirketjener Lise Thrige Gøttler, organist Rikke Kursch, administrativ leder Betina Tidemann Jensen og kirkegårdsleder Frans Borgman Hansen

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	1b	Revne over prædikestol holdes fortsat under jævnlig observation. Øvrige revner i kirkerummet holdes ligeledes under observation ved hjælp af fotodokumentation		
2020	5a	Projekt til udvendig renovering af sydfacaden (inkl. vinduer) er på vej	Pågår	2026
2024	1b	Skader i puds ved vinduer i præsteværelse reparerer	Indgår i renovering	2026
2024	3b	Døbefont har revner		
2024	5b	Klokkeetagen: Jernanker skiftes eller rustbehandles		
2024	6b	Trapperum: Rustdannelse på betonbjælke undersøges		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Hjørne forneden tilhøjre for dør til toilet ved våbenhus skal afrenses for algeforekomst		2026
2b	Ny lodret revne over dør til præsteværelse holdes under observation og fotograferes		
3b	Trappe op til alter og gulv ved alterbord males		2027
4b	Døbefonten trænger generelt til renovering		2027
5b	Der skal lægges en plade under podiedele i søndre skab i sakristiet for at beskytte gulvet		2026
6b	Vægge i fyrrum, tekøkken og toilet males		2027
7b	Væg ved organistkontor og trappeopgang til loftet reparerer og males		2027
8b	Koblingssystemet i orglet skal opdateres. Der indhentes tilbud.		2028
9b	Slidt filter under manualerne på orglet skal udskiftes. Medtages i tilbud som nævnt ved 8b.		2028
10a	Flagstangen skal males		2027
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovebekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025
Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning Hulsig Kirke og kirkegård
Sendt: 08-05-2025 10:40
Bilag: Synsforretning Hulsig kirke og kirkegård 2025.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 1. maj 2025 foretaget syn over **Hulsig kirke og kirkegård**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Birgit Bernth, Inge Callesen, Arne Ehrenreich, Ingrid Kloster, Lene Neumann, Grethe Smidt, Anna smed Hansen, Helle Christensen, Niels Chr. Larsen, kirkegårdsleder Frans Borgman Hansen, kirkegårdsassistent John Pedersen, Henrik Bang-Møller, kirkeværge Janus Jensen, kirketjener Per Brønnum Wilhemsen, bygningskyndig Karsten Hvid Jepsen, og administrativ leder Betina Tidemann Jensen.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2020	6a	Alle gummifuger ved vinduer eftergås og fornyes		2026
2024	1b	Afskalninger nederst i korbuen reparerer		2026
2024	2b	Kirkensølvs er ok – dog er der 2 særkalke, der skal reparerer		2026
2024	4b	Afvandingshuller nederst i vinduerne eftergås og renses		2025
2024	6a	Fuger på trappetrin reparerer – (samme farve)		2025
2024	7a	Huller i fuge over fordør reparerer		2025
		Der mangler vedtægt/regulativ for lapidarium		2025

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpning.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Opslagstavlen ved indgangen skal friskes op med ny bagbeklædning og nye magneter eller lignende		
2a	Den lille bæk skal males		
3a	Lampen over hoveddøren bør have ny maling		
4b	Revne mellem prædikestol og mur ved øverste bæk holdes under observation		
5b	Fuge i trappetrin under korbuen reparerer		
6b	Kirkeskib i koret fastgøres så det holder kursen mod øst		
7b	Der mangler en pære og et lysstofrør i belysningen på loftet		
	Toiletbygningen		
8a	Mos på taget skal have en ny omgang algefjerner		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovebekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 1. maj 2025

Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning Skagen Sognehus
Sendt: 08-05-2025 10:41
Bilag: Synsforretning Skagen Sognehus 2025.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 2. maj 2025 foretaget syn over **Sognehuset i Skagen**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ ²⁾ Formand for kirkeudvalget Arne Ehrenreich, næstformand i kirkeudvalget Lene Neumann, kirkeværge Niels Chr. Larsen, Grete Smidt, Anna Smed Hansen, Richard Gajhede, Birgit Bernth, Vibeke Zinck Mose, Henrik Bang-Møller, bygningskyndig arkitekt Karsten Hvid Jepsen, kirketjener Jennie Karlsson, kirketjener Lise Thrige Gøttler, organist Rikke Kursch, administrativ leder Betina Tidemann Jensen og kirkegårdsleder Frans Borgman Hansen

B. Ved synet forefandtes: ³⁾				
I. Ældre mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	2b	Loft: Revne i østgavl repareres – 2 u-jern fjernes		2026
2024	5a	Vinduernes afvandingshuller eftergås – der etableres evt. nye		2026
2024	7a	Dør mod nord males		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

³ **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

⁴ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Lamper ved indgang sandblæses og males og mursten under lampen mod syd afrenses		2027
2a	Fuger hele vejen rundt eftergås og repareres		2027
3a	Stakit på Skovvej mellem Sognehuset og Skovvej 2 fjernes		2026
4a	Alger på nordvæg på udhus fjernes		2026
5a	Alle låse der vender ud mod det fri smøres		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025
Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning Skagen Kirkegårde
Sendt: 08-05-2025 10:41
Bilag: Synsforretning Skagen kirkegårde 2025.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 1. maj 2025 foretaget syn over **Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger og kapel**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Birgit Bernth, Inge Callesen, Arne Ehrenreich, Ingrid Kloster, Lene Neumann, Grethe Smidt, Ole Jertrum, Anna Smed Hansen, Helle Christensen, Richard Gajhede, Niels Chr. Larsen, kirkegårdsleder Frans Borgman Hansen, kirkegårdsassistent John Pedersen, kirketjener Jennie Karlsson, bygningskyndig Karsten Hvid Jepsen, og administrativ leder Betina Tidemann Jensen.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kontorbygning		
2012	1	Der er konstateret revner i begge gavle i indvendigt murværk - holdes under observation - Fotograferet af kirkegårdsleder		
2016	3a	Vestgavl holdes under observation (algebelægning og slidte sten) - er fotograferet - hold øje med fugerne		
		Kapelbygning		
2012	7b	Revnedannelse ved bue indvendig mod sydøst - er fotograferet	Afventer maling af kapel	2026
2019	2a	Blyindfattede ruder eftergås for rust på støttestænger	Ikke så lige en sag	
		Kirkegårdskontor		
2024	1	Fordør repareres og fuge omkring dør og vindue efterses	Anlægsønske: Nye yderdøre	2026
		Kapelbygning		
2024	6	Revnedannelser holdes fortsat under observation		
2024	7	Alterbog og ritualbog indkøbes til alteret	Afventer ny ritualbog	2027

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2024	8	Fuger ved vindue ved orgel skal holdes under observation		
2024	10	De udvendige lamper, der hænger, fastgøres		2025
2024	11	Blyindfattede ruder og fuger på sydmuren reparerer og holdes under observation	Mon ikke der menes vestmuren	
2024	12	Der sættes lås på termostaten på de offentlige toiletter		2025
2024	14	Revne på vestgavl – Murer har kikket på det		2025
2024	15	Der bør indhentes tilbud på nye special sten til kapel		2027
		Assistens kirkegård		
		Mandskabsbygningen		
2024	16	Rist ved ventilation på taget skiftes		2025
2024	18	2 greb på små vinduer i herreomklædning skiftes		2025
2024	19	På sigt fjernes cykelstativ		
2024	21	Mur mod vest (Ankermedet) holdes under observation		
		Maskinhal		
2024	24	Revne indendørs mod syd holdes under observation		
		Højen kirkegård		
2024	26	Klokkestabel – Projekt udarbejdes og pris indhentes	Under proces	2025
2024	27	Raftehegnet rundt om kirkegården eftergås for manglende stabilitet og enkelte rafter udskiftes		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kirkegårdskontoret		
1	Ny skumfuger omkring vinduer skubbes længere ind og afsluttes med mørtelfuge så drypnæsen er fri.		
	Kapellet		
2	Revnedannelse og mange dårlige fuger på vestgavlen skal snarest reparerer.		
	Mandskabsbygningen		
3	Vinduer i frokoststuen kan ikke længere levetidsforlænges og bør udskiftes		
4	De små kvadratiske vinduer i badeafdelingen bør omfuges, så drypnæsen kommer fri		
	Maskinhallen		
5	Alger på taget fjernes		
6	Træstakit på sokkel ind mod materialegården males på nordsiden		
7	Gennemgående revne i sokkel ind mod materialegården holdes under observation. Ved forværring skal revnen hugges ud og reparerer.		
	Skagen kirkegård, Markvej		
8	Pillerne ved indgangen reparerer. Alternativt fjernes helt.		
	Højen kirkegård		
9	De hvide spolestakitter på begge sider af indgangen er rådne og skal skiftes. Aftales med naboerne.		
10	Flagstangen skal males.		
11	Egetræssoklen til flagstangen har et råd-hul i toppen, som skal lukkes.		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 1. maj 2025

