

# Dagsorden

Maribo Domprovsti – Møder

## 1 2025 PUmøde Maribo Domprovsti, Mødelokalet Klostergade 35, 4930 Maribo - d. 27-01-2025 kl. 09:30 til 13:29

**Deltagere:** Anne Birgitte Reiter, Susanne Høegh Nielsen, Hanne Steen Mikkelsen, Lene Sletved, Regitze Melhof Pedersen, Leif Anker Jørgensen, Kay Egon Rasmussen

### Mødepunkt

### Referat

#### 1 - Møde med provstirevisor d. 4.3.2025 kl. 17.00

Bilag side 4 -6

Sager:

PWC revision årsregnskab 2024 og møde d. 4.3.2025 med revisor, formænd, kasserer og regnskabsfører i Maribo Domprovsti (2024 - 47871)

PWC revision årsregnskab 2024 og møde d. 4.3.2025 med revisor, formænd, kasserer og regnskabsfører i Maribo Domprovsti (2024 - 47871)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, 2025 Udkast  
Dagsorden til PWCmøde nr 1

#### 2 - Holeby-Bursø kirkekasse 3. kvartalsrapport 2024

Bilag side 7 - 23

Sager:

2024 Holeby-Bursø kirkekasse 3. kvartalsrapport (2025 - 3286)

Bilag:

Aktdokument, Scan\_20250115

### **3 - Østofte menighedsråds forpagtningskontrakt**

Bilag side 24 - 25

Sager:

Østofte forpagtningskontraktl 2025 (2025 - 1986)

Bilag:

Aktdokument, Til møde 27.01.25. Østoftes forpagtningsaftale

---

### **4 - Orgelklubben - undervisning af børn og unge**

Bilag side 26 - 32

Sager:

Orgelklubben ved Mette Ulrikkeholm undervisning af børn og unge i Maribo Domprovsti (2025 - 4352)

Orgelklubben ved Mette Ulrikkeholm undervisning af børn og unge i Maribo Domprovsti (2025 - 4352)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Notat om Orgelklubbens samarbejde på stifts og provstiplan.docx (2)

---

### **5 - Ny lånepolitik for stiftsrådet i L-F Stift gældende fra 1.1 2025**

Bilag side 33 - 36

Sager:

Lånepolitik pr. 1.1.2025 for udlån af stiftsmidler i L-F Stift - Maribo Domprovsti (2025 - 435)

Bilag:

Aktdokument, Stiftsrådets udlånspolitik pr. 1. januar 2025

---

### **6 - Fordringshaverportalen hos Gældsstyrelsen**

Bilag side 37 - 39

Sager:

Fordringshaverportalen - orientering fra GIAS om oprettelse via Gældsstyrelsen (2025 - 3683)

Bilag:

Aktdokument, Orientering om Fordringshaverportalen og Gældsstyrelsen

---

**7 - Konference d. 6.3.2025 om landsbykirkens fremtidige rolle - kirken som medaktør i fremtidens landsbyfællesskab**

Bilag side 40 - 42

Sager:

Konference d. 6.3.2025 om landsbykirkens fremtidige rolle - kirken som medaktør i fremtidens landsbyfællesskab (2025 - 385)

Bilag:

Aktdokument, Invitation - Landsbykirkens fremtidige rolle

---

**8 - Gensidig orientering**

---

---

**Til:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Jørgen Sørensen (DK) (jorgen.sorensen@pwc.com)  
**Titel:** Beholdningseftersyn 2024 - opsummering  
**Sendt:** 03-12-2024 14:17

Kære Maribo Provsti

Vi har færdiggjort beholdningseftersynene for 2024 og foretaget afrapportering til menighedsrådene.

Beholdningseftersynet har ud over afstemning af kasse- og bankbeholdninger og gennemgang af bilagsmateriale omfattet revision af lønnen for det enkelte menighedsråds graver/kirkegårdsleder, hvor en sådan er ansat. Hvis der ikke er ansat en graver/kirkegårdsleder er udvalgt en anden medarbejder (typisk kirketjener).

Vores afrapportering til menighedsrådene har generelt omhandlet følgende forhold:

- 1) Enefuldmagter (manglende funktionsadskillelse)
- 2) Der er gjort opmærksom på, at bilag til regnskabsinstruks mv. skal opdateres (der har været valg)

Resultatet af de foretagne beholdningseftersyn anses for tilfredsstillende.

Med venlig hilsen / Best regards

**Jørgen Sørensen (DK)**

PwC | Manager

Phone: [+45 96 35 40 02](tel:+4596354002) | Mobile: [+45 51 38 48 61](tel:+4551384861)

Email: [jorgen.sorensen@pwc.com](mailto:jorgen.sorensen@pwc.com) | [www.pwc.dk](http://www.pwc.dk)

Skibsbyggerivej 5, 4. sal, DK-9000 Aalborg

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer!

In [PwC's privacy statement](#) you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR.

**Til:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Susanne Høegh Nielsen (snkh2208@privat.dk)  
**Titel:** Sag til PU møde  
**Sendt:** 13-01-2025 10:37  
**Bilag:** 2025 Udkast Dagsorden til PWCmøde nr 1.docx;

Kære Birgitte

Vedhæftet udkast til dagsorden med revisor m.fl. til drøftelse på provstiudvalgsmøde den 27. januar 2025.

Venlig hilsen

Susanne

Udkast nr. 1

Til alle menighedsråd og regnskabsførere i Maribo Domprovsti  
cc. provstirevisor xxx

**Møde den 4. marts 2025 kl. 17,00 i Sognets Hus, Kirkestræde 6, Maribo med revisor, formand, valgt kasserer, regnskabsfører og provstiudvalg.**

Maribo Domprovstiudvalg indkalder herved til møde med provstirevisor xxx fra PriceWaterhouseCoopers.

Det forventes, at både formand og valgt kasserer samt regnskabsfører deltager. Hvis formand eller valgt kasserer er forhindret, er øvrige fra menighedsrådet velkomne.

Dagsorden:

1. Velkomst v/Anne Reiter
2. Gennemgang af revisionens væsentlige observationer og anbefalinger rapporteret i revisionsprotokollater for årsregnskab 2023 v/xxx
3. Revisionsplan for årsregnskab 2024, herunder særlige fokusområder v/xxx
4. ?
5. Evt.

Af hensyn til det praktiske arrangement bedes tilmelding med navn på deltagerne ske senest torsdag den 27. februar 2025 på mail til [maribo.domprovsti@km.dk](mailto:maribo.domprovsti@km.dk).

Forventet mødetid ca. 2 timer. Efter mødet serveres et let måltid.

Venlig hilsen

Anne Reiter  
Domprovst

Susanne Nielsen  
formand

**Til:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Svend Aage (sah@besked.com)  
**Titel:** kvartalsrapport  
**Sendt:** 15-01-2025 13:03  
**Bilag:** Scan\_20250115.pdf;

Til Maribo domprovsti

Hermed fremsendes kvartalsrapport for 3. kvartal, samt referat af rådsmøde, hvor kvartalsrapporten er debatteret og godkendt.

