

Referat

Frederiksværk Provsti – Møder

PU FRV 20240227 - d. 27-02-2024 kl. 18:00 til 20:00

Deltagere: Annelise Bech, Carl Frederik Bruun, Ejvind Hartmund, Else Rosenlund Korsholm, Inge Askgaard, Mikael Juul Erthmann, Sophie Juel, Svend Erik Nielsen

Som en del af offentliggørelsen af PUs mødereferater udsendes hele det offentlige referat efter hvert møde til alle provstiets MR. De MR der har haft punkter til behandling, får også et delreferat tilsendt med PUs beslutning angående punktet. Der anvendes de af KM godkendte forkortelser. Bl.a. KM/Kirkeministeriet, PU/provstiudvalget, MR/menighedsråd, LM/Landsforeningen af Menighedsråd, GIAS/GravstedsIndbetalings- og AdministrationsSystem. Derudover alm. danske forkortelser iht. Dansk Retskrivning.

Hvor et PU-medlem nævnes, kan navnet fremstå som initialer.

Dagsorden indeholder LUKKET punkt, hvorfor dette ikke kan ses på den offentlige version af dagsorden/referat.

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Honorarer 2025</p> <p>Honorarer for 2024 til menighedsrådsmedlemmer med funktioner, samt regnskabsførere, skal behandles.</p> <p>(bilag er sidste års honorarer)</p> <p>Sager: Honorar - MR i Frederiksværk provsti (2018 - 38098)</p> <p>Bilag: Info om honorar 2024</p>	<p>Nuværende honorar satser fasholdes.</p>
<p>2 - Villingerød MR - Ansøgning vedr. pilotprojekt for demens-netværksgrupper</p> <p>Mail af 08-02-2024. Villingerød menighedsråd søger om tilsagn til midler fra projektpuljen til det forberedende arbejde ifm. pilotprojekt vedr. netværksgrupper for ægtepar, hvor den ene ægtefælle er syg af demens. Projektet er inspireret af et lignende i Hørsholm kirke, som Rose Marie Tillich holdt oplæg om ved stiftskonventet i oktober 2023.</p> <p>Der søges om tilsagn om midler til</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansættelse af koordinator/præst i	<p>Provstiudvalget er positivt indstillet over for pilotprojektet vedr. Demens netværksgrupper, men projektet mangler detaljering og gennemarbejdet budget.</p> <p>Når dette er på plads vil provstiudvalget gerne mødes med projektgruppen for en fuld gennemgang af projektets indhold og økonomi.</p> <p>Først herefter vil PU behandle økonomien, som eventuel bevilling fra PUKs Udvikling og Etablering.</p> <p>Provstiudvalget vurderer at projektgruppens tidshorizont på opstart er vel optimistisk, og PU indstiller at der sigtes opstart tidligst efterår 2024</p>

projektperioden

- Midler til at tilbyde kirkebil

Sager:

PUK pulje - Udvikling og Etablering m.v. i provstiet (2018 - 8760)

Bilag:

Demenspræst, Møde Demenspræst

eller vinter 2025.

Else Korsholm deltog ikke ved behandlingen.

3 - Esbønderup MR - Ansøgning om energi optimering af præstegården

Brev af 14-02-2024. Brev fra Esbønderup MR. I forbindelse med konvertering fra oliefyr til luft-vand i præstegården (grøn kirke) er menighedsrådet blevet bedt om at undersøge hvad det koster at foretage energiforbedrende investeringer i præstegården jf. Energitjenestens anbefalinger inden der investeres i et luft-vandsystem.

Et af tiltagende nævnt i Energitjenestens rapport er isolering af krybekælder som strækker sig ca. under halvdelen af huset.

Omkostningen og risikoen ved isoleringen af krybekælderen synes ikke at kunne opveje en eventuel besparelsen i anlægs investeringen samt mindre driftsudgift (el). Derfor foreslår menighedsrådet at man undlader at isolere krybekælderen yderligere.

Der er indhentet tilbud på anbefalede energiforbedrende arbejder som er vedlagt brevet.

Menighedsrådet foreslår opgaverne finansieret ved brug af midler fra P10 forprojekt energirenovering, som er på anlægsskema for 2024 samt P2 Tidssvarende yderdøre, som er på projekter i 2024. Dertil vil menighedsrådet bede om yderligere ca. 17.000 kr. til uforudsete omkostning.

Sager:

PUK pulje anlæg - Energoptimering FRV (2022 - 32194)

Bilag:

Ansøgning om energi optimering af præstegården, 2024 ansøgning om energirenovering præstegården, 2024 Isolering kælder præstegård, PART_1707566138866_IMG_09581,

PU godkender det fremsendte forslag, og igangsættelse af de foreslåede energiforbedringer i fremsendte.

Arbejdet godkendes finansieret via de afsatte midler til Energoptimering.

Udgifterne refunderes via fremsendelse af kopi af faktura efter udført arbejde.

Når arbejdet på præsteboligen er udført, bør der foretages ny vurdering af behov for dimensionering af varmepumpeløsning, hvorefter der fremsendes nyt forslag til provstiet.

Else Korsholm og Carl Bruun deltog ikke ved behandlingen.

energimaerke Sygehusvej 5, Esbønderup
præstegård energigennemgang, Esbønderup
Præstegård, Tilbud_2270

4 - Ramløse-Annisse MR - Ansøgning om midler via Energoptimering

Mail af 05-02-2024. Ramløse-Annisse menighedsråd ansøger midler fra Energipuljen til udskiftning af de to varmepumper, som hidtil har forsynet Sognelængen i Ramløse med varme. Den ene af de nuværende pumper er ikke længere i funktion og teknikeren anbefaler ikke at forsøge at reparere pumpen. Da de to varmepumper i sin tid er etableret samtidig, kan det ifg. teknikeren ikke forventes, at den pumpe som fortsat er aktiv vil holde meget længere.

Derfor ansøges bevilling til udskiftning af begge pumper. Tilbud er vedlagt. Da udgiften til udskiftning af varmepumperne ikke overstiger kr. 100.000, er der kun indhentet ét tilbud.

Sager:

PUK pulje anlæg - Energoptimering FRV
(2022 - 32194)

Bilag:

Ansøgning om midler fra Energipuljen til udskiftning af varmepumper til Sognelængen i Ramløse.

Provstiudvalget forhåndsgodkender dækning via de afsatte midler til Energoptimering.

Dog skal der indhentes og femsendes to sammenlignelige tilbud til provstens behandling hhv. godkendelse på PUs vegne.

5 - Valby MR, Ansøgning om dækning via Energoptimering til byggesag for varmeanlæg i kirken

Mail af 06-02-2024. Valby MR fremsender ansøgning om midler til Varmestyring og varmeanlæg til kirken. På baggrund af Energitjenestens gennemgang af provstiets bygninger i 2022 mhp. energioptimering, har Valby menighedsråd indhentet tilbud på Varmestyring og varmeanlæg til kirken. Overslag/budget fra Hede Consult er vedlagt.

Hede Consults overslag/budgetforslag af 16-11-2023 vedr. Valby kirke indeholder:

ét tilbud for udskiftning af varmestyring og 3 radiatorer

ét tilbud for biodiesel (denne løsning ønskes ikke af menighedsrådet)

ét tilbud for varmepumpeløsning

PU indstiller at man følger Energitjenestens anbefaling vedr. et nedskaleret projekt - løsning 2. Menighedsrådet skal ud fra Energitjenestens anbefalinger få foretaget en genberegning af det skitserede anlæg, der fremsendes til PUs behandling. Da energikilden udskiftes skal Stiftsøvrigheden godkende dette.

Såfremt arbejdet kræver gravearbejde på kirkegården/ændringer i våbenhuset, skal menighedsrådet forberede projektet som en eventuel byggesag.

Sophie Juel deltog ikke ved behandlingen.

Menighedsrådet ønsker ikke at anvende biodiesel.

Der skal nedgraves kabler fra graverhuset der ligger på parkeringspladsen udenfor kirkegården og hen til kirken.

Menighedsrådet oplyser at der er plads til 2 varmepumper på gavlen af graverhuset.

Mail af 19-02-2024. Energitjenesten har gennemset det fremsendte og vurderer at løsningen med varmepumpe + elpatron er en grøn og fremtidssikret løsning, som helt er i tråd med de nationale målsætninger for grøn omstilling. Men har visse bemærkninger til det fremsendte.

Energitjenestens konklusion:

Det fremsendte løsningsforslag betyder at der bliver lavet lidt forbedringer i kirken, som fordyrer projektet væsentligt, men som alligevel er utilstrækkelige i forhold til den "gode" løsning; effekten på radiatoranlægget bliver øget lidt, men langt fra tilstrækkeligt. Det anbefales derfor, at man enten går "all-in" og opgraderer varmeanlægget i kirkerummet, så det 100 % lever op til anbefalingerne i Kirkeministeriets Varmecirkulære (og kører hele processen gennem Stiftet, som krævet) eller at man nedskalerer projektet og alene fokuserer på konvertering fra oliefyr til grøn varmeforsyning (varmepumpe + elpatron).

- Hvis projektet opskales med nyt varmefordelingsanlæg i kirken, vil det blive væsentligt dyrere end prisen i tilbuddet.
- Hvis projektet nedskales til udskiftning af varmekilde, vil det blive væsentligt billigere end prisen i tilbuddet.

EnergiTjenesten kan fuldt tilslutte sig forslaget om konvertering af oliefyr til en ny varmeforsyning med en kombination af varmepumpe og elpatron.

Det anbefales imidlertid, at dimensioneringen genberegnes, da det skitserede anlæg umiddelbart synes overdimensioneret og dermed unødigt dyrt. Anbefalingen er, at det nye anlæg (varmepumpe + elpatron) ikke dimensioneres efter det nuværende underdimensionerede radiatoranlæg, men fremtidssikres, så det dimensioneres efter et muligt fremtidigt veldimensioneret radiatoranlæg i kirken, med tillæg for effektbehov i graverfaciliteter og tab fra rør i jord.

Sager:

PUK pulje anlæg - Energoptimering FRV
(2022 - 32194)

PUK pulje anlæg - Energoptimering FRV
(2022 - 32194)

Bilag:

Byggesag fra Valby Sogn - forbedring af
varmeanlæg, Valby kirke - forbedring af
varmeanlæg 16.11.23, SV Til Energitjenesten,
Tilbud på energioptimering til gennemsyn fra
Valby MR vedr. Varmestyring og varmeanlæg
til kirken (STPR F2 2793523), Vurdering af
tilbud på nyt varmeanlæg til Valby Kirke

6 - Blistrup MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter
samt behandling af overførsler af anlægs- og
projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%
m.m. - Blistrup MR (2018 - 12865)

Bilag:

Aktdokument

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er
afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten
til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen
(navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i
budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke**
ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Blistrup:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P 5 – Flytning og fornyelse af kirkegårdens trappe	kr. - 8.868,00
P10 – Kalkn. Gl. kirkegårdsmur indv.	kr. 250,00
P11 – Kalkn. Gl. kirkegårdsmur udv.	Kr. -500,00
P22 – Maling af graverbygningens udv. Træværk	kr. -2.375,00
P23 – Kalkning af graverbygning og halvmur	kr. 7.788,00
P24 – Maling af sognegårdens udv. Træværk	kr. – 6.250,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P12 – Nedlæggelse af grussti på ny kirkegård	kr. 23.501,00
P21 – Anskaf. Af miljø- og arb. miljøvenlig løvsuger	kr. 14.820,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel
i 2024:**

P 8 – Opsætning af forsatsruder v. kirkens 2 nordv.vinduer Sakristi	kr. 74.000,00
--	---------------

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P18 – Etabl. udendørs belysning rund om kirken	kr. 59.423,00
P19 – Uds. af gravstedshække på en del af kirkegården	kr. 2.086,00
P20 - Rep. af indiv. revner i kapellets hvælv	kr. 32.000,00
P25 - Nyt orgel	kr. 2.086,00
P26 – Forprojekt energirenovering (præstebolig)	kr.154.625,00

Inge Askgaard deltog ikke ved behandlingen.

7 - Esbønderup MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:
Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Esbønderup MR (2018 - 12869)

Bilag:
Aktdokument

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Esbønderup:

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P 7 – Rusten muranker forårsager revne i væg	kr. 43.124,00
P 9 – Råd i kirkens tag ved Sideskib	kr. 14.028,00
P12 – Omlægning af grussti til grønt område (B2023?)	kr. 35.000,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel i 2024:**

P 5 – Bjælkeender ved tårn råddent –
videreført fra 2022 Kr. 91.232,00 skal
være rettet på endeligt skema kr. 60.631,00
Forventes udført i 2024

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P 8 – Udskiftning af fliser på kirkegård	kr. 560.272,00
P10 – Forprojekt energirenovering (Præstebolig)	kr. 160.000,00
P11 – Konvertering til luft til vand – sognegård	kr. 250.000,00

P13 Mindesmærke samt P14 Udbygning af orgel -
dette er ikke et anlæg men opsparing, som skal
noteres på opsparingsskema der skulle være
fremsendt tillige med anlægsoversigten, hvoraf det
ligeledes skal fremgå at der er konverteret kr.
215.000,00 til frie midler – PU 12.12.2023.

Else Korsholm og Carl Bruun deltog ikke ved behandlingen.

8 - Frederiksværk-Vinderød MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Frederiksværk-Vinderød MR (2018 - 12854)

Bilag:

Ansøgning i forbindelse med afslutning af anlægsskema 2023

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Det skema som fremsendes af administrationen er det skema som skal benyttes. Hele anlægsskemaet (incl. alle faneblade) fremsendes i excel format, samtidig sendes faneblad "PU-oversigt" i PDF-format.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Frederiksværk-Vinderød:

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 1 Styning og beskæring store træer	kr. -44.375,00
P – 2 Udskiftning af buksbomplanter	kr. 39.816,00
P – 3 Solceller på tag, Sognegården	kr. 40.219,00
P – 5 Udskiftning af hegn, Østsiden	kr. -58.813,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 4 Gangbro under taget, Frederiksværk kirke	kr. 100.000,00
--	----------------

P – 7 Reparation af tagrygning og spir Vinderød Kirke kr. -52.063,00 er allerede godkendt videreført 2024 – PU 12/12-23.

Svend Erik Nielsen deltog ikke ved behandlingen.

9 - Gilleleje MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%
m.m. - Gilleleje MR (2018 - 12861)

Bilag:
Styring af anlægsaktiviteter.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Gilleleje:

Der mangler et projekt (B2023): Ny opvaskemaskine
– Sognegård kr. 35.000,00

P 2 – Kirken, nye hynder kr. 47.370,00 – Dette er
konverteret til frie midler (efter ansøgning) PU 27/6
2023.

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P 4 – Sognegård, skabe kr. 5.047,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P 1 – Kirken, forundersøgelse alter

+ prædikestol 2017 kr. 50.000,00

P 8 – Kirkegård, stendige kr. 54.938,00

P 5 – Sognegård, ny printer kr. 32.513,00

P 11 – Kirkegård, Beskæring af

Træer kr. -23.750,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførelse
i 2024:**

P 9 – Kirkegård, udskiftning af

Vandhaner kr. 20.158,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P 10 - Kirkegård, renov. af mandskabs-
bygn. – kontor kr. 60.000,00

Anlægsopgaver videreført til 2024 - Afvist – retur til
provstiet:

P 3 – Kirken, nye tagrender kr. 140.508,00

P 7 – Præstegård, varmeanlæg kr. 81.597,00

P 12 – Afdrag stiftslån, overskud kr. 511,00
godkendes overført frie midler.

10 - Græsted MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter
samt behandling af overførsler af anlægs- og
projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:
Regnskab - Konvertering og overførsel 5%
m.m. - Græsted MR (2018 - 39592)

Bilag:
Aktdokument

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er
afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten
til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen
(navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i
budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke**
ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Græsted:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 1 Renovering køkken, Præste-

Bolig kr. - 1,00

P – 2 Udskiftning tagrender på udlejningsboliger kr. 0,00
P – 3 Nyt flygel Præstegårdsladen kr. - 1.750,00

11 - Helsinge MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:
Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Helsinge MR (2018 - 12815)

Bilag:
Helsinge - anlægsstyring 2023

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Helsinge:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 3 Kalkning kirke udvendig kr. - 8.934,00

P – 4 Kirkegårdslåger renovering kr. 2.130,00

P – 11 Materielgård indhegning kr. 6.073,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 5 Præstebolig Skolegade køkken kr. 50.460,00

P – 6 Præstebolig Skolegade maling mv. kr. -96.982,00

P – 7 Præstebolig Parkvænget køkken kr. 18.945,00

P – 8 Præstebolig Parkvænget maling mv. kr. 10.673,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel i 2024:**

P – 1 Kirkegård NØ (2019 el. før kr. 32.137,00

P – 9 Præstebolig Pinusparken maling mv. kr. 99.800,00

På endeligt skema skal projektnavn ændres til det oprindelige.

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 10 Sognegård møbler kr. 425.000,00

P – 12 Kapel forprojekt kr. 150.000,00

P - 13 Kirketårn udskiftning af trappe (B2024) kr. -95660,00

På endeligt skema skal projektnavn ændret til det samme som i Budget 2024

Sophie Juel og Ejvind Hartmund deltog ikke ved behandlingen.

12 - Kregme MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Kregme MR (2018 - 12833)

Bilag:

VS Anlægsskema 2023 Kregme Sogn

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Kregme:

Det fremsendte anlægsskema stemmer ikke, bl.a. på videreførte anlægsmidler med PU's beslutning af 21.02.2023 hvor anlægsskema pr. 31.12.2022 blev behandlet.

Eneste anlæg som stemmer videreført til 2023 er:

P – 6 Arkitektbistand til råskites byg på egen jord	kr. 200.000,00
P – 9 Asfaltering foran mandskabsbygning	kr. 105.000,00
P – 11 Nivellering og asfaltering foran Kapel	kr. 100.000,00

Anlægsmidler iflg. B2023 stemmer

Der bedes afgivet forklaring på:

P – 10 Asfaltering af p-plads afsluttet	-175.000,00
P – 12 Rep. af fejlrep. af kirkemur Videreført	-205.125,00
P – 18 Lån kirkegårdsmur videreført	-180.000,00

Nyt foreløbigt skema skal fremsendes for PU's behandling senest d. 5. marts. Der gøres opmærksom på at Regnskab 2023 først kan afleveres når PU har godkendt endeligt anlægsskema.

13 - Melby MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Melby MR (2018 - 33059)

Bilag:

Årsafslutning anlæg 2023

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Melby:

Afsluttede anlægssopgaver af MR overført til drift:

P – 2 Omlægning af pigsten til bortledning af regnvand	kr. 31,00
P – 3 Lys på trappen mod Lindebjergvej	kr. 2.800,00

P – 5 Udskiftning af 4 vinduer i
konfirmandstuen mod syd kr. 8.023,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 4 Udskiftning af gulvbelægning
på kirkekontorerne kr. 11.500,00

P – 6 Kalkning af 2 gavle + maling af
trægavl + sternbrædder kr. -17.050,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 7 Plænerobot kr. 47.125,00

P – 10 Maling af 3 stuer, bryggers,
trappeopgang og badeværelse kr. 80.000,00

14 - Mårum MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter
samt behandling af overførsler af anlægs- og
projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%
m.m. - Mårum MR (2018 - 8809)

Bilag:

Sv Til Mårum, Fremsendelse af
kvartalsrapport pr. 30.11.2023 samt
31.12.2023 (STPR F2 2779903)

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er
afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten
til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen
(navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i
budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke**
ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Mårum:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 12 Male køkken, entre og
badeværelse i præstegården kr. 1.877,00

P – 13 Jordvarmeanlæg Præste-
gård kr. 1.000,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 6 Ny lydløsning kr. 25.005,00

P – 9 Sognestue kalkes og bindings-
værk males kr. -10.250,00

P – 11 Præstegård males kr. 59.889,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførelse
i 2024:**

P – 1 Maling af kirkebænke, alter
mm. Kr. 108.338,00

P – 2 Restaurering af altertavle kr. 64.113,00

P – 3 Færdiggørelse af indvendig
istandsættelse kr. 150.000,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 4 Forprojekt, nyt tag på tårn kr. 23.188,00

P – 5 Forprojekt, energirenovering kr. 77.558,00

P – 10 Kapel, sydside kalkes kr. 10.375,00

15 - Ramløse-Annisse MR - Ansøgning om overførsel

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Ramløse-Annisse MR (2023 - 5699)

Bilag:

Ramløse-Annisse anlæg 2023

afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Ramløse-Annisse:

Da der, trods påmindelse herom, ikke er afleveret ansøgning til anlægsskema har PU alene behandlet ud fra det afleverede anlægsskema.

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 7 Gulv i sognelængen sal +

kontor kr. -2.250,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 4 Kirken kalkning (Ramløse) kr. 16.829,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførelse i 2024:**

P – 9 Ramløse Mindelund (B2022) kr. 18.146,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 3 Varmepumper Ramløse kirke,

forprojekt kr. 80.000,00

På endeligt skema skal projektnavn ændres til det oprindelige

P – 5 Fundament og tag i kirkehuset

(Annisse) kr. 30.000,00

P – 6 Nye møbler i kirkehuset

(Annisse) kr. 50.000,00

P – 8 Kantsten på kirkegården

(Annisse) kr. 12.927,00

Finansieret via Stiftsmiddellån:

P2 Renovering af Ramløse

Præstegård kr. 383.099,00

På endeligt skema skal korrekt projektnavn være påført.

16 - Søborg MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

m.m. - Søborg MR (2018 - 11764)

Bilag:

VS Fra Søborg, Ansøgning om overførsel af ubrugte anlægsmidler, Søborg Sogn (STPR F2 2785640)

Søborg:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 4 AV-udstyr, konfirmandstuen	kr.	2.992,00
P – 13 Anlæg af bede	kr.	-2.918,00
P – 11 Kalkning af kirkegårdsmur	kr.	0,00

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 1 Rådgivning, etablering af ny varmforsyning	kr.	-40.242,00
--	-----	------------

(overført til kirkekassen 7/2-24 via energirenovering PU28/3)

P – 3 Rep. af gl. alterdug og køb af ny	kr.	35.000,00
---	-----	-----------

P – 6 Maling af store sal i menigheds-hus	kr.	12.113,00
---	-----	-----------

P – 8 Opmåling af kirkegård	kr.	-22.125,00
-----------------------------	-----	------------

P – 12 Maling af træværk, vægge i entre	kr.	-12.400,00
---	-----	------------

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 til udførelse i 2024:

P – 5 Sløjfning, rengøring og sikring af gamle olietanke (B2022)	kr.	12.375,00
--	-----	-----------

P – 9 Indkøb af minilaster (B2022)	kr.	120.000,00
------------------------------------	-----	------------

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 2 Lakering af gulve	kr.	40.000,00
-------------------------	-----	-----------

P – 7 Nye støttemure	kr.	42.129,00
----------------------	-----	-----------

P – 10 Anlæggelse af skovkirkegård	kr.	145.063,00
------------------------------------	-----	------------

17 - Tibirke MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Tibirke MR (2018 - 11775)

Bilag:

Fw SV Til Tiiirke, anlægsskema, ansøgning samt kvartalsrapport (STPR F2 2788839)

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Tibirke:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 13 Gretely Elinstallation 1. sal	kr.	1.716,00
--------------------------------------	-----	----------

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 9 Udskiftning af hække på kirkegård	kr.	50.000,00
---	-----	-----------

(skulle være udført i 2023 PU 21/2-23)

P – 12 Gretely udvendig
kalkning kr. -40.875,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel i 2024:**

P – 10 Adgangsvej Gretely (B2021) kr. 150.000,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 8 Renovering af prædikestol kr. 85.150,00

18 - Torup MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Torup MR (2018 - 36031)

Bilag:

overførsel af anlægsmidler

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Torup:

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 72 LYPG Udsk. vinduer i N+S
gavl. m.m. kr. 0,00

P – 73 LYPG Skodder V-siden demont.
rens. kr. -4.500,00

P – 80 LUPG Udsk. vinduer i
V-st-udh.males kr. 0,00
(overførsel fra frie midler til anlæg burde være sket)

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:

P – 74 STRG Parket i store sal rep.
enk. steder kr. 20.625,00

Underskud afdrag gæld kr. -13.859,00

Anlægsopgave konverteret:

P – 61 TOK udv. Kalkning inkl. spejle
og tårn kr. -36.359,00

P – 62 TOK loft i sideskib renses og
males kr. 36.359,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel i 2024:**

P – 63 LYKG omr. 1 omlægning til
græs kr. 225.309,00

P – LYK kalkning af alle spejl og
sålbænke kr. 30.000,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 62 TOK loft i sideskib renses og
males kr. 40.000,00

P – 75 LYKG Sætn. i asfaltbelægn.

Udbedres	kr. 70.000,00
P – 76 LYKG Stiga Park 900 WX	kr. 113.000,00
P – 77 TOPG Tegloverliggerere over vind. udsk.	kr. 60.000,00
P – 78 LYPG Kontor dobb. havedør udsk.	kr. 50.000,00
P – 79 LYPG kontor tagkonstr.	
Efterisoleres	kr. 35.000,00
P – 81 Forprojekter til energirenovering	kr. 200.000,00

19 - Valby MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Valby MR (2019 - 15593)

Bilag:

Anlægsoversigt 2023, Ansøgning om overførsel af ubrugte anlægsbeløb samt kvartalsrapport 4. kvartal 2023

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Valby:

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:
P – 2 Kalkning af kirkegårdsmure, rep. af kirketårn, puds ved vinduet m.m. kr. 12.325,00
Projektets navn skal være det samme fra start til slut.

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 1 Energirenovering forprojekt kr. 80.000,00

Sophie Juel deltog ikke ved behandlingen.

20 - Vejby MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Vejby MR (2018 - 16203)

Bilag:

Aktdokument

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Vejby:

Afsluttede anlægsopgaver godkendt overført til drift:
P – 1 Nyt tag kirke kr. 0,00
P – 2 Kalkning Facader på kapel (B2020) kr. 21.050,00
P – 3 Kalkning Facader på toilet og graverrum (B2020) kr. 0,00
P – 4 Skovkirkegård Landinspektør kort + forprojekt (B2021) kr. 25.000,00

P – 5 Fældning af træer – rapport kirkegårdsarkitekt (B2021)	kr.	0,00
P – 6 Skorsten Toiletbygning og redskabsrum renses og kalkes	kr.	16.779,00
P – 8 Afsluttede anlægsarbejder	kr.	0,00

Der gøres opmærksom på at afsluttede arbejder skal markeres som afsluttet under projektets faneblad da det således automatisk kommer i rette kolonne "Afsluttede anlægsarbejder" Skal være noteret i endeligt skema

21 - Villingerød MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:
Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Villingerød MR (2019 - 6112)

Bilag:
Villingerød Ikke-forbrugte anlægsmidler

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Villingerød:

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførsel i 2024:**

P – 1 Indvendig kalkning af kirken (B2021)	kr.	250.000,00
P – 2 Udvendig kalkning af kirken (B2022)	kr.	70.500,00
P – 3 Kirken renovering døre og vinduer	kr.	90.000,00

Der gøres opmærksom på at projekter skal bruges til det bevilligede formål, hvorfor ansøgning om konvertering afvises og projektet godkendes videreført til udførsel i 2024

Else Korsholm deltog ikke ved behandlingen.

22 - Ølsted MR - Ansøgning om overførsel

Kirkekassens Styring af projekt- og anlægsaktiviteter samt behandling af overførsler af anlægs- og projektmidler m.v.

(Øvrige materiale udsendes separat til PU)

Sager:
Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Ølsted MR (2018 - 12805)

Generelt:

Regnskabet **må ikke** afleveres før endeligt skema er afstemt med administrationen.

Anlæg skal have samme P.nr. (faneblad) i oversigten til projektet afsluttes, ligesom projektbeskrivelsen (navn) også skal være det samme og som på bilag 3 i budgettet (da det blev bev.) og må således **ikke** ændres hen over tid.

Stor ros til alle for rettidig aflevering.

Ølsted:

Bilag:
Anlægs skema for 2023 og ansøgning om
overførsel af ubrugte anlægsmidler

P – 11 Tagrygning af Rytterskolen. Dette projekt er afsluttet pr. 31.12.2022 og skal således ikke fremgå af anlægsoversigten.

Afsluttede anlægsopgaver af MR overført til drift:

P – 6 Pudsning og rensning af lysekroner og lampetter	kr.	-1.659,00
P – 14 Kalkning af Rytterskolen	kr.	0,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024 **til udførelse i 2024:**

P – 1 Oprydning og bortskaffelse	kr.	20.000,00
P – 2 Renovering af fugerne udenfor kirken	kr.	89.031,00
P – 3 4 stole til alterpartiet	kr.	40.000,00
P – 12 Udskiftning af døre/vinduer i stalden	kr.	23.712,00
P – 16 Behovsanalyse Graverbygning	kr.	41.432,00
P – 17 Gennemgang/rep. tegl på hele kirkemuren	kr.	42.538,00
P – 18 Udskiftning af hæk bag kapellet takshæk	kr.	30.000,00

Anlægsopgaver godkendt videreført 2024:

P – 4 Kalkning af kirkerummet	kr.	438.095,00
P – 5 Totalrenovering af kapel	kr.	250.000,00
P – 7 Omlægning af gulv i våbenhuset	kr.	150.000,00

I ansøgning er noteret kr. 70.000,00 men i anlægsoversigten er noteret

Kr. 150.000,00. Det bedes oplyst senest 05.03.2024 hvad det korrekte beløb er.

P – 8 Rep. af rygning af kirken	kr.	50.000,00
P – 9 Stor bjælke i eg tårn udskiftes	kr.	70.000,00
P – 10 Energirenovering	kr.	120.000,00
P – 13 Varme og ventilation i forhold til at energioptimere	kr.	213.400,00
P – 15 Udskift, Selorexofter/vægge i Rytterskolen	kr.	100.000,00
P – 19 Økonomiplan til langtidsplan af kirkegård	kr.	50.000,00

Summen af videreførte midler til 2024 på anlægsoversigten stemmer ikke med summen i ansøgning, ud over forskellen vedr. P – 7 på kr. 80.000,00, er summen på ansøgningen kr. 154.998,83 lavere end på anlægsoversigten.

Det bedes, senest d. 05.03.2024, bekræftet at der alene er tale om en sammentællingsfejl.

Annelise Bech deltog ikke ved behandlingen.

23 - Revisors tiltrædelsesprotokolat til underskrift

Mail af 26-01-2024. Provstirevisor har fremsendt tiltrædelsesprotokolat til provstiudvalgets underskrift sfa. nyt cirkulære nr 9325 af 25-04-2023.

Sager:
Revision af kirkelige kasser i Helsingør Stift - Provstirevisor pr. 2022 (2023 - 11328)

Bilag:
Tiltrædelsesprotokolat, Provstier - tiltrædelsesprotokolat Helsingør Stift 2023-underskrevet

Tiltrædelsesprotokolat underskrevet af provstiudvalget.

24 - PUs tiltrædelse af Samarbejdsaftaler

Provstiudvalgets formelle tiltrædelse af samarbejdsaftaler om Fælles personalekonsulent og Fælles bygningskonsulent.

Sager:
Samarbejde FRV - Fælles personalekonsulent (2023 - 24588)
Samarbejde FRV - Fælles bygningskonsulent (2023 - 24590)

Bilag:
Bilag e - Personalekonsulent - Vedtægt, Bilag f - Bygningskonsulent - Vedtægt

Provstiudvalget i Frederiksværk provsti tiltræder samarbejdsaftaler om Fælles personalekonsulent og Fælles Bygningskonsulent som vedtaget af menighedsrådene på de offentlige budgetsamråd i 2023.

25 - KM godkender 50% lokalfinansieret præstestilling i Helsing-Valby

Orienteringspunkt:

Brev af 20-12-2023. Kirkeministeriet har godkendt oprettelse af 50% lokalfinansieret overenskomstansat sognepræstestilling i Helsing og Valby sogne.

Sager:
Ansøgning - Helsing- og Valby MR -

Taget til efterretning.

Lokalfinansiering af 50% præstestilling 2023
(2023 - 24755)

Bilag:
Aktdokument, Til biskoppen over Helsingør
Stift med godkendelse af lokalt finansieret
præst i Helsingør og Valby

26 - Kregme MR - Skader på kirkegårdsmuren

Orienteringspunkt:

Brev af 12-01-2024. Kregme MR sender ad tjenestevejen brev til Helsingør Stift og Forsikringsenheden vedr. sætningsskader på Kregme kirkegårdsmurs sydlige del, opstået efter rydning af nabogrunden. Skaderne på kirkemuren er 11. januar 2024 indberettet til Forsikringsenheden via systemet.

Mail af 01-02-2024. Helsingør Stift oplyser at Forsikringsenheden snarest vil afgøre forsikrings sagen, hvorefter menighedsrådet vil skulle beslutte hvad der videre skal ske i sagen.

Sager:
Kregme kirkegård - Kirkegårdsmurs
sætningsskader sfa. nabos anlægsarbejde
(2023 - 35164)

Bilag:
Til Stift, Brev samt bilag fra Kregme MR ifm.
skadessag vedr. nyrenoveret kirkemur, HS
vejledning om kirkemur, S28C-
6e24011210050, Rapport om kirkemur,
Kregme ref 20240109

Taget til efterretning.

27 - Vejby MR - Byggesag - Ajourføring af præstetavle

Orienteringspunkt:

Byggesag af 09-02-2024. Vejby MR har indberettet byggesag for Ajourføring og afslutning af præstetavle i Vejby kirke.

Præstetavlen i Vejby kirke – placeret i tårnrummet, som også er kirkens hovedindgang, skal ajourføres med slutår for de to tidligere ansatte præster. Budget – prisoverslag indhentet fra de to håndværkere, maks. kr. 8375.

Taget til efterretning.

Idet Byggesagsløsningen ikke leverer materialet videre til provstiet har menighedsrådet efterfølgende fremsendt sagens bilag på mail. Der er medsendt beskrivelse af projektet indeholdende hhv. fotos, skiltemalers beskrivelse, samt budget.

Byggesagsløsningens Kvitteringsnr. 3R-UFW-BZ-2AS
Fejlmeldt d. 13-02-2024. ServiceDesk ref. ID: #14815

D. 13-02-2024 har provstikontoret på vegne af provstiudvalget fremsendt byggesagen til Stiftsøvrighedens videre behandling og godkendelse.

Sager:

Frederiksværk provsti - Byggesag - Vejby kirke - Opdatering af præstetavle i kirken kvitt.nr. 3R-UFW-BZ-2AS (fejlbekræftet) (2024 - 5486)

Bilag:

BYGGESAG 3R-UFW-BZ-2AS,
Arbejdsplan_Præstetavle Vejby_feb2024

28 - Ramløse-Annisse MR - Ansøgning om stiftsmiddellån til præstegården

Orienteringspunkt:

Mail af 06-02-2024. Ramløse-Annisse MR har fremsendt ansøgning om stiftsmiddellån til istandsættelse af Ramløse præstegård iht. provstiudvalgets godkendelse af 28-11-2023.

D. 14-02-2024 har provstiet, med provstens anbefaling på vegne af provstiudvalget, fremsendt ansøgning til Stiftsøvrigheden.

Brev af 15-02-2024 til Ramløse-Annisse MR (Stiftets Sagsnr. 2024-5929-2). Helsingør Stift godkender stiftsmiddellån på indtil kr. 7.500.000 til finansiering af istandsættelse af Ramløse præstegård.

Lånet afvikles over 10 år med lige store halvårlige ydelser hver 30. juni og 30. december termin; første gang 30. juni 2025

Lånet forrentes med den rentesats, der til enhver tid er fastsat af Stiftsrådet. Rentesatsen udgør 2,5 % p.a. i 2024 og 2,3% p.a. i 2025. Renten forfalder halvårligt og beregnes af det til enhver tid skyldige beløb og

Taget til efterretning.

forfalder første gang til den første termin efter, at der er udbetalt på lånet.

Som udbedt i ansøgningen, vil der snarest muligt blive udbetalt kr. 400.000 på lånet.

Sager:

Stiftsmiddellån - Ramløse-Annisse MR - Istandsættelse af Ramløse præstegård (2024 - 5449)

Ramløse præstegård - istandsættelse (2023 - 17679)

Stiftsmiddellån - Ramløse-Annisse MR - Istandsættelse af Ramløse præstegård (2024 - 5449)

Bilag:

Ansøgning om stiftslån til istandsættelse af præsteboligen i Ramløse, 433.001_Ramløse_præstebolig_skitseforslag_BD20231010, Delreferat fra møde PU FRV 20231128, Ramløse-Annisse Sognes Menighedsråd - bevilling af stiftsmiddellån

29 - Helsing MR - Ansøger refusion for børnekonfirmandhold m.m.

Orienteringspunkt:

Brev af 16-01-2024. Helsing MR ansøger refusion ifm. børnekonfirmander 2023 samt ekstraudgifter ifm. undervisning af konfirmander, i alt kr. 15.537,50.

Provsten har på vegne af provstiudvalget godkendt ansøgningen, og beløbet er overført til kirkekassen.

Sager:

PUK pulje - Refusion for børnekonfirmandhold (2018 - 11762)

Bilag:

Ansøgning om refusion - konfirmander minikonfirmander, Refusion konfirmandundervisning Rikke 2023

Taget til efterretning.

30 - LM-personalekonsulent sparring 20. marts

Orienteringspunkt:

Mail af 12-02-2024 til menighedsrådene. LM-

Taget til efterretning.

personalekonsulenterne tilbyder sparring af ca. 1 times varighed, hvor kontaktpersoner/formænd/daglige ledere kan tilmelde sig et besøg om et valgfrit emne. Sparring finder sted d. 20. marts. Tilmelding til LM-personalekonsulenterne senest d. 5. marts.

Sager:
Samarbejde FRV - LM Personalekonsulent aftale 2024 (2023 - 18792)

Bilag:
Individuel sparring - 20. marts 2024

31 - Søborg MR - Udgifter dækket via Energioptimering

Orienteringspunkt:

D. 04-02-2024. Søborg MR har fremsendt ansøgning om dækning af udgifter kr. 40.241,96 til rådgivning ifm. anlægsprojekt for ny varmforsyning, iht. bevilget dækning af 28-03-2023, ved behandling af ansøgning om beløb til energioptimering, til udarbejdelse af myndighedsprojekt og udbudsprojekt.

Beslutning fra PU mødet 28-03-2023:
Det ansøgte beløb på kr. 231.250,00 minus de allerede tildelte midler på kr. 70.0000, vil blive refunderet ved fremsendelse af kopi af faktura.

Provsten har godkendt ansøgningen, og beløbet er overført til kirkekassen.

Sager:
PUK pulje anlæg - Energioptimering FRV (2022 - 32194)
PUK pulje anlæg - Energioptimering FRV (2022 - 32194)

Bilag:
Ansøgning om dækning af rådgivningsudgifter til ny varmforsyning, Søborg Kirke, Ansoegning,raadgivningsudgifter,varmeforsyning,Soeborg,2023, faktura1a, faktura1,roennow, faktura2,roennow, faktura3,roennow, faktura4,roennow, Delreferat fra møde PU FRV 20230328

Taget til efterretning.

32 - Torup MR - Byggesag - Stift godkender Maling af Torup kirkes loft i sideskib

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt:

Brev af 19-01-2024, HEL Sagsnr. 2023 - 36358-10. Stiftsøvrigheden godkender Maling af loft i Torup kirke under forudsætning af at bemærkningerne i konsulentens erklæring iagttages.

Sager:

Frederiksværk provsti - Byggesag - Torup Kirke - Loft i sideskib renses og males kvitt.nr. RR-RR2-Q2-5H9 (fejlbehæftet) (2023 - 34327)

Bilag:

Aktdokument, Afgørelse - Maling af loft - Torup Kirke, Torup_NM22-10036

33 - Fra Kirkegårds konsulent - Vedr. Vinderød kirkegårds belægning og lindetræer

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt:

Mail af 29-01-2024 fra Kirkegårds konsulent til Frederiksværk-Vinderød MR samt provsti. Vejledende udtalelse vedr. belægning ved kirken og lindetræer på kirkegården mv.

Sager:

Vinderød kirkegård - Udviklingsplan 2017 (2023 - 9902)

Bilag:

VINDERØD KIRKEGÅRD. Vejledende udtalelse vedr belægning ved kirken og lindetræer på kirkegården mv., Vinderrød kirkegård. Udtalelse vedr belægning og lind mv

34 - PUK kvartalsrapport 3. kvartal 2023

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt:

Brev at 14-02-2024. Helsingør Stift har ingen bemærkninger til PUK kvartalsrapport 3. kv. 2023.

Sager:

Regnskab - FRV 2023 Kvartalsrapporter
(2023 - 3763)

Bilag:
Aktedokument, Svar til Frederiksværk
Provstiudvalgskasse vedr. kvartalsrapport 3.
kvartal 2023

36 - Eventuelt

12-02-2024. Fra stiftsrådsrepræsentanten er
modtaget orientering fra Mellem Kirkeligt råds
årsmøde.

Sager:
Stiftsrådsmøder - Orientering fra
stiftsrådsrepræsentant - FRV (2021 - 16333)

Bilag:
Årsmøde, MKR og stiftsrepræsentanterne,
LWF5

Taget til efterretning.

2024 - 779 - Frederiksværk Provsti – Møder 27-02-2024, 18:00

Annelise Bech (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Carl Frederik Bruun (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Ejvind Hartmund (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Else Rosenlund Korsholm (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Inge Askgaard (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Mikael Juul Erthmann (Frederiksværk
Provstiudvalg)

Sophie Juel (Frederiksværk Provsti)

Svend Erik Nielsen (Frederiksværk
Provstiudvalg)