Arne Ehrenreich
Sekretær i kirkegårdsudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning af præstebolig på Skagavej 101
Sendt: 08-05-2025 10:42
Bilag: Synsforretninger Skagavej 101 Skagen.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

[illegible]

--	--	--	--

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
----	-----	--	--	----------

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
-----	--	-----------------	-----------------

1	Remender og kipdrager holdes under observation		
2	Døren til præstekontoret rettes op med endnu et hængsel		

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 6. maj 2025	Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning af præstebolig på Nedre Mosevej 101
Sendt: 08-05-2025 10:42
Bilag: Synsforretninger Nedre Mosevej 101 Skagen.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig		Blad nr.:
----------------------------	--	-----------

Dato: 2. maj 2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Nedre Mosevej 101, Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann, kirkeværge Niels Chr. Larsen, kasserer Richard Gajhede, bygningskyndig arkitekt Karsten Hvid Jepsen	
Præsten Helle Bundgaard Laursen var til stede ved synet.	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

		Indenfor – 1. sal:		
2024	8	Dæksel til centralstøvsuger monteres på væg		
		Udenfor:		
2024	12	Husnummer og ringeklokke og evt. skilt til indgang monteres		
2024	13	På vestsidens sokkel fjernes betonklods pga. fugtindtrængning		
2024	17	Generel opmærksomhed på algevækst på vægge og tag		

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Tætningsliste i vindue i værelse mod øst laves		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025

Fremsendes til provstiudvalget

Dato: 6. maj 2025

Formand for præstegårdsudvalget
Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Synsforretning af præstebolig på Eratosvej 36
Sendt: 08-05-2025 10:42
Bilag: Synsforretninger Eratosvej 36 Skagen.docx;

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Sogn: Skagen-Hulsig		Blad nr.:
----------------------------	--	-----------

Dato: 2. maj 2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Eratosvej 36, Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann, kirkeværge Niels Chr. Larsen, kasserer Richard Gajhede, bygningskyndig arkitekt Karsten Hvid Jepsen
Præsten Niels Berthelsen var til stede ved synet.
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2019	2	Revne i gulvclinke observeres		
2024	5	Dør og vindue i garagens redskabsrum udskiftes		
		Indvendigt:		
2024	10	3 fliser ved bagdør skiftes		
2024	12	Revner i fliser i entré holdes under observation		

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Bundstykket i havedør i præstekontoret males		
2	Det sorte stakit males		
3	Skorstenen på garagen holdes under observation		
4	Fodliste i stue ved antennestik males		
5	Kabelbakke ved døre til terrassen lukkes		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:
I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 6. maj 2025	Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Elling Kirke: Elling Kirke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8. maj 2025 foretaget syn over Elling kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: For MR Hanne Nepper, Finn Aaen, Henrik Aaen, bygningssagkyndig Preben Hald. Sognepræster Peter Thøgersen og Kirsten Hansen. Graver Heidi Kristensen og gravermedhjælper Jan Pedersen, kirkeværge Lise Nielsen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:)

