

Ny selvbetjeningsløsning –  
er sat i søen og taget i brug:

**Byggesagsmodul**

https://intranet.kirkenettet.dk/Sider/Default.aspx

Coronavirus/Covid-19

25. august 2020

Læs mere om retningslinjer samt spørgsmål og svar vedr. tiltag på folkekirkens område [her](#)

Abn postkasse

Gå til Arkiv

Tilpas genveje

Administration

Byggesag

Databehandler-aftaler

Kontrol af MR-  
adgange  
og rettigheder

Valgsystem

DAP  
Brugeradministration

Sogn.dk  
admin

SBL

Befor-  
dring

Fravær

Fravær - login  
som præst

GIAS

GIAS

20.08.20 Skjul  
Kirkeministeriet  
**COVID-19: Ajourføring af retningslinjer for en ansvarlig genåbning af folkekirken og andre trossamfund og FAQ om samme den 20. august 2020**  
Da Sundheds- og Ældreministeriet har udsendt ny bekendtgørelse vedr. forsamlingsforbud m.m. har Kirkeministeriet opdateret såvel retningslinjer som FAQ den 20. august 2020. [Læs mere](#)

17.08.20 Skjul **Frist**

Aarhus Stift  
**OBS: Årlig lønforhandling for kirkefunktionærer – perioden starter 15. september og slutter 15. november 2020**  
Lønforhandlingsvindue: I perioden fra den 15. september til den 15. november skal I forhandle løn for jeres kirkefunktionærer, HVIS I har modtaget forslag til lønforbedringer fra jeres ansatte eller 17.08.20 på organisationer. [Læs mere](#)

Alle stifter  
**Reminder om folkekirkens corona-håndtering**  
Blev opdateret på afstandskrav i kirken, coronaregler for konfirmandundervisning samt regler for hvor mange, der må deltage i udendørs begravelse og bisættelse [Læs mere](#)

14.08.20 Skjul  
Aarhus Stift  
**Årets landemøde i Aarhus Domkirke er aflyst**  
Landemødet onsdag den 26. august 2020 aflyses [Læs mere](#)

14.08.20 Skjul  
Kirkeministeriet  
**Udnævnte præster**  
Kirkeministeriet har ansat: [Læs mere](#)

12.08.20 Skjul  
Silkeborg Provsti  
**Stemmesedler til MR-valg 2020**  
1. januar 2020 trådte en ny lov om valg til menighedsråd i kraft. Lovændringen indebærer, at

I kan også kommet ind til selvbetjeningsløsningen ved at klikke på linket her:  
[https://f2.kirkenettet.dk/SelfService/submission/submit/Km\\_Byg\\_Application](https://f2.kirkenettet.dk/SelfService/submission/submit/Km_Byg_Application)

Sider - Byggesag x +  
https://intranet.kirkenettet.dk/adgange-til/Sider/Byggesag.aspx

Folkekirkens It Grundbeløbsbereg... En af Danmarks st... En af Danmarks st... PERSON Sydbanks Online Ba... http--www.kirkepor... http--www.kirkepor... https--ihlp.kirkenet... Andre favoritter

### Coronavirus/Covid-19

25. august 2020  
Læs mere om retningslinjer samt spørgsmål og svar vedr. tiltag på folkekirkens område [her](#)

Kirsten Medom Jensen ?  
DEL FØLG

IT

Du er her: [Den Digitale Arbejdsplads](#) > [Adgange til](#) > Byggesag


Skal du ansøge om en byggesag, finder du nedenfor en knap, som sender dig videre til selvbetjeningsløsningen.

# BYGGESAG

Herunder finder du en kort videovejledning, som guider dig gennem selvbetjeningen. Du kan med fordel se denne, inden du sender din ansøgning.

Til højre finder du en tjekliste, som beskriver, hvad du skal have klar, inden du går i gang med din byggesagsansøgning.

### Videovejledning til selvbetjening



### Tjekliste

[Tjekliste til menighedsråd](#)

# Tjekliste (minimum)



Indledning

Beskrivelse af kirken, herunder:

- Billeder
- Evt en inventarrapport
- Evt en kalkningsrapport



Hvad vil vi lave?

Kort og tydelige beskrivelse

Gerne med tegninger/billeder, men ikke for mange...



Hvorfor og hvordan vil vi lave det?

Hvad er begrundelsen for ansøgningen? Hvem er involveret?  
(arkitekt, det lokale malerfirma?)



Hvordan ser budgettet ud?

Tilbud fra håndværker mv. må gerne medsendes, især hvis det er en sag, hvor der ikke er en arkitekt tilknyttet



Hvorfra skal pengene komme? (de sidste to punkter er især provstiudvalget interesseret i)

Inde på forsiden af selvbetjeningen er der en vejledningsvideo om, hvordan I udfylder ansøgningsfelterne.

Videoen kan I se ved at klikke på linket her: <https://intranet.kirkenettet.dk/adgange-til/Sider/Byggesag.aspx>

I kan også på forsiden af selvbetjeningen finde en tjekliste, så I ved hvilke materiale, I skal have klar, inden I går i gang med at udfylde ansøgningskemaet. I kan se tjeklisten her:

<https://intranet.kirkenettet.dk/adgange-til/Documents/Tjekliste%20til%20menighedsråd.pdf>

Man starter med at vælge:

- \* Ny ansøgning
- \* Ændring af igangværende projekt



- når man klikker på spørgsmålstegnene – er der forklaring til udfyldelse af pågældende felt

1. Kort begrundelse af projektet er på 300 tegn, hvilket er virkelig lidt – men efterfølgende kan man vedhæfte provstiets det blå skema og uddybe – eller bare uploade en længere beskrivelse

2. Man skal både skrive hvem man selv er (indberetter) og hvilket menighedsråd, og så KAN man skrive en ansvarlig fra menighedsrådet. Det er smart, da det ikke altid er indberetter der er tovholder på projektet

3. Når man har valgt menighedsrådet (hvilket man kun skal hvis man har adgang til flere?), så bliver der automatisk udfyldt:

Menighedsrådets officielle mail

Provsti

provsti mail

og stift



## 4. Bilag:

Og når der skal vælges bilag – kan man vælge flere bilag og uploade på samme tid, hvis de ligger i den samme mappe.

Ctrl+A hvis det er alle filer i mappen – og eller hold Ctrl nede, mens du markerer de filer, der skal med.

Og så videresender jeg lige den kvitteringsmail som MR får kort tid efter – se næste slide:

## Kvitteringsmail:

Fr Mona :-)

---

**Fra:** Silkeborg Provsti <silkeborg.provsti@km.dk>

**Sendt:** 24. august 2020 13:57

**Til:** Them Sogns Menighedsråd (7998)

**Emne:** Til Them Sogns Menighedsråd (7998) vedr. kvittering for modtagelse af ansøgning (STPR F2: 1020030)

Kære Them Sogns Menighedsråd (7998),

Vi har i provstiet modtaget jeres ansøgning og vedhæftet finder I jeres kvittering for ansøgningen, som har fået sagsnr. 2020 - 23624.

Med venlig hilsen

På provstiudvalgets vegne

Silkeborg Provsti



Tak for hjælpen, Mona

PU har haft det blå ansøgningskema og det har også sikret en ensartet proces – men byggesagsmodulet dækker nu hele landet.

Det blå skema kan dog fortsat bruges som bilag, men det er dobbeltarbejde. Men hav det måske ved siden af dig, når du skal beskrive.

1. **Beskrivelse** af hvad I vil gøre og hvordan I vil gøre det.
  - Skal der skrues i kirkens væg – hvilke skrues?
  - Skal der males – hvilken maling?

2. **Situationstegning**

3. **billeder/fotos**

4. **prisoverslag og tilbud (især hvis der ikke er arkitekt på)**

- a. Der kan vælges flere forslag til finansiering bl.a. lån. Det er ikke det første, I skal tænke!

- PU skal nok svare hvis der ønskes dialog omkring finansiering.  
Store anlæg afvente provstesyn

Ansøgning så selv provstisekretæren kan forstå det 😊

5% ansøgning på drift – brug **det blå skema**

Vi skal alle i gang med at  
lære at bruge:

BYGGESAG