

Dagsorden

Maribo Domprovsti – Møder

4 2026 PUmøde Maribo Domprovsti - d. 27-04-2026 kl. 11:30 til 15:29

Deltagere: Anne Birgitte Reiter, Susanne Høegh Nielsen, Hanne Steen Mikkelsen, Lone Hanne Borg Vulf Søvnal, Kay Egon Rasmussen, Leif Anker Jørgensen, Anne-Lene Nielsen Frederickson

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Fordeling af kirkekasser i Maribo Domprovstiudvalg</p> <p>Sager: Fordeling af kirkekasser til provstiudvalgsmøder (2025 - 41172)</p> <p>Bilag: Aktdokument, Kirkekasser. Fordeling i PU 2026.04.12</p>	
<p>2 - Valg stedfortræder til budgetvalget for provstiudvalgene i Lolland kommune</p> <p>På budgetudvalgets møde d. 21. april 2026 blev det besluttet, at der skal vælges en stedfortræder fra begge provstiudvalg til budgetudvalget for provstiudvalgene i Lolland kommune.</p>	
<p>3 - 2026 synsrapport Askø kirke v/ fælles bygningskirkevæрге</p> <p>Sager: Syn 2026 Askø kirke v/ fælles bygningskirkevæрге (2026 - 14382)</p> <p>Bilag: Askø kirke. Synsudskrift 2026</p>	
<p>4 - 2026 synsrapport Bandholm kirke v/ fælles bygningskirkevæрге</p>	

Sager:

Syn 2026 Hunseby kirke synsrapport v/ fælles bygningskirkevæрге (2026 - 14367)

Bilag:

Bandholm kirke. Synsudskrift 2026

5 - 2026 synsrapport Errindlev kirke v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 synsudskrift Errindlev kirke v/ fælles bygningskirkevæрге (2026 - 14086)

Bilag:

Errindlev kirke. Synsudskrift 2026

6 - 2026 synsrapport Errindlev præstegård - udvendigt - v/fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 Errindlev præstegård - udvendigt - v/fælles bygningskirkevæрге (2026 - 13347)

Bilag:

Errindlev præstegård - udvendig. Synsudskrift 2026

7 - 2026 synsrapport Hunseby kirke v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 Hunseby kirke synsrapport v/ fælles bygningskirkevæрге (2026 - 14367)

Bilag:

Hunseby kirke. Synsudskrift 2026

8 - 2026 synsrapport Hunseby præstegård v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 Hunseby præstegård v/ fælles bygningskirkevæрге (2026 - 14369)

Bilag:

Hunseby præstegård. Synsudskrift 2026

9 - 2026 synsudskrift Maribo Domkirke og kapel v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 synsudskrift Maribo Domkirke og kapel - fælles bygningskirkevæрге (2026 - 10593)

Bilag:

Maribo Domsogn. Kirke og kapel. Synsudskrift 2026

10 - 2026 synsrapport Maribo Domsogn sognehuse v/fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 Synsudskrift Maribo Domsogn sognehuse - fælles bygningskirkevæрге (2026 - 10651)

Bilag:

Maribo Domsogn, sognehuse. Synsudskrift 2026

11 - 2026 synsrapport Maribo Domsogn mandsbygninger v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 synsudskrift Maribo Domsogn mandsbygninger - fælles bygningskirkevæрге (2026 - 10661)

Bilag:

Maribo Domsogn. Mandskabsbygningerne. Synsudskrift 2026

12 - 2026 synsrapport Olstrup kirke v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:
Synsudskrift 2026 Olstrup kirke v/ fælles
bygningskirkevæрге (2026 - 14088)

Bilag:
Olstrup kirke. Synsudskrift 2026

**13 - 2026 synsrapport Ringsebølle kirke v/ fælles
bygningskirkevæрге**

Sager:
Syn 2026 Ringsebølle kirke v/ fælles
bygningskirkevæрге (2026 - 13353)

Bilag:
Aktdokument, Ringsebølle kirke. Synsudskrift 2026

**14 - 2026 synsrapport Rødby kirke v/fælles
bygningskirkevæрге**

Sager:
Syn 2026 Rødby kirke v/fælles bygningskirkevæрге
(2026 - 14017)

Bilag:
Rødby kirke. Synsudskrift 2026

**15 - 2026 synsrapport Rødby præstebolig v/ fælles
bygningskirkevæрге**

Sager:
2026 04 10 Syn 2026 Rødby præstebolig v/ fælles
bygningskirkevæрге (2026 - 14360)

Bilag:
Rødby præstebolig. Synsudskrift 2026

**16 - 2026 synsrapport Rødby sognehus v/ fælles
bygningskirkevæрге**

Sager:

Syn 2026 Rødby sognehus v/ fælles
bygningsskirkevæрге (2026 - 13637)

Bilag:

Rødby sognehus. Synsudskrift 2026

**17 - 2026 Udflytningssyn Rødbyhavn præstegård d.
9. marts 2026**

Sager:

Syn 2026 Udflytningssyn Rødbyhavn præstegård d. 9.
marts 2026 (2026 - 9421)

Syn 2026 udflytningssyn Rødbyhavn præstegård
(2026 - 14381)

Bilag:

Aktdokument, 2026 03 31 udflytningssyn Rødbyhavn
prg

**18 - 2026 synsrapport Skørringe kirke v/ fælles
bygningsskirkevæрге**

Sager:

Syn 2026 Skørringe kirke v/ fælles
bygningsskirkevæрге (2026 - 13428)

Bilag:

Aktdokument, Skørringe kirke. Synsudskrift 2026

**19 - 2026 synsrapport Stokkemarke kirke v/ fælles
bygningsskirkevæрге**

Sager:

Syn 2026 synsrapport Stokkemarke kirke v/ fælles
bygningsskirkevæрге (2026 - 14098)

Bilag:

Stokkemarke kirke. Synsudskrift 2026

20 - 2026 synsrapport Tågerup kirke v/fælles

bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 Tågerup kirke v/ fælles bygningskirkevæрге
(2026 - 14085)

Bilag:

Tågerup kirke. Synsudskrift 2026

21 - 2026 indflytningssyn Østofte præstegård d. 15. april 2026 v/ fælles bygningskirkevæрге

Sager:

Syn 2026 indflytningssyn Østofte præstegård d. 15. april 2026 (2026 - 14288)

Bilag:

Indflytningssyn Østofte 2026

22 - Orgelklubben - rapportering fra Orgelklubben

Sager:

Orgelklubben - undervisning af børn og unge i Maribo Domkirke (2025 - 4352)

Bilag:

Maribo Domprovsti 2026 afrapportering

23 - Folkekirkens Grønne Omstilling nyhedsbrev om nyt værktøj til jeres provsti giver overblik over folkekirkens landbrugsarealer

Sager:

Folkekirkens Grønne Omstilling - FGO - 2026 nyhedsbreve (2026 - 5183)

Bilag:

Aktdokument

24 - Orientering fra ladestanderudvalget i Roskilde og L-F Stift

Sager:

El-Ladestandere ved kirkerne i Maribo Domprovsti -
2024sag - se ex 2022-23000 (2024 - 37965)

Bilag:

Aktdokument, Brev til de deltagende provstier i
ladestandensamarbejdet - april 2026

**25 - Musik & Kirke - Konference i Vestervig
Kirkemusikskole**

Sager:

Konference Vestervig Kirkemusikskole august 2026
(2026 - 14487)

Bilag:

Aktdokument

26 - Gensidig orientering

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK)
Titel: I PU d. 27.4.2026 - Fordeling af kirkekasser
Sendt: 13-04-2026 08:39
Bilag: Kirkekasser. Fordeling i PU 2026.04.12.xlsx;

Fra: Susanne Nielsen <snkh2208@privat.dk>
Sendt: 12. april 2026 10:21
Til: Birgitte Antonisen <BDA@KM.DK>
Emne: Fordeling af kirkekasser

Kære Birgitte

Vedhæftede oversigt over fordeling af kirkekasser mellem PU medlemmerne skal med til orientering på førstkommende PU møde.

Anne-Lene har fået Regitzes plads.

Venlig hilsen

Susanne

	Foreløbig								
Kirkekasser:	drift 2027	Anne	Anne-Lene	Birgitte	Hanne	Egon	Leif	Lone	Susanne
Askø	667.000							x	
Bandholm	1.208.000					X			
Errindlev-Olstrup-Tågerup	1.823.000						X		
Fuglse-Krønge-Torslunde	1.705.000						X		
Hillested	729.000		X						
Holeby-Bursø	1.230.000			X					
Hunseby	1.477.000			X					
Maribo Domprovstiudvalg	3.820.000				x				
Maribo Domsogn	7.112.600								X
Rødby-Ringsebølle-Nebbelunde-Sædinge	3.607.000	X							
Rødbyhavn	1.313.000					X			
Skørringe	653.000	X							
Stokkemarke	1.158.000								X
Tirsted	844.000		X						
Vejleby	520.000							X	
Østofte	1.222.000				X				

12.04.2026 shn

Sogn: Askø Kirke: Askø	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 30. marts 2026 foretaget syn over Askø kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, menighedsrådet v/ Lone Skov-Madsen, Jørgen Gosmer og Benny Sørensen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpnet	Ny frist
		Kirken:		
2024	1	B: Revne i loft holdes under observation.		Obs.
2024	3	B: Tårn – Stablerne rustet og ødelægger mur, nordre stabel værst. Udtages renses og behandles.	Afventer at der er penge til projektet.	
2024	7	B: Loft over kirken – meget svært at få overblik, men grundig oprydning og rengøring bør foretages. Plastic og murbrokker fjernes. Skråbånd og træværk eftergås derefter.	Afventer at der er penge til projektet.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpnet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Synsforretningen sluttet den: 30. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Bandholm Kirke: Bandholm	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
-----------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 1. april 2026 foretaget syn over Bandholm kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og graver Susanne Hansen

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	5	D: Gl. mandskabsbygning: Revner i væggene overalt.	Istandsættes forår 2026.	
2024	7	D: Et par tagsten bagtil mangler på kirkegårdsmur ved kapel.	Afventer at der er penge til projektet.	
2024	9	B: Revne i mur i sideskib syd holdes under observation. Glasplade opsat	OBS.	
2024	10	B: Revne i muren bag alter.	OBS.	
2025	1	D: Indgangssøjler har dårlige fuger. Holdes under observation.	OBS.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Der er revner flere steder i kirken. Holdes under observation.

Kirkens skiffertag er meget dårligt. Holdes under observation – især når det blæser. En udskiftning af taget er med på provstiets liste over større projekter.

Synsforretningen sluttet den: 1. april 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Errindlev-Olstrup-Tågerup Kirke: Errindlev	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 27. marts 2026 foretaget syn over Errindlev kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, graver Viggo Frederiksen og kirkeværge Nete Hansen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2017	1	Revner i hvælvingerne og vægge.	Afventer at der er penge til opgaven	
2019	1	Råd i en del bjælker og remme i tagkonstruktionen.	Afventer at der er penge til opgaven	
2020	1	Våbenhusets vest væg har store nedbrydninger.	Afventer at der er penge til opgaven	
		Kapel:		
2023	2	Rådden murrem i syd/vest hjørnet.	Holdes under obs.	
		Graverbygning:		
2023	4	Revner i væg i garage og i lille maskinrum holder under obs.	Holdes under obs.	
2024	2	Gavl mod øst er lettere af skaldet. Kalkes	Afventer at der er penge til opgaven	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Som det fremgår, er der en del revner i kirken, tagkonstruktionen er flere steder dårlig og taget er af ældre dato. Vest væggen i våbenhuset er i dårlig stand. Der er problemer med at få kalken til at blive "hængene" på den nederste del af tårnet som derfor er afskallet. Istandsættelse må afvente, at der i provstiet er økonomi til opgaven.