I. Ældre mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	10b	Revnedannelser i tårnet samt bule i øverste tårnrum holdes under observation. Kvartalsvise billeder uploades og reparation igangsættes hvis ændringer konstateres.		
2016	1b	Fugtdannelser i koret forinden holdes under observation.		
2019	10b	Fugt i vægge i våbenhus. Nye radiatorer opsat for at modvirke fugtindtrængen. Vi afventer om det har den ønskede effekt.	Radiatorer skiftet i forbindelse med renovering. Effekt?	
2023	1b	Batterilampe til alter anskaffes.	Uvidst om denne stadig er et ønske fra begge præster.	
2023	5b	Trappe til prædikestol gøres arbejdsmiljømæssig forsvarlig. I første omgang forsøges med påsætning af plade på hvert trin. Ellers produceres ny trappe.	Der må ikke ændres på inventar uden godkendelse fra provstiet.	

202 3	6b	Fuger i gulvet reparerer.	Udføres når bænke/gulv under længe restaureres. Farveprøve umulig, da der i forvejen er mange forskellige farver.	
202 4	4a	Jernlåge ved indgang til kirke males.	Kræver større renovation. Tilbud på 12.5000,- indhentet.	2026
202 4	5a	Hovedgangsti på kirkegård trænger til genopretning af fliser.		
202 4	6a	Oprydning i gamle gravsten.		2026
202 4	13b	Varmeanlæg er i forbindelse med indvendig kalkning undersøgt og vurderet til at være underdimensioneret.	Tænkes ind i projekt med renovering af bænke.	2026

II. Nye mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Der bør søges om tilladelse til opsætning af tagrender ved våbenhus som forsøg. Fugt trænger ind i våbenhus - der er igen skjolder på vægge indvendigt.	?	
2c	Låge mod nord afrenses og males, når kirken lukkes i forbindelse med renovering af bænke.	Se pkt. 4a	
3c	Tegltag på kapel trænger til udskiftning.	?	2030
4c	Dørhåndtag til toilet justeres/repareres.	0	2025
5c	Manglende tryk på vandhane i afd. C.	?	2025
6c	Der ansøges om tilladelse til at lave boring til vanding på kirkegård.		
7c	Skraldespand ved indgang nord skiftes.	500	2025
8d	Hoveddør + karm til graverhus repareres el. skiftes.	3000	2025
9d	Tag på skur ved graverhus skiftes til drypfrit ståltag m/ kondensbehandling.	2000	2025
10d	Graverhus males på sigt.	?	
11b	Lås på skab i våbenhus udskiftes snarest.		
12b	Rød messehagel repareres – hvis ikke muligt anskaffes ny.	?	2025
13b	Messingholder til stage/vase mangler på nederste bænk mod syd	?	2025
14b	Hele tagkonstruktion gennemgås for at konstatere om, der fortsat er borebiller – behandles efter behov.		2025
III. Kirkens vedligeholdelsesstand:) God			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²) God			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen:)

Synsforretningen sluttet den:

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling Kirke: Jerup	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8/5-2025 foretaget syn over Jerup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: For MR Hanne Nepper, Finn Aaen, Henrik Aaen. Sognepræster Peter Thøgersen og Kirsten Hansen. Graver Camilla Larsen, gravermedhjælper Jan Pedersen. Kirkeværge Strandby/Elling Lise Nielsen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:)

I. Ældre mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	?d	Maling af taget på graverbygningen.	Tag er renset.	
2021	12c	Stolper ved lågen mod Ledetsvej (syd) skal pudses op.	Se nye mangler 1c	
2024	2b	Der ser ud til at være fugt i hjørnet ved prædikestolen, evt. noget der har løbet ned fra loft/bjælke.	Afventer tagprojekt.	
2024	5a	Mod nord algerenses ved nedløbsrør		
2024	6d	Der skal renses for alger på graverhuset mod øst.		
2024	8d	Hul i tagrenden på graverhuset.		
2024	9d	Døren til graverhuset udskiftes på sigt.	Tømrer har repareret og udskiftet liste forneden.	

