

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

18. juni 2026 - d. 18-06-2026 kl. 14:00 til 16:00

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Finn Maabrow Aaen, Peter Jessen, Claus Bilde, Lone Haugaard

Afbud: Helle Bundgaard Laursen

Mødepunkt	Referat
1 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for Hulsig kirke og kirkegård Synsrapport 2026 for Hulsig kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Hulsig kirke og kirkegård - 2026 (2026 - 18485) Bilag: Synsforretning Hulsig kirke og kirkegård 2026	Synsrapport 2026 for Hulsig kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-
2 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for Skagen kirke Synsrapport 2026 for Skagen kirke til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirke - 2026 (2026 - 18488) Bilag: Synsforretning Skagen kirke 2026	Synsrapport 2026 for Skagen kirke gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-
3 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for sognehuset i Skagen Synsrapport 2026 for Skagen sognehus til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Sognehuset i	Synsrapport 2026 for sognehuset i Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Skagen - 2026 (2026 - 18501)

Bilag:

Synsforretning Skagen Sognehus 2026

4 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger inkl. kapel

Synsrapport 2026 for Skagen kirkegårde til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger inkl. kapel - 2026 (2026 - 18496)

Bilag:

Synsforretning Skagen kirkegårde 2026

Synsrapport 2026 for Skagen kirkegårde gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

5 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen - 2026 (2026 - 20396)

Bilag:

Synsforretninger Skagavej 101 Skagen 2026

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

6 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen - 2026 (2026 - 20402)

Bilag:

Synsforretninger Nedre Mosevej 101 Skagen 2026

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Nedre Mosevej 101, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

7 - Fra Skagen-Hulsig MR med synsrapport 2026 for

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Eratosvej 36,

tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen

Synsrapport 2026 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skagen-Hulsig MR - Tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen - 2026 (2026 - 18498)

Bilag:

Synsforretninger Eratosvej 36 Skagen 2026

9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

8 - Fra Abildgård MR med ansøgning om bevilling af midler via Reserven til dækning af udgift til opsætning af solcelleanlæg m.m. på Abildgård kirkes flade tag

Der er tidligere reserveret kr. 600.000 i Reserven til formålet

Sager:

Reserven - Abildgård MR - Abildgård kirke - Opsætning af solceller på kirkens flade tag (2026 - 20657)

Bilag:

Ansøgning om midler af reserven til installation af solceller på Abildgård kirke, ansøgning - kun økonomi

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti bevilger via Reserven op til kr. 400.000 til dækning af udgift til opsætning af solcelleanlæg m.m. på Abildgård kirkes flade tag.

Bevillingen gives som en **projektbevilling** og et eventuelt underskud på projektet afholdes af kirkekassens egne midler.

9 - Fra Skagen-Hulsig MR med ansøgning om bevilling af midler via Reserven til dækning af udgift til reparation og maling af mur rundt om Skagen kirke

Der er tidligere reserveret kr. 90.000 i Reserven til formålet

Sager:

Reserven - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirke - Reparation og maling af mur rundt om kirken (2026 - 20662)

Bilag:

Ansøgning om midler via Reserven, Ansøgning om bevilling fra Reserven_20260609_0001, Opdateret tilbud fra Aksel Pedersen 090626, Vivi Frandsen TILBUD PÅ MALING AF MUR OG CENENT SØJLER RUNDT OM KIRKEN

Provstiudvalget for Frederikshavn Provsti bevilger via Reserven op til kr. 106.000 til dækning af udgift til reparation og maling af mur rundt om Skagen kirke.

Bevillingen gives som en **projektbevilling** og et eventuelt underskud på projektet afholdes af kirkekassens egne midler.

Arne Lundholm Ehrenreich - Formand for Skagen-Hulsig MR - deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

10 - Fra Råbjerg MR med ansøgning om bevilling af reservemidler til dækning af udgift til nye låger i indgangsparti ved Råbjerg kirke

Sager:

Reserven - Råbjerg MR - Råbjerg kirke - Nye låger i indgangsparti (2026 - 21039)

Bilag:

20260612123509121

Under forudsætning af at indgangsportalen - herunder lågerne - bevarer sit nuværende udtryk, bevilges Råbjerg kirkekasse op til kr. 29.000 til dækning af udgift til nye låger i indgangspartiet ved Råbjerg kirkegård.

Beløbet gives som en **projektbevilling** og et eventuelt underskud på projektet afholdes af kirkekassens egne midler.

11 - Fra Skagen-Hulsig MR med anmodning om godkendelse af reguleringsplan for Højen kirkegård

Sager:

Kirkegårde - Skagen-Hulsig MR - Højen kirkegård - Reguleringsplan (2026 - 20949)

Bilag:

Reguleringsplan for Højen Kirkegård,
Reguleringsplan for lukning af urnegrave på Højen Kirkegård 2025, Referat fra menighedsrådsmøde den 09.06.2026

Den fremsendte reguleringsplan for Højen kirkegård godkendes.

Arne Lundholm Ehrenreich - Formand for Skagen-Hulsig MR - deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

12 - 20250120 Vejledning om honorar og skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer

En principdrøftelse

Sager:

Personale - Menighedsråd - Honorarsatser - Formand, kirkeværge, kontaktperson og kasserer (2025 - 6529)

Bilag:

20250120 Vejledning om honorar og skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer

Principper for honorar og skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer blev drøftet.

Provstiudvalget fastholder de takster for honorar til menighedsrådets formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer, der tidligere er meldt ud. Satserne betragtes som det maksimum menighedsrådet kan udbetale til de pågældende funktioner. I følge Lov om menighedsråd er det kun de 4 nævnte poster i menighedsrådet, der kan modtage honorar.

Provstiudvalget anser det ikke for muligt at tildele øvrige menighedsrådsmedlemmer skattefri godtgørelse, selvom menighedsråd er omfattet af Ligningslovens §7 M. Menighedsrådet skal kunne godtgøre, at de pågældende har en udgift der modsvarer godtgørelsen. Hvis det ikke er tilfældet, vil godtgørelse blive skattepligtig og anset som honorar.

Det vil altid være muligt at modtage refusion for konkrete udgifter, der direkte relaterer sig til hvervet

som menighedsrådsmedlem. Det kunne være papir, printerpatroner eller lignende.

De konkrete regler fremgår af vejledningen på [Stiftsjura.dk](https://stiftsjura.dk)

Vejledning og honorartakster ligger på [Provsti.dk/Frederikshavn](https://provsti.dk/frederikshavn) under menupunktet 'Honorartakster'

13 - Til alle provstier i Aalborg Stift vedr. Til biskopperne, indberetning af det lokale ligningsbehov i 2027

Sager:

Budget - Frederikshavn Provsti - Indberetning af foreløbigt ligningsbeløb - 2027 (2026 - 20715)

Budget - Frederikshavn Provsti - Indberetning af foreløbigt ligningsbeløb - 2027 (2026 - 20715)

Bilag:

Til biskopperne - indberetning af det lokale ligningsbehov i 2027, Indberetning af foreløbigt lokalt ligningsprovenu 2027

Udkast til skrivelse godkendt uden yderligere bemærkninger.

14 - Provsten har ordet

15 - Formanden har ordet

16 - Evt.

