

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

19. marts 2025 - d. 19-03-2025 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Arne Lundholm Ehrenreich, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Kurt Erling Hansen, Linda Lykke Steengaard, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Afbud: Carsten Aarup

Mødepunkt	Referat
<p>1 - Fra Frederikshavn Provsti med årsregnskab 2024 for provstiudvalgskassen</p> <p>Til godkendelse</p> <p>Sager: Regnskab - Frederikshavn Provsti - PUK - 2024 (2025 - 12572)</p> <p>Bilag: Årsregnskab PUK 2024, Saldooversigt, formål PUK 2024</p>	<p>Årsregnskab 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti - 'Frederikshavn Provstiudvalg, CVR.nr. 25261437, Regnskab 2024, Afleveret d. 19-03-2025 11:10' - godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>2 - Fra Frederikshavn Provsti med oplæg til foreløbige udmeldinger for budget 2026 for alle kirkekasser i Frederikshavn Provsti</p> <p>Til drøftelse og godkendelse</p> <p>Sager: Budget - Frederikshavn Provsti - 2026 (2025 - 12012)</p> <p>Bilag: Frederikshavnmodellen - Budget 2026</p>	<p>Det fremlagte udkast til foreløbig udmelding for budget 2026 for alle provstiets kasser blev drøftet.</p> <p>Udmelding til Formål 3 - Aktiviteter samt Formål 6 - Administration hæves med 2 %.</p> <p>Frem til budgetforhandlingerne i august gennemføres et analysearbejde med det formål at se på niveauet for udmelding til Formål 2 - Kirkebygninger og sognegårde - i lighed med det analysearbejde der blev gennemført sidste år i forhold til Formål 5 - Præsteboliger.</p> <p>Den foreløbige udmelding for budget 2026 vil fremgå af økonomiportalen senest 15. april 2025. En samlet oversigt vil blive lagt ud på Provsti.dk/frederikshavnprovsti</p>
<p>3 - Fra Sæby MR med ansøgning om reservemidler til dækning af udgift til udskiftning af 2 stk. pumper inkl. installationer i brønde til spildevand og regnvand</p>	<p>Sæby menighedsråd har genfremsendt ansøgningen om reservemidler til dækning af udgift til udskiftning af 2 stk. pumper inkl. pumpeinstallationer i brønde</p>

Sager:

Reserven (Anlæg) - Sæby MR - Mariehuset - Udskiftning af 2 stk. udendørspumper inkl. pumpeinstallationer i brønde ved Mariehuset (2025 - 7034)

Bilag:

ansøgning til reserven, PU ansøgning endelig, Tilbud 1. Nordjysk VVS, Sæby, Tilbud 2. Voerså VVW & Kloak

ved Mariehuset til spilde- og regnvand.

Der er med ansøgningen fremsendt 2 sammenlignelige tilbud på arbejdet.

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti bevilger via Reserven op til i alt kr. 111.625,- til projektet, hvilket dækker det billigste tilbud.

4 - Fra Sæby MR med ansøgning om reservemidler til dækning af udgift til reovering af urskiver på Sæby kirkes tårn samt montering af nyt hovedur

Sager:

Reserven (Anlæg) - Sæby MR - Sæby kirkes tårn - Renovering af urskiver samt montering af nyt hovedur (2025 - 12502)

Bilag:

ansøgning reserven, Ansøgning til reserven, Sæby kirke-Projektbeskrivelse, Bilag 1_ABR18, Bilag 2_Top Danmark Forsikringscertifikat, Bilag 4_Notat klokkekonsulent Sæby tårnur, Rådgiveraftale-Sæbykirke-Istandsættelse tårnure, Tilbud fra Kirkeklokken, Tilbud fra Thubalka

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti bevilger via Reserven op til kr. 400.000 til dækning af udgift til reovering af urskiver på Sæby kirkes tårn samt montering af nyt hovedur.

Projektet er indsendt til Aalborg Stiftsøvrighed til godkendelse.

5 - Drøftelse af de indkomne tilbud på opsætning af ladestandere ved provstiets kirker og kirkegårde

Valg af entreprenør til endelig godkendelse

Sager:

Kontrakt - Frederikshavn Provsti - Opsætning af ladestandere ved kirker og kirkegårde (2024 - 37793)

Bilag:

Delreferat fra møde 11. februar 2025

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti har valgt Søren Jensen's Eftf. A/S som entreprenør på projektet til opsætning af ladestandere ved provstiets kirker og kirkegårde.

Der arbejdes videre i samarbejde med entreprenøren med projektet.

6 - Ansøgning om ekstra honorar for byggeledelse af projekt til indvendig reovering af Albæk kirke

Videreført fra provstiudvalgsmødet den 11. februar 2025

Der er efterfølgende modtaget en redegørelse fra

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti har taget den fremsendte redegørelse til efterretning. På den baggrund godkender provstiudvalget ansøgningen om ekstra honorar på op til kr. 100.000,- for byggeledelse af projekt til indvendig reovering af Albæk kirke.

Arkinord.

Sager:

Frederikshavn Provsti - Byggesag - Albæk kirke - Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse af Albæk kirke - Detailprojekt (2023 - 37487)
Frederikshavn Provsti - Byggesag - Albæk kirke - Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse af Albæk kirke - Detailprojekt (2023 - 37487)

Bilag:

Aktdokument, Delreferat fra møde 11. februar 2025, VS Albæk kirke ansøgning om ekstrahonorar, Albæk kirke - Redegørelse for ansøgning af ekstrahonorar, Albæk kirke - Redegørelse for ansøgning om ekstrahonorar, Albæk kirke timerforbrug

OBS:

Menighedsråd skal være opmærksomme på, at ændringer og tilføjelser i et projekt som f.eks. ekstra koordineringsopgaver, forhandlinger, ændringer i tegningsmateriale og yderligere indhentning af tilbud kan udløse et større timeforbrug og dermed også et større honorar.

7 - Fra Frederikshavn Kirkegårde vedrørende henvendelse fra Volksbund Deutsche Kriegsgräuberfürsorge omkring betaling for pasning af de tyske krigsgrave

Sager:

Kirkegårde - Frederikshavn Kirkegårde - Tyske krigsgrave (2025 - 10932)
Kirkegårde - Frederikshavn Kirkegårde - Tyske krigsgrave (2025 - 10932)

Bilag:

Henvendelse ang. de tyske krigsgrave på Fladstrand kirkegård, Frederikshavn 2025-02-19, SV Request for an answer, Pris for pasning pr år

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti anmoder bestyrelsen for Frederikshavn kirkegårde om at indgå i en forhandling med Volksbund Deutsche Kriegsgräuberfürsorge med henblik på hel eller delvis dækning af udgift til vedligeholdelse af de såkaldte tyskergrave på kirkegården.

Ved forårets provstesyn vil provstiudvalget tage en drøftelse med kirkegårdens ledelse omkring muligheden for en mindre omkostningstung pasning af området.

8 - Fra Elling-Strandby-Jerup MR med anmodning om lov til selv at håndtere fremtidige forespørgsler på ikke-medlemmers brug af kirken til særlige begivenheder (bryllupper, begravelser og bisættelser)

Sager:

Forespørgsel - Elling-Strandby-Jerup MR - Ikke-medlemmers brug af kirken til særlige begivenheder (bryllupper, begravelser og bisættelser) (2025 - 12506)

Evangelisk-lutherske frimenigheders og andre kristne trossamfunds faste brug af kirkerne afgøres af biskoppen i henhold til LBK nr 330 af 29/03/2014 Bekendtgørelse af lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. §14 stk. 1-4 og §15

Provstiudvalget opfordrer menighedsrådet til udarbejde et takstblad for ikke-folkekirkemedlemmers brug af pastoratets kirker. Takstbladet skal godkendes af provstiudvalget.

Bilag:
Ikke-medlemmers brug af Kirkerne i sognet.

9 - Fra provsten med ansøgning om dækning af udgift til studietur for provster i Aalborg Stift

Studieturen er arrangeret af Biskoppen og planlægges til Grækenland i efteråret 2025

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti afsætter op til kr. 20.000 til dækning af provstens udgifter i forbindelse med den planlagte studietur for provster i Aalborg Stift.

10 - Provstens hjørne

11 - Formandens hjørne

12 - Evt.

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Finn Maabrow Aaen

Kurt Erling Hansen

Linda Lykke Steengaard

Peter Jessen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2025 - 12579 - Frederikshavn Provsti – Møder 19-03-2025, 15:00

ÅRSREGNSKAB 2024

for Frederikshavn Provstiudvalg

i Frederikshavn Provsti

i Frederikshavn Kommune

Myndighedskode 4462

CVR-nr. 25261437

Årsregnskabet indeholder:

Provstiudvalgets erklæring
Revisors erklæring
Provstiudvalgets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal
Årsregnskab for reserven i hovedtal
Forklaring til resultatdisponering
Finansiel status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab
Resultatopgørelse på artskontoniveau
Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 1
Bilag 2
Bilag 3
Bilag 4

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Frederikshavn Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Frederikshavn Provsti afleverer et årsregnskab for 2024 med et samlet underskud på den ordinære drift på kr. 312.894,- mod et budgetteret underskud på kr. 133.402,-

Underskuddet fordeles med et underskud på 'Skoletjenesten' på kr. 35.883,- og et underskud på den øvrige provstiudvalgskasse på kr. 277.011,-

Frie midler fordeler sig herefter således:

'Skoletjenesten' kr. 215.684,-

Provstiudvalgskassen kr. 407.104,-

Herudover udgør 'Endnu ikke forbrugt reserve' efter resultatdisponering kr. 19.238.681,-

De tidligere 5%-midler og anlægspuljemidler er samlet i den nye Reserve.

Reserven består af en pulje penge, der – via ansøgning fra menighedsråd eller provstiudvalg – kan uddeles i løbet af året som tillægsbevillinger.

Stiftsbidrag for 2024 udgør kr. 468.517 (Formål 69)

Der er budgetteret med et bidrag på kr. 180.000,- til stiftssamarbejdet 'Presse & Kommunikation' (Formål 34). Dette samarbejde omlægges, så det bliver en del af Stiftsrådet. Der er ikke opkrævet bidrag for 2024, men fra og med 2025 opkræves bidraget sammen med stiftsbidraget, der samtidig hæves tilsvarende.

Der er i budget 2022 budgetteret med kr. 250.000,- (Formål 31) til dækning af udgift til ansættelse af en lokalt finansieret sognepræst med 50%. Stillingen er oprettet i 2023 og den resterende del af bevillingen er udbetalt i 2024 i alt kr. 143.053,-

På efteruddannelse (Formål 67) er der frem til og med 2021 budgetteret med en større udgift til provstikursus for præster. Sidste kursus er afholdt i januar 2017. Der er afsat kr. 220.000,- til formålet. Studieturen er planlagt til afholdelse i marts 2025. Der er frem til udgangen af 2024 afholdt udgifter for i alt kr. 137.033,-

Frederikshavn Provsti har den 9. marts 2024 afholdt en provstidag med deltagelse af 120 menighedsrådsmedlemmer, præster og øvrige ansatte i Frederikshavn Provsti. Samlet udgift i alt kr. 88.310,- (Formål 67)

Herudover er der mindre ikke budgetterede udgifter til:

- Anskaffelse af storskærm til kontor kr. 13.471 (Formål 24)
- Tilskud til inventar gudstjenesterum – NAU (Nye Aalborg Universitetshospital) kr. 15.000 (Formål 61)
- Sekretærs 25-års jubilæum – Gratiale + reception kr. 17.724 (Formål 61 + 62)
- Fælles annoncering op til menighedsrådsvalget kr. 36.228 (Budgetteret med kr. 18.000) (Formål 34)

Samarbejder:

Alle menighedsråd i Frederikshavn Provsti deltager i en fælles skoletjeneste, hvis regnskab indgår som en del af provstiudvalgskassens regnskab. Se vedlagte biregnskab for formål 32 - Kirkelig undervisning.

Frederikshavn Provsti deltager sammen med 4 andre provstier i et samarbejde om ansættelse af en personalekonsulent. Frederikshavn Provstis andel af samarbejdet udgør 27% af de samlede udgifter i alt kr. 194.962,- (Indgår i formål 62)

De øvrige provstier i samarbejdet er Hjørring Søndre, Hjørring Nordre, Thisted og Sydthy.
Årsregnskab for samarbejdet udarbejdes af Hjørring Søndre Provsti.

Alle menighedsråd i Frederikshavn Provsti deltager i et samarbejde om opsætning af ladestandere med provstiudvalget som den overordnede ramme.

Der er i Reserven reserveret kr. 3.500.000 til formålet, der forventes færdigt i 2025.

Der er frem til den 31.12.2024 anvendt kr. 250.000,- af de reserverede midler (Formål 2100)

Anvendt regnskabspraksis (Provstiudvalgskasser)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt, anlæg og reserve.

Ændret regnskabspraksis for overgang mellem regnskabsåret 2023 og 2024.

Indtil regnskabsåret 2024 har provstiudvalgskassen ikke indtægtsført reserve fra 5%-midler, men har placeret disse på balancekonti. Med virkning fra 2024 indtægtsføres de nye reservemidler ved modtagelsen i provstiudvalgskassen. Saldi vedrørende 5%-midler per 31. december 2023 bogføres som primo korrektion 1. januar 2024.

Det er vores opfattelse, at dette giver et mere retvisende billede af de faktiske forhold. Der er ikke foretaget korrektion af tidligere aflagte årsregnskaber.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominel værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	8.536.744,18	2.170.958,00
Indtægter	18.190.836,07	2.170.958,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-9.654.091,89	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-373.185,99	-113.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-373.185,99	-113.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	-675.234,72	-658.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-495.586,14	-317.220,00
Udgifter, øvrig drift	-179.648,58	-340.780,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.688.233,58	-1.531.510,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-650.601,74	-610.510,00
Udgifter, øvrig drift	-1.037.631,84	-921.000,00
7 Finansielle poster	47.856,62	-1.850,00
Indtægter	47.856,62	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-1.850,00
Resultat	5.847.946,51	-133.402,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
731105	Endnu ikke forbrugt reserve kommune 1	-1.357.782,73	-17.880.898,43	-19.238.681,16
741110	Provstiudvalgets frie midler	-684.114,36	277.010,77	-407.103,59
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-11.720.058,04	11.720.058,04	0,00
741150	Frie midler - Skoletjenesten	-251.567,96	35.883,11	-215.684,85
Samlet disponering af samlet resultat		-5.847.946,51		

Årets bevægelser på arv og donationer:	Primo	Disponering	Ultimo

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	2.420.957,96	2.170.958,00
Indtægter	2.420.957,96	2.170.958,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-373.185,99	-113.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-373.185,99	-113.000,00
3 Kirkelige aktiviteter	-675.234,72	-658.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-495.586,14	-317.220,00
Udgifter, øvrig drift	-179.648,58	-340.780,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.688.222,58	-1.531.510,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-650.601,74	-610.510,00
Udgifter, øvrig drift	-1.037.620,84	-921.000,00
7 Finansielle poster	2.791,45	-1.850,00
Indtægter	2.791,45	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-1.850,00
Resultat af driftsbevillingen	-312.893,88	-133.402,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Provstiuudvalgets frie midler	-684.114,36	277.010,77	-407.103,59
		<u>277.010,77</u>	
Disponering på tværs af bevillingstype*		35.883,11	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen		312.893,88	

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af projektbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
741150 Frie midler - Skoletjenesten	-251.567,96	35.883,11	-215.684,85
		35.883,11	
Disponering på tværs af bevillingstype*		-35.883,11	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
Samlet disponering af resultat af projektbevillingen		0,00	

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2024	Budget 2024*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af anlægsbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægs:	-11.720.058,04	11.720.058,04	0,00
			11.720.058,04	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		-11.720.058,04	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen			0,00	

Årsregnskab for reserven i hovedtal

	Regnskab 2024
1 Fælles indtægter i alt	6.115.786,22
Indtægter	15.769.878,11
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-9.654.091,89
2 Kirkebygning og sognegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
4 Kirkegård	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-11,00
Indtægter	0,00
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	-11,00
7 Finansielle poster	45.065,17
Indtægter	45.065,17
Udgifter, løn	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00
Resultat af reserven	6.160.840,39

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
731105	Endnu ikke forbrugt reserve kommune 1	-1.357.782,73	-17.880.898,43	-19.238.681,16
			-17.880.898,43	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		11.720.058,04	
(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)				
Samlet disponering af resultat af reserven			-6.160.840,39	

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Finansiell status**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune

741110 Menighedsrådets frie midler

741120 Videreførte anlægsmidler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser**Lån****Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekt og løndele

Passiver i alt

Primo 2024	Ultimo 2024
41.348,21	35.727,86
41.348,21	35.727,86
0,00	0,00
14.053.808,17	19.934.625,31
975.967,40	695.931,75
13.077.840,77	19.238.693,56
14.095.156,38	19.970.353,17

-14.013.523,09	-19.861.469,60
-1.357.782,73	-19.238.681,16
-684.114,36	-407.103,59
-11.720.058,04	0,00
-251.567,96	-215.684,85
0,00	0,00
0,00	0,00
-81.633,29	-108.883,57
-80.213,24	-107.398,57
-1.420,05	-1.485,00
-14.095.156,38	-19.970.353,17

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
1 Fælles indtægter i alt	2.420.957,96	2.170.958,00
10 Kirkelig ligning	2.170.957,96	2.170.958,00
Indtægter	2.170.957,96	2.170.958,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven	250.000,00	0,00
Indtægter	250.000,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
2 Kirkebygning og sognegård	-373.185,99	-113.000,00
21 Kirkebygning	-250.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-250.000,00	0,00
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-123.185,99	-113.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-123.185,99	-113.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
3 Kirkelige aktiviteter	-675.234,72	-658.000,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-143.052,86	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-143.052,86	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-495.883,11	-460.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-352.533,28	-317.220,00
Udgifter, øvrig drift	-143.349,83	-142.780,00
34 Kommunikation	-36.298,75	-198.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-36.298,75	-198.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
4 Kirkegård	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
6 Administration og fællesudgifter	-1.688.222,58	-1.531.510,00
60 Fælles formål	-19.922,87	-27.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-19.922,87	-27.000,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-185.776,88	-170.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-87.440,78	-80.000,00
Udgifter, øvrig drift	-98.336,10	-90.000,00
62 Personale	-769.806,17	-730.510,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-557.833,44	-530.510,00
Udgifter, øvrig drift	-211.972,73	-200.000,00
67 Efteruddannelse	-244.199,66	-135.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-5.327,52	0,00
Udgifter, øvrig drift	-238.872,14	-135.000,00
69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)	-468.517,00	-469.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-468.517,00	-469.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2024	2024
7 Finansielle poster	2.791,45	-1.850,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-1.850,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	-1.850,00
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	2.791,45	0,00
Indtægter	2.791,45	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af godkendte projekter

Regnskab

Budget

2024

2024

Specifikation af godkendte anlæg

Regnskab

Budget

2024

2024

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

**Indfrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indfrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indfryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning Frederikshavn kommune	101810	-17.929.911,96
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-17.929.911,96
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til selvstændige juridiske enheder i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling fra provstiet drift, projekter og anlæg (Reserve)	101830	-250.000,00
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	-250.000,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-18.179.911,96
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	0,00
Udgifter		
Huslejudgifter		
Husleje	161010	142.083,69
Huslejudgifter i alt	160000..169999	142.083,69
Løn		
Ordinær løn		
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	12.583,30
Løn	181810	745.537,50
Betaling for lokaltfinansierede præster	182820	143.052,86
Jubilæumsgratiale	185810	7.500,00
Diæter (A-indkomst)	186810	57.114,00
Honorarer (A-indkomst)	186830	21.000,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	35.654,30
Ordinær løn i alt	180000..186999	1.022.441,96
Pension		
Pension	188310	119.785,92
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	3.960,00
Pension i alt	188300..188399	123.745,92
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	188700..189899	0,00
Lønomskostninger i alt	180000..189999	1.146.187,88
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befording		
Befordring efter regning	221010	6.602,85
Befordringsgodtgørelse	221025	26.995,14
Rejser og befording	221000..221999	33.597,99
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	22.440,56
Repræsentation ekstern	222020	2.980,00
Repræsentation i alt	222000..222099	25.420,56
Vedligeholdelse		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
-----------	-----------------	-------

Vedligeholdelse i alt	223000..223099	0,00
Anskaffelser		
Anskaffelser - udenomsarealer og grunde	223110	250.000,00
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	32.935,00
Anskaffelser i alt	223100..223199	282.935,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Copydan	223230	833,00
AUB	223810	4.727,32
Provsti-samarbejde 1	224010	47.419,33
Stiftsbidrag	224030	468.517,00
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	2.375,00
EL	225520	2.546,48
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	223200..225599	526.418,13
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	10.941,40
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	28.231,50
IT i alt	226500..226599	39.172,90
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Telefon/internet - datakommunikation	227015	7.999,28
Rengøring efter regning	227035	11.760,00
Annoncering	227045	36.368,75
Trykning	227050	6.362,50
Konsulentydelse	227055	195.961,90
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	249.490,64
Gebyrer	227075	1.706,00
Leje/leasing	227085	10.117,50
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	519.766,57
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	1.159,06
Undervisningsmaterialer	228020	5.000,00
Abonnementer/bøger/aviser	228030	6.440,00
Indkøb til fortæring	228035	8.472,75
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	21.071,81
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	-0,24
Reguleringer i alt	229100..229510	-0,24
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	1.448.382,72
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-47.856,62
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	-47.856,62
Finansielle udgifter		
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	0,00
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn Artskontonummer Beløb

Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Overførselsindtægter - lokal kasser - Anlæg	332011	-10.924,11
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	-10.924,11
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Overførselsudgifter - lokal kasser - Reserven	432010	183.599,38
Overførselsudgifter - lokal kasser - Anlæg	432011	8.967.526,75
Overførselsudgifter - lokal kasser - Klima	432012	501.913,00
Overførselsudgifter - lokal kasser - Biodiversitet	432013	1.052,76
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	9.654.091,89
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-5.847.946,51
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos andre menighedsråd eller provstiudvalg	613040	4.146,86
Andre tilgodehavender/udlæg	613050	1.596,00
Forskud og deposita	615510	29.985,00
Tilgodehavender i alt	610000..619999	35.727,86
Likvider		
Spar Nord 9245-4568456063	638105	695.931,75
Spar Nord 9245-4568456071 - reserven	638110	1.485.325,26
Spar Nord 9245-2450018786 - Anlægspuljen	638111	17.753.368,30
Likvider i alt	630000..639999	19.934.625,31
Aktiver i alt	520000..649999	19.970.353,17
Passiver		
Egenkapital		
Endnu ikke forbrugt reserve kommune 1	731105	-19.238.681,16
Provstiudvalgets frie midler	741110	-407.103,59
Frie midler - Skoletjenesten	741150	-215.684,85
Egenkapital i alt	720000..744999	-19.861.469,60
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	0,00
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-107.398,57
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.485,00
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	721.754,80
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-721.754,80

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn

Artskontonummer

Beløb

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-108.883,57
Passiver i alt	720000..989999	-19.970.353,17
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2024	Skyldig ultimo 2024
Frederikshavn Provsti	1	0,00	0,00
Skoletjenesten	1	0,00	0,00

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget PUK 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 3200 - 3200

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3 Kirkelige aktiviteter	495.883,11	460.000,00	-35.883,11	107,80
3200 Kirkelig undervisning	495.883,11	460.000,00	-35.883,11	107,80
161010 Husleje	49.141,68	45.000,00	-4.141,68	109,20
161020 Øvrig leje af lokaler - Pallepladser	,00	,00	,00	
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	4.642,93	,00	-4.642,93	
181810 Løn	275.881,65	317.220,00	41.338,35	86,97
186840 Honorarer (B-indkomst)	21.000,00	,00	-21.000,00	
188310 Pension	49.424,70	,00	-49.424,70	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.584,00	,00	-1.584,00	
221010 Befordring efter regning	2.480,82	3.000,00	519,18	82,69
221025 Befordringsgodtgørelse	14.611,67	10.000,00	-4.611,67	146,12
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	1.000,00	1.000,00	,00
223230 Copydan	833,00	1.000,00	167,00	83,30
224010 Provsti-samarbejde 1	47.419,33	43.780,00	-3.639,33	108,31
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	2.375,00	8.000,00	5.625,00	29,69
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	600,00	,00	-600,00	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.828,50	5.000,00	3.171,50	36,57
227045 Annoncering	70,00	,00	-70,00	
227050 Trykning	6.362,50	4.000,00	-2.362,50	159,06
227055 Konsulentytelser	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	11.155,00	4.000,00	-7.155,00	278,88
227085 Leje/leasing	5.058,75	,00	-5.058,75	
228010 Kontorudgifter	579,58	8.000,00	7.420,42	7,24
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	6.000,00	6.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	834,00	2.000,00	1.166,00	41,70
Driftsformål i alt	495.883,11	460.000,00	-35.883,11	107,80

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Saldo pr. 31-12-2024

Formål	Saldo	Løn	Øvrige udgifter	Indtægter
1 Fælles indtægter	-8.536.744,18	,00	9.654.091,89	-18.190.836,07
10 Kirkelig ligning	-2.170.957,96	,00	,00	-2.170.957,96
1000 Kirkelig ligning	-2.170.957,96	,00	,00	-2.170.957,96
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	-250.000,00	,00	,00	-250.000,00
1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	-250.000,00	,00	,00	-250.000,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	,00
1200 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	,00
1300 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	,00
1700 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	,00
18 Ligning til reserven (PU)	-15.758.954,00	,00	,00	-15.758.954,00
1800 Ligning til reserven (PU)	-15.758.954,00	,00	,00	-15.758.954,00
19 Udbetaling fra reserven	9.643.167,78	,00	9.654.091,89	-10.924,11
1900 Udbetaling fra reserven	9.643.167,78	,00	9.654.091,89	-10.924,11
2 Kirkebygning og sognegård	373.185,99	,00	373.185,99	,00
20 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
21 Kirkebygning	250.000,00	,00	250.000,00	,00
2100 Kirkebygning	250.000,00	,00	250.000,00	,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00
23 Sognegård	,00	,00	,00	,00
2300 Sognegård	,00	,00	,00	,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	123.185,99	,00	123.185,99	,00
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	123.185,99	,00	123.185,99	,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00
2500 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00
3 Kirkelige aktiviteter	675.234,72	495.586,14	179.648,58	,00
30 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
3000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	143.052,86	143.052,86	,00	,00
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	143.052,86	143.052,86	,00	,00
32 Kirkelig undervisning	495.883,11	352.533,28	143.349,83	,00
3200 Kirkelig undervisning	495.883,11	352.533,28	143.349,83	,00
33 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00
3300 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00

Formål	Saldo	Løn	Øvrige udgifter	Indtægter
34 Kommunikation	36.298,75	,00	36.298,75	,00
3400 Kommunikation	36.298,75	,00	36.298,75	,00
35 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
3500 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
36 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
3600 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	,00
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	,00	,00	,00
39 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	,00
3900 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	,00
4 Kirkegård	,00	,00	,00	,00
40 Kirkegården	,00	,00	,00	,00
4000 Kirkegården	,00	,00	,00	,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	,00
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	,00
42 Krematorium	,00	,00	,00	,00
4200 Krematorium	,00	,00	,00	,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	,00
4300 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	,00
5 Præstebolig mv.	,00	,00	,00	,00
50 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
5000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00
51 Præstebolig 1	,00	,00	,00	,00
5100 Præstebolig 1	,00	,00	,00	,00
52 Præstebolig 2	,00	,00	,00	,00
5200 Præstebolig 2	,00	,00	,00	,00
53 Præstebolig 3	,00	,00	,00	,00
5300 Præstebolig 3	,00	,00	,00	,00
54 Præstebolig 4	,00	,00	,00	,00
5400 Præstebolig 4	,00	,00	,00	,00
55 Præstebolig 5	,00	,00	,00	,00
5500 Præstebolig 5	,00	,00	,00	,00
56 Funktionærbolig	,00	,00	,00	,00
5600 Funktionærbolig	,00	,00	,00	,00
57 Skov og landbrug	,00	,00	,00	,00
5700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	,00
58 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	,00
5800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	1.688.233,58	650.601,74	1.037.631,84	,00
60 Fælles formål	19.933,87	,00	19.933,87	,00
6000 Fælles formål	19.933,87	,00	19.933,87	,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	185.776,88	87.440,78	98.336,10	,00
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	185.776,88	87.440,78	98.336,10	,00
62 Personale	769.806,17	557.833,44	211.972,73	,00
6200 Personale	769.806,17	557.833,44	211.972,73	,00
63 Bygninger	,00	,00	,00	,00

Formål	Saldo	Løn	Øvrige udgifter	Indtægter
6300 Bygninger	,00	,00	,00	,00
64 Økonomi	,00	,00	,00	,00
6400 Økonomi	,00	,00	,00	,00
65 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	,00
6500 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	,00
66 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	,00
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	,00
67 Efteruddannelse	244.199,66	5.327,52	238.872,14	,00
6700 Efteruddannelse	244.199,66	5.327,52	238.872,14	,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	,00	,00	,00	,00
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	,00	,00	,00	,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	468.517,00	,00	468.517,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	468.517,00	,00	468.517,00	,00
7 Finansielle poster	-47.856,62	,00	,00	-47.856,62
70 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	,00
7000 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	,00
71 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	,00
7100 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	,00
72 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	,00
7200 Øvrige renteudgifter	,00	,00	,00	,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-47.856,62	,00	,00	-47.856,62
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-47.856,62	,00	,00	-47.856,62
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	,00
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	,00
75 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	,00
7500 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	,00
76 Momsregulering	,00	,00	,00	,00
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	,00
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	,00
9 Anlægsfinansiering	,00	,00	,00	,00
99 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	,00
9999 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	,00

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	963.349,28	59.663,55	12.746,50	-1.010.266,33
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	227.884,27	78.736,81	0,00	-306.621,08
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	3.930,11	0,00	-3.930,11
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	77.507,93	123.565,29	955,00	-200.118,22
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	139.898,36	6.479,05	0,00	-146.377,41
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	44.114,80	7.352,20	0,00	-51.467,00
Elling kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	193.634,48	28.855,80	32.899,00	-189.591,28
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	401.570,74	47.409,96	0,00	-448.980,70
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	34.012,50	32.279,76	0,00	-66.292,26
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.190,65	0,00	-2.190,65
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	34.682,53	109.330,02	0,00	-144.012,55
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	133.934,25	5.867,30	0,00	-139.801,55
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	70.123,97	3.641,53	1.056,00	-72.709,50
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foretags- og mødevirksomhed	29.783,40	22.430,73	10.248,00	-41.966,13
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	235.782,14	18.455,29	4.867,50	-249.369,93
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	5.023,00	11.648,95	6.728,00	-9.943,95
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.400,00	0,00	-2.400,00
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	23.804,85	0,00	-23.804,85
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	21.915,00	7.574,37	0,00	-29.489,37
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	14.900,00	4.889,73	5.800,00	-13.989,73
Flade kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.737,40	4.550,16	0,00	-11.287,56
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	164.874,11	20.439,61	0,00	-185.313,72
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	5.852,66	50.257,16	0,00	-56.109,82
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	7.387,63	0,00	-7.387,63
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	21.785,45	0,00	-21.785,45
Gærum kirkekasse	35 Kirkekor	0,00	797,00	0,00	-797,00
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	15.500,00	7.547,40	3.000,00	-20.047,40
Gærum kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	11.500,00	13.344,66	1.672,00	-23.172,66
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	30 Fælles formål	72.016,99	16.705,66	0,00	-88.722,65
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	842.310,59	90.644,09	0,00	-932.954,68

Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	211.044,75	117.543,43	19.688,00	-308.900,18
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	75.016,12	25.079,23	6.768,00	-93.327,35
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	164.105,07	110.557,59	3.780,00	-270.882,66
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	183.550,05	18.391,86	5.200,00	-196.741,91
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	222.559,72	11.132,75	36.894,82	-196.797,65
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	28.429,80	19.621,52	6.384,00	-41.667,32
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Understed-Karup kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	20.500,60	0,00	-20.500,60
Understed-Karup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	183.830,00	30.597,58	0,00	-214.427,58
Understed-Karup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	15.404,25	6.051,58	0,00	-21.455,83
Understed-Karup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.688,15	0,00	-5.688,15
Understed-Karup kirkekasse	34 Kommunikation	6.000,00	12.487,85	0,00	-18.487,85
Understed-Karup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	8.314,48	9.359,50	1.522,98	-16.151,00
Understed-Karup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.500,00	1.264,00	600,00	-7.164,00
Understed-Karup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Volstrup kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.403,36	0,00	-2.403,36
Volstrup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	276.586,33	81.163,27	0,00	-357.749,60
Volstrup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	21.004,31	50.070,90	0,00	-71.075,21
Volstrup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	19.310,50	0,00	-19.310,50
Volstrup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	66.790,93	400,00	-66.390,93
Volstrup kirkekasse	35 Kirkekor	6.455,90	1.173,83	0,00	-7.629,73
Volstrup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	26.673,90	5.738,84	1.075,32	-31.337,42
Volstrup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	6.545,79	380,00	-6.165,79
Volstrup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Torslev kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.076,47	0,00	-2.076,47
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	173.878,24	20.310,59	0,00	-194.188,83
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.513,58	55.850,36	0,00	-103.363,94
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.425,00	850,00	-4.575,00
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	30.002,75	0,00	-30.002,75
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	47.645,14	2.106,96	0,00	-49.752,10
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	19.777,46	7.204,06	2.760,00	-24.221,52
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	1.000,00	2.368,28	1.740,00	-1.628,28
Skæve-Hørby kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	254,13	0,00	-254,13

Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	455.858,49	80.002,79	0,00	-535.861,28
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	43.332,65	46.568,40	0,00	-89.901,05
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	43.666,97	845,00	-42.821,97
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	57.327,75	6.800,00	-50.527,75
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	83.490,47	31.299,73	0,00	-114.790,20
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	104.591,55	10.393,23	5.775,00	-109.209,78
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.407,00	9.586,15	932,00	-15.061,15
Albæk kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	886,40	0,00	-886,40
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	420.988,60	72.396,81	0,00	-493.385,41
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	29.653,72	41.481,79	0,00	-71.135,51
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	10.161,75	12.909,00	30.000,00	6.929,25
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	55.249,23	0,00	-55.249,23
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	37.689,50	3.126,76	10.710,30	-30.105,96
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	18.000,00	2.618,04	1.480,00	-19.138,04
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	4.085,10	23.724,60	3.200,00	-24.609,70
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	7.274,24	400,00	-6.874,24
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	794.691,66	89.368,94	0,00	-884.060,60
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	77.294,67	81.275,20	2.800,00	-155.769,87
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	8.500,00	53.638,81	9.750,00	-52.388,81
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	58.560,00	0,00	-58.560,00
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	285.402,08	5.566,47	0,00	-290.968,55
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	249.781,17	45.489,41	23.973,55	-271.297,03
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	129.241,71	53.575,08	5.030,50	-177.786,29
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	228.830,84	43.481,82	7.573,75	-264.738,91
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	726.456,06	100.987,91	24.276,34	-803.167,63
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	241.722,94	91.580,99	0,00	-333.303,93
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	170.897,07	153.434,98	8.280,00	-316.052,05
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	456.738,20	195.781,58	0,00	-652.519,78
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	465.775,91	27.506,54	25.800,00	-467.482,45
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	193.820,53	22.270,13	0,00	-216.090,66
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	41.200,00	7.577,60	0,00	-48.777,60

Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	943.748,09	143.732,95	5.510,00	-1.081.971,04
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	221.189,92	82.088,64	7.643,00	-295.635,56
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	250.047,19	53.408,50	11.906,50	-291.549,19
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	126.487,60	146.068,95	0,00	-272.556,55
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	247.838,66	18.272,94	0,00	-266.111,60
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	204.869,52	28.032,33	29.305,03	-203.596,82
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	67.619,51	55.870,57	37.234,50	-86.255,58
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	904.065,81	89.456,02	400,00	-993.121,83
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	203.788,78	40.185,00	0,00	-243.973,78
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	245.167,80	92.851,25	0,00	-338.019,05
Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	216.396,25	142.372,42	4.582,12	-354.186,55
Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	85.328,29	1.158,34	0,00	-86.486,63
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	642.688,52	33.404,19	20.320,00	-655.772,71
Skagen kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	22.639,00	38.936,80	196,00	-61.379,80
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	510.880,44	21.217,61	8.500,00	-523.598,05
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	18.221,51	0,00	-18.221,51
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	57.544,00	50.000,00	-7.544,00
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	32.443,90	0,00	-32.443,90
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	54.886,98	95,00	0,00	-54.981,98
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	31.795,40	4.243,82	5.477,88	-30.561,34
Råbjerg kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	12.065,86	12.358,74	7.092,80	-17.331,80
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.092,50	0,00	-2.092,50
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	193.337,19	36.560,00	0,00	-229.897,19
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	51.609,39	55.064,32	0,00	-106.673,71
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	25.925,00	680,00	-25.245,00
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	60.057,50	0,00	-60.057,50
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	51.368,63	3.925,25	0,00	-55.293,88
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	36.267,09	2.210,96	2.760,00	-35.718,05

Østervrå kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	17.727,79	1.740,00	-15.987,79
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	91.057,60	10.390,95	0,00	-101.448,55
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	28.700,00	7.050,94	9.020,00	-26.730,94
Hulsig kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	421,52	0,00	-421,52
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	104.292,88	17.304,39	1.685,60	-119.911,67
Jerup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	43,50	0,00	-43,50
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	8.373,19	109,30	0,00	-8.482,49
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	400,00	12.333,67	0,00	-12.733,67
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	23.650,00	1.825,60	630,00	-24.845,60
Jerup kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	14.773,00	1.090,17	336,00	-15.527,17
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-20.296.521,39

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	17.107,53	0,00	-17.107,53
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	838.758,00	68.278,79	26.012,44	-881.024,35
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	226.479,57	55.615,08	0,00	-282.094,65
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	1.145,00	0,00	-1.145,00
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	45.295,76	138.319,38	18.123,00	-165.492,14
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	84.019,55	539,62	0,00	-84.559,17
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	55.800,00	19.906,99	13.701,60	-62.005,39
Elling kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	160.957,14	60.291,82	7.288,65	-213.960,31
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	430.345,70	49.265,28	0,00	-479.610,98
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	0,00	57.406,78	0,00	-57.406,78
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.045,45	0,00	-6.045,45
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	34.196,17	107.684,15	0,00	-141.880,32
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	113.053,85	19.654,15	0,00	-132.708,00
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	65.794,67	1.492,19	1.317,45	-65.969,41
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foretags- og mødevirksomhed	24.810,00	45.196,44	10.490,50	-59.515,94
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	235.986,58	17.308,72	11.652,50	-241.642,80
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	7.098,50	15.885,78	2.880,40	-20.103,88
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.308,95	140,00	-4.168,95
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	38.956,16	0,00	-38.956,16
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	7.380,00	8.039,05	0,00	-15.419,05
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	5.500,00	457,95	6.800,00	842,05
Flade kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	9.457,60	2.108,80	-7.348,80
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	199.866,73	26.885,46	0,00	-226.752,19
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	7.803,54	14.350,67	2.880,40	-19.273,81
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.647,55	0,00	-5.647,55
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	24.349,72	0,00	-24.349,72
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	3.500,00	0,00	0,00	-3.500,00
Gærum kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.599,00	27.229,81	2.108,80	-34.720,01
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	30 Fælles formål	19.346,85	11.454,70	0,00	-30.801,55

Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.006.108,65	95.900,29	0,00	-1.102.008,94
Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	274.610,88	115.273,91	18.021,97	-371.862,82
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	141.583,33	26.785,87	10.073,80	-158.295,40
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	178.630,45	110.670,53	3.960,00	-285.340,98
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	331.187,64	5.742,44	0,00	-336.930,08
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	220.596,50	12.418,96	22.918,82	-210.096,64
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.332,08	5.730,24	6.213,56	-8.848,76
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Understed-Karup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	199.565,16	30.151,25	0,00	-229.716,41
Understed-Karup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	3.889,10	0,00	-3.889,10
Understed-Karup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	10.054,14	0,00	-10.054,14
Understed-Karup kirkekasse	34 Kommunikation	6.000,00	15.214,68	0,00	-21.214,68
Understed-Karup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	35.021,70	7.816,36	26.932,00	-15.906,06
Understed-Karup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.036,42	12.768,64	3.760,40	-15.044,66
Volstrup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	240.822,85	51.865,37	9.530,00	-283.158,22
Volstrup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	11.448,51	29.329,44	0,00	-40.777,95
Volstrup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	15.017,70	5.880,00	-9.137,70
Volstrup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	53.986,32	0,00	-53.986,32
Volstrup kirkekasse	35 Kirkekor	5.724,23	24,49	0,00	-5.748,72
Volstrup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.432,13	8.315,57	0,00	-41.747,70
Volstrup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	7.421,80	18.753,21	0,00	-26.175,01
Volstrup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	157.174,40	28.799,98	0,00	-185.974,38
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	56.834,70	45.257,17	2.505,50	-99.586,37
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.278,05	2.400,00	-3.878,05
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	30.644,13	0,00	-30.644,13
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	45.174,25	1.160,70	0,00	-46.334,95
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.157,83	4.568,14	1.288,00	-33.437,97
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	3.361,89	6.718,56	0,00	-10.080,45
Skæve-Hørby kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	264,00	6.000,00	5.736,00
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	372.810,57	64.467,06	355,00	-436.922,63
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	124.374,28	48.767,26	370,00	-172.771,54
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	64.399,31	32.993,15	1.560,00	-95.832,46
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	62.187,02	59.654,85	6.800,00	-115.041,87

Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	80.489,37	15.126,44	0,00	-95.615,81
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	38.500,00	11.003,35	0,00	-49.503,35
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.949,18	5.977,45	0,00	-12.926,63
Skæve-Hørby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	468.605,84	80.868,57	0,00	-549.474,41
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	55.648,70	0,00	-55.648,70
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	46.490,07	35.019,50	0,00	-81.509,57
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	56.409,52	0,00	-56.409,52
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	8.257,50	4.188,10	0,00	-12.445,60
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	22.365,38	2.509,88	0,00	-24.875,26
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	6.557,00	15.534,80	2.800,00	-19.291,80
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	6.607,41	50,00	-6.557,41
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	619.039,40	94.858,41	0,00	-713.897,81
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	140.726,67	71.562,72	2.780,00	-209.509,39
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	22.000,00	48.044,11	3.100,00	-66.944,11
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	109.225,05	58.929,79	0,00	-168.154,84
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	364.702,49	8.343,67	0,00	-373.046,16
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	322.482,24	36.333,64	47.163,18	-311.652,70
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	95.837,08	38.280,51	5.424,50	-128.693,09
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	344.185,97	20.788,80	544,00	-364.430,77
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	732.495,53	68.283,90	0,00	-800.779,43
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	317.972,23	83.306,22	4.200,00	-397.078,45
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	256.255,98	135.666,00	15.261,00	-376.660,98
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	466.044,25	205.892,66	0,00	-671.936,91
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	443.592,91	44.155,79	0,00	-487.748,70
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	179.280,32	27.067,48	3.975,00	-202.372,80
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	26.500,00	11.316,25	0,00	-37.816,25
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.026.826,70	193.334,33	4.533,50	-1.215.627,53
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	224.663,45	81.237,27	390,00	-305.510,72
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	256.284,00	52.763,15	10.288,00	-298.759,15
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	100.082,81	160.114,73	0,00	-260.197,54
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	228.665,75	27.885,05	0,00	-256.550,80

Bangsbostrand kirkekas	36 Kirkekoncerter	195.978,02	24.248,81	29.700,25	-190.526,58
Bangsbostrand kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	23.414,90	40.612,07	24.347,50	-39.679,47
Bangsbostrand kirkekas	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekas	30 Fælles formål	0,00	0,00	14.950,00	14.950,00
Skagen kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	731.377,78	91.474,98	250,00	-822.602,76
Skagen kirkekas	32 Kirkelig undervisning	205.577,88	36.627,01	0,00	-242.204,89
Skagen kirkekas	33 Diakonal virksomhed	261.508,40	86.479,23	0,00	-347.987,63
Skagen kirkekas	34 Kommunikation	179.158,90	148.893,30	7.195,60	-320.856,60
Skagen kirkekas	35 Kirkekor	71.268,60	1.691,83	0,00	-72.960,43
Skagen kirkekas	36 Kirkekoncerter	482.799,42	27.173,45	7.482,94	-502.489,93
Skagen kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	13.290,00	38.202,92	144,00	-51.348,92
Skagen kirkekas	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	521.027,02	26.385,91	6.279,66	-541.133,27
Råbjerg kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	2.154,00	0,00	-2.154,00
Råbjerg kirkekas	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.868,90	0,00	-4.868,90
Råbjerg kirkekas	34 Kommunikation	0,00	27.006,17	0,00	-27.006,17
Råbjerg kirkekas	35 Kirkekor	55.288,36	0,00	0,00	-55.288,36
Råbjerg kirkekas	36 Kirkekoncerter	41.429,19	6.503,95	5.700,75	-42.232,39
Råbjerg kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	27.549,77	6.151,83	0,00	-33.701,60
Østervrå kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	164.921,67	37.762,63	0,00	-202.684,30
Østervrå kirkekas	32 Kirkelig undervisning	47.985,64	42.629,99	565,00	-90.050,63
Østervrå kirkekas	33 Diakonal virksomhed	0,00	26.628,05	1.920,00	-24.708,05
Østervrå kirkekas	34 Kommunikation	0,00	36.248,38	0,00	-36.248,38
Østervrå kirkekas	35 Kirkekor	41.664,95	869,50	0,00	-42.534,45
Østervrå kirkekas	36 Kirkekoncerter	52.454,18	10.613,33	1.288,00	-61.779,51
Østervrå kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	24.435,49	10.555,39	7.770,00	-27.220,88
Hulsig kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	91.533,63	14.682,59	2.000,00	-104.216,22
Hulsig kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekas	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekas	36 Kirkekoncerter	25.500,00	7.149,52	14.665,00	-17.984,52
Hulsig kirkekas	37 Foredrags- og mødevirksomhed	8.000,00	590,45	0,00	-8.590,45
Jerup kirkekas	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	80.023,11	16.526,99	290,00	-96.260,10
Jerup kirkekas	32 Kirkelig undervisning	0,00	90,25	0,00	-90,25
Jerup kirkekas	33 Diakonal virksomhed	7.577,36	832,35	0,00	-8.409,71

Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	11.906,87	0,00	-11.906,87
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.475,50	1.093,15	0,00	-31.568,65
Jerup kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	10.167,71	19.744,57	888,00	-29.024,28
					-20.483.772,27

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	7.583,10	0,00	-7.583,10
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	970.320,27	142.614,08	24.718,07	-1.088.216,28
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	296.345,35	57.141,10	80,00	-353.406,45
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	18.565,43	0,00	-18.565,43
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	46.600,25	128.066,15	0,00	-174.666,40
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	229.274,99	9.419,80	3.000,00	-235.694,79
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	102.950,00	6.228,29	0,00	-109.178,29
Elling kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	82.959,96	48.207,63	7.672,02	-123.495,57
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	377.898,15	42.511,84	0,00	-420.409,99
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	61.477,44	35.383,90	0,00	-96.861,34
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	3.454,46	0,00	-3.454,46
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	35.264,75	112.030,66	0,00	-147.295,41
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	113.357,17	10.668,98	0,00	-124.026,15
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	78.897,47	6.704,22	2.800,00	-82.801,69
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foredrags- og mødevirksomhed	28.871,00	35.386,11	8.730,00	-55.527,11
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	210.851,27	25.154,54	0,00	-236.005,81
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	1.499,28	29.424,04	3.535,20	-27.388,12
Flade kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.050,00	0,00	-2.050,00
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	27.569,68	0,00	-27.569,68
Flade kirkekasse	35 Kirkekor	450,00	0,00	0,00	-450,00
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	6.000,00	4.158,10	5.320,00	-4.838,10
Flade kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	4.360,81	10.558,21	3.768,00	-11.151,02
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	157.468,24	20.325,79	0,00	-177.794,03
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	10.936,22	13.498,72	2.699,20	-21.735,74
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	4.569,00	0,00	-4.569,00
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	24.928,41	0,00	-24.928,41
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	0,00	110,48	0,00	-110,48
Gærum kirkekasse	37 Foredrags- og mødevirksomhed	9.236,00	13.550,86	3.768,00	-19.018,86
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	787.947,26	129.952,74	0,00	-917.900,00

Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	245.999,13	117.431,85	14.398,00	-349.032,98
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	314.959,81	30.669,47	1.283,60	-344.345,68
Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	192.388,58	121.462,16	4.320,00	-309.530,74
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	307.055,54	5.100,61	2.000,00	-310.156,15
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	134.831,97	7.385,26	9.828,44	-132.388,79
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	8.515,22	19.625,09	5.461,20	-22.679,11
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Volstrup-Understed-Karup	30 Fælles formål	0,00	3.856,11	0,00	-3.856,11
Volstrup-Understed-Karup	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	384.045,98	73.864,67	0,00	-457.910,65
Volstrup-Understed-Karup	32 Kirkelig undervisning	0,00	60.993,90	0,00	-60.993,90
Volstrup-Understed-Karup	33 Diakonal virksomhed	5.902,42	42.788,68	5.632,00	-43.059,10
Volstrup-Understed-Karup	34 Kommunikation	6.000,00	80.277,25	0,00	-86.277,25
Volstrup-Understed-Karup	36 Kirkekoncerter	64.000,00	7.788,88	29.303,35	-42.485,53
Volstrup-Understed-Karup	37 Foretags- og mødevirksomhed	10.366,68	22.184,23	1.520,00	-31.030,91
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	172.763,93	27.823,92	0,00	-200.587,85
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.760,66	24.143,46	0,00	-71.904,12
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	7.920,61	1.756,00	-6.164,61
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	36.245,45	0,00	-36.245,45
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	43.418,84	1.278,99	0,00	-44.697,83
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.637,48	3.903,27	0,00	-37.540,75
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.275,85	2.123,45	0,00	-14.399,30
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	476.976,52	55.871,86	1.216,00	-531.632,38
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	86.337,10	43.575,21	0,00	-129.912,31
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	96.490,58	36.890,85	917,00	-132.464,43
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	30.342,62	64.354,22	6.000,00	-88.696,84
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	72.045,52	19.708,98	3.000,00	-88.754,50
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	41.426,77	9.814,77	0,00	-51.241,54
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	10.738,37	3.051,64	0,00	-13.790,01
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	501.341,58	81.034,47	0,00	-582.376,05
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	10.885,29	45.977,52	0,00	-56.862,81
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	35.947,55	8.719,00	0,00	-44.666,55
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	62.008,38	0,00	-62.008,38
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	42.706,30	6.142,23	0,00	-48.848,53

Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	1.000,00	3.352,34	0,00	-4.352,34
Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	9.072,38	38.080,55	0,00	-47.152,93
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	-15.210,00	46.315,31	100,00	-31.005,31
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	579.513,40	74.330,31	0,00	-653.843,71
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	110.588,55	127.497,91	4.446,00	-233.640,46
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	19.100,00	63.665,60	2.900,00	-79.865,60
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	114.361,64	66.305,14	0,00	-180.666,78
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	283.386,64	9.516,30	0,00	-292.902,94
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	257.558,12	9.211,67	5.887,80	-260.881,99
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	63.323,12	27.027,26	9.032,50	-81.317,88
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	313.560,24	40.725,19	0,00	-354.285,43
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	730.796,17	70.529,55	0,00	-801.325,72
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	352.466,48	68.455,14	0,00	-420.921,62
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	296.257,10	116.034,50	22.420,00	-389.871,60
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	461.526,15	170.656,79	0,00	-632.182,94
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	464.720,93	60.599,73	5.560,00	-519.760,66
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	162.412,09	39.095,69	2.067,20	-199.440,58
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	30.000,00	5.787,59	0,00	-35.787,59
Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	922.205,54	138.977,70	4.346,50	-1.056.836,74
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	175.974,73	81.211,10	1.080,00	-256.105,83
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	277.685,99	51.087,43	13.363,00	-315.410,42
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	113.088,18	149.885,05	0,00	-262.973,23
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	168.944,37	14.105,07	0,00	-183.049,44
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	128.228,52	30.205,11	40.633,75	-117.799,88
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	43.059,19	46.541,92	23.511,00	-66.090,11
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	27.867,00	27.867,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	796.984,34	82.084,65	0,00	-879.068,99
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	251.523,95	43.005,56	0,00	-294.529,51
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	166.913,12	81.636,27	0,00	-248.549,39

Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	211.979,98	155.756,92	4.302,99	-363.433,91
Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	152.320,31	1.251,60	0,00	-153.571,91
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	423.252,69	26.395,64	16.634,44	-433.013,89
Skagen kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	166.245,61	71.308,20	10.548,80	-227.005,01
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	530.461,65	46.552,04	880,00	-576.133,69
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	14.863,28	0,00	-14.863,28
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	11.882,50	0,00	-11.882,50
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	850,00	20.312,29	0,00	-21.162,29
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	55.964,42	0,00	0,00	-55.964,42
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	30.154,77	7.025,17	2.631,76	-34.548,18
Råbjerg kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	34.780,35	10.913,50	0,00	-45.693,85
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	181.996,17	37.396,53	0,00	-219.392,70
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	47.067,95	37.302,70	0,00	-84.370,65
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	37.514,52	780,00	-36.734,52
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	83.247,69	0,00	-83.247,69
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	49.731,77	980,00	0,00	-50.711,77
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	40.157,11	2.558,35	960,00	-41.755,46
Østervrå kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	27.215,00	5.896,54	2.448,00	-30.663,54
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	94.248,66	39.850,33	0,00	-134.098,99
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	3.500,00	0,00	-3.500,00
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	33.887,72	13.303,20	5.735,00	-41.455,92
Hulsig kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	7.956,54	928,00	-7.028,54
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	160.750,95	16.015,36	0,00	-176.766,31
Jerup kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	971,25	0,00	-971,25
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	14.625,00	0,00	0,00	-14.625,00
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	1.000,00	16.896,92	0,00	-17.896,92
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	25.000,00	1.218,90	304,00	-25.914,90
Jerup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	19.426,65	15.710,36	248,00	-34.889,01
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-20.783.581,57

Kassenavn	Formål	Løn	Udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	3.207,38	-3.707,53	-6.914,91
Elling kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	876.533,41	135.507,18	27.587,02	-984.453,57
Elling kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	246.422,53	62.441,72	50,50	-308.813,75
Elling kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
Elling kirkekasse	34 Kommunikation	53.831,32	156.850,26	0,00	-210.681,58
Elling kirkekasse	35 Kirkekor	158.073,57	13.696,63	0,00	-171.770,20
Elling kirkekasse	36 Kirkekoncerter	173.968,29	14.812,01	55.305,00	-133.475,30
Elling kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	178.321,46	77.109,76	24.052,00	-231.379,22
Elling kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Åsted-Skærum-Kvissel	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	351.543,48	68.588,56	0,00	-420.132,04
Åsted-Skærum-Kvissel	32 Kirkelig undervisning	51.580,56	26.893,72	0,00	-78.474,28
Åsted-Skærum-Kvissel	33 Diakonal virksomhed	0,00	20.458,50	0,00	-20.458,50
Åsted-Skærum-Kvissel	34 Kommunikation	12.063,10	115.684,65	0,00	-127.747,75
Åsted-Skærum-Kvissel	35 Kirkekor	0,00	1.745,52	0,00	-1.745,52
Åsted-Skærum-Kvissel	36 Kirkekoncerter	0,00	1.245,84	0,00	-1.245,84
Åsted-Skærum-Kvissel	37 Foretags- og mødevirksomhed	3.500,00	29.146,26	7.135,60	-25.510,66
Åsted-Skærum-Kvissel	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Flade kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	191.659,18	34.751,96	0,00	-226.411,14
Flade kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	1.258,75	11.930,34	0,00	-13.189,09
Flade kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	31.050,85	0,00	-31.050,85
Flade kirkekasse	36 Kirkekoncerter	40.000,00	1.115,60	8.100,00	-33.015,60
Flade kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	2.688,00	10.040,25	3.012,40	-9.715,85
Flade kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Gærum kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	168.201,95	17.859,76	0,00	-186.061,71
Gærum kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	11.921,94	4.894,99	0,00	-16.816,93
Gærum kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	5.500,00	0,00	-5.500,00
Gærum kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	28.970,25	0,00	-28.970,25
Gærum kirkekasse	36 Kirkekoncerter	34.000,00	651,20	8.100,00	-26.551,20
Gærum kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.112,80	21.300,16	3.012,40	-30.400,56
Gærum kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
Sæby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	855.771,63	122.368,70	0,00	-978.140,33
Sæby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	265.910,62	125.869,99	17.237,00	-374.543,61
Sæby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	335.370,52	29.596,82	6.184,00	-358.783,34

Sæby kirkekasse	34 Kommunikation	194.531,50	120.290,07	3.600,00	-311.221,57
Sæby kirkekasse	35 Kirkekor	417.762,92	7.332,20	0,00	-425.095,12
Sæby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	109.464,95	12.472,91	2.540,74	-119.397,12
Sæby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	20.636,84	15.739,18	8.902,20	-27.473,82
Sæby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Volstrup-Understed-Karup	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	341.004,42	57.714,15	400,00	-398.318,57
Volstrup-Understed-Karup	32 Kirkelig undervisning	0,00	51.246,21	0,00	-51.246,21
Volstrup-Understed-Karup	33 Diakonal virksomhed	0,00	23.282,29	5.400,00	-17.882,29
Volstrup-Understed-Karup	34 Kommunikation	6.000,00	75.933,85	0,00	-81.933,85
Volstrup-Understed-Karup	36 Kirkekoncerter	43.771,16	10.467,89	11.725,50	-42.513,55
Volstrup-Understed-Karup	37 Foretags- og mødevirksomhed	28.915,97	27.109,11	0,00	-56.025,08
Torslev kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	272.428,16	26.410,98	0,00	-298.839,14
Torslev kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	52.437,61	40.739,61	372,00	-92.805,22
Torslev kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	6.117,22	0,00	-6.117,22
Torslev kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	61.781,86	0,00	-61.781,86
Torslev kirkekasse	35 Kirkekor	44.568,73	2.189,78	0,00	-46.758,51
Torslev kirkekasse	36 Kirkekoncerter	41.715,97	4.450,09	0,00	-46.166,06
Torslev kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	1.440,30	300,00	0,00	-1.740,30
Skæve-Hørby kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	389.775,62	77.904,64	0,00	-467.680,26
Skæve-Hørby kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	91.485,63	37.932,35	0,00	-129.417,98
Skæve-Hørby kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	170.696,13	62.957,28	865,00	-232.788,41
Skæve-Hørby kirkekasse	34 Kommunikation	33.544,72	57.529,17	5.200,00	-85.873,89
Skæve-Hørby kirkekasse	35 Kirkekor	89.066,50	24.112,06	0,00	-113.178,56
Skæve-Hørby kirkekasse	36 Kirkekoncerter	22.886,82	14.614,04	0,00	-37.500,86
Skæve-Hørby kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	7.429,20	6.568,71	344,80	-13.653,11
Skæve-Hørby kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Albæk kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	2.899,36	0,00	-2.899,36
Albæk kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	538.100,66	96.706,84	1.854,40	-632.953,10
Albæk kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	4.309,90	62.039,00	0,00	-66.348,90
Albæk kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	16.541,47	11.297,05	0,00	-27.838,52
Albæk kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	53.271,50	0,00	-53.271,50
Albæk kirkekasse	35 Kirkekor	47.810,33	13.931,83	0,00	-61.742,16
Albæk kirkekasse	36 Kirkekoncerter	2.500,00	3.582,57	0,00	-6.082,57

Albæk kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	12.000,00	32.153,51	8.941,20	-35.212,31
Albæk kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Frederikshavn kirkekasse	30 Fælles formål	-10.765,54	84.501,83	22,77	-73.713,52
Frederikshavn kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	568.578,31	58.286,49	0,00	-626.864,80
Frederikshavn kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	101.685,45	88.731,77	540,00	-189.877,22
Frederikshavn kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	45.655,00	79.145,93	6.535,25	-118.265,68
Frederikshavn kirkekasse	34 Kommunikation	144.679,12	100.791,02	0,00	-245.470,14
Frederikshavn kirkekasse	35 Kirkekor	278.757,98	11.883,27	0,00	-290.641,25
Frederikshavn kirkekasse	36 Kirkekoncerter	406.490,89	15.306,00	4.288,47	-417.508,42
Frederikshavn kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	55.139,35	23.780,08	10.657,50	-68.261,93
Frederikshavn kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Abildgaard kirkekasse	30 Fælles formål	298.772,13	37.009,69	0,00	-335.781,82
Abildgaard kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	727.257,82	77.840,02	500,00	-804.597,84
Abildgaard kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	343.304,31	64.139,31	0,00	-407.443,62
Abildgaard kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	303.038,82	164.439,32	28.178,25	-439.299,89
Abildgaard kirkekasse	34 Kommunikation	484.720,66	165.949,58	0,00	-650.670,24
Abildgaard kirkekasse	35 Kirkekor	426.865,99	46.360,19	2.500,00	-470.726,18
Abildgaard kirkekasse	36 Kirkekoncerter	175.418,61	30.926,53	8.105,54	-198.239,60
Abildgaard kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	31.227,72	9.492,88	0,00	-40.720,60
Abildgaard kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Bangsbostrand kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.185.509,73	164.842,92	7.377,00	-1.342.975,65
Bangsbostrand kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	184.536,77	94.056,28	0,00	-278.593,05
Bangsbostrand kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	237.346,36	53.323,04	10.090,00	-280.579,40
Bangsbostrand kirkekasse	34 Kommunikation	136.722,13	133.574,66	0,00	-270.296,79
Bangsbostrand kirkekasse	35 Kirkekor	111.419,53	32.069,91	0,00	-143.489,44
Bangsbostrand kirkekasse	36 Kirkekoncerter	144.125,64	27.911,87	33.824,84	-138.212,67
Bangsbostrand kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	88.729,78	41.263,87	25.188,00	-104.805,65
Bangsbostrand kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Skagen kirkekasse	30 Fælles formål	0,00	0,00	23.767,00	23.767,00
Skagen kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	833.563,72	84.134,48	0,00	-917.698,20
Skagen kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	287.047,67	43.911,75	0,00	-330.959,42
Skagen kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	111.877,53	79.644,41	120,00	-191.401,94
Skagen kirkekasse	34 Kommunikation	237.242,43	180.395,22	2.900,00	-414.737,65

Skagen kirkekasse	35 Kirkekor	239.916,40	2.944,90	0,00	-242.861,30
Skagen kirkekasse	36 Kirkekoncerter	338.054,47	44.873,62	2.828,35	-380.099,74
Skagen kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	217.731,52	63.833,40	22.595,50	-258.969,42
Skagen kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.800,00	0,00	-1.800,00
Råbjerg kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	526.118,33	24.483,69	2.900,00	-547.702,02
Råbjerg kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	22.477,97	0,00	-22.477,97
Råbjerg kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	9.843,70	0,00	-9.843,70
Råbjerg kirkekasse	34 Kommunikation	3.400,00	13.708,03	0,00	-17.108,03
Råbjerg kirkekasse	35 Kirkekor	57.378,87	0,00	0,00	-57.378,87
Råbjerg kirkekasse	36 Kirkekoncerter	31.126,36	11.426,07	5.832,93	-36.719,50
Råbjerg kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	15.078,47	6.198,41	0,00	-21.276,88
Råbjerg kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	1.200,00	0,00	-1.200,00
Østervrå kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	209.684,13	45.932,64	0,00	-255.616,77
Østervrå kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	52.848,60	56.325,67	465,00	-108.709,27
Østervrå kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	0,00	10.527,29	0,00	-10.527,29
Østervrå kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	94.823,71	0,00	-94.823,71
Østervrå kirkekasse	35 Kirkekor	47.491,11	100,00	0,00	-47.591,11
Østervrå kirkekasse	36 Kirkekoncerter	135.596,37	18.996,73	34.480,00	-120.113,10
Østervrå kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	4.440,30	3.163,55	220,80	-7.383,05
Hulsig kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	222.222,65	19.217,23	2.000,00	-239.439,88
Hulsig kirkekasse	32 Kirkelig undervisning	0,00	1.500,00	0,00	-1.500,00
Hulsig kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	6.618,75	0,00	-6.618,75
Hulsig kirkekasse	36 Kirkekoncerter	23.000,00	6.698,32	7.716,00	-21.982,32
Hulsig kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	0,00	579,70	0,00	-579,70
Jerup kirkekasse	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	167.169,94	14.049,69	0,00	-181.219,63
Jerup kirkekasse	33 Diakonal virksomhed	9.000,00	4.015,90	5.000,00	-8.015,90
Jerup kirkekasse	34 Kommunikation	0,00	9.823,41	0,00	-9.823,41
Jerup kirkekasse	36 Kirkekoncerter	15.000,00	10.139,80	0,00	-25.139,80
Jerup kirkekasse	37 Foretags- og mødevirksomhed	11.745,94	7.313,93	0,00	-19.059,87
Jerup kirkekasse	39 Kontingent til DSUK	0,00	500,00	0,00	-500,00
					-21.632.857,16
					-21.632.857,16

Kassenavn	Formål	Løn	udgift	Indtægt	Saldo
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	92.617,00	61.797,00	-30.820,00
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	7.200,00	24.000,00	16.800,00
Frederikshavn kirkekasse	51 Præstebolig 1	0,00	47.000,00	0,00	-47.000,00
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	10.000,00	78.000,00	47.200,00	-40.800,00
Frederikshavn kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	22.500,00	0,00	-22.500,00
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	48.500,00	48.100,00	-400,00
Abildgaard kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	31.000,00	21.000,00	-10.000,00
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	16.000,00	34.000,00	42.000,00	-8.000,00

Kassenavn	Formål	Løn	udgift	Indtægt	Saldo
Elling kirkekasse	51 Præstebolig 1	16.750,00	25.710,00	42.460,00	0,00
Elling kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	29.629,00	29.629,00	0,00
Elling kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00
Åsted-Skærum-Kvissel	51 Præstebolig 1	25.841,00	41.341,00	41.341,00	-25.841,00
Åsted-Skærum-Kvissel	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Flade kirkekasse	51 Præstebolig 1	19.655,00	93.745,00	69.500,00	-43.900,00
Flade kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	2.000,00	13.700,00	11.700,00
Flade kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	7.200,00	39.400,00	32.200,00
Sæby kirkekasse	50 Fælles formål	0,00	15.000,00	0,00	-15.000,00
Sæby kirkekasse	51 Præstebolig 1	26.500,00	90.000,00	85.000,00	-31.500,00
Sæby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	49.000,00	40.000,00	-9.000,00
Sæby kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	43.500,00	55.000,00	11.500,00
Sæby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	1.000,00	3.500,00	2.500,00
Volstrup-Understed-Karup	52 Præstebolig 2	0,00	48.500,00	48.000,00	-500,00
Volstrup-Understed-Karup	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
Torslev kirkekasse	51 Præstebolig 1	37.403,00	130.451,00	65.414,00	-102.440,00
Torslev kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	14.500,00	33.600,00	19.100,00
Torslev kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	99.600,00	99.600,00
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	46.000,00	39.694,00	-6.306,00
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	0,00	61.000,00	61.000,00
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme	0,00	4.500,00	24.000,00	19.500,00
Albæk kirkekasse	51 Præstebolig 1	18.639,00	42.000,00	37.500,00	-23.139,00
Albæk kirkekasse	57 Skov og landbrug	0,00	5.800,00	62.400,00	56.600,00
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	10.000,00	76.500,00	47.800,00	-38.700,00
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	133.000,00	60.500,00	-72.500,00
Frederikshavn kirkekasse	55 Præstebolig 5	0,00	88.000,00	47.855,00	-40.145,00
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 3	16.000,00	31.000,00	42.000,00	-5.000,00
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	8.000,00	34.000,00	42.000,00	0,00
Bangsbostrand kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	68.700,00	68.700,00	0,00
Bangsbostrand kirkekasse	54 Præstebolig 4	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Skagen kirkekasse	51 Præstebolig 1	0,00	67.500,00	42.000,00	-25.500,00
Skagen kirkekasse	52 Præstebolig 2	0,00	68.500,00	54.960,00	-13.540,00

Skagen kirkekasse	53 Præstebolig 3	0,00	50.000,00	56.500,00	6.500,00
Råbjerg kirkekasse	51 Præstebolig 1	68.250,00	91.900,00	73.000,00	-87.150,00
Jerup kirkekasse	51 Præstebolig 1	48.000,00	3.000,00	0,00	-51.000,00

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt	Fordeling
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt		
Elling kirkekasse	20 Fælles formål	-	-	-	-	15.192,00	-	-	15.288,00	-	-	-	-	7.620,00	-			
Elling kirkekasse	21 Kirkebygning	94.531,28	687.027,23	0,00	92.946,31	442.383,27	0,00	69.081,54	549.450,29	6.498,38	123.150,57	659.598,48	0,00	94.927,43	584.614,82	1.624,60		
Elling kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	0,00	44.208,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	68.828,75	0,00	0,00	44.748,90	0,00	-	39.896	-		
Elling kirkekasse	23 Sognegård	85.903,82	246.496,75	60.216,75	79.481,95	350.446,66	100.690,87	39.425,92	281.307,00	76.883,75	102.249,27	188.158,11	43.963,96	76.765	266.602	70.439		
Elling kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	1.518,75	10.831,00	0,00	12.833,45	3.896,79	0,00		5.042,50			4.115,73		3.588,05	5.971,51	-		
	I alt													175.281	904.705	72.063	1.007.922	1.076.373
Åsted-Skærum-Kvissel	21 Kirkebygning	150.744,10	435.855,20	0,00	198.086,93	282.271,92	0,00	133.771,65	329.991,70	0,00	107.826,51	358.395,10	0,00	147.607	351.628	-		
Åsted-Skærum-Kvissel	22 Inventar, kirke (heru)	9.230,63	34.611,54	0,00	0,00	42.064,38	0,00	0,00	147.642,19	0,00	0,00	69.832,50	0,00	2.308	73.538	-		
Åsted-Skærum-Kvissel	23 Sognegård	22.207,07	262.923,00	300,00	65.512,34	100.471,64	900,00	48.793,68	94.568,89	600,00	13.849,37	173.242,69	0,00	37.591	157.802	450		
Åsted-Skærum-Kvissel	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	9.758,00	0,00				0,00	575,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	-	3.833	-		
	I alt													187.506	586.801	450	773.857	756.263
Flade-Gærum kirkekasse	21 Kirkebygning	7.974,49	180.609,16	0,00	9.075,36	223.345,04	0,00	0,00	251.361,55	0,00	45.381,12	199.619,16	0,00	15.608	213.734	-		
Flade-Gærum kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	1.543,50	32.938,14	0,00	0,00	32.617,16	0,00	0,00	32.130,46	0,00	0,00	21.867,17	0,00	386	29.888	-		
Flade-Gærum kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	17.347,80	40.406,26	0,00	17.347,80	24.117,07	0,00	17.347,80	22.467,78	0,00	17.347,80	20.241,77	0,00	17.348	26.808	-		
	I alt													33.341	270.430	-	303.772	395.481
Sæby kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	7.394,24	0,00	0,00	22.503,75	0,00	0,00	23.551,33	0,00	0,00	17.540,14	599,90	-	17.747	150		
Sæby kirkekasse	21 Kirkebygning	189.995,47	332.358,83	0,00	169.614,68	196.489,25	0,00	199.237,59	217.492,51	0,00	267.418,42	198.617,76	0,00	206.567	236.240	-		
Sæby kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	25.053,25	53.724,73	0,00	26.040,94	57.544,93	0,00	14.153,58	78.435,59	0,00	24.995,32	150.461,33	0,00	22.561	85.042	-		
Sæby kirkekasse	23 Sognegård	191.883,60	173.205,13	0,00	188.326,82	174.425,04	0,00	247.070,82	268.963,26	0,00	269.793,53	173.942,93	0,00	224.269	197.634	-		
Sæby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	15.020,62	0,00	0,00	19.064,32	0,00	0,00	17.276,64	0,00	0,00	13.377,93	0,00	0,00	16.185	-	-		
	I alt													469.581	536.663	150	1.006.094	1.639.230
VUK kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	17.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00							-	4.359	-		
VUK kirkekasse	21 Kirkebygning	121.258,76	331.111,17	0,00	140.076,61	326.287,39	0,00	109.357,34	304.903,57	0,00	47.338,39	300.490,75	2.122,49	104.508	315.698	531		
VUK kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	0,00	39.185,12	0,00	0,00	127.786,78	0,00	0,00	33.587,96	0,00	0,00	107.976,23	0,00	-	77.134	-		
VUK kirkekasse	23 Sognegård	6.657,40	129.208,51	0,00	6.684,06	76.819,12	0,00	23.511,39	101.450,24	0,00	37.748,00	170.682,08	400,00	18.650	119.540	100		
VUK kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	0,00	5.259,30	0,00	0,00	4.263,62	0,00							-	2.381	-		
	I alt													123.158	519.112	631	641.640	799.920
Torslev kirkekasse	21 Kirkebygning	148.671,04	187.561,00	0,00	131.925,52	255.089,31	0,00	136.067,47	124.498,19	0,00	50.317,29	340.029,98	0,00	116.745,33	226.794,62	-		
	20 Fælles formål	-	104,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,23	-		
Torslev kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	27.035,48	385.176,40	0,00	24.683,96	42.866,82	0,00	25.861,89	56.545,09	0,00	13.619,07	62.706,69	0,00	22.800,10	136.823,75	-		
Torslev kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	19.482,15	10.002,36	0,00	19.620,54	4.466,53	0,00	19.659,36			20.053,12	8.375,74		19.703,79	5.711,16	-		
	I alt													159.249	369.356	-	528.605	453.514
Skæve-Hørby kirkekasse	21 Kirkebygning	40.554,62	317.585,88	0,00	40.831,72	277.616,92	0,00	72.185,24	417.302,50	0,00	85.073,57	314.540,65	0,00	59.661	331.761	-		
Skæve-Hørby kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	43.982,03	185.707,67	0,00	41.850,42	57.986,71	0,00	0,00	68.256,13	0,00	0,00	42.250,12	0,00	21.458	88.550	-		
Skæve-Hørby kirkekasse	23 Sognegård	6.731,52	0,00	0,00	5.616,21	0,00	0,00	5.850,00	60.043,56	1.000,00	4.972,50	82.915,67	1.000,00	5.793	35.740	500		
Skæve-Hørby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	14.125,24	0,00	0,00	14.206,67	7.085,13	0,00							7.083	1.771	-		
	I alt													93.995	457.823	500	551.318	734.199
Albæk-Lyngså kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	183,71	0,00										-	46	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	21 Kirkebygning	106.531,75	111.175,63	0,00	118.973,83	216.198,75	0,00	180.731,62	222.740,59	0,00	200.918,44	338.253,23	0,00	151.789	222.092	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	0,00	16.374,13	0,00	0,00	16.927,59	0,00	0,00	31.633,46	0,00	2.285,29	23.797,12	0,00	571	22.183	-		
Albæk-Lyngså kirkekasse	23 Sognegård	55.781,32	161.093,47	11.692,00	75.205,05	112.653,92	38.684,00	46.943,42	51.975,94	21.348,00	14.371,44	45.633,89	45.844,00	48.075	92.839	29.392		
Albæk-Lyngså kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i pr	14.704,83	22.226,75	0,00	0,00	25.775,45	0,00	15.193,91	25.299,75	0,00	0,00	25.649,68	0,00	7.475	24.738	-		
	I alt													207.910	361.852	29.392	540.371	568.952
Frederikshavn kirkekasse	20 Fælles formål	0,00	5.339,95	1.050,00							0,00	147,99	0,00	-	1.372	263		
Frederikshavn kirkekasse	21 Kirkebygning	332.781,83	436.052,38	1.845,10	356.740,56	445.652,53	700,50	325.475,64	360.155,35	0,00	292.663,61	189.457,03	9.900,00	326.915	357.829	3.111		
Frederikshavn kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	0,00	40.505,90	0,00	0,00	6.978,50	0,00	0,00	8.428,50	0,00	0,00	199.693,95	0,00	-	63.902	-		
Frederikshavn kirkekasse	23 Sognegård	132.765,25	426.501,97	12.000,00	58.905,32	151.911,54	12.500,00	38.411,62	196.418,54	12.500,00	51.186,23	277.067,72	12.000,00	70.317	262.975	12.250		
	I alt													397.233	686.078	15.624	1.067.687	1.371.625
Abildgaard kirkekasse	21 Kirkebygning	52.368,71	383.528,50	0,00	44.403,80	381.453,96	0,00	33.841,05	328.419,97	0,00	109.388,48	536.196,29	0,00	60.001	407.400	-		
Abildgaard kirkekasse	22 Inventar, kirke (heru)	0,00	103.592,90	0,00	2.000,00	195.707,95	0,00	0,00	150.841,85	0,00	0,00	144.335,55	5.000,00	500	148.620	1.250		

Abildgaard kirkekasse	23 Sognegård	305.131,57	184.247,27	1.000,00	355.151,52	396.305,48	2.900,00	289.499,64	174.340,95	1.000,00	332.598,65	488.664,36	1.750,00	320.595	310.890	1.663		
	I alt													381.096	866.909	2.913	1.245.092	1.168.412
Bangsbostrand kirkekasse	21 Kirkebygning	451.697,17	325.028,72	0,00	416.654,42	643.567,25	500,00	318.082,95	277.219,05	0,00	378.118,49	230.031,42	0,00	391.138	368.962	125		
Bangsbostrand kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	0,00	292.044,99	118.000,00	0,00	78.180,50	0,00	0,00	15.051,49	0,00	0,00	16.389,71	0,00	-	100.417	29.500		
Bangsbostrand kirkekasse	23 Sognegård	377.133,48	199.543,74	0,00	215.541,86	139.815,20	0,00	341.869,85	201.311,67	0,00	314.902,07	232.345,93	0,00	312.362	193.254	-		
Bangsbostrand kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præ	6.436,80	10.010,50	0,00	6.436,80	10.577,10	0,00	6.402,65	7.253,39	0,00	7.351,32	15.327,14	0,00	6.657	10.792	-		
	I alt													710.157	673.424	29.625	1.353.956	1.294.308
Skagen-Hulsig kirkekasse	20 Fælles formål				0,00	0,00	10.229,51	0,00	0,00	200,00				-	-	2.607		
Skagen-Hulsig kirkekasse	21 Kirkebygning	390.288,53	1.056.527,10	0,00	420.745,22	738.410,94	0,00	373.402,50	909.865,84	0,00	258.068,09	415.252,47	0,00	360.626	780.014	-		
Skagen-Hulsig kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	0,00	387.282,51	0,00	0,00	52.951,50	0,00	0,00	89.606,90	0,00	0,00	134.027,73	0,00	-	165.967	-		
Skagen-Hulsig kirkekasse	23 Sognegård	271.584,54	327.143,26	0,00	282.500,29	188.642,77	1.000,00	285.494,88	295.363,65	500,00	252.506,11	302.276,95	1.000,00	273.021	278.357	625		
Skagen-Hulsig kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præ	6.641,06	49.494,48	0,00	6.688,45	44.379,85	0,00	6.787,91	62.552,44	0,00	0,00	37.713,67	0,00	5.029	48.535	-		
	I alt													638.677	1.272.873	3.232	1.908.318	1.325.118
Råbjerg kirkekasse	21 Kirkebygning	34.671,41	63.119,91	0,00	35.112,90	99.562,61	0,00	35.400,07	79.082,59	0,00	29.771,69	86.963,72	0,00	33.739	82.182	-		
Råbjerg kirkekasse	22 Inventar, kirke (herur	3.109,50	22.090,04	0,00	0,00	22.740,20	0,00	0,00	17.678,94	0,00	0,00	19.717,71	0,00	777	20.557	-		
Råbjerg kirkekasse	23 Sognegård	6.032,76	3.610,48	0,00	9.624,80	1.213,64	0,00	7.596,34	2.095,62	0,00	5.539,29	1.340,85	0,00	7.198	2.065	-		
Råbjerg kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præ	0,00	219,90	0,00	0,00	1.302,50	0,00	0,00	479,90	0,00				-	501	-		
	I alt													41.715	105.305	-	147.019	328.657

Samlet gennemsnitlig udgift / 4 år 11.075.649

Fordeling (kr. / m²) 11.912.054

	Kirkebygning	Inventar	Sognegård	Tjenstlige	Kalkning	I alt
Elling kirkekasse	428.865	79.171	488.337	-	80.000,00	1.076.373
Åsted-Skærum-Kvissel	454.315	83.870	97.896	-	120.181,79	756.263
Flade-Gærum kirkekasse	283.203	52.281		-	59.997,55	395.481
Sæby kirkekasse	775.964	143.248	470.017	-	250.000,00	1.639.230
VUK kirkekasse	472.726	87.268	162.588	-	77.336,80	799.920
Torslev kirkekasse	346.558	63.977		-	42.980,00	453.514
Skæve-Hørby kirkekasse	472.726	87.268	128.811	-	45.393,60	734.199
Albæk-Lyngså kirkekasse	292.950	54.080	171.748	-	50.174,47	568.952
Frederikshavn kirkekasse	880.473	162.541	328.611		-	1.371.625
Abildgaard kirkekasse	449.983	83.070	591.958		43.400,17	1.168.412
Bangsbostrand kirkekasse	214.974	39.686	1.039.649	-	-	1.294.308
Skagen-Hulsig kirkekasse	744.557	137.450	443.110	-	-	1.325.118
Råbjerg kirkekasse	243.673	44.984		-	40.000,00	328.657
I alt	6.060.969	1.118.894	3.922.727	-	809.464,39	11.912.054

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	
Elling kirkekasse	20 Fælles formål	-	-	-	-	15.192,00	-	-	15.288,00	-	-	-	-	7.620,00	-	7.620,00	
Sæby kirkekasse	20 Fælles formål	-	7.394,24	-	-	22.503,75	-	-	23.551,33	-	-	17.540,14	599,90	17.747,37	149,98	17.597,39	
Understed-Karup kirkekasse	20 Fælles formål	-	17.437,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.359,38	-	4.359,38	
Torslev kirkekasse	20 Fælles formål	-	104,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,23	-	26,23	
Albæk-Lyngså kirkekasse	20 Fælles formål	-	183,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,93	-	45,93	
Frederikshavn kirkekasse	20 Fælles formål	-	5.339,95	1.050,00	-	-	-	-	-	-	-	147,99	-	1.371,99	262,50	1.109,49	
Skagen-Hulsig	20 Fælles formål	-	-	-	-	-	10.229,51	-	-	200,00	-	-	-	-	2.607,38	- 2.607,38	
I alt														-	31.170,88	3.019,85	28.151,03

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			Kalkning	I alt	m2	Fordeling	
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt					
Elling kirkekasse	21 Kirkebygnin	94.531,28	687.027,23	0,00	92.946,31	442.383,27	0,00	69.081,54	549.450,29	6.498,38	123.150,57	659.598,48	0,00	94.927,43	584.614,82	1.624,60	80.000,00	597.917,65	792	428.865,10	
Åsted-Skærum-Kvissel	21 Kirkebygnin	150.744,10	435.855,20	0,00	198.086,93	282.271,92	0,00	133.771,65	329.991,70	0,00	107.826,51	358.395,10	0,00	147.607,30	351.628,48	-	120.181,79	379.053,99	839	454.315,43	
Flade-Gærum kirkekasse	21 Kirkebygnin	7.974,49	180.609,16	0,00	9.075,36	223.345,04	0,00	0,00	251.361,55	0,00	45.381,12	199.619,16	0,00	15.607,74	213.733,73	-	59.997,55	169.343,92	523	283.202,59	
Sæby kirkekasse	21 Kirkebygnin	189.995,47	332.358,83	0,00	169.614,68	196.489,25	0,00	199.237,59	217.492,51	0,00	267.418,42	198.617,76	0,00	206.566,54	236.239,59	-	250.000,00	192.806,13	1433	775.964,25	
VUK kirkekasse	21 Kirkebygnin	121.258,76	331.111,17	0,00	140.074,69	326.287,39	0,00	109.357,34	304.903,57	0,00	47.338,39	300.490,75	2.122,49	104.507,30	315.698,22	530,62	77.336,80	342.338,09	873	472.726,30	
Torslev kirkekasse	21 Kirkebygnin	148.671,04	187.561,00	0,00	131.925,52	255.089,31	0,00	136.067,47	124.498,19	0,00	50.317,29	340.029,98	0,00	116.745,33	226.794,62	-	42.980,00	300.559,95	640	346.557,66	
Skæve-Hørby kirkekasse	21 Kirkebygnin	40.554,62	317.585,88	0,00	40.831,72	277.616,92	0,00	72.185,24	417.302,50	0,00	85.073,57	314.540,65	0,00	59.661,29	331.761,49	-	45.393,60	346.029,18	873	472.726,30	
Albæk-Lyngså kirkekasse	21 Kirkebygnin	106.531,75	111.175,63	0,00	118.973,83	216.198,75	0,00	180.731,62	222.740,59	0,00	200.918,44	338.253,23	0,00	151.788,91	222.092,05	-	50.174,47	323.706,49	541	292.949,52	
Frederikshavn kirkekasse	21 Kirkebygnin	332.781,83	436.052,38	1.845,10	356.740,56	445.652,53	700,50	325.475,64	360.155,35	0,00	292.663,61	189.457,03	9.900,00	326.915,41	357.829,32	3.111,40	-	681.633,33	1626	880.473,05	
Abildgaard kirkekasse	21 Kirkebygnin	52.368,71	383.528,50	0,00	44.403,80	381.453,96	0,00	33.841,05	328.419,97	0,00	109.388,48	536.196,29	0,00	60.000,51	407.399,68	-	43.400,17	424.000,02	831	449.983,46	
Bangsbostrand kirkekasse	21 Kirkebygnin	451.697,17	325.028,72	0,00	416.654,42	643.567,25	500,00	318.082,95	277.219,05	0,00	378.118,49	230.031,42	0,00	391.138,26	368.961,61	125,00	-	759.974,87	397	214.974,05	
Skagen-Hulsig kirkekasse	21 Kirkebygnin	390.288,53	1.056.527,10	0,00	420.745,22	738.410,94	0,00	373.402,50	909.865,84	0,00	258.068,09	415.252,47	0,00	360.626,09	780.014,09	-	-	1.140.640,17	1375	744.557,47	
Råbjerg kirkekasse	21 Kirkebygnin	34.671,41	63.119,91	0,00	35.112,90	99.562,61	0,00	35.400,07	79.082,59	0,00	29.771,69	86.963,72	0,00	33.739,02	82.182,21	-	40.000,00	75.921,23	450	243.673,35	
Lønstigning 2022 - 1%																			22.878,00		
Lønstigning 2023 - 2%																			46.054,42		
Generel stigning 2024 - 2%																			116.057,15		
Lønstigning - 6%																			142.053,95		
I alt														2.069.831,11	4.478.949,90	5.391,62	809.464,39	6.060.968,52	11193	6.060.968,52	

Kalkning	2015	2016	2017	2018	2019	Gennemsnit
Elling kirkekasse						80.000,00
Åsted-Skærum-Kvissel	145.968,75	113.043,75	113.450,00	98.981,25	129.465,19	120.181,79
Flade-Gærum kirkekasse	40.075,00	45.100,00	91.312,50	62.825,00	60.675,25	59.997,55
Sæby kirkekasse						250.000,00
VUK kirkekasse	158.209,00	105.000,00	75.000,00	26.400,00	22.075,00	77.336,80
Torslev kirkekasse	45.600,00	36.300,00		133.000,00		42.980,00
Skæve-Hørby kirkekasse	65.000,00		86.093,00	37.875,00	38.000,00	45.393,60
Albæk-Lyngså kirkekasse	-	60.000,00	96.125,00	87.250,00	7.497,37	50.174,47
Frederikshavn kirkekasse						-
Abildgaard kirkekasse	71.041,54	8.117,95	67.031,25	70.810,13	-	43.400,17
Bangsbostrand kirkekasse						-
Skagen-Hulsig kirkekasse						-
Råbjerg kirkekasse						40.000,00
Østervrå kirkekasse						-
Jerup kirkekasse						-
I alt	525.894,29	367.561,70	529.011,75	517.141,38	257.712,81	809.464,39

Fladbjerg Kapel 310 m2

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt	m2	Fordeling
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt			
Elling kirkekasse	23 Sognegård	85.903,82	246.496,75	60.216,75	79.481,95	350.446,66	100.690,87	39.425,92	281.307,00	76.883,75	102.249,27	188.158,11	43.963,96	76.765,24	266.602,13	70.438,83	272.928,54	853	488.337
Åsted-Skærum-Kvissel	23 Sognegård	22.207,07	262.923,22	300,00	65.512,34	100.471,64	900,00	48.793,68	94.568,89	600,00	13.849,37	173.242,69	0,00	37.590,62	157.801,61	450,00	194.942,23	171	97.896
Sæby kirkekasse	23 Sognegård	191.883,60	173.205,13	0,00	188.326,82	174.425,04	0,00	247.070,82	268.963,26	0,00	269.793,53	173.942,93	0,00	224.268,69	197.634,09	-	421.902,78	821	470.017
VUK kirkekasse	23 Sognegård	6.657,40	129.208,51	0,00	6.684,06	76.819,12	0,00	23.511,39	101.450,24	0,00	37.748,00	170.682,08	400,00	18.650,21	119.539,99	100,00	138.090,20	284	162.588
Skæve-Hørby kirkekasse	23 Sognegård	6.731,52	0,00	0,00	5.616,21	0,00	0,00	5.850,00	60.043,56	1.000,00	4.972,50	82.915,67	1.000,00	5.792,56	35.739,81	500,00	41.032,37	225	128.811
Albæk-Lyngså kirkekasse	23 Sognegård	55.781,32	161.093,47	11.692,00	75.205,05	112.653,92	38.684,00	46.943,42	51.975,94	21.348,00	14.371,44	45.633,89	45.844,00	48.075,31	92.839,31	29.392,00	111.522,61	300	171.748
Frederikshavn kirkekasse	23 Sognegård	132.765,25	426.501,97	12.000,00	58.905,32	151.911,54	12.500,00	38.411,62	196.418,54	12.500,00	51.186,23	277.067,72	12.000,00	70.317,11	262.974,94	12.250,00	321.042,05	574	328.611
Abildgaard kirkekasse	23 Sognegård	305.131,57	184.247,27	1.000,00	355.151,52	396.305,48	2.900,00	289.499,64	174.340,95	1.000,00	332.598,65	488.664,36	1.750,00	320.595,35	310.889,52	1.662,50	629.822,36	1034	591.958
Bangsbostrand kirkekasse	23 Sognegård	377.133,48	199.543,74	0,00	215.541,86	139.815,20	0,00	341.869,85	201.311,67	0,00	314.902,07	232.345,93	0,00	312.361,82	193.254,14	-	505.615,95	1816	1.039.649
Skagen-Hulsig kirkekasse	23 Sognegård	271.584,54	327.143,26	0,00	282.500,29	188.642,77	1.000,00	285.494,88	295.363,65	500,00	252.506,11	302.276,95	1.000,00	273.021,46	278.356,66	625,00	550.753,11	774	443.110
Råbjerg kirkekasse	23 Sognegård	6.032,76	3.610,48	0,00	9.624,80	1.213,64	0,00	7.596,34	2.095,62	0,00	5.539,29	1.340,85	0,00	7.198,30	2.065,15	-	9.263,45		
Lønstigning 2022 - 1%																	14.386,12		
Forøgelse puljen 2023																	500.000,00		
Lønstigning 2023 - 2%																	33.401,72		
Generel stigning 2024 - 2%																	74.894,07		
Lønstigning 2025 - 6%																	103.129,13		
I alt														1.394.636,64	1.917.697,33	115.418,33	3.922.726,68	6852	3.922.727

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt		
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt			
Elling kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	54.496,94	0,00	0,00	12.364,77	0,00	0,00	79.596,53	0,00	0,00	54.856,95	0,00	-	50.328,80	-	50.328,80	792	79.171
Åsted-Skærum-Kvissel	22 Inventar, kirke (herun	9.230,63	34.611,54	0,00	0,00	42.064,38	0,00	0,00	147.642,19	0,00	0,00	69.832,50	0,00	2.307,66	73.537,65	-	75.845,31	839	83.870
Flade-Gærum kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	1.543,50	32.938,14	0,00	0,00	32.617,16	0,00	0,00	32.130,46	0,00	0,00	21.867,17	0,00	385,88	29.888,23	-	30.274,11	523	52.281
Sæby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	25.053,25	53.724,73	0,00	26.040,94	57.544,93	0,00	14.153,58	78.435,59	0,00	24.995,32	150.461,33	0,00	22.560,77	85.041,65	-	107.602,42	1433	143.248
VUK kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	39.185,12	0,00	0,00	127.786,78	0,00	0,00	33.587,96	0,00	0,00	107.976,23	0,00	-	77.134,02	-	77.134,02	873	87.268
Torslev kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	27.035,48	385.176,40	0,00	24.683,96	42.866,82	0,00	25.861,89	56.545,09	0,00	13.619,07	62.706,69	0,00	22.800,10	136.823,75	-	159.623,85	640	63.977
Skæve-Hørby kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	43.982,03	185.707,67	0,00	41.850,42	57.986,71	0,00	0,00	68.256,13	0,00	0,00	42.250,12	0,00	21.458,11	88.550,16	-	110.008,27	873	87.268
Albæk-Lyngså kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	16.374,13	0,00	0,00	16.927,59	0,00	0,00	31.633,46	0,00	2.285,29	23.797,12	0,00	571,32	22.183,08	-	22.754,40	541	54.080
Frederikshavn kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	40.505,90	0,00	0,00	6.978,50	0,00	0,00	8.428,50	0,00	0,00	199.693,95	0,00	-	63.901,71	-	63.901,71	1626	162.541
Abildgaard kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	103.592,90	0,00	2.000,00	195.707,95	0,00	0,00	150.841,85	0,00	0,00	144.335,55	5.000,00	500,00	148.619,56	1.250,00	147.869,56	831	83.070
Bangsbostrand kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	292.044,99	118.000,00	0,00	78.180,50	0,00	0,00	15.051,49	0,00	0,00	16.389,71	0,00	-	100.416,67	29.500,00	70.916,67	397	39.686
Skagen-Hulsig kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	0,00	395.507,51	0,00	0,00	61.405,25	0,00	0,00	122.906,86	0,00	0,00	145.383,99	0,00	-	181.300,90	-	181.300,90	1375	137.450
Råbjerg kirkekasse	22 Inventar, kirke (herun	3.109,50	22.090,04	0,00	0,00	22.740,20	0,00	0,00	17.678,94	0,00	0,00	19.717,71	0,00	777,38	20.556,72	-	21.334,10	450	44.984
I alt														71.361,22	1.078.282,91	30.750,00	1.118.894,12	11193	1.118.894

		2015			2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt
		Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	
Elling kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	1.518,75	10.831,00	0,00	12.833,45	3.896,79	0,00		5.042,50			4.115,73			3.588,05	5.971,51	-
Åsted-Skærum-Kvissel	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	9.758,00	0,00					575,00			5.000,00			-	3.833,25	-
Flade-Gærum kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	17.347,80	40.406,26	0,00	17.347,80	24.117,07	0,00	17.347,80	22.467,78		17.347,80	20.241,77		17.347,80	26.808,22	-	
Sæby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	15.020,62	0,00	0,00	19.064,32	0,00	0,00	17.276,64			13.377,93			16.184,88	-	-	
Volstrup kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	5.259,30	0,00	0,00	4.263,62	0,00							-	2.380,73	-	
Torslev kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	19.482,15	10.002,36	0,00	19.620,54	4.466,53	0,00	19.659,36			20.053,12	8.375,74		19.703,79	5.711,16	-	
Skæve-Hørby kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	14.125,24	0,00	0,00	14.206,67	7.085,13	0,00							7.082,98	1.771,28	-	
Albæk-Lyngså kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	14.704,83	22.226,75	0,00	0,00	25.775,45	0,00	15.193,91	25.299,75			25.649,68		7.474,69	24.737,91	-	
Bangsbostrand kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	6.436,80	10.010,50	0,00	6.436,80	10.577,10	0,00	6.402,65	7.253,39		7.351,32	15.327,14		6.656,89	10.792,03	-	
Skagen-Hulsig kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	6.641,06	49.494,48	0,00	6.688,45	44.379,85	0,00	6.787,91	62.552,44			37.713,67		5.029,36	48.535,11	-	
Råbjerg kirkekasse	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	219,90	0,00	0,00	1.302,50	0,00		479,90					-	500,58	-	
I alt														83.068,43	131.041,77	-	

20.799.212	21.836.009	23.887.502	25.852.518	25.762.518
------------	------------	------------	------------	------------

Sogn	Vedligehold/kiste					V/urne		Gran/kiste					G/urne		Forårs/kiste					F/urne		Sommer/kiste					S/urne		Bevaring/kiste					B/urne		Areal indenfor	Vedligehold	Gran	Blomster	Areal	I alt
	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2	1	2	3	4	f	1	2						
Albæk-Lyngså (2)	2	160	1	103	8	3	39	0	83	41	2	2	1	14	7	2	1	49	29	1	2	5	2			17.198	693.497	163.847	36.868	334.477	1.228.689										
Elling (2)	32	236	22	6		70	56	22	181	8	6	30	12	109	7	1	9	12	109	7	1	9	3	4			19.442	660.565	259.359	71.916	378.120	1.369.960									
Flade-Gæum (1)	6	61	8	31	4	20	42	4	52	5	18	3	15	2	20	2	6	6	3	33	2	12	6	0	2	1	8	7			19.412	348.302	79.635	28.236	377.536	833.709					
Frederikshavn kirkegård (2)	92	592	49	38	5	411	610	44	465	35	27	0	0	141	28	269	25	16	1	0	84	29	341	29	18	1	92	304	5	13	7	7			173.702	2.686.498	723.572	246.844	3.378.261	7.035.175	
Råbjerg-Ålbæk (1)	63	108	12	2	5	18	66	1	61	3	1	1	3	3	2			1	2	115	5	1	1	2	16			14.495	435.470	55.115	34.554	281.907	807.046								
Skagen-Hulsig (2)	139	631	42	13	4	0	338	18	236	16	2	57	8	167	12	3	1	25	7	176	13	3	1	26	17	27	10	8	9	2			52.579	2.000.464	335.405	116.818	1.022.588	3.475.275			
Skæve-Hørby (1+2)	14	260	46	45	6		26	11	214	25	32	2	23	8	150	17	25	2	12	9	168	20	30	3	14	1			27.793	812.367	301.801	137.254	540.535	1.791.957							
Sæby (1)	42	452	22	4	3	154	308	21	244	19	5	2	115		247			105		303				132	15			27.997	1.339.289	279.270	192.296	544.502	2.355.357								
Torslev (2)	53	371	34	12		25	71	27	285	27	7	34	19	236	26	4	26	21	239	24	5	26	1	2	3	3	5			24.784	1.018.411	410.810	166.816	482.014	2.078.051						
VUK (2)	15	168	22	32	3		20	12	134	18	27	2	14	7	110	13	20	2	11	8	129	15	20	2	15	2	1	2	2			20.250	540.911	240.404	104.468	393.834	1.279.617				
Åsted-Skærum-Kvissel (1)	13	116	19	10	6		32	13	109	13	11	3	11	6	52	13	6	2	4	8	67	7	7	2	7	4	2	1			21.797	383.857	129.971	52.780	423.921	990.529					
I alt	471	3155	277	296	44	701	1608	173	2064	169	177	14	1	445	94	1376	115	88	8	0	285	100	1729	122	126	10	1	331	338	66	32	32	31	0	2	419.449	10.919.631	2.979.189	1.188.850	8.157.696	23.245.366

Type 1	39	466	40	35	8	1	144
Type 1+2	11	214	25	32	2	0	23
Type 2	123	1384	104	110	4	0	278
I alt	173	2064	169	177	14	1	445

(Antal)

Pris/vedligehold/blomster	1.448	1.939	2.431	2.922	3.780		770																																			26	(Pris)
---------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--------

Pris Type 1	647	809	970	1132	1456	359
Pris Type 2	905	1131	1358	1584	2036	479

(Pris)

	Vedligehold	Gran	Antal	Blomster		
1 kisteplads	1.171.432	145.084	8	40.352		
2 kisteplads	6.245.519	2.149.878	10	807.300		
3 kisteplads	751.179	209.132	15	92.430		
4 kisteplads	958.416	257.316	20	111.280		
+ kisteplads	283.500	23.284	20	9.360		
Urne	1.509.585	194.495	8	128.128		
	10.919.631	2.979.189		1.188.850		
23.245.365,74	Andel i %	47,0	Andel i %	12,8	Andel i %	5,1

			2015			2016			2017			2018				Budget 2020				Udmelding 2025		
			Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Netto	Løn	Udgift	Indtægt	Netto			
Elling kirkekasse	51 Præstebolig 1	Tuenvvej 10B	11.901,17	55.600,49	39.648,00	11.204,98	33.719,19	41.019,00	11.156,35	39.232,38	41.314,00	5.884,18	32.403,03	42.459,82	-4.172,61	16.750,00	25.710,00	42.460,00	0,00	25.000		
Elling kirkekasse	52 Præstebolig 2	Vandværksvej 39	0,00	81.477,40	31.116,00	0,00	32.529,38	32.091,00	0,00	34.569,79	29.217,00	0,00	53.320,53	29.629,00	23.691,53	0,00	29.629,00	29.629,00	0,00	15.000		
Elling kirkekasse	53 Præstebolig 3	Jerup	0,00	73.188,94	85.000,00	0,00	37.698,35	42.750,00	0,00	101.920,29	100.500,00	0,00	101.709,45	78.000,00	23.709,45	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	-		
Jerup kirkekasse	51 Præstebolig 1	Sognelokale	30.925,69	1.358,60	0,00	26.824,51	2.481,07	0,00	30.658,67	6.101,07	0,00	34.355,86	2.785,12	0,00	37.140,98	48.000,00	3.000,00	0,00	51.000,00	50.000	90.000	
Åsted-Skærum-Kvissel	51 Præstebolig 1	Lendumvej 65	48.830,03	34.851,54	40.852,00	62.606,74	36.993,51	31.240,00	48.848,61	165.137,12	17.865,00	29.784,23	67.799,15	58.256,89	39.326,49	25.841,00	41.341,00	41.341,00	25.841,00	85.000		
Åsted-Skærum-Kvissel	57 Skov og landbrug		0,00	0,00	16.540,00				0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-15.000,00	-	85.000	
Flade-Gærum kirkekasse	51 Præstebolig 1	Brønderslevvej 59	24.148,62	90.564,66	71.055,96	25.114,31	175.944,48	69.240,96	18.313,82	188.517,74	74.751,27	28.095,74	130.423,06	69.114,63	89.404,17	19.655,00	93.745,00	69.500,00	43.900,00	65.000		
Flade-Gærum kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	55.144,45	97.529,40	0,00	28.693,84	21.771,26	0,00	2.028,75	16.645,00	0,00	2.048,75	11.960,00	-9.911,25	0,00	2.000,00	13.700,00	-11.700,00	-	25.000	40.000
Sæby kirkekasse	50 Fælles													0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00				
Sæby kirkekasse	51 Præstebolig 1	Algade 22	0,00	130.967,31	89.668,00	0,00	105.508,51	84.997,93	0,00	95.584,09	75.189,99	0,00	86.028,58	88.227,56	-2.198,98	26.500,00	90.000,00	85.000,00	31.500,00	90.000		
Sæby kirkekasse	52 Præstebolig 2	Åkandevvej 3	0,00	68.021,07	38.505,00	0,00	34.578,14	39.179,00	0,00	53.822,68	39.829,00	0,00	43.829,60	39.859,68	3.969,92	0,00	49.000,00	40.000,00	9.000,00	20.000		
Sæby kirkekasse	53 Præstebolig 3	Olug Krags Vej 3	0,00	24.723,38	15.159,00	0,00	38.084,92	54.384,00	0,00	26.104,02	54.899,00	0,00	54.501,67	55.535,00	-1.033,33	0,00	43.500,00	55.000,00	-11.500,00	-	10.000	
Sæby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme		0,00	579,62	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	617,06	3.500,00	0,00	615,84	3.500,00	-2.884,16	0,00	1.000,00	3.500,00	-2.500,00		100.000	
Volstrup kirkekasse	52 Præstebolig 2	Hans Dyres Vej 7	0,00	65.681,87	47.466,00	0,00	23.777,80	46.321,00	0,00	16.296,61	47.091,00	0,00	59.401,08	46.000,00	13.401,08	0,00	48.500,00	48.000,00	500,00	-	15.000	
Volstrup kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	-26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	-26.000,00	-	26.000	- 41.000
Torslev kirkekasse	51 Præstebolig 1	Bakkevænget 19																		75.000	75.000	
Skæve-Hørby kirkekasse	52 Præstebolig 2	Skævevej 67	0,00	68.670,61	70.609,96	0,00	65.460,13	68.434,96	14.626,84	68.813,25	61.796,99	0,00	77.068,94	50.087,80	26.981,14	0,00	46.000,00	39.694,00	6.306,00	25.000		
Skæve-Hørby kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	3.045,74	53.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	61.000,00	-61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	-61.000,00	-	55.000	
Skæve-Hørby kirkekasse	58 Øvrige ejendomme		0,00	183.907,27	25.400,00	0,00	86.133,40	25.000,00	0,00	6.257,65	24.000,00	0,00	3.939,46	24.000,00	-20.060,54	0,00	4.500,00	24.000,00	-19.500,00		- 30.000	
Albæk-Lyngså kirkekasse	51 Præstebolig 1	Donstedvej 82	0,00	21.285,50	35.946,00	0,00	85.340,74	36.579,00	29.901,17	33.938,34	37.181,00	33.378,36	86.100,34	37.714,00	81.764,70	18.639,00	42.000,00	37.500,00	23.139,00	30.000		
Albæk-Lyngså kirkekasse	57 Skov og landbrug		0,00	9.670,63	61.632,00	0,00	5.729,24	61.632,00	0,00	5.748,93	61.632,00	0,00	5.761,43	61.632,00	-55.870,57	0,00	5.800,00	62.400,00	-56.600,00	-	45.000	- 15.000
Frederikshavn kirkekasse	52 Præstebolig 2	Havlund 22	14.331,60	60.419,27	45.246,00	11.943,00	54.241,85	30.562,00	6.568,66	157.899,79	48.921,71	7.762,96	80.713,87	47.808,00	40.668,83	10.000,00	76.500,00	47.800,00	38.700,00	25.000		
Frederikshavn kirkekasse	54 Præstebolig 4	Spicavej 9							0,00	20.077,27	0,00	0,00	164.814,77	60.453,00	104.361,77	0,00	133.000,00	60.500,00	72.500,00	-	25.000	
Abildgaard kirkekasse	53 Præstebolig 2	Pilekrogen										0,00	4.938,09	0,00	4.938,09	16.000,00	31.000,00	42.000,00	5.000,00	10.000		
Abildgaard kirkekasse		Vejlegade 6																			-	
Abildgaard kirkekasse	54 Præstebolig 4	Tage Mortensensvej 14	7.290,00	64.959,93	48.624,00	7.290,00	24.745,74	48.748,00	6.075,00	23.619,73	56.284,00	1.215,00	73.746,66	76.061,54	-1.099,88	8.000,00	34.000,00	42.000,00	0,00	20.000	30.000	
Bangsbostrand kirkekasse	52 Præstebolig 2	Skovbrynet 2	0,00	27.561,38	41.580,00	1.364,54	87.858,41	42.336,00	0,00	116.903,32	54.850,00	0,00	104.847,42	69.887,05	34.960,37	0,00	68.700,00	68.700,00	0,00	25.000		
Bangsbostrand kirkekasse		Skovbrynet 32																		5.000	30.000	
Skagen-Hulsig kirkekasse	51 Præstebolig 1	Nedre Mosevej 101							0,00	170.319,23	50.774,00	0,00	99.867,48	38.745,00	61.122,48	0,00	67.500,00	42.000,00	25.500,00	10.000		
Skagen-Hulsig kirkekasse	52 Præstebolig 2	Eratosvej 36	0,00	46.800,01	47.635,00	0,00	212.939,86	45.705,00	0,00	27.295,53	51.678,00	0,00	227.232,27	49.991,45	177.240,82	0,00	68.500,00	54.960,00	13.540,00	5.000		
Skagen-Hulsig kirkekasse	53 Præstebolig 3	Skagavej 101	0,00	63.312,51	63.829,00	0,00	47.054,21	66.469,00	0,00	39.581,74	70.364,00	0,00	49.759,99	79.631,00	-29.871,01	0,00	50.000,00	56.500,00	-6.500,00	-	15.000	
Råbjerg kirkekasse	51 Præstebolig 1	Gårdbovej 26	55.474,31	60.120,59	74.422,54	56.180,48	82.097,98	71.592,54	56.639,84	86.907,95	62.300,99	44.934,78	73.326,13	70.079,81	48.181,10	68.250,00	91.900,00	73.000,00	87.150,00	10.000	10.000	

238.276,00	414.000	414.000,00
------------	---------	------------

	2016			2017			2018			Gennemsnit			I alt	Indbyggertal	Fordeling	
	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt	Løn	Udgift	Indtægt				
Elling kirkekasse	60 Fælles formål	5.046,84	44.612,03	0,00	0,00	14.663,53	0,00	1.328,16	39.736,55	0,00	2.125	33.004	-			
Elling kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	38.493,60	48.643,92	0,00	25.813,62	62.849,86	0,00	22.872,96	94.181,72	0,00	29.060	68.559	-			
Elling kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	20.605,46	102.407,59	0,00	3.022,90	57.492,48	0,00	4.902,28	36.967,49	0,00	9.510	65.623	-			
Elling kirkekasse	63 Bygning	8.910,20	5.107,50	0,00	0,00	15.198,00	0,00	11.275,74	0,00	0,00	6.729	6.769	-			
Elling kirkekasse	64 Økonomi	213.843,43	7.064,63	0,00	217.798,67	8.354,85	0,00	252.766,62	8.231,59	0,00	228.136	7.884	-			
Elling kirkekasse	65 Personregistrering - civil	17.418,35	1.942,40	0,00	17.754,79	41,30	0,00	18.284,13	0,00	0,00	17.819	661	-			
Elling kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	22.647,82	56,99	0,00	23.299,73	660,00	0,00	23.923,44	0,00	0,00	23.290	239	-			
Elling kirkekasse	67 Efteruddannelse		250,00		0,00	6.500,00	0,00				-	2.250	-			
Elling kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	1.355,90	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	41,00	0,00	-	474	-			
Elling kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	59.006,12	0,00	0,00	51.033,80	0,00	0,00	38.056,16	0,00	-	49.365	-			
											316.670	234.827	-	551.496	4.830	866.921

Åsted-Skærum	60 Fælles formål	0,09	74.414,04	11.000,00	0,00	73.799,26	3.815,01	-214,50	75.270,99	169,20	-	71	74.495	4.995		
Åsted-Skærum	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	19.610,26	48.519,39	0,00	19.107,84	51.706,86	0,00	34.867,19	25.341,38	0,00	24.528	41.856	-			
Åsted-Skærum	62 Personale, inkl. delt medarbejder	83.952,08	18.424,18	0,00	12.000,00	27.205,22	0,00	12.063,10	11.882,82	0,00	36.005	19.171	-			
Åsted-Skærum	63 Bygning	874,00	15.584,20	0,00	1.335,00	27.452,31	0,00	3.624,00	32.064,71	0,00	1.944	25.034	-			
Åsted-Skærum	64 Økonomi	12.000,00	54.716,29	0,00	12.000,00	46.272,14	0,00	12.063,10	53.016,67	0,00	12.021	51.335	-			
Åsted-Skærum	65 Personregistrering - civil	0,00	5.087,62	0,00	0,00	5.149,68	0,00	0,00	11.948,31	0,00	-	7.395	-			
Åsted-Skærum	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	20.350,47	0,00	0,00	20.598,73	0,00	0,00	14.603,50	0,00	-	18.518	-			
Åsted-Skærum	67 Efteruddannelse	0,00	5.779,00	0,00	0,00	2.740,00	0,00	0,00	7.585,00	0,00	-	5.368	-			
Åsted-Skærum	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	25.072,28	0,00	0,00	21.334,04	0,00	0,00	16.069,20	0,00	-	20.825	-			
											74.427	263.996	4.995	333.429	1.725	309.615

Flade-Gærum k	60 Fælles formål	0,00	41.725,81	0,00	0,00	60.068,18	3.387,48	0,00	37.542,17	250,00	-	46.445	1.212			
Flade-Gærum k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	437,00	39.069,82	200,00	22.000,00	43.481,19	0,00	40.985,25	38.022,94	0,00	21.141	40.191	67			
Flade-Gærum k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	8.503,63	23.520,68	0,00	2.200,00	24.518,39	0,00	-951,00	22.915,16	0,00	3.251	23.651	-			
Flade-Gærum k	63 Bygning	27.307,21	7.150,50	0,00	4.399,98	11.428,93	0,00	5.359,00	11.913,31	0,00	12.355	10.164	-			
Flade-Gærum k	64 Økonomi	21.927,98	106.106,96	0,00	0,00	106.350,41	0,00	0,00	114.280,66	0,00	7.309	108.913	-			
Flade-Gærum k	65 Personregistrering - civil	8.005,35	0,00	0,00	16.765,54	0,00	0,00	5.648,44	0,00	0,00	10.140	-	-			
Flade-Gærum k	66 Personregistrering - kirkelig	24.016,03	0,00	0,00				7.491,58	0,00	0,00	10.503	-	-			
Flade-Gærum k	67 Efteruddannelse	0,00	2.200,00	0,00	0,00	9.724,24	0,00	0,00	5.018,00	0,00	-	5.647	-			
Flade-Gærum k	68 Menighedsrådsvalg				0,00	3.105,08	0,00				-	1.035	-			
Flade-Gærum k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	25.906,16	0,00	0,00	22.765,32	0,00	0,00	17.269,52	0,00	-	21.980	-			
											64.699	258.028	1.279	321.447	2.058	369.384

Sæby kirkekasse	60 Fælles formål	93.763,83	154.764,34	1.883,40	101.740,49	144.131,07	1.323,95	102.511,19	145.751,19	3.824,95	99.339	148.216	2.344			
Sæby kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	60.032,70	46.236,16	0,00	64.784,42	74.373,97	0,00	69.562,44	73.103,82	2.000,00	64.793	64.571	667			
Sæby kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	64.498,33	61.636,95	0,00	71.115,57	70.323,48	685,51	72.776,25	79.209,30	0,00	69.463	70.390	229			
Sæby kirkekasse	63 Bygning	0,00	17.167,50	0,00	16.500,00	11.734,13	0,00	20.646,25	0,00	0,00	12.382	9.634	-			
Sæby kirkekasse	64 Økonomi	263.567,84	1.407,94	243.682,90	411.206,70	219,95	363.268,26	470.162,11	5.076,03	304.168,21	381.646	2.235	303.706			
Sæby kirkekasse	65 Personregistrering - civil	111.063,97	1.718,92	32.230,64	130.208,15	235,26	25.930,67	127.455,74	1.051,50	42.522,74	122.909	1.002	33.561			
Sæby kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	126.296,50	376,67	24.429,36	132.057,42	183,07	25.106,33	129.204,23	1.130,07	29.874,49	129.186	563	26.470			
Sæby kirkekasse	67 Efteruddannelse	-1.324,00	19.203,08	334,32	19.951,13	39.512,40	537,50	-3.381,00	30.667,00	0,00	5.082	29.794	291			
Sæby kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	2.073,40	0,00							-	691	-			
Sæby kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	99.221,47	0,00	0,00	94.039,14	0,00	0,00	94.685,10	0,00	-	95.982	-			
											884.800	423.078	367.268	940.610	9.086	1.630.817

VUK kirkekasse	60 Fælles formål	0,00	30.233,81	903,10	0,00	31.936,56	0,00	0,00	29.574,90	0,00	-	30.582	301		
VUK kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	31.413,00	78.921,56	0,00	57.040,25	40.647,41	0,00	30.000,00	42.902,50	0,00	39.484	54.157	-		

VUK kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	14.573,00	20.884,01	0,00	500,00	15.227,17	0,00	18.000,00	16.034,71	0,00	11.024	17.382	-			
VUK kirkekasse	63 Bygning	11.966,00	4.857,70	0,00	17.392,90	6.258,85	0,00	20.000,00	0,00	0,00	16.453	3.706	-			
VUK kirkekasse	64 Økonomi	24.285,00	79.018,13	0,00	4.875,00	117.525,48	0,00	0,00	103.748,47	0,00	9.720	100.097	-			
VUK kirkekasse	65 Personregistrering - civil	0,00	21.648,50	0,00	0,00	17.418,10	0,00	0,00	21.994,04	0,00	-	20.354	-			
VUK kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	15.811,50	0,00	0,00	20.423,90	0,00	0,00	16.604,80	0,00	-	17.613	-			
VUK kirkekasse	67 Efteruddannelse		778,00								-	259	-			
VUK kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg				0,00	2.328,80	0,00				-	776	-			
VUK kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	52.773,36	0,00	0,00	46.270,96	0,00	0,00	15.157,36	0,00	-	38.067	-			
											76.682	282.994	301	359.374	1.682	301.897

Torslev kirkekasse	60 Fælles formål	0,03	43.477,12	5.233,40	0,00	41.319,77	0,00	0,00	29.944,11	0,00	0	38.247	1.744			
Torslev kirkekasse	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	50.900,18	106.903,02	0,00	51.295,96	138.821,76	0,00	48.158,18	118.428,06	0,00	50.118	121.384	-			
Torslev kirkekasse	62 Personale, inkl. delt medarbejder	-2.103,31	36.963,44	0,00	4.359,34	28.346,35	0,00	10.543,46	34.681,99	0,00	4.266	33.331	-			
Torslev kirkekasse	63 Bygning	0,00	4.605,75	0,00				7.800,00	0,00	0,00	2.600	1.535	-			
Torslev kirkekasse	64 Økonomi	71.194,37	72.601,80	0,00	0,00	140.560,77	0,00	10.187,36	59.317,12	0,00	27.127	90.827	-			
Torslev kirkekasse	65 Personregistrering - civil	64.706,26	612,50	0,00	75.624,20	0,00	0,00	41.477,77	69.147,08	0,00	60.603	23.253	-			
Torslev kirkekasse	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	1.272,50	0,00	14.608,51	0,00	0,00	15.060,96	1.000,00	0,00	9.890	758	-			
Torslev kirkekasse	67 Efteruddannelse		3.425,00		0,00	7.698,00	3.500,00	34.862,43	1.000,00		11.621	4.041	1.167			
Torslev kirkekasse	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	21.934,02	0,00							-	7.311	-			
Torslev kirkekasse	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	33.721,84	0,00	0,00	29.021,16	0,00	0,00	21.810,20	0,00	-	28.184	-			
											166.225	348.871	2.911	512.185	2.480	445.127

Skæve-Hørby kirke	60 Fælles formål	0,01	59.049,52	-15,83	0,00	38.508,36	0,00	0,00	11.388,66	0,00	0	36.316	-	5		
Skæve-Hørby kirke	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	19.900,00	71.982,69	141,50	20.777,50	60.242,95	0,00	20.271,46	67.481,48	0,00	20.316	66.569	47			
Skæve-Hørby kirke	62 Personale, inkl. delt medarbejder	19.900,00	27.518,82	0,00	19.900,00	19.501,50	0,00	20.026,20	29.776,08	3.977,38	19.942	25.599	1.326			
Skæve-Hørby kirke	63 Bygning	24.856,00	18.843,75	0,00	24.455,00	22.799,81	0,00	22.500,00	0,00	0,00	23.937	13.881	-			
Skæve-Hørby kirke	64 Økonomi	36.000,00	104.749,40	0,00	36.000,00	86.465,35	0,00	36.000,00	87.173,13	0,00	36.000	92.796	-			
Skæve-Hørby kirke	65 Personregistrering - civil	0,00	8.329,88	0,00	0,00	17.753,16	0,00	0,00	17.093,16	0,00	-	14.392	-			
Skæve-Hørby kirke	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	8.020,12	0,00	0,00	12.894,84	0,00	0,00	9.671,13	0,00	-	10.195	-			
Skæve-Hørby kirke	67 Efteruddannelse	-1.072,00	12.816,12	0,00	0,00	11.788,00	0,00				-	357	8.201	-		
Skæve-Hørby kirke	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	31.545,32	0,00	0,00	27.910,64	0,00	0,00	20.340,08	0,00	-	26.599	-			
											99.838	294.548	1.368	393.018	2.220	398.461

Albæk-Lyngså kirke	60 Fælles formål	0,01	24.742,15	0,00	0,00	23.240,36	0,00	0,00	35.094,75	0,00	0	27.692	-			
Albæk-Lyngså kirke	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	15.554,88	26.865,82	0,00	14.600,00	36.294,64	0,00	14.600,04	21.441,96	0,00	14.918	28.201	-			
Albæk-Lyngså kirke	62 Personale, inkl. delt medarbejder	7.600,00	13.932,54	0,00	7.600,00	35.842,81	0,00	9.497,96	18.818,27	0,00	8.233	22.865	-			
Albæk-Lyngså kirke	63 Bygning	14.184,00	2.000,00	0,00	14.184,00	8.071,74	0,00	14.184,00	12.593,98	0,00	14.184	7.555	-			
Albæk-Lyngså kirke	64 Økonomi	14.600,00	35.987,86	0,00	14.600,00	36.359,33	0,00	14.600,02	48.387,06	0,00	14.600	40.245	-			
Albæk-Lyngså kirke	65 Personregistrering - civil	0,00	700,00	0,00							-	233	-			
Albæk-Lyngså kirke	66 Personregistrering - kirkelig	0,00	525,00	0,00							-	175	-			
Albæk-Lyngså kirke	67 Efteruddannelse	0,00	5.050,00	0,00				0,00	2.550,00	0,00	-	2.533	-			
Albæk-Lyngså kirke	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	24.591,76	0,00	0,00	21.148,92	0,00	0,00	15.855,20	0,00	-	20.532	-			
											51.935	150.031	-	201.966	1.780	319.486

Frederikshavn kirke	60 Fælles formål	78.305,21	150.382,08	0,00	81.123,53	134.065,24	453,00	83.992,26	156.984,54	0,00	81.140	147.144	151	
Frederikshavn kirke	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	121.522,24	59.240,25	0,00	158.378,86	65.114,08	1.000,00	167.206,87	38.639,83	0,00	149.036	54.331	333	
Frederikshavn kirke	62 Personale, inkl. delt medarbejder	82.775,07	101.543,44	0,00	80.868,27	46.445,71	0,00	85.072,39	39.924,18	0,00	82.905	62.638	-	
Frederikshavn kirke	64 Økonomi	151.992,56	509,52	0,00	156.252,45	264,25	0,00	133.453,17	1.510,61	0,00	147.233	761	-	
Frederikshavn kirke	65 Personregistrering - civil	105.558,97	1.442,85	0,00	110.267,57	2.055,03	0,00	113.322,50	1.606,80	0,00	109.716	1.702	-	
Frederikshavn kirke	66 Personregistrering - kirkelig	53.451,49	854,16	0,00	55.424,57	1.321,67	0,00	57.051,56	1.037,93	0,00	55.309	1.071	-	
Frederikshavn kirke	67 Efteruddannelse	0,00	31.574,00	0,00	-2.008,00	43.841,00	0,00	0,00	45.114,25	0,00	-	669	40.176	-
Frederikshavn kirke	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	2.184,48	0,00							-	728	-	

Frederikshavn k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	95.144,72	0,00	0,00	82.929,96	0,00	0,00	61.336,52	0,00	-	79.804	-			
											624.671	388.356	484	1.012.542	7.701	1.382.228

Abildgaard kirke	60 Fælles formål	189.709,15	279.355,90	500,00	178.154,75	270.139,48	0,00	189.949,79	266.686,13	0,00	185.938	272.061	167			
Abildgaard kirke	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	166.220,95	83.061,29	6.840,00	162.915,61	56.297,21	0,00	173.268,63	210.076,31	0,00	167.468	116.478	2.280			
Abildgaard kirke	62 Personale, inkl. delt medarbejder	120.809,31	98.951,09	8.931,00	122.174,46	115.054,62	8.870,00	130.385,22	118.914,26	8.330,50	124.456	110.973	8.711			
Abildgaard kirke	63 Bygning	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000	-	-			
Abildgaard kirke	64 Økonomi	130.271,05	1.228,95	0,00	131.755,00	943,90	0,00	140.679,73	111,36	0,00	134.235	761	-			
Abildgaard kirke	65 Personregistrering - civil	48.188,40	435,46	0,00	40.414,63	28,71	0,00	47.289,02	0,00	0,00	45.297	155	-			
Abildgaard kirke	66 Personregistrering - kirkelig	25.176,37	310,91	0,00	23.320,60	19,14	0,00	25.018,35	0,00	0,00	24.505	110	-			
Abildgaard kirke	67 Efteruddannelse	93.995,10	66.783,90	0,00	125.687,01	58.709,08	0,00	139.493,83	48.719,65	0,00	119.725	58.071	-			
Abildgaard kirke	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalg	0,00	248,75	0,00							-	83	-			
Abildgaard kirke	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	105.165,16	0,00	0,00	90.925,56	0,00	0,00	67.663,72	0,00	-	87.918	-			
											813.626	646.610	11.157	1.449.079	8.464	1.519.176

Bangsbostrand	60 Fælles formål	0,30	142.920,99	1.000,00	128.265,94	168.034,85	25.808,41	367.820,45	209.595,39	50,00	165.362	173.517	8.953			
Bangsbostrand	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	87.776,62	58.696,59	0,00	94.042,72	47.670,33	0,00	90.166,30	40.148,63	1.400,00	90.662	48.839	467			
Bangsbostrand	62 Personale, inkl. delt medarbejder	389.559,99	64.171,22	255.893,28	413.739,97	120.439,10	0,00	242.447,11	76.772,51	26.551,81	348.582	87.128	94.148			
Bangsbostrand	63 Bygning	20.000,00	14.461,30	0,00	20.000,00	17.147,33	0,00	20.000,00	3.600,00	0,00	20.000	11.736	-			
Bangsbostrand	64 Økonomi	115.821,74	14.576,90	0,00	188.504,97	14.566,85	192.762,05	111.934,55	7.239,15	196.727,01	138.754	12.128	129.830			
Bangsbostrand	65 Personregistrering - civil	27.526,58	1.845,83	0,00	14.100,36	1.042,18	0,00	-3.037,99	364,11	0,00	12.863	1.084	-			
Bangsbostrand	66 Personregistrering - kirkelig	71.945,14	221,91	0,00	39.193,72	171,56	0,00	49.635,76	197,37	0,00	53.592	197	-			
Bangsbostrand	67 Efteruddannelse	0,00	78.660,03	0,00	0,00	37.802,00	0,00	0,00	10.374,26	0,00	-	42.279	-			
Bangsbostrand	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	81.421,40	0,00	0,00	70.035,76	0,00	0,00	53.250,76	0,00	-	68.236	-			
											829.815	445.143	233.398	1.041.560	6.506	1.167.741

Skagen-Hulsig k	60 Fælles formål	0,12	86.744,73	0,00	2,00	84.464,22	0,00	-11.180,00	107.618,43	0,00	-	3.726	92.942	-		
Skagen-Hulsig k	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	132.137,51	94.211,55	0,00	130.350,70	84.833,66	2.141,00	141.399,80	75.217,37	0,00	134.629	84.754	714			
Skagen-Hulsig k	62 Personale, inkl. delt medarbejder	273.805,34	243.656,97	0,00	281.284,90	211.071,54	0,00	279.138,23	211.066,09	0,00	278.076	221.932	-			
Skagen-Hulsig k	64 Økonomi	277.392,54	5.757,59	0,00	267.978,51	9.422,48	0,00	367.811,62	5.792,70	0,00	304.394	6.991	-			
Skagen-Hulsig k	65 Personregistrering - civil	78.556,38	2.964,90	0,00	37.788,75	3.833,69	0,00	8.994,97	3.282,76	0,00	41.780	3.360	-			
Skagen-Hulsig k	66 Personregistrering - kirkelig	17.928,21	2.895,67	0,00	28.223,26	3.088,14	0,00	30.861,35	3.074,61	0,00	25.671	3.019	-			
Skagen-Hulsig k	67 Efteruddannelse	-53.788,56	74.455,55	0,00	0,00	67.194,29	0,00	-30.556,00	71.996,00	0,00	-	28.115	71.215	-		
Skagen-Hulsig k	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	102.833,20	0,00	0,00	101.672,07	0,00	0,00	65.402,72	0,00	-	89.969	-			
											752.710	574.184	714	1.326.180	7.544	1.354.048

Råbjerg kirkeka	60 Fælles formål	34.090,99	14.745,84	0,00	34.206,60	13.918,55	0,00	35.305,63	17.358,02	0,00	34.534	15.341	-			
Råbjerg kirkeka	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	9.624,76	42.243,70	0,00	7.996,41	30.605,57	0,00	5.539,29	43.999,45	0,00	7.720	38.950	-			
Råbjerg kirkeka	62 Personale, inkl. delt medarbejder	0,00	38.304,38	0,00	0,00	31.184,88	0,00	-917,00	29.631,64	0,00	-	306	33.040	-		
Råbjerg kirkeka	64 Økonomi	78.093,54	90,00	0,00	78.964,25	0,00	0,00	60.726,74	0,00	0,00	72.595	30	-			
Råbjerg kirkeka	65 Personregistrering - civil	9.365,00	0,00	0,00	14.218,45	660,00	0,00	11.671,96	0,00	0,00	11.752	220	-			
Råbjerg kirkeka	66 Personregistrering - kirkelig	18.729,00	0,00	0,00	14.218,44	0,00	0,00	17.507,93	0,00	0,00	16.818	-	-			
Råbjerg kirkeka	67 Efteruddannelse	-9.750,00	7.388,50	0,00	-1.310,00	2.420,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	-	3.687	3.670	-		
Råbjerg kirkeka	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	0,00	22.726,20	0,00	0,00	19.655,92	0,00	0,00	14.766,56	0,00	-	19.050	-			
											139.427	110.300	-	249.727	1.732	310.871

Samlet gennemsnitlig udgift / 3 år **8.692.614**

Udgangspunkt i puljen **9.686.942**
Lønstigning 2022 - 1% **53.278**

Lønstigning 2023 - 2%	107.142		
General stigning 2024 - 2%	196.947		
Lønstigning 2025 - 6%	331.462		
Fordeling (kr. / indbyggere)	10.375.772	57.808	10.375.772

Foreløbig budget 2026

	2 - Kirkebygning	3 - Aktiviteter	4 - Kirkegård	5 - Præstebolig	6 - Administration	Renter	Udmelding drift	Afdrag	Anlægsbevilling	Udmelding i alt
Elling kirkekasse	1.076.373	2.416.491	1.045.660	90.000	866.921		5.495.446			5.495.446
Åsted-Skærum-Kvissel	756.263	999.178	705.582	85.000	309.615		2.855.638			2.855.638
Flade-Gærum kirkekasse	395.481	749.384	654.430	40.000	369.384		2.208.679			2.208.679
Sæby kirkekasse	1.639.230	3.138.929	1.528.987	100.000	1.630.817		8.037.962			8.037.962
VUK kirkekasse	799.920	803.687	986.362	- 41.000	301.897		2.850.865			2.850.865
Torslev kirkekasse	453.514	1.398.800	1.491.569	75.000	445.127		3.864.011			3.864.011
Skæve-Hørby kirkekasse	734.199	1.192.518	1.268.389	- 30.000	398.461		3.563.567			3.563.567
Albæk-Lyngså kirkekasse	568.952	977.457	953.993	- 15.000	319.486		2.804.889			2.804.889
Frederikshavn kirkekasse	1.371.625	2.833.744	5.057.425	25.000	1.382.228		10.670.022			10.670.022
Abildgaard kirkekasse	1.168.412	3.812.154		30.000	1.519.176		6.529.742			6.529.742
Bangsbostrand kirkekasse	1.294.308	2.714.985		30.000	1.167.741		5.207.034			5.207.034
Skagen-Hulsig kirkekasse	1.325.118	3.882.955	2.577.418	15.000	1.354.048		9.154.539			9.154.539
Råbjerg kirkekasse	328.657	932.237	598.103	10.000	310.871		2.179.869			2.179.869
Skovvej 2, Skagen (MDB)	50.000						50.000			50.000
	11.962.054	25.852.518	16.867.918	414.000	10.375.772	-	65.472.262	-	-	65.472.262

Udskrivningsgrundlag	
Ligningsprocent	1,03
Kirkeskat	-
Landskirkeskat 2025	
Til fordeling	-

Til rest	- 67.784.375
----------	--------------

PUK-kassen	2.312.113
Reserve	
Anlægspuljen	
I alt	67.784.375

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)

Fra: Sæby Sogns Menighedsråd (8440) (8440@SOGN.DK)

Titel: ansøgning til reserven

Sendt: 10-03-2025 15:18

Bilag: PU ansøgning endelig.pdf; Tilbud 1. Nordjysk VVS, Sæby.pdf; Tilbud 2. Voerså VVW & Kloak.pdf;

Kære Frederikshaves Provsti

Vedhæftet er ansøgning til reserven om bevilling af 2 stk. udendørs pumper ved Mariehuset i Sæby.
Der er tillige vedhæftet 2 tilbud.

På vegne af Sæby Menighedsråd

Tove Hosbond

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Udskiftning af 2 stk. pumper inkl. Pumpeinstallationer i brønde til spildevand- og regnvand.	
Menighedsråd	Sæby	
Årstal	2025	
Sognekode	8440	

<p>Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet)</p> <p>Projektbeskrivelse, tegninger eller andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.</p>	<p>Vi har konstateret overløb fra regnvandsbrønd ved kraftig regn. Begge pumpeinstallationer i hhv. regnvands- og spildevandsbrønde er blevet undersøgt og fundet defekte. Begge pumper inkl. styreenheder skal udskiftes med pumpetyper, som har en større pumpekapacitet.</p> <p>Dette for at modstå de øgede regnmængder, som vi sandsynligvis vil se i fremtiden.</p> <p>Spildevandspumpen kører slet og ret ikke, så vi har jævnligt slamsuger nede, for at tømme tanken.</p> <p>Nuværende pumpeinstallationer er fra bygningens opførelse i 1967.</p>
<p>Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedhæftes ansøgningen)</p> <p>Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives her en forklaring</p>	<p>Den samlede udgift udgør følgende:</p> <p>Tilbud 1: Nordjysk VVS 138.562,50 kr.</p> <p>Tilbud 2: Voerså VVS & Kloak 111.625,00 kr.</p>
<p>Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges)</p> <p>Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet.</p>	<p>Vi søger om midler fra reserven.</p> <p>Menighedsrådet har ikke mulighed for at tage udgiften fra vores driftsmidler.</p>
<p>Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)</p>	<p>10.3.2025 for Kirkeværge Jens Hyllested</p> <p style="text-align: right;"><i>Jens Hyllested</i></p>

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	

NORDJYSK VVS SÆBY

LARS SØRENSEN VVS

Aut. VVS-Installatør - Smedearbejde - Blikkenslagerarbejde - Ventilation

Nordjysk VVS Sæby ApS.
Skovalleen 19 - 9300 Sæby
Tlf. 98 46 25 11 - Fax 98 40 12 42
E-mail: mail@nordjyskvvs.dk
Internet: www.nordjyskvvs.dk
CVR nr. 20 20 56 87

Sæby Kirke,
Att. Jens Hyldested
Strandgade 13
9300 Sæby

Sæby den, 21.01.2025

Ang.: 2 stk. nye pumper i brønd, til spildevand og regnvand.
Vort nr.: 88467 FC

Idet vi takker for deres henvendelse, har vi hermed fornøjelsen at kunne fremsætte følgende tilbud på ovenstående opgave.

Tilbudssummen udgør:

Nye Pumper i brønde, samt Montering.	kr. 86.250,00
El- arbejde se vedhæftede tilbud Søren Jensen's eftf.	kr. 14.600,00
Samlet tilbud	<u>kr. 100.850,00</u>

De opgivne priser er ekskl. moms, og gældende 3 mdr. fra dags dato.

Udføres med følgende bemærkninger:

Pumper Spildevand og regnvand:

- 2 stk. Europump dykket spildevandspumpe Type XV15T.
- 2 stk. Europump koblingsfod DN 50 i støbejern.
- 2 stk. Europump kuglekontraventil DN 50 for u-renset spildevand.
- 2 stk. Løftkæde i galv stål, 250 kg.
- Pumper i rustfri AISI 304.
- 1,1 KW, 3x400V, 2950 Omdr.m. 10 m Kabel.
- Fristrømskøl med gennemløb 50mm
- Kapacitet: 8 M3/h x 7 m vs.
- DN 50mm afgang med klokobling til koblingsfod.
- 6 Stk. Europump Niveu vippe for spildevand og regnvand.
- Kloakservice tømmer tanken for montering.
- Montering.

Pumpestyring:

- 2 stk. Pumpestyring.
- Indbygget Motorværn.
- Afbryder i front.
- Indgang for Niveu vipper Start-stop-høj vandstand.
- Udgang for Alarm. (Alarm er ikke inkl. i dette tilbud).
- Montering (El- arbejder se vedlagte tilbud Søren Jensen's eftf.).

Salgs- og leveringsbetingelser:

For tilbuddet gælder Tekniq's standardforbehold.

Betalingsbetingelser: I henhold til AB18.

NORDJYSK VVS SÆBY

LARS SØRENSEN VVS

Aut. VVS-Installatør - Smedearbejde - Blikkenslagerarbejde - Ventilation

Nordjysk VVS Sæby ApS.
Skovalleen 19 - 9300 Sæby
Tlf. 98 46 25 11 - Fax 98 40 12 42
E-mail: mail@nordjyskvvs.dk
Internet: www.nordjyskvvs.dk
CVR nr. 20 20 56 87

Leveringstid: Efter nærmere aftale.
Montagestart: Efter nærmere aftale.

Vi håber de kan gøre brug af vort tilbud og vi står gerne til rådighed, hvis de har yderligere spørgsmål eller ændringer.

Med venlig hilsen
Nordjysk VVS Sæby

Finn Casper
finn@nordjyskvvs.dk

SAMLET TILBUDSPRIS	100.850,00
UFORUDSETE UDG./SLAMUGNING MM.	<u>10.000,00</u>
SAMLET UDGIFT	110.850,00
MOMS	<u>27.712,50</u>
<u>SAMLET PRIS</u>	<u><u>138.562,50</u></u>

Voerså VVS & Kloak ApS

Mikael Nielsen, Holtbjergvej 13, 9330 Dr.lund - Tlf.nr. 9846 0127 / 2346 0337 - cvr.nr. 33358857

Tilbud nr. 1621

Sæby Kirke
"Mariehuset"
Strandgade 13
9300 Sæby

Albæk d. 06.03.2025

Hermed tilbud iht. udbuds-materiale :

Tømning og rengøring af brønde.

Afmontering og bortskaffelse af eksisterende pumper (vvs-arbejdet).

Levering og montering af :

2 stk. Europump spildevandspumper VX 15 T m. 10 meter kabel
2 stk. Europump DN 50 koblingsfod i støbejern
2 stk. kugleventiler, DN 50 m. epoxy-overflade
6 stk. Europump niveau-vipper

Montering af nye pumper

Levering til el-entreprise :

2 stk. pumpe-styring med motor-værn, udgang til alarm, indgang til de 6 niveau-vipper
samt tænd- og sluk på front

Pris for ovenstående ex. moms	61.500,00
+ Moms, 25 %	15.375,00
Pris incl. moms	<u>76.875,00</u>

Tilbud omfatter ikke :

El-arbejde (Tilbud fra Søren Jensen´s Effr er vedhæftet)

Med venlig hilsen

Mikael Nielsen



Voerså VVS & Kloak ApS
Att. Mikael Nielsen
Holtbjergvej 13
9330 Dronninglund

Tilbud nr. 9450
Vores ref.: Bjarne Nedergaard

Sæby den 05.03.2025

Vedr. Sæby Kirke, Mariehuset, pumpebrønde.

Idet vi takker for henvendelsen, har vi herved fornøjelsen at kunne fremsende følgende tilbud på udførelse af elinstallationer for 2 stk. pumpestyringer til nye pumper i brønde bag Mariehuset:

1.0 Omfang

- Demontering af eksisterende pumpestyringer og pumper i brønde.
- Opsætning af nye styretavler for pumpestyringer.
- Fremføring af elforsyningskabler fra eksisterende eltavle til nye styretavler.
- Ændring af forsyningskabler fra styretavler til pumpebrønde.
- Ændringer af styrekabler fra styretavler til pumpebrønde.
- Montering af forsyningskabler og styrekabler i styretavler og i pumpebrønde.
- Test, indkøring og opmærkning af elinstallationerne.

2.0 Priser

Samlet tilbudspris pr. pumpe	kr. 8.900,00
+25% moms	kr. <u>2.225,00</u>
Samlet tilbudspris inkl. moms pr. pumpe	kr. 11.125,00

3.0 Forudsætninger og udenfor tilbud

- Det forudsættes, at eksisterende kabelrør eller kabler mellem brønde og kælder kan genanvendes.
- Eventuel nødvendig opgravning i terræn er udenfor tilbuddet.
- Levering af styretavler med pumpestyringer er udenfor tilbuddet.

4.0 Gyldighed

Tilbuddet er gældende i 12 måneder fra tilbudsdato.

Vi håber, du kan gøre brug af vores tilbud, og står gerne til rådighed, hvis der er yderligere spørgsmål eller ændringer.

Med venlig hilsen

Bjarne Nedergaard
Aut. elinstallatør

Specifikation af tilbud fra Voerså VVS & Kloak.					
Tilbud på VVS arbejde Voerså VVS				61.500,-	
Tilbud på El arbejde, Søren Jensens Eftf.				17.800,-	
Uforudsete udgifter				10.000,-	89.300,-
Moms					22.325,-
Samlet pris					111.625,-

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)

Fra: Tove Agesen Hosbond (TOAH@km.dk)

Titel: ansøgning reserven

Sendt: 07-02-2025 11:09

Bilag: Ansøgning til reserven.pdf; Sæby kirke-Projektbeskrivelse.pdf; Bilag 1_ABR18.pdf; Bilag 2_Top Danmark Forsikringscertifikat.pdf; Bilag 4_Notat klokkekonsulent Sæby tårnur.pdf; Rådgiveraftale-Sæbykirke-Istandsættelse tårnure.pdf; Tilbud fra Kirkeklokken.pdf; Tilbud fra Thubalka.pdf;

Kære provsti

Vedhæftet er ansøgning og div. bilag vedr. nyt ur og renovering af urskiver på Sæby Kirkes tårn.
God weekend.

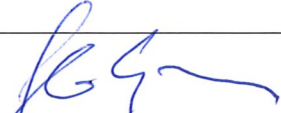
Med venlig hilsen

Tove Hosbond
Kordegner

Sæby Kirkekontor
Strandgade 13
9300 Sæby
Tlf. 98463937

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Renovering af Sæby Kirke tårn urskiver og udskiftning af urværket	
Menighedsråd	Sæby	
Årstal	2025	
Sognekode	8440	

<p>Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet)</p> <p>Projektbeskrivelse, tegninger eller andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.</p>	<p>I budget for 2025 blev der i anlægspuljen, reserveret 150.000 kr. til nyt urværk . 520.000 kr. til renovering af urskiver på kirketårnet.</p> <p>Renovering af 4 stk. urskiver på kirkens tårn, samt udskiftning af hoved ur i kirketårnet.</p> <p>Projektbeskrivelse samt relevante bilag er vedhæftet.</p>
<p>Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedhæftes ansøgningen)</p> <p>Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives her en forklaring</p>	
<p>Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges)</p> <p>Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet.</p>	<p>Via midler fra reserven.</p>
<p>Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)</p>	<p>7.2.2025 / formand Anne-Marie Glistrup Kirkeværge Jens Chr. Hyllested</p> 

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	
Beløb	

ARKI NORD - ARKITEKTER A/S



Sæby KIRKE
Frederikshavn provsti
Aalborg stift

PROJEKTBEKRIVELSE

Istandsættelse af tårnure.

Januar 2025

Indholdsoversigt

GENERELT	3
Lokalisering.....	3
Indledning.....	3
Dokumenter.....	3
REGISTRERING	4
Urværk.....	4
Urskiver.....	5
FORSLAG TIL ISTANDSÆTTELSE	6
Generelt.....	6
Urværk.....	6
Urskiver.....	6
Murreparationer og kalkning	6
Tekniske installationer.....	6
BUDGET FOR RENOVERINGSUDGIFTER.....	7
Samlede udgifter	7
Specifikation af udgifter	8
Bilag	9

GENERELT

Lokalisering

Sæby kirke
Strandgade 5A
9300 Sæby

Indledning

Sæby sogns menighedsråd ønsker at tårnets 4 ure renoveres da de er medtaget af vind og vejr. Urene går desuden uregelmæssigt, så der ret hurtigt bliver adskillige minutter i forskel på de 4 ure.

Samtidigt er det et ønske, at forbedre arbejdsmiljøet omkring den daglig drift af urene. Der nuværende urværk skal trækkes op med jævne mellemrum og det foregår med et vinkelsliberlignende værktøj som er forholdsvis tung at håndtere. Især er det en udfordring for kirkens kvindelige kirketjener.

Dokumenter

Udtalelse fra klokkekonsulent Per Rasmus Møller, dateret den 6. november 2024.

Tilbud, på renovering af urskiver m.m. samt nyt hovedur og nye elektriske urmotorer, fra Kirkeklokken ApS, dateret den 15.12.2024

Tilbud, på renovering af urskiver m.m. samt nyt hovedur og nye elektriske urmotorer, fra Thubalka, dateret den 15.11.2024

REGISTRERING

Urværk

Vedrørende beskrivelse af eksisterende tårnure, henvises til udtalelse fra klokkekonsulent Per Rasmus Møller. Som supplement hertil indsættes efterfølgende billeder af eksisterende urværk og urskiver.



Urskiver

Der er monteret urskiver på alle tårnets sider. Fra urværket er der i tårnrummet udført trækaksler til urskiverne. Trækaksler er afskærmet med trækasser.



Urskiver er præget af tidens tand, specielt syd- og vestvendte urskiver.



FORSLAG TIL I STANDSÆTTELSE

Generelt

Sæby sogns menighedsråd har besluttet, at der monteres elektriske motorer ved urskiverne og der monteres nyt hovedur. Samtidigt er der besluttet, at eksisterende urværk inkl. trækaksler bevares i tårnrummet som et historisk aftryk i kirkens historie.

Menighedsrådet har indhentet 2 tilbud på istandsættelse af tårnure, som er vedlagt som bilag til denne projektbeskrivelse.

Urværk

Der regnes udført følgende ved istandsættelse/udskiftning af urværk:

1. Hovedur monteres. Hoveduret skal som minimum automatisk skifte mellem sommer- og vintertid. Ringning og klokkespil styres særskilt, så denne funktion er ikke nødvendig.
2. 4 stk. viserdrivmotorer monteres og tilsluttes. Ure justeres og sættes i drift.

Urskiver

Der regnes udført følgende ved istandsættelse af urskiver:

3. Afmontering af urværk ved de 4 urskiver så der er plads til de nye viserdrivmotorer. Eksisterende urværker henstilles i tårnrummet ved eksisterende hovedurværk. Montør betjener den bomlift som bygherre stiller til rådighed.
4. Demontering af 4 stk. urskiver, som hjemtages til værksted, hvor de istandsættes. I forbindelse med demontering, udtages de 4 x 8 stk. ankerbolte, som urskiver er monteret med. Der leveres og monteres nye syrefaste rustfrie ankerbolte. Der monteres midlertidige dækplader over hullerne bag urskiverne.
5. På værksted adskilles urskiverne, pånittede markeringer fribores fra skiven. Markeringer forberedes til genmontering med nye nitter eller skruer.
6. Viserne og evt. skader repareres.
7. Alle emner renses ved pulverblæsning uden at beskadige galvaniseringen. Inden der renses, skal eksisterende farve bestemmes med RAL farvekode.
8. Monteringsrammen omkring urskiverne gennemgås nøje og evt. skader udbedres.
9. Alle tidligere malede emner males igen med 2 komponent maling. Behandlingen omfatter 1 gang grunding og 1 gang dækmaling.
10. Urskiver samles og bringes tilbage til kirken, hvor de genmonteres.

Murreparationer og kalkning

I forbindelse med de- og genmontering af urskiver udskiftes ankerbolte ved alle urskiver. I den forbindelse kan der opstå skader på murværket. Eventuelle skader repareres efter følgende retningslinjer:

1. Beskadiget sten udtages og fuger for mørtelrester.
2. Murværk fugtes op med kalkvand.
3. Der indmures nye røde frostfaste mursten, stenformat som eksisterende, kulekalkmørtel K 100/750. Fuger skal være fyldte.
4. Når mørtel er hærdet kalkes til fuld dækning med kalkmælk fremstillet af vellagret kulekalk i blandingsforholdet 1 del klulkalk til 5 dele kalkvand.

Tekniske installationer

Der etableres 230V forsyning til hovedur samt styrekabler til motorer ved urskiver.

BUDGET FOR RENOVERINGSUDGIFTER

Samlede udgifter

Sæby kirke	Dato:	09.01.2025
Istandsættelse af tårnure	Index:	116,6
Budget over de samlede udgifter - kalkulation	Side	1 af 2

Håndværkerudgifter excl. moms:

Grundudgifter

Grundudgifter i alt kr 100.000

Håndværkerudgifter

Murerreparationer kr 20.000

Installationer kr 15.000

Tilbud fra kirkeklokken kr 120.000

Håndværkerudgifter i alt kr 255.000

Uforudseelige udgifter ca. 7,5 % kr 20.000

Håndværkerudgifter og uforudseelige udgifter i alt kr 275.000

Omkostninger excl. moms:

Omkostninger til konsulenter kr 6.000

Totalrådgivning fastpris kr 20.000

Byggeledelse, fagtilsyn, arbejdsmiljø, medgået tid kr 10.000

Udlæg kr 9.000 kr 45.000

Samlet anslået udgift kr 320.000

Moms 25% kr 80.000

Anslået totaludgift inkl. moms kr 400.000

Specifikation af udgifter

Sæby kirke		Dato:	09.01.2025	
Istandsættelse af tårnure		Index:	116,6	
Budget over de samlede udgifter - kalkulation		Ekst. moms	Side 1 af 2	
Fag / Emne:	Enhed:	Antal:	Enh.pris:	Sum:
GRUNDUDGIFTER				
Leje af bomlift levering afhentning	enh	2	5.000	10.000
Leje af bomlift leje	dag	7	7.000	49.000
Kranhjælp	enh	30	1.300	39.000
Diverse	enh	1	2.000	2.000
Grundudgifter i alt				100.000
MURERREPARATIONER				
Reparation af revner og skader	timer	16	550	8.800
Kalkning 4-5 gange	enh.	1	10.000	10.000
Diverse	enh.	1	1.200	1.200
Indvendig kalkning i alt				20.000
INSTALLATIONER				
Ændring installationer	enh.	1	12.000	12.000
Diverse	enh.	1	3.000	3.000
Belysning/lydanlæg i alt				15.000
TILBUD FRA KIRKEKLOKKEN				
Hovedur og 4 urmotorer	enh.	1	35.880	35.880
Istandsættelse af urskiver	enh.	1	61.570	61.570
Diverse	enh.	1	22.550	22.550
Tag og tagrum i alt				120.000
OMKOSTNINGER TIL KONSULENTER				
Klokkekonsulent	enh	1	6.000	6.000
Omkostninger til konsulenter i alt				6.000
TOTALRÅDGIVNING				
Totalrådgivningshonorar omfattende:				
1. Registrering				
2. Projektforslag til kirkekige myndigheder				
3. Udbudsprojekt, lic. og kontrahering				
*Punkt 1-2-3 er fastpris	enh	1	20.000	20.000
4. Byggeledelse, fagtilsyn og arbejdsmiljø				
5. 1- og 5 årseftersyn				
Punkt 4-5 afregnes efter medgået tid, anslået til	tim	10	1.000	10.000
Omkostninger til totalrådgivning i alt				30.000
UDLÆG				
Udlæg, reproduktioner, kørsel, mv.				9.000

Bilag

Udtalelse fra klokkekonsulent Per Rasmus Møller, dateret den 6. november 2024.

Tilbud, på renovering af urskiver m.m. samt nyt hovedur og nye elektriske urmotorer, fra Kirkeklokken ApS, dateret den 15.12.2024 og 08.01.2025

Tilbud, på renovering af urskiver m.m. samt nyt hovedur og nye elektriske urmotorer, fra Thubalka, dateret den 15.11.2024

Frederikshavn, den 09.01.2025

Med venlig hilsen

ARKINORD
ARKITEKTER A/S



Frank Svendsen
Arkitekt M.A.A.
T 9922 3222 – M 2021 7634
Mail: fs@arkinord.dk

BILAG 1

ABR

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR RÅDGIVNING OG
BISTAND I BYGGE- OG ANLÆGSVIRKSOMHED

18



DANSKE
ARKITEKT
VIRKSOMHEDER

ABR18 regulerer forholdet mellem bygherre og rådgiver og fastlægger de principper, som skal lægges til grund for aftaleforholdet ved en given opgave.

”Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed” (ABR18) er udfærdiget af et udvalg, nedsat af klima-, energi- og bygningsministeren, jf. betænkning nr. 1570 afgivet den 21. juni 2018, med repræsentation for:

BL Danmarks Almene Boliger
Bygherreforeningen
Bygningsstyrelsen
Danske Arkitektvirksomheder
Dansk Byggeri
Danske Regioner
Dansk Industri
Foreningen af Rådgivende Ingeniører
Kommunernes Landsforening
Kooperationen
SMVdanmark (tidl. Håndværksrådet)
TEKNIQ
Vejdirektoratet
Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed

INDHOLD

A. AFTALEGRUNDLAGET	4
B. FORSIKRING	10
C. UDFØRELSE AF RÅDGIVNINGEN	11
D. BETALING	26
E. IMMATERIELLE RETTIGHEDER	29
F. TIDSRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE	30
G. MANGLER	34
H. UDSKYDELSE OG AFBESTILLING	39
I. OPHÆVELSE	41
J. TVISTER	44

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR RÅDGIVNING OG BISTAND I BYGGE- OG ANLÆGSVIRKSOMHED (ABR 18)¹⁾

A. AFTALEGRUNDLAGET

Anvendelse

§ 1. Almindelige betingelser er udarbejdet med henblik på aftaler om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed, hvor bygherren ikke er forbruger. Betingelserne finder anvendelse, når de er vedtaget af aftalens parter.

Stk. 2. Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives i aftalen, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

Definitioner

§ 2. Ved "grænseflade" mellem rådgivningsopgaver forstås den del af en opgave, der grænser op til en anden opgave og er afhængig af eller har betydning for dennes udformning, således at der er behov for indbyrdes koordinering. Forholdet til eksisterende bygninger eller anlæg kan også udgøre en grænseflade.

1) ABR 18 blev offentliggjort i Retsinformation den 10. august 2018. I december 2018 blev der konstateret redaktionelle fejl i ABR 18. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen har med AB-udvalgets tiltrædelse rettet fejlene i denne version af ABR 18.

Stk. 2. Ved "kvalitetssikring" forstås aktiviteter, som har til formål at forebygge mangler i et byggeri og sikre, at en valgt kvalitet fastholdes under projektering og udførelse.

Stk. 3. Ved "granskning af et projekt" forstås en sammenhængende og systematisk gennemgang af et projekt som led i kvalitetssikring med henblik på at vurdere projektets evne til at opfylde kravene til projektet samt at identificere relevante problemer.

Stk. 4. Beløbsangivelser er uden moms, medmindre andet er angivet.

Stk. 5. Ved "arbejdsdage" forstås alle mandage til og med fredage, der ikke falder på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag.

Lovvalg

§ 3. Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.

Rådgivningsaftalen

§ 4. Rådgivningsaftale indgås ved underskrivelse af en rådgivningskontrakt eller ved skriftlig accept af et tilbud fra rådgiveren.

Stk. 2. I aftalen skal der være taget stilling til

- a) rådgivningens omfang, herunder de ydelser, som rådgiveren skal levere,
- b) rådgiverens honorar, herunder honorarform og satser,

- c) opgavens økonomiske ramme og de budgetforudsætninger, den er baseret på,
- d) i hvilken organisationsform rådgivningen skal gennemføres,
- e) hvilke beslutninger bygherren skal træffe i forbindelse med opgavens løsning,
- f) i hvilken form løsningen skal fremtræde, og
- g) den aftalte hovedtidsplan med angivelse af start- og sluttidspunkt for udførelsen af opgaven samt eventuelle afgørende tidsfrister for tidligere færdiggørelse af enkelte dele af rådgiverens opgave (mellemfrister).

Stk. 3. I aftalen kan der fastsættes tidsfrister for bygherrens beslutninger, ydelser og afgivelse af nødvendigt materiale samt for indhentelse af myndighedstilladelser.

Stk. 4. Hvis opgaven angår projektering af et bygge- eller anlægsarbejde, skal der i aftalen endvidere være taget stilling til

- a) den samlede økonomisk ramme for projektering og udførelse af arbejdet og de budgetforudsætninger, den er baseret på, hvis en sådan ramme er fastsat, og
- b) fristen for rådgiverens udarbejdelse af ydelsesplan efter § 12 og forventet sluttidspunkt for entreprisens udførelse.

Stk. 5. Hvis opgaven angår et bygge- eller anlægsarbejde, kan der i aftalen endvidere være taget stilling til, i hvilken organisationsform entreprisen skal gennemføres.

Stk. 6. Hvis aftalen er baseret på et tilbud fra rådgiveren efter udbud fra bygherren, skal følgende rangorden være gældende ved indbyrdes modstrid mellem aftaledokumenternes bestemmelser, medmindre andet følger af almindelige fortolkningsprincipper:

- a) Rådgivningsaftalen.
- b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet.
- c) Rådgiverens tilbud.
- d) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, som er senere end udbuddet og tidligere end tilbuddet.
- e) Bygherrens udbudsmateriale.
- f) ABR 18.

Bygherrens udbud

§ 5. Ved udbud forstås bygherrens opfordring til at afgive tilbud.

Stk. 2. Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om de vilkår, der skal være gældende for rådgivningsaftalen, herunder om de forhold, der er angivet i § 4, stk. 2 og 4, bortset fra de forhold, som rådgiveren efter udbudsmaterialet skal konkurrere på ved afgivelsen af sit tilbud.

Stk. 3. Hvis rådgiveren skal give tilbud på et fast honorar eller et honorar efter byggeudgift eller et honorar efter medgået tid med et maksimum-

beløb, skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om alle de øvrige forhold, der er angivet i § 4, stk. 2, 4 og 5.

Stk. 4. Udbudsmaterialet skal endvidere indeholde oplysning om andre forhold, der må anses for at være af betydning for rådgiverens tilbud.

Stk. 5. Der bydes på grundlag af de oplysninger, som er indeholdt i udbudsmaterialet. Afhængigt af materialets detaljeringsgrad, honorarformen og opgaven skal materialet være udformet således, at der er klarhed over ydelser og vilkår.

Rådgiverens tilbud

§ 6. Tilbuddet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til opgaven i udbudsmaterialet eller tilbuddet.

Stk. 2. Rådgiverens forbehold eller fravigelser fra udbudsbetingelserne skal fremgå klart og samlet af tilbuddet.

Stk. 3. Vedståelsesfristen for tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbuddets datering. Hvis bygherrens udbud er sendt til flere tilbudsgivere med frist for afgivelse af tilbud, regnes de 20 arbejdsdage fra den tilbudsfrist, der er fastsat i udbudsmaterialet.

Stk. 4. Bygherren skal snarest muligt give meddelelse til de tilbudsgivere, hvis tilbud ikke antages.

Underrådgivning

§ 7. I det omfang, det er sædvanligt eller af mindre væsentlig betydning, at opgaven udføres i underrådgivning, kan rådgiveren overlade opgavens udførelse til andre. Det kan dog aftales, at hele eller bestemte dele af opgaven skal udføres af rådgiveren selv eller en bestemt underrådgiver, således at det kræver bygherrens godkendelse, hvis rådgiveren ønsker at overlade udførelsen til andre.

Stk. 2. Bygherrens godkendelse efter stk. 1, 2. pkt., kan kun nægtes, hvis det er rimeligt begrundet i den udpegede underrådgivers forhold, herunder kvalifikationer, økonomiske forhold eller manglende dokumentation efter stk. 3, 3. pkt. På bygherrens anmodning skal rådgiveren snarest muligt sende bygherren oplysning om disse forhold. Bygherren skal give skriftlig meddelelse om godkendelse eller afslag med begrundelse snarest muligt efter, at rådgiveren har givet oplysning om udpegning af en underrådgiver og om underrådgiverens forhold.

Stk. 3. Hvis rådgiveren inden opgavens påbegyndelse har antaget en underrådgiver, skal rådgiveren oplyse bygherren om det, inden rådgiveren påbegynder opgaven. Hvis rådgiveren senere antager eller udskifter en underrådgiver, skal rådgiveren oplyse bygherren om det, inden underrådgiveren påbegynder sin opgave. På bygherrens anmodning skal rådgiveren snarest muligt fremsende dokumentation for, at der er indgået en aftale med en underrådgiver, og for at underrådgiveren har anerkendt, at bestemmelserne i § 7 tillige gælder, når en underrådgiver overlader ar-

bejdet til andre, og at bygherren kan gøre direkte mangelkrav gældende mod underrådgiveren i overensstemmelse med stk. 4 og 5.

Stk. 4. Hvis det må anses for godtgjort, at bygherren ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføre et krav vedrørende mangler mod rådgiveren, er bygherren berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod rådgiverens underrådgivere, hvis deres ydelse har samme mangel.

Stk. 5. Et direkte krav er undergivet de begrænsninger, der følger af kontraktforholdene både mellem bygherren og rådgiveren og mellem rådgiveren og underrådgiveren, herunder ansvarsfraskrivelses- og begrænsninger, som måtte være aftalt i begge kontraktforhold. Det er endvidere undergivet bestemmelserne i kapitel J om tvisteløsning. Bygherren giver afkald på krav mod underrådgivere på erstatning uden for kontrakt i anledning af forhold, der er omfattet af det direkte mangelkrav. Hvis det direkte krav skyldes et forsættligt eller groft uagtsomt forhold hos underrådgiveren, finder 1. og 3. pkt. ikke anvendelse.

Stk. 6. Bestemmelserne i stk. 1-5 gælder tillige, når en underrådgiver overlader opgavens udførelse til andre.

B. FORSIKRING

Ansvarsforsikring

§ 8. Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal have sædvanlig pro-

fessionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring, medmindre der er tegnet en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for sådanne fejl.

Stk. 2. Parterne skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft.

C. UDFØRELSE AF RÅDGIVNINGEN

Rådgiverens ydelse

§ 9. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen, god rådgivningsskik og bygherrens anvisninger. Rådgiveren skal kvalitetssikre sine ydelser.

Stk. 2. Hvis rådgiveren finder, at der til sagens gennemførelse er behov for speciel rådgivning ud over den, rådgiveren påtager sig at yde, skal rådgiveren oplyse bygherren herom, inden aftalen indgås.

Stk. 3. Hvis opgaven omfatter budgettering, og bygherren har angivet en økonomisk ramme for projektering og udførelse af arbejdet, skal rådgiveren i forbindelse med rådgivningens påbegyndelse gennemgå bygherrens budget og budgetforudsætninger.

Rådgivningens former

§ 10. Ved "totalrådgivning" forstås, at en rådgiver eller en gruppe af

selvstændige rådgivere under én aftale med bygherren påtager sig løsning af samtlige eller de væsentligste rådgivningsopgaver ved et projekt.

Stk. 2. Ved "delt rådgivning" forstås, at den samlede opgave løses af flere rådgivere, herunder eventuelt en projekterende entreprenør, der hver især har indgået aftale med bygherren.

Rådgivningens faser

§ 11. Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal parterne i aftalen fastsætte indholdet af de enkelte faser. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, kan bistanden ydes i en eller flere af følgende hovedfaser:

1. Programfasen
2. Forslagsfasen
3. Projekteringsfasen
4. Udførelsesfasen
5. Brugsfasen

Stk. 2. Inden færdiggørelsen af hver fase skal rådgiver foretage granskning af sit projekt.

Stk. 3. Rådgiveren skal give bygherren skriftlig meddelelse om færdiggørelse af hver fase (færdigmelding) med henblik på bygherrens godkendelse. Resultatet af rådgiverens granskning skal vedlægges meddelelsen.

Stk. 4. Rådgiveren skal samtidig med færdigmeldingen af hver fase af-

levere en opdateret tidsplan for projektering og udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet.

Stk. 5. Hvis rådgiveren skal udføre budgettering, skal rådgiveren samtidig med færdigmeldingen af hver fase aflevere et opdateret budget for projektet til bygherren. Det opdaterede budget skal vise den forventede pris for projektets realisering på baggrund af den aftalte tidsplan og kvalitet og med de ændringer, der måtte være aftalt for projektet. Hvis det opdaterede budget overskrider det senest opdaterede og godkendte budget, finder § 46, stk. 1, om omprojektering tilsvarende anvendelse. Hvis rådgiveren undervejs i en fase bliver opmærksom på væsentlige overskridelser af det senest opdaterede budget eller risiko herfor, skal rådgiver straks meddele bygherren dette, og bygherren skal da give anvisning om, hvorledes der skal forholdes.

Stk. 6. Bygherren skal snarest muligt efter færdigmeldingen skriftligt meddele rådgiveren, om bygherren er enig i, at fasen er leveret, og om bygherren kan godkende den leverede fase, den opdaterede tidsplan og det opdaterede budget som grundlag for rådgiverens videre arbejde. I meddelelsen skal bygherren angive og begrunde eventuelle mangler ved den leverede fase, den opdaterede tidsplan eller det opdaterede budget samt eventuelle forbehold for godkendelsen.

Ydelsesplan

§ 12. Rådgiveren skal inden den frist, der er angivet i den aftalte ho-

vedtidsplan, i samarbejde med bygherren udarbejde en tidsplan for rådgiverens og bygherrens ydelser, herunder om de forhold, der nævnes i § 4, stk. 2, litra e (ydelsesplan). Ydelsesplanen skal overholde fristerne i den aftalte hovedtidsplan.

Stk. 2. Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal ydelsesplanen fastsætte, hvornår de enkelte faser skal være færdiggjort og leveret til bygherren.

Opdatering af ydelses- og tidsplaner

§ 13. Overholdelsen af ydelses- og tidsplaner skal løbende vurderes. Hvis det forventes, at planerne ikke vil blive overholdt, skal de opdateres med angivelse af, i hvilket omfang der kræves eller accepteres fristforlængelse, og om forsinkelsen angår en dagbodsbelagt frist.

Projektering

§ 14. Rådgiveren skal udføre projektering af hele projektet, medmindre det er aftalt, at dele af projektet projekteres af andre, eller det er sædvanligt, at dele af projektet projekteres af en entreprenør (delt rådgivning). Rådgiveren skal som led i sin kvalitetssikring foretage granskning af sit projekt, herunder vedrørende grænseflader.

Stk. 2. Ved delt rådgivning er projekteringslederen ansvarlig for koordinering af det samlede projekt.

Digitale bygningsmodeller mv.

§ 15. Hvis der skal bruges digitale bygningsmodeller til opgavens løsning, skal det i rådgivningsaftalen fastsættes, til hvad og i hvilket omfang modeller skal bruges, herunder om de skal bruges til planlægning og projektering samt under udførelsen, og om der ved byggeriets afslutning skal leveres en digital som udført-model til brug for senere drift og ombygning. Der skal endvidere træffes bestemmelse om, hvilket projektmateriale der skal tillægges forrang i tilfælde af uoverensstemmelse med andet projektmateriale.

Stk. 2. Den, der stiller en digital bygningsmodel til rådighed for andre, skal samtidig anwise, til hvad og i hvilket omfang modellen må bruges, herunder til projektering, mængdeberegning, kollisionstest og udførelse. Den pågældende skal samtidig oplyse, om der på det pågældende stade gælder en fravigelse af den generelle bestemmelse om forrang, jf. stk. 1, sidste pkt.

Stk. 3. I det omfang andre i samarbejdet om en digital bygningsmodel, herunder en samlet digital bygningsmodel, skal levere input til den, skal den, der stiller en model til rådighed, anwise, hvilket input der skal leveres, i hvilken form og dataformat samt hvornår. Bygherren skal ved aftale med de pågældende sikre, at de er forpligtet til at følge disse anvisninger.

Stk. 4. Data skal leveres og indlæses i åbne dataformater. Den, der leverer eller indlæser data, skal oplyse, hvilket software dataformaterne er fremstillet med.

Stk. 5. Den, der stiller en digital bygningsmodel til rådighed, bærer risikoen for fejl i den digitale model, eget input og grænseflader til andres projektering i modellen, men ikke for fejl ved andres brug af modellen, i andres input eller i den standardsoftware, som bruges til udarbejdelse af modellen.

Stk. 6. Hvis rådgiveren ved byggeriets afslutning skal levere en digital som-udført-model, skal det i rådgivningsaftalen bestemmes, hvornår modellen skal afleveres. Rådgiveren skal udarbejde en plan for udarbejdelsen og afleveringen, herunder for hvilket input der skal leveres af andre, i hvilken form og dataformat samt hvornår. Bestemmelsen i stk. 3 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 7. Bestemmelserne i stk. 1-6 om digitale bygningsmodeller finder tilsvarende anvendelse på andre digitale data med de fravigelser, der følger af forholdets natur.

Oplysning om metoder eller materialer

§ 16. Hvis rådgiverens projekt indebærer anvendelse af metoder og materialer, der ikke er gennemprøvede, skal rådgiveren skriftligt oplyse bygherren om det og om eventuelle risici derved.

Bygherrens anvisninger om opgavens udførelse

§ 17. Bygherren kan give anvisninger om udførelse af opgaven.

Stk. 2. Rådgiveren skal indhente bygherrens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af opgaven.

Stk. 3. Finder rådgiveren, at bygherrens anvisninger om opgavens udførelse efter stk. 1 og 2 indeholder en ændring i opgaven efter § 18, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette.

Ændringer i opgaven

§ 18. Bygherren kan forlange ændring i udførelsen af eller grundlaget for opgaven, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser.

Stk. 2. Rådgiveren har ret til at udføre en forlangt ændring, medmindre bygherren påviser særlige grunde til at lade andre udføre opgaven.

Stk. 3. Bygherrens krav om en ændring skal fremsættes skriftligt eller på et bygherremøde og skal beskrive ændringen nærmere.

Merbetaling og besparelse

§ 19. Medfører ændringen et merarbejde, har rådgiveren krav på tilsvarende regulering af honoraret efter medgået tid, medmindre der enten træffes anden aftale efter § 20, stk. 4, eller rådgiveren honoreres efter byggeudgift, og ændringen medfører en tilsvarende for-

øgelse af byggeudgiften, således at rådgiveren derved modtager et rimeligt honorar for merarbejdet.

Stk. 2. Ved formindskelse af opgavens omfang skal rådgiveren godskrive bygherren de udgifter, som spares eller burde have været sparet, dog højst det beløb, arbejdet er opgjort til i rådgivningsaftalen.

Pris og tid efter en ændring

§ 20. Parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af en ændring i opgaven eller i forudsætninger for dens udførelse skal snarest muligt fremsættes skriftligt eller på et bygherremøde. Det samme gælder en parts krav om forandringer i aftalen som følge af et godkendt forslag fra rådgiveren eller en anvisning fra bygherren efter § 17 eller § 21, som parten anser for en ændring, selv om forslaget eller anvisningen ikke angiver at indebære en ændring.

Stk. 2. Efter forespørgsel fra en part skal den anden part snarest muligt skriftligt meddele, om denne anser en nærmere bestemt opgave for en ændring, der medfører krav om forandringer af aftalen med hensyn til pris og tid. Rådgiveren er ikke forpligtet til at igangsætte opgaven, før bygherren har svaret.

Stk. 3. Hvis en part har fremsat krav efter stk. 1 om forandring i aftalen med hensyn til pris eller tid, skal den anden part snarest muligt skriftligt meddele, om kravet accepteres, og hvis ikke, skal denne begrunde dette.

Stk. 4. Parterne skal snarest indgå skriftlig tillægsaftale om en ændring

efter § 18 og om deraf følgende forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid. Forhandlinger herom må ikke forsinke opgavens udførelse.

Stk. 5. Bygherren skal løbende registrere forlangte ændringer efter § 18, krav efter stk. 1, anmodninger og meddelelser efter stk. 2, § 17, stk. 3, og § 21, stk. 1 og 2. Finder rådgiveren, at der er fejl i bygherrens registrering, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette. Registreringer skal fremlægges på bygherremøder, jf. § 28.

Hindringer

§ 21. Hvis rådgiveren finder, at opgaven ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal rådgiveren snarest muligt meddele bygherren dette og følge dennes anvisninger.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder tillige, hvis rådgiveren finder, at der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør opgavens løsning eller gør det nærliggende, at bygherren påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente bygherrens anvisninger, skal rådgiveren - mod betaling og fornøden forlængelse af tidsfrister - bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at bygherren lider tab og snarest muligt meddele bygherren dette.

Bygherrens repræsentant over for rådgiveren

§ 22. Bygherren skal udpege en person, der repræsenterer bygherren over for rådgiveren.

Projekteringsledelse

§ 23. Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre projekteringsledelse.

Stk. 2. Ved delt rådgivning skal bygherren udpege en projekteringsleder. Projekteringslederen repræsenterer bygherren over for de øvrige rådgivere og eventuelle projekterende entreprenører med hensyn til projekterings tilrettelæggelse og udførelse. Projekteringslederen kan give og modtage meddelelser vedrørende projekteringen og give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de øvrige rådgiveres og eventuelle projekterende entreprenørers projektering i deres indbyrdes forhold.

Stk. 3. Projekteringslederen har ikke ansvar for fejl og forsømmelser i de enkelte rådgiveres eller entreprenørers projektering.

Stk. 4. Ved delt rådgivning skal projekteringslederen inden færdiggørelsen af hver fase sikre, at rådgiverne, sammen med eventuelle projekterende entreprenører, gennemfører og dokumenterer tværfaglig granskning af det samlede projekt, idet hver af de projekterende skal granske eget projekt og dettes grænseflader til andres projekt.

Byggeledelse

§ 24. Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre byggeledelse.

Stk. 2. Byggelederen forestår den økonomiske og tidsmæssige styring under udførelsen af bygge- eller anlægsarbejdet, herunder koordineringen af rådgivernes fagtilsyn, og sikrer koordineringen af fælles byggepladsmæssige aktiviteter.

Fagtilsyn og projektopfølgning

§ 25. Bygherren og rådgiveren skal i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre fagtilsyn, samt i hvilket omfang rådgiveren med henblik herpå skal være til stede på byggepladsen eller skal kunne tilkaldes af bygherren eller dennes entreprenør.

Stk. 2. Fagtilsynet forestår den kvantitative og kvalitative kontrol af entreprenørens arbejde i form af stikprøvevis tilsyn. Fagtilsynet foretager kontrolopgaver på byggepladsen på baggrund af en af fagtilsynet udarbejdet tilsynsplan. Fagtilsynet kontrollerer, at arbejdet udføres i overensstemmelse med projektet og bygherrens kontrakt med entreprenøren.

Stk. 3. De(n) projekterende skal som led i projektopfølgning yde bistand til fagtilsynet ved vurdering af opfyldelse af funktionskrav samt ved fagtilsynets vurdering af forelagte arbejdstegninger, materialeprøver, konstruktioner og installationer.

Rådgiverens fuldmagt

§ 26. Bygherren skal inden bygge- og anlægsarbejdets påbegyndelse tage stilling til, om rådgiveren skal være bemyndiget til på bygherrens

vegne at forlange eller indgå aftale med entreprenøren om ændring i arbejds kvaliteten og omfang samt om forandring med hensyn til pris, tid og sikkerhedsstilling som følge deraf.

Stk. 2. Hvis bygherren ikke har taget stilling til bemyndigelses omfang, er byggelederen eller fagtilsynet, hvis der ikke er udpeget en byggeledelse, bemyndiget til på bygherrens vegne at forlange eller indgå aftale med entreprenøren om forhold som anført i stk. 1 med en merbetaling på højst 50.000 kr. for hver ændring og højst 5 % af entreprisen i alt samt en fristforlængelse på højst 5 arbejdsdage for hver ændring.

Stk. 3. Rådgiveren skal løbende give bygherren skriftlig meddelelse om rådgivers dispositioner i henhold til fuldmagten efter stk. 2.

Projektgennemgang

§ 27. Inden udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet påbegyndes, skal bygherren sammen med rådgiver og entreprenør gennemgå det aftalte projekt og eventuelle projektbidrag og forslag til materialevalg fra entreprenører og leverandører. Der skal endvidere gennemføres projektgennemgang ved senere ændringer i projektet, hvis bygherren eller rådgiveren vurderer, at der er behov for det.

Stk. 2. Projektgennemgangen sker med henblik på at opnå en fælles forståelse af projektet, herunder af grænseflader og tidsfølge mellem de enkelte dele af projektet, og på at give entreprenøren mulighed for at præge byggeprocessen ved at påpege uhensigtsmæssigheder i projektet. Den sker endvidere med henblik på at afdække risici og forberede håndter-

ing heraf samt på at afdække uklarheder og utilstrækkeligheder i projektet. Ved projektgennemgangen skal parterne udpege nærmere bestemte arbejder eller materialer, der skal føres tilsyn med efter AB § 21, stk. 4.

Stk. 3. Bygherren skal forestå projektgennemgangen. Alle parter skal medvirke loyalt ved projektgennemgangen.

Stk. 4. Bygherren skal inddrage entreprenøren samt bygherrerådgiver, projekteringsleder, byggeleder, sikkerhedskordinator og andre rådgivere, der deltager i projekterings- og udførelsesfasen. Rådgiveren skal inddrage underrådgivere, der har bidraget til projekteringen. Bygherren skal sikre, at entreprenøren inddrager valgte underentreprenører og leverandører, der skal udføre entreprisen, eller som har bidraget eller skal bidrage til projekteringen.

Stk. 5. Bygherren, rådgiveren og entreprenøren skal snarest muligt give meddelelse til hinanden om uhensigtsmæssigheder, uklarheder og utilstrækkeligheder, som de afdækker. Det samme gælder fejl ved projektet, som de bliver opmærksomme på.

Stk. 6. Entreprenørens fremsættelse af forslag, som bygherren implementerer, indebærer ikke, at entreprenøren har påtaget sig projekteringen eller bærer risikoen for forslaget.

Stk. 7. Bygherren skal snarest muligt udarbejde en redegørelse for projektgennemgangen med en beskrivelse af, hvad der har været behandlet, og hvor megen tid der er brugt på de enkelte dele af projektet. Redegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse af forhold omfattet af

stk. 5 med angivelse af de foranstaltninger, der skal træffes til at afbøde dem. Bemærkninger til redegørelsens beskrivelse af den gennemførte proces skal snarest muligt sendes til bygherren.

Stk. 8. De projekterende skal snarest muligt udføre nødvendig opretning af deres projekt i overensstemmelse med redegørelsen.

Stk. 9. Rådgiveren og bygherren skal snarest muligt give den anden part skriftlig meddelelse om sine eventuelle krav om forandring i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af de foranstaltninger til afbødning, der fremgår af redegørelsen. Bestemmelserne i § 20, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

Bygherremøder

§ 28. Bygherren udpeger den af rådgiverne, der skal indkalde til bygherremøder med rådgiverne.

Stk. 2. På hvert bygherremøde skal parterne

- a) gennemgå og opdatere forhold omfattet af § 20, stk. 5, og
- b) gennemgå opdateringer af ydelses- og tidsplaner, jf. § 13.

Stk. 3. Parterne kan på møderne med bindende virkning give og modtage meddelelser. Meddelelser skal gengives i referatet.

Projekteringsmøder

§ 29. Ved delt rådgivning skal projekteringslederen indkalde til projekteringsmøder med de andre rådgivere og projekterende entreprenører.

Byggemøder

§ 30. Byggelederen skal indkalde til byggemøder med bygherrens entreprenører.

Stk. 2. Ændringer i byggeledelsens eller fagtilsynets fuldmagt, jf. § 26, skal meddeles på det førstkommande byggemøde.

Fælles regler om bygherre-, projekterings- og byggemøder

§ 31. Rådgiver leder møderne og udarbejder mødereferater, der snarest muligt sendes til bygherren, de øvrige rådgivere og entreprenørerne. Bygherren, entreprenørerne og de øvrige rådgivere har ret til at få indført indsigelser og krav i referatet. Bemærkninger til referatet skal snarest muligt sendes til rådgiveren og skal gengives i referatet for det følgende møde.

Samarbejds- og loyalitetspligt

§ 32. Parterne skal i øvrigt samarbejde loyalt, således at fejl, forsinkelser og fordyrelser undgås. Det samme gælder for rådgiveren i forhold til andre rådgivere og entreprenøren.

D. BETALING

Honorar og regulering

§ 33. Rådgiverens honorar skal fastsættes i rådgivningsaftalen. Honoraret kan fastsættes som

- a) et fast honorar,
- b) honorar efter medgået tid,
- c) honorar efter byggeudgift, eller
- d) en kombination af forskellige honorarformer.

Stk. 2. Er der ikke i rådgivningsaftalen fastsat en honorarform for opgavens løsning, skal rådgiveren honoreres efter medgået tid.

Stk. 3. For den del af ydelsen, der udføres efter 12 måneder fra tilbudsdagen, reguleres fast honorar og aftalte timepriser efter det indeks, der er aftalt, eller som – i mangel af aftale – må anses for relevant for ydelsen.

Stk. 4. Er rådgiverens timepris ikke fastsat i rådgivningsaftalen, skal betalingen ske på grundlag af rådgiverens sædvanlige timepris for tilsvarende opgaver, der ikke må være urimelig.

Stk. 5. Ved betaling efter medgået tid skal rådgiveren efter anmodning give et overslag over honorar, udlæg og udgifter og snarest muligt give meddelelse til bygherren, hvis der er grund til at antage, at overslaget vil blive overskredet.

Stk. 6. Ved honorar efter byggeudgift beregnes honoraret som en procentdel af byggeudgiften. Det skal i rådgivningsaftalen beskrives, hvilke

udgifter byggeudgiften omfatter, og på hvilket grundlag byggeudgiften opgøres, herunder indeksering.

Stk. 7. Honoraret omfatter ikke udgifter til fremstilling af fysiske modeller, til reproduktion og mangfoldiggørelse af tegningsmateriale, beskrivelser, fotografier og andet materiale til belysning af opgaven, til specialister engageret efter aftale med bygherren samt til afgifter for de til sagens gennemførelse nødvendige attester mv. Regninger for sådanne udgifter anvises af rådgiveren. Hvis rådgiveren efter aftale med bygherren betaler tredjemand, refunderer bygherren betalingen med et tillæg på 5 %.

Stk. 8. Honoraret omfatter alle rådgiverens øvrige udgifter til opgavens løsning, bortset fra udgifter, som bygherren efter aftale skal betale udover honoraret.

Betaling og tilbagehold

§ 34. Efter skriftlig anmodning til bygherren har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser mv.

Stk. 2. Det kan aftales, at betaling skal ske efter en betalingsplan i stedet for betaling efter stk. 1. Betalingsplanen følger den aftalte hovedtidsplan og fastsætter, til hvilke tidspunkter honoraret skal udbetales. Betalingsplanen kan i stedet angive, ved hvilke stadier og med hvilke beløb honoraret skal udbetales. Rådgiveren har efter anmodning ret til betaling til de aftalte tidspunkter mv., forudsat at den ydelse, betalingen angår, er præsteret.

Stk. 3. Hvis betalingstidspunktet for et ekstraarbejde ikke er aftalt, kan rådgiveren kræve betaling efter reglen i stk. 1. Betaling skal kræves inden rimelig tid efter, at ekstraarbejderne er udført, medmindre særlige forhold gør, at det ikke er muligt at afregne dem.

Stk. 4. Rådgiveren kan kræve afholdte udlæg betalt månedsvis bagud.

Stk. 5. Snarest muligt efter opgavens afslutning sender rådgiveren en endelig og fuldstændig slutopgørelse til bygherren, herunder over tilgodehavender for alle ekstraarbejder. Efter bygherren har modtaget slutopgørelsen, kan rådgiveren ikke fremkomme med yderligere krav - bortset fra sådanne, der er taget konkret forbehold om i slutopgørelsen.

Stk. 6. Finder bygherren, at et krævet beløb ikke er forfaldent, skal bygherren straks skriftligt give rådgiveren begrundet meddelelse herom.

Stk. 7. Hvis parterne er uenige om en opgørelse, skal bygherren betale den del af beløbet, som bygherren ikke bestrider at skyldes.

Stk. 8. Bygherren kan tilbageholde et rimeligt beløb til sikkerhed for afhjælpning af mangler, der er påtalt ved leveringen af en fase, jf. § 11. Beløbet skal betales til rådgiveren uden ugrundet ophold, når manglerne er afhjulpet.

Forfaldstid, betalingsfrist og forrentning

§ 35. Rådgiverens krav efter § 34 forfalder til betaling ved bygherrens modtagelse af anmodning om betaling og skal betales senest 15 arbejdsdage efter modtagelsen.

Stk. 2. Rådgiverens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Fristen i stk. 1 er løbedage.

Rådgiverens ret til at standse arbejdet

§ 36. Hvis bygherren ikke har betalt et forfaldent beløb ved betalingsfristens udløb, kan rådgiveren efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse opgaven.

Stk. 2. Rådgiveren kan endvidere straks standse opgaven, hvis bygherren erklæres konkurs eller tages under rekonstruktionsbehandling, eller hvis bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde rådgivningsaftalen. Det er en betingelse, at bygherren ikke har stillet betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen. Hvis bygherren straks stiller sådan sikkerhed, skal rådgiveren genoptage arbejdet.

E. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Immaterielle rettigheder

§ 37. Bygherren er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet for opgavens løsning, herunder en digital bygningsmodel og andre digitale data. Ved bygge- og anlægsarbejder indebærer dette en ret til at gennemføre projektet samt til senere at drive, vedlige-

holde, ombygge og bygge til den opførte bygning eller anlæg.

Stk. 2. Bygherren har ret til at anvende øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning.

Stk. 3. Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine idéer og det materiale, som rådgiveren har udarbejdet, herunder digitale bygningsmodeller og andre digitale data.

Stk. 4. Rådgiveren må ikke uden bygherrens samtykke offentliggøre det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, før opgaven er løst, medmindre andet er bestemt. Hvis bygherren vil offentliggøre et materiale, rådgiveren har udarbejdet, skal bygherren forelægge rådgiveren formen for offentliggørelsen, inden offentliggørelsen finder sted.

Stk. 5. Ved offentlig gengivelse af det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, såvel som ved offentlig gengivelse af bygninger eller anlæg, hvortil rådgiverens materiale er anvendt, skal rådgiverens navn anføres.

F. TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE

Rådgivers ret til tidsfristforlængelse

§ 38. Rådgiveren har ret til forlængelse af tidsfrister, når opgavens løsning forsinkes som følge af

- a) ændringer i opgaven, som kræves af bygherren, jf. § 18,

- b) bygherrens forhold eller anden rådgivers eller entreprenørs forsinkelse,
- c) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden rådgiverens skyld, og som rådgiveren ikke er herre over,
- d) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger, svar eller manglende præstation af materiale eller ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister,
- e) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes rådgiverens forhold, eller
- f) rådgivers omprojektering efter § 46, stk. 1.

Stk. 2. Rådgiveren skal søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.

Stk. 3. Hvis rådgiveren indser, at der vil indtræde forsinkelse, skal rådgiveren snarest muligt give skriftlig meddelelse til bygherren om det.

Stk. 4. Anser rådgiveren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal rådgiveren snarest muligt give bygherren skriftlig meddelelse om den krævede tidsfristforlængelse og årsagen dertil. Bygherren skal svare i overensstemmelse med § 20, stk. 3.

Rådgiverens hæftelse ved forsinkelse

§ 39. Forsinkelse, som ikke giver rådgiveren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.

Stk. 2. Hvis der er fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, kan erstatningskrav for forsinkelse ikke rejses herudover.

Stk. 3. Skal dagbod beregnes som en brøkdelt af kontraktsummen pr. dag, beregnes den af kontraktsummen uden moms pr. påbegyndt arbejdsdag. Dagbod forfalder til betaling på den dag, hvor ydelsen er præsteret.

Stk. 4. Overskridelse af en frist udløser alene krav på dagbod,

- a) hvis fristen og dagboden klart fremgår af aftalen,
- b) hvis der løbende er foretaget notering af overskridelsen af fristen, således som den måtte være ændret ved en fristforlængelse, og
- c) hvis bygherren i rimelig tid efter, at bygherren er blevet bekendt med, at fristen vil blive overskredet, har meddelt, at bygherren vil kræve dagbod og fra hvilket tidspunkt.

Stk. 5. Dagbod for overskridelse af en anden frist end afleveringsfristen (mellefrist) kan kun kræves, hvis fristen er fastsat for at sikre færdiggørelse af en aktivitet, der er afgørende for byggeprocessen eller andre væsentlige forhold.

Stk. 6. Rådgiverens samlede betaling af dagbod kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar.

Stk. 7. Er der ikke fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, opgøres bygherrens tab efter dansk rets almindelige regler, jf. dog § 50 om ansvarsbegrænsning.

Bygherrens ret til tidsfristforlængelse

§ 40. Bygherren har ret til forlængelse af tidsfrister, når bygherrens ydelser eller beslutninger forsinkes som følge af

- a) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lock-out, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden bygherrens skyld, og som bygherren ikke er herre over,
- b) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger eller svar eller manglende præstation af ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister, eller
- c) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes bygherrens egne forhold.

Stk. 2. Bygherren skal søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.

Stk. 3. Hvis bygherren indser, at der vil indtræde forsinkelse, skal bygherren snarest muligt give skriftlig meddelelse til rådgiveren om det.

Stk. 4. Anser bygherren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal bygherren snarest muligt give rådgiveren skriftlig meddelelse om den krævede tidsfristforlængelse og årsagen dertil. Rådgiveren skal svare i overensstemmelse med § 20, stk. 3.

Bygherrens hæftelse ved forsinkelse

§ 41. Forsinkelse, som ikke giver bygherren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.

G. MANGLER

Mangelbegreb

§ 42. Er opgaven ikke udført i overensstemmelse med § 9, stk. 1, foreligger der en mangel.

Afhjælpning

§ 43. Rådgiveren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved leveringen af de enkelte faser efter § 11 eller senere.

Stk. 2. Bygherren skal skriftligt fastsætte en frist for afhjælpning af påviste mangler under hensyntagen til manglernes art og omfang samt forholdene i øvrigt. Rådgiveren skal give bygherren skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjulpnet.

Stk. 3. Hvis bygherren efter udløbet af fristen nævnt i stk. 2 – eller efter at rådgiveren har meddelt, at afhjælpning har fundet sted – finder, at manglerne ikke er afhjulpnet, skal bygherren inden 10 arbejdsdage skriftligt meddele rådgiveren, hvilke mangler der stadig påberåbes. Bygherren kan undlade denne varsling, hvis afhjælpningen er påkrævet under udførelsen.

Stk. 4. Bygherren har herefter ret til at lade de påberåbte mangler udbedre for rådgiverens regning (udbedringsgodtgørelse) eller til afslag i honoraret, jf. § 48. Hvis rådgiveren har søgt at afhjælpe alle de tidligere påberåbte mangler, og de mangler, der fortsat påberåbes, kun udgør en

mindre del deraf, er rådgiveren dog, uanset 1. pkt., berettiget til at afhjælpe disse, hvis afhjælpningen iværksættes straks efter bygherrens meddelelse efter stk. 3.

Bortfald af rådgiverens afhjælpningsret

§ 44. Rådgiverens afhjælpningsret bortfalder, hvis afhjælpningen ikke i tilstrækkelig grad kan tilgodese bygherrens interesser.

Bortfald af rådgiverens afhjælpningspligt

§ 45. Rådgiverens afhjælpningspligt og bygherrens adgang til at foretage udbedring for rådgiverens regning, jf. § 43, bortfalder, hvis afhjælpning er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter. Ved bedømmelsen heraf skal der tages hensyn til bygherrens interesse i, at aftalen opfyldes. Bygherren bevarer i alle tilfælde retten til afslag, jf. § 48.

Omprojektering

§ 46. Hvis rådgiveren skal udføre budgettering, og budgettet baseret på entreprenørens tilbud overskrider det senest opdaterede og godkendte budget, kan bygherren kræve, at rådgiveren foretager omprojektering uden vederlag (besparelseskatalog). Dette gælder dog ikke, hvis rådgiver sandsynliggør, at rådgiver ikke burde have forudset overskridelsen, eller omprojekteringen er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter.

Stk. 2. Rådgiveren skal tillige efter påkrav foretage vederlagsfri omprojektering, hvis bygherren i udførelsesfasen er nødsaget til og har mulighed for at foretage besparelser i projektet for at undgå budgetoverskridelser på grund af nødvendige ekstraarbejder som følge af rådgiverens projekteringsfejl og/eller -mangler. Dette gælder dog ikke, hvis omprojekteringen er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter.

Reklamation

§ 47. Bygherren kan kun påberåbe sig mangler eller gøre ansvar gældende imod rådgiveren, hvis rådgiveren har fået skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne eller rådgiverens mulige erstatningsansvar er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis rådgiveren har gjort sig skyldig i et groft uforsvarligt forhold.

Afslag i honorar

§ 48. Afhjælper rådgiveren ikke mangler som anført i § 43, kan bygherren - i stedet for at lade manglerne udbedre for rådgiverens regning - kræve et afslag i honoraret. Bygherren har endvidere ret til afslag i honoraret, hvis afhjælpning er umulig og i tilfældene nævnt i § 45.

Stk. 2. Afslaget beregnes som udgangspunkt som det beløb, det ville have kostet at udbedre manglerne.

Stk. 3. Hvis afhjælpning af mangler er umulig og i tilfældene nævnt i § 44, fastsættes afslaget skønsmæssigt.

Rådgiverens ansvar

§ 49. Rådgiveren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, der følger af § 50.

Stk. 2. I tilfælde af bygherrens tilkøb af en merydelse hos entreprenøren som følge af, at rådgiveren ved en fejl ikke har medtaget ydelsen i projektet, skal rådgiveren betale bygherren en konventionalbod på 5 % af den del af prisen for samtlige sådanne tilkøb, for hvilke der ikke er fastsat enhedspriser. Hvis samtlige tilkøb efter 1. pkt. udgør mindre end 2 % af den samlede entreprisensum for bygge- eller anlægsarbejdet, skal rådgiveren ikke betale konventionalbod. Rådgiverens samlede betaling af konventionalbod ifølge 1. pkt. kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar. Hvis bygherren kan godtgøre, at bygherrens tab som følge af manglende konkurrenceudsættelse er større end konventionalboden, eller hvis rådgiveren kan godtgøre, at dette tab er mindre end konventionalboden, er bygherren berettiget til at kræve erstatning i stedet for konventionalbod, og rådgiveren kun forpligtet til at betale erstatning.

Ansvarsbegrænsninger

§ 50. Rådgiveren er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Stk. 2. Er foruden rådgiveren en eller flere andre ansvarlige over for bygherren for et tab i forbindelse med et bygge- eller anlægsarbejde eller forberedelsen hertil, hæfter rådgiveren kun for så stor en del af bygherrens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af rådgiveren (pro rata-ansvar).

Stk. 3. Hvis der er tegnet projektansvarsforsikring, er rådgiverens erstatningsansvar begrænset til dækningen ifølge projektansvarsforsikringen.

Stk. 4. Hvis der ikke er tegnet projektansvarsforsikring, er rådgiverens erstatningsansvar begrænset til 2 gange det aftalte rådgiverhonorar, dog mindst 2,5 mio. kr.

Mangelansvarets ophør

§ 51. Bygherrens krav mod rådgiveren som følge af mangler skal fremsættes senest 5 år efter afslutningen af opgaven. Ved rådgivning i forbindelse med udførelsen af bygge- og anlægsarbejder skal bygherrens krav dog fremsættes senest 5 år efter afleveringen af den bygning eller det anlæg, manglen vedrører.

Stk. 2. Bygherrens krav bevares, uanset stk. 1, for dele af opgaven, for hvilke det gælder,

- a) at rådgiveren har påtaget sig at indestå i længere tid, eller
- b) at der foreligger et groft uforsvarligt forhold fra rådgiverens side.

H. UDSKYDELSE OG AFBESTILLING

Udskydelse af opgaver

§ 52. Bygherren kan udskyde løsningen af opgaven. Stilles løsningen af en opgave i bero i mere end 2 år, har rådgiveren ret til at anse opgaven for afbestilt.

Stk. 2. Hvis bygherren udskyder løsningen af en opgave, efter at rådgiveren har påbegyndt løsningen, uden at udskydelsen skyldes rådgivers forhold, har rådgiveren ret til betaling af honorar for det allerede udførte arbejde og dækning af de udgifter, som rådgiveren får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft og leje af overflødiggjorte lokaler. Rådgiveren er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.

Stk. 3. Genoptages en opgave, som har været udskudt, har rådgiveren ret til honorar for merarbejde og til dækning af rimelige merkostninger, som er forbundet med opgavens genoptagelse.

Stk. 4. Ved genoptagelse kan bygherren kræve, at opgaven om muligt løses af medarbejdere med samme faglige kvalifikationer som de oprindeligt forudsatte medarbejdere.

Afbestilling af opgaver

§ 53. Bygherren kan afbestille opgaven.

Stk. 2. Hvis bygherren afbestiller en opgave, har rådgiveren ret til beta-

ling af honorar og dækning af udgifter, som bestemt i § 52, stk. 2. Rådgiveren har endvidere ret til et rimeligt vederlag for bygherrens anvendelse af det udarbejdede materiale, jf. § 54, stk. 1.

Stk. 3. Hvis en opgave afbestilles som følge af forhold, som bygherren burde have forudset eller med rimelighed burde have undgået, har rådgiveren ud over honorar og dækning af udgifter efter stk. 2, 1. pkt., ret til erstatning for den fortjeneste, rådgiveren har mistet ved ikke at fuldføre opgaven.

Stk. 4. Hvis opgaven genoptages inden 2 år efter, at meddelelse om afbestilling er afgivet, og rådgiveren ikke antages til at fuldføre opgaven som oprindeligt aftalt, har rådgiveren endvidere ret til erstatning for den mistede fortjeneste som bestemt i stk. 3.

Anvendelse af materiale efter afbestilling

§ 54. Hvis en opgave, der omfatter projektering, afbestilles af bygherren, efter at projektering er påbegyndt, har bygherren ret til at anvende det udarbejdede projektmateriale til den opgave, som det er udarbejdet til, herunder design og eventuel digital model, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 53, stk. 2 og 3.

Stk. 2. Øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning, har bygherren ret til at anvende, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 53, stk. 2, 1. pkt.

Stk. 3. Bygherren har dog ikke ret til at anvende det før afbestillingen

udarbejdede materiale som grundlag for en produktion med salg for øje. Dette gælder også i tilfælde, hvor rådgiverens bistand har omfattet udvikling af produkter med produktion og salg for øje.

Stk. 4. Hvis bygherren anvender det materiale, der er udarbejdet før afbestillingen, om nødvendigt med samtykke efter bestemmelserne i stk. 1-3, må bygherren kun benytte rådgiverens navn i forbindelse med anvendelsen af materialet, hvis rådgiveren har givet sit samtykke til det.

Stk. 5. Hvis bygherren anvender det før afbestillingen udarbejdede materiale, er rådgiveren ikke ansvarlig for fejl eller mangler ved materiale, som ikke er færdiggjort.

I. OPHÆVELSE

Bygherrens hæveret

§ 55. Bygherren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,

- a) hvis rådgiveren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller
- b) hvis rådgiveren gør sig skyldig i en sådan adfærd, at rådgiveren ikke med rimelighed kan forlange at fortsætte som rådgiver for bygherren.

Stk. 2. Bygherren kan efter skriftligt påkrav forlange, at en underrådgiver fratages udførelse af opgaven, såfremt denne væsentligt har tilsidesat

gældende regler eller aftalte vilkår om samfundsansvar.

Stk. 3. Ved ophævelse er bygherren eller den, der færdiggør opgaven på bygherrens vegne, berettiget til at benytte det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, som bygherren har betalt for.

Rådgiverens hæveret

§ 56. Rådgiveren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,

- a) hvis bygherren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller
- b) hvis bygherren i øvrigt gør sig skyldig i en sådan adfærd, at det ikke med rimelighed kan fordres, at rådgiveren fortsætter sit hverv.

Konkurs og rekonstruktion mv.

§ 57. Hvis en part erklæres konkurs, kan den anden part straks hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor.

Stk. 2. Hvis boet ønsker at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet på forespørgsel give meddelelse herom uden ugrundet ophold.

Stk. 3. Reglen i stk. 1 gælder tillige, hvis en part tages under rekonstruktionsbehandling, eller hvis partens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at parten må antages at være ude af stand til at opfylde rådgivningsaftalen. Det er dog en betingelse, at parten ikke har stillet

- eller på den anden parts opfordring ikke straks stiller - betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

Stk. 4. Hvis parten ønsker at videreføre aftalen i medfør af konkurslovens regler om rekonstruktion, skal parten på forespørgsel give meddelelse herom uden ugrundet ophold.

Stk. 5. Er en part et kapitalselskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen, kan den anden part hæve rådgivningsaftalen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis selskabet inden 10 arbejdsdage efter, at et påkrav fra den anden part er kommet frem, dokumenterer, at betingelserne for dets opløsning ikke er til stede, eller hvis selskabet stiller betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse.

Fælles regler om ophævelse

§ 58. Ophævelse skal ske skriftligt.

Stk. 2. Ved ophævelse fra den ene parts side er den anden part ansvarlig for det lidte tab efter dansk rets almindelige regler.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 54, stk. 4 og 5, finder tilsvarende anvendelse ved en parts ophævelse.

J. TVISTER

Løsningstrappe

§ 59. Entvist mellem parterne skal søges afklaret og forligt ved forhandling mellem deres projektledere senest 5 arbejdsdage efter, at en part har anmodet om forhandling efter denne bestemmelse. Efter afleveringen finder stk. 1 ikke anvendelse, og tvisten skal i stedet søges afklaret eller forligt efter stk. 2.

Stk. 2. Hvis tvisten ikke bliver forligt efter stk. 1, skal den søges forligt ved forhandling mellem parternes ledelsesrepræsentanter senest 5 arbejdsdage efter udløbet af fristen i stk. 1. Hvis tvisten ikke bliver forligt efter 1. pkt., skal ledelsesrepræsentanterne inden samme frist drøfte det næste skridt til løsning af tvisten.

Stk. 3. Hver part skal udpege sin projektleder og ledelsesrepræsentant senest 5 arbejdsdage efter, at rådgivningsaftalen er indgået.

Stk. 4. Mediation, mægling, hurtig afgørelse og voldgift kan ikke iværksættes, før forhandlingsproceduren efter stk. 1 og 2 er gennemført. Det samme gælder syn og skøn, medmindre syn og skøn iværksættes for at sikre bevis.

Mediation og mægling

§ 60. Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en mediator med henblik på at løse en tvist ved forlig. Anmodning kan tillige ind-

gives af en voldgiftsret, der behandler den pågældende tvist.

Stk. 2. Mediation kan ikke iværksættes, hvis en part ønsker tvisten afgjort under en sag om hurtig afgørelse og indgiver anmodning herom senest 10 arbejdsdage efter, at der er anmodet om mediation.

Stk. 3. Voldgiftsnævnet udpeger mediatoren efter høring af parterne med en frist på 5 arbejdsdage.

Stk. 4. Mediatoren indkalder parterne til et mediationsmøde, der skal afholdes senest 10 arbejdsdage efter, at mediatoren er udpeget.

Stk. 5. Parterne er forpligtet til at medvirke til at gennemføre mediationsproceduren, og voldgift kan ikke iværksættes eller fortsættes, før proceduren er afsluttet.

Stk. 6. Mediations- eller mæglingsproceduren afsluttes, når

- a) tvisten er forliget, eller
- b) mediator konstaterer, at der ikke er udsigt til at opnå forlig.

Stk. 7. For sager om mediation gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.

Stk. 8. Når mediation angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-7 også i deres indbyrdes forhold.

Stk. 9. Bestemmelserne i stk. 1-8 finder tilsvarende anvendelse på mægling.

Syn og skøn

§ 61. Voldgiftsnævnet udmelder efter anmodning fra en part syn og skøn med henblik på at sikre bevis for eller bedømme faktiske forhold. Hvis en part har anmodet om en hurtig afgørelse, kan der ikke udmeldes syn og skøn om samme forhold, før sagen om hurtig afgørelse er afsluttet, medmindre formålet med syn og skøn er at sikre bevis.

Stk. 2. Voldgiftsnævnet udmelder - normalt efter høring af parterne - én eller flere skønsmænd og træffer afgørelse om skønstemaets indhold.

Stk. 3. Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil.

Stk. 4. Hvis der, mens et syn og skøn verserer, anlægges voldgiftssag om skønsforretningens emner, fortsætter skønsforretningen som syn og skøn under voldgiftssagen. Parter i skønsforretningen, der ikke er parter i voldgiftssagen, fortsætter som skønsadciterede.

Stk. 5. For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.

Stk. 6. Når syn og skøn angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i deres indbyrdes forhold.

Hurtig afgørelse

§ 62. Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en opmand til at træffe en hurtig afgørelse om

- a) bygherrens adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i rådgiverens betalingskrav,
- b) bygherrens ret til at forlange ændringer og rådgiverens ret til at udføre sådanne ændringer,
- c) rådgiverens ret til ekstra betaling for ændringer og bygherrens ret til godskrivning for besparelse ved ændringer,
- d) rådgiverens ret til regulering af honoraret,
- e) rådgiveren og bygherrens ret til tidsfristforlængelse,
- f) fastlæggelse af grænseflader for arbejde,
- g) afslag på godkendelse af en udpeget underrådgiver,
- h) tvister med en værdi under 200.000 kr. og
- i) andre tvister, hvis parterne er enige derom.

Stk. 2. En sag om hurtig afgørelse kan ikke iværksættes, hvis der verserer en voldgiftssag om samme tvist.

Stk. 3. Voldgiftsnævnet udpeger én eller flere opmænd efter høring af parterne med en frist på 3 arbejdsdage.

Stk. 4. Modparten(/erne) kan afgive et svar senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om hurtig afgørelse, men kan ikke bringe andre tvistigheder ind under sagen. Senest samtidig med afgivelse af svar kan modparten(/erne) inddrage yderligere parter i

sagen ved et adcitationsskrift, og de pågældende skal da afgive svar senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af adcitationsskriftet. Herefter kan hver part afgive et indlæg senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen af modpartens indlæg. Hvis ganske særlige omstændigheder taler afgørende for det, kan Voldgiftsnævnet forlænge fristen eller tillade afgivelse af ét yderligere indlæg fra hver side.

Stk. 5. Opmanden kan med en frist på normalt 5 arbejdsdage anmode parterne om supplerende oplysninger og materiale.

Stk. 6. Opmanden kan foretage besigtigelse efter indkaldelse af parterne med et varsel på 5 arbejdsdage. Der kan ikke gennemføres syn og skøn som et led i sagen.

Stk. 7. Senest 10 arbejdsdage efter at opmanden har modtaget det sidste indlæg og eventuelt supplerende oplysninger og materiale og har gennemført en eventuel besigtigelse, træffer opmanden afgørelse med bestemmelse om, hvem der skal betale udgifterne ved sagens behandling.

Stk. 8. Opmanden kan henvise parterne til mediation eller mægling efter § 60 eller til at anlægge voldgiftssag efter § 63, hvis opmanden vurderer, at sagen ikke er egnet til hurtig afgørelse.

Stk. 9. En hurtig afgørelse har som en voldgiftskendelse bindende virkning for sagens parter. Afgørelsen skal opfyldes senest 8 uger efter, at den er truffet. Afgørelsen kan indbringes for voldgift efter § 63 senest 8 uger efter, at den er truffet, og der træffes da ved voldgiften endelig afgørelse om tvisten. Hvis der ikke anlægges voldgiftssag inden

fristens udløb, bliver afgørelsen herefter endelig. Indbringelse for voldgift har ikke opsættende virkning, medmindre voldgiftsretten træffer anden bestemmelse.

Stk. 10. For sager om hurtig afgørelse gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.

Stk. 11. Når en sag om hurtig afgørelse angår flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-10 også i deres indbyrdes forhold.

Voldgift

§ 63. Tvister mellem parterne afgøres endeligt ved voldgift efter reglerne om voldgiftsbehandling ved Voldgiftsnævnet.

Stk. 2. En voldgiftssag kan ikke anlægges før 4 uger efter, at et forhandlingsforløb om tvisten efter § 59 er afsluttet. Voldgiftssag kan endvidere ikke anlægges, hvis der verserer en sag om mediation, mægling eller hurtig afgørelse angående samme tvist.

Stk. 3. Voldgiftssagen behandles efter reglerne for almindelig voldgiftsbehandling, medmindre den efter stk. 4 skal behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling.

Stk. 4. Voldgiftssagen behandles efter reglerne for forenklet voldgiftsbehandling ved Voldgiftsnævnet, hvis

- a) parterne er enige derom, eller
- b) en af parterne anmoder derom, og sagens værdi er højst 1 mio. kr.

Stk. 5. Ved almindelig voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 3 voldgiftsdommere, medmindre parterne er enige om, at den skal indskrænkes til 1 dommer, eller en part anmoder om, at den udvides til 5 dommere. Ved forenklet voldgiftsbehandling sættes voldgiftsretten med 1 dommer, medmindre parterne er enige om, at den skal udvides til 2 eller 3 dommere. Voldgiftsdommerne kan være faglige dommere, der udpeges af Voldgiftsnævnet, eller juridiske dommere, der udpeges af formanden for Voldgiftsnævnets præsidium. Udpegnings sker i alle tilfælde efter høring af parterne.

Stk. 6. For voldgiftssager gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet.

Stk. 7. Når en voldgiftssag omfatter flere end 2 parter, gælder bestemmelserne i stk. 1-6 også i deres indbyrdes forhold.

Vejledning nr. 9633 af 10. august 2018, Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18), ophæves den 9. januar 2019.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, den 9. januar 2019



**DANSKE
ARKITEKT
VIRKSOMHEDER**

Danske Arkitektvirksomheder
Vesterbrogade 1E, 2. sal
1620 København V
T 32 83 05 00
E info@danskeark.dk
www.danskeark.dk

Arki Nord A/S

Havnepladsen 5 B
9900 Fr-Havn

FORSIKRINGSCERTIFIKAT

Dette certifikat kan hverken med positiv eller negativ virkning ændre, udvide eller forandre dækningen ydet af den eller de i dette certifikat anførte policer.

Topdanmark Forsikring A/S attesterer, at følgende policer er blevet udstedt til:

Sikrede:	Arki Nord A/S
Policenr.:	E 4736 753 010
Forsikringsform:	Professionel ansvarsforsikring
Sikrede interesse:	Forsikringen omfatter det "professionelle ansvar" for arkitektvirksomhed
Dækningsområde:	Danmark
Dækningssum:	10.000.000 kr.
Forsikringsperiode:	Forsikringen er fortløbende med hovedforfaldsdag 1. januar, næste gang 01.01.2021.

Dette certifikat giver ingen rettigheder til certifikatindehaveren og har alene informationsværdi.
Certifikatet bekræfter alene policens nuværende dækning.

9. januar 2025

Topdanmark Forsikring A/S

Tina Lauritsen

Per Rasmus Møller

Organist Klokkenist Orgelsagkyndig Kirkeministeriets Klokkekonsulent

Nørregade 4 8550 Ryomgård
 86 394048 23804428 e-mail: prm@km.dk

BILAG 4

Sæby Menighedsråd
 v. arkitekt Frank Svendsen ARKI NORD
 Aalborg Stift

Vedr. tårnuret i Sæby Kirke, Aalborg Stift

Tak for henvendelsen vedr. Sæby Kirkes tårnur og tak for et godt møde i går, hvor vi sammen så på forholdene.

Bestående tårnur

Sæby Kirkes tårnur er et mekanisk urværk bygget af tårnurmager Alvild Dahl, København. Uret er ikke dateret, men set på baggrund af, at tårnurmageren var virksom fra 1887 til sin død i 1919, kan man gætte på en tilblivelse omkring år 1900. Uret er et såkaldt støbejernsværk med rammeværk af støbejern og tandhjul af messing. Der er værker for gang og timeslag. Begge drives af lodder. Gangreserven er ca. 1 uge. Værket er særdeles gedigent udført og tiden vises på urskiver i alle 4 verdenshjørner, hvoraf dem mod øst og vest er anbragt i tårnets trekantgavle, mens de nord- og sydlige er anbragt længere nede under tårnets glamhuller

Som funktionen er nu, opleves værkets gangnøjagtighed som utilfredsstillende, idet den viste tid kan afvige op til 10 minutter. Desuden er der flere minutters afvigelse mellem de enkelte urskiver. Med kirkens centrale placering ved havnen, hvor der hvert år er mange turister, er menighedsrådets utilfredshed med situationen forståelig. Desuden har jeg fået oplyst, at kirkens kvindelige kirketjener har problemer med at udføre de periodiske optræk, der foregår med en ombygget vinkelsliber.

Mulige løsninger

1. Urværket restaureres og forsynes med et automatisk optræk
2. Der etableres et nyt elektrisk urværk til erstatning for det bestående

Ad 1. Med udgangspunkt i urværkets gedigne konstruktion, vil det kunne restaureres og bringes til at fungere tilfredsstillende de næste 50-75 år, uden at det dog vil komme til at leve op til præcisionen fra et moderne tidsstyret urværk. Med et automatisk optræk vil det periodiske optræk bortfalde, mens man dog må være indstillet på at regulere pendulet efter årstiden. Desuden må omstilling fra normal- til sommertid ske manuelt.

Ad 2. Med et moderne elektrisk urværk sættes det gamle tårnur på pension, og urfunktionen vil herefter kunne passe sig selv. Uret er styret af tidssignaler fra Frankfurt og vil dermed altid være retgående. Omskiftning fra normal- til sommertid sker automatisk.

Jeg vil herefter bede menighedsrådet overveje, hvilken løsning man ønsker. Hvad økonomien angår, er der næppe den store forskel. Falder valget ud til fordel for det elektriske ur, må man være indstillet på, at det gamle ur må bevares på sin plads og det sikres, at det ikke går til grunde. Jeg vil foreslå, at man ikke afmonterer lodderne, så det altid vil kunne sættes i gang til demonstrationsformål. Desuden bør det bestående system for transmission fra urværkets afgang til viserværkerne på urskivernes bagside bevares.

Urskiverne

Alle fire urskiver er præget af tidens tand. Især dem mod syd og vest er særligt angrebne, hvilket er ganske naturligt, vejrliget taget i betragtning. En renovering kan derfor på alle måder anbefales. Urskiverne er jo på en måde kirkens ansigt udadtil, og jeg vil opfordre til, at man stiler efter en effektiv og langsigtet løsning, så man ikke står med samme problem om 10-15 år.

Konklusion

Vedrørende selve tårnuret vil jeg kunne tilslutte mig begge løsninger under forudsætning af, at arbejderne kommer til at leve op til bestemmelserne i "Almindelige betingelser af 2014 for anskaffelse og istandsættelse af kirkeklokker, klokkespil, automatiske ringeanlæg og tårnure"

Det indebærer, at de færdige arbejder skal godkendes forinden, sagen kan afsluttes. Godkendelsen skal sikre, at menighedsrådet har fået leveret det i tilbud beskrevne arbejde, samt at funktionen og den håndværksmæssige standard er tilfredsstillende. Menighedsrådet bedes rette henvendelse herom til undertegnede, så snart arbejdet er færdigmeldt fra leverandøren.

Ryomgaard den 6. november 2024

Bedste hilsner

Per Rasmus Møller
Organist, Klokkemist
Ass. f. Kirkeministeriets Koralen i Kirkeklokker og Klokkespil
Nørregade 4 DK-8550 Ryomgaard
+45 86 39 40 48

SÆBY KIRKE

ISTANDSÆTTELSE AF TÅRNURE

RÅDGIVERAFTALE EFTER ABR 18

1.	Indledning	3
2.	Opgaven	3
	2.1 Aftalen omfatter	3
	2.3 Sagsansvarlige	3
	2.4 Overdragelse af ydelser	3
3.	Aftalegrundlag.....	3
	3.1 Dokumenter	3
	3.2 Bygherremateriale	3
	3.3 Andet	3
4.	Totalrådgiverens ydelser	3
	4.1 Aftalte ydelser	3
	4.2 Omprojektering	4
5.	Bygherrens ydelser.....	4
	5.1 Ydelser.....	4
	5.2 Registrering	4
6.	Tidsfrister	4
7.	Økonomisk ramme og budgetforudsætninger	4
8.	Honorar	5
	8.1 Honoraropdeling for det samlede projekt	5
	8.2 Ydelser ud over aftalen.....	5
	8.3 Konfliktløsning	5
9.	Udlæg	5
10.	Udbetaling af honorar og udlæg	6
11.	Ansvar.....	6
12.	Forsikring	6
13.	Tvister	6
	13.1 Nøglepersoner	6
	13.2 Konfliktløsning	6
	13.3 Standsning af opgaven.....	6
14.	Supplerende bestemmelser.....	6
	14.1 Persondatahåndtering	6
	14.2 Øvrig datahåndtering	7
	14.3 Standsning af opgaven.....	7
15.	Bilag.....	7
16.	Underskrift	7

Undertegnede

Sæby sogns menighedsråd

CVR-nr. 40819215

(i det følgende kaldet Bygherren) og

medundertegnede

Arkinord A/S

Havnepladsen 5B

9900 Frederikshavn

CVR-nr. 29220468

(i det følgende kaldet Totalrådgiveren) har indgået følgende

AFTALE

om

Rådgivning og Bistand

vedr. byggesagen:

Sæby kirke – Istandsættelse af tårnure

1. Indledning

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende totalrådgivning i forbindelse med "Istandsættelse af tårnure" ved Sæby kirke.

2. Opgaven

2.1 Aftalen omfatter

Aftalen omfatter rådgivning i forbindelse med istandsættelse af kirkens tårnure.

2.2 Rådgivningsform

Rådgivningsform er totalrådgivning og såfremt totalrådgiveren ønsker at tilknytte underrådgivere, kræver det bygherrens forudgående godkendelse.

Totalrådgiveren har ikke tilknyttet underrådgiver til denne opgave.

2.3 Sagsansvarlige

Totalrådgiverens sagsansvarlige er: Arkitekt Frank Svendsen
Rådgiverens medarbejder: Pt. ingen medarbejder tilknyttet

Bygherrens sagsansvarlige er: Sæby Sogns Menighedsråd – Jens Hyllested

2.4 Overdragelse af ydelser

Bygherren er berettiget til helt eller delvist at overlade udførelsen af de ydelser, som påhviler Bygherren, til tredjemand.

3. Aftalegrundlag

For rådgivningen og bistanden gælder følgende, i det omfang det ikke er fraveget i nærværende Aftale:

3.1 Dokumenter

Følgende dokumenter udgør aftalegrundlaget i følgende rangorden (OBS: Fravigelse af ABR18, § 4, stk. 6):

- Nærværende Aftale med bilag.
- Almindelige Bestemmelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18), bilag 1
- Indhentede tilbud vedr. istandsættelse af tårnure.
- Notat fra Aalborg stifts klokkekonsulent bilag 4
- Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.

3.2 Bygherremateriale

Følgende Bygherremateriale:

3.3 Andet

Opgaven skal udarbejdes således arbejdet eventuelt kan udbydes i bunden licitation, hvor restaureringsarbejder er angivet med omfang og enhedspriser. Enhedspriser anvendes til regulering af tillægs-/fradragsydelser.

4. Totalrådgiverens ydelser

4.1 Aftalte ydelser

Totalrådgiveren skal levere de ydelser, der fremgår af nærværende aftale.

Der leveres følgende ydelser:

1. Registrering og opmåling i nødvendigt omfang

2. Udarbejdelse af projektforslag til ansøgning ved kirkelige myndigheder
3. Udbudsprojekt til prisindhentning, licitation og kontrahering
4. Byggeledelse
5. Fagtilsyn
6. Afholdelse af 1-årseftersyn
7. Bistå klienten ved afholdelse af 5-årseftersyn
8. Varetage klientens forpligtelser i forhold til arbejdsmiljøloven

4.2 Omprojektering

Rådgiveren er ikke forpligtet til at foretage omprojektering jf. ABR18 § 46, såfremt de fremkomne tilbud er indenfor $\pm 10\%$ af det budgetterede overslag.

Rådgiveren er forpligtet til at anvise besparelsesmuligheder (sparekatalog) uden ekstrabetaling, og Bygherren er berettiget, men ikke forpligtet, til at følge Rådgiverens anvisninger.

5. Bygherrens ydelser

5.1 Ydelser

Følgende ydelser varetages af Bygherre:

- Administration af finansiering og udbetaling efter anvisning fra byggeledelsen.
- Indhentning af nødvendige myndighedsgodkendelser hos stiftsøvrigheden.
- Indhentning af de nødvendige godkendelser af økonomiske dispositioner fra provstiuvalget.
- Godkendelse af aconto begæringer/aftalesedler efter forudgående indstilling fra byggeledelsen.
- Godkendelse af totalrådgiverens udbudsmateriale.
- Samvirke til udarbejdelse og godkendelse af byggeregnskab.
- Indkaldelse til 1-årseftersyn jf. AB18 § 56 og § 58 på baggrund af totalrådgiverens tilrettelæggelse jf. pkt. 4.1.6
- Indkaldelse til 5-årseftersyn jf. AB18 § 57 og § 58 på baggrund af totalrådgiverens tilrettelæggelse jf. pkt. 4.1.7

5.2 Registrering

Bygherren skal føre løbende registrering ("log") af forlangte ændringer, anmodninger og meddelelser, jf. ABR18 § 20, stk. 5.

6. Tidsfrister

Materiale til fremsendelse til kirkelige myndigheder fremsendes til menighedsrådets sagsansvarlige medio januar 2025.

Udbudsmateriale til prisindhentning er klar til udsendelse senest 2 mdr. efter godkendelse fra kirkelige myndigheder og finansiering er på plads. Myndighedsgodkendelse og finansieringsplan betragtes som et bilag til denne aftale.

Som en del af udbudsmaterialet, udarbejdes der en Projekttidsplan, der indgår som bilag 3 til denne aftale.

7. Økonomisk ramme og budgetforudsætninger

Maksimal økonomisk ramme for projektet er budgetteret til 400.000,00 inkl. moms, håndværkerudgifter og omkostninger (Byggeomkostningsindeks 116,6). Budgetrammen indeholder ca. 7,5 % til uforudseelige omkostninger.

Den maksimale økonomiske ramme kan ikke overskrides uden bygherrens skriftlige accept betinget af provstiuvalgets godkendelse. Kan rammen ikke udvides, skal det aftales med bygherren, hvad der skal foretages til rammens overholdelse. Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden bygherrens skriftlige accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.

8. Honorar

8.1 Honoraropdeling for det samlede projekt

For ydelser jfr. punkt: 4.1-1, 4.1-.2, og 4.1-3 honoreres rådgiveren efter fast honorar. Der aftales et fast honorar på kr. 20.000,00 ekskl. moms. Honorar indeholder arkitekt- og ingeniørydelser.

For ydelser jfr. punkt: 4.1-4, 4.1-5 og 4.1-8 honoreres rådgiveren efter medgået tid til en budgetramme på kr. 6.000,00 ekskl. moms, som er et maksimum. Budgetrammen kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse. Medgået tid afregnes til efterfølgende timesatser. Afsat timeforbrug 6 timer. Hvis det forventede timeforbrug ikke kan overholdes, skal der optages forhandling om evt. honorartillæg mellem bygherre og rådgiver. En forøget honorarsum skal godkendes af bevilligende myndigheder, inden der træffes bindende aftale mellem parterne.

For ydelser jfr. punkt: 4.1-6 og 4.1-7 honoreres Totalrådgiveren efter medgået tid. Anslået tidsforbrug er 4 timer svarende til kr. 4.000,00 ekskl. moms. Medgået tid afregnes til efterfølgende timesatser. Budgetrammen kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse.

For ydelser honoreret med fast honorar bærer Totalrådgiveren risikoen for, at opgaven kan udføres inden for det aftalte honorar.

Det faste honorar fordeles på de relevante faser som anført nedenfor under pkt. 10.

8.2 Ydelser ud over aftalen

Ydelser ud over de i Aftalen nævnte honoreres kun efter forudgående skriftlig aftale med Bygherren. I hvert enkelt tilfælde søges der aftalt en fast pris for ekstra ydelser.

Ydelse	Timesats ekskl. moms
Konstruktøvertime	Kr. 900,-
Arkitekttime	Kr. 1000,-

Timesatserne reguleres hvert år pr. 1. januar iht. udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fra tidspunktet for Aftalens indgåelse. Indeksering sker første gang 1. januar 2026

Rådgiveren skal tilsende Bygherren et overslag over honorarets størrelse, førend arbejdet påbegyndes, og dette overslag må ikke overskrides uden forudgående aftale med Bygherren.

8.3 Konfliktløsning

Rådgiveren er forpligtet til uden særskilt vederlag at deltage i konfliktløsningsdrøftelser, jf. punkt 13.2, samt i sagsoplysning og -forsvar ved eventuelle erstatningskrav relateret til projektfejl/-mangler.

9. Udlæg

Udlæg betales af klienten efter regning. Den maksimale økonomiske ramme for udlægsomkostninger er på kr. 9.000,00 ekskl. moms. Hvis budgettet ikke kan overholdes, skal der optages forhandling om at hæve budgettet mellem bygherre og rådgiver. Et forøget budget for udlæg skal godkendes af bevilligende myndigheder, inden der træffes bindende aftale mellem parterne.

Udlæg omfatter fremskaffelse af arkivmateriale, reproduktion af tegninger, beskrivelser, rapporter mv. Endvidere licitationsomkostninger, herunder forsendelse.

Kørsel afregnes efter statens regler, sats 2024 - 3,81 kr./km.

10. Udbetaling af honorar og udlæg

Betalingsplan honorar:

Honorar udbetales i henhold til nedenstående betalingsplan.

BETALINGSPLAN	RATE	BETALINGSTIDSPUNKT
Projektforslag	12.000,-	Medio januar 2025
Udbudsprojekt	8.000,-	Medio maj 2025
Ved aflevering	6.000,-	Primo august 2025
Udførelse i alt:	26.000,-	

Ved ændringer i tidsplanen justeres betalingsplanen tilsvarende.

Honorar efter medgået tid betales månedsvis efter dokumenteret tidsforbrug.

11. Ansvar

Rådgiveren er ansvarlig i henhold til ABR18 og efter dansk rets almindelige regler.

12. Forsikring

Rådgiver har tegnet arkitektansvarsforsikring i (bilag 2):

Top Danmark, police nr. I 4736 753 010 med følgende dækningssummer:

Dækningssum maks. kr. 12.500.000,00

Rådgiver forpligter sig til at opretholde forsikringen i 5 år efter byggeriets aflevering og forpligter sig til at underrette klienten, såfremt der indtræder forhold, der vedrører forsikringsdækningen.

13. Tvister

13.1 Nøglepersoner

Parterne har hver udpeget følgende nøglepersoner, jf. ABR18 § 59, stk. 3:

For bygherren: Projektansvarlig Sæby Sogns Menighedsråd – Jens Hyllested
For Rådgiveren: Projektleder Frank Svendsen

13.2 Konfliktløsning

Rådgiveren skal på Bygherrens anmodning også deltage i evt. konfliktløsningsdrøftelser med entreprenører. Rådgiveren skal endvidere acceptere, at entreprenører deltager i eventuelle konfliktløsningsdrøftelser mellem Rådgiveren og Bygherren.

13.3 Standsning af opgaven

Den omstændighed, at der opstår tvist mellem Rådgiveren og Bygherren, berettiger ikke Rådgiveren til at standse eller forsinke opgaven, uanset tvistens art og omfang.

14. Supplerende bestemmelser

14.1 Persondatahåndtering

Rådgiveren er forpligtet til at sikre, at Rådgiveren selv og dennes underrådgivere håndterer persondata modtaget i forbindelse med opgaveløsningen i overensstemmelse med persondatalovgivningen.

14.2 Øvrig datahåndtering

Rådgiveren og dennes underrådgivere skal endvidere håndtere data modtaget i forbindelse opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.

14.3 Standsning af opgaven

Totalrådgiveren er bekendt med og accepterer, at Bygherren er en kirkelig myndighed, hvilket medfører særlige beslutningsprocesser. Igangsætning af de enkelte faser kræver således både Bygherrens forudgående godkendelse samt godkendelse fra provstiudvalg og eventuel stiftsøvrigheden.

Bygherren er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven. Bygherrens udskydelse eller standsning af opgaven berettiger alene Totalrådgiveren til honorar for arbejdet udført indtil udskydelsen eller standsningen, samt refusion af udlæg afholdt forinden udskydelsen eller standsningen. Totalrådgiveren har således ikke krav på dækning af yderligere udgifter, tab, erstatning, kompensation eller lignende. Ligeledes er Totalrådgiveren ikke berettiget til godtgørelse for Bygherrens anvendelse af det af Totalrådgiveren udarbejdet materiale.

15. Bilag

Aftalen består af nærværende aftaledokument samt de heri nævnte dokumenter. Heraf er følgende vedlagt som bilag:

Bilag 1: Almindelige Bestemmelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18)

Bilag 2: Rådgiverens forsikringsbevis vedr. professionel ansvarsforsikring

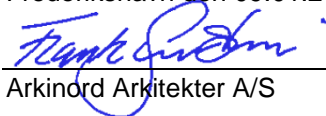
Bilag 3: Projektidsplan

Bilag 4: Notat fra stiftets klokkekonsulent

16. Underskrift

Nærværende aftale er udfærdiget i to eksemplarer – ét til hver part.

For Rådgiveren
Frederikshavn den 09.01.2025



Arkinord Arkitekter A/S

For Bygherren
Sæby den

Sæby sogns menighedsråd

Sæby kirke
Strandgade 5A
9300 Sæby

Tlf.
Mobil
Nykøbing Mors. den 15-12-2024

Vedr. 4 nye urmotor med styring på Sæby kirke

I henhold til samtale sender jeg hermed tilbud, på levering, montering og indkøring af 4 stk. urmotor, med 1stk. hovedur. Med skifte mellem sommer- og vintertid.

Tilbuddet omfatter:

4 stk. urmotor og 1 stk. hovedur, leveret fra Perrot Turmuhren, Calw Tyskland.
Opgaven udføres som beskrevet af, ARKINORD arkitekter A/S brev af 06-11-2024

4 stk. urmotor 1 stk. hovedur.	kr. 34.030,00
	<hr/>
	kr. 34.030,00

Alle priser er ekskl. moms.
Leveringstid efter aftale.
Betalingsbetingelser: Netto 8 dage.
Tilbuddet er gældende 3 mdr. fra tilbudsdato.
Tilbuddet omfatter ikke elinstallation, tømmer- og murerarbejde.

Vi takker for henvendelsen og ser frem til at løse opgaven.

Med venlig hilsen

Lars Bek Nielsen

Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Fruergårdsvej 5, DK.-7900 Nykøbing Mors Tlf. +45 20273177 kirkeklokken@gmail.com www.kirkeklokken.dk CVR. 30351789

Sæby kirke
Strandgade 5A
9300 Sæby

Tlf.
Mobil
Nykøbing Mors. den 15-12-2024

Vedr. urskiver på Sæby kirke

I henhold til samtale sender jeg hermed tilbud, på nedtagning af urskiver, viserer og beslag. Montering af dækplader, under renoveringen.
Div. rep. og renoveringer af beslag og urskiver. Malerarbejde på urskiver og viser.
Samt montering af urskiver og viser.

Tilbuddet omfatter:

Afrensning af urskiver og viser. Malerbehandling af urskiver og viser.
Opgaven udføres som beskrevet af, ARKINORD arkitekter A/S brev af 06-11-2024

Der tages forbehold for urskiver og visernes tilstand. Evt. gennemtæring.
Vurderes når de er nedtaget. I samråd med ARKINORD arkitekter A/S

Div. rep. og materialer. Malerarbejde.	kr.	35.880,00
Montage og kørsel.	kr.	25.690,00
	kr.	<u>61.570,00</u>

Alle priser er ekskl. moms.
Leveringstid efter aftale.
Betalingsbetingelser: Netto 8 dage.
Tilbuddet er gældende 3 mdr. fra tilbudsdato.
Tilbuddet omfatter ikke elinstallation, tømmer- og murerarbejde.

Vi takker for henvendelsen og ser frem til at løse opgaven.

Med venlig hilsen

Lars Bek Nielsen

Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Fruergårdsvej 5, DK.-7900 Nykøbing Mors Tlf. +45 20273177 kirkeklokken@gmail.com www.kirkeklokken.dk CVR. 30351789



Sæby sogns menighedsråd

v/kirkevæрге Jens Christian Hyllested

mail: kirkevaerge.saebykirke@gmail.com

THUBALKA

Thubalka A/S
Bødkervej 9
DK-7100 Vejle
Tel. 75 85 93 11

Vejle, den 15. november 2023

P R I S O V E R S L A G

Efter aftale og med henvisning til vedhæftede rapport, fremsendes hermed forslag til restaurering af Sæby kirkes fire urskiver.

Viserne afmonteres og viserværkerne frigøres fra tårnurs-transmissionen. Skiverne fikseres til krankrog og ankerbeslagene afmonteres fra bomlift. Skiverne hejses til terræn og bringes til værksted i Vejle.

Under værkstedsforhold undersøges skiverne til bunds. Viserværkerne afmonteres og de pånittede markeringer bores fri fra skiven. Markeringer er højst sandsynligt støbt i messing. De forsynes med gevindstykker i de åbne nittehuller, ligeledes i messing. Dette er et stort arbejde, men gøres dels for at sikre mulighed for bemaling på begge sider af markeringerne, dels for at lette en fremtidig restaurering.

Viserne undersøges og evt. fejl rettes i fornødent omfang. Viserværkerne adskilles og renses. Aksler og tandhjul pudses op.

Der fremstilles nye ankerbolte i rustfrit stål. Ankerbeslagene forventes genbrugt.

Alle dele renses ved pulverblæsning til bund uden at beskadige galvaniseringen. Alt males med to-komponent maritim maling. Først med grunder, derefter med dækmaling i RAL-farve.

Når De løse markeringer afmonteres, vil de oprindelige farver, efter vor erfaring, dukke op. Disse oprindelige farver vil gøre det mulig at bestemme RAL-numrene.

Når skiverne er hærdet af, monteres markeringerne med de nye gevindstykker.

1.



THUBALKA

Viserværkerne samles, Der fremstilles en boreskabelon i træplade og alle dele pakkes for transport.

Skiver m.m. bringes til kirken. Ved hjælp af boreskabelonen bores der huller for ankerboltene, der limes fast. Skiverne hejses til niveau med kran og ankerbeslagene monteres.

Viserværker og visere monteres, retstilles og kobles til urværket. Når alle fire skiver er monterede retstilles uret og sættes i drift.

Pris, ovenstående arbejde: ca. kr. 315.000,00 excl. moms.

I prisen er **ikke** indeholdt udgift til:

-Leje af bomlift, forventet tre dage.

-Kranhjælp i forbindelse med af- og genmontering af skiverne. Fire løft pr. gang.

-Murerudgift i forbindelse med reparation af huller efter de gamle ankerbolte. Arbejdet kan med fordel udføres efter afmontering af skiverne, mens bomliften endnu er til stede.

Der tages forbehold for skjulte skader, der først kan konstateres efter skiverne er afmonterede.

Salgs- og leveringsbetingelser vedlagt.

Med venlig hilsen
f/Thubalka a/s

Per Østergaard

Nærværende materiale må ikke anvendes i strid med Thubalka's interesser, eller udleveres til 3. part uden tilladelse.



THUBALKA

Thubalka A/S
Bødkervej 9
DK-7100 Vejle
Tel. 75 85 93 11

Sæby sogns menighedsråd
v/kirkevæрге Jens Christian Hyllested
Mail: kirkevaerge.saebykirke@mail.com

Vejle, den 17. november 2023

PRISOVERSLAG

I henhold til aftale fremsendes hermed prisoverslag på følgende levering og montering ved klokke og ur-anlægget i Sæby kirke.

1 stk. radiostyret hovedur med 12 udgange, type APOLLO III, fremstillet af Clock-O-Matic NV, Belgien.

Uret kan afgive minutlige impulser til viserværker, har indbygget slagstyreværk (time- og kvarterslag).

I tilfælde af strømafbrydelse undertrykkes kontaktfunktioner i slagstyreværket automatisk indtil uret har retstillet sig selv.

Uret har automatisk omstilling mellem sommer- og normaltid.

Uret indeholder kontaktfunktioner til styring af ringeanlæg.

Der er mulighed for at indkode årsprogram, kime-sekvenser og gudstjenesteringninger.

I årsprogrammer kan uret håndtere forskydelige helligdage (Påske/Pinse).

Uret anvendes som betjeningspanel. Uret har touch skærm og kan kobles til internettet for ekstern betjening fra pc, tablet og mobiltelefon.

Vore teknikere kan så tilgå uret via pc og rette programmer, fejlsøge m.v..

Der er mulighed for at kirkebetjeningen selv kan programmere gudstjenesteringninger m.m. til en given dato og tid.

Display med angivelse af timer, minutter og sekunder.

Brugeradgang kan kodebeskyttes.

Incl. levering, indkøring og instruks.

.... /2



THUBALKA

- 2 -

4 stk. elektrisk viserdrivmotor, fremstillet af Clock-O-Matic i Belgien, for tilslutning til de bestående mekaniske viserværker bag urskiverne, incl. medbringere og specielt fremstillet konsol. Incl. opmåling og montering.

Hovedur og visermotorer i alt, excl. moms **kr. 65.000,00**

Det mekaniske tårnur frakobles og tages dermed ud af drift. Der bliver ikke gjort indgreb i ur-værket.

Hvis kirken har internetforbindelse via ethernet med RJ45 stik kan denne anvendes, alternativt kan vi tilbyde at levere og installere en router med SIM kort. Abonnementet leveres fra en udbyder som anvender TDC-net (der tages forbehold for dårligt signal fra mobilnettet). **Tillægspris for router kr. 3.500,00 excl. moms** (på router ydes garanti på 1 år). **Årligt abonnement for SIM-kort kr. 1000,00 excl. moms.**

Ved bestilling vil i blive bedt om at sende en mail med de ønskede faste ringetider m.v., så vi kan foretage programmering af uret i forbindelse med installationen.

I ovenstående priser er der **ikke** indeholdt udgift til:

- Assistance fra kirkens elektriker til arbejder med el-installationen, herunder fremføring af kabler til visermotorerne. Stik for internet skal være placeret indenfor ca. 1 meter fra hvor Apollo III uret skal placeres.

De anførte priser er dagspriser excl. moms.
Salgs- og leveringsbetingelser vedlagt.

Med venlig hilsen
f/Thubalka A/S
Henriëtte Nielsen

Nærværende prisoverslag må **ikke** anvendes i strid med Thubalka's interesser, eller udleveres til 3. part uden tilladelse.

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

Thubalka A/S



T H U B A L K A

1. DEFINITIONER

Følgende definitioner finder anvendelse i disse salgs- og leveringsbetingelser:

- “**Aftale**” definerer aftalen imellem Leverandøren og Kunden
“**Betingelserne**” definerer disse salgs- og leveringsbetingelser for Leverandøren
“**Kunden**” definerer den virksomhed, der placerer en ordre ved Leverandøren
“**Leverandøren**” definerer Thubalka A/S, CVR-nr. 16 31 49 86
“**Ordren**” definerer de produkter, som Kunden har bestilt ved Leverandøren
“**Parterne**” definerer Leverandøren og Kunden
“**Produkt**” definerer ethvert produkt produceret af Leverandøren
“**Service**” definerer den service, som Leverandøren udfører i forbindelse med en Aftale.

2. ANVENDELSE

- 2.1 Betingelserne finder anvendelse på alle leverancer af Produkter og al Service, som udføres af Leverandøren.
2.2 Andre salgs- og leveringsbetingelser finder kun anvendelse, såfremt Leverandøren skriftligt accepterer dette.
2.3 Leverandøren er berettiget til at ændre Betingelserne med minimum en måneds skriftligt varsel. Herefter vil de korrigerede Betingelser finde anvendelse på alle Ordre og Service, der leveres efter fristens udløb.
2.4 Der kan kun ske afvigelse fra en bestemmelse i Betingelserne, såfremt Leverandøren forud har afgivet skriftlig accept herpå.

3. AFTALENS INDGÅELSE

- 3.1 Medmindre Leverandøren skriftligt har accepteret andet, er Leverandøren kun bundet af afgivne tilbud i 14 dage fra fremsendelse heraf. Såfremt Kunden ikke accepterer det fremsendte tilbud inden for 14 dage, bortfalder tilbuddet.
3.2 Leverandøren er ikke ansvarlig for eventuelle typografiske fejl i Aftaler, salgsdokumenter, prislister, accept af tilbud, fakturaer eller lignende informationer afgivet af Leverandøren. Leverandøren forbeholder sig retten til at korrigere sådanne fejl.
3.3 Kunden kan ikke annullere Ordren uden forudgående skriftlig accept fra Leverandøren. Såfremt Kunden annullerer Ordren, skal Kunden holde Leverandøren skadesløs for alle eventuelle tab forbundet med Ordrens annullation.
3.4 Eventuelt nødvendige myndighedsgodkendelser og konsulentudtalelser indhentes af kirken/menighedsrådet/kunden.

4. PRISER

- 4.1 Prisen på Leverandørens Produkter og Service er den af Leverandøren anførte pris, medmindre Leverandøren skriftligt har accepteret andet.
4.2 Leverandørens anførte priser er nettoprisen for levering iht. Ex-Works (EXW) (Incoterms 2020), eksklusiv skatter og moms. Såfremt der aftales en anden leveringsform, vil omkostningerne herfor blive tillagt prisen.

4.3 Leverandøren forbeholder sig retten til at justere prisen uden forudgående meddelelse, såfremt der sker ændring i valutakurs, transportudgifter, told, skatter, gebyrer, afgifter, prisændringer hos leverandører, prisændringer på materialer eller såfremt offentlige myndigheder implementerer minimumspriser. Såfremt en pris stiger mere end 10 % af prisen angivet i ordrebekræftelsen, og såfremt prisstigningen ikke skyldes ændringer i valutakurs, er Kunden berettiget til at annullere Ordren.

4.4 Såfremt der under udførelse af reparationsarbejder ved klokker, armatur m.v. viser sig at være defekter, som ikke konstateredes ved første besigtigelse, tilgår meddelelse herom straks menighedsrådet/kunden. Prisen vil efter samråd med menighedsrådet/kunden blive reguleret, svarende til arbejdets omfang.

5. BETALING

- 5.1 Leverandørens fakturaer forfalder til betaling 30 dage fra fakturadatoen, medmindre andet forud skriftligt er accepteret af Leverandøren.
5.2 Betaling anses for gennemført, når pengene er tilgængelige på den af Leverandøren anførte konto.
5.3 Kunden er ikke berettiget til at foretage fradrag, modregning eller modkrav i betaling, medmindre det forud skriftligt er accepteret af Leverandøren.
5.4 Leverandøren er berettiget til at annullere ventende Ordre eller standse levering af Ordre, indtil alle forfaldne betalinger er gennemført.
5.5 Ved for sen betaling er Leverandøren berettiget til at opkræve renter på 2% pr. måned fra dagen efter betalingsfristens udløb.

6. LEVERING

- 6.1 Levering vil ske iht. Ex-Works (EXW) (Incoterms 2020), medmindre andet er skriftligt aftalt.
6.2 Såfremt der er truffet aftale om, at Leverandøren forestår installationen, er Kunden forpligtet til at forberede installationen og installationsstedet, herunder stille fornødent mandskab til rådighed i den anledning, samt overholde offentlige forskrifter, herunder miljø- og sikkerhedsforskrifter.
6.3 Alle aftalte leveringsdatoer er estimerede, og Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for Kundens tab som følge af mindre forsinkelser.
6.4 Leverandøren er berettiget til at foretage delvis forsendelse, levering og omladning forud for den aftalte leveringsdato. Alle delleverancer anses for selvstændigt gennemførte Ordre.
6.5 Risikoen overgår til Kunden ved levering. Såfremt Kunden ikke tager imod Ordren, når leveringstidspunktet indtræder, overgår risikoen ligeledes til Kunden.
6.6 Kunden pålægges at følge alle Leverandørens instruktioner i forbindelse med en Ordre. Kunden pålægges endvidere at tilvejebringe alle relevante dokumenter, som er påkrævet til brug for refusion eller statstilskud, herunder blandt andet dokumenter forbundet med eksport og import fra EU medlemslande og/eller øvrige lande, såfremt Leverandøren anmoder herom. Kunden



THUBALKA

tilpligtes at holde Leverandøren skadesløs for alle udgifter og tab forbundet med Kundens misligholdelse af ovennævnte forpligtelse.

Kunden faktureres for al emballage og anvendte paller.

7. UNDERSØGELSE OG REKLAMATION

7.1 Kunden forpligtes til at foretage en grundig undersøgelse af Ordren straks efter modtagelse heraf for at klarlægge, om Ordren er i overensstemmelse med det aftalte.

7.2 Såfremt Kunden opdager en mangel ved Ordren, tilpligtes Kunden straks at reklamere til Leverandøren. Reklamationer skal indgives senest 30 dage efter modtagelse af Ordren. Efter 30 dage mister Kunden sin ret til at påberåbe sig mangler ved Ordren.

7.3 Leverandøren tilbyder en udvidet reklameringsret på nye klokker og klokkestole, hvorefter Kunden kan reklamere over oprindelige fejl og mangler ved disse produkter i 5 år fra modtagelsen heraf. Det er en forudsætning, at kunden lader foretage et fagligt eftersyn af klokkeanlæg m.v. én gang årligt.

7.4 En reklamation skal udspecificere den pågældende mangel for at være gyldig.

8. ERSTATNING OG ANSVAR

8.1 Leverandørens Produkter opfylder de juridiske krav i det land, hvor Produktet fremstilles. Leverandøren er ikke ansvarlig for Produktets overensstemmelse med juridiske krav, administrative krav eller restriktioner i leveringslandet, hvis det ikke er det samme som produktionslandet, og påtager sig ikke risikoen herfor.

8.2 Kunden er ansvarlig for, at al lovgivning og regulering overholdes ved importering af Ordren til andre lande end produktionslandet. Kunden bærer ligeledes ansvaret for, at lovgivning og regulering overholdes i forbindelse med efterfølgende processer, herunder marketing, distribution, salg og brug af Produktet, såfremt dette sker i andre lande end produktionslandet.

8.3 Såfremt Ordren ikke er i overensstemmelse med de forudsætninger, som Leverandøren bærer ansvaret for, er Kunden berettiget til at afvise Ordren i overensstemmelse med punkt 7.1-7.4 og fremsende dokumentation for den manglende overensstemmelse. Leverandøren er som følge heraf berettiget til at fremsende en kreditnota eller at give et afslag i prisen, der tilsvare Ordrens reducerede værdi.

8.4 Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for Kundens tab, herunder driftsomkostninger og tab af ordrer, indtægt, omsætning, tid, goodwill, offentlige tilskud eller andre indirekte tab eller skader, uanset årsagen hertil.

8.5 Leverandøren er ikke ansvarlig for eller forpligtet af materielle ændringer eller modifikationer, som Kunden laver på Ordren uden Leverandørens forudgående skriftlige accept og vejledning herom.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for manglende levering som følge af omstændigheder, der ikke er underlagt

Leverandørens kontrol. Forekomst af sådanne hændelser fritager Leverandøren for ansvar for skader, straf eller andre kontraktsretlige sanktioner. Sådanne hændelser inkluderer, men er ikke begrænset til, strejker, lock-out, boykots, sabotage, arbejdskonflikter, driftsafbrydelser, eksplosion, brand, naturkatastrofer, offentlige restriktioner fra nationale eller udenlandske autoriteter, konfiskation, handelsforbud, valuta restriktioner, manglende transport, veterinære sygdomme, hærværk, terror, miljøforanstaltninger, pandemier, krig og mangelfulde eller forsinkede leverancer fra underleverandører.

9.2 Sådanne omstændigheder udsætter leveringstidspunktet i hvad der må anses for rimelig tid og Kundens ret til at annullere eller ophæve Aftalen fortabes. Efter 120 dages udsættelse er enhver af Parterne berettiget til at annullere Aftalen ved skriftlig meddelelse herom.

10. PRODUKTANSVAR

10.1 De til enhver tid gældende ufravigelige danske retsregler om produktansvar finder anvendelse.

10.2 Leverandøren kan kun holdes ansvarlig for personskade forårsaget af et Produkt, hvis det bevises, at personskaden kan tilskrives det pågældende Produkt.

10.3 Leverandøren kan ikke pålægges ansvar for driftsomkostninger og tab af indtægt, profit, goodwill eller andre indirekte tab eller skader, som følge af produktansvarsskader.

10.4 Kunden tilpligtes at holde Leverandøren skadesløs for alle udgifter, tab, forpligtelser, skader og omkostninger, der måtte opstå som følge af personskade eller en persons død eller fra skade eller tab af ejendele forbundet med Kundens handlinger eller undladelser.

11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

11.1 Alle immaterielle rettigheder eller øvrige beskyttede rettigheder i relation til Leverandørens Produkter inklusiv, men ikke begrænset til, opskrift, design, emballage og know-how samt alle modifikationer eller udviklinger heraf, såvel som varemærke eller varenavne under hvilke Produkterne markedsføres, er og forbliver Leverandørens eksklusive ejendom.

11.2 Kunden har ingen berettigelse, adkomst eller licens til nogen af Leverandørens Produkter.

11.3 Hvis Kunden anfægter, skader eller præjudicerer gyldigheden eller eksigibilitet af sådanne ejendomsrettigheder, er Leverandøren berettiget til straks at annullere alle samarbejder imellem de to Parter med omgående effekt samt at annullere alle Aftaler og Ordre uden ansvar herfor.

12. VÆRNETING OG JURISDIKTION

12.1 Betingelserne er underlagt dansk ret. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med enhver Aftale, tilbud eller ordrebekræftelse udstedt af Leverandøren eller i forbindelse med levering af et Produkt til Kunden inklusiv, men ikke begrænset til, tvister om accept af Betingelserne, skal behandles efter dansk ret (uanset de danske lovvalgsregler).

12.2 Enhver tvist skal behandles ved de danske domstole og retslige skridt skal iværksættes ved Retten i Kolding som første instans.

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

11. februar 2025 - d. 11-02-2025 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Kurt Erling Hansen, Linda Lykke Steengaard, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Claus Bilde deltog i mødet fra kl. 16.40

Som indledning til mødet gav sognepræst og international præst i Frederikshavn Provsti Simon Kristian Blix Nielsen et spændende indblik i sit arbejde som international præst.

Mødepunkt

Referat

11 - Drøftelse af de indkomne tilbud på opsætning af ladestandere ved provstiets kirker og kirkegårde

Sager:
Kontrakt - Frederikshavn Provsti - Opsætning af ladestandere ved kirker og kirkegårde (2024 - 37793)

Bilag:
Aktdokument

Frist for afgivelse af bud på opsætning af ladestandere ved provstiets kirker og kirkegårde var mandag den 10. februar 2025 kl. 12.00

De indkomne tilbud drøftes i 'ladestanderudvalget' inden de fremlægges for det samlede provstiudvalg.

Til: Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd (8447) (8447@SOGN.DK)
Cc: lg@arkinord.dk (lg@arkinord.dk)
Fra: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Titel: Delreferat fra møde 11. februar 2025
Sendt: 12-02-2025 11:23
Bilag: Delreferat fra møde 11. februar 2025.pdf; VS Albæk kirke ansøgning om ekstrahonorar.pdf;

Til Albæk-Lyngså menighedsråd

Se vedlagte vedr. ARKINORD Arkitekters ansøgning om ekstra honorar til byggeledelse i forbindelse med projekt til indvendig renovering af Albæk kirke.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

11. februar 2025 - d. 11-02-2025 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Kurt Erling Hansen, Linda Lykke Steengaard, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Claus Bilde deltog i mødet fra kl. 16.40

Som indledning til mødet gav sognepræst og international præst i Frederikshavn Provsti Simon Kristian Blix Nielsen et spændende indblik i sit arbejde som international præst.

Mødepunkt

Referat

4 - Fra arkitekt Lars Gade Sørensen med ansøgning om ekstra honorar for byggeledelse af projekt til indvendig renovering ad Albæk Kirk, i alt kr. 100.000

Sager:
Frederikshavn Provsti - Byggesag - Albæk kirke - Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - Indvendig istandsættelse af Albæk kirke - Detailprojekt (2023 - 37487)

Bilag:
VS Albæk kirke ansøgning om ekstrahonorar, 20250107-Rådgiveraftale-ABR18 - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse af kirken UDKAST, 20250127 - Albæk kirke Byggeregnskab UDKAST, 20250123- Albæk kirke - Udførelsestidsplan

Provstiudvalget stiller sig i lighed med Albæk-Lyngså menighedsråd uforstående overfor ARKINORD Arkitekters ansøgning om ekstra honorar for byggeledelse af projektet til indvendig renovering af Albæk kirke. Der ansøges om yderligere kr. 100.000,- inkl. moms

Provstiudvalget anmoder menighedsrådet om at indhente en redegørelse fra ARKINORD Arkitekter for, hvorfor 'honorar for byggeledelse - efter medgået tid' skal stige med kr. 100.000 fra tidligere kr. 125.000 til nu kr. 225.000.

Provstiudvalget kan ikke træffe en endelig afgørelse før en sådan redegørelse foreligger.

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Cc: holm.kristensen@mail.dk (holm.kristensen@mail.dk)
Fra: Lars Gade, ARKINORD A/S (lg@arkinord.dk)
Titel: VS: Albæk kirke ansøgning om ekstrahonorar
Sendt: 27-01-2025 15:01
Bilag: 20250107-Rådgiveraftale-ABR18 - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse af kirken UDKAST.pdf; 20250127 - Albæk kirke Byggeregnskab UDKAST.xlsx; 20250123- Albæk kirke - Udførelsestidsplan.pdf;

Hej Hanne

Tak for samtalen.

Som lovet har du her dokumenter vedrørende ansøgning om ekstra honorar for byggeledelse på Albæk kirke. Som det fremgår i nedenstående mail til Søren Holm Kristensen, ansøger vi om yderligere 80.000 til byggeledelse.

Jeg har vedhæftet det nyeste byggeregnskab, hvor jeg har lagt de 80.000 ind. Derudover er der en ny rådgiveraftale samt tidsplan.

Vi ser frem til at høre fra jer.

[@holm.kristensen@mail.dk](mailto:holm.kristensen@mail.dk) (husk at Hanne ikke kan se dokumenter der lægges ind i menighedsråds mapper 😊)

Med venlig hilsen
Lars Gade Sørensen
Bygningskonstruktør

Mobil 29 81 32 18 | Telefon 99 22 32 18

ARKINORD
A R K I T E K T E R A | S

Fra: Lars Gade, ARKINORD A/S
Sendt: 7. januar 2025 16:00
Til: holm.kristensen@mail.dk
Emne: Albæk kirke ansøgning om ekstrahonorar

Hej Søren

Rigtig godt nytår. Håber du i er kommet godt ind i det.

Som nævnt før jul har vi desværre opbrugt nuværende honorar til byggeledelse. Vi ansøger hermed et ekstra honorar på 80.000 kr. ekskl. moms til videre byggeledelse på projektet.

Jeg har lavet et udkast til en ny rådgiveraftale som er vedhæftet mailen. Jeg har markeret ændrede punkter med gul så det er nemmere at lokalisere.

Derudover er der vedhæftet gældende udførelsestidsplan samt udkast til byggeregnskab, hvor de 80.000 indgår så i har en fornemmelse af forbruget.

Jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Lars Gade Sørensen
Bygningskonstruktør

Mobil 29 81 32 18 | Telefon 99 22 32 18

ARKINORD

ARKITEKTER A|S

VI STØTTER



KNAEK CANCER



2024

Til: holm.kristensen@mail.dk (holm.kristensen@mail.dk), Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK), Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Lars Gade, ARKINORD A/S (lg@arkinord.dk)
Titel: Albæk kirke - Redegørelse for ansøgning af ekstrahonorar
Sendt: 27-02-2025 10:10
Bilag: Albæk kirke - Redegørelse for ansøgning om ekstrahonorar.pdf; Albæk kirke timerforbrug.pdf;

Kære Søren og Hanne

Hermed fremsendes redegørelse for ansøgning af ekstrahonorar i forbindelse med byggeledelse i Albæk kirke. Skulle der være spørgsmål til fremsendt skal i endelig sige til.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen
Lars Gade Sørensen
Bygningskonstruktør

Mobil 29 81 32 18 | Telefon 99 22 32 18

ARKINORD
ARKITEKTER A|S

Emne: 18-010 – Albæk kirke**Rev: - Dato:** 25.02.2025 **Side:** 1 af 2

Redegørelse for ekstrahonorar til byggeledelse

Byggesag: 18-010 – Albæk kirke indvendig istandsættelse,
Donstedvej 79, 9330 Dronninglund
Bygherre: Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd

Redegørelse for ekstra timeforbrug på byggeledelse

Menighedsformand Søren Holm Christensen blev sidst i december 2024 gjort opmærksom på, at det oprindelige timeforbrug til byggeledelse var opbrugt. Derfor ansøges der hermed om yderligere 80.000 kr. ekskl. moms til dækning af fremtidige ydelser.

Jf. rådiveraftale

For ydelser jfr. punkt: 4.1-5, 4.1-6 og 4.1-7 honoreres rådgiveren efter medgået tid til en budgetramme på kr. 90.000,00 ekskl. moms, som er et maksimum. Budgetrammen kan ikke overskrides uden menighedsrådets accept, betinget af provstiuvalgets godkendelse. Medgået tid afregnes til efterfølgende timesatser. Afsat timeforbrug 90 timer. Hvis det forventede timeforbrug ikke kan overholdes, skal der optages forhandling om evt. honorartillæg mellem bygherre og rådgiver. En forøget honorarsum skal godkendes af bevilligende myndigheder, inden der træffes bindende aftale mellem parterne.

8.2 Ydelser ud over aftalen

Ydelser ud over de i Aftalen nævnte honoreres kun efter forudgående skriftlig aftale med Bygherren. Medmindre disse ydelser afregnes med honorar efter byggeudgift, jf. punkt 8.2 ovenfor, søges i hvert enkelt tilfælde aftalt en fast pris. I tilfælde af, at en fast pris ikke kan aftales, betales Rådgiverens opgjorte og dokumenterede timeforbrug i henhold til de aftalte timesatser.

Årsager til ekstra timeforbrug:

Omfattende koordinering af håndværkere

Koordineringen af de involverede håndværkere har været mere omfattende end oprindeligt antaget. Dette har ført til gentagne ændringer af tidsplanen samt behov for nye aftaler mellem de implicerede parter. Den store mængde involverede aktører har krævet betydeligt ekstra arbejde i forbindelse med omstrukturering og planlægning.

Ekstra arbejde vedrørende elektriker

Der har været behov for tilføjelser, som er ønsket af graveren og godkendt menighedsrådet, herunder installation af ekstra eludtag, ændringer i belysningsløsninger og tilpasninger af eksisterende installationer for at imødekomme nye funktionelle krav.

Dette har ført til ændringer i tegningsmaterialet samt forhandling af pris og koordinering med relevante parter.

Ekstra arbejde vedrørende tømrer

Ligesom ved el-arbejdet har der været flere tilføjelser ønsket af graver og menighedsråd, hvilket har krævet ekstra byggeledelse og koordinering.

Dette har ført til ændringer i tegningsmaterialet samt forhandling af pris og koordinering med relevante parter.

Emne: 18-010 – Albæk kirke

Rev: - Dato: 25.02.2025 **Side:** 2 af 2

Indhentning af tilbud på orgel

Den oprindelige pris på inddækning og afmonterings af piber på orglet oversteg budgettet markant, hvilket har gjort det nødvendigt finde en ekstern orgelbygger ud over den menighedsrådet normalt benytter sig af og derfra at indhente flere tilbud for at finde en passende løsning. Menighedsrådet vil ved fremadrettet samarbejde med den valgt orgelbygger kunne spare rigtig meget på fremtidig service af orglet.

Opdatering af præstetavle

Der har været behov for gentagen tilbudsindhentning, indtil en pris kunne accepteres af menighedsrådet på opdatering af præstetavle. Mindst 6 firmaer er kontaktet i denne proces.

Indhentning af tilbud fra gørtler

Flere tilføjelser ønsket af graver og godkendt af menighedsrådet har medført ekstra arbejde i forhold til tilbudsindhentning fra gørtler.

Krog til Messehage

Er fundet og bestilt igennem Arkinord og afhentet og leveret. hvilket ikke er en del af vores oprindelige ydelser

Forhandling med AV-center

Der har været gentagne tillægspriser i forhold til det oprindelige projekt, hvilket har krævet ekstra forhandling og koordinering. Den fornødne rådgivning fra AV-center var ikke til stede fra starten, hvilket har medført yderligere tidsforbrug.

Vi bliver sent i processen gjort opmærksom på at AV-Centeret tilbyder et trådløst teleslyngesystem. Dette vil give god mening for at fremtidssikre kirken brug

I hele perioden har vores fokus været, at få det allerbedste resultat i kirken. Hvilket det selvfølgelig stadig er. Vi har gået meget op i at menighedsrådet har været informeret og trykke i processen.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at der er behov for en yderligere bevilling på 80.000 kr. ekskl. moms for at sikre en forsvarlig fortsat byggeledelse. Denne bevilling skal dække det ekstra tidsforbrug, der er opstået som følge af de omfattende koordinationsopgaver, forhandlinger, ændringer i tegningsmateriale og gentagne tilbudsindhentninger.

Vi håber, at menighedsrådet samt provstiet forstår at denne ansøgning og anerkender det omfattende arbejde, der har været forbundet med projektets gennemførelse. De ekstra ressourcer vil sikre, at projektet afsluttes på en forsvarlig og tilfredsstillende måde, til gavn for hele menigheden og sikre, at kirken fremstår funktionel og velholdt for både nuværende og kommende generationer.

Med Venlig hilsen

Lars Gade Sørensen
Arkinord Arkitekter als

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for deltag: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
01-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgå fakturaer - tale med Henriette og Stine	MRM	8671	1,50
05-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opstartsmøde med håndværkere Revision af byggeregnskab Udførelsestidsplan	LG	8671	8,00
06-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Farvesætning inkl. kørsel	MRM	8671	3,50
07-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Lave notat fra mødet Tale med Lars vedr. gårdsdagens møde	MRM	8671	1,00
08-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggeregnskab Udførelsestidsplan Opfølgning på diverse aftaler	LG	8671	5,00
08-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgå møde, fakturering mv med Lars	MRM	8671	1,00
11-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opstart i kirken Møde med tømrer, maler, konservator Udførelsestidsplan byggeregnskab	LG	8671	8,00
12-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opfølgning på udførelsestidsplan og byggeregnskab opfølgning på aftale med gørlter, orgelbygger, konservator	LG	8671	8,00
14-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Udførelsestidsplan	LG	8671	5,50
15-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Udførelsestidsplan Byggemøde nr. 1 i Albæk kirke	LG	8671	8,00

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsg: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
18-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgå fakturering med LG	MRM	8738	0,50
19-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Tale med Lars vedr. EL og stikkontakter opdatere EL-plan	MRM	8738	1,50
20-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Tale med LG vedr. spørgsmål til kirken	MRM	8738	0,25
22-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Fremsendte tagningsmateriale Snak omkring varmesystem med Erik Maass	LG	8738	1,00
22-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Lave ændre i tegningsmateriale - computer lukkede ned, starte forfra på tegninger	MRM		-4,00
22-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Lave ændre i tegningsmateriale - computer lukkede ned, starte forfra på tegninger	MRM		4,00
27-11-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Aftale omkring byggemøde flyttet til mandag d. 02.12.2024	LG	8738	1,00
02-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 2 Opstart referat	LG	8738	4,50
03-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde referat nr. 2 Ændring af EL-Plan Undersøgelse af diverse ting fra byggemøde nr. 2	LG	8738	6,00
04-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opfølgning på murer opfølgning på ting der skal godkendes af menighedsrådet	LG	8738	1,00

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsag: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
05-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Snak med elektriker og varmeproducent omkring radiator Snak med murer omkring mørtel vald Snak med Tømrer omkring nedtagning af bruseforhæng	LG	8738	1,00
05-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgå placeringer af stikkontakter mv	MRM	8738	0,50
06-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Omlægning af udførelsestidsplanen Skriv til Menighedsrådet omkring diverse godkendelser	LG	8738	2,00
09-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opfølgning på Farvesætning Opfølgning på Av-centeret Opfølgning på Farve af bænke konvektor	LG	8738	4,00
11-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Vende farve på rørovne	MRM		0,25
12-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opfølgning på opdatering af præstetavle Revideret Byggeregnskab Forberedelse til Byggemøde	LG	8738	4,00
13-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde	LG	8738	3,00
16-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde refereat nr. 3 Revideret udførelsestidsplan Undersøgelse af diverse fra byggemøde nr. 3	LG	8738	6,50

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsag: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
19-12-2024	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Møde med Per Smith og Kim Sørensen Aftale om slibning, spartling og maling af bænke Aftale omkring fastgørelse af bænke til vægpaneler Møde med Mureren i Kirken Aftale omkring farvning af sten samt udlægning ved kvindedør Aftale med AV-Center om at placere Kamera i loft (kamera bliver gråt)	LG		4,00
06-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Opfølgning på elektriker valg af spots Opfølgning på panelunderlag Opfølgning på fremsendte tilbud Aftale med graver om at hjælpe elektriker med el-skab	LG		3,00
07-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Revideret udførelsestidsplan	LG		1,00
09-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Forberedelse til byggemøde nr. 4	LG		1,00
09-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 4	LG		5,00
09-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 4 - overføres til 10.01.25	LG		-5,00
10-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	byggemøde nr. 4	LG		5,00
10-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	kørsel	KSP		0,25

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsag: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
13-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	snak med AV-centeret omkring boks til projekter Forsøg på at få fat på muren (ingen kontakt) se på tidsplan	LG		2,00
14-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Møde med Tømrer omkring bagbeklædning Møde med Maler omkring tidsplan Besøg i kirken og snak med Murer omkring tidsplan Snak med gørtler omkring krog til messehagel	LG		6,00
15-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Revideret udførelsetidsplan revideret byggeregnskab Koordinering af de enkelte håndværkere Snak med Lars fra dansk kirkeklokkesystem Aftale omkring udførelse af bagbeklædning på vægpaneler Forslag til krog til menighedsråd Snak med gørtler omkring spejl og krog	LG		8,00
15-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Tage stilling til fyldninger i gavle på stoleværk mv.	MRM		0,50
16-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgang af ting elektriker skal have styr på snak med AV-center omkring projekter og kamera Aftale med kalkningstjenesten omkring kalklagsprøver	LG		3,00
17-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgang af tilbud fra tømre	LG		1,00

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsgag: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
20-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Forhandling med Per Smith om ekstraarbejde Undersøgelse af fordelingsdåse til tilslutning af radiator Gennemgang af revideret tilbud fra elektriker Sendt faktura fra JE-Byg	LG		3,00
21-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Besigtigelse med kalkningstjenesten undersøgelse af kalklag Afmærkning af radiator, krog, spejle og kunstværk	LG		3,50
22-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgang af revideret tilbud fra elektriker	LG		2,00
23-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Koordinering af Av-center, gulv sliber Skriv til kirkeklokkkonsulent Per Rasmus Møller Koordinering af møde mellem menighedsråd og Igor Nodari Nyt knæfald	LG		3,00
24-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 5 Aftale med klokkekonsulent Per Rasmus Møller Besigtigelse af evt. kalkmalerier i kapel snak med Frank omkring kalkmalerier	LG		4,00
27-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Ansøgning om ekstra honorar til Frederikshavn provsti Revideret byggeregnskab Byggemøde referat nr. 5	LG		6,00
28-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Møde med Kirkeklokkkonsulent Per Rasmus Møller i kirken	LG		3,50
30-01-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Hent messing krog	LG		0,50
04-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Gennemgang af klokkestolprojekt med menighedsformand Revision af byggeregnskab	LG		2,00

Forbrugsstatistik

Timeregistreringer - Kun for delsg: 18-010 - Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma - Albæk kirke - Indvendig istandsættelse - Byggeledelse, ved aflev. og godkendt byggeregnskab.

Dato	Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn	Delsag	Fase/aktivitet	Notat	Meda	Fakturanr.	Antal
06-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Besigtigelse af knæfald i Vrå - inkl. kørsel Tale med Gurli vedr. stole	MRM		4,00
07-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 6	LG		4,00
10-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde rererat Styr på mangler iht. farvesætning	LG		6,00
11-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Aftale med maler om orydning efter eget arbejde. Manglende ting på farvesætning sendt til maler.	LG		2,00
12-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Aftale med polstre omkring stole og hynder	LG		0,50
19-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Møde med Elektriker omkring rengøring og trækning af ledninger i varmekasse Møde med Per Smith omkring stabilisering af klokkestol	LG		3,00
21-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde nr. 7 i kirken Snak med maler omkring malerbehandling af bænke Snak med Av- centeret omkring tilkobling af lyd anlæg.	LG		4,00
24-02-2025	18-010	Albæk Lyngså Sogns Menighedsråd v/forma	Albæk kirke - Indven	Byggeledelse, ved aflev. og godkendt	Projekt	Byggemøde referat nr 7. Koordinering af diverse aktiviteter med håndværkere Snak med graver mkring opsætning af lyd anlæg Opdatering af byggeregnskab Fremsendt fakturaer til betaling	LG		5,00

Total 59 Registreringer

177,25

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Peter Jessen (PEJE@KM.DK)
Titel: Henvendelse ang. de tyske krigsgrave på Fladstrand kirkegård
Sendt: 20-02-2025 14:45
Bilag: Frederikshavn 2025-02-19.pdf;

Kære Michael,

Tak for din henvendelse. Vi tager sagen op på provstiudvalgsmødet den 19. marts.
Har du mulighed for at indsende et overslag på de gennemsnitlige årlige udgifter, I har ifm. pasning af de tyske krigsgrave?

Tror du, der er mulighed for en forhandling med Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge?

Mvh.
Peter, Sæby

[Frederikshavn Provsti](#) <><
[Sådan behandler vi personoplysninger \(provsti.dk\)](#)

Fra: Info <info@frh-kirkegaarde.dk>
Sendt: 19. februar 2025 12:37
Til: Peter Jessen <PEJE@KM.DK>
Emne: VS: Request for an answer

Hej Peter
Vi har fået den her anmodning fra de tyske krigsgravsmyndigheder.
Det er nok efter omstændigheder i Europa, et fornuftigt ønske fra de tyske myndigheder, men det vil jo komme til at koste os en manglende indtægt på ca. 100.000 kr.
Det er penge vi godt kan mærke i vores budget, også med tanke på at vi lige har bekostet en ny gangsti, belagt med asfalt hele vejen rundt på krigsgravene.
Jeg vil gerne hvis det er noget i som provsti vil tage stilling til
Jeg ser frem til at høre fra dig

Med venlig hilsen
Michael Høgh
Kirkegårdsleder
mhn@frh-kirkegaarde.dk / 4986min@km.dk
Frederikshavn kirkegårde
Tlf. 98 42 25 77 / 25 21 31 45



Kirkegårdskontoret

Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn
Tlf. 98 42 25 77
Ekspeditionstid: Mandag – fredag 9.00-13.00

Fra: Lachenicht, Nina <nina.lachenicht@volksbund.de>

Sendt: 19. februar 2025 10:25

Til: Info <info@frh-kirkegaard.dk>

Emne: Request for an answer

Dear Sir or Madam,

Please find attached our letter regarding the exemption from cemetery and maintenance fees , with a request for your comments.

I look forward to hearing from you and will be happy to answer any questions you may have.

Mit freundlichen Grüßen,

Nina Lachenicht

Sachgebietsleiterin

Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V.

Tel. +49 561 7009-180

Bürozeiten: Mittwochs, Donnerstag, Freitag

Spendenkonto: Commerzbank Kassel • IBAN: DE23 5204 0021 0322 2999 00 • BIC: COBADEFFXXX

Vertretungsberechtigter Vorstand: Wolfgang Schneiderhan • Generalsekretär: Dirk Backen • Registergericht: Amtsgericht Kassel, VR 951 • USt-IdNr. DE 113 092 541

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 6 (1) f der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ausschließlich von uns gespeichert und keinem Dritten zugänglich gemacht. Sie können gemäß Art. 21 der DSGVO jederzeit schriftlich widersprechen beim Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V., Sonnenallee 1, 34266 Niestetal oder per Mail an info@volksbund.de. Näheres unter www.volksbund.de/datenschutz



Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V., Sonnenallee 1, 34266 Niestetal
Frederikshavn Kirkegårdskontoret

info@frh-kirkegaarde.dk

**Volksbund
Deutsche
Kriegsgräberfürsorge e.V.**

19. Februar 2025

Bundesgeschäftsstelle
Abteilung Kriegsgräberstätten

Vedr.: Fritagelse for kirkegårds- og vedligeholdelsesgebyrer

Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge anmoder om, at kirkegårdsafgifterne og gebyret for pleje af gravene for tyske soldater, flygtninge og flygtningebørn fra Anden og Første Verdenskrig frafaldes.

Årsagerne til vores anmodning er flere:

Gravene er historiske monumenter, som skal bevares for eftertiden, og de bør tjene som en påmindelse om at behandle hinanden humant som individer og som nationer. Det mener også Odense Kommune, som skrev til os i 2022: »Gravstederne er vigtige historiske og kulturelle værdier, som vi som samfund er forpligtet til at vedligeholde og bevare.« Kommunen afstår derfor fra at opkræve betalinger fra Volksbund.

Der er andre kommuner, som ikke kræver betaling fra Volksbund. Nogle vedligeholder gravene for allierede krigsofre gratis og opkræver kun penge for vedligeholdelse af tyske krigsgrave.

Det danske kirkeministeriums forlængelse af begravelsesperioderne med 60 år betyder en ny situation for Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge. Volksbund finansieres af medlemskontingenter, donationer og tilskud fra Forbundsrepublikken Tyskland. På grund af den politiske situation i Europa og Tyskland er det ikke sikkert, at Volksbund vil modtage samme niveau af statslig finansiering som tidligere. Desuden er medlemstallet faldende, og indtægterne svinder ind. Også af denne grund ser Volksbund sig nødsaget til at kontakte Dem med en anmodning om eftergivelse af betalinger for gravpleje.

Med venlig hilsen

Dr. Andreas J. Wulf
Abteilungsleiter

Dr. Andreas J. Wulf
Abteilungsleiter

Sonnenallee 1
34266 Niestetal
Deutschland

Tel. 0561 7009-276
Fax 0561 7009-222

andreas.wulf@volksbund.de
www.volksbund.de

Unser Zeichen:
KGS/AW/Ste

Service- und Spendentelefon
Tel. 0561 7009-0

Spendenkonto
Commerzbank Kassel
IBAN DE23 5204 0021
0322 2999 00
BIC COBADEFFXXX

Til: Peter Jessen (PEJE@KM.DK)
Fra: Info (info@frh-kirkegaarde.dk)
Titel: SV: Request for an answer
Sendt: 24-02-2025 14:38
Bilag: Pris for pasning pr år.doc;

Hej Peter

Vi har samlet de udgifter vi har pr. år i det dokument jeg har vedhæftet.

Hvorvidt de er til at forhandle med, det ved jeg ikke, for hele deres organisation er blevet ændret her de sidste par år.

Med venlig hilsen

Michael Høgh

Kirkegårdsleder

mhn@frh-kirkegaarde.dk / 4986min@km.dk

Frederikshavn kirkegårde

Tlf. 98 42 25 77 / 25 21 31 45



Kirkegårdskontoret

Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 25 77

Ekspeditionstid: Mandag – fredag 9.00-13.00

Fra: Peter Jessen <PEJE@KM.DK>
Sendt: 20. februar 2025 14:45
Til: Info <info@frh-kirkegaarde.dk>
Emne: SV: Request for an answer

Kære Michael,

Tak for din henvendelse. Vi tager sagen op på provstiuvalgsmødet den 19. marts.

Har du mulighed for at indsende et overslag på de gennemsnitlige årlige udgifter, I har ifm. pasning af de tyske krigsgrave?

Tror du, der er mulighed for en forhandling med Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge?

Mvh.

Peter, Sæby

[Frederikshavn Provsti](#) <><

[Sådan behandler vi personoplysninger \(provsti.dk\)](#)

Fra: Info <info@frh-kirkegaarde.dk>
Sendt: 19. februar 2025 12:37
Til: Peter Jessen <PEJE@KM.DK>

Emne: VS: Request for an answer

Hej Peter

Vi har fået den her anmodning fra de tyske krigsgravsmyndigheder.

Det er nok efter omstændigheder i Europa, et fornuftigt ønske fra de tyske myndigheder, men det vil jo komme til at koste os en manglende indtægt på ca. 100.000 kr.

Det er penge vi godt kan mærke i vores budget, også med tanke på at vi lige har bekostet en ny gangsti, belagt med asfalt hele vejen rundt på krigsgravene.

Jeg vil gerne hvis det er noget i som provsti vil tage stilling til

Jeg ser frem til at høre fra dig

Med venlig hilsen

Michael Høgh

Kirkegårdsleder

mhn@frh-kirkegaarde.dk / 4986min@km.dk

Frederikshavn kirkegårde

Tlf. 98 42 25 77 / 25 21 31 45



Kirkegårdskontoret

Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 25 77

Ekspeditionstid: Mandag – fredag 9.00-13.00

Fra: Lachenicht, Nina <nina.lachenicht@volksbund.de>

Sendt: 19. februar 2025 10:25

Til: Info <info@frh-kirkegaarde.dk>

Emne: Request for an answer

Dear Sir or Madam,

Please find attached our letter regarding the exemption from cemetery and maintenance fees , with a request for your comments.

I look forward to hearing from you and will be happy to answer any questions you may have.

Mit freundlichen Grüßen,

Nina Lachenicht

Sachgebietsleiterin

Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V.

Tel. +49 561 7009-180

Bürozeiten: Mittwochs, Donnerstag, Freitag

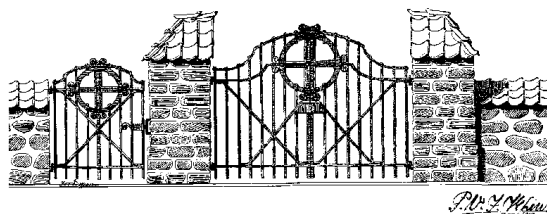
Spendenkonto: Commerzbank Kassel • IBAN: DE23 5204 0021 0322 2999 00 • BIC:
COBADEFFXXX

Vertretungsberechtigter Vorstand: Wolfgang Schneiderhan • Generalsekretär: Dirk Backen • Registergericht: Amtsgericht Kassel, VR
951 • USt-IdNr. DE 113 092 541

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 6 (1) f der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ausschließlich von uns gespeichert und keinem Dritten zugänglich gemacht. Sie können gemäß Art. 21 der DSGVO jederzeit schriftlich widersprechen beim Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V., Sonnenallee 1, 34266 Niestetal oder per Mail an info@volksbund.de. Näheres unter www.volksbund.de/datenschutz

Kirkegårdskontoret

Kirkegårds Alle 23, 9900 Frederikshavn
Tlf. 98 42 25 77, Fax 98 42 31 80
Ekspeditionstid: Mandag – fredag 9.00-13.00



Frederikshavn

24/2-2025

Pris overslag i forbindelse med pasningen af De tyske krigsgrave

Græsklip	2,9 timer pr gang x 26 gange pr år = 75 timer.
Pris	75 timer x vores timepris 374,26kr. = <u>28.069,50 kr + moms</u>
Buskrydning	1 gang hver 3 uge i sæsonen = 9 gange af 7 timer = 63 timer
Pris	63 timer x timepris 374,26 = <u>23.578,38 kr. + moms</u>
Hækklip	1 gang pr år a. 26 timer = 26 timer x timepris 374,26 = <u>9.730,76 kr. + moms</u>
Beskæring af grene fra de store træer	1 gang pr år a. 37 timer
Pris	37 timer x timepris 374,26 kr. = <u>13.847,62 kr. + moms</u>
Opsamling af nedfaldene løv	2 gange pr år a. 37 timer = 74 timer
Pris	74 t timer x timepris 374,26 = <u>27.695,24 kr. + moms</u>
Gødning af plæner	2 timer x timepris 374,26 = <u>748,52 kr. + moms</u>
Algebehandling af kors	7,4 timer x timepris 374,26 = <u>2769,52 kr. +moms</u>
Reparation Af græsplæne	20 timer x timepris 374,26 = <u>7485,20 kr. + moms</u>
Maskine time	117 timer X 105,74 kr. = <u>12371,58 kr. + moms</u>
Gødning	16 sække a. 189 kr. = <u>3024 kr.+ moms</u>
Algefjerner	1 stk. 20 liters dunk a. <u>662,96 kr. + moms</u>
Ukrudtsbrænding	8 timer x 374,50 kr. = <u>2996 kr.+ moms</u>
Lift leje	pr år = <u>1450 kr. + moms</u>
I alt:	= <u>134.492,28 kr. + moms</u>

Derudover har vi i 2024 fået asfalt belagt stien der løber rundt på krigsgravene for 188.000 kr.

I 2025 kan vi sænke timetallet der er brugt på græsklip, ved at investere i robotklipper der kan løse hovedparten af Græsklip opgaven.

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Henrik Tvilling Aaen (8430HEA@km.dk)
Titel: Ikke-medlemmers brug af Kirkerne i sognet.
Sendt: 15-02-2025 10:42

Hej i provstiuvalget

Vi har på menighedsrådsmødet her den 11/2 2025 drøftet muligheden for at ikke-medlemmer ved særlige lejligheder (begravelser, bisættelser, bryllup mv.) kan få lov til at anvende sognets kirker mod betaling.

Menighedsrådet er positivt stemt for ideen og skal nu forhøre os hvordan vi griber dette anliggende an så al formalia kommer på plads?

Som det er udvalget bekendt skabte etableringen af en frimenighed i 2012 en del røre i lokalsamfundet, men det er vores klare opfattelse, at det nu er kommet så meget på afstand, at det ikke længere kan bruges som begrundelse for at holde os tilbage på forespørgsler.

I oktober 2024 sagde vi ja til en forespørgsel om begravelsesceremoni i Strandby Kirke, og det forløb rigtig fint, men vi gjorde det på daværende tidspunkt klart, at dette var en "engangstilladelse" specielt givet af biskoppen og meldingen fra bispekontoret var dengang, at sådanne henvendelser også fremadrettet burde tages en for en.

Vi synes dog at det er en noget tung og bureaukratisk måde at håndtere sådanne forespørgsler på, og anmoder derfor om at vi fremover selv kan tage vurderingen på om der er plads og ressourcer til at håndtere sådanne henvendelser fra Ikke-medlemmer - ligesom man igennem mange år har gjort i Skagen.

Med venlig hilsen
Elling/Strandby/Jerup Menighedsråd



Henrik Aaen
Tlf. 29662997