II. Nye mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

[illegible]

III. Kirkens vedligeholdelsesstand:) God - pånær taget

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen:)

Synsforretningen sluttet den:

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling Kirke: Strandby Kirke og Kirkecenter	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8. maj 2025 foretaget syn over Strandby Kirke og kirkecenter.

Synet blev foretaget af: For MR Finn Aaen, Hanne Nepper, Henrik Aaen og byggesagkyndig Preben Hald. Sognepræster Peter Thøgersen og Kirsten Hansen, gravermedhjælper Jan Pedersen, Kirketjener Kerstin Mariegaard og kirkeværge Lise Nielsen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:

I. Ældre mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	5a	Revnedannelser i udvendigt murværk holdes under opsyn og reparerer	Opsyn - ingen ændring siden sidst	2026
2016	2a	På sigt skal flisekanten omkring Kirkecentret sikres mod udskridning. Der støbes eller flise på kant.	Alle udvendige fliser bør lægges om - kræver udbedring af underlag.	?
2016	7a	Revner i kirken bør fortsat holdes under opsyn.		
2016	11b	Kirkens belysning.	Lysdesigner kontaktes efter renovering af tag.	?
2019	5ab	Små ruder i kælder skal hvert kvartal have Rodalon. Udvendigt renses de for rødalger.		
2019	6b	Inde i kirken skal revne på nordsiden holdes under observation.		

202 4	5b	Kalkudtræk på lille trappe ved udvendig kælderdoor fjernes.	Behandles jævnlgt i samråd med murer.	
202 4	6b	Der mangler et aftræksdæksel i buet rum i sydside - præsteværelset i kælderen.	Afventer tømrer.	
202 4	12a	Hele den sydlige ydermur - maling?	Der laves prøve på et stykke af muren. Konsulenter i provstiet kontaktet.	
202 4	3a	Adgangsforhold for gangbesværede. Asfaltering af pladsen sat på pause.	Afventer videre plan for flisebelægning langs p-plads.	
202 4	4a	Gul stribe ved trappe mod øst genetableres.	Materialer er indkøbt - afventer tømrer.	
202 4	6a	Klokketårnet bør beklædes for at undgå indtrængende vand.	Afventer tømrer.	
202 4	7a	Udvendige bænke bør få skiftet træ	Tømrer har afmonteret - afventer nyt.	
202 4	8a	Værkstedet afrenses/males udvendigt.	Der er lavet aftale med maler.	
202 4	10a	Melding om vand på taget af kirkecenter har svært ved at trække væk efter solceller er monteret. Holdes under opsyn.	Status?	
202 4	11b	Vanskelig betjening af fjernvarmeanlæg. Det undersøges om mere brugervenlig betjening kan anskaffes.	Bekostelig affære!	
202 4	12a	Der er konstateret råd i udhænget på kirkens tag og det drypper ind imellem ind oppe omkring alteret. Råddent træ skal udskiftes og nyt tagpap skal påsættes.	Bygningssagkyndig arbejder på løsning.	