Linda Lykke Steengaard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Finn Maabrow Aaen

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Lone Hugaard (Frederikshavn
Provstiudvalg)

2026 - 21006 - Frederikshavn Provsti – Møder 18-06-2026, 14:00

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til § 24 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 5. maj 2026 foretaget syn over **Hulsig kirke og kirkegård**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Birgit Bernth, Inge Callesen, Arne Ehrenreich, Ingrid Kloster, Lene Neumann, Anna Smed Hansen, Helle Christensen, kirkeværge Janus Jensen, kirketjener Per Brønnum Wilhemsen og kirkeværge Jan Iversen.
Kirkens bygningskyndige arkitekt, Karsten Hvid Jepsen, var sygemeldt.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾				
I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2020	6a	Alle gummifuger ved vinduer eftergås og fornyes		2026
2024	1b	Afskalninger nederst i korbuen reparerer		2026
2024	2b	Kirkesølv er ok – dog er der 2 særkalke, der skal reparerer		2026
2024	6a	Fuger på trappetrin reparerer – (samme farve)		2026
2024	7a	Huller i fuge over fordør reparerer		2026
2024		Der mangler vedtægt/regulativ for lapidarium		2027
2025	1a	Opslagstavlen ved indgangen skal friskes op med ny bagbeklædning og nye magneter eller lignende		2027
2025	2a	Den lille bænk skal males		2027
2025	3a	Lampen over hoveddøren bør have ny maling		2027
2025	4b	Revne mellem prædikestol og mur ved øverste bænk holdes under observation		
2025	5b	Fuge i trappetrin under korbuen reparerer		2027
2025	7b	Der mangler et lysstofrør i belysningen på loftet		2026
		Toiletbygningen		
2025	8a	Mos på taget skal have en ny omgang algefjerner		2026

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Murværk i buen ved siden af klaveret repareres		2027
2	Undertagsplade presses på plads om muligt		2027
3	Hegnet på kirkens østside bør retableres efter kommunens træfældning		2027
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 5. maj 2026

Arne Ehrenreich
Formand for Skagen-Hulsig menighedsråd

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til § 24 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde skulle der den 5. maj 2026 være foretaget syn over **Skagen kirke**

På grund af renoveringsarbejdet på kirken har det ikke været mulig at komme ind i kirken og foretage en retvisende synsforretning, hvorfor der henvises til den nedenstående synsrapport fra 2025.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾				
I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	1b	Revne over prædikestol holdes fortsat under jævnlig observation. Øvrige revner i kirkerummet holdes ligeledes under observation ved hjælp af fotodokumentation		
2020	5a	Projekt til udvendig renovering af sydfacaden (inkl. vinduer) er på vej	Pågår	2026
2024	1b	Skader i puds ved vinduer i præsteværelse repareres	Indgår i renovering	2026
2024	3b	Døbefont har revner		
2024	5b	Klokkeetagen: Jernanker skiftes eller rustbehandles		
2024	6b	Trapperum: Rustdannelse på betonbjælke undersøges		

¹ **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Hjørne forneden tilhøjre for dør til toilet ved våbenhus skal afrenses for algeforekomst		2026
2b	Ny lodret revne over dør til præsteværelse holdes under observation og fotograferes		
3b	Trappe op til alter og gulv ved alterbord males		2027
4b	Døbefonten trænger generelt til renovering		2027
5b	Der skal lægges en plade under podiedele i søndre skab i sakristiet for at beskytte gulvet		2026
6b	Vægge i fyrrum, tekøkken og toilet males		2027
7b	Væg ved organistkontor og trappeopgang til loftet reparerer og males		2027
8b	Koblingssystemet i orglet skal opdateres. Der indhentes tilbud.		2028
9b	Slidt filter under manualerne på orglet skal udskiftes. Medtages i tilbud som nævnt ved 8b.		2028
10a	Flagstangen skal males		2027
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovebekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025
Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til § 24 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 6. maj 2026 foretaget syn over **Sognehuset i Skagen**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ ²⁾ Arne Ehrenreich, Lene Neumann, Anna Smed Hansen, Birgit Bernth, Ole Jertrum, Helle Bundgaard Laursen, kirketjener Jennie Karlsson og kirkeværge Jan Iversen.
Kirkens bygningskyndige arkitekt, Karsten Hvid Jepsen, var sygemeldt.

B. Ved synet forefandtes: ³⁾				
I. Ældre mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2024	2b	Loft: Revne i østgavl reparerer – 2 u-jern fjernes		2027
2024	5a	Vinduernes afvandingshuller eftergås – der etableres evt. nye		2027
2024	7a	Dør mod nord males		2027
2025	2a	Fuger hele vejen rundt eftergås og reparerer		2027
2025	5a	Alle låse der vender ud mod de fri smøres		2027

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

³ **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

⁴ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Huller efter højtalerophæng repareres		2027
2b	Løst bræt ved gangbro på loftet fastgøres		2027
3b	Isoleringsbats lægges på plads		2027
4b	Revnedannelse på væg over trappeskakt til orgelpulpituret holdes under observation		2027
5b	Revner i sydvestre hjørne af Himmelrummet holdes under observation		2027
6b	Den vestre branddør i Himmelrummet binder og skal rettes op		2027
7b	Lås på indvendig side af dør mod nord ændres til en vrider		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 6. maj 2026
Arne Ehrenreich

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen-Hulsig	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.:
---------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til § 24 Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 5. maj 2026 foretaget syn over **Skagen kirkegårde med tilhørende bygninger og kapel**.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Birgit Bernth, Inge Callesen, Arne Ehrenreich, Ingrid Kloster, Lene Neumann, Anna Smed Hansen, Helle Christensen, Henrik Bang-Møller, kirketjener Jennie Karlsson og kirkeværge Jan Iversen.
Kirkens bygningskyndige arkitekt, Karsten Hvid Jepsen, var sygemeldt

B. Ved synet forefandtes: ²⁾				
I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)				
År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kontorbygning		
2012	1	Der er konstateret revner i begge gavle i indvendigt murværk - holdes under observation - Fotograferet af kirkegårdsleder		
2016	3a	Vestgavl holdes under observation (algebelægning og slidte sten) - er fotograferet - hold øje med fugerne		
2024	1	Fordør repareres og fuge omkring dør og vindue efterses		
2025	1	Ny skumfuger omkring vinduer skubbes længere ind og afsluttes med mørtelfuge så drypnæsen er fri.		
		Kapelbygning		
2012	7b	Revnedannelse ved bue indvendig mod sydøst - er fotograferet	Afventer maling af kapel	2026
2019	2a	Blyindfattede ruder eftergås for rust på støttestænger	Ikke så lige en sag	
2024	6	Revnedannelser holdes fortsat under observation		
2024	7	Alterbog og ritualbog indkøbes til alteret	Afventer ny ritualbog	2027

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2024	8	Fuger ved vindue ved orgel skal holdes under observation		
2024	11	Blyindfattede ruder og fuger på sydmuren repareres og holdes under observation	Mon ikke der menes vestmuren	
2024	14	Revne på vestgavl – Murer har kikket på det		2027
2024	15	Der bør indhentes tilbud på nye special sten til kapel		
2025	2	Revnedannelse og mange dårlige fuger på vestgavlen skal snarest repareres.		
		Mandskabsbygningen		
2024	18	2 greb på små vinduer i herreomklædning skiftes		2025
2024	19	På sigt fjernes cykelstativ		2026
2024	21	Mur mod vest (Ankermedet) holdes under observation		
2025	4	De små kvadratiske vinduer i badeafdelingen bør omfuges, så drypnæsen kommer fri		2027
		Maskinhal		
2024	24	Revne indendørs mod syd holdes under observation		
2025	5	Alger på taget bør fjernes		2027
2025	6	Træstakit på sokkel ind mod materialegården males på nordsiden		
2025	7	Gennemgående revne i sokkel ind mod materialegården holdes under observation. Ved forværring skal revnen hugges ud og repareres.		
		Skagen kirkegård, Markvej		
2025	8	Pillerne ved indgangen repareres. Alternativt fjernes helt.		2027
		Højen kirkegård		
2024	26	Klokkestabel – Projekt udarbejdes og pris indhentes	Der søges fondsmidler	
2025	10	Flagstangen skal males		2027
2025	11	Egetræssoklen til flagstangen har et råd-hul i toppen, som skal lukkes.		2027

