

# Referat

Frederiksværk Provsti – Møder

## PU FRV 20231024 - d. 24-10-2023 kl. 18:30 til 20:50

Indeholder et eller flere lukkede dagsordenspunkter

**Deltagere:** Sophie Juel, Annelise Bech, Carl Frederik Bruun, Ejvind Hartmund, Else Rosenlund Korsholm, Inge Askgaard, Mikael Juul Erthmann, Svend Erik Nielsen

Som en del af offentliggørelsen af PUs mødereferater udsendes hele det offentlige referat efter hvert møde til alle provstiets MR. De MR der har haft punkter til behandling, får også et delreferat tilsendt med PUs beslutning angående punktet. Der anvendes de af KM godkendte forkortelser. Bl.a. KM/Kirkeministeriet, PU/provstiudvalget, MR/menighedsråd, LM/Landsforeningen af Menighedsråd, GIAS/GravstedtsIndbetalings- og AdministrationsSystem. Derudover alm. danske forkortelser iht. Dansk Retskrivning. Hvor et PU-medlem nævnes, kan navnet fremstå som initialer.

Dagsorden indeholder LUKKET punkt, hvorfor dette ikke kan ses på den offentlige version af dagsorden/referat.

Mødepunkt	Referat
<b>1 - MR regnskaber 2022</b>  MR regnskaber 2022 behandles.  (bilag udsendes separat)  Sager: Regnskab - FRV 2022 (2023 - 185) Regnskab - FRV 2022 (2023 - 185)  Bilag: Aktdokument, Frederiksværk Provsti Rapportering 2022	<p>D. 26-09-2023 har MR-formænd og kasserere haft møde med provstirevisor, til snak om både det forgangne års, og det kommende års regnskabsproces, samt mulighed for MR til at få besvaret spørgsmål.</p> <p>Op til aftenens PU-møde har PU ligeledes haft møde med provstirevisor vedr. de reviderede regnskaber 2022, samt den kommende regnskabsproces i 2024.</p> <p><b>Generel bemærkning til alle kirkekasser:</b> Menighedsrådene er ansvarlige, også selvom der er ekstern regnskabsfører, for det endelige regnskab, samt at revisor har eller får adgang til relevante materialer, herunder underskrevne revisionsprotokollater, regnskabserklæringer mv.</p> <p>Menighedsrådene er ligeledes ansvarlige for, og skal sikre sig, at PU's beslutninger udføres/implementeres. Provstiet fører tilsyn og må således alene rådgive sognene om retningslinjer, regler, lovgivning mm. Provstiet må ikke yde støtte til udførsel eller detaljeret vejledning ved udarbejdelse af regnskabsmaterialer mv, men kan henvise til evt. brug af revisor.</p>

Provstiudvalget henstiller til menighedsrådene at følge provstirevisors bemærkninger i de enkelte revisionsprotokollater.

Revisionsprotokollaterne skal underskrives af de tilstedeværende menighedsrådsmedlemmer.

Regnskabsinstruks skal ajourføres og underskrives af formanden. Vær opmærksom på at bilagssiderne også skal underskrives.

### **Provstiudvalgets evt. bemærkninger til den enkelte kirkekasse:**

#### **Annisse:**

Der henstilles til at følge revisors bemærkninger.

#### **Blistrup:**

Ingen bemærkninger.

#### **Esbønderup:**

##### **Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor har Revisor ikke kunnet modtage ledelsens regnskaberklæring. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Der henstilles til at revisionsprotokollater altid underskrives og behørigt arkiveres.

Fremover bedes det sikret, at anlægsskema behandlet og godkendt af PU, implementeres i regnskab forinden aflevering, samt at dette er bilagt regnskabet.

Omdisponering fra anlægsaktiver til frie midler bedes tilbageført.

Ej godkendte konverteringer mellem anlægsaktiver bedes ligeledes tilbageført.

Anlægsskemaer skal altid holdes ajour efter PU's godkendelser.

#### **Gilleleje:**

Det henstilles til at det af PU godkendte anlægsskema fremover benyttes, som tidligere meddelt.

Ved regnskabsaflægning skal gravstedskapitaler altid være bogført fuldt ud ligesom disse skal være afstemt.

Der henstilles til at:

- der som minimum sker månedlige afstemninger af bankkonti, ligesom alle bankkonti skal fremgå under likvide beholdninger.
- momsafregning og afstemning heraf sker i korrekt regnskabsår og der løbende følges op herpå.
- der attesteres i henhold til regnskabsinstruks.

- der foreligger et erstatningsbilag med behørig forklaring, ved bortkomst af originalt bilag.  
- regnskabsmaterialet er bilagt kopi af ejendomsvurdering for verificering af opgjorte ejendomsvurderinger i årsregnskabet.  
Revisionsprotokollat fra beholdningseftersyn skal underskrives.

**Græsted:**

Der henstilles til, at forklaringer til regnskabet altid skal fremgå. Såfremt der observeres fejl ved aflevering af regnskab, skal evt. tekniske fejl kan rettes, ved henvendelse rette sted.

Det henstilles til at der søges hjælp til korrekt udarbejdelse af anlægsskema således at der er rettet op i Regnskab 2023.

**Helsingø:**

Det henstilles til at der attesteres i henhold til regnskabsinstruks.

Ligeledes henstilles til at nødvendig dokumentation for skyldig beløb til Lønmodtagernes feriemidler, tillægsbevillinger samt konverteringer og overførsler altid vedlægges regnskabsmaterialerne.

Sophie Juel og Ejvind Hartmund deltog ikke ved behandlingen

**Mårum:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor har Revisor ikke kunnet modtage ledelsens regnskabserklæring. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Der henstilles til at opgørelse af frie midler fremover udføres korrekt, samt at der udarbejdes plan for udligning som sendes til provstiet senest d. 13. november 2023.

Ved tillægsbevillinger henstilles det at dokumentation herfor vedlægges regnskabsmaterialer.

Else Korsholm og Carl Bruun deltog ikke ved behandlingen.

**Ramløse:**

Ingen bemærkninger.

**Søborg:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for**

**konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor har Revisor ikke kunnet modtage ledelsens regnskaberklæring. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Der henstilles til ikke at give gaver i form af gavekort. Ved aflevering af regnskab, skal det påses at alle bankkonti stemmer med bogføring og årsopgørelser.

**Tibirke:**

Ingen bemærkninger.

**Valby:**

Ingen bemærkninger.

**Vejby:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor er menighedsrådets frie midler ikke forøget hverken i 2021 (jf. PU's beslutning) eller i 2022 (jf. PU's bemærkning herom ved behandling af anlægsskemaer). Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Menighedsrådet bedes fremover sikre sig at overførsler mellem anlæg og drift, sker som godkendt af PU og at anlægsskema altid er ajour. Der henstilles til ikke at give gaver i form af gavekort. Der bedes straks udarbejdet opdateret regnskabsinstruks.

**Villingerød:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Der skal straks ske underskrift af fremlagt revisionsprotokollat for 2021.

Ifølge cirkulæret om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision skal de lokale kirkelige kasser udarbejde en regnskabsinstruks, som dermed udgør det overordnede regelsæt på regnskabsområdet. Instruksen skal følges af menighedsrådets kasserer og regnskabsfører. Det er det enkelte menighedsråd som har ansvaret for at oplyse og vedligeholde egne data i bilagene, som udgør den lokalt tilpassede del. Der bedes straks udarbejdet regnskabsinstruks som sendes til provstiet senest d. 13. november 2023. Der henstilles til at der udarbejdes procedure for godkendelse af engangsudgifter.

Der henstilles til at der følges op på korrekt kontering/bogføring af løn til delt personale.

Der skal følges op på tilgodehavender samt periodiseringer således, at regnskabet fremstår korrekt.

Der henstilles til, at dette er rettet i Regnskab 2023.

Else Korsholm deltog ikke ved behandlingen.

**Frederiksværk-Vinderød:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor er der ikke sket afstemning og opfølgning af GIAS-midler. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Der henstilles til korrekt udfyldelse af anlægsskema. Ligeledes henstilles til at der fremover løbende sker afstemning og opfølgning af GIAS-midler.

Svend Erik Nielsen deltog ikke ved behandlingen.

**Kregme:**

**Konklusion med forbehold**

Der bedes afgivet forklaring på **Grundlag for konklusion med forbehold** i Revisionspåtegningen. Hvorfor har Revisor ikke kunnet modtage ledelsens regnskaberklæring. Forklaring skal være provstiet i hænde senest d. 13. november 2023.

Det henstilles at det sikres at der er sket korrekt registrering i KAS.

**Melby:**

Det henstilles til at der attesteres i henhold til regnskabsinstruks og/eller at denne opdateres.

**Torup:**

Ingen bemærkninger.

**Ølsted:**

Der henstilles til at underskrevet revisionsprotokollat fremsendes til revisor samt provstiet senest d. 13. november 2023.

Annelise Bech deltog ikke ved behandlingen.

---

**2 - PUK revideret regnskab 2022**

PUK revideret regnskab 2022 behandles.

Sager:  
Regnskab - FRV 2022 (2023 - 185)

Bilag:

**PUK regnskab 2022 - herunder Kirke-Skoletjenestens regnskab 2022.**

Revisor har afgivet en "blank" udtalelse og ingen forbehold i Påtegning og Revisionsprotokollat.

Revisionsprotokollat godkendt for PUK regnskab: Frederiksværk Provstiudvalg, CVR-nr. 21278505, Regnskab 2022. Afleveret d. 28.03.2023 18:19

PUK Revisionsprotokollat 2022, PUK  
Revisionspåtegning 2022

Godkendt som forelagt.

### 3 - PUK Endeligt budget 2024

PUK Endeligt budget 2024 godkendes og afleveres.

(bilag udsendes separat)

Sager:  
Budget FRV 2024 (2023 - 677)

Bilag:  
Aktdokument

Godkendt som forelagt.  
Frederiksværk Provstiudvalg, CVR-nr. 21278505,  
Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 23-10-  
2023 13:47

Ejvind Hartmund tager forbehold for placeringen af  
lokalt finansieret præst. Burde være placeret under  
formål 30.

### 4 - PUK kvartalsrapport 2023 - 2. kvrt.

PUK kvartalsrapport 2023 - 2. kvrt.  
Materiale blev udsendt til PU d. 01-09-2023.

Fælles indtægter i alt:

- Er indeholdt juli ligning fra Gribskov kommune som altid indbetaler d. sidste hverdag måneden før.
- Formål 3 - udgifter, øvrige drift er indeholdt 12-delsbeløb overført fra PUK til KST kr. 461.400,00 som modsvarer modtaget ligning til KST.
- Formål 6 - udgifter, øvrige drift ligger lavt under budget, da der endnu ikke er udbetalt midler fra afsat beløb til energirenovering.

Resultat af drift er indeholdt midler til energirenovering, og er derfor reelt kr. 4.300.000 lavere.

Sager:  
Regnskab - FRV 2023 Kvartalsrapporter  
(2023 - 3763)

Bilag:  
Aktdokument, Kvartalsrapport 2. kvrt. 2023  
PUK inkl.. KST

Godkendt som forelagt.

### 5 - MR kvartalsrapporter 2023 - 2. kvrt - Opfølgning

1) Behandling af for sent modtagne

1) Bemærkninger til de sidst modtagne 2. kvrt.  
rapporter

Gilleleje:

kvartalsrapporter.

(bilag udsendes separat)

2) Tilbagemeldinger på behandlede kvartalsrapporter.

Vejby MR - Tilbagemelding af 26-09-2023.

Sager:  
Regnskab - FRV 2023 Kvartalsrapporter (2023 - 3763)

Bilag:  
Re Til Vejby, Kommentar til MR vedr. 2. kv. 23 (STPR F2 2578554), VEJ Delt løn 1.2023

Ingen bemærkninger til selve rapporten.  
Menighedsrådet bedes være opmærksom på at kvartalsrapporter, som altid, skal sendes direkte til provstiet.

**Græsted:**

Ingen bemærkninger til selve rapporten.  
Menighedsrådet bedes være opmærksom på at overholde alle tidsfrister jf. økonomisk tidsplan samt Menighedsrådenes tidsplan.

**Helsingø:**

Menighedsrådet bedes være opmærksom på at overholde alle tidsfrister jf. økonomisk tidsplan samt Menighedsrådenes tidsplan.

Sophie Juel og Ejvind Hartmund deltog ikke ved behandlingen.

**Ramløse-Annisø:**

Ingen bemærkninger til selve rapporten.  
Menighedsrådet bedes være opmærksom på at overholde alle tidsfrister jf. økonomisk tidsplan samt Menighedsrådenes tidsplan.

**Torup:**

Ingen bemærkninger til selve rapporten. Alt er meget vel beskrevet i forklaring til kvartalsrapport, som en del af det afleverede materiale.  
Menighedsrådet bedes være opmærksom på at overholde alle tidsfrister jf. økonomisk tidsplan samt Menighedsrådenes tidsplan.

2) Vejby MRs tilbagemelding ifm. 2. kv. rapport.  
Det er vigtigt at kvartalsrapporter er retvisende i forhold til årets budget. Vejby MR skal sikre sig at regnskabsfører sørger for korrekt bogføring, og følger de beslutninger der fremsendes fra provstiet.

**6 - Esbønderup MR - Ansøger ekstra midler ifm. Råd i kirkens tårn**

Mail af 19-09-2023. Esbønderup MR ansøger ekstra midler til anlægsarbejdet Råd i kirkens tårn, idet MRs budget var udfærdiget ud fra entreprenørs overslag, ikke tilbud, som kun omfattede den ene side af kirkens tårn, ikke begge sider.  
Entreprenør har først pr. 15-09-2023 fremsendt tilbud på arbejdet, omfattende begge sider. Menighedsrådet ansøger ekstra midler kr. 160.000.

Til Byggesagens yderligere udgifter, godkendes overført kr. 160.000 fra MRs frie midler til "Råd i kirkens tårn".

Menighedsrådet bedes fremover sikre, at anlæg, projekter og byggesager er fuldt belyst når de budgetteres, for at undgå yderligere ansøgninger om økonomi, samt at der er indhentet 3 tilbud ved større arbejder.

Else Korsholm og Carl Bruun deltog ikke ved behandlingen.

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%

m.m. - Esbønderup MR (2018 - 12869)

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%

m.m. - Esbønderup MR (2018 - 12869)

Bilag:

Mer bevilling, 369\_EBK - indstillingbudget-

18092023, VS Esbønderup Kirke.,

Esbønderup kirke 15.09.2023

### **7 - Græsted MR - Ansøger konv. fra opsparing Istandsættelse præstebolig**

Brev af 06-09-2023 fra Græsted MR. Efter afslutning af Nyt køkken i præstegården er der en ufinansieret udgift på kr. 45.956,55, som ansøges dækket via gammel opsparing til "Istandsættelse præstebolig".

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%

m.m. - Græsted MR (2018 - 39592)

Bilag:

Ansøgning, Køkken Præstebolig Græsted

Der godkendes overført kr. 45.956,55, fra gammel opsparing "Istandsættelse præstebolig" til afslutning af projekt "Renovering af køkken, Præstebolig" (budget 2019), der dermed anses som afsluttet.

### **8 - Tibirke MR - Ansøger indkøb af Transporter til kirkegårdsdriften**

Mail af 11-09-2023. Tibirke MR ønsker indkøb af transportere til kirkegårdsdriften. Den vil skulle erstatte en transporter, der er købt brugt, og som nu giver store vanskeligheder ved daglig brug og som kræver udskiftning af dele for at kunne fungere. MR ønsker at erhverve en batteridrevet, da det understøtter omstillingen til en mere grøn kirkegårdsdrift. Tilbud samt Styring anlægsaktiviteter er vedlagt.

Menighedsrådet ønsker indkøb via MRs frie midler, alternativt via konvertering fra projekt "Gennemgang af kirkens orgel".

(bilag udsendes delvist separat)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5%

m.m. - Tibirke MR (2018 - 11775)

Bilag:

TIBIRKE - Ansøgning TRANSPORTER

På B2021 bevilges kr. 50.000 til gennemgang af kirkens orgel.

Februar 2022 søges og bevilges videreførsel fra 2021 til 2022 af kr. 50.000.

På B2022 er der søgt og bevilget yderligere kr. 125.000.

Februar 2023 søges og bevilges videreførsel af kr. 175.000 til gennemgang af kirkens orgel.

Provstiet har nu modtaget dokumentation for at arbejdet er udført, betalt og bogført i 2021 – Menighedsrådet bedes afgive forklaring på, hvordan der kan søges beløb til et anlægsprojekt, som allerede er indeholdt og betalt i et i forvejen eksisterende anlæg. Forklaring skal være modtaget i provstiet senest 13. november 2023.

Anlæg/Gennemgang af orgel kr. 175.000 godkendes afsluttet og tilbageført til provstiet.

Køb af Transporter godkendes finansieret via frie midler.



## 9 - Melby MR - §7a ansøgning vedr. el-ladvogn hhv. vedr. Syn 2023 driftsarbejder

Brev af 17-09-2023. Melby MR ansøger dækning via §7a stk. 2 til reparation af kirkegårdens el-ladvogn. Menighedsrådet oplyser desuden at de synsudsatte arbejder der på provstesynet i 2023 blev henvist til drift, vil blive udsat af hensyn til kirkekassens økonomi.

Til behandling:

1) §7a stk. 2 ansøgning vedr. reparation af el-ladvogn (2018 - 33059)

2) Synsudsatte driftsarbejder fra Syn 2023 (Provstesyn) (2022-36523)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Melby MR (2018 - 33059)  
Syn FRV 2023 (2022 - 36523)

Bilag:

Ansøgning,  
Melby\_Ansøgning\_reparation\_m\_bilag

1) §7a ansøgning ifm. med reparation af el-ladvogn  
Godkendes som ansøgt. Kr. 26.175 overføres til kirkekassen.

### 2) Synsudsatte driftsarbejder fra Provstesyn 2023

Hvis de på provstesynet konstaterede projekter i Præstegården, Sognegården og Kirken, ikke kan indeholdes i driften i indeværende år, bedes der i endeligt B2024 være taget højde for dette. Det forventes således at udførelse sker senest inden udgangen af 2024.

## 10 - Mårum MR - Byggesag - Renovering af kamtakker og tag på kirkens tårn

D. 29-09-2023. Mårum MR har via Byggesagsløsningen indberettet ansøgning om byggesag for Renovering af kamtakker og tag på kirkens tårn, med efterfølgende fremsendelse af sagens bilag på mail af 02-10-2023, idet Byggesagsløsningen ikke leverer materialet videre til provstiet.

Af det fremsendte materiale fremgår fotos, samt økonomisk opstilling af 31-05-2023 fra Ole Gullits/rådgiver på sagen. Opstillingen indeholder begrundelse for nødvendigheden af arbejdets udførelse samt en overordnet beskrivelse af projektet.

Det fremsendte materiale er med forbehold for omfang af omlægning/afdækninger med nye munke og nonner samt om-muring af kamtakker. Ligeledes med forbehold for ikke tilgængelig tagfods tilstand - eventuelt råd i murrem og spærender.

Forprojekt fremsendes til Stiftsøvrigheden med provstiudvalgets anbefaling. Anlægsarbejdet forventes finansieret via stiftsmiddellån.

Når Detailprojekt er godkendt af Stiftsøvrigheden kan menighedsrådet fremsende ansøgning om stiftsmiddellån ad tjenestevejen, med samtidig oplysning om forventet løbetid, termin for første afdrag, samt forventet tidspunkt for første udbetaling.

Det nøjagtige omfang kan kun verificeres fra lift eller stillads.

I Byggesagsløsningen fremgår ønske om finansiering via stiftsmiddellån.

Byggeprojektet ønskes udført april-august 2024.

Mårum var vedr. kamtakker/tag med på Stiftets nyligt afholdte konsulentrunde d. 26. september. MR oplyser at rådgiveraftale herefter vil blive udarbejdet.

Sager:

Frederiksværk provsti - Byggesag - Mårum Kirke - Renovering af kamtakker og tag på kirkens tårn (2023 - 26850)

Bilag:

Sv Til Mårum MR, For fremsendelse af kopi af indberettet materiale m.v. i

Byggesagsløsningen (STPR F2 2593350), Økonomisk opstilling -2023, DJI\_0176, DJI\_0177, DJI\_0241, DJI\_0242, DJI\_0243

## **11 - Ramløse-Annisse MR - Renovering af Ramløse præstegård inkl. energioptimering**

Renovering, herunder energioptimering, af Ramløse præstegård.

**Genbehandling af det samlede projekt for Renovering af Ramløse præstegård iht. PU-beslutning af 27-06-2023.**

Provstiudvalgets bygnings sagkyndige har gennemgået præstegården/projektet efter sognepræstens fraflytning.

Mail af 01-10-2023. Energitjenestens resultat efter gennemgang af modtagne tilbud.

Indhentede tilbud på energioptimering, varmeanlæg og hulmursisolering, er gennemgået af Energitjenesten mhp. bedst mulige/mest hensigtsmæssige energioptimering.

Mail af 01-09-2023. Ramløse-Annisse MR har på baggrund af Energitjenestens tidligere vurdering fremsendt tre tilbud på varmeanlæg og to tilbud på hulmursisolering for Ramløse præstegård.

(Bilag udsendes delvist separat)

Sager:

Renoveringen (ekskl. energioptimering)

Efter provstiets bygnings sagkyndiges gennemgang foretaget sammen med provsten, i forbindelse med fraflytningssyn af præstegården, bedes menighedsrådet fremsende et tilrettet projekt, udarbejdet af sognets arkitekt, iht. provsts og bygnings sagkyndiges bemærkninger, vedlagt nyt budget.

Energioptimeringsdelen

Provstiudvalget tilslutter sig Energitjenestens anbefaling om valg af tilbud.

Når den samlede renovering og energioptimering er udført, skal som anvist af Energitjenesten, vurderes om der er behov for udskiftning af en enkelt eller flere af radiatorerne der ikke er omfattet af renoveringen/energioptimeringen.

Som tidligere oplyst finansieres energioptimeringsudgiften via provstiudvalgets afsatte pulje for energioptimeringer.

Når energioptimeringen er udført, kan MR med henvisning til dette mødes beslutning, fremsende ansøgning om refusion vedlagt dokumentation for udført arbejde.

Med hensyn til energioptimering dækkes der fra den afsatte reserve udgifter til:

- Hulmursisolering og uforudsete omkostninger, op til kr. 100.000 inkl. moms.
- Ny varmegiver luft til vand og uforudsete

Ramløse præstegård - istandsættelse (2023 - 17679)  
Ramløse præstegård - istandsættelse (2023 - 17679)  
Ramløse præstegård - istandsættelse (2023 - 17679)

**Bilag:**

Til Ramløse-Annisse MR, Svar på Forprojekt for istandsættelse af Ramløse præstegård, Delreferat fra møde PU FRV 20230627, Vs Ramløse præstebolig. Tidsplan, Udflytningssyn Ramløse 2023

omkostninger, op til kr. 310.000 inkl. moms.

Når der er valgt leverandør/tilbud bedes dette fremsendt til PU.

---

**12 - Ramløse-Annisse MR - Ansøger etabl. af ny varmekilde i Annisse menighedshus**

Mail af 12-09-2023. Ramløse-Annisse MR fremsender ansøgning om etablering af ny varmekilde i Annisse menighedshus (Kirkehuset) mhp. energioptimering jf. Synsprotokol 2023, Andre bygninger og Kirkegårde. Synsnummer 2.

Tre tilbud på nyt varmeanlæg baseret på varmepumpe luft til vand er vedlagt. Annisse menighedshus var blandt de udvalgte bygninger ved Energitjenestens gennemgang i 2022.

D. 22-09-2023 er materialet sendt til Energitjenestens gennemgang.

D. 05-10-2023 har Energitjenesten fremsendt sin vurdering af tilbuddene.

D. 08-10-2023 er vurderingen sendt til menighedsrådet som orientering.

(Bilag udsendes delvist separat)

**Sager:**

PUK pulje anlæg - Energioptimering FRV (2022 - 32194)

**Bilag:**

VS Til Energitjenesten, Tilbud på energioptimering til gennemsyn - Annisse menighedshus (STPR F2 2581930), Vurdering af tilbud på Varmepumper til Annisse Menighedshus

Ramløse-Annisse MR bedes sikre at tilbud er sammenlignelige inden valg træffes. Se rapport fra Energitjenesten, der er fremsendt i særskilt mail.

Såfremt løsning baseret på opdateret tilbud herefter kan etableres indenfor en budgetramme på kr. 165.000, kan MR fortsætte projektet uden yderligere godkendelser, men når tilbud er valgt, skal PU informeres om det valgte tilbud.

Når energioptimeringen er udført, kan MR med henvisning til dette mødes beslutning, fremsende ansøgning om refusion vedlagt dokumentation for udført arbejde.

---

**13 - Esbønderup MR - Præstegård hhv.**

Der godkendes iværksættelse af udskiftning af ny

## menighedshus, Tilbud på ændring af varmekilde

Mail af 14-09-2023. Esbønderup MR fremsender mhp. energioptimering to tilbud på konvertering fra olie til luft-til-vand anlæg for præstegården og menighedshuset. Esbønderup præstegård og menighedshus var blandt de udvalgte bygninger ved Energitjenestens gennemgang i 2022.

D. 22-09-2023 er materialet sendt til Energitjenestens gennemgang.

D. 05-10-2023 har Energitjenesten fremsendt sin vurdering af tilbuddene.

(bilag udsendes delvist separat)

Sager:  
PUK pulje anlæg - Energioptimering FRV (2022 - 32194)

Bilag:  
SV Til Energitjenesten, Tilbud på energioptimering til gennemsyn - Esbønderup præstegård og menighedshus (STPR F2 2581555), Vurdering af tilbud på Varmepumper til Esbønderup Præstebolig og menighedshus, Støjudbredelse Laurentiushuset, Esbønderup præstegård energigennemgang, Energimærke Esbønderup Præstebolig

varmekilde i menighedshuset indenfor rammerne af de modtagne tilbud med et tillæg på 10% i uforudsete udgifter, i alt kr. 210.000.

Det anbefales at følge Energitjenestens råd om valg af løsning der bedst muligt tilgodeser minimum af støj i forhold til naboer og brugere, enten via valg af enhed, eller ved anden form for afskærmning.

Med hensyn til etablering af ny varmekilde i præstegården, bør der først gennemføres de af Energitjenesten anførte energioptimeringsarbejder, inden der projekteres og ansøges om ny varmekilde, idet de anses at have en væsentlig indflydelse på dimensionering af denne og de økonomiske rammer.

MR bedes derfor indhente tilbud på de af energitjenesten anførte arbejder og derefter fremsende ansøgning til PU om dækning af disse via energireserven, evt. sammen med medfølgende revideret tilbud på ny varmekilde, baseret på at de anførte energirenoveringsarbejder er gennemført.

Else Korsholm og Carl Bruun deltog ikke ved behandlingen.

## 14 - Kregme MR - Køb af ejendom

Mail af 03-10-2023. Kregme MR har i henhold til PUs indstilling af 27-06-2023 søgt anden location for sognehus, og fået udarbejdet en betinget købsaftale, der nu er fremsendt til provstiudvalgets godkendelse.

Sager:  
Kregme kirkegård - Istandsættelse af Mandskabsbygning og graver-faciliteter (2020 - 19010)  
Kregme kirkegård - Istandsættelse af Mandskabsbygning og graver-faciliteter (2020 - 19010)  
Kregme kirkegård - Istandsættelse af Mandskabsbygning og graver-faciliteter (2020

Køber bør være angivet som "Kregme kirke v/ Kregme sogns menighedsråd", jf. stiftets vejledning "Tinglysning - trinvis vejledning", for at der ikke opstår problemer ifm. tinglysning af aftalen, da menighedsrådene bestyrer kirkernes og præsteembedernes faste ejendomme men ikke ejer dem, og menighedsrådene kan derfor ikke være registreret som ejere i tingbogen.

Købet forudsættes finansieret via kirkekassens midler, herunder; opsparing til "8302 Mandskabs- og maskinbygning", samt "8105 Anskaffelse af areal til sognegårdsbyggeri".

Provsten bemyndiges at godkende købsaftalen når de forelagte rettelser til købsaftalen er indarbejdet.

- 19010)

Bilag:

PU Sognegård ejendoms køb, Kregme MR  
indkøb af grund til sognegård 160823,  
Frsundsvej 2, godkendelse af betinget  
købsaft., Betinget købsaftale

## 15 - PUs interne budgetproces

1) PUs interne retningslinjer vedrørende brug af reserven for 2024.

2) Definition af hhv. Projekter og Anlæg vedr. budget 2025, iht. den nye økonomilov.

(ingen bilag)

Sager:

Budget FRV 2024 (2023 - 677)

Bilag:

Aktdokument

## Budgetår 2024

### **Procedure for brug af reserven.**

§7a er i henhold til den nye lov om Folkekirken Økonomi udgået og blot erstattet af en reserve.

På vores budgetsamråd i august fastholdt vi de 4% som reserve, til 5% midler samt til §7a stk. 2, ligesom vi har gjort de tidligere år.

Denne reserve vil i 2024 af provstiet fortsat blive administreret i henhold til de tidligere regler for §7a, stk. 2. Det betyder at reserven er forbeholdt uforudsete, uopsættelige, og ubudgettede opgaver, der overstiger et beløb på kr. 30.000,00 for at kunne komme i betragtning.

Det skal understreges, at ligesom tidligere år er det provstiet der i hvert enkelt tilfælde afgør, om der kan ydes støtte set ud fra en helhedsbetragtning for det sogn, der ansøger.

### **Ønsker til Budget 2025**

For budgettet skelnes der mellem anlægsopgaver og projekter. Både anlægsønsker og ønsker til projektopgaver skal fremsendes til provstiet i henhold til de fastlagte tidsplaner/årshjul for at kunne komme i betragtning.

a) Anlægs opgaver skal minimum udgøre kr. 50.000 og i øvrigt følge gældende regler herfor.

b) Projekter skal udgøre et større beløb i forhold til det sogn der ansøger, og skal være understøttet af såvel et budget, regnskab og afgrænset periode.

Regler for projektbevillinger ses i Vejledning om folkekirken lokale kassers budget, regnskab og revision m.v., afsnit 4.1.4 (VEJ nr. 9546 af 28/06/2023 (Gældende).

### **Definition af hhv. Anlæg og Projekter:**

**Anlæg:**

Materielle anlægsaktiver er bygninger, kirkegårdsanlæg, sognegårde og andre bygninger, som kirken ejer samt faste installationer f.eks. orgler. Istandsættelses- og ombygningsarbejde regnes kun som anlæg, hvis arbejdet indebærer væsentlige ændringer i/fornyelse af bestående bygninger eller anlæg.

Nybyggeri og ejendoms køb regnes altid som anlægsudgifter.

**Projekter:**

Projektbevillinger gives til afgrænsede større projekter, som ikke falder ind under anlægsdefinitionen.

Disse skal kunne afgrænses såvel økonomisk som i tid.

Udgifterne skal budgetteres og specificeres i et projektskema som bilag til budgetske maet, ligesom det skal afsluttes på et nærmere defineret tidspunkt.

Et driftsprojekt kan først igangsættes, når der foreligger et af provstiudvalget godkendt projektskema og projektbeskrivelse.

Der skal udarbejdes særskilt biregnskab.

Det vil sige at fortsatte/løbende aktiviteter skal finansieres under driftsrammen.

---

**16 - PUs møde- og økonomiske tidsplan for 2024**

Eventuelle ændringer af,

- PU mødedatoer
- Afleveringsfrister/Udmeldingsfrister

i forhold til den Lokale budgetproces præsenteret på de offentlige budgetsamråd, inden næste års datoer skal annonceres/offentliggøres i avisen samt på [provsti.dk](http://provsti.dk) m.v.

(ingen bilag)

Sager:  
PU FRV - PU-mødeplaner og Økonomiske tidsplaner (2018 - 16003)

Bilag:  
Blankt sagsark - sag 2018-16003

Planlagt "Forberedende budget- og prioriteringsmøde" i Halsnæs flyttes fra d. 14. maj 2024 til d. 15. maj 2024, idet orienteringsmøder ifm. de kommende menighedsrådsvalg er fastsat til d. 14. maj.

Nyt årshjul udsendes.

---

**17 - Formandsmødet i november - Forberedelse**

Oplæg til dagsorden blev gennemgået og udsendes snarest.

(ingen bilag)

Sager:  
MR-Formandsmøder - Frederiksværk provsti  
(2018 - 31792)

Bilag:  
Delreferat fra møde PU FRV 20230221

**18 - Høring - Erhverv i Helsingør  
præstebolig**  
Lukket punkt

LUKKET PUNKT:

Brev af 18-09-2023. Helsingør Stift fremsender høringsbrev til PU samt Helsingør- og Valby menighedsråd, vedr. præsteboligen Parkvænget 4, 3200 Helsingør, ifm. ansøgt etablering af privat erhverv med hjemmekontor i præsteboligen.

Mail af 20-09-2023. Helsingør- samt Valby menighedsråd har ingen indvendinger mod etablering af liberalt erhverv med hjemmekontor i præsteboligen. Menighedsrådene forudsætter, at der ikke foretages bygningsmæssige ændringer, uden at disse på forhånd er godkendt af menighedsrådene.

(bilag udsendes delvist separat)

Sager:  
Høring - Helsingør Stift - Erhverv i præstebolig  
i Helsingør sogn (2023 - 27497)

Bilag:  
Vs Høring af PU + MR vedr. erhverv i  
præstebolig (STPR F2 2558975), Cvrnummer  
med adresse i præstegård, Høring af PU +  
MR vedr. erhverv i præstebolig

PU har ingen yderligere indvendinger udover de af Helsingør og Valby menighedsråd fremførte kommentarer ref. mail af 20-09-2023.

Sophie Juel og Ejvind Hartmund deltog ikke ved behandlingen.

**19 - Helsingør MR - Ansøgning til Stift om  
lokalfinansieret præst**

Orienteringspunkt:

D. 27-09-2023 har provstiet fremsendt Helsingør- samt Valby menighedsråds ansøgning af 30-08-2023 om 50 % lokalfinansieret præstestilling til Helsingør Stift med anbefaling.

Taget til efterretning.

D. 28-09-2023 har Helsingør Stift videresendt Helsinge- samt Valby menighedsråds ansøgning om 50 % lokalfinansieret præstestilling, samt provstiudvalgets anbefaling, til Kirkeministeriet for behandling og godkendelse.

Sager:

Ansøgning - Helsinge- og Valby MR - Lokalfinansiering af 50% præstestilling 2023 (2023 - 24755)

Bilag:

Fra sognene - Anøgning lokalfinansieret præst august 2023, Til stift - anbefaling fra provst og PU - 50% præst Helsinge-Valby

---

## **20 - Energioptimeringspuljen - Overførsel fra afsat beløb til Energoptimering**

Orienteringspunkt:

Overførsel fra afsat beløb til Energoptimering:

Mårum MR - Jordvarmeanlæg til Mårum præstegård

Iht. tidligere PU beslutning af 29-11-2022 er dokumentation for udført arbejde modtaget d. 19-09-2023.

Kr. 268.110,65 er overført til kirkekassen.

Sager:

PUK pulje anlæg - Energoptimering FRV (2022 - 32194)

Bilag:

Faktura for afsluttet arbejde med jordvarme i Mårum Præstegård, Faktura - 302513 - 15T13M57S

Taget til efterretning.

---

## **21 - Torup MR - Godkendt kirkegårdsvedtægt for Torup og Lynæs**

Orienteringspunkt:

Mail af 20-09-2023. Torup MR har fremsendt tilrettet kirkegårdsvedtægt for Torup og Lynæs kirkegårde af 31-05-2023, iht. PU-beslutning af 23-05-2023.

Kirkegårdsvedtægten er underskrevet af provsten og uploadet til GIAS.

(ingen bilag)

Taget til efterretning.



Sager:  
Vedtægt Torup og Lynæs Kirkegård -udvalg  
m.v. (2023 - 7309)

Bilag:  
Torup sogn - kirkegårdsvedtægter tilrettet

## 22 - Valby MR - Godkendt kirkegårdsvedtægt for Valby kirkegård

### Orienteringspunkt:

Mail af 16-08-2023. Valby MR har fremsendt tilrettet kirkegårdsvedtægt for Valby kirkegård af 15-08-2023, iht. PU-beslutning af 23-05-2023.  
Kirkegårdsvedtægten underskrives af provsten og uploades til GIAS.

(ingen bilag)

Sager:  
Vedtægt Valby kirkegård -udvalg m.v. (2022 -  
18536)

Bilag:  
Kirkegårdsvedtægt 2022

Taget til efterretning.

## 23 - Vejby MR - Godkendt kirkegårdsvedtægt

### Orienteringspunkt:

Mail af 27-09-2023. Vejby MR har fremsendt tilrettet kirkegårdsvedtægt for Vejby kirkegård af 13-09-2023, iht. PU-beslutning af 27-06-2023.  
Kirkegårdsvedtægten underskrives af provsten og uploades til GIAS.

(ingen bilag)

Sager:  
Vedtægt Vejby Kirkegård -udvalg m.v. (2022 -  
15683)

Bilag:  
VEJBY - Kirkegårdvedtægt + tillæg tilrettet jf.  
PUs kommentarer, Tillæg  
kirkegårdsvedtægten\_VEJBY  
KIRKEGÅRD\_092023\_VEDTAGET

Godkendt kirkegårdsvedtægt - Taget til efterretning.

Vejby MR har samtidig fremsendt et "Tillæg til kirkegårdsvedtægt for Vejby Kirkegård" der ønskes godkendt. Tillægget vedrører imidlertid ikke kirkegården men folkekirkemedlemmers ret til kirkelig betjening. Teksten kan ses på KMs hjemmeside [Kirkelig betjening - km.dk](http://kirkeligbetjening-km.dk), og denne ret skal således ikke godkendes af provstiuvalget. Vejby MR er bedt om at ændre overskriften til "Folkekirkemedlemmers ret til kirkelig betjening". MRs tilføjelse der ses under særlig tilknytning "*Opfyldes kriteriet for adgang til kirkegården i det ene sogn, gælder det også for den anden kirkegård i pastoratet.*" kan ved menighedsrådets først kommende opdatering af kirkegårdsvedtægten fremgå som et "Tillæg til kirkegårdsvedtægten § 12", og skal på tillægget fremgå som vedtaget af begge menighedsråd.

Taget til efterretning at provstikontoret har orienteret Vejby MR om ovenstående.

## 24 - Blistrup MR - Byggesag - Nyt orgel til kirken godkendt

Taget til efterretning.

### Orienteringspunkt:

Byggesag for Nyt orgel til Bistrup kirke - godkendt.  
Brev af 11-09-2023. Stiftsøvrigheden godkender Nyt orgel til Blistrup kirke samt ændring af møblering i tårnrummet. Stiftets sagsnr. 2019 - 35644-56.

Godkendelsen indeholder en del betingelser,  
- ifm. nye rørføringer fra tårnbue ind i tårnrummet til nye varmegivere.  
- ifald der ved bygningsindgreb påtræffes fortidsminder som Nationalmuseet ikke kan give tilladelse til fjernes (kan medføre behov for et ændret projekt undervejs).  
- hvis løse stole ønskes. I så fald skal disse indbyrdes kunne fikseres aht. brandsikkerhed.  
- dokumentation af nuværende opstilling af interiør i tårnrummet skal fremsendes til Nationalmuseet.

### Vedr. stiftsmiddellån

Iht. PUs tidligere beslutning af 23-05-2023 og 27-06-2023 er Blistrup MRs ansøgning om stiftsmiddellån fremsendt til Stiftsøvrigheden med provstiudvalgets anbefaling.

Efter kontakt fra stiftsadministrationen er den i ansøgningen oplyste termin for 1. afdrag ændret til juni termin 2024, idet Stiftet kun arbejder med december og juni termin.

D. 28-09-2023 har Stiftsrådet ved Helsingør Stift bevilget Blistrup Sogns Menighedsråd et lån i stiftsmidlerne på indtil kr. 5.300.000 til finansiering af nyt orgel i Blistrup Kirke. Lånet afvikles over 10 år med lige store halvårlige ydelser hver 30. juni og 30. december termin; første gang 30. juni 2024. Lånet forrentes med den rentesats, der til enhver tid er fastsat af Stiftsrådet. Rentesatsen er 1 % p.a. for 2023 og vil udgøre 2,5 % p.a. i 2024. Renten forfalder halvårligt og beregnes af det til enhver tid skyldige beløb og forfalder første gang til den første termin efter, at der er udbetalt på lånet

### Sager:

Frederiksværk provsti - Byggesag - Blistrup Kirke - Anskaffelse af nyt orgel, 72-W6U-EK-6FQ (Fejlbehæftet) (2022 - 31979)  
Stiftsmiddellån - Blistrup MR - Nyt orgel til kirken (2023 - 13571)

Bilag:

Aktdokument, Afgørelse, Kgl.byg. - erklæring, Nat.mus. - erklæring, Orgelkonsulenten - erklæring, Til Stift, Anbefaling af Blistrup MRs ansøgning om stiftsmiddellån til nyt orgel, Blistrup MR - orgel lån apr 2023

## 25 - Stiftsrådsrepræsentants rapport fra Det Lutherske Verdenssamfunds konference 2023

Orienteringspunkt:

Provstiets stiftsrådsrepræsentant har fremsendt en rapport efter deltagelse på Det Lutherske Verdenssamfunds konference 2023.

Sager:

Stiftsrådsmøder - Orientering fra stiftsrådsrepræsentant - FRV (2021 - 16333)

Bilag:

LVF-konferencen i Krakow d. 9.-13. september, KRAKOW ret\_

Taget til efterretning.

## 26 - Eventuelt

Provstiudvalgskonference

Der afholdes Provstiudvalgskonference d. 3. februar 2024. LM har sendt info. til PU-medlemmernes private mailadresser, og sender mail, når tilmelding åbner.

LM personalekonsulenterne

D. 03-10-2023 har LM personalekonsulenterne afholdt "Individuel sparring" for kontaktpersoner og formænd.

Ravnholm Energi

Tilbyder hjælp til grøn energi omstilling i provstiet.

Fælles regnskabssamarbejde mellem MR i Gribskov opgivet.

På det offentlige budgetsamråd i august blev ønsket regnskabssamarbejde mellem nogle MR i Gribskov. Provsten har siden haft møder med de interesserede. Tilbage meldinger for et videre forløb

D. 17-10-2023 har LM-personalekonsulenterne udsendt invitation til MR-formænd og kontaktpersoner om Fyraftensmøde d. 14-11-2023 kl. 1630-1900. Tilmeldingsfrist er 1. november, og oplyser samtidig af LM at afholder webinar om GDPR d. 28-11-2023.

Temaet på fyraftensmødet bliver "Konfliktkompetent og psykologisk tryghed". Med fokus på god kommunikation, herunder hvad der sker mellem mennesker i en konflikt og hvordan konflikter udvikler sig. Derudover et indblik i, hvordan konflikter kan nedtrappes. På mødet vendes også teorien om "Psykologisk tryghed" – som har vundet indpas på de danske arbejdspladser – herunder også i folkekirken.

Taget til efterretning.

har vist, at de fleste menighedsråd har fundet andre løsninger.

Sager:

Konferencer - Provstiudvalgskonferencer - FRV (2018 - 38052)

Samarbejde FRV - LM Personalekonsulent aftale 2023 (2022 - 8120)

Akteres kun - 2023 Brochurer Reklamer og lignende modtaget - FRV (2023 - 1186)

Samarbejde FRV - Fælles regnskabssamarbejde MR i Gribskov (Opgivet inden start) (2023 - 24469)

Bilag:

Provstiudvalgskonference den 3. februar 2024, Sæt kryds i kalenderen - 3. februar 2024, Personalekonsulentordning Individuel sparring - 3. oktober, Grøn energi omstilling i i Frederiksværk Provsti, Aktdokument

---

2023 - 11120 - Frederiksværk Provsti – Møder 24-10-2023, 18:30

---

Sophie Juel (Frederiksværk Provsti)

---

Annelise Bech (Frederiksværk Provstiudvalg)

---

Carl Frederik Bruun

---

Ejvind Hartmund (Frederiksværk Provstiudvalg)

---

Else Rosenlund Korsholm (Frederiksværk Provstiudvalg)

---

Inge Askgaard (Frederiksværk Provstiudvalg)

---

Mikael Juul Erthmann (Frederiksværk Provstiudvalg)

---

Svend Erik Nielsen (Frederiksværk Provstiudvalg)

2023 - 11120 - Frederiksværk Provsti – Møder 24-10-2023, 18:30