Hilsen  
Svend Aage Hansen  
Menighedsrådet i Holeby Bursø

# Kvartalsrapport

01-01-2024 til 30-09-2024

## Driftsbevilling

### 1 Fælles indtægter

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

#### Driftsudgifter i alt

### 2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### 3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### 4 Kirkegård

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### 5 Præstebolig mv.

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### 6 Administration og fællesudgifter

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### 7 Finansielle poster

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

### A Resultat driftsbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>925.499,97</b>	<b>1.234.000,00</b>	<b>75,00</b>
925.499,97	1.234.000,00	75,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
<b>-891.956,77</b>	<b>-1.234.000,00</b>	<b>72,28</b>
<b>-105.523,91</b>	<b>-181.440,00</b>	<b>58,16</b>
0,00	0,00	0,00
-35.648,07	-44.418,00	80,26
-69.875,84	-137.022,00	51,00
<b>-229.679,25</b>	<b>-316.099,00</b>	<b>72,66</b>
400,00	150,00	266,67
-214.882,20	-286.194,00	75,08
-15.197,05	-30.055,00	50,56
<b>-329.654,57</b>	<b>-382.680,00</b>	<b>86,14</b>
105.388,03	211.198,00	49,90
-362.593,28	-470.848,00	77,01
-72.449,32	-123.030,00	58,89
<b>-34.340,46</b>	<b>-106.413,00</b>	<b>32,27</b>
59.387,28	31.610,00	187,87
-44.560,03	-55.523,00	80,26
-49.167,71	-82.500,00	59,60
<b>-185.147,37</b>	<b>-228.206,00</b>	<b>81,13</b>
2.500,00	0,00	0,00
-53.718,44	-69.992,00	76,75
-133.928,93	-158.214,00	84,65
<b>-7.611,21</b>	<b>-19.162,00</b>	<b>39,72</b>
638,79	1.278,00	49,98
0,00	0,00	0,00
-8.250,00	-20.440,00	40,36
<b>33.543,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Projektbevilling**

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>1 Fælles indtægter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat projektbevilling</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Anlægsbevilling****1 Fælles indtægter**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**Driftsudgifter i alt****2 Kirkebygning og sognegård**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**3 Kirkelige aktiviteter**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**4 Kirkegård**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**5 Præstebolig mv.**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**6 Administration og fællesudgifter**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**7 Finansielle poster**

Indtægter  
Udgifter, løn  
Udgifter, øvrige drift

**C Resultat anlægsbevilling**

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
	<b>225.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>75,00</b>
	225.000,00	300.000,00	75,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	<b>225.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>75,00</b>

**Samlede bevillinger**

Indtægter i alt  
 Udgifter til løn i alt  
 Udgifter til øvrige drift i alt  
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1.318.814,07	1.778.236,00	74,16
-711.402,02	-926.975,00	76,74
-348.868,85	-551.261,00	63,29
258.543,20	300.000,00	86,18

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Holeby kirkekasse

Provsti: Maribo Domprovsti

Budget afleveret d. 13-11-2023 09:34

Dato og underskrift formand: *Vinbjørn Jensen 20/11-24*

Dato og underskrift kasserer: *Kenneth Jørgensen 20/11-24*

## FINANSIEL STATUS:

## AKTIVER

## Tilgodehavender

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler
619090	Gravstedskapitaler

## Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og girokonti

## Aktiver i alt

## PASSIVER

## Egenkapital

721130	Kirke- og præsteembedskapital
721150	Langfristet gæld
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

## Mellemregningskonti og hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

## Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

## Skyldige omkostninger

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972520-973019	Anden kortfristet gæld
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

## Passiver i alt

Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
107.453,40	9.285,10	-91,36
0,00	2.570,01	0,00
255.514,67	255.514,67	0,00
1.387.483,00	1.339.474,91	-3,46
<b>1.750.451,07</b>	<b>1.606.844,69</b>	<b>-8,20</b>
738.306,16	696.890,46	-5,61
115.376,89	84.277,24	-26,95
<b>853.683,05</b>	<b>781.167,70</b>	<b>-8,49</b>
<b>2.604.134,12</b>	<b>2.388.012,39</b>	<b>-8,30</b>
-255.514,67	-255.514,67	0,00
1.650.000,00	1.650.000,00	0,00
-498.138,79	-498.138,79	0,00
-150.000,00	-150.000,00	0,00
<b>746.346,54</b>	<b>746.346,54</b>	<b>0,00</b>
-1.387.483,00	-1.339.474,91	-3,46
<b>-1.387.483,00</b>	<b>-1.339.474,91</b>	<b>-3,46</b>
-1.650.000,00	-1.500.000,00	-9,09
<b>-1.650.000,00</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>-9,09</b>
-243.361,56	-19.270,25	-92,08
-67.955,00	-7.546,51	-88,89
0,00	-5.613,90	0,00
-1.681,10	-3.910,16	132,60
<b>-312.997,66</b>	<b>-36.340,82</b>	<b>-88,39</b>
<b>-2.604.134,12</b>	<b>-2.129.469,19</b>	<b>-18,23</b>

Specifikation driftsbevilling	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-105.523,91</b>	<b>-181.440,00</b>	<b>58,16</b>
<b>20 Fælles formål</b>	<b>0,00</b>	<b>-240,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-240,00	0,00
<b>21 Kirkebygning</b>	<b>-44.727,34</b>	<b>-118.224,00</b>	<b>37,83</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-23.765,39	-29.612,00	80,26
Udgifter, øvrige drift	-20.961,95	-88.612,00	23,66
<b>22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)</b>	<b>-25.115,51</b>	<b>-8.820,00</b>	<b>284,76</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-25.115,51	-8.820,00	284,76
<b>23 Sognegård</b>	<b>-23.724,55</b>	<b>-39.350,00</b>	<b>60,29</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-23.724,55	-39.350,00	60,29
<b>24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>25 Tjenstlige lokaler i præstegård</b>	<b>-11.956,51</b>	<b>-14.806,00</b>	<b>80,75</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-11.882,68	-14.806,00	80,26
Udgifter, øvrige drift	-73,83	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-229.679,25</b>	<b>-316.099,00</b>	<b>72,66</b>
<b>30 Fælles formål</b>	<b>-25,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-25,90	0,00	0,00
<b>31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger</b>	<b>-219.960,35</b>	<b>-303.834,00</b>	<b>72,39</b>
Indtægter	400,00	150,00	266,67
Udgifter, løn	-214.882,20	-286.194,00	75,08
Udgifter, øvrige drift	-5.478,15	-17.790,00	30,79
<b>32 Kirkelig undervisning</b>	<b>-1.296,50</b>	<b>-260,00</b>	<b>498,65</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.296,50	-260,00	498,65
<b>33 Diakonal virksomhed</b>	<b>-146,50</b>	<b>-500,00</b>	<b>29,30</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-146,50	-500,00	29,30
<b>34 Kommunikation</b>	<b>-6.750,00</b>	<b>-9.965,00</b>	<b>67,74</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-6.750,00	-9.965,00	67,74
<b>35 Kirkekor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>36 Kirkekoncerter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>37 Foredrags- og mødevirksomhed</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>39 Kontingent til DSUK</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.540,00</b>	<b>97,40</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.500,00	-1.540,00	97,40

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-329.654,57</b>	<b>-382.680,00</b>	<b>86,14</b>
<b>40 Kirkegården</b>	<b>-329.654,57</b>	<b>-382.070,00</b>	<b>86,28</b>
Indtægter	105.388,03	211.198,00	49,90
Udgifter, løn	-362.593,28	-470.848,00	77,01
Udgifter, øvrige drift	-72.449,32	-122.420,00	59,18
<b>41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser</b>	<b>0,00</b>	<b>-610,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-610,00	0,00
<b>42 Krematorium</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>43 Arbejde uden for egen kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>-34.340,46</b>	<b>-106.413,00</b>	<b>32,27</b>
<b>50 Fælles formål</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>51 Præstebolig 1</b>	<b>-34.340,46</b>	<b>-106.413,00</b>	<b>32,27</b>
Indtægter	59.387,28	31.610,00	187,87
Udgifter, løn	-44.560,03	-55.523,00	80,26
Udgifter, øvrige drift	-49.167,71	-82.500,00	59,60
<b>52 Præstebolig 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>53 Præstebolig 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>54 Præstebolig 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>55 Præstebolig 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>56 Funktionærbolig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>57 Skov og landbrug</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>58 Øvrige ejendomme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00



## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-185.147,37</b>	<b>-228.206,00</b>	<b>81,13</b>
<b>60 Fælles formål</b>	<b>-8.010,29</b>	<b>-14.750,00</b>	<b>54,31</b>
Indtægter	2.500,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-10.510,29	-14.750,00	71,26
<b>61 Menighedsrådet/provstiudvalget</b>	<b>-37.877,29</b>	<b>-48.686,00</b>	<b>77,80</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-14.422,98	-18.936,00	76,17
Udgifter, øvrige drift	-23.454,31	-29.750,00	78,84
<b>62 Personale</b>	<b>-23.275,98</b>	<b>-19.510,00</b>	<b>119,30</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-9.000,00	-12.000,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	-14.275,98	-7.510,00	190,09
<b>63 Bygninger</b>	<b>-5.891,99</b>	<b>-7.856,00</b>	<b>75,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-5.891,99	-7.856,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>64 Økonomi</b>	<b>-94.918,62</b>	<b>-117.270,00</b>	<b>80,94</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-24.403,47	-31.200,00	78,22
Udgifter, øvrige drift	-70.515,15	-86.070,00	81,93
<b>65 Personregistrering - civil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>66 Personregistrering - kirkelig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>67 Efteruddannelse</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I</b>	<b>-15.173,20</b>	<b>-20.134,00</b>	<b>75,36</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-15.173,20	-20.134,00	75,36

## Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>-7.611,21</b>	<b>-19.162,00</b>	<b>39,72</b>
<b>70 Renter af stiftslån til anlæg</b>	<b>-8.250,00</b>	<b>-12.750,00</b>	<b>64,71</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-8.250,00	-12.750,00	64,71
<b>71 Renter af andre lån til anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>72 Øvrige renteudgifter</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.690,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-7.690,00	0,00
<b>73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)</b>	<b>638,79</b>	<b>1.278,00</b>	<b>49,98</b>
Indtægter	638,79	1.278,00	49,98
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>75 Kursgevinst/-tab</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>76 Momsregulering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
<b>79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

**Specifikation projektbevilling**

**Regnskab  
År til dato**

**Budget Forbrug til dato  
2024 i procent (%)**

**Specifikation anlægsbevilling**

	<b>Regnskab År til dato</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Forbrug til dato i procent (%)</b>
<b>A1 Afdrag på stiftslån</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 Kirkelig ligning</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	225.000,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Holeby Bursø  
Menighedsråd

Forhandlingsprotokol.

Dato 02-12-2024

Fraværende :


Afbud: :

---

Vivi Henningsen : 

Janni Uhd : 

Svend Aage Hansen : 

Vibeke Steffensen : 

Lars B. Nielsen :

Ebba Jensen :

Karina Christiansen : langtidssyg



## Holeby Bursø Menighedsråd

<b>Punkt 1.</b> Godkendelse af dagsorden	Godkendt
<b>Punkt 2</b> Meddelelser	Vivi bød velkommen til det nye råd. Gravermedhjælper er hjemsendt i 3 måneder. Der ønskes besked om ferier i god tid Tagrender og nedløb skal ordnes. Lars ser på utæthed på loftet og på skab ved orgel. Der blev drøftet en temadag i det nye år. Der ønskes udkørsel i bagsiden af garage. Der er nogle gravsteder der skal nedlægges.
<b>Punkt 2.</b> Konstituering	Formand: Vivi Henningsen: Næstformand: Janni Uhd Kasserer: Svend Aage Hansen Kirkeværg: Vibeke Steffensen Kontaktperson: Vivi Henningsen Sekretær: Svend Aage Hansen Fmd. valgbestyrelsen: Svend Aage Hansen Bygningskyndig: Lars B. Nielsen
<b>Punkt 3</b> Personale	Referater skal ophænges i våbenhus Graver vil gerne have 2 stk. skraldespande. Ønske om skab oppe ved orglet.
<b>Punkt 4.</b> Kvartalsrapport for 3. kvartal.	Kvartalsrapporten blev gennemgået og godkendt med de kommentarer der er vedlagt som bilag A.
<b>Eventuelt og næste møde</b>	Intet under eventuelt. Næste møde: den 6. januar og den 3. februar. Begge dage kl. 17.00.

bilag A.

## Holeby-Bursø Menighedsråd

Menighedsrådets kommentarer til kvartalsrapport pr.

30.09.2024

75%

Formål	Regnskab	Budget	Forbrug i pct.	Afvigelse i kr. i forhold til perioden
1 Ligningsbeløb	- 925.500	- 1.234.000	75%	- 0
2 Kirkebygning og sognegård	105.524	181.440	58%	30.556
3 Kirkelige aktiviteter	229.679	316.099	73%	7.395
4 Kirkegård	329.655	382.680	86%	- 42.645
5 Præstegård	34.340	106.413	32%	45.469
6 Administration	185.147	228.206	81%	- 13.993
7 Finansielle poster	7.611	19.162	40%	6.760
8 Periodens resultat	- 33.543	-		33.543

### Generelt:

Når man læser en kvartalsrapport, er man nødt til at forholde sig til, at budgettet ikke er et likviditetsbudget, men et årsbudget udbetalt i 12-dele, hvor stort set det eneste, der svarer til den % perioden dækker, er de udbetalte ligningsmidler på drifts- og anlægsramme.

Iflg. vejledning til kirkeregnskaber skal der kun tages kreditorer op ved årsskiftet, og det bevirker ofte at 1. kvartal har meget lave udgifter - til gengæld vil 4. kvartal ofte have store udgifter.

### Enkelte kommentarer:

- 1.
2. Pension og øvrige lønomkostninger højere end budgetteret. Omkostninger til El er lavere end budgetteret
3. Befordringsgodtgørelse lavere end forventet.

Fakturaer vedrørende pleje og vedligehold mv. udsendes ultimo 2024. Forventes at dække nuværende overforbrug.

4. Omkostninger til øvrig drift af kirkegård - vedligehold og anskaffelser - lavere end budgetteret.
5. Indtægter vedr. boligbidrag og forbrugsafregning højere end budgetteret. Omkostninger til El er lavere end budgetteret.
6. IT-omkostninger højere end budgetteret.
7. Renteomkostninger lavere end budgetteret.
- 8.

---

**Til:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK)  
**Titel:** Østofte forpagtningskontraktl pu møde d. 27 1 2025  
**Sendt:** 09-01-2025 13:15  
**Bilag:** TII møde 27.01.25. Østoftes forpagtningsaftale.docx;

---

**Fra:** Susanne Nielsen <snkh2208@privat.dk>  
**Sendt:** 9. januar 2025 11:26  
**Til:** Birgitte Antonisen <BDA@KM.DK>  
**Emne:** Sag til næste pu møde

Kære Birgitte

Vil du venligst sætte vedhæftede på førstkommende PU møde.

Venlig hilsen

Susanne



**Maribo Domprovstiudvalg - Sag til behandling i møde den 27. januar 2025.**

Det indstilles, at nedenstående anmodning sendes til Østofte sogns menighedsråd:

*Østofte menighedsråd har bortforpagtet jord.*

*I henhold til Bekendtgørelse om præsteembedernes faste ejendomme § 3 stk. 2*

*(BEK nr. 411 af 03/05/2026) skal bortforpagtning af jord godkendes af provstiudvalget.*

*En sådan godkendelse er ikke sket.*

*Østofte menighedsråd skal snarest og senest 1. marts 2025 fremsende den gældende forpagtningsaftale til [maribo.provstiudvalg@km.dk](mailto:maribo.provstiudvalg@km.dk)*

10.01. 2025 Susanne Nielsen

---

**Til:** orgelklubben@orgelklubben.dk (orgelklubben@orgelklubben.dk)  
**Cc:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Fra:** Anne Birgitte Reiter (ABRE@KM.DK)  
**Titel:** SV: Orgelklubben  
**Sendt:** 21-01-2025 13:02

Kære Mette

Vi har orgelklubben med på provstiudvalgets møde 27.januar.

Med venlig hilsen

Anne

*Anne Birgitte Reiter  
Domprovst*

*Klostergade 35  
4930 Maribo  
[ABRE@KM.DK](mailto:ABRE@KM.DK)  
Mobil: +4530249780*

---

**Fra:** orgelklubben@orgelklubben.dk <orgelklubben@orgelklubben.dk>  
**Sendt:** 21. januar 2025 11:39  
**Til:** Maribo Domprovsti <maribo.domprovsti@KM.DK>  
**Cc:** Anne Birgitte Reiter <ABRE@KM.DK>  
**Emne:** VS: Orgelklubben

Kære Maribo Domprovsti.

Jeg gensender nedenstående mails til provstiets direkte mail [maribo.domprovsti@km.dk](mailto:maribo.domprovsti@km.dk), hvis den første mail ikke er nået frem.

Dbh Mette

**Mette Ulrikkeholm**

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)  
Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



---

**Fra:** [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk) <[orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)>  
**Sendt:** 14. januar 2025 12:39  
**Til:** 'abre@km.dk' <[abre@km.dk](mailto:abre@km.dk)>; 'maribodom.sogn@km.dk' <[maribodom.sogn@km.dk](mailto:maribodom.sogn@km.dk)>  
**Emne:** SV: Orgelklubben

Kære Anne Birgitte Reiter.

Jeg vil blot følge op på nedenstående mail, om der er noget nyt i sagen?

DBh Mette

**Mette Ulrikkeholm**

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



---

**Fra:** [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk) <[orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)>

**Sendt:** 14. november 2024 14:14

**Til:** [abre@km.dk](mailto:abre@km.dk); [maribodom.sogn@km.dk](mailto:maribodom.sogn@km.dk)

**Emne:** Orgelklubben

Kære Anne Birgitte Reiter.

Du har talt med Katrine Kristiansen fra Orgelklubben, og på den baggrund sender jeg hermed uddybende oplysninger om et muligt samarbejde mellem Maribo Domprovsti og Orgelklubben om undervisning af børn og unge i kirkeorgel. Se vedhæftede.

Hvis du har spørgsmål eller mangler oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte os. Du vil også kunne finde flere oplysninger på: [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk)

Vi ser frem til at høre fra dig.

DBh Mette

**Mette Ulrikkeholm**

Administrativ leder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)

Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



---

**Til:** Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk)  
**Cc:** Anne Birgitte Reiter (ABRE@KM.DK)  
**Fra:** orgelklubben@orgelklubben.dk (orgelklubben@orgelklubben.dk)  
**Titel:** VS: Orgelklubben  
**Sendt:** 21-01-2025 11:39  
**Bilag:** Notat om Orgelklubbens samarbejde på stifts og provstiplan.docx (2).pdf;

Kære Maribo Domprovsti.

Jeg gensender nedenstående mails til provstiets direkte mail [maribo.domprovsti@km.dk](mailto:maribo.domprovsti@km.dk), hvis den første mail ikke er nået frem.

Dbh Mette

### Mette Ulrikkeholm

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)  
Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



---

**Fra:** orgelklubben@orgelklubben.dk <orgelklubben@orgelklubben.dk>  
**Sendt:** 14. januar 2025 12:39  
**Til:** 'abre@km.dk' <abre@km.dk>; 'maribodom.sogn@km.dk' <maribodom.sogn@km.dk>  
**Emne:** SV: Orgelklubben

Kære Anne Birgitte Reiter.

Jeg vil blot følge op på nedenstående mail, om der er noget nyt i sagen?

DBh Mette

### Mette Ulrikkeholm

Sekretariatsleder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)  
Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



---

**Fra:** [orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk) <[orgelklubben@orgelklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgelklubben.dk)>  
**Sendt:** 14. november 2024 14:14  
**Til:** [abre@km.dk](mailto:abre@km.dk); [maribodom.sogn@km.dk](mailto:maribodom.sogn@km.dk)  
**Emne:** Orgelklubben

Kære Anne Birgitte Reiter.

Du har talt med Katrine Kristiansen fra Orgelklubben, og på den baggrund sender jeg hermed uddybende oplysninger

om et muligt samarbejde mellem Maribo Domprovsti og Orgelklubben om undervisning af børn og unge i kirkeorgel. Se vedhæftede.

Hvis du har spørgsmål eller mangler oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte os. Du vil også kunne finde flere oplysninger på: [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk)

Vi ser frem til at høre fra dig.

DBh Mette

**Mette Ulrikkeholm**

Administrativ leder, Orgelklubben

+ 45 22 17 40 47 | [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk) | [orgelklubben@orgeklubben.dk](mailto:orgelklubben@orgeklubben.dk)  
Vartov, Farvergade 27, D 2. sal | 1463 København K



# ORGELKLUBBEN

## Om Orgelklubben:

Orgelklubben er en selvejende institution, der arbejder på, at flere børn og unge lærer kirkeorglet at kende.

### *Hvorfor skal børn og unge undervises på kirkeorgel?*

I løbet af de seneste 10 år har vi set et faldende antal ansøgere på de danske musikkonservatorier med kirkeorgel som hovedfag, flere organiststillinger er svære at besætte, og mange organister i embedet går i disse år på pension. Det er derfor vigtigere nu end nogensinde, at flere børn og unge får øjnene op for instrumenternes dronning. De bliver ikke alle organister, men vi har også brug for et koncertpublikum og en menighed. Det mener vi, at Orgelklubben er med til at bidrage til.

## Orgelundervisning.

De fleste steder i landet er præget af organistmangel. Derfor ønsker Orgelklubben at starte et samarbejde med landets provstier og stifter. Dette samarbejde skal få flere børn og unge i gang med at spille orgel, så vi også i fremtiden har organister til at varetage musikledsagelsen i kirkerne.

Ønsket for fremtiden vil selvfølgelig være, at undervisningen forankres lokalt, og Orgelklubben vil meget gerne bakke op om en forsøgsperiode på minimum 2 år, gerne 3 år. Undervisningen evalueres hvert år – dels af organist og elever, men også kirkens menighedsråd og provsti er vigtige at inddrage i evalueringen; hvad får kirken ud af, at der undervises i orgel i netop deres kirke?

Vores erfaring fra resten af landet er, at menighederne er stolte af deres elever. Pludselig ser de et ungt menneske blive en del af kirkens hverdag. Ikke alene kommer det unge menneske i kirken, men familie og venner følger også med, og de tager alle del i kirkens liv og aktiviteter. Orgelundervisningen er menighedsskabende!

Det er Orgelklubbens erfaring, at egenbetaling ikke har en stor effekt. Det vigtige er, at elever og forældre præsenteres for de forventninger, der er til dem ved tilbuddets begyndelse:

- Hvor ofte skal man øve?
- Hvor meget skal man øve?
- Skal der meldes afbud?
- I hvor stort omfang forventes det at eleven deltager i diverse arrangementer?

På denne måde delagtiggøres både elever og forældre, og de tager et naturligt medansvar. Derudover udelukker vi ikke dem, der af økonomiske årsager ikke har mulighed for at spille et instrument. Tilbuddet ligner således de andre aktiviteter i Den Danske Folkekirke herunder korsang for bl.a. børn og unge.

## Orgelklubben bidrager med:

- Inspirationsdag ved opstart af nye orgellærere
- Repertoire til de unge organister
- Rekruttering af børn og unge
- Sparring om motivation af de unge organister
- Samtaler med menighedsrådene om, hvorfor dette arbejde er vigtigt og hvis ønsket: Hvordan kan undervisningen etableres og forankres i organistens stilling fremover
- Ideer til hvordan undervisningen planlægges – både solo- og fællestimer.
- Orgelklubben varetager udbetalingen af honorar til organisten for orgelundervisningen. Denne model har vi i dag med Bornholm-, Sønderborg-, Hedensted-, Slagelse-, og Lolland Vestre Provsti samt Ribe-, Viborg- og Fyens Stift.
- Orgelklubben ønsker at samarbejde om orgelundervisning af børn og unge, og der vil i sagens natur være en del administration i den forbindelse. Herunder kan bl.a. nævnes vejledning, registrering, koordinering, opfølgning og udbetaling af honorar til orgellærerne samt rekvirering af godkendte børneattester. Orgelklubben lægger 10 % i administrationsgebyr til beløbet. Denne beslutning har Orgelklubbens bestyrelse taget på baggrund af, at Orgelklubben er en lille fondsstøttet interesseorganisation, hvor ressourcerne er små.

## Forløb og vilkår for orgellærerne:

Orgelklubben anbefaler undervisningsforløb på 27 undervisningsuger pr år. En orgellærer skal minimum have to elever, og Orgelklubben vil til enhver tid gerne samarbejde om flere elever.

Organisterne som underviser, vil modtage et B-honorar for orgelundervisning af elever fra Orgelklubben. Lønnen beregnes ud fra en vejledende sats fra DOKS på 318 kr. i timen inklusive pension og feriegodtgørelse.

En undervisningsgang honoreres for 30 minutters undervisning/konfrontationstid samt 30 minutters forberedelse. Forberedelsen dækker over bl.a. reel forberedelse til undervisningen, koordinering med forældre, planlægge elevens deltagelse i gudstjenester eller andre arrangementer, tilbagemelding til Orgelklubben efter endt forløb, proces og tiltag til lokal forankring og andre evt. ad hoc eller skjulte arbejdsopgaver.

Eksempel på pris pr elev:

1 elev undervises 27 uger pr. år  
Løn til orgellærer 8.586 kr om året  
10 % i administration til Orgelklubben 859 kr.  
**Samlet udgift til 1 elev pr. år 9.444 kr.**

Orgelklubben anbefaler 27 undervisningsuger pr år, men kan godt forsvare at gå ned til 20 uger:

1 elev undervises 20 uger pr. år  
Løn til orgellærer 6.360 kr. om året  
10 % i administration til Orgelklubben 636 kr.  
**Samlet udgift til 1 elev pr. år 6.996 kr.**

Det er op til provsti eller stift at fastsætte antal undervisningsuger.

Orgelmusikken har gennem århundreder været en kulturbærende del af kirkens og gudstjenestens DNA, og Orgelklubben arbejder på en national forpligtelse i at varetage fremtidens musikliv.

Vi håber, at I vil hjælpe os med at sikre, at orgelmusikken også vil være der i fremtiden.

De bedste hilsner

Katrine Immerkjær Hjorth Kristiansen,  
Stifter og kunstnerisk leder af orgelklubben

Læs mere på [www.orgelklubben.dk](http://www.orgelklubben.dk)



---

**Til:** Falster Provsti (falster.provsti@km.dk), Lolland Østre Provsti (lollandostre.provsti@km.dk), Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Lolland Vestre Provsti (lollandvestre.provsti@km.dk)  
**Fra:** Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK)  
**Titel:** Til provstierne - fremsendelse af ny lånepolitik for stiftsrådet  
**Sendt:** 13-12-2024 11:48  
**Bilag:** Stiftsrådets udlånspolitik pr. 1. januar 2025.docx;

Kære alle,

På stiftsrådsmødet den 12. december 2024 vedtog stiftsrådet en ny lånepolitik med virkning fra 1. januar 2025. Lånepolitikken vedhæftes.

Indholdsmæssigt er der blot tale om mindre præciseringer, herunder hvad provstiet skal medsende, når en ansøgning sendes til stiftsrådet.

Med venlig hilsen,

Trine Frydkjær Paulsen  
Chefkonsulent



LOLLAND-FALSTERS STIFT  
FOLKEKIRKEN

Østre Allé 2 · 4800 Nykøbing F.  
Tlf. 5484 0708 · [trfp@km.dk](mailto:trfp@km.dk)  
[www.lfstift.dk](http://www.lfstift.dk) · [Tilmeld nyhedsbrev](#)

## Stiftsrådet i Lolland-Falsters Stifts politik for lån i stiftsmidlerne

### 1. Lån i stiftsmidlerne

Stiftsrådet har til opgave, på menighedsrådenes vegne, at bestyre kirkernes og præsteembedernes kapitaler.

Beløb, der udlånes til de enkelte kirker og præsteembeder, stammer fra kirkernes og præsteembedernes egne midler og kaldes ”stiftsmidler”.

Der er fastsat overordnede regler for stiftsrådenes administration af stiftsmidlerne, herunder regler for frigivelse og udlån af midler under kirke- og præsteembedekapitalen.

Stiftsrådet kan udlåne kirke- og præsteembedekapitalen til:

- 1) Kirker og præsteembeder i eller uden for stiftet på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd
- 2) Styrkelse af et andet stifts kirke- og præsteembedekapitaler på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.

Når menighedsrådet låner i stiftsmidlerne, betaler menighedsrådet ingen stempelafgift og intet bidrag. Menighedsrådet betaler renter, men de renter kommer retur til folkekirken. Der er mulighed for en fleksibel afdragsordning, som tilgodeser menighedsrådets behov.

Realkreditlån bør derfor kun helt undtagelsesvist komme på tale ved erhvervelse/opførelse af fast ejendom (ikke kirker), hvis det samlet set kan dokumenteres at være økonomisk mere fordelagtigt end et stiftsmiddellån.

Stiftsrådet kan yde lån til omlægning af realkreditlån.

### 2. Retningslinjer for udlån

Stiftsrådet yder udlån af stiftsmidlerne efter følgende retningslinjer:

Lån kan bevilliges til menighedsråd (kirkekasser) og kirkegårdsbestyrelser (kirkegårdskasser). Lån kan bevilges til erhvervelse, nybyggeri, istandsættelse og ombygning af fast ejendom og inventar vedrørende:

- embeder (præsteboliger, sognegårde, mandskabs- og redskabsbygninger mv.),
- kirker (kirkebygninger og dertil hørende inventar, kapeller og andre projekter i kirkens næromgivelser mv.) og
- kirkegårde (diger, adgangsforhold mv.)

Lån kan bevilliges ved ansøgning herom, når:

- et projekt er godkendt af relevant kirkelig myndighed,
- finansieringsplanen er godkendt af provstiudvalg, og
- provstiudvalget anbefaler låneansøgningen, forholder sig til tilbagebetalingsvilkår og har redegjort for, at der er en rimelig balance mellem provstiets samlede lån og de årlige indtægter.

Låneansøgninger skal så vidt muligt behandles inden for rimelig tid.

### **3. Ansøgningen**

Menighedsrådet sender ansøgning om lån til provstiudvalget.

Beslutningen om optagelse af lån skal underskrives af menighedsrådets formand og det andet menighedsrådsmedlem, der er bemyndiget hertil af menighedsrådet.

Optages lånet af en kirkegårdsbestyrelse underskrives ansøgningen af de tegningsberettigede, som angivet i samarbejdsvedtægten.

Ansøgningen skal indeholde oplysning om det ønskede tidspunkt for lånets udbetaling, hvis tidspunktet kendes, samt forslag til en tilbagebetalingsplan.

Provstiudvalget tager stilling til låneansøgningen, tilbagebetalingsvilkår og finansieringsplan ud fra provstiudvalgets udlånspolitik.

Provstiudvalget skal tage stilling til, over hvor mange terminer lånet afdrages, og hvornår første termin forfalder.

Provstiudvalget skal vedlægge provstiets gældsoversigt samt overblik over provstiets ligningsindtægter sammenholdt med udgifter til betaling af lån. Provstiet skal desuden forholde sig til, hvordan lånet passer ind i provstiets økonomi, herunder at der er en rimelig balance mellem provstiets samlede lån og de årlige indtægter.

Provstiudvalget sender ansøgningen videre - med ovenstående indarbejdet - til stiftsrådets godkendelse.

### **4. Afdragsprofil**

Stiftsmiddellån bevilges som serielån, dvs. som lån med faste afdrag, og forrentes i henhold til den af stiftsrådet en gang årligt fastsatte rentesats. Renten beregnes på grundlag af det til enhver tid skyldige beløb og betales pr. termin.

Lån tilbagebetales med to årlige terminer (30. juni og 30. december<sup>1</sup>). Første afdrag på stiftsmiddellånet forfalder til betaling til den termin, som provstiudvalget har fastsat (forudsat at udbetaling af lånet har fundet sted). Dato for den første termin vil fremgå af bevillingsbrevet.

Lån skal afvikles inden for rimelig tid, dvs. op til 20 år. Lån kan undtagelsesvis afvikles over en længere periode.

Stiftsadministrationen forelægger lån med en afviklingstid på over 15 år og/eller lån over 10.000.000 kr. for stiftsrådet eller dets formand til afgørelse.

Stiftsadministrationen udsteder i forbindelse med oprettelse af lånet en afdragsprofil om lånets hovedstol og løbetid. Stiftsadministrationen sender afdragsprofilen til menighedsrådet med kopi til provstiudvalget.

Bemærk at udbetaling herefter sker efter konkret anmodning fra menighedsrådet. Der kan udbetales én eller flere rater.

---

<sup>1</sup> Idet den 31. december ikke er en bankdag.

## 5. Særligt for lån til Det Administrative Fællesskab

Folkekirkens administrative fællesskab kan efter konkret godkendelse fra By-, Land- og Kirkeministeriet optage lån i kirke- og præsteembedekapitaler til styrkelse af fællesfondens kassebeholdning. Disse lån forrentes med den ved lånets indgåelse gældende diskonto + 1 pct. pr. år. Udlånsrenten genfastsættes årligt den 1. januar.

Lån til det administrative fællesskab forelægges stiftsrådets forretningsudvalg/stiftsrådet.

## 6. Særligt for energi- og miljømæssige projekter

Der skal være mulighed for at optage lån med særlig favorabel afviklingsperiode i stiftsmidlerne til energi- og miljømæssige projekter.

*Ex. Ansøgninger om lån til projekter/tiltag, der forventes at forbedre de energi- og/eller miljømæssige forhold i kirker, sognehuse og præstegårde, skal imødekommes, såfremt provstiudvalget har anbefalet ansøgningen. Ansøgninger om lån til installering af alternative energikilder kan imødekommes, uanset om investeringen er økonomisk fordelagtig – dog altid under hensyntagen til balancen mellem provstiets samlede årlige indtægter og lån. Den årlige ydelse på lånet fastsættes efter aftale med provstiudvalget og kan fastsættes, så ydelsen evt. svarer til den årlige besparelse, som det pågældende projekt forventes at medføre. Lån kan afvikles over en periode op til 20 år, men ikke længere end den tekniske forældelsesperiode på installationen.*

## 7. Lovgrundlag

Det følger af [bekendtgørelse nr. 55 af den 22. januar 2018 om bestyrelse af kirke- og præsteembedekapitalen](#) § 8, at kirke- og præsteembedekapitalen kan udlånes til:

- 1) Kirker og præsteembeder i eller uden for stiftet på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.
- 2) Styrkelse af et andet stifts kirke- og præsteembedekapitaler på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.

Det følger af [bekendtgørelse nr. 55 af den 22. januar 2018 om bestyrelse af kirke- og præsteembedekapitalen](#) § 9, at Folkekirkens administrative fællesskab efter konkret godkendelse fra Kirkeministeriet kan optage lån i kirke- og præsteembedekapitaler til styrkelse af fællesfondens kassebeholdning. Lånet forrentes med den ved lånets indgåelse gældende diskonto + 1 pct. pr. år. Udlånsrenten genfastsættes årligt den 1. januar.

Ifølge [lovbekendtgørelse nr. 1299 af den 8. november 2023 om menighedsråd](#) § 31, jf. § 9, stk. 9 skal dokumenter om køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom og optagelse af lån underskrives af menighedsrådets formand og et andet menighedsrådsmedlem, der er bemyndiget dertil af menighedsrådet, jf. § 9, stk. 9. Hvis dokumenterne vedrører flere menighedsråd, skal dokumenterne underskrives af de nævnte repræsentanter for hvert af menighedsrådene.

Det følger af [lovbekendtgørelse nr. 1299 af den 8. november 2023 om menighedsråd](#) § 45 har provstiudvalget og stiftsøvrigheden tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

*Godkendt af Stiftsrådet for Lolland-Falsters Stift på stiftsrådsmøde den 12. december 2024 med virkning fra 1. januar 2025.*

---

**Til:** Alle MR i LOF (Distributionsliste), Anne Birgitte Reiter (ABRE@KM.DK), Dennis Jelstrup (DLJ@KM.DK), Johannes Olav Kruse Kristensen (JOKK@KM.DK), Susanne Oxholm Bay Jacobsen (SOXJ@KM.DK), Linda Sonnesen Skafte (LINS@KM.DK), Heidi Lene Vallesholm (HLV@km.dk), Birgitte Antonisen (BDA@KM.DK), Helga Refshauge Foged (HRF@KM.DK)  
**Fra:** Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK)  
**Titel:** Til alle menighedsråd, provster og provstisekretærer vedr. fordringshaverportalen  
**Sendt:** 17-01-2025 13:37  
**Bilag:** Orientering om Fordringshaverportalen og Gældsstyrelsen.docx;

Til alle menighedsråd, provster og provstisekretærer i Lolland-Falsters Stift,

På vegne af Gias-Centret fremsendes vedhæftede orientering og vejledning om oprettelse i Gældsstyrelsens Fordringshaverportal, som kan anvendes til inddrivelse af ubetalte fakturaer.

Med venlig hilsen,

Trine Frydkjær Paulsen  
Chefkonsulent



LOLLAND-FALSTERS STIFT  
FOLKEKIRKEN

Østre Allé 2 · 4800 Nykøbing F.  
Tlf. 5484 0708 · [trfp@km.dk](mailto:trfp@km.dk)  
[www.lfstift.dk](http://www.lfstift.dk) · [Tilmeld nyhedsbrev](#)



## Orientering om Fordringshaverportalen

GiasCentret holder årlige møder med Gældsstyrelsen omkring Fordringshaverportalen. Styrelsen vil fortsat gerne udbrede kendskabet til muligheden for at sende fordringer (menighedsrådenes eller kirkegårdsbestyrelsernes ubetalte fakturaer) til inddrivelse, hvilket GiasCentret har lovet at medvirke til. Med denne orientering opfordrer vi derfor igen til, at emnet vil blive bragt op på provstemøder i alle stifter, og at alle provstisekretærer ligeledes modtager orienteringen, så man på provstiniveau også kan vejlede menighedsråd og kirkegårdsbestyrelser om muligheden for inddrivelse af fordringer via Fordringshaverportalen. I må også gerne selv opfordre menighedsråd til at oprette sig som fordringshaver på Fordringshaverportalen.

Det er for nuværende oprettet 111 menighedsråd, kirkegårde eller krematorier som fordringshavere i Fordringshaverportalen, og 25 afventer godkendelse af deres oprettelse. 47 har sendt i alt 709 fordringer til inddrivelse via portalen og har fået inddrevet i alt ca. 1,52 mio. kr.

GiasCentret har i samarbejde med Gældsstyrelsen lavet følgende vejledning omkring Fordringshaverportalen:

”Når I har gældsposter klar til inddrivelse, skal I kontakte Gældsstyrelsens Fordringshaversupport for at blive oprettet som fordringshaver. Angiv gerne det CVR-nummer, som I ønsker fordringshaveraftalen oprettet på.

Bemærk, at der vil være sagsbehandlingstid for at blive oprettet.

Kontaktinformation findes her: [Fordringshaversupport \(gældst.dk\)](https://gældst.dk)

### Jeres ansvar som fordringshaver

Når I har fået oprettet en fordringshaveraftale, har I et ansvar for at sikre et korrekt inddrivelsesgrundlag. Derfor skal I sørge for at følge både generelle og specifikke krav og procedurer, som I kan læse om herunder:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Kirkernes aftalegrundlag med Gældsstyrelsen](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)
- [Vejledning til PSRM \(gældst.dk\)](#)

Har I spørgsmål til ovenstående, er Gældsstyrelsens Fordringshaversupport klar til at hjælpe jer.

Fordringshaversupporten hjælper alene fordringshavere og er således ikke rettet mod almindelige borgere med gæld til inddrivelse. De besvarer både spørgsmål i forbindelse med oprettelse, udfordringer i portalen og yder vejledning til overdragelse af fordringer.

### Orientering af Gældsstyrelsen ved efterfølgende strukturændringer

Hvis man er oprettet som fordringshaver i Fordringshaverportalen, og man efterfølgende bliver omfattet af en strukturændring - sammenlægning til fælles menighedsråd, sammenlægning af sogne eller oprettelse af et nyt sogn - skal man altid orientere Gældsstyrelsen om ændringen, så det også ændres i Fordringshaverportalen.”



GIAS CENTER  
V/ÅRHUS OG VIBORG STIFTER  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

Vejledningen findes også i [GiasCentrets vejledning](#) på FIN under ”Intro og ofte stillede spørgsmål om GIAS”, punkt 7.12.

Til orientering kan det også oplyses, at det ikke koster noget at blive oprettet og sende fordringer til inddrivelse.

På forhånd tak for hjælpen.

Med venlig hilsen

Katrine Søbo Stie Andreassen  
Daglig leder af GiasCentret

**Til:** Alle provstier (alle.provstier@km.dk)  
**Fra:** Maj Bjerre Dalsgaard (MABD@km.dk)  
**Titel:** Invitation: Konference om landsbykirkens fremtidige rolle - kirken som medaktør i fremtidens landsbyfællesskab  
**Sendt:** 13-12-2024 09:11  
**Bilag:** Invitation - Landsbykirkens fremtidige rolle.pdf;

Kære provstier.

6. marts 2025 afholdes en national konference, om hvordan landsbykirken kan spille en aktiv rolle i fremtidens lokale fællesskaber. Morten Dahlin er første taler på konferencen, der sætter fokus på de udfordringer og muligheder, landsbykirkerne står overfor, og på hvordan kirken og lokale aktører i fremtiden kan samarbejde om at styrke livet og sammenhængskraften i lokalsamfundet.

Konferencen giver mulighed for at udveksle idéer og i fællesskab at finde nye veje for landsbykirker og landsbysamfund. Konferencen er relevant for alle, der arbejder med kirkerne i landområder, med lokaludvikling og landsbysamfund.

I er velkomne til at videresende invitationen til menighedsråd, provstiuvalg og andre aktører, I tænker, det er relevant for.

Vi ser frem til at se alle interesserede den 6. marts! Tilmelding sker via hjemmesiden: [www.kirkenpaalandet.dk](http://www.kirkenpaalandet.dk)

Arrangører: [Fyens Stift](#), [Landsbyhøjskolens](#) BLUP Sekretariat, [Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter](#), [Landdistrikternes Fællesråd \(The National Council for Rural Affairs\)](#) og [Landsforeningen af Menighedsråd](#).



6. MARTS 2025 KL. 15-21

NATIONAL KONFERENCE OM

**LANDSBYKIRKENS FREMTIDIGE ROLLE**  
**KIRKEN SOM MEDAKTØR I FREMTIDENS LANDSBYFÆLLESSKAB**

Velkomst v. **Mads Davidsen**, biskop over Fyens Stift

**KONFERENCEN VIL BYDE PÅ**

- oplæg fra forskere, politikere og praktikere
- ny viden og praksisnære fortællinger
- debat, inspiration og netværk
- workshops

**BLANDT TALERNE VIL VÆRE**

**Morten Dahlin**, minister for by-, landdistrikter og kirke  
**Anton Pihl**, formand for Landsforeningen af Menighedsråd  
**Steffen Damsgaard**, formand for Landdistrikternes Fællesråd  
**Birgitte Stoklund**, rektor Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter  
**Pernille Vigsø Bagge**, formand for Præsteforeningen  
**Annette Brounbjerg Bennedsgaard** formand for Provsteforeningen  
**Kim Aas**, kirkeordfører, soc.dem.  
**Tyge Mortensen**, fremtidsforsker, Landsbyhøjskolen  
**Maj Bjerre Dalsgaard**, arkitekt og forsker ph.d.

**ARRANGØRER**

Landsforeningen af Menighedsråd, Landdistrikternes fællesråd,  
 Landsbyhøjskolens BLUP-sekretariat, Kirken på Landet i Fyens Stift  
 Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

**STED**

Midtfyns Gymnasium, Ringe

Nærmere praktiske detaljer, endeligt program og tilmelding findes på  
[www.kirkenpaalandet.dk](http://www.kirkenpaalandet.dk)

Med venlig hilsen

**Maj Bjerre Dalsgaard**

Projektleder, Differentieret vedligeholdelse af kirkebygninger

M: 51661118

E: [mabd@km.dk](mailto:mabd@km.dk)



**FOLKEKIRKENS**  
**UDDANNELSES- OG VIDENSCENTER**

SCT. MARKUS KIRKEPLADS 1 • DK-8000 AARHUS C

T: +45 5858 3000

E: [FUV@KM.DK](mailto:FUV@KM.DK)

W: [WWW.FKUV.DK](http://WWW.FKUV.DK)





NATIONAL KONFERENCE  
6. MARTS 2025

## LANDSBYKIRKENS FREMTIDIGE ROLLE

KIRKEN SOM MEDAKTØR I  
FREMTIDENS LANDSBYFÆLLESSKAB



# 6. MARTS 2025 KL. 15-21

---

## NATIONAL KONFERENCE OM

# LANDSBYKIRKENS FREMTIDIGE ROLLE

## KIRKEN SOM MEDAKTØR I FREMTIDENS LANDSBYFÆLLESSKAB

Velkomst v. **Mads Davidsen**, biskop over Fyens Stift

---

### KONFERENCEN VIL BYDE PÅ

- oplæg fra forskere, politikere og praktikere
- ny viden og praksisnære fortællinger
- debat, inspiration og netværk
- workshops

### BLANDT TALERNE VIL VÆRE

**Morten Dahlin**, minister for by-, landdistrikter og kirke

**Anton Pihl**, formand for Landsforeningen af Menighedsråd

**Steffen Damsgaard**, formand for Landdistrikternes Fællesråd

**Birgitte Stoklund**, rektor Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

**Pernille Vigsø Bagge**, formand for Præsteforeningen

**Annette Brounbjerg Bennedsgaard** formand for Provsteforeningen

**Kim Aas**, kirkeordfører, soc.dem.

**Tyge Mortensen**, fremtidsforsker, Landsbyhøjskolen

**Maj Bjerre Dalsgaard**, arkitekt og forsker ph.d.

### ARRANGØRER

Landsforeningen af Menighedsråd, Landdistrikternes fællesråd,

Landsbyhøjskolens BLUP-sekretariat, Kirken på Landet i Fyens Stift

Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

### STED

Midtfyns Gymnasium, Ringe

---

Nærmere praktiske detaljer, endeligt program og tilmelding findes på

[www.kirkenpaalandet.dk](http://www.kirkenpaalandet.dk)