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kontorbygningen		
1	Ventilationsmulighederne i underetagen bør gennemgås		2027
2	Løs ledning i forgangen i forgangen fastgøres		2027
3	Vindue mod sydvest: tætningsuge bør lukkes med en mørtelfuge i bunden		2027
4	Fuger på sydsiden og på kirkegårdsmuren vest for kontorbygningen reparerer		2027
5	Nedløbsrør skjult i hulmuren påloddet et afløbsrør, der føres ud på tagets nordside		2028
6	Nordsiden af taget algebehandles		2027
	Kapelbygningen		
7	Vær opmærksom på skimmel på væggen i kølerummet		2027
	Der er i 2026 afsat midler til indvendig renovering af kapel, toiletter og mellemgang.		
8	Revnedannelse over midterste vindue på nordsiden holdes under observation		
9	Revnedannelse på den sydvestlige mur holdes under observation		
10	Revnedannelse på gavlen mod vest skal reparerer		2027
	Mandskabsbygningen		
11	Fuge til højre for bruser i kvindernes baderum reparerer		2027
12	Håndtag til de små kvadratiske vinduer udskiftes		2027
13	Sålbænke i vinduerne ud for herrerne bad udskiftes		2027
14	Fugerne omkring de små kvadratiske vinduer eftergås		2027
15	Gummifuge omkring terrassedør udskiftes		2027
16	Utætheder mellem kanttagsten på tag over værksteder reparerer		2027
	Maskinhallen		
17	Stakit på sokkel males på begge sider		2027
	Skagen kirkegård, Markvej		
18	Opslagstavle ved indgang bør udskiftes med en mere vejrbestandig type		2028
	Højen kirkegård		
	Opslagstavle ved indgangen bør skiftes med en mere vejrbestandig type		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾			

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 5. maj 2026

Arne Ehrenreich
Formand for Skagen-Hulsig menighedsråd

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen-Hulsig		Blad nr.:
----------------------------	--	-----------

Dato: 6. maj 2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Skagavej 101, Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann, Arne Ehrenreich og kirkeværge Jan Iversen	
Præsten Henrik Bang-Møller var til stede ved synet.	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	3	I det SØ hjørne trykker remmen på murstenene (Lille afskalning i sten). Skal holdes under observation		
2022		Fuger mellem skorsten og tegl på skorstenens vestside holdes under observation		
2022	2	Sætningsrevne i murpille ved indgangsdør observeres fortsat		
2024	2	Naboens træ hælder ind over hegnet – Tal evt. med naboen om at få det beskåret/fjernet		2027

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Fordøren ind til præstekontoret er sunket (ude af vatter) og skal repareres		2027
2	Ny dobbeltdør i køkken skal justeres (reklamation/garanti)		2027
3	Det søndre vindue i samme glasparti i køkkenet har muligvis en fejl i glasset (reklamation/garanti)		2027
4	Fladtrykt nedløbsrør ud for præstekontoret repareres		2027
5	Stakit mod vest males		2027
6	Løse ildfaste sten i udvendig pejs fastgøres		2027
7	Studsfiger på skorsten repareres		2027
8	Terrasser afrenses af algebekæmperen		2027
9	Mos på taget afrenses af algebekæmperen		2027

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 6. maj 2026	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 6. maj 2026	Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Skagen-Hulsig		Blad nr.:
----------------------------	--	-----------

Dato: 6. maj 2026	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Nedre Mosevej 101, Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann, Arne Ehrenreich og kirkeværge Jan Iversen	
Præsten Helle Bundgaard Laursen var til stede ved synet.	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden / Ja.	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
		Udenfor:		
2024	13	På vestsidens sokkel fjernes betonklods pga. fugtindrængning		2027
2024	17	Generel opmærksomhed på algevækst på vægge og tag		

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Løs tagsten på kvist mod syd lægges på plads snarest		2027
2	Der mangler gummifuger under døre mod vest og under hoveddøren		2027
3	På sigt bør der anskaffes rigtige trappesten til hoveddøren		2027
4	Der mangler en gummifuge over indgangsdøren i garagen		2027
5	Klinke under trappen (sydøstre hjørne) ligger løs		2027
6	Utæthed ved brandvindue i soveværelse kan evt. afhjælpes med en lille, tynd fuge		2027

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:
I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 6. maj 2026	Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Skagen-Hulsig		Blad nr.:
----------------------------	--	-----------

Dato: 2. maj 2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Eratosvej 36, Skagen	

Synet foretoges af: Præsten er fraflyttet boligen, som nu er udlejet på en tidsbegrænset lejekontrakt. Da præsteboliger skal synes <i>mindst</i> hver andet år, vil vi undlade at foretage synsforretningen i år og henvise til synsrapporten fra 2025 herunder.	
Præsten Niels Berthelsen var til stede ved synet.	
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /	

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2019	2	Revne i gulvclinke observeres		
2024	5	Dør og vindue i garagens redskabsrum udskiftes		
		Indvendigt:		
2024	10	3 fliser ved bagdør skiftes		
2024	12	Revner i fliser i entré holdes under observation		

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Bundstykket i havedør i præstekontoret males		
2	Det sorte stakit males		
3	Skorstenen på garagen holdes under observation		
4	Fodliste i stue ved antennestik males		
5	Kabelbakke ved døre til terrassen lukkes		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:	

Synsforretningen sluttet den: 2. maj 2025	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 6. maj 2025	Formand for præstegårdsudvalget Lene Neumann

Provstiudvalgets bemærkninger:	

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK), Karen Krøgh (KKR@KM.DK)
Cc: 'Peter Jeppesen' (mosen47@gmail.com)
Fra: viku@webspeed.dk (viku@webspeed.dk)
Titel: Ansøgning om midler af reserven til installation af solceller på Abildgård kirke
Sendt: 10-06-2026 09:59
Bilag: ansøgning - kun økonomi.pdf; Samlet ansøgning.pdf;

Kære Hanne,

Jeg fremsender hermed ansøgning om midler fra reserven (reserveret i forbindelse med Budget 2023) til installation af solceller på Abildgård kirke samt etablering af stige for adkomst til taget og faldsikringssystem på taget.

Jeg håber, at provstiudvalget kan behandle dette på næstkommende møde.

Jeg vedhæfter to PDF filer.

- a. PDF fil med ansøgning og økonomiske oplysninger.
- b. PDF filer med komplet dokumentation af projektet.

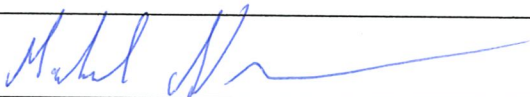
Venlig hilsen

Kurt Hansen

Abildgård menighedsråd
Kirkeudvalget

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Installation af solcellesystem og faldsikring på Abildgård kirke	
Menighedsråd	Abildgård Sogn	
Årstal	2026	
Sognekode	8478	

Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet) Projektbeskrivelse, tegninger eller andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.	Abildgård kirke er en grøn kirke, denne status vil vi gerne fastholde ved at installere et 12,8 kW solcellesystem med et 15 kWh batteri til udjævning af strømforbruget hen over døgnets timer. Solcellesystem og batteri vil ligeledes gøre kirkens energiforsyning mere robust ved uforudsete hændelser. Projektet er godkendt af Aalborg stift i vedhæftede skrivelse fra stiftet. der er vedlagt dokumentation for statisk analyse af belastning på konstruktion. Der ligeledes vedlagt dokumentation for fastgørelsesmetoden. Beskrivelse af solcellesystem med estimat af energiproduktionen er vedlagt.
Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedhæftes ansøgningen) Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives her en forklaring	Kr. 400.000,00 se vedhæftede dokumentation Vi havde i materialet, vi sendte til Stiftet tilbud fra 3 leverandører. Vi sendte Stiftets svarskrivelse til alle leverandører. Kun en leverandør har arbejdet seriøst med dokumentation af vind- og statiske belastninger. Vi har derfor valgt at gå videre med denne leverandør.
Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges) Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet.	Vi forventer at finansiere projektet ved hjælp af den sum, der er reserveret i provstiudvalgets reserve til "klima" tiltag i forbindelse med budgetforhandlingen for 2023. Menighedsrådet har ikke mulighed for at medfinansiere projektet.
Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)	 10.06.26