Synsforretningen sluttet den: 27. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Errindlev-Olstrup-Tågerup	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------------------	--	-----------

Dato: 27. marts 2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Errindlevvej 3, 4895 Errindlev	

Synet foretoges af: 1) Bygningskirkeværgen Lise Skovlund, provstudvalgsformand Susanne Nielsen, graver Viggo Frederiksen og kirkeværgen Neta Hansen.

Præsten/forpagteren/lejeren: 2) præstegården er ikke beboet.

Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden. **Gennemgås af menighedsrådet.**

Præsteboliger skal synes hver 2. år. Bygningen er bindingsværk med stråtag. Derfor foretages der udvendigt syn hvert år.

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2025	2	Vinduer mod syd trænger til maling.	Fristen er 2026	2026
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
1	Vinduerne mod nord, øst og vest: gennemgås for manglende kit og maling.	50.000	2026	

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.

2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen.		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Ingen.		

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 27. marts 2026	Formand Susanne Nielsen
Fremsendes til provstiuvalget for Maribo Domprovsti	
Dato:	Formand

Provstiuvalgets bemærkninger:

Sogn: Hunseby Kirke: Hunseby	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 1. april 2026 foretaget syn over Hunseby kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og graver Tina Hansen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2016	1	Bærende søjler i krypt under kapel tærer ved indstøbning	Obs.	
2016	4	Kirkegårdsmuren eftergås for revner, knækkede tagsten og løse fuger.	Afventer at der er penge til projektet.	
2019	1	Revner og sætninger i kirken og Knuthenborgs kapel. Der er opsat flere glasplader.	Obs.	
2019	6	Tagkonstruktionen er flere steder nedbrudt, remme mangler.	Afventer at der er penge til projektet.	
2025	1	Vindue mod vest i Knuthenborg kapel mangler fuge under vinduet.	Fristen er 2026	
2025	2	Flere vinduer er afskallet.	Fristen er 2027	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Hunseby kirkes tagkonstruktion er i meget dårlig forfatning og projektet står højt på provstiets liste over kirker der skal have repareret tagkonstruktionen.

Synsforretningen sluttet den: 1. april 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Hunseby	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------	--	-----------

Dato: 01.04.2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN
Beliggende: Hunseby kirkevej 8, 4930 Maribo	

Synet foretoges af: 1) Bygningsskiveværge Lise Skovlund og provstiudvalgsformand Susanne Nielsen
Præsten/forpagteren/lejereren: 2) Gitte Sylvest Larsen
Protokol og inventarfortegnelse skal efterses af menighedsrådet.

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	1	Anneks spækkes og males.	Afventer at der er penge til projektet.	
2024	7	Skorsten mod nord – et hjørne af mørtel er brækket af.	OBS.	
2024	8	Anneks: Isolering fjernes.	Afventer at der er penge til projektet	

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Anneksbygningen er i dårlig stand. Mulighed for nedrivning overvejes. Da bygningen indeholder præstens "bryggers" skal en ny bygning med i betragtningerne.

Boligens vinduer er af ældre dato og skal til stadighed kittes og males.

Synsforretningen sluttet den: 1. april 2026

Formand Susanne Nielsen

Fremsendes til provstiudvalget for

Dato:

Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Synsforretningen sluttet den: 13. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Maribo Domsogn Kirke: Sognets Hus og Kirkestræde 4.	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 13.marts 2026 foretaget syn over Sognets Hus og Kirkestræde 4.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og kirkeværge Niels Devantier.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾ **I. Ældre mangler** ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
Sognets Hus:				
2023	2	Revne i store sal holdes under obs.	Glasplader opsat	
2023	3	Fugtskade på mur på personalet toilet.		2027
Kirkestræde 4:				
2023	2	Stor sætnings-skade mod vest. Både ude og inde.	Obs.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Kirkestræde 4: Menighedsrådet bedes sørge for at beplantning ikke rører væggene.

Menighedsrådet bedes overveje og træffe beslutning om, hvorvidt der er brug for anneksbygningen ved Kirkestræde 4 eller om den på sigt, kan fjernes.

Synsforretningen sluttet den: 13. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Maribo Domsogn Kirke: Mandskabsbygningerne	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 13. marts 2026 foretaget syn over mandskabsbygningerne på kirkegården.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Niels Devantier og kirkegårdsleder Annette Hvid.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpnet	Ny frist
		Ny. Mandskabsbygning:		
2023	3	Der er revner overalt i væggene, samlingerne ml. pladerne bevæger sig.	Obs.	
2023	6	Der savnes handicapadgang til toilet.		
		Kirkegården:		
2024	6	Hovedindgang til kirkegården fra Kirkestræde. Murede søjler afrenses for alger, puds repareres og kalkes/males.	Afventer at der er penge til projektet.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpnet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Begge bygninger har en del revner som holdes under observation.

Synsforretningen sluttet den: 13. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Errindlev-Olstrup-Tågerup	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Olstrup		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 27. marts 2026 foretaget syn over Olstrup kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og grave Viggo Frederiksen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2019	4	Forvitrede sten i gavl (kor indvending) holdes under observation.	Obs.	
2019	6	To revnede ruder (blyindfattede) et i kor og et i skib.	Obs.	
2021	1	Revne i vægge og buer holdes under observation.	Obs.	
2024	1	Taget har nogle knækkede tagsten. Taget er tæt.	Obs.	
		Kapel/toilet/mandskab:		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Der er fugtproblemer i kirken, hvilket bevirker skimmel og grønalg. Afvaskes med Protox Hysan og efterbehandles med Protox skimmel.

Installering af affugter anbefales af Nationalmuseet og varmekonsulenten af hensyn til kalkmalerier og inventar.

Der er fortsat mår på loftet over kapel. Problemet er at vide, hvornår måren er ude så adgangshullet kan lukkes.

Synsforretningen sluttet den: 27.03.2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK)
Titel: 2026 04 10 syn Ringsebølle kirke v/ fælles bygningskirkevæрге
Sendt: 13-04-2026 14:12
Bilag: Ringsebølle kirke. Synsudskrift 2026.pdf;

Fra: Susanne Nielsen <snkh2208@privat.dk>
Sendt: 12. april 2026 14:12
Til: Birgitte Antonisen <BDA@KM.DK>
Emne: Ringsebølle kirke

Kære Birgitte

Her kommer synsrapport til næste pu møde.

Det er den sidste.

Venlig hilsen

Susanne

Sogn: Rødby Kirke: Ringsebølle	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
-----------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 10. april 2026 foretaget syn over Ringsebølle kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværgen Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og kirkeværgen Kåre Sletved.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandt: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist

⁴ for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: 1) Ingen

Der er en del revner inde i kirken.

Synsforretningen sluttet den: 10.04.2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Rødby Kirke: Rødby	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 10. april 2026 foretaget syn over Rødby kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og kirkeværge Kåre Sletved.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2024	1	A: Vinduerne males udvendigt.	Afventer at der er penge til projektet.	
2024	2	B: Kirkekøkken – maling skaller i vinduesåbning.	Kosmetisk.	
		Kapel på kirkegården:		
2020	4	Kapel trænger til grundig renovering. Kommunen ejer grund og bygning.	Se bemærkninger.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Kapellet på kirkegården tilhører Lolland Kommune.
Menighedsrådet bruger det til opbevaring af diverse materiel tilhørende kirkegården.
Fælles bygningskirkevæргеordning sørger for at bygningen er tæt.

Synsforretningen sluttet den: 20.04.2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Rødby	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiidvalget	Blad nr.:
-------------	--	-----------

Dato: 10.04.2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Bysjølven 1, 4970 Rødby	

Synet foretoges af: 1) Bygningskirkeværge Lise Skovlund og provstiidvalgsformand Susanne Nielsen.
Præsten/ forpagteren/lejer : 2) Anne-Lene Nielsen Frederickson. Henrik Frederickson var tilstede.
Protokol og inventarfortegnelse skal efterses af menighedsrådet.

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Udhus – der trækker fugt op i krydsfinerpladen mod syd. Det anbefales, at menighedsrådet skære 15 cm. af fliserne langs sydfacaden og lægger småsten. Det kan mindske opsprøjt under beklædningen.
Der er ingen ventilation i udhuset.

Synsforretningen sluttet den: 10. april 2026

Formand Susanne Nielsen

Fremsendes til provstiudvalget for

Dato:

Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Rødby Kirke: Sognehus	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
------------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 10. april 2026 foretaget syn over Sognehuset.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og kirkeværge Kåre Sletved.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	3	1. sal: murværk nedbrudt på tag udenfor værelse.	Afventer at der er penge til projektet.	
2025	1	Dårligt fuger og frostsprængte mursten holdes under observation.	Obs.	
2025	2	Fugt på væg under køkkenvindue ved terrassen mod øst holdes under observation.	Obs.	
2025	3	Fugt til højre for indgangsdøren. Indvendigt. Det er - trods grundig eftersøgning - ikke lykkedes at finde årsagen.	Obs.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

1. sal er i dårlig stand men den bruges ikke, så der bliver ikke ofret penge på istandsættelse.

Det flade tag på bygningen mod syd er utæt. Der er bestilt nyt tag til udførelse i 2026.

Synsforretningen sluttet den: 10.04.2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Line Skjølstrup Lindquist (LISL@KM.DK)
Cc: md.kirkevaerge@gmail.com (md.kirkevaerge@gmail.com), Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk), Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Anne Birgitte Reiter (ABRE@KM.DK)
Titel: SV: Udflytningssyn
Sendt: 21-02-2026 14:11

Kære Line

Vi vil gerne have, at der er flyttet ud, når udflytningssyn skal holdes. Du behøver ikke at være der, vi tager gode fotos, hvis der skulle være noget. Inventarliste skal gerne lægges til os, fx i køkkenet.

Du forventes at have gjort rent (også ovn – den kan sikkert sættes til selvreng). Ellers ikke noget.

Vi ses i morgen i kirken.

Mvh Anne

Fra: Line Skjølstrup Lindquist <LISL@km.dk>
Sendt: 20. februar 2026 18:04
Til: Anne Birgitte Reiter <ABRE@KM.DK>
Emne: Udflytningssyn

Kære Anne,

Der kommer flyttebil onsdag d. 25.2 kl. 8 og 9

Mon vi kan holde udflytningssyn på mandag (d. 23) ?

Mvh
Line

Sogn: Rødbyhavn	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
-----------------	--	-----------

Dato: 31032026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Havnegade 99, Rødbyhavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Domprovst Anne Reiter, provstiets bygningskirkeværge Lise Skovlund, pu-fmd. Susanne Nielsen og graver Mikael Przeklasa
Præsten/forpagteren/lejerer: ²⁾
inventarfortegnelse blev ikke fremlagt og mr-fmd.Lone Søvnald siger efterfølgende, at den ikke findes. Menighedsrådet bedes udfærdige en ny til det kommende indflytningssyn

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1.	Kokostæppe i vindfang og gulvtæppe i entre og gang renses		Inden ny lejer flytter ind
2.	Maling i de rum, hvor det er påkævet		--
3.	Postkasse skiftes		--
4.	Tag understrygning gæses efter		Ved første lejlighed

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

Til: Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)
Fra: Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk)
Titel: Synsudskrift
Sendt: 25-03-2026 11:08
Bilag: Skørringe kirke. Synsudskrift 2026.pdf;

Kære Birgitte

Her kommer synsudskrift til næste PU møde.