II. Nye mangler vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Fliser ved værksted lægges om/rettes op.	0	2026
2a	Klokketårnet netpudses.	5000	2026
3a	Der fuges omkring klokketårn.	0	2026
4a	Tagpap på Kirkecenter behandles med algefjerner.	0	2026
5a	Solpaneler vaskes af.	0	2026
6a	Store sten i kant af p-plads ode mod Digetsvej fjernes eller hæves.	0	2026
7a	Reparation af sydlig mur på Kirkecenter sættes på som budgetønske til 2026.	Afventer	
8a	Reparation af tag + udhæng på kirke sættes på som budgetønske til 2026.	1 mio.	2027
9b	Gulvtæppe i våbenhus skiftes eller fjernes.	0	2026
10b	Gulvtæppe på pult skiftes.	2000	2026
11b	Pult males.	1000	2026
12b	Alterbord males.	3000	2026
13b	Hynder på kirkebænke skiftes på sigt.	?	
14b	Lås på skab bag alter skiftes og alterbægre flyttes dertil.	1000	2026
15b	Kirke males udvendigt i 2026.	100.000	2026
16b	Gardiner i caféområde + sal skiftes - evt. til mørklægning i sal.	Undersøges	
17b	Stole i konfirmandlokale skiftes på sigt.		
18b	Caféområde males.	8000	2026
19b	Konfirmandlokale males.	5000	2026
20b	Børnerum males.	5000	2026
21b	Der skal laves løsning til fastsættelse af rampe til katafalk.	?	
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: God			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: God			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen:)

Synsforretningen sluttet den:

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling Kirke: Elling/Elling Sognegård	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 8. maj 2025 foretaget syn over Elling Sognegård.

Synet blev foretaget af: For MR Finn Aaen, Hanne Nepper, Henrik Aaen og byggesagkyndig Preben Hald. Sognepræst Peter Thøgersen, gravermedhjælper Jan Pedersen, servicemedarbejder Bodil Sørensen og kirkeværge Lise Nielsen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes:

I. Ældre mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	1b	Der etableres røgalarm i hele huset specielt i ungdomslokalet på 1. sal og i køkkenet.	Afventer tømrer - undersøges om alarmer kan serieforbindes.	2026
2024	5b	Der etableres tyverialarm på kordegnekantoret.	Uklart hvem alarmen skal gå til - vagtselskab vurderes som værende unødvendigt.	2026

II. Nye mangler) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Overlægger v/ foldedør høvles/slibes.	0	2025
2b	Lys i ovn i køkken virker ikke.	0	2025
3b	Loft på toilet males efter tidligere vandskade.	1000	2026
4b	Sensor i trappeopgang sættes fast.	0	2025
5b	Revne i mur v/ karnap på første sal holdes under opsyn.		
6b	Inddækning v/ skråvinduer på første sal gennemgås og reparerer efter behov.	0	2025
7b	Gamle stole i konfirmandlokale kasseres og skiftes ud med extra gule stole fra depot. På sigt ombetrækkes de gule stole.	0	2025
8a	Listetækning v/ ventilation sydvest utæt? VIVA kontaktes for afklaring og evt. reparation.	Garanti	2025
9a	De 3 nederste dryplister på tag i hjørne mod øst er skæve.		
10a	Hegn mod nabo mod øst fornyes.	4000	2026
10a	Grene på bøgetræ mod øst beskæres.	0	2025
11a	Halvmur skal have algebehandling.	1000	2025
12a	Der anskaffes udendørsmøbler el. Bord/bænkesæt til at stå ved hovedindgang.	5000	2025
III. Kirkens vedligeholdelsesstand:) God			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen:)

Synsforretningen sluttet den:

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato:	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: Tuenvej 10B, Frederikshavn	

Synet foretoges af: For MR Henrik Aaen og bygningssagkyndig Preben Hald. Sognepræst Peter Thøgersen, gravermedhjælper Jan Pedersen, kirkeværge Lise Nielsen.	
Præsten/forpagteren/lejerer: Sognepræst Peter Thøgersen	
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden	

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	2	Problemer med kulde på præstekontoret (og andre værelser i det østlige hjørne). Afhjælpes måske med tilkobling til fjernvarme.	Afventer tilbagemelding fra værket	2026
2023	5	Værelser ovenpå skal renoveres.	Mangler gæsteværelse. Afventer tømrer.	2026
2023	10	Stakit der afgrænser mellem embeds- og privatbolig afrenses og males.	Stakit er fjernet - afventer plantning af bøgehæk.	2025

2024	10	Fortsatte problemer med afskalning på væg i garage kan løses med påsætning af tynd trævæg el. lign.	Væg er affugtet, rensset og pudset op. Afventer maling.	2025
2024	14	Børneværelser samt døre og trappegelænder bør males.	Sættes igang efter renovering af gæsteværelse ovenpå er gennemført.	2026

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1a	Skifertag holdes under opsyn.		
2a	Mur mod vest - mørkt område på væg udenfor genvæksanlæg.	0	2025
3a	Tørrestativ udenfor skiftes.	1000	2025
4a	Garageporte udskiftes til aluporte - budgetønske til 2026.	30000	?
5a	Der skal tyndes ud i træer mod nord.	0	2026
6a	Udendørs lampe m/ sensor opsættes ved skraldespand.	500	2025
7b	Væg i garage males.	3000	2025
8b	Kolde vægge i præstekontor - svært at varme op – hulmursisolering?	Undersøges	
9b	Løse gerikter i bryggers	0	2025
10b	Gulv i køkken/spisestue skal slibes og olieres el. behandles m/ mat lak.	Undersøges	2027
11b	Stikkontakt på lille badeværelse mangler den ene "vippekontakt".	1000	2025
12b	Evnt etablering af hylder/afsætningsplads på øverste loft.	2000	2025
13b	Køleskab skiftes.	5000	2025
14b	Gulve på 2 børneværelser ved hoveddør skal slibes og olieres el. behandles m/ mat lak.	Undersøges	

15b	Der indkøbes div. haveredskaber.	2000	2025

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Elling	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato: 8. Maj 2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIG
Beliggende: Vandværksvej 39, 9970 Strandby	

Synet foretoges af: For MR Henrik Aaen og byggesagkyndig Preben Hald. Sognepræst Kirsten Hansen, gravermedhjælper Jan Pedersen og kirkeværge Lise Nielsen.
Præsten/forpagteren/lejeren: Sognepræst Kirsten Randi Hansen
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2023	4	Hegn mod Vandværksvej fornyes på sigt.	Holder OK	
II. Nye mangler:				
Nr.			Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1a		Flisebelægning afrenses.	5000	2025
2b		Kontor males.	8000	2026

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Elling	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato: 8/5-2025	afholdtes syn over: SOGNELOKALERNE
Beliggende: Skagensvej 435, Jerup	

Synet foretoges af: For MR Hanne Nepper, Finn Aaen, Henrik Aaen, bygningssagkyndig Preben Hald. Sognepræster Peter Thøgersen og Kirsten Hansen, gravermedhjælper Jan Pedersen, kirkeværge for Strandby/Elling Lise Nielsen.
Præsten/forpagteren/lejerer: Menighedsrådet
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	2a	Plankeværk mellem indkørsel og have trænger til udskiftning.	Afventer	
2024	3a	Gasfyr lækker vand. Når fjernvarmen er etableret i Elling Sognegård kan fyret herfra flyttes.	Graver holder fyr under opsyn.	
II. Nye mangler:				

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1b	Hul i fliser bag dør på toilet repareres på sigt.	2000	2027
2b	Loftslampe på toilet skiftes på sigt.	500	2027

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til
Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Karen Krøgh (KKR@KM.DK)
Titel: Synsrapport underskrevet
Sendt: 25-04-2025 10:35
Bilag: 2025.04.11 Synsrapport underskrevet.pdf;

Til Frederikshavn Provsti

Hermed fremsendes underskrevet synsrapport fra Abildgård Sogn.

Med venlig hilsen

Karen Krøgh
Kordegner og regnskabsfører

Abildgård Kirke
Abildgårdsvej 56, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 32 88
www.abildgaardkirke.dk

[2025.04.11 Synsrapport underskrevet.pdf](#)

Sogn: Abildgård	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Abildgård		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 11.04 2025 foretaget syn over Abildgård kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Formand for menighedsrådet Kurt Hansen, medlemmer af menighedsrådet Christina Hartman, Volodymyr Koziatynski, Peter Jeppesen (kirkeværge), Kordegn Karen Krøgn (økonomi), Sognepræst Gurli Møller Andreasen (medlem af Kirkeudvalget), byggesagkyndig Nils Bundgaard.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2023	1	Adgangsdør til kirketårnet malerbehandles		2025
2023	2	Træstolper ved cykelskure, samt stolper for værn ved rampe langs kirkens nordside afrenses og malerbehandles.		2025
2023	3	Kirketårn: Tagbjælker for vindafstivning malerbehandles.		2025
2023	4	Plastvinduer og døre mod syd og øst: Elementerne er visuelt skæmmende for kirkens ydre helhedsindtryk og den arkitektoniske fremtoning. Der bør arbejdes på at udskifte elementerne til træ/alu i samme farve som øvrige vinduer og døre. Elementinddeling bør designes af arkitekt, herunder indarbejde af krav til redningsåbninger. Ved udskiftning af de omtalte elementer vil der samtidig være en	Afventer midler	?

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpningen.

		klima- og drift mæssig gevinst i form af bedre isolering. Sålbænke under vinduer har kun 1cm fremspring hvilket bevirker opfugtning af underliggende murværk med fugeskader til følge. Sålbænke bør skiftes sammen med vinduer. Skade hænger sammen med pkt. 9		
2023	5	Træloft er generelt skjoldet, ikke ny skade. Udbedring vil kræve malerbehandling af ekst. loft eller nyt ubehandlet træloft som ekst.	Afventer beslutning	?
2023	6	Bagtrappe mod syd; betonaufskalning under trappe grundet vandindtrængen ved facadedør. Dør udskiftet efterår 2023 og vandindtrængen er dermed stoppet.		2025
2024	7	Læmur mod syd/øst: Flere mursten er gået løs, frostsprængning.		2025
2024	8	Facade mod syd, tilbygning ved kontorer: facadefuger udbedret efterår 2023. Flere fuger over vinduer er igen begyndende porøse. Reklamation.	Reklamtion gjort over for murer, ikke udført tilfredsstillende.	2025
2024	9	Facaden mod syd ud langs store sal: facadefuger meget nedbrudte, især under vinduer med manglende sålbænkfremspring. Murværk bør omfuges i år for at undgå frostsprængninger og vandindtrængen. Er der ikke midler til at omfuge hele facaden, skal vandret bånd mellem vinduer/døre i kælder- og stueplan omfuges for at sikre konstruktionen. Se billede for tilstand		2025.
2024	10	Kirkerummet: Skjolder fra vandindtrængen på tagåser langs sydfacaden. Tagåser er inspiceret fra lift i 2024 og konstateret tørre. De 2 yderste rækker tagåser langs sydfacaden anbefales afrenset og malerbehandlet. Tagåserne er visuelt skæmmende og evt. fremtidig fugtudvikling kan ikke følges når ekst. fugtskjolder ikke er udbedret.		2025
2024	11	Lille sal: Thermorude punkteret. Afventer vinduesudskiftning, se pkt. 4.	Afventer midler	?
2024	12	Præstekontor Simon: Gardinskiner sidder løs.		2025
2024	13	Kirkekontor og regnskabskontorer: Fugeslip mellem vægge og lofter flere steder, udbedres af maler.		2025
2024	14	Administrationsgang: Revne mellem loftplade og lodret skørte ved ovenlysbånd, udbedres af maler.		2025
2024	15	Kirkekorvet: Skjolder på gipsfrist langs overvægge grundet tidligere vandindtrængen fra tag, udbedres af maler.		2025
2024	16	Teknik/fyrrum:	Afventer midler	?

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ¹⁾ Kirken er generelt i god stand. Meget vigtig at facadefuger pkt. 7, 8 og 9 udbedres inden efteråret, eller er der stor risiko for gennemgribende skader på facademurværk med høje udbedringsomkostninger til følge. Bygningen er sårbar grundet de høje murede vægkonstruktioner med fladt tag uden udhæng. IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ¹⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ²⁾

Synsforretningen sluttet den:

24-2025



Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) Syn, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.