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	
Beløb	

Projektkostninger 9.06.2026 KH

	kr incl moms
Danenergy APS	300.000
Solceller og Faldsikring	
Ekstra svejsning af lapper	10000
Baseret på trækprøveresultat	
Sele og gliderløsning	7687,5
Isoleret rum til batteri	18750
Lytzen installatør.	35000
Analyse af bæreevne Energhuset	15.000
Er udført	
Analyse af lim til fastgørelse	10000
Er udført	
Anden konsulent bistand	2250
Er udført	
I alt.	398.688

ABILDGÅRD MENIGHEDSRÅD KIRKEKONTORET
ABILDGÅRD KIRKE
Abildgårdsvej 56
9900 Frederikshavn

Side: 1 af 4
Kundenummer: 23092025
Kunde CVR-nr.: 60401713
Tilbudsnummer: 2595
Dato: 18-05-2026

TILBUD

Tak for Deres forespørgsel vedr.: 12,285 kWp Solcelleanlæg inkl. 15 kWh batteri

Hermed fremsendes vort tilbud på baggrund af besigtigelse d. 9.10.2025 samt mailkorrespondance d. 20.4.2026

Vi har efter bedste evne estimeret den solcelleløsning som passer bedst i forhold til jeres forbrugsmønster ud fra tilsendte time for time forbrug samt anvendelse af satellitbilleder af den pågældende bygning.

Når vi dimensionere et solcelleanlæg til vores kunder, så er målet altid at kunden som minimum kan anvende 80% af det produceret energi fra solcelleanlægget, baseret på et indhentet time for time kWh forbrug for det forgangne år.

Til denne installation anvendes vores helt egen DE20 systemløsning, som anvendes til flade tage med SBS modificeret tagmembran med skifer bestrøning.

Dette tilbud er blevet opdateret med flere elementer efter bestigelse på adressen d.9.10.2025 hvor vi har drøftet følgende forhold:

1. Eksisterende tagmembran er ikke et paptag med skifer bestrøning men derimod et Derbigum tag, Derfor ser vi os nødsaget til at foretage en trækprøve for at kunne konstatere styrken af limen på denne flade.

Denne trækprøve kan Dan Energy selv udfører og er inkluderet i dette tilbud. Det er bekræftet fra limproducenten at limen kan klæbe ved anvendelse af primer.

2. Den valgte placering af inverter og batterier er i besluttet at skulle placeres i klokketårnet, både af hensyn til det visuelle, pladskrav samt ventilationskrav. Ydermere så er det aftalt at rummet skal være frostfrit af hensyn til opladning på batteriet.

3. Etablering af svanehals/taggennemføring er medregnet i dette tilbud

4. Placering af stige til tag er nu ønsket ændret til tagstige med indbygget Safetyhike og glider som skal godkendes.

5. Placering af solceller er flyttet og delt op til tre rækker lige lange rækker, så de kommer til at ligge ovenpå spærrene og på tværs af Åserne ifølge rapport.

6. Det er ydermere aftalt at bygherre selv sørger for indhentning af tilbud fra egen elektriker på følgende:

- a. Etablering af AC forsyning fra hovedtavle i kælder og ud til den valgte inverterplacering i klokketårnet
- b. Etablering af føringsvej til DC kabler fra klokketårn til tag
- c. Etablering af netværkskabel til inverter
- d. Etablering af CTS kabel fra hovedtavle til inverter

Se venligst de vedhæftede datablade for flere tekniske oplysninger vedr.de anvendte materialer

Tilbuddet omfatter følgende:

Materialenr.	Beskrivelse	Antal
	TCL SunPower SPR-P7-455Wp-BLK (FB, DG, Bifacial)	27
	Arbejdsløn pr. solcellemodul på fladt tag	27
	Solplanet ASW12kH-T3	1
	Solplanet High Voltage Battery Controller G2 Pro	1
	Solplanet High Voltage Battery Module G2 Pro (1C)	6
	SunMate.io Pulse Box Datalogger HW164 for Solplanet	1
	Sunmate abonnement Inverter4life	1
	Montering af inverter og batteri i klokketårn	1
DE201000	KONSOL DE20 200x200x60 ALU	60
31067747	LIM 600ML POSE FOR DE20	6
	Primer for Derbigum tag	4
119E62940S80C	ALT Midt klemme,H=30-40mm,sort	48
119E72940S80C	ALT Endeklemme,H=30-40mm,sort	12
	6mm ² KBE Solar DB+ Kabel, H1Z2Z2-K,, 500m, Sort	1
	MC-hunstik Typ 4, PV-KBT4/6II-UR kabler d=5,5-9 mm	8
	MC-stik Typ 4, PV-KST4/6II-UR, kabler d= 5,5-9 mm	8
	Kæder og kegler på tag	1
	Kranarbejde	2
	Trækprøve af DE20limbeslag på Derbigum tag på trappetårn	1
	10 meter stige med Safetyhike og glider Incl levering og montering. Stigen monteres 2,5 meter over jord niveau. Der tages forbehold for bærende konstruktion	1
	Wireløsning uden gliderfunktion Man skal hægte sig af og på wiren ved hver stolpe. Der er ikke ønsket noget specifikt. Komplet 80 meter wireløsning med 7 stolper/inddækninger Komplet med montage af stolper og wirer. incl komplet tagdækning.	1
	Liftleje for etablering af stige	1
	Taggennemførring	1
	Fragtomkostninger	1

Fast pris ekskl. moms: 240.000,00

Moms (%): kr 60.000,00

Fast pris i alt inkl. moms: kr 300.000,00

Vilkår:**Gyldighed og forbehold:**

Tilbuddet er gældende til og med 31-05-2026 og afgivet i henhold til vores standard forbehold

Ydermere så er særskilt salgs og leveringsbetingelser for montage af stige og faldsikring også vedhæftet.

Betaling:

Betalingsbetingelser er netto kontant 20 dage.

- 40% ved Aftalens indgåelse
- 50% når Materiellet er ankommet til monteringsstedet
- 10% ved afleveringsforretning

Udenfor tilbud:

- El-arbejde (se detaljer for dette under beskrivelsen)
- Valgfrit tillæg, gliderfunktion på Wire. pris 4.400,00 kr. ekskl. moms)
- Valgfrit tillæg, Personligt udstyr sele, line, taske. pris 1.750,00 kr. ekskl. moms)
- Svejsning af Beslag på tag hvis nødvendig efter foretaget trækprøve. Pris 8.000 ekskl. moms

Særlige forhold:

Der tages forbehold for gennemboringer og afskalninger.

I Forhold til Isolering af rum i Klokketårn skal vi have min 2x1 meter gulvflade og gerne omkring 3 meter i højden hvis muligt

Skyggepåvirkning, degradering og tilsmudsning:

Ydelsesberegningen er foretaget for anlæg som ikke er udsat for skyggepåvirkninger samt tilsmudsning af pollen, fugle ekskrementer o. lign. (Ved skyggepåvirkninger eller tilsmudsning reduceres ydelsen/produktionen).

Andre forhold vedrørende flade tage med SBS modificeret tagmembran med skifer bestrøning. :

Tagets beskaffenhed vurderes fra gang til gang i forhold til om DE20 Limløsningen er tilstrækkelig, eller om der der yderligere skal påbrændes paptrimler på DE20 konsollerne

Vi gør venligst opmærksom på, at som bygherre kan man være forpligtiget til at informere sit forsikringsselskab om, at der kan pågå "varmt arbejde" ved montage.

Ydermere anbefales vi at der etableres faldsikringssystem på tagflader med solcelle paneler, hvis årlige inspektioner skal foretages under reglerne omkring arbejdsmiljø for arbejde på tag.

Leveringstid: Almindeligvis ca. 1-2 mdr. fra aftalens indgåelse

Jeg håber, at tilbuddet er i overensstemmelse med dine ønsker, og ser frem til at høre fra dig. Jeg står selvfølgelig til rådighed såfremt du har yderligere spørgsmål til ovenstående.