Venlig hilsen

Susanne

Sogn: Skørringe Kirke: Skørringe	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
-------------------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 19. marts 2026 foretaget syn over Skørringe kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen og graver Lars Klausen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2024	1	Rød skimmel i kirkerummet.	Obs.	
2020		Dele af bindingsværket er nedbrudt. Tårnet trænger generelt til istandsættelse. Både træværk, tavler og vinduer.	Afventer at der er penge til projektet.	
2025	1	Der er revner flere steder i kirken.	Obs.	
		Kapel		
2025	2	Der er revner i loft og vægge	Obs.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

En del af bindingsværket er i dårlig stand og trænger til udskiftning. Vinduerne i tårnet er i dårlig stand. Der forestår et tørre projekt med istandsættelse af hele tårnet. Da der går nogle år inden der er penge til sådan et projektet må det overvejes om bindingsværket skal tjæres for at passe på den del af træværket der ikke skal skiftes.

Synsforretningen sluttet den: 19. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Stokkemærke	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
Kirke: Stokkemærke		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 31. marts 2026 foretaget syn over Stokkemærke kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, kirkeværge Flemming Christensen og graver Anne Kathrine Maegaard.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpnet	Ny frist
		Kirken:		
2023	1	B: Væggene er fugtige i kirkerummet. Saltudtræk og afskalling. Der er tvivl om materialerne.	Afventer at der er penge til projektet.	
2023	7	C: Materialelegård – fugt i bunden hele vejen rundt. Kan holde en del år endnu.	Evt. erstattet med containerbygning og ny materialeplads.	
2024	3	C: Kirkegårdsmur trænger til afrensning og kalkning.	Afventer at der er penge til projektet.	
2025	2	B: Bjælke ved klokkestabel holdes under obs.	Obs.	
2025	3	B: Kapel trænger til kalkning.	Afventer at der er penge til projektet.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpnet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 31. marts 2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Errindlev-Olstrup-Tågerup Kirke: Tågerup	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
---	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 27. marts 2026 foretaget syn over Tågerup kirke.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Bygningskirkeværge Lise Skovlund, provstiudvalgsformand Susanne Nielsen, graver Viggo Frederiksen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort - skal efterses af menighedsrådet.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirken:		
2019	3	Sætningsskade i tårn mod vest og koret holdes under observation. (2025 - glasplade opsættes)	Afventer at der er penge til projektet.	
2019	6	Revner i hvælvinger og vægge holdes under observation.	Obs.	
2022	1	I tårnet er de store bjælker kraftig nedbrudt. (hule indvendig)	Afventer at der er penge til projektet.	

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v.

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾ Ingen

Synsforretningen sluttet den: 27.03.2026
Susanne Nielsen
Formand

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Østofte	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------	--	-----------

Dato: 15042026	Afholdtes indflytningssyn over Østofte præstebolig
Beliggende: Østofte Gade 36, Nørreballe	

Synet foretoges af: 1) domprovst Anne Reiter, provstiets bygningsansvarlige Lise Skovlund og tr Jesper Bacher
Præsten/forpagteren/lejeren: 2) Caroline Jacobsen
Protokol og inventarfortegnelse forelagt og tjekket
Haven med træer, buske og plæne passes af menighedsrådet (graver) Lejere passer selv de bede, de måtte anlægge. Gårdspladsen holdes ligeledes af menighedsrådet.

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Varmekilde på kontoret kan ikke lokaliseres. Der er formentlig gulvvarme, men den er ikke tændt og kan ikke reguleres, VVS bestilles		straks
2	Radiatorer rundt om i huset varmer ikke, vvs kigger på dette samtidig med nr.1.		--

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Havehold: menighedsrådet klipper hække og vedligeholder stakit. Der installeres robotplæneklipper

Synsforretningen sluttet den: 170424	Formand
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:

Afrapportering
marts 2026
Maribo Domprovsti

ORGELKLUBBEN

Maribo Domprovsti har støttet orgelundervisning af børn og unge i årene 2025-2026 i samarbejde med Orgelklubben. I alt 9445 kr. pr. år.

ORGANISATION

Orgelklubbens hovedformål er at få flere børn og unge i Danmark til at spille kirkeorgel og skabe et meningsfuldt miljø for en ny generation af unge, kompetente orgelspillere.

Orgelklubben står for talentudvikling. Vi arbejder med børn, som allerede har interessen for musik, og hvor folkekirken opleves som et sted med et fællesskab og kulturarv, som er værd at holde fast i. Dette er også en del af den åndelige oprustning og bevidstgørelse om dannelse ud fra at skabe trivsel for barnet. Barnet blomstrer, når det mestrer og kan gøre brug af det i et allerede etableret fællesskab i folkekirken og i den lokale menighed. Udviklingen går stærkt, og vi står med en opgave med et stort potentiale; herunder kan du læse flere detaljer.

SEKRETARIATET

Sekretariatet består fortsat af Katrine I.H. Kristiansen som kunstnerisk leder og Mette Ulrikkeholm som sekretariatsleder. Orgelklubben har pt to stiftsorganister ansat. Merethe Lammert Køhl i øst og Louise Boll i nord. Stillingen i syd er vakant. Der arbejdes på en aftager.

Stiftsorganisterne faciliterer bl.a. orgeldage for eleverne, laver onlinecafé for lærerne og udvikler undervisningsmateriale. De er også det lokale bindeled med kontakt til organisterne i deres respektive områder.

Orgelklubben afholder hvert år *Orgelmødet*. I 2026 vil det blive afholdt på Syddansk Musikkonservatorium afdeling Esbjerg og datoen er den 11. september. Sidste år stod Svend Brinkmand for debat og foredrag, i år vil det være Ann Elisabeth Knudsen, hjerneforsker, som står for et oplæg om børn og unges hjerner. Alle er velkomne, det er gratis at deltage, tilmeldingen åbner i april.

ØKONOMI

Orgelklubben har fondsstøtte fra:

Augustinus Fonden
Slots- og Kulturstyrelsen

Frobeniusfonden
Ole Kirk's Fond.

