

Referat

Frederiksværk Provsti – Møder

PU møde 20181023 - d. 23-10-2018 kl. 19:00 til 23:00

Deltagere: Frederiksværk Provstiudvalg, Finn Bruno Edvardsen, Ejvind Hartmund, Else Rosenlund Korsholm, Mikael Juul Erthmann, Poul Erik Kandrup

Afbud: Birgit Sommer

Mødet sluttede kl.: 2300

Mødepunkt	Referat
1 - Provstiudvalgets konstituering <ul style="list-style-type: none">• Per Løth/Frederiksværk-Vinderød MR indtræder i Frederiksværk provstiudvalg.• Provstiudvalgets konstituering (ingen bilag)	1) Per Løth/Formand for Frederiksværk-Vinderød menighedsråd er pr. d.d. indtrådt i Frederiksværk provstiudvalg. 2) Konstituering: Valg til næstformand - 5 stemte på Ejvind Hartmund, 1 stemte blank. Ejvind Hartmund blev valgt til næstformand.
2 - PUK Regnskabsinstruks Kladde er udsendt separat (ingen bilag)	PUK Regnskabsinstruks blev tilrettet.
3 - MR Kvartalsrapporter 1.+2. kv. 2018 - de sidst indkomne Behandling af kvartalsrapporter for 1.+2.kvt. 2018. Ved PUs behandling d. 04-09-2018 havde ikke alle kirkekasser afleveret rapporter. - Modtagne kvartalsrapporter fra Græsted, Kregme og Valby er til behandling. - Der mangler fortsat aflevering fra Mårum og Vejby. (ingen bilag - EH/BS har gennemset)	Behandlet.
4 - MR Regnskaber 2017 - Legalitetskontrol	Provstiudvalget henstiller til menighedsrådene at følge provstirevisors bemærkninger i de enkelte

Behandling af Kirkekassers regnskaber og revisionsprotokollater, samt Kirke-skoletjenesten og Områdeorganistordningen.

Kirkekassernes regnskaber godkendes med revisors og provstiudvalgets bemærkninger.

Provstiudvalgets godkendelser/bemærkninger vil blive overført til Dataarkivet. Menighedsrådene skal herefter senest d. 31-12-2018 behandle dem på et MR-møde.

En del kirkekasser mangler bilaget "Behandling af protokollat" i mappen "Rådets behandling af regnskabet".

D. 16-10-2018 har provstikontoret erindret 11 kirkekasser om overførsel af MRs referat fra behandling af revisionsprotokollater, så provstiet kan se det under "Regnskab, menighedsråd".

D. 28-08-2018 har provstirevisor erindret 7 kirkekasser om at klarmelde regnskabsmaterialet til revision i Dataarkivet, så materialet kunne hentes ned til gennemgang.

- Ved udsendelse af dagsorden mangler klarmelding fra Søborg- samt Vejby kirkekasse.

(ingen regnskabs-bilag, regnskaber og protokollater kan ses i enten Dataarkivet, eller F2Touch)

Sager:

Regnskab - Frederiksværk Provsti 2017 (2018 - 9105)

Bilag:

Kirkekassernes regnskaber 2017 fra Økonomiportalen - 18 stk. + KST og Omr.org.ordn., Aktdokument, Pwc til 7 x MR – Anmoder om MRs klarmelding af regnskabsmaterialet til revisionen, Aktdokument

revisionsprotokollater.

De kirkekasser der fra revisionen har fået bemærkning vedr. Biregnskab - at afsluttede anlægsarbejder skal indgå i bilag 2 som biregnskaber, kan efter provstiudvalgets aftale med provstirevisor, se bort fra denne bemærkning.

Generel bemærkning til alle kirkekasser:

- Menighedsrådene skal være særligt opmærksomme på de nye momsregler. Se evt. DAP meddelelse fra Landsforeningen af Menighedsråd af 01-02-2018; Regnskab 2017 - Ny metode til at beregne momsfradraget.
- Provstiudvalget understreger, at menighedsrådene altid skal påføre forklaringer til regnskabs poster, hvor disse afviger fra budgettet.
- Modtagne tilbud på anlægsarbejder, også de afviste, skal altid arkiveres, med henblik på fremvisning ved revision.

Annisse MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Blistrup MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Esbønderup MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Gilleleje MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Græsted MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Helsingø MR

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.

Ingen yderligere bemærkninger.

Mårum MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Ramløse MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Søborg MR - inkl. Områdeorganistordningen

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.
Ingen yderligere bemærkninger.

Tibirke MR

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.
Ingen yderligere bemærkninger.

Valby MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Vejby MR

Grundet manglende dokumentation, har revisionsprotokollat ej kunnet udarbejdes.

Villingerød MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Frederiksværk-Vinderød MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Kregme MR

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.
Ingen yderligere bemærkninger.

Melby MR

Ingen yderligere bemærkninger.

Torup MR

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.
Ingen yderligere bemærkninger.

Ølsted MR

Det skal bemærkes at provstiudvalgets legalitetskontrol er foregået alene på baggrund af revisionsprotokollatet, idet kirkekassen for tidspunktet for provstiudvalgets behandling endnu ikke har behandlet protokollatet, grundet sen aflevering fra provstirevisors side.
Ingen yderligere bemærkninger.

Finn Edvardsen og Ejvind Hartmund deltog ikke ved behandling af Helsinges regnskab.
Poul Erik Kandrup og Else Korsholm deltog ikke ved behandling af Villingerøds regnskab.
Mikael Erthmann deltog ikke ved behandling af Torups regnskab.
Per Løth deltog ikke ved behandling af Frederiksværk-Vinderøds regnskab.

5 - PUK revideret regnskab 2017

PUK revisionsprotokollat til Provstiudvalgets behandling og underskrift.

Under protokollatets særlige bemærkninger/6, anbefaler Provstirevisor at husleje-depositum for lejet provstikontor, betalt i 2017, konteres som tilgodehavende i regnskab 2018.

Provstikontoret sørger for ompostering.

Sager:
Regnskab - Frederiksværk Provsti 2017 (2018 - 9105)

Bilag:
Revisionsprotokollat 2017 PUK, PUK inkl. KST
Årsregnskab 2017 afleveret 2003 1838

PUK revisjonsprotokollat for regnskab 2017 godkendt.

6 - PUs møde- og økonomiske tidsplan for 2019

(ingen bilag, kladder er udsendt separat)

Behandlet.

7 - Forslag om iPads til provstiudvalget

Da dagsordner og al materiale til provstiudvalget efter indførsel af F2 bliver udsendt via F2Touch, foreslås at der indkøbes iPads til provstiudvalget. Ved udtrædelse af udvalget skal de

Det godkendes at der indkøbes iPads til provstiudvalgsmedlemmerne.

enten afleveres ved udtrædelse, eller værdien skal indberettes til SKAT som personalegode.
(ingen bilag)

8 - Churchdesk for hele provstiets sogne og menighedsråd

Til beslutning - køb af Churchdesk for hele provstiet.

På sidste PU møde blev provsten bemyndiget til at arbejde videre med sagen.

har været fremlagt på formandsmødet, hvor stemningen var positiv

Formålet med ét system i hele provstiet er at:

- Præsterne/sognene alle noterer i systemet, så provsten hele tiden har overblikket, f.eks. i situationer med behov for rådighedstjeneste.
- Det giver mulighed for geografisk fleksibilitet.
- Churchdesk's provstiudgave stiller en omkostningsfri basisudgave af kalenderen til rådighed for hvert enkelt sogn. Hvis det enkelte sogn i forvejen har churchdesk, vil der fremadrettet være mulighed for at sognet får rabat ved køb, hvis sognet ønsker en udvidet udgave.

(ingen bilag, tilbud er udsendt separat)

Behandlet og vedtaget.

9 - "Varde-modellen"

Det skal besluttes om provstiet, via udviklingspuljen, vil honorere ekstern hjælp til udfyldelse af Varde-modellen.

Dette med henblik på at få belyst, om der skal ske en ny fordelingsmetode af ligningsmidler.

(ingen bilag, er udsendt separat)

Der honorarlønnes en person til indsamling af data.

10 - Udvidelse af administrationen

Provstikontoret har længe brugt al for mange overtimer til at klare arbejdet.

Stillingsbeskrivelse udarbejdes af et udvalg bestående af Ejvind Hartmund, Birgit Sommer og provstisekretæren.

Ansættelse af mere personale.
(ingen bilag)

11 - Personalekonsulent - Bestyrelsens opfølgning

- Status fra bestyrelsen v/provsten.
- Opfølgning på debatten fra budgetsamrådene d. 16-08-2018.

Sager:

Samarbejde Frederiksværk provsti -
Personalekonsulent Bestyrelsen og Vedtægt (2018 -
33263)

Bilag:

Aktdokument

Provstiudvalget optager en forhandling med LM om en konsulentordning i provstiets regi. Provstiudvalget indstiller til bestyrelsen for den fælles personalekonsulent at den indstiller arbejdet.

12 - Fra HS til PU - Om provstiernes fælles betaling af bispeportræt

HS brev Sagsnr. 27872-15 af 08-10-2018

Det er kutyme, at menighedsrådene i et stift i fællesskab betaler for at den til enhver tid siddende biskop portrætteres.

Efter beslutning af Landemodets provster i oktober 2018 henstilles venligst til, at hvert provstiudvalg i Helsingør stift bidrager med 1/13 (svarende til 18.625 kr.) af den samlede pris.

Sager:

Honorar - Bispeportræt HS sagsnr. 27872-15 (2018 -
32224)

Bilag:

Brev til provstiudvalgene - bispeportræt

Godkendt.

13 - Vejby MR - Ansøger frigivelse af indestående i stiftsmidlerne

Ansøgning af 30-08-2018. Vejby MR anmoder Stiftet om frigivelse af indestående i stiftsmidlerne, kr. 540.000.

Beløbet ønskes anvendt til færdiggørelse af renovering af præstegården og haven i forbindelse med sidste præsteskitte. Det nævnes i ansøgningen at det samlede arbejde beløber sig til ml. 1 og 1,5 mio. kr.

Provstiudvalget anbefaler frigivelse af indestående i stiftsmidlerne, til det i ansøgningen angivne formål.

Kontorets diverse info.:

Der er i 2016 bevilget likviditetslån kr. 500.738 til projektet til tilbagebetaling i 2018.

På synsrapport 2018 blev ønsket kr. 325.000 til færdiggørelse, som i synsbrev blev udsat til tidligst 2020.

Kr. 46.500 som på synsrapport blev ønsket til gårdsplads og etablering af indgangsparti, og ej blev afvist i synsbrev, ses ej medtaget på foreløbigt budget 2019.

Se evt. punkt på lukket dagsorden som kan have betydning for Provstiudvalgets beslutning.

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel m.m. - Vejby MR (2018 - 16203)

Bilag:

Fwd MR - ansmodning om frigivelse af 575.558,00 kr. (STPR F2 160731), MR - anmodning om frigivelse af stiftsmidler, Re MR - ansmodning om frigivelse af 575.558,00 kr. (STPR F2 160731)

14 - Ølsted MR - Kirkekassens økonomi Start 30. august 2018

Udløber af PUs tidligere behandling d. 04-09-2018 af hhv. kirkekassens:

- Budget 2019 (Sagsnr. 2018-8471)
- MRs kvrt.rapport 1.-2. kvrt. (Sagsnr. 2018-8915)

Se også dagsordenens næste 2 punkter vedrørende Ølsted.

Sager:

Menighedsråd - Frederiksværk provsti - Ølsted kirkekasses økonomi_start 30. august 2018 (2018 - 31935)

Bilag:

Vedr Ølsted sogns økonomi, Brev til Ølsted MR vedr økonomi af 2018-25-09, Fwd Månedsrapport, august, image003, ATT00001, Ølsted forklaringer, ATT00002, Kvartalsrapport aug 2018, ATT00003, Budget, formål aug, ATT00004, ØL Regnskabsoversigt

Behandlet og taget til efterretning.

Ølsted 2018 med forklaringer - Anlægsaktiviteter 2018, ATT00005, 20170502 Ølsted Likviditetslån mandskabsvogn, ATT00006, VS Ølsted sogn, Ølsted bank 0309, Budgetopfølgning Ølsted 13092018, Budgetopfølgning Ølsted 13092018, fra Provsti til Ølsted menighedsråd, Brev til Ølsted menighedsråd vedr økonomi 2018-12-09

15 - Ølsted MR - Ansøgning om likviditetslån til Kor- og alterparti

Godkendt formelt.

- Til formel godkendelse:
Likviditetslån kr. 180.000 til betaling af 1. rate til tekstilkunstner på projektet for Renovering af Ølsted kirkes kor- og alterparti.

Ansøgningen blev forbehandlet uden for dagsorden på PU mødet d. 04-09-2018. Ratebeløbet overføres til Kirkekassen mod forevisning af fyldestgørende faktura, samt mod fremsendelse af kopi af kvittering efter betaling.

Kopi af faktura er modtaget d. 11-10-2018. Provstiudvalgets formand har godkendt udbetaling af likviditetslån.

Kvittering for betaling er modtaget d. 11-10-2018.

- Frist for tilbagebetaling af likviditetslån skal besluttes, hvorefter kirkekassen påfører tilbagebetaling af likviditetslån som "anlægsønske" i relevant foreløbigt budget.

Sager:

Kirke Ølsted - Renovering af kor- og alterparti (2018 - 9269)

Regnskab - Konvertering og overførsel m.m. - Ølsted MR (2018 - 12805)

Bilag:

Ansøgning om likviditetslån, ansøgning om likviditetslån, BUDGET PA, Tidsplan Ølsted, MR referat 30-08-18 Ølsted, Ølsted - Likviditetslån, 20180907 Ølsted likv.lån kirkens kor- og alterparti

16 - Ølsted MR - Ansøgning om konvertering samt 5% midler/§7a stk 2

Ansøgning om konvertering til drift godkendt som ansøgt.
Ansøgninger om §7a, stk. 2 dækning godkendt som

(Brev ses fejl-dateret med dato 27-10-2018!)
Efter mødet mellem Ølsted MR og Provstiudvalget d. 30-08-2018, har menighedsrådet sammen med hhv. Kirkeadministration og Ejvind Hartmund/PU, gennemgået kirkekassens økonomi.

Menighedsrådet fremsender nu ansøgning om:

Konvertering af anlægsmidler til drift:
20.000 kr. til understrygning af tegltag
30.000 kr. til indkøb af inventar til kontor (Budget 40.000 kr. MR beholder de 10.000 kr.)
Dækning af udgifter via 5 % midler/§7a stk. 2 midler:
298.511,96 kr. til dækning af lønudgifter i første halvår af 2018 i forbindelse med aftrådt personale
7.989,78 kr. til dækning af tøj til nyansat personale
5.099,00 kr. til dækning af køle/fryseskab i Rytterskolen
21.066,19 kr. til dækning af alarmanlæg
15.000,00 kr. til dækning af selvrisiko i forbindelse med indbrud
10.550,00 kr. til dækning af nye kodelåse på to pengeskabe (Rytterskolen og kirken)

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel m.m. - Ølsted MR (2018 - 12805)

Bilag:

Ølsted ansøgning om 5% midler mv_, Ølsted ansøgning bilag løn

ansøgt. Det samlede beløb overføres til kirkekassens bankkonto.

17 - Frederiksværk-Vinderød MR - Ansøger §7a stk. 2 til pålæg fra Arbejdstilsynet

Brev af 04-10-2018. Frederiksværk-Vinderød MR ansøger dækning af fremtidig udgift, eventuelt som §7a stk. 2, til pålæg fra Arbejdstilsynet om undersøgelse af sognets arbejdsmiljø. Arbejdet forventes afsluttet i 1. halvår 2019. Udgift på billigste modtaget tilbud er i størrelsesordenen kr. 100.000 inkl. moms.

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel m.m. - Frederiksværk-Vinderød MR (2018 - 12854)

Bilag:

Arbejdstilsyns sag

Dækning via §7a, stk. 2 godkendt. Beløbet overføres til kirkekassens bankkonto mod fremsendelse af faktura.

Per Løth deltog ikke under behandlingen.

18 - Kregme MR - Ansøger §7a stk. 2 forhøjelse til kamtakker på kirketårn

(Gl. sagsnr. 2018-13370 er overført til Nyt sagsnr. 2018-12833)

Brev af 28-09-2018 fra Kregme MR. Fornyet §7a stk.2 ansøgning om tårnreparation - med mere end fordoblet beløb. På PU mødet i juni 2018 blev bevilget godt kr. 200.000 inkl. moms til udbet. når dokumentation for faktura foreligger. Grundet fejl/misforståelser dækker valgt tilbud kun det halve arbejde. Udgift for det fulde arbejde vil fra valgt entreprenør øges med knap 150%.

De oprindeligt indhentede tilbud sættes på dagsorden som bilag.

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel m.m. - Kregme MR (2018 - 12833)

Bilag:

Ansøgning tårnreparation, Ny ansg. tårnreparation, Ny ansg. tårnrep. bilag, Ansøgning §7a, Brev til Kregme MR vdr reparation af kamtakker på kirke 20180523, Genans. tårnspidser, Bilag tårnspidser

Behandling udsættes til næste møde.

19 - Melby MR - Ansøger §7a stk. 2 til kirkegårdens garagetag

Brev af 14-09-2018. Melby MR ansøger midler til dækning af udskiftning af tagpap på kirkegårdens garage, som sommerens tørke har ødelagt. Der er indhentet to tilbud alene på udskiftning af tagpap, hvortil der ansøges dækning kr. 68.750. Et evt. dårligt bræddeunderlag er ikke omfattet af tilbuddene, og vil blive udført billigst muligt i regning i begge tilbud.

Om bræddeunderlag og de bærende tagkonstruktioner på builtup-taget skal fornys, vides først når det gamle tagpap er fjernet, men kan blive en betydelig ekstra udgift.

Sager:

Regnskab - Konvertering og overførsel 5% m.m. - Melby MR (2018 - 33059)

Bilag:

Provstiudvalget ønsker et estimat over det samlede projekt - herunder renovering af tagkonstruktionen. Derefter tages punktet til behandling igen.

Ansøgning om tildeling af 5%-midler til lægning af nyt tagpap., Phønix_Tag, Jacob_Randskov, Ansøgning_til_PU_Garagetag

20 - Melby MR - Regulering af præsteboligens varmebidrag

Brev af 26-09-2018. Melby MR anmoder om PUs godkendelse af nedsættelse af præsteboligens varmebidrag med kr. 403,63 pr. måned. Der er vedlagt dokumentation for udregning. Varmebidraget ønskes nedsat, da der i den private bolig er to badeværelser, der opvarmes helt eller delvist via elektrisk gulvvarme. Forbrug af el til opvarmning går over måleren til det private forbrug, men burde gå over den måler, som afregnes via kirkekassen, fordi præster betaler for varme via varmebidraget – uanset om varmen produceres via el eller olie.

Sager:

Tjenestebolig Melby - Præstegårdens varmebidrag (2018 - 33060)

Bilag:

Melby Menighedsråd Regulering af varmebidrag, Ansøgning_regulering_varmebidrag, EL-varme_præstegården

Nedsættelse af præstens månedlige varmebidrag godkendes.

Der gøres opmærksom på at præsten, efter forhandling, også har krav på tilbagebetaling af for meget opkrævet varmebidrag.

21 - Melby MR - Økonomisk estimat for kirkegårdens udviklingsplan

Ved tidligere brev af 22-08-2018, behandlet på PU mødet d. 04-09-2018, ansøgte Melby MR godkendelse af udviklingsplan for Melby kirkegård. Helhedsplan af 07-08-2018 var vedlagt. MR oplyste at der endnu ikke er afsat økonomi til projektet.

På PU mødet d. 04-09-2018 var

Provstiudvalget positive over for projektet, men ønskede et budgetoverslag fremsendt inden udvalgets stillingtagen til sagens videre behandling.

Brev af 24-09-2018.

Jf. PU mødet 04-09-2018 har MR fremsendt redegørelse og planlægning, samt arkitektens estimat over

Projektet fremsendes med anbefaling til Stiftsøvrighedens behandling.

Udgift kr. 193.000 godkendes dækket via MRs frie midler.

en samlet, men ikke prioriteret gennemførelse af projektet. Udgifter på kr. 193.000 i 2018 til udarbejdelse af kirkegårdsplan m.v. er MR indstillet på at skulle dække via MRs frie midler.

Sager:
Kirkegård Melby - Udviklingsplan (2018 - 25897)

Bilag:
Melby Kirkegård - Udviklingsplan,
Ansøgning_kirkegårdsplan_24-09-2018, 1. estimat af anlægsudgift til udviklingsplan (30.04.2018)

22 - Provstikontoret - Vandskade i provsts kontor

Orienteringspunkt

Ultimo august var der vandskade fra loft på provsts kontor.

Vandskaden blev telefonisk meddelt udlejer.

Nogle loftsplader er ødelagte, og der er lugtgener, både på kontoret og i gangarealerne.

Ved mail af 28-09-2018 til udlejer, er der forespurgt om tidspunkt for udbedring af vandskaden. Udlejer har endnu ikke meldt tilbage.

Sager:
Provstikontoret Frederiksværk provsti - Vandskade i provsts kontor (2018 - 31701)

Bilag:
Vedr. Frederiksborgvej 4 st. - Den nye vandskade ultimo august 2018 i provstens kontor

Taget til efterretning.

23 - Provstikontoret - Vedligeholdelse af arealer

Orienteringspunkt

Ved mail af 28-09-2018 til firmaet der står for vedligeholdelse af udlejers udenoms-arealer, er der sendt forespørgsel om mindst ugentlig renholdelse, ud over vejrforholdenes nødvendige renholdelse/rydning/fejning.

Provstiet betaler månedlig fællesudgift der omfatter udenoms-arealerne.

Provstikontoret har ikke modtaget tilbagemelding på forespørgslen, men det kunne se ud til at der bliver ryddet.

Taget til efterretning.

Sager:

Provstikontoret Frederiksværk provsti -
Vedligeholdelse af lejemålets udenomsarealer (2018
- 10051)

Bilag:

Vedr. E. Mortensen & Søns renholdelses aftale for
udenoms-arealerne på Frederiksborgvej 4.

**24 - Nationalmuseet til Torup MR - Østre
kirkegårdsportal i Torup**

Orienteringspunkt

Nationalmuseets brev til Torup MR af 18-09-2018.
Vurdering af, hvad der skal gøres ved den østre
kirkegårdsportal ved Torup Kirke. Museet tilskynder
at der udarbejdes et forprojekt til indsendelse ad
tjenestevejen til godkendelse.

Sager:

Kirkegård Torup - Østre kirkegårdsportal (2018 -
33061)

Bilag:

Torup Kirke, kirkegårdsportal, Ksag Torup

Taget til efterretning.

**25 - Fra Stift til Gilleleje MR - Beder MR belyse
sagen om nyt orgel på ny**

Orienteringspunkt

Brev af 18-09-2018, Sagsnr. 21921-12. Stiftet
beder MR belyse sagen om nyt orgel i Gilleleje kirke
på ny, da det er stiftets opfattelse, at projektet vil
være omfattet af tilbudslovens bestemmelser.

Sager:

Kirke Gilleleje - Nyt orgel (2018 - 15938)

Bilag:

Aktdokument, STØ beder MR belyse sagen på ny

Taget til efterretning.

**26 - Fra Stift til Esbønderup MR - Delvis godkendelse
vedr. kirkegårdsmuren**

Taget til efterretning.

Orienteringspunkt

Brev af 11-10-2018, Sagsnr. 25056-9, fra stift til MR.

Afgørelse - Etablering af dræn:
Stiftsøvrigheden godkender med betingelser det udarbejdede projekt med tilhørende tegninger.

Afgørelse – Etablering af 7 underjordiske stræbepiller:
Stiftsøvrigheden kan IKKE godkende det udarbejdede projekt med tilhørende tegninger, da denne del af projektet bør udsættes, til man ser effekten af dræningen.

Sager:
Kirkegård Esbønderup - Renovering og forstærkning af kirkegårdsmuren (2018 - 20009)

Bilag:
Aktdokument, Delvis godkendelse af renovering og forstærkning af kirkegårdsmuren, 2018.09.18_KS_B_Esbønderup, kirkegårdsmur_jf, Image, Esbønderup.9okt.18

27 - Fra Stift til Kregme MR - Betinget godkendelse ifm. arbejde på kirkegårdsmuren

Orienteringspunkt

(Var tidligere esdh. j.nr. 1117 - Kregme kirkegård - Rep. af revner i kirkegårdsmuren/Genopbygning 25m - storm 29/11-2015)

Stiftets brev af 10-10-2018 til Kregme MR . Stiftet godkender med betingelser, tillægsarbejde til igangværende, og godkendt, arbejde på kirkegårdsmuren. Tillægsarbejdet vedrører udvidelse af indgangsåbningen fra kirkegård til graverbygning af hensyn til kørestols-adgang.

Sager:
Kirkegård Kregme - Tillæg til tidligere sag om 25m kirkegårdsmur (2018 - 32294)

Bilag:
Aktdokument, Godkendelse af tillæg til ansøgning vedr. renovering af kirkegårdsmuren i Kregme, VS Kregme kirke - Kirkegårdsmur mod vest - Istandsættelse, Image, 2018.09.25_KS_B_Kregme,

Taget til efterretning.

28 - Fra Stift til Villingerød MR - Godkender varmeanlæg til kirken

Brev af 10-10-2018 til Villingerød MR. Stiftet godkender nyt varmeanlæg i kirken.

Sager:

Kirke Villingerød - Nyt varmeanlæg (2018 - 8603)

Bilag:

Aktdokument, Godkendelse af nyt varmeanlæg, Villingerød.nyt varmeanlæg, Villingerød kirke ny varmepumpe, 2018.09.06_KS_B_Villingerød, nyt varmeanlæg_jf, Image

Taget til efterretning.

29 - Eventuelt

Til eventuelle emner der ikke er på dagsorden, men som evt. kan medtages som punkt på næstkommende møde.

- Fælles F2 Touch dag for provstiudvalget