Med venlig hilsen

Rami Skytte Khazouh

Dan Energy ApS – Salgs og leveringsbetingelser – oktober 2025

Nærværende salgs- og leveringsbetingelser er gældende for samhandel med Dan Energy ApS, CVR-nr.: 43786628 Håndværkervej 1, 9700 Brønderslev ("Dan Energy").

1. Generelt

Nærværende salgs- og leveringsbetingelser er gældende for alle salg, leverancer og arbejder udført af Dan Energy. Eventuelle fravigelser af nærværende salgs- og leveringsbetingelser, skal således være skriftlige for at være gældende.

Dan Energy og køber/bygherre har udtrykkeligt aftalt, at køber/bygherres evt. almindelige indkøbsbetingelser eller andre standardvilkår ikke skal finde anvendelse i forhold til Dan Energys salg, levering og evt. montage af produkter til køber/bygherre, uanset om køber/bygherre måtte have henvist til sådanne betingelser eller standardvilkår i køber/bygherres ordre eller andetsteds.

2. Tilbud

Afgiver Dan Energy et tilbud, hvori der ikke fremgår en specifik acceptfrist, bortfalder Dan Energys tilbud, såfremt accept ikke er modtaget senest 4 uger fra tilbudsdato.

3. Levering

Angivne leveringstider er vejledende og fastsat efter Dan Energys bedste skøn, og kan således ikke danne baggrund for erstatning.

Dan Energy er alene erstatningsansvarlig ansvarlig for forsinkelse, der skyldes grov uagtsomhed fra Dan Energys side.

Dan Energy kan ikke drages til ansvar for forsinkelser eller hindringer, som skyldes force majeure eller andre forhold uden for Dan Energys kontrol.

Såfremt levering foretages af en af Dan Energy udpeget fragtfører, overgår risikoen for produktets hændelige undergang ved levering til den aftalte leveringsadresse.

Køber er ansvarlig for at levering kan ske på sædvanlig vis på den aftalte leveringsadresse.

Køber afholder eventuelle meromkostninger, hvis aflæsning ikke kan ske på sædvanlig vis som følge af leveringsstedets eller købers forhold.

1. Betaling

Betaling skal ske i henhold til samarbejdsaftale, tilbud eller ordrebekræftelse. Hvis betaling sker efter forfaldsdag, er Dan Energy berettiget til at beregne morarenter m.v. af sit tilgodehavende i henhold til renteloven.

Køber er ikke berettiget til at tilbageholde betaling eller at foretage modregning for modkrav, medmindre sådanne forinden skriftligt er accepteret af Dan Energy.

2. Ejendomsforbehold

Leverede varer forbliver Dan Energys ejendom indtil fuld betaling er modtaget, inkl. evt. morarenter, rykkergebyrer m.v.

3. Mangler, reklamation og ansvarsbegrænsninger ved leverancer

Såfremt Dan Energy alene har foretaget leverance(r) af materialer, finder nærværende afsnit vedrørende mangler, reklamation og ansvarsbegrænsninger anvendelse.

Ved modtagelse af levering skal køber straks foretage sådan undersøgelse, som ordentlig forretningsbrug kræver. Hvis køber vil påberåbe sig en mangel, skal køber straks give Dan Energy skriftlig meddelelse herom samt specificere, hvori manglen består.

Dan Energys kan alene gøres ansvarlig for eventuelle fejl og mangler ved de leverede produkter, såfremt det af køber dokumenteres, at den til enhver tid værende gældende montagevejledning fra Dan Energy er fulgt og at de leverende produkter løbende har været driftet og vedligeholdt i henhold til den til enhver tid værende gældende drifts- og vedligeholdelsesvejledning fra Dan Energy.

Såfremt der kan påvises mangler ved leverancer, har Dan Energy efter eget valg ret til enten at udbedre manglen, kreditere køber de mangelfulde varer, yde køber et forholdsmæssigt afslag eller foretage omlevering.

Dan Energys mangelsansvar ophører under alle omstændigheder senest 12 måneder efter leveringsdatoen. Såfremt Dan Energy har foretaget omlevering, udskiftning eller repareret et produkt, gælder mangelsansvaret i 12 måneder fra datoen for den pågældende omlevering, udskiftning eller reparation, dog således at den samlede mangelsansvarsperiode ikke kan overstige 24 måneder.

Såfremt det leverede produkt anvendes til byggeri i Danmark, hvor der er aftalt AB 18 eller ABT 18, udvides perioden for mangelsansvaret dog til 5 år. Ansvarsperioden regnes fra afleveringen af arbejdet og begrænses således, at Dan Energys ansvar ophører senest 6 år efter levering.

Dan Energys erstatningsansvar er beløbsmæssigt begrænset til leverancens værdi inkl. moms.

4. Mangler, reklamation og ansvarsbegrænsninger ved leverancer og montage udført af Dan Energy

Såfremt Dan Energy har foretaget levering og montering, finder nærværende afsnit vedrørende mangler, reklamation og ansvarsbegrænsninger anvendelse.

Dan Energy har i 5 år ret og pligt til at afhjælpe evt. mangler, der påvises ved eller efter aflevering af Dan Energys arbejder, idet Dan Energys bygherre skriftligt over for Dan Energy skal reklamere inden rimelig tid efter, at evt. mangler er eller burde være opdaget.

Dan Energys mangelsansvar ophører senest 5 år efter aflevering, uanset om Dan Energy forinden udløbet af den 5-årige mangelsperiode har foretaget afhjælpning eller lignende. Der løber således ikke en ny mangelsperiode fra en eventuel afhjælpning.

Dan Energys kan alene gøres ansvarlig for eventuelle fejl og mangler ved de leverede og monterede produkter, såfremt det af køber dokumenteres, at produkterne løbende har været driftet og vedligeholdt i henhold til den til enhver tid værende gældende drifts- og vedligeholdelsesvejledning fra Dan Energy.

Dan Energys erstatningsansvar er uanset ovenstående beløbsmæssigt begrænset til kr. 100.000,00.

5. Produktansvar og ansvarsbegrænsninger

For defekte produkter og skader herfra hæfter Dan Energy alene i det omfang, det fremgår af præceptive lovbestemmelser.

Dan Energys erstatningsansvar for skader, der er forårsaget af en defekt ved et produkt eller leverance, er begrænset til dækningen ifølge den af Dan Energy tegnede produktansvarsforsikringer, som kan fremsendes på forespørgsel.

Dan Energy hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab hos køber, bygherre eller tredjemand og uden hensyn til, hvorvidt et ansvar skyldes forsinkelse, mangler eller et produktansvar.

Et eventuelt erstatningsansvar, med undtagelse af produktansvar, er beløbsmæssigt begrænset i henhold til punkt 6 og 7 ovenfor.

6. Lovvalg og værneting

Dansk ret er gældende, medmindre andet skriftligt måtte være aftalt.

Enhver tvist, som måtte opstå og som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved de civile domstole, hvor Retten i Hjørring skal være værneting.

Abildgård Kirke
Abildgårdsvej 56
9900 Frederikshavn



Frederikshavn, den 27. oktober 2025

Tilbud vedr.: Installation til 10kW Solcelleanlæg.

Efter ønske, fremsender vi hermed vores tilbud på ovenstående.

Arbejde	Pris i kr.
Installation til solcelleanlæg.	28.000,-

Alle priser er excl. moms

I tilbuddet er følgende inkluderet

- 5G4 installationskabel fra eksisterende tavle i kælder til inverter placering i kirketårn.
- Installationskabel afsluttes i 1 stk. Sikkerhedsafbryder til solcelleinverter.
- Kat.6 U/UTP datakabel mellem Rackskab og inverter. Afsluttet i montageboks.
- CTS Kabel PTS 2x2x0,6 mellem tavle i kælder til inverter placering.
- 1 stk. tomrør i hulmur til DC Solcellekabler.
- 4m tomrør i jorden mellem kirketårn og kældertrappe.
- 23m tomrør i jorden mellem kirketårn og kirkebygning.

