

Referat

Silkeborg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 2025 nr. 1 den 28. januar 2025 - d. 28-01-2025 kl. 16:00 til 18:58

Deltagere: Bent Erling Braüner, Erling Jensen Lemming, Frederik Grønfeldt, Inge-Merete Bro Hansen, Jørgen Due, Per Rasmussen, Sven Iversen, Jakob Gregers Nissen

Afbud: Jakob Gregers Nissen

Kirsten Medom Jensen, kto

Indledning ved Per Rasmussen.

Pkt. 15 er lukket pkt.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden Beslutningspunkt Godkendelse af dagsorden.	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Godkendelse af referat fra provstiudvalgsmøde 2024 nr. 11 den 4. december 2024 Beslutningspunkt. Godkendelse af referat fra provstiudvalgsmøde nr. 11 den 4. december 2024. Sager: Provstiudvalgsmøde 2024 nr. 11 den 4. december 2024 (2024 - 35219) Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde 2024 nr. 11 den 4. december 2024 - 1. udgave	Referat fra provstiudvalgsmøde nr. 11 den 4. december 2024 blev godkendt.
3 - Sejling-Sinding - Personalenormering lønrammeforhøjelse kirkekasse Beslutningspunkt.	PU har behandlet MR's indsendte ansøgning om forhøjelse af lønrammen for 2025 med 99.645 kr. grundet efterslæb ifm. nedsættelse af lønrammen i 2022.

Sagsfremstilling:
MR har indsendt ansøgning om forhøjelse af lønramme grundet efterslæb ifm nedsættelse af lønrammen i 2022.

Sager:

Personalnormering - Sejling-Sinding - lønramme budget 2025 (2024 - 41443)
Personalnormering - Sejling-Sinding - lønramme budget 2025 (2024 - 41443)

Bilag:

SV Til Sejling-Sinding, kvittering for ansøgning lønrammeforhøjelse til behandling på PU møde (STPR F2 3236901), Sejling-Sinding, bilag, forhøjelse af lønramme, Oversigt budgetudmeldinger

PU bevilger forhøjelse af lønrammen for 2025 med 99.645 kr. i Vi gør opmærksom på, at vi er ved at implementere ProvstiSkyen som et budgetredskab og der kan forventes regulering.
MR skal allerede nu påbegynde at genetablere de frie midler ved tilpasning af udgifter efter indtægter.

Lønrammeforhøjelse for 2025 i alt: 99.645 kr.

Udbetales af 5% midlerne.

Lønrammen forhøjes fra 2026 med 99.645 kr. + fremskrivning

4 - Svostrup-Voel-Dallerup - Personalenormering fælles gravermedhjælper til kirkegårde i Svostrup, Voel og Dallerup

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt ansøgning om opslag af fælles gravermedhjælper på 37 timer/uge på Svostrup, Voel og Dallerup kirkegårde, samt udkast til vedtægt for samarbejde.

Sager:

Personalenormering - Svostrup og Voel og Dallerup - fælles gravermedhjælper (2024 - 44513)

Bilag:

Ansættelse af fælles gravermedhjælper til kirkegårdene i Svostrup, Voel og Dallerup, Samarbejdsaftale fælles gravermedhjælper UDKAST Svostrup Voel Dallerup Sogne TNI 19.11.24

PU har behandlet MR's fremsendte ansøgning om opslag af fælles gravermedhjælper på 37 timer/uge på Svostrup, Voel og Dallerup kirkegårde, samt udkast til vedtægt for samarbejde.

Voel 11 t/pr. uge

Dallerup 15 t/uge

Svostrup 11 t/uge.

Lønudgiften fordeles:

Voel: 33%

Dallerup: 41%

Svostrup: 26 %

MR indsende ansættelsesbrev så ligning kan fordeles efter ovenstående fordelingsnøgle.

Udgifter til koordinatoropgaver fordeles på Voel og Dallerup (henholdsvis 3% og 1%)

- PU godkender opslag af gravermedhjælperstilling inden for det samme timetal som hidtil og inden for den allerede tildelte lønramme.

- PU har ingen bemærkninger til samarbejdsvedtægten. Den fremsendes til Aarhus Stift.

5 - Sejs-Svejbæk - Personalenormering kirkesangerstillinger i Linå og Sejs-Svejbæk

Beslutningspunkt

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt ansøgning på

PU har behandlet MR's fremsendte ansøgning på ændring af kirkesangerstillinger, grundet nye regler om overenskomst fra 1. time.

MR ønsker at fastansætte 2 kirkesangere på hver 6 timer/uge. Desuden flyttes nogle søn- og helligdagstimer fra en kirkemusiker. MR redegør for 580 t/år.

kirkesangerstillinger, grundet nye regler om overenskomst fra 1. time.