Midlerne dækker driften af sekretariatet og aktiviteter.

Orgelklubben har vækstet med små 300 % fra december 2024 til december 2025. En del af denne vækst er fondsmidler, men det er også samarbejder med folkekirkens provstier og stifter, som der kommer flere og flere af hver måned.

SAMARBEJDET I FOLKEKIRKEN

Orgelklubben samarbejder med 9 ud af ti stifter. Samarbejdet består i, at Orgelklubben kontakter de lokale organister og undersøger markedet for, hvem der kan og vil undervise. Vi står derefter for rekrutteringen af eleverne sammen med lærerne. Vi har i øjeblikket 55 elever på venteliste. Vi kontakter den lokale provst, og sender derefter en ansøgning til provstiet om at dække midler til undervisning.

Orgelklubben får 10 % af midlerne, resten går til lærerne. Orgelklubben tjener derfor ikke økonomisk på dette samarbejde, og det kan kun lade sig gøre, fordi der er fondsmidler til administration.

I starten af 2025 havde vi 17 samarbejder med provstier og stifter. Det er i 2026 blevet til 35 økonomiske samarbejder. Derudover har vi fire ansøgninger med samarbejder, som vi snarest afventer svar på.

LÆRERE

I starten af 2025 havde vi 28 lærere tilknyttet Orgelklubben. I marts 2026 samarbejder vi med 57 lærere. Elevtal: Vi havde i starten af 2025 69 elever. I starten af 2026 har vi 111 elever i gang med at spille orgel i alderen 5-18 år.

Vi står til rådighed for sparring med orgellærerne, og holder tjek-ind-møder med alle lærere i hvert stift to gange om året. I begyndelsen af 2026 kunne Orgelklubben udsende sit første nyhedsbrev til alle vores lærere. Dette er endnu en måde at informere og skabe fællesskab i undervisningen af børn og unge. Merethe, Stiftsorganist Øst, er skribent.

UDGIVELSER

I 2025 udgav Orgelklubben i samarbejde med Forlaget Mixtur *Spil salmer – koralbog for begyndere*. Koralbogen er blevet overordentligt godt modtaget med meget flotte anmeldelser og høje salgstal. Mange af vores lærere bruger koralbogen i undervisningen, så eleverne spiller salmer og ikke kun sange. Ved Orgelmødet 2026 udgiver Orgelklubben igen i samarbejde med Forlaget Mixtur, en akkompagnementsbog til den unge organist. 25 kendte stykker for orgel plus et soloinstrument.

POLITISK ARBEJDE

Vi holder vores dialog med Christiansborg varm, og senest har vi haft møde med den tidligere kirkeminister Louise Elholm fra Venstre. Vi har fået et møde med den nuværende kirkeminister i kalenderen til juni, som vi både glæder os over og glæder os til.

Orgelklubben deltog med en workshop ved Landsforeningen af Menighedsråds Årsmøde i Nyborg. Dette har afstedkommet øget fokus på organistmanglen hos landsforeningen. Der har efterfølgende været en større artikel om Orgelklubben i deres blad.

Vi oplever, at flere menighedsrådsmedlemmer kontakter os for at høre, hvordan de kan komme i gang med et samarbejde, for de mangler organistvikarer. Vi har sågar en kordegn, som har skrevet, om vi har nogle unge, der kan være vikarer i hans område. Derfor er det også vigtigt, at Orgelklubben fortsat arbejder på at synliggøre vores passion og arbejde med kirkeorglet.

LOKALT PROJEKT I MARIBO DOMPROVSTI

I Maribo Domprovsti har vi i alt en elev og en lærer tilknyttet.

Der bliver støttet med midler til 27 undervisningsgange pr. år pr. elev.

Elever og lærere:

Vi har haft en stabil lærerstab i det forgangne år bestående af følgende:

Lene Langballe

Eleven har deltaget i gudstjenester, og har også spillet til gudstjenester i forskellige sammenhænge. Der har også været små arrangementer eller koncerter med eleven, hvor forældre og venner blev inviteret med, og de bliver på den måde introduceret til kirken.

Der er flere succeshistorier allerede:

Alexandra brugte foråret sidste år på at spille helt nemme små stykker for en hånd ad gangen og derefter begge hænder. Hun startede også med at lære basnøglen, hvilket tager noget tid. Efter sommerferien er vi startet med mindre stykker for begge hænder, og hen mod jul spillede hun div julemelodier og kunne sætte en enkelt baspedal tone på i ny og næ. Arbejdet med at læse to systemer, G og F nøgle er stadig i proces, men iløbet af efteråret, begyndte det at virke for hende. Til jul var det muligt for hende at spille nogle julemelodier rigtig fint.

Planen er, at hun inden sommer når til, at hun spiller med til en børnegudstjeneste, hvor børnekoret synger. Hun kan spille en salme og evt. et eller to stykker selv, og at hun sammen med Lene også kan spille nogle stykker.

Regnskab

Orgelklubben sender en faktura på det samlede beløb på 9445 kr. for midler til undervisning af børn og unge hvert forår. Deraf er der 10 % i administrationsgebyr til Orgelklubben. Herunder er Maribo Domprovsti' regnskab for 2025:

Fra konto		Til konto		Fra dato	Til dato	Fra nummer	Til nummer		
3441 - Maribo Domprovsti - indtægter		3443 - Maribo Domprovsti - administrationsg		01/01/2025	31/12/2025			OPDATÉR	UDSKRIV
Type	Dato	Nummer	Konto	Beløb ekskl. moms	Akkumuleret beløb	Moms	Valuta	Tekst	
Faktura	01/04/2025	11	3441 - Maribo Domprovsti - Indtægter	-9.445,00	-9.445,00	0,00	9.445,00 DKK (Kurs 1,00)	Faktura 110 Maribo Domprovsti	
				-9.445,00	-9.445,00	0,00			
Finans	27/05/2025	79	3442 - Maribo Domprovsti - Undervisning	4.134,00	4.134,00	0,00		Lene Langballe, Maribo	
Finans	04/12/2025	224	3442 - Maribo Domprovsti - Undervisning	4.452,00	8.586,00	0,00		Lene Langballe, Maribo Domp...	
				8.586,00	8.586,00	0,00			
Finans	01/04/2025	62	3443 - Maribo Domprovsti - administrationsgebyr	859,00	859,00	0,00		Administrationsgebyr faktura 110 - Maribo Domprovsti	
				859,00	859,00	0,00			
				Total: 0,00					

Orgelklubben står altid til rådighed for spørgsmål.

Følg os på Facebook, Instagram eller besøg vores hjemmeside.

På vegne af Orgelklubben

Mette Ulrikkeholm

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | www.orgelklubben.dk | orgelklubben@orgelklubben.dk

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



Til alle provstier,

Folkekirkens Grønne Omstilling har i samarbejde med Folkekirkens IT udviklet et nyt digitalt værktøj til provstierne, der gør det enkelt at få overblik over folkekirkens landbrugsjorder fordelt på provsti og stift.

Med værktøjet kan I nu få et provstivist overblik over:

- Det samlede landbrugsareal
- Fordeling af økologisk og konventionel dyrkning
- Andel af lavbundsjorder
- Fordeling af afgrødetyper mm.

I kan desuden følge udviklingen over tid (pr. 2023 og 2024).

Hvad kan I bruge værktøjet til?

Værktøjet giver mulighed for hurtigt at overskue landbrugsarealer og de grundlæggende oplysninger om hvordan de anvendes. Det kan f.eks. være en støtte hvis provstiet bliver kontaktet ifm. projekter i Grøn Trepert samt give et overblik over provstiets muligheder for at understøtte omlægning til skov, økologi mm. Værktøjet supplerer Folkekirkens GIS-kort, som flere provstier allerede arbejder med.

Gå på opdagelse i værktøjet på vores hjemmeside allerede i dag. Her finder I også videovejledning og guide til, hvordan I kommer godt i gang.

[Find værktøjet her](#)

[Se den korte video-guide her](#)

Om værktøjet

Værktøjet er udviklet særligt med fokus på at styrke provstiernes viden om landbrugsjorderne, og er blevet tilpasset efter input og ønsker fra flere forskellige provstier. Vi hører meget gerne fra jer hvis I har spørgsmål eller ønsker til værktøjet.

Folkekirkens Grønne Omstillings Provstiundersøgelse

Folkekirkens Grønne Omstilling er lige nu i gang med at undersøge, hvordan vi endnu bedre kan understøtte provstierne i den grønne omstilling gennem vores landsdækkende provstiundersøgelse. Mange tak til jer der allerede har svaret på spørgeskemaet. Vi håber på endnu flere besvarelser, så vores indsats målrettes bedst muligt, og vil derfor blot minde om, at det stadig er muligt at svare. Vi har senest sendt en mail d. 13/4-25, hvor I kan finde linket. Har I spørgsmål ifm. med spørgeskemaet er I meget velkomne til at kontakte os på fgo@km.dk eller 5485 0211.

Med venlig hilsen

Folkekirkens Grønne Omstilling



Tlf. +45 54 85 02 11 · FGO@km.dk

www.folkekirkensgrønneomstilling.dk

Tilmeld dig nyhedsbrevet fra Folkekirkens Grønne Omstilling [her](#)

Til: Køge Provsti (koege.provsti@km.dk), Roskilde Domprovsti (Roskilde.Domprovsti@km.dk), Lejre Provsti (Lejre.Provsti@km.dk), Tryggevælde Provsti (Tryggevaelde.Provsti@km.dk), Odsherred Provsti (odsherred.provsti@km.dk), Holbæk Provsti (Holbaek.Provsti@km.dk), Kalundborg Provsti (Kalundborg.Provsti@km.dk), Slagelse Provsti (slagelse.provsti@km.dk), Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Lolland Vestre Provsti (lollandvestre.provsti@km.dk), Lolland Østre Provsti (lollandostre.provsti@km.dk), Falster Provsti (falster.provsti@km.dk)

Fra: Karin Bundgaard Nielsen (KBN@KM.DK)

Titel: Orienteringsbrev fra ladestanderudvalget til de samarbejdende provstier i Roskilde og Lolland-Falster stift

Sendt: 10-04-2026 12:58

Bilag: Brev til de deltagende provstier i ladestandersamarbejdet - april 2026.pdf;

Kære provstier i ladestandesamarbejdet.

Hermed fremsendes orienteringsbrev fra ladestanderudvalget for Roskilde og Lolland-Falster stift. Kirkeministerens udmelding i begyndelsen af året og udkastet til den nye ladepunktsbekendtgørelse har ændret kraftigt i de krav vi kan imødesee, når en ny ladepunktbekendtgørelse godkendes med virkning fra 1. januar 2027. Derfor er der brug for fremsendelse af nye informationer fra provstierne (beskrevet i vedhæftede brev), som udvalget nu kan arbejde videre med.

Rigtig god weekend – og mange hilsner på ladestanderudvalgets vegne
Karin Bundgaard Nielsen, formand.

*Karin Bundgaard Nielsen,
provst, Odsherred Provsti
Holtets Plads 1, 4500 Nykøbing Sj.
Tlf.: 5991 9003*



Odsherred Provsti

Holtets Plads 1, 4500 Nykøbing Sj.
 Provst Karin Bundgaard Nielsen, Tlf./mail. 59919003/kbn@km.dk

Nykøbing den 10.april 2026

Kære deltagende provstier i ladestandersamarbejdet i Roskilde stift og Lolland-Falster stift.

Glædelig påske!

På baggrund af afholdt møde i ladestanderudvalget for de samarbejdende provstier i Roskilde og Lolland-Falster stift i går, torsdag den 9. april 2026, fremsendes hermed orientering og informationer til videreformidling til provstiernes menighedsråd.

Med kirkeministerens udmelding først på året, om det nye udkast på ladestanderbekendtgørelsen og de nye definitionskrav for de berørte parkeringspladser, er situationen nu en helt anden for folkekirken. De mange henvendelser, som kirkeministeriet har modtaget, bla. fra vores udvalg, har været medårsag til at en ny bekendtgørelse nu er på vej gældende fra den 1. januar 2027. Det er vi i udvalget meget glade og taknemlige for – både af hensyn til klima og økonomi, som vi i de tidligere orienteringsbreve har udfoldet.

Ladestanderudvalget er klar over, at der for nuværende alene er tale om et *udkast* til bekendtgørelse, men arbejder nu videre med de krav, som vi må forvente i store træk bliver dem, vi skal forholde os til, når en ny regering stadfæster en ny bekendtgørelse:

- Parkeringspladsen skal være belagt med parkerede biler i mindst 50% af dagtimerne
- For parkeringspladser med over 20 parkeringsbåse gælder da følgende: Mindst ét ladepunkt (der er typisk to ladepunkter i en ladestander) for hver 10. parkeringsplads eller rørføring til 50% af parkeringspladserne

For at kunne arbejde videre med det nu stærkt forandrede behovsscenarie, ønsker udvalget at få fremsendt informationer om følgende:

1. Hvor mange parkeringspladser råder provstiets menighedsråd over, som har over 20 parkeringsbåse, der er belagt mindst 50% i løbet af dagtimerne på ugens syv dage?
2. Hvor mange parkeringspladser ønsker provstiets menighedsråd at opsætte x-antal ladepunkter på, selvom det ikke kræves af bekendtgørelsen?

Tallene (punkt 1 + punkt 2) skal sammenlægges for hvert provsti for sig og fremsendes samlet til udvalgets sekretær, Lonnie Lindberg Andersen på loland@km.dk senest den 31. juli 2026.

Udvalgets næste møde finder sted tirsdag den 11. august.

Mange hilsner

- på vegne af udvalget for ladestandersamarbejdet i
 Roskilde stift og Lolland-Falster stift

Karin Bundgaard Nielsen,
 provst i Odsherred provsti og udvalgsformand

Medlemmer af udvalget:

Palle Jacobsen, mhr.medl., L-F stift
 Dennis Jelstrup, provst, L-F stift
 Claus Carmel, PU-medl., Ros. stift
 Mark Jensen, mhr.medl., Ros. stift
 Ole Villadsen, mhr.medl., Ros. stift
 Jens Elkjær pedersen, provst, Ros. Stift
 Karin Bundgaard Nielsen, provst, Ros. Stift
 (formand)

Øvrige mødedeltagere:

Lonnie Lindberg Andersen, provstisekretær, Ros. stift (udvalgssekretær)
 Trine Frydkjær Paulsen, chefkonsulent, L-F stift

Til:

Fra: Vestervig Kirkemusikskole (VVKMS@KM.DK)

Titel: Musik & Kirke - Konference i Vestervig

Sendt: 13-04-2026 15:18

Kære kirkemusik-interesserede – præst, provst, organist, kirkesanger, korleder, kirke-kulturmedarbejder, menighedsråd og kirkegænger i almindelighed!

Har du lyst til at blive klogere på, hvor kirkemusikken er på vej hen?

Så vær med, når Vestervig Kirkemusikskole inviterer til [konferencen 'Musik & Kirke'](#) mandag d. 31. august til tirsdag d. 1. september 2026.

I løbet af to dage møder du nogle af landets dygtigste praktikere og mest indsigtsfulde stemmer gennem foredrag, workshops, studiekredse, koncerter og gudstjenester.

Der efterspørges kirkemusik som aldrig før, og stadigt flere kirkemusikere og musikere fra mange hjørner af musiklivet træder ind i kirkerummet. En ny undersøgelse af kirkemusikeransættelser i folkekirken peger både på denne udvikling og på et markant behov for kvalificeret uddannelse. Samtidig er musikken fri: der skrives nye salmer, og der eksperimenteres med former og udtryk.

Konferencen tager afsæt i, at tiden kalder på liturgisk eftertanke og fornyet opmærksomhed på højmessens potentiale. Programmet rummer både praktiske workshops, studiekredse og faglige oplæg om pædagogik, uddannelse, nye salmer/liturgisk musik og gudstjenestepraksis. Konferencen er for alle, der beskæftiger sig med eller interesserer sig for kirkemusik – hvad enten du møder den ved orglet, prædikestolen, i korarbejdet, i menighedsrådet eller fra kirkebænken.

Vestervig ligger langt fra det meste, men tæt på det væsentlige: en levende forbindelse mellem folk og kirke, midt i natur med hav, fjord og nationalpark og tæt på SMK Thy i Doverodde. Konferencen afvikles på Vestervig Kirkemusikskole, og du kan både tilmelde dig enkelt dage og hele forløbet.

Du kan finde programmet og tilmelde dig på kirkemusikskole.dk/konference

Tilmeldingsfrist:

Fredag den 14. august 2026 // Early bird – tilmeldingsfrist mandag den 1. juni 2026

Priser:

Hele konferencen: 800 kr.

Mandag: 500 kr.

Tirsdag: 300 kr.

Early bird - hele konferencen: 600 kr.

Vi glæder os til at byde dig velkommen til to dage med inspiration, eftertanke og nye perspektiver på kirkemusikken.

Med venlig hilsen

Martin Gade

Rektor

KONFERENCE 31/8-1/9

Musik & Kirke
Vestervig

Salmer Liturgi
Gudstjeneste

Skindbjerg Høje 1

7770 Vestervig
Tlf. 9617 7507
www.kirkemusikskole.dk

[Sådan behandler vi dine oplysninger.](#)