Forbehold / Ikke indeholdt

- Kabelgennemføring på taget er ikke indeholdt.
- Udbankning af sten er ikke indeholdt.
- Reetablering af murværk er ikke indeholdt.
- Kan tomrøret ikke føres i hulmuren, udføres synlig kanalinstallation eller alternativ løsning til revideret pris.
- Tilbuddet er gældende i 90 dage fra dags dato.
- Arbejdet udføres indenfor normal arbejdstid kl. 7.00-15.00 på hverdage
- [Vores salgs- og leveringsbetingelser kan læses her](#)

Har du spørgsmål eller behov for yderligere information, er du velkommen til at kontakte os.
Vi ser frem til at modtage din ordre.

Med venlig hilsen

Kasper Tunsted

Erik Lytzen a/s

Trækprøverapport

Fastgørelse af solcellebeslag på Derbigum SP4 tagpap

Projekt	Solcelleanlæg på Abildgård Kirke
Installationsadresse	Abildgårdsvej 56, 9900 Frederikshavn
Kunde/kontakt	Kurt Hansen / Abildgård Menighedsråd
Udarbejdet af	Dan Energy ApS
Dato	01-06-2026
Højeste observerede træk	Ca. 435 kg, svarende til ca. 4,27 kN
Fotodokumenteret aflæsning	Ca. 404,2 kg, svarende til ca. 3,96 kN

Formålet med rapporten er at dokumentere udførte trækprøver på prøvebeslag monteret på den eksisterende tagpapflade. Rapporten anvendes som teknisk bilag til vurdering af fastgørelsesmetode for det planlagte solcelleanlæg.



Foto: Digital aflæsning under trækprøve. Fotodokumenteret værdi ca. 404,2 kg svarende til ca. 3,96 kN. Højeste observerede aflæsning var ca. 435 kg, men dette blev ikke fotograferet før prøveemnet slap.

Kilder: PTM-anvisning 6. udgave 2023, PV*SOL-ydelsesberegning d. 18.05.2026, leverandørmail vedrørende Derbigum, Teknologisk Instituts prøvningsrapport 265471 KK1 R1 samt fotodokumentation og projektkorrespondance fra Dan Energy ApS.

1. Sammenfatning

Trækprøven viste, at den anbefalede løsning med svejste lapper over beslagene opnåede en højeste observeret trækbekæmpelse på ca. 435 kg, svarende til ca. 4,27 kN pr. prøveemne. Den højeste værdi blev ikke fotograferet, da prøveemnet slap umiddelbart efter. Den fotodokumenterede aflæsning på kranvægten var ca. 404,2 kg, svarende til ca. 3,96 kN. Løsningen med lim alene er ligget omkring 3,0 kN.

- Prøvefelterne blev markeret og klargjort på den eksisterende tagpapflade.
- Der blev udført prøver med beslag fastgjort med lim/primer samt prøver med svejste lapper over beslagene.
- Under trækprøverne løftede Derbigum-materialet sig omkring 10 cm fra tagfladen.
- Brudbillederne viser primært brud i/ved tagpappens overflade og vedhæftningslag, ikke et rent slip over hele limfladen.
- På baggrund af resultat og sikkerhedsmargin anbefales løsningen med svejste lapper over beslagene.

2. Projekt og teknisk grundlag

Det planlagte anlæg omfatter et solcelleanlæg på Abildgård Kirke inkl. batterisystem. PV*SOL-materialet angiver et anlæg på 27 moduler og en samlet PV-generatoreffekt på 12,29 kWp. Trækprøven er udført for at dokumentere fastgørelsesprincippet for beslag på tagpapfladen.

Kilde	Anvendelse i rapporten
PTM-anvisning 6. udgave 2023	Anvendt som reference for principper om vindsug, dimensionering og fastgørelse på tagpap/solceller.
PV*SOL-ydelsesberegning d. 18.05.2026	Anvendt som projektidentifikation og anlægsdata.
Leverandørmail vedrørende Derbigum	Anvendt som grundlag for valg af primer/fugemasse på Derbigum-overflade.
Teknologisk Instituts prøvningsrapport 265471 KK1 R1	Anvendt som sammenlignende testgrundlag for DE20 på almindeligt paptag med skiferbestrøning.
Fotodokumentation fra tagfladen	Anvendt til dokumentation af prøveopstilling, udførelse og brudbillede.

3. Leverandørtest af lim/fuge på Derbigum

Dan Energy har indhentet en vurdering fra leverandøren af den anvendte fugemasse vedrørende hæftning på Derbigum. Leverandøren oplyser, at der ikke er fundet en fugemasse, som hæfter tilfredsstillende på Derbigum uden brug af primer.

I leverandørens forsøg er der anvendt Arbo Primer 2650 sammen med fugemassen Akameric 1020. Leverandøren oplyser, at denne kombination giver fuld vedhæftning og ikke kan rives af Derbigum-overfladen.

Denne oplysning er indarbejdet som leverandørgrundlag for valget af primer/fugemasse i den udførte trækprøve på Derbigum SP4-overfladen. Leverandørens mail er ikke en akkrediteret prøvningsrapport, men den understøtter metodevalget for den konkrete overflade.

Tagmateriale	Derbigum SP4 overflade/paptag
Leverandørens vurdering	Fugemasse hæfter ikke tilfredsstillende på Derbigum uden primer
Afprøvet kombination	Arbo Primer 2650 + Akameric 1020
Leverandørens resultat	Oplyst fuld vedhæftning på Derbigum-overfladen

4. Sammenlignende testgrundlag for DE20

Dan Energy har tidligere fået testet DE20-produktet hos Teknologisk Institut på et almindeligt paptag med skiferbestrøning. Ifølge prøvningsrapport nr. 265471 KK1 R1 blev der testet DE20-aluminiumsprofiler på prøveemner med tagpap oplyst som PF 5000 SBS. Profilerne blev fastgjort med Akameric 1020 og i flere serier kombineret med tagpaplapper.

Rapporten angiver, at prøvningen blev gennemført efter principperne i NT 495 med accelereret klimapåvirkning i 12 døgn og efterfølgende trækprøvning med trækhastighed 500 mm/min. Resultaterne for lim/fugemasse alene på ca. 30 x 30 cm tagpapflader lå mellem 2.313 N og 5.400 N. Resultaterne for prøver med tagpaplapper og lim/fugemasse på ca. 40 x 40 cm tagpapflader lå mellem 4.050 N og 5.567 N.

Den nye trækprøve adskiller sig fra den tidligere prøvning ved, at den er udført direkte på et eksisterende Derbigum SP4 overflade-/paptag. Derbigum-løsningen består i denne sammenhæng af én tagflade, mens det tidligere testgrundlag er udført på et almindeligt paptag med underpap og overpap. Resultaterne er derfor ikke fuldstændigt sammenlignelige, men den tidligere prøvningsrapport anvendes som relevant produktdokumentation for DE20-systemets styrkeprincip.

Forhold	Tidligere TI-test	Ny trækprøve på Abildgård Kirke
Produkt	DE20 på almindeligt paptag	DE20/prøvebeslag på Derbigum SP4
Tagopbygning	Underpap + overpap med skiferbestrøning	Eksisterende Derbigum SP4 overflade/paptag
Fastgørelse	Akameric 1020, flere serier med tagpaplapper	Primer/fugemasse samt prøver med svejste lapper
Resultatniveau	4.050-5.567 N for serier med tagpaplapper + lim/fugemasse	Højeste observerede: 435 kg / ca. 4,27 kN
Sammenlignelighed	Laboratorieprøve på prøveemner	Feltprøve på eksisterende tagflade

5. Prøveprincip

Prøven blev udført som en lodret trækprøve på monterede prøvebeslag på eksisterende tagpap. Trækket blev etableret med kædetalje og aflæst på digital kranvægt. Formålet var at kontrollere vedhæftningen mellem beslag, klæbemiddel/primer, svejste lapper og tagpappens overflade.