MR ønsker at fastansætte 2 kirkesangere på hver 6 timer/uge. Desuden flyttes nogle søn- og helligdagstimer fra en kirkemusiker.

Sager:

Personalenormering - Linå og Sejs-Svejbæk - to kirkesangerstillinger (2024 - 41829)

Bilag:

Fwd Ang. ansøgning om kirkesangerstillinger, Optælling af kirkesangertimer (weekender og helligdage), Til Silkeborg Provsti ansøgning vedr 2 kirkesangere 2

Der er ikke fremsendt en samlet oversigt over timer til kirkesangeropgaver med økonomisk oversigt.

PU har truffet følgende afgørelse:

- PU anerkender at der er nye regler om overenskomst fra 1. time.

- Kirkesangertimerne holdes inden for den tildelte lønramme ved at justere de allerede budgetsatte kirkesangertimer til. Vi henleder opmærksomheden på, at der skal ske reducere i timetal i en stilling, såfremt der løftes opgaver væk fra en allerede fastansat medarbejder med opgaver som kirkesanger.

- De nye overenskomster indarbejdes og ansættelsesbreve udarbejdes i samarbejde med personalekonsulenten.

- Såfremt indarbejdelse af ændringer affødt af nye overenskomster giver anledning til ekstra udgifter grundet pension, indsendes dette sammen med en redegørelse som et merudgiftsønske i forbindelse med budgetarbejdet for B2026.

- Sluttelig anføres det rette timetal i BU-bidraget på bilag 4 - Personaleoplysninger i forbindelse med B2026.

6 - Skorup-Tvilum - Personalenormering - Lønforhandling organist

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt ansøgning om lønrammeforhøjelse grundet kvoteret kvalifikationstillæg til organist pr. 1. januar 2025.

Sager:

5% reservefond - Skorup-Tvilum - lønforhandling for organist (2024 - 41851)

Bilag:

Skorup-Tvilum - Ansøgning - lønmidler Niels Jørgen Tranberg, Bilag 1_fra menighedsrådet, Bilag 2_Kvalifikationstillæg for organist Niels Jørgen Tranberg, Bilag 3_Beregning lønstigning organist 01012025, Ansøgning lønpuljen_Skorup-Tvilum menighedsråd

PU har behandlet MRs fremsendte ansøgning om lønrammeforhøjelse grundet kvoteret kvalifikationstillæg til organist på 17.905,92 pr. 1. januar 2025. MR har medsendt forhandlingsbilag.

Ansøgning imødekommes.

Lønrammeforhøjelse for 2025 i alt: 17.905,92 kr. Lønforhøjelsen udbetales i 2025 af 5% midlerne. Lønrammen forhøjes fra 2026 med 17.905,92 + fremskrivning.

7 - Bryrup-V-V - Personalenormering - lønforhandling kordegn

Beslutningspunkt.

PU har behandlet MRs fremsendte ansøgning ifm. lønforhandling pr. 1. januar 2025 for regnskabsfører/kordegn for kirkekasserne Them, Skorup-Tvilum og Bryrup-Vinding-Vrads.

Sagsfremstilling:
MR har fremsendt ansøgning ifm. lønforhandling for regnskabsfører/kordegner for kirkekasserne Them, Skorup-Tvilum og Bryrup-Vinding-Vrads.

Sager:
Personalenormering - Bryrup-Vinding-Vrads - lønforhandling kordegner (2025 - 151)

Bilag:
Ansøgning om midler til lønstigning for kordegner, Ansøgning til Silkeborg Provstiudvalg_lønstigning kordegner, Bilag 2_Kordegneforeningen_oplæg kordegner lønforhandling, Bilag1_Beregning_Lønstigning Mona 2025, Bilag 3_MR svar_lønforhandling_Kordegner 2025

MR har indsendt forhandlingsbilag.

Ansøgning imødekommes.
Lønrammeforhøjelse for 2025 i alt: 22.256,51 kr.
Lønforhøjelsen udbetales i 2025 af 5% midlerne.
Beløbet overføres til kirkekassen, da dokumentation for afholdt udgift er fremsendt og fordeling er indsendt.
Lønrammen forhøjes fra 2026 med 22.256,51 + fremskrivning.

MR bedes fremsende en opgørelse over fordeling af de 22.256,51 kr. pr. kirkekasse i samarbejdet til brug for udbetaling i 2025 og lønrammeforhøjelse i 2026.
MR bedes sikre at de øvrige kirkekasser i samarbejdet er orienteret om forhandlingssituationen.

8 - Them - Personalenormering - frie midler til medhjælp til Babysalmesang i Them

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:
MR ansøger om at bruge frie midler til medhjælp til organist i forbindelse med afholdelse af babysalmesang.

Sager:
Personalenormering - Them - løntimer babysalmesang (2024 - 36275)

Bilag:
Babysalmesang i Them

PU har behandlet MRs ansøgning om brug frie midler til medhjælp til organist i forbindelse med afholdelse af babysalmesang. 40-43 t/år. ca. 15.000 kr. inkl. feriepenge og pension.

PU bevilger frie midler til opnormeringen som midlertidig løsning på et år. PU bevilger op til 15.000 kr. inkl. feriepenge og pension.
Det er fortsat PU's holdning, at der kun er brug for en ansat på opgaven, da det er mødrenes opgave at håndtere babyerne. Det må give organisten frie hænder til at løse sin opgave.

PU ønsker at MR arbejder med inden for et år at finde en løsning inden for den tildelte personalenormering.

9 - Linå - Godkendelse af ekstraarbejder ved indvendig kalkning

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:
MR har indsendt ansøgning om godkendelse af ekstraarbejder ifm. kalkning af Linå Kirke.

Sager:
Silkeborg Provsti - Byggesag - Linå Kirke - Linå Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - indvendig kalkning kirke (2023 - 9141)

Bilag:

PU har behandlet MRs indsendte ansøgning om godkendelse af ekstraarbejder ifm. kalkning af Linå Kirke.

PU bevilger frigivelse af midler til projekt indvendig kalkning:
- Bred revne ved gulvliste ca. 18.750 kr. inkl. moms
- maling af trappen ca. 10.000 kr. inkl. moms
- fugerne ved det øverste af nogle af kirkens vinduer drysser med sort støv ca. 10.000 kr. inkl. moms.
Tillægsbevilling på op til kr. 38.750 kr. inkl. moms, der bevilges frigivet af reservede midler til indvendig kalkning og medtages i byggeregnskabet.
Der indsendes endeligt byggeregnskab.

Kalkning Linå kirke

Bevillingen omfatter ikke:

- Styringsapparat til måling af fugtighedsprocent , der afholdes inden for egen drift/vedligehold eller ved brug af frie midler.
- Udbedring af spot og styring af lys, der afholdes inden for driften/vedligehold eller ved brug af frie midler.

10 - Bryrup-V-V Godkendelse af rådgiverhonorar til forprojekt indvendig renovering Bryrup Kirke

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendte ønsker til indvendig renovering af Bryrup Kirke.

Sager:

Silkeborg Provsti - Byggesag - Bryrup kirke - Bryrup-Vinding-Vrads Sognes Menighedsråd - Kirkebygning (2024 - 47412)

Bilag:

Aktdokument, Opsummering af indberetning, Projektbeskrivelse 2024, Bryrup Kirke_23-01557 Besigtigelsesrapport NatMus 2024, Bryrup Kirke - referat af møde den 16. september 2024_Akademirådet, 311024 - referat, 231207 Bryrup Kirke - opfølgning med rapport første besøg 2024, 2974_Rådgivning_tjenstlig vej_oplæg_2024-08-30

PU har behandlet MRs fremsendte ønsker til indvendig renovering samt rådgiveraftale på udarbejdelse af skitseforslag til indvendig renovering af Bryrup Kirke.

Rådgiverhonorar: 68.750 kr. inkl. moms.

Kunstnerisk del:

Ny albertavle

Ny farvesætning af bænke, hynder, prædikestol og orgel.

Renoveringsdel:

Ny belysning

Retouchering af kalkmalerier

Våbenhusets indretning.

Menighedsrådet tilbyder et honorar på 30.000 kr. inkl. moms (særlig kunstnermoms) pr. kunstner til et skitseforslag, der forholder sig til den kunstneriske forskønnelse af koret og skibet.

Der er i reserven fra 2017-2021 reserveret 700.000 kr. i anlægsreserven

Rådgiverhonorar på 68.750 kr. bevilges frigivet af de reservede beløb i reserven. PU godkender rådgiveraftalen på skitseprojektet. Skitseprojekt indsendes til behandling i PU.

Totalrådgiveraftale på detailprojekt udarbejdes i skabelonen på følgende link: [Byggesag og provstiets bygningskyndig](#).

Det samlede prisoverslag indarbejdes under §7 jf. rådgiveraftale.

Der påbegyndes byggeregnskab.

Honorar (3x30.000 kr) til kunstnere til skitseforslag finansieres af MR's frie midler.

11 - Bryrup-V-V - Godkendelse af reparation af dige ved Vinding Kirke

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

PU har behandlet MRs fremsendte projektbeskrivelse af udbedring af 8 m. dige ved Vinding kirkegård med økonomisk overslag på 105.593,75 inkl. moms inkl. rådgiverhonorar på 22.500 kr. inkl. moms.

MR har fremsendt projektbeskrivelse af udbedring af dige ved Vinding kirkegård med økonomisk overslag på 105.593,75 inkl. moms inkl. rådgiverhonorar.

Sager:

Provstesyn 2025 - energigennemgang - samt ekstraordinært syn (2024 - 37453)
Byggesag - Bryrup-Vinding-Vrads - Reparation af Dige - Vinding kirkegård (2024 - 46458)

Bilag:

Vinding kirkegård - situationsplan 1.0, Kirkegårdsdiger - tegning 1.01, Reparation af Dige - Vinding, Forslagsbeskrivelse rep. stendige ved maskinhus

Projektet skal godkendes af de kirkelige myndigheder.

Der er ikke reserveret midler i reserven til projektet.

Besigtiges på provstesyn.

MR kan medtage projektet som et ønske ved budgetforhandlingerne 2026.

12 - Voel - Godkendelse af rådgiver på skitseprojekt Sognegård Voel

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har indsendt indhentede tilbud på rådgiver i forbindelse med udarbejdelse af projekt nyt sognehus i Voel. MR ønsker at anvende tilbud på 50.000 kr. inkl. moms.

Sager:

Byggesag - Voel - Nyt sognehus (2024 - 30562)

Bilag:

Tilbud på Skitseprojekt Sognegård Voel, Tilbud skitseforslag, Firmapresentaton 16. december 2024, Skitseprojekt tilbud Høgh og Sønberg

PU har behandlet MR's indsendte to tilbud på rådgiver i forbindelse med udarbejdelse af skitseprojekt på nyt sognehus i Voel. MR ønsker at anvende tilbud på 50.000 kr. inkl. moms. Skitseprojektet indeholder:

Skitseforslag til ny sognegård samt forslag til udnyttelse af eks. konfirmandbygning, bestående af følgende materiale:

- Situationsplan, plantegninger, snit og facader.
- Redegørelse for materiale og farvevalg.
- Illustrationsmateriale i 3D.
- Skitse til inddragelse af eks. konfirmandbygning.
- Samlet overslag.
- Ansøgningsmateriale til kirkelige myndigheder og fredningsnævnet.

Billigste tilbud 37.500 kr. inkl. moms.

Ansøgning imødekommes. MRs valg af rådgiver godkendes. Der udarbejdes rådgiverkontrakt.

Skabelon til totalrådgiverkontrakt: ABR 18 Aftale om teknisk bistand på siden Byggesag og provstiets bygningskyndig

I totalrådgiverkontrakten indarbejdes en samlet ramme under §7*.

* ad. 7 Her anføres den aftalte samlede økonomiske ramme, som opgaven skal søges løst indenfor, jf. ABR-F § 4, stk. 2, litra c og § 5, stk. 3, litra a.

Budgetforudsætningerne skal oplyses, herunder relevante indeks, kvalitetsniveau og de risici, der er

indregnet i den økonomiske ramme. Der skal derfor ved de enkelte overslag anføres oplysninger om, hvad overslaget omfatter.

Skitseprojekt med prisoverslag fremsendes til behandling i PU.

Der påbegyndes byggeregnskab.

Der afholdes møde den 4. februar 2025 kl. 17.00, hvor der drøftes den fremtidige brug af den gamle konfirmandstue. Formand og næstformand deltager.

13 - Gjern-Skannerup - Godkendelse af rådgiverkontrakt klokkestabel Skannerup kirke

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt totalrådgiverkontrakt på 52.500 kr. inkl. moms vedr. klargøring til, udfærdigelse og gennemførelse af myndighedsprojekt renovering af klokkestabel ved Skannerup kirke.

Sager:

Byggesag - Gjern-Skannerup - Klokkestabel Skannerup Kirke (2023 - 24587)

Bilag:

Ansøgning anlæg, ABRforenklet_0, Aftaleformular ABR Forenklet pr 07 december 2024_, Ansøgning til Silkeborg Provstiudvalg klokkestabel Skannerup, DANSKEARK_Forsikringsbetingelser_01.01.2024

PU har behandlet MR's fremsendte totalrådgiverkontrakt på 52.500 kr. inkl. moms vedr. klargøring til, udfærdigelse og gennemførelse af myndighedsprojekt renovering af klokkestabel ved Skannerup kirke.

PU principgodkender rådgiveraftalen. Forinden rådgiverkontrakten godkendes anmodes om, at det samlede økonomiske oversigt indarbejdes i §7 jf. aftaleformular*. Revideret udgave fremsendes til PU.

Beløbet på 50.000 kr. inkl. moms bevilges frigivet af projektreserven 2025. Restbeløbet frigives af MR's frie midler. Detailprojekt indsendes til godkendelse i PU og økonomisk overslag medtages i budgetforhandling 2026. Rådgiverhonoraret er en del af byggeregnskabet.

*ad. 7 Her anføres den aftalte samlede økonomiske ramme, som opgaven skal søges løst indenfor, jf. ABR-F § 4, stk. 2, litra c og § 5, stk. 3, litra a. Budgetforudsætningerne skal oplyses, herunder relevante indeks, kvalitetsniveau og de risici, der er indregnet i den økonomiske ramme. Der skal derfor ved de enkelte overslag anføres oplysninger om, hvad overslaget omfatter.

14 - Sejs-Svejbæk - Godkendelse af etablering af fjernvarme til Sejs-Svejbæk Kirke og P-bolig

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt oplysning om at der åbnes for tilmelding til fjernvarme til Sejs-Svejbæk til kirke og P-bolig med sidste tilmeldingsfrist den 30. april 2025.

Sager:

Byggesag - Sejs-Svejbæk - Fjernvarme i kirke og præstebolig (2025 - 1939)

PU har behandlet MRs fremsendte oplysning om at der åbnes for tilmelding til fjernvarme til Sejs-Svejbæk til kirke og P-bolig med sidste tilmeldingsfrist den 30. april 2025.

Investering:

P-bolig Georg Krügersvej 2: estimeret til 115.500 kr. inkl. moms.

Kirken, Julsøvej 130: estimeret til 298.187 kr. inkl. moms.

PU tilslutter sig tilmelding til fjernvarme.

Vi gør opmærksom på at der er mulighed for tilskud til frakobling af naturgasfyr fra statslig pulje for

<p>Bilag: Vedr. Fjernvarme til Sejs-Svejbæk Kirke og præstebolig, Til Silkeborg Provsti - fjernvarme, Georg Krügers Vej 2, 8600 Silkeborg-Sejs Præstegård, Julsøvej 130, 8600 Silkeborg - Sejs kirke</p>	<p>tjenestebolig. Læs mere om ansøgning på Afkoblingspulje for 2025 er åben. Hold øje med puljen, når/hvis det bliver relevant.</p> <p>MR bedes fremføres projektet i budgetarbejde 2026 evt. 2027.</p>
<p>16 - Serup-Lemming - Godkendelse af honorar til enkeltmandsposter</p> <p>Beslutningspunkt.</p> <p>Sagsfremstilling: MR har fremsendt honorar til enkeltmandsposter til godkendelse.</p> <p>Sager: Menighedsråd - Serup-Lemming - generelt 2024-2028 (2024 - 38482)</p> <p>Bilag: VS Godkendelse af honorar til enkeltmandsposter</p>	<p>PU har behandlet MR's fremsendte honorar til enkeltmandsposter til godkendelse.</p> <p>Formanden: kr. 19.000 årligt Kasserer: kr. 8.000 I 2025 er der ikke tillæg for regnskabsførerfunktionen, da denne fra 2025 ligger hos det fælles regnskabskontor Kontaktperson: kr. 14.500 Kirkevæрге i Serup: 10.100 Kirkeværgen i Lemming: intet honorar</p> <p>Honorarerne godkendes. Udgiften til honorarerne afholdes inden for den tildelte lønramme.</p>
<p>17 - Linå - Tillægsbevilling 5% midler til sløjfning af olietank</p> <p>Beslutningspunkt</p> <p>Sagsfremstilling: PU har på PU-møde den 9. oktober 2024 imødekommet ansøgning på del i 5% midler på 10.445, kr inkl. moms. Graverarbejdet støde på forurenede jord og opgørelse afventes efter aftale når arbejdet er færdigt. MR fremsender fornyet ansøgning.</p> <p>Sager: Byggesag - 5% reservefond - Linå - uforudset opgave vedr. sløjfning af olietank (2024 - 29015)</p> <p>Bilag: Vedr. ansøgning af 5 % midler til sløjfning af olietank, olietank ansøgning til provstiet, index.pdf-Faktura Fensmark, Mail – Jytte Dalgas – Outlook.pdf-Olietank-Fensmark</p>	<p>PU har på PU-møde den 9. oktober 2024 imødekommet ansøgning på del i 5% midler på 10.445, kr inkl. moms. Graverarbejdet stødte på forurenede jord og opgørelse afventes efter aftale, når arbejdet er færdigt. MR fremsender derfor fornyet ansøgning.</p> <p>Samlet pris: 30.975 kr. inkl. moms tidligere bev.: 10.445 kr. inkl. moms tillægsbev. 5%: 20.530 kr. inkl. moms</p> <p>MR ansøger om tillægsbev. 5% midler på 20.530 kr. inkl. moms.</p> <p>PU bevilger ialt 5% midler på 30.975 kr. inkl. moms. Beløbet overføres til kirkekassen, da dokumentation for afholdt udgift er fremsendt.</p>
<p>18 - Sejs-Svejbæk - Bevilling af 5% midler</p>	<p>PU har behandlet MR's ansøgning om frigivelse af 5%</p>

til udskiftning af slidte låse.

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR ansøger om frigivelse af 5% reservefond til udskiftning af slidte låse i kirke og graverhus på 44.200 kr. inkl. moms.

Sager:

5% reservefond - Sejs-Svejbæk - Udskiftning af låse (2024 - 36415)

Bilag:

Ansøgning om nye låse., Låse Silkeborg, Låse Skanderborg, Ansøgning om nye låse

reservefond til udskiftning af slidte låse i kirke og graverhus på 44.200 kr. inkl. moms. MR ønsker at anvende billigste tilbud.

Ansøgning imødekommes.

Beløbet overføres til kirkekassen ved indsendelse af dokumentation for afholdt udgift.

19 - Virklund - Bevilling af 5% midler til ekstra omkostninger til el-ladestander P-bolig

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt tillægsansøgning om dækning af ekstra udgifter til etablering af el-lader ved P-bolig. Der er tidligere bevilget 18.750 kr. inkl. moms. Der anmodes om bevilling af yderligere 5.390 kr. inkl. moms ialt 24.140 kr. inkl. moms.

Sager:

Reserven 2024 - Virklund - etablering af el-bil-lader ved P-bolig (2025 - 2568)

Bilag:

VIRKLUND. 2 stk. faktura vedørende ekstra omkostninger til el-ladestander vPræstegård, Virklund 15.325,00 kr. Ekstraudg. til ladestander ved præstegård, Virklund 8.815,00. Ladestander ved Præstegård.

PU har behandlet MR's fremsendte tillægsansøgning om dækning af ekstra udgifter til etablering af el-lader ved P-bolig. Der er tidligere bevilget 18.750 kr. inkl. moms. Der anmodes om bevilling af yderligere 5.390 kr. inkl. moms ialt 24.140 kr. inkl. moms.

Ansøgning imødekommes. 24.140 kr. inkl. moms overføres til kirkekassen, da dokumentation for afholdt udgift er fremsendt.

20 - Funder - Bevilling af 5% midler til udgifter til uddannelse af Kirke- og Kulturmedarbejder i Lille Hids

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt ansøgning om dækning af udgifter til Kirke- og kulturmedarbejder på kr. 16.500 kr. Første modul afholdt i uge 2 i 2024.

PU har behandlet MR's fremsendte ansøgning om dækning af udgifter til Kirke- og kulturmedarbejder på kr. 16.500 kr.

Første modul afholdt i uge 2 i 2024.

Ansøgning imødekommes. Beløbet overføres til kirkekassen, da dokumentation for afholdt udgift er medsendt.

Udgifter til 2. og 3. kursus medtages i merudgiftsønsker i budgetarbejdet i de år

Sager:
5% reservefond - Lille Hids- uddannelse til kirke- og kulturmedarbejder (2024 - 41847)

Bilag:
SV Fra MR med forespørgsel på betaling af uddannelse til kirkekulturmedarbejder i Lille Hids (STPR F2 3239212), Funder, kursus KKM

modulerne afholdes.

21 - Funder - Bevilling af 5% midler til ekstra lønudgifter barsel

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:
MR har fremsendt ansøgning om 5% midler til ekstra lønudgifter ifm. barsel for Kirke- og kulturmedarbejder på 18.324,10 kr.

Sager:
5% reservefond - Funder - ekstra lønudgifter i forbindelse med barsel (2024 - 40742)

Bilag:
ansøgning om ekstraudgifter i forb. med barsel, merudgifter løn, barsel

MR har fremsendt ansøgning om 5% midler til ekstra lønudgifter ifm. barsel for Kirke- og kulturmedarbejder på 18.324,10 kr.

Ansøgning imødekommes. Beløbet på 18.324,10 kr. overføres til kirkekassen, da dokumentation for afholdt udgift er fremsendt. PU bevilger midler i barselsperioden ved fremsendelse af oversigt.

22 - PUK-kassen - Godkendelse af årsregnskab 2023

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:
Aarhus Stift har fremsendt tilsyn af årsregnskab 2023 for PUK-kassen.

Sager:
Provstiet - PUK-kassen - årsregnskab 2023 (2024 - 44447)

Bilag:
Aktdokument, Til Silkeborg PU om PUK regnskab 2023

Aarhus Stift har fremsendt tilsyn af årsregnskab 2023 for PUK-kassen.

Godkendelsen tages til efterretning.
Revisionsbemærkninger er behandlet og fremgår af referatet fra PU-møde den 15. august 2024.

23 - Efterretning

Beslutningspunkt.

1. Linå - Udsmykning af LAR-område på kirkegården
Godkendelse af udsmykning efter møde med MR den 18. december 2024.

1. Linå - Udsmykning af LAR-område på kirkegården
Godkendelse af udsmykning efter møde med MR
den 18. december 2024.

2. Sejling-Sinding - Udvendigt trappegelænder
Sinding Kirke
Godkendelse af frigivelse af projektmidler på 30.000
kr. inkl. moms reserveret i Reserven 2025 til nyt
udvendigt gelænder.

3. Provstiudvalgskonference 2025 - 1. februar 2025
Tilmeldingsfrist 20. januar 2025.

4. Virklund - Rydning af beplantning, Trekanten
Godkendt frigivelse af anlægsmidler reserveret i
anlægsreserven 2023 på 40.000 kr. inkl. moms. PU
minder om at der indhentes tilbud iht. MR's
regnskabsinstruks. Tilbud fremsendes til
godkendelse i PU forinden arbejdet i værksættes.

5. Linå - Omstrukturering på kirkegården
Ansætter voksenlærling. Udgifterne afholdes
indenfor den tildelte ramme. MR anmodes om at
sende redegørelse for omstruktureringen.

6. Sejling-Sinding - Likviditetslån
Bevilget til indfrielse 30. april 2025.

7. Balle - Likviditetslån
Likviditetslån ikke indfriet pr. 31. december 2024.

Sager:

Byggesag - Frie midler - Kunst på Linå
Kirkegård - Stillehaven (2024 - 36190)
Byggesag - Frie midler - Kunst på Linå
Kirkegård - Stillehaven (2024 - 36190)
Silkeborg Provsti - Byggesag - Sinding kirke,
Silkeborg - Sejling-Sinding Sognes
Menighedsråd - Kirkebygning - udvendigt
gelænder Sinding kirkes tårn (2024 - 4095)
Provstiet - Landsforeningen af Menighedsråd
- meddelelser 2024-2025 (2024 - 47425)
Reserven 2024 - Virklund - Faktura for
rydning og knusning af beplantning -
trekanten (2025 - 2563)
Personalenormering - Linå - omstrukturering
og oprettelse af elevplads som anlægsgartner
(2025 - 3150)
LÅN - Likviditetslån 2024 - Sejling-Sinding
(2024 - 47570)
Likviditetslån - Balle - 2024 (2025 - 3895)
Personalenormering - Linå - omstrukturering
og oprettelse af elevplads som anlægsgartner
(2025 - 3150)

2. Sejling-Sinding - Udvendigt trappegelænder
Sinding Kirke

Godkendelse af frigivelse af projektmidler på 30.000
kr. inkl. moms reserveret i Reserven 2025 til nyt
udvendigt gelænder.

3. Provstiudvalgskonference 2025 - 1. februar 2025
Tilmeldingsfristen var 20. januar 2025. Provstiet har
oplyst, at der ikke var tilslutning i år.

4. Virklund - Rydning af beplantning, Trekanten
Godkendt frigivelse af anlægsmidler reserveret i
anlægsreserven 2023 på 40.000 kr. inkl. moms. PU
minder om at der indhentes tilbud iht. MR's
regnskabsinstruks. Tilbud fremsendes til
godkendelse i PU forinden arbejdet i værksættes.
Totalbeløb 44.625 kr. inkl. moms. Restbeløbet på
4.625 kr. bevilges derfor frigivet af MR's frie midler.

5. Linå - Omstrukturering på kirkegården
Ansættelse af voksenlærling tages til efterretning.
Udgifterne afholdes indenfor den tildelte ramme i
hele læretiden. MR har fremsendt redegørelse for
omstruktureringen. Der sker en forøgelse i
personalenormering på ca. 1000 timer som afholdes
inden for den tildelte lønramme. Forøgelsen i
personalenormeringen er kun for en tidsbegrænset
periode frem til eleven er udlært og ophører i
forbindelse med elevtiden er udstået.

6. Sejling-Sinding - Likviditetslån
Bevilget til indfrielse 30. april 2025.

7. Balle - Likviditetslån
Likviditetslån på 450.000 kr. er ikke indfriet pr. 31.
december 2024. MR må redegøre for status.
Reminder sendes til MR. FG oplyser at MR afventer
overførsel af ca. 0,5 mio efter at Forsikringsenheden
har givet Friis og Molkte en frist for
kompensationens overførsel til kirkekassen.

Bilag:

Aktdokument, Til MR med PUafgør. kunst i stillehaven, Sinding kirke, gelænder, faktura, Sinidng kirke, gelænder, Tilmelding til Provstiudvalgskonference den 1. februar 2025 - Vi har rykket tilmeldingsfristen, Virklund. Faktura for rydning og knusning af beplantning 44.625,00 kr., Bilag, Aktdokument, VS likviditetslån provstiet, PU-afgør likviditetslån 2024 til Balle Kirkekasse, Sv Til Linå MR omkring omstrukturering på Linå kirkegård og oprettelse af elevplads (STPR F2 3304330), Beregning på elev

24 - Orientering

Orientering med bilag.

1. BDO - gennemført kasseeftersyn 2024
2. Silkeborg - Udsmykning af kirkepladsen ÅS mangler oplysninger. Provstiet tilmelder sagen til konsulentrunde i marts.
3. FUV - konference 6. marts 2025 kl. 15-21. Landsbykirkernes fremtidige rolle. Midtfyns Gymnasium, Ringe. Tilmelding sker via hjemmesiden: www.kirkenpaalandet.dk.
4. Horsens Provsti - invitation Afskedsreception for provst Annette Bennedsgaard, Horsens.

Sager:

Provstiet - BDO Revision - kasseeftersyn 2024 - alle kasser (2024 - 44460)
Silkeborg Provsti - Byggesag - Silkeborg Kirke - Silkeborg Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser - kunst og genetablering af kirkepladsen efter byggeri af tunnel (2024 - 31288)
Provstiet - FUV - Konference 6. marts 2025 - Provstirapport til provstier (2024 - 46273)
Invitation til afskedsreception for provst Annette Brounbjerg Bennedsgaard d. 19. februar (2025 - 4435)

Bilag:

Eftersyn, Aktdokument, Til Silkeborg mr, udsmykning af kirkeplads, anmodning om yderligere oplysninger, Kirkegårdskonsulenten

1. BDO - gennemført kasseeftersyn 2024, hvilket tages til følge.
2. Silkeborg - Udsmykning af kirkepladsen ÅS mangler oplysninger. Sagen er optaget på konsulentrunde 11. eller 12. marts 2025.
3. FUV - konference 6. marts 2025 kl. 15-21. Landsbykirkernes fremtidige rolle. Midtfyns Gymnasium, Ringe. Tilmelding sker via hjemmesiden: www.kirkenpaalandet.dk. Deltagergebyr 395 kr.
4. Horsens Provsti - invitation Afskedsreception for provst Annette Bennedsgaard, Horsens. Tilmeldingsfrist 12. februar 2025.

den 7. november 2024, Den kgl. bygningsinspektør den 15. november 2024, Nationalmuseet den 18. november 2024, Nationalmuseet den 25. november 2024, Invitation Konference om landsbykirkens fremtidige rolle - kirken som medaktør i fremtidens landsbyfællesskab, Invitation - Landsbykirkens fremtidige rolle, Aktdokument, Invitation til afskedsreception 19. februar 2025

25 - PU - Sagsoversigt provsti-opgaver

Gennemgang af sagsoversigt.

Sager:

Sagsoversigt provsti-opgaver 2024-25 (2024 - 39099)

Bilag:

25.01.28 Liste provsti-opgaver

Sagsoversigten

ProvstiSkyen. Else har anmodet ProvstiSkyen om yderligere assistance i analysearbejdet. Der afholdes møde i februar.

Evalueringskursusdag for MR den 25. januar 2025:

- Godt med mange emner at vælge imellem.
- Være sammen som MR
- Fået mange gode snakke
- Stiftets oplæg med ansatte på stiftskontoret oplevedes ikke som relevant. Bedre at præsentere Provstiet og provstiets rolle i forhold til menighedsrådene
- Svært at ramme niveauet med gamle og nye medlemmer.
- Gerne se biskoppen selv.
- Supplere imellem valgene f.eks et fyraftensmøde fra kl. 17.00-20.00 med med et emne f.eks grøn omstilling FIN, byggesag m.v.

Oplæggende sendes ud til MR til brug efterfølgende.

26 - Eventuelt

Næste PU-møde den 20. februar 2025.

Budgetudvalgsmøde med Gl. Kjellerup Kommune og Silkeborg Provsti den 18. februar kl. 10.00.

- ny provst Ole Rasmussen, Ikast-Brande Provsti

Formandsmøde den 18. marts 2025.

Budgetudvalgsmøde med Gl. Kjellerup Kommune og Silkeborg Provsti den 18. februar kl. 10.00.

- ny provst Ole Rasmussen, Ikast-Brande Provsti
- ingen forslag til emner til dagsorden

Formandsmøde den 18. marts:

- Information om valg om personalenormering. MR bedes medbringe afstemning fra et rådsmøde på budgetsamrådet i maj.
- Provstivolontøren fortæller
- Evaluering af kursusdag den 25. januar 2025
- KK44/KSK fortæller? (måske vente til BU-samråd?)

Indsættelse af sognepræst i Gjern-Skannerup

Pastorat søndag den 2. februar kl. 12.00. Ordination torsdag den 30. januar kl. 17.00 i Aarhus Domkirke.