Prøvested	Eksisterende tagpapflade på Abildgård Kirke
Testudstyr	Kædetalje, kæder/stropper, digital kranvægt og testbeslag
Prøver	Beslag med lim/primer samt beslag med svejste lapper
Trækretning	Lodret optræk fra tagfladen
Resultataflæsning	Digital aflæsning i kg, omregnet til kN
Omregning, fotodokumenteret værdi	$404,2 \text{ kg} \times 9,80665 / 1000 = 3,96 \text{ kN}$
Omregning, højeste observerede værdi	$435 \text{ kg} \times 9,80665 / 1000 = 4,27 \text{ kN}$

6. Resultater

Prøvetype	Aflæst/målt resultat	Omregnet værdi	Bemærkning
Lim/primer alene	Oplyst omkring 3,0 kN	Ca. 3,0 kN	Resultat oplyst i projektkorrespondance. Ikke alle delmålinger fremgår af fotodokumentationen.
Lim/primer + svejste lapper	Fotodokumenteret: 404,2 kg	Ca. 3,96 kN	Aflæst på digital kranvægt og dokumenteret med foto.
Lim/primer + svejste lapper	Højeste observerede: 435 kg	Ca. 4,27 kN	Værdien blev observeret under prøven, men nåede ikke at blive fotograferet før prøveemnet slap.

Det bedste resultat er opnået med svejste lapper over beslaget. Den højeste observerede værdi var ca. 435 kg, svarende til ca. 4,27 kN. Den højeste fotodokumenterede værdi var ca. 404,2 kg, svarende til ca. 3,96 kN. Løsningen anbefales, fordi den giver den højeste målte styrke og samtidig reducerer afhængigheden af limfladen alene.

7. Vurdering af brudbillede

Efter optræk ses rester af tagpapmateriale og klæbemiddel på prøvefeltet. Bruddet fremstår som et brud i/ved tagpappens overflade og vedhæftningslag, og ikke som et rent slip i hele limfladen.

Under trækprøverne blev det observeret, at Derbigum-materialet løftede sig omkring 10 cm fra tagfladen. Det viser, at belastningen blev overført til tagmaterialet og ikke alene optrådte som et lokalt slip mellem beslag og klæbeflade.

Vurderingen er baseret på visuel fotodokumentation samt oplyste målinger under prøven. Rapporten omfatter ikke laboratoriekalibrering af måleudstyr eller akkrediteret prøvning.

8. Konklusion og anbefaling

Konklusion: Trækprøven vurderes positiv for den anbefalede fastgørelsesmetode med svejste lapper over beslagene. Den højeste observerede aflæsning på ca. 435 kg svarer til ca. 4,27 kN pr. prøveemne. Den fotodokumenterede aflæsning på ca. 404,2 kg svarer til ca. 3,96 kN.

Anbefaling: Det anbefales, at de endelige solcellebeslag udføres med svejste lapper over beslagene. Løsningen vælges som den mest robuste af de afprøvede metoder og giver en højere sikkerhed end lim alene.

Bilag A - Fotodokumentation før trækprøve

Billederne nedenfor viser prøvefelter, placering af beslag og udførelse før belastning.



Foto 1. Markerede prøvefelter på tagfladen før montering.



Foto 2. Prøvebeslag placeret på markerede prøvefelter før fastgørelse.

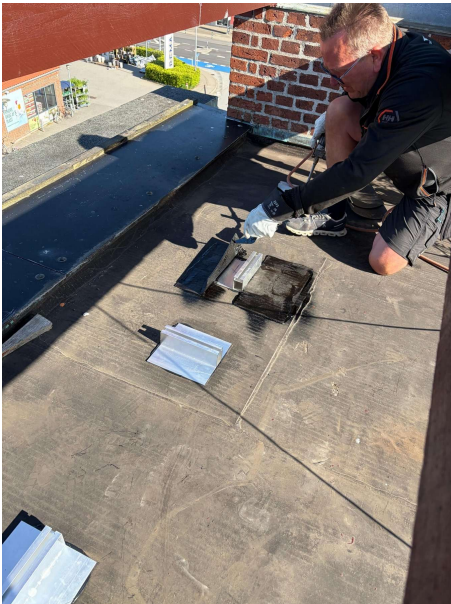


Foto 3. Klargøring af prøvefelt og påføring/indarbejdning af klæbemiddel.



Foto 4. Prøveemne med beslag og svejste/inddækkede lapper før trækprøve.

Bilag B - Prøveopstilling og aflæsning

Billederne viser den anvendte trækopstilling og den dokumenterede aflæsning på kranvægten.

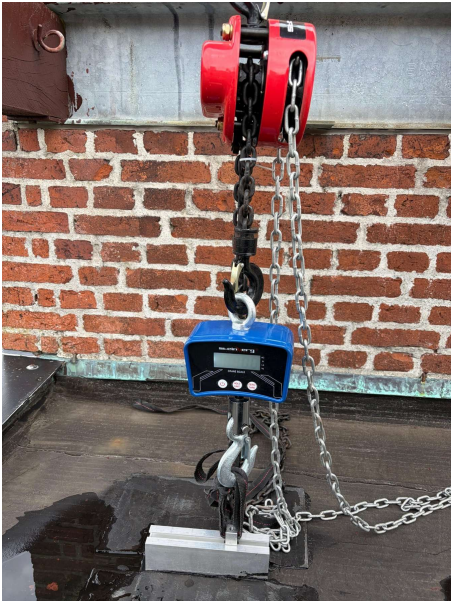


Foto 5. Prøveopstilling med kædetalje, digital kranvægt og testbeslag.



Foto 6. Fotodokumenteret aflæsning på digital kranvægt: ca. 404,2 kg.



Foto 7. Måling af beslag/prøveemne med tomme stok.



Foto 8. Prøveopstilling før belastning af testbeslag.

Bilag C - Brudbilleder efter trækprøve

Billederne viser prøvefelter efter optræk. Der ses rester af tagpappmateriale og klæbemiddel i brudfladen.



Foto 9. Brudbillede efter trækprøve. Beslag er trukket fri af prøvefeltet.



Foto 10. Oversigt over flere prøvefelter efter udført trækprøve.



Foto 11. Brudflade efter prøve. Brud ses i/ved tagpappens overflade og vedhæftningslag.



Foto 12. Brudflade efter prøve med synlige rester af klæbemiddel og tagpappmateriale.



Foto 13. Prøvefelt efter optræk. Materialerester viser delvist brud i tagpappens overflade.



Foto 14. Prøvefelt efter optræk. Brudbilledet viser ikke et rent slip i hele limfladen.

Bilag D - Kilder og forbehold

- PTM-anvisning 6. udgave 2023: Fastgørelse af tagpapdækning/solceller.
- PV*SOL-ydelsesberegning d. 18.05.2026: Solcelleanlæg på Abildgård Kirke inkl. batteri.
- Leverandørmail: Arbo Primer 2650 + Akameric 1020 på Derbigum.
- Teknologisk Instituts prøvningsrapport nr. 265471 KK1 R1, dateret 2024-09-27.
- Projektkorrespondance og fotodokumentation fremsendt af Dan Energy ApS.

Forbehold: Rapporten er udarbejdet på baggrund af tilgængelig dokumentation og fotomateriale. Måleudstyr, kalibreringsstatus og fuldt prøveskema er ikke særskilt verificeret i denne rapport.

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd (8480) (8480@SOGN.DK)
Titel: Ansøgning om midler via Reserven
Sendt: 09-06-2026 11:45
Bilag: Ansøgning om bevilling fra Reserven_20260609_0001.pdf; Opdateret tilbud fra Aksel Pedersen 090626.docx;
Vivi Frandsen TILBUD PÅ MALING AF MUR OG CENENT SØJLER RUNDT OM KIRKEN.docx;

Se venligst den vedhæftede ansøgning til Reserven.

Med venlig hilsen

Arne Ehrenreich

Formand for Skagen-Hulsig menighedsråd

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Reparation og maling af mur rundt om Skagen kirke	
Menighedsråd	Skagen-Hulsig	
Årstal	2026	
Sognekode	8480	

Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet) - Projektbeskrivelse, tegninger og andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.	Behandling og maling af cementsøjler ved indgange, mur og tagsten på mur.
Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedlægges) - Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives en forklaring. - Hvilket tilbud foretrækker menighedsrådet og hvorfor?	Der er indhentet 2 tilbud. Det ene er et opdateret tilbud i forhold til tilbud fra marts 2025 (+ 14%). Aksel Pedersen: 97.846,25 kroner Vivi Frandsen: 105.975 kroner Vivi Frandsen har reparationer af revner i muren med i sit tilbud, mens Aksel Pedersen først vil sige, hvad det koster, når muren er afrenset. Af den grund vil vi helst vælge Vivi Frandsen.
Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges) - Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet?	Der er reserveret 90.000 kroner i Reserven. Menighedsrådet søger at få hele arbejdet finansieret af Reserven.
Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)	9/6-26 A. Elmerich

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	
Beløb	

**Malermester Aksel
PEDERSEN**

**Mosegårdsvej 47 • 9990 Skagen
Tlf.: 98 45 01 41
Mobil: 21 76 58 41**



Formand for kirkeudvalget
Arne Ehrenreich
9990 Skagen

Skagen 3. juni 2026

Ang. tilbud på maling af gult murværk/stakit omkring
Skagen Kirke, Skagen.

Omfang: gule beton stakitter omkring kirken.

Der er ikke medregnet træstakitter.

Det hvide på tagstenene er medregnet.

Der er ikke medregnet mure arbejde, dette kan først ses efter afrensning.

Der er ikke medregnet maling af sokkel.

Der males med produkt silloxan. (samme farve som kirken keim 9051)

Behandling: algefjerner, højtryksvask, pletning, 2 gange facade maling.

Pris I alt Kr. 78277,00

Prisen er ex. Moms

Med venlig hilsen

Aksel Pedersen
aksel@akselpedersen.dk

...for en mere farverig hverdag!

TILBUD PÅ MALING AF MUR OG CENENT SØJLER RUNDT OM KIRKEN

Behandling

Cement søjler:

Algebehandling

Højtryksrensning

2 gange mur maling

Tagsten

Algebehandling

Højtryksrensning

Blonder males 2 gange

Gul mur rundt om kirken

Algebehandling

Højtryksrensning

Rep af revner i muren

Plet males

Males 2 gange

Samlet pris ekskl. moms:

84.780 kr

Samlet pris inkl. moms:

105.975 kr

Betaling

- Betales netto kontant ved arbejdets afslutning
(eller efter nærmere aftale)

Gyldighed

Tilbuddet er gældende i 30 dage fra dags dato.

Har I spørgsmål eller ønsker justeringer, er I meget velkomne til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Malerfirmaet Vivi Frandsen

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Nye låger til Råbjerg kirkes indgangsportal	
Menighedsråd	Råbjerg Sogn	
Årstal	2026	
Sognekode	8481	

Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet) Projektbeskrivelse, tegninger eller andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.	Gamle låger ved indgangsportalen til Råbjerg Kirke er rådne. De kan ikke repareres. Der søges om bevilling fra reserven til fremstilling af 2 nye egetræslåger.
Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedhæftes ansøgningen) Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives her en forklaring	Pris kr. 28.687,50 inkl. moms Tilbud fra Jobi Værft vedhæftes
Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges) Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet.	
Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)	Den 12. juni 2026

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	
Beløb	

**RAABJERG SOGN**

Gårdbovej 24
9982 Ålbæk
Att.: Peter Lind-Bonderup

Strandby, den 9. juni 2026

TILBUD PÅ FREMSTILLING AF NYE LÅGER TIL RAABJERG KIRKES INDGANGSPORTAL

På baggrund af møde d. 9. juni fremsendes hermed vores tilbud på fremstilling nye låger m.m. med henvisning til nedenstående tilbudsbeskrivelse.

Tilbudsbeskrivelse:

Fremstilling af 2 stk. nye egetræslåger i design som aftalt på mødet. De males hvide med Auson hvid-tjære.

Fremstilling af 2 stk. nye egetræsstolper for dørholder. Disse males røde med Auson Rød-tjære.

Eksisterende hængsler samt omforandrede beslag sandblæses og varmgalvaniseres efterfølgende.

Samlet pris i alt **Kr. 22.950,-**

Alle nævnte priser er excl. moms.

Betingelser:

Leveringstid: Kan udføres straks ved ordre

Prisen er gældende i 3 mdr.

Vi takker for jeres henvendelse og ser frem til at høre fra jer. Vi står altid til rådighed for uddybende spørgsmål.

Jeg kan træffes på mobil 2144 3025.

Med venlig hilsen

JOBI VÆRFT A/S

Jesper Faurholt Jensen

Arbejdet udføres iht. Danske maritimes almindelige betingelser for reparations- og ombygningsarbejder på skibe af marts 2017.

NYBYGNINGER OG REPARATIONER – SMEDEVÆRKSTED – TØMREVÆRKSTED – HYDRAULIKVÆRKSTED – GLASFIBERVÆRKSTED

Jobi Værft A/S – Værftskaj 2 – 9970 Strandby – Tlf.: 9644 4496 – Cvr.nr. 29220611 – www.jobigroup.com – info@jobigroup.com

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd (8480) (8480@SOGN.DK)
Titel: Reguleringsplan for Højen Kirkegård
Sendt: 10-06-2026 23:15
Bilag: Reguleringsplan for lukning af urnegrave på Højen Kirkegård 2025.docx; Referat fra menighedsrådsmøde den 09.06.2026.pdf;

Til Frederikshavn Provsti.

Vedhæftede Reguleringsplan for lukning af urnegrave på Højen Kirkegård ønskes behandlet i Provstiudvalget med henblik på en godkendelse.

Som dokumentation for at reguleringsplanen er behandlet og godkendt af Skagen-Hulsig menighedsråd vedhæftes beslutningsprotokol fra menighedsrådsmødet den 09.06.2026 punkt 3.

Med venlig hilsen

Arne Ehrenreich

Formand for Skagen-Hulsig Menighedsråd

Reguleringsplan for lukning af urnegrave på Højen Kirkegård 2025

Det kræver provstiudvalgets godkendelse at ændre og regulere kirkegårdens indretning, jf. § 19, stk. 1, i Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde nr. 1172 af 19/09/2016. Det påhviler menighedsrådet at indhente provstiudvalgets godkendelse af de arbejder, der ønskes udført. Denne reguleringsplan skal ses som forudsætning for at tilbageføre Højen Kirkegård til dens oprindelige udtryk og for at bevare dens særegne kulturhistoriske værdi.

Baggrund

Højen Kirkegård udvidede begravelsesmulighederne i 2009 med række 11 til urnegrave, men har efter anlæggelsen erkendt at placeringen op ad raftehegnet ved klokkestablen ikke er hensigtsmæssigt ift. kirkegårdens samlede udtryk.

Vurdering

Det vurderes ikke at der er pladsbehov, der taler imod at lukke række 11, da der er i dag er ca. 25 % ledige pladser på kirkegården.

Der ansøges om en hel regulering der betyder et totalt stop for fornyelse af eksisterende urnegravsteder.

Jævnfør Cirkulære om brugsret til gravsteder (CIR nr. 168 af 05/08/1977), IV. Brugsrettens ophør og fornyelse:

"Brugsretten kan bringes til ophør, hvis gravstedets nedlæggelse er nødvendig af hensyn til gennemførelse af en godkendt reguleringsplan for kirkegården, og der er forløbet en fuld fredningsperiode fra den senest foretagne begravelse i gravstedet. Med samtykke af den, der har brugsretten, kan der dog foretages indgreb i gravstedet også inden udløbet af fredningsperioden."

Administrative forhold

Information til de gravstedsejere, som bliver påvirket af en regulering, skal ske snarest efter at denne er godkendt af provstiet. Det er samtidig også vigtigt at gravstedsejer videreformidler dette på tro og love til andre brugsberettigede. Brugsretten følger arveloven. Et informationsbrev bør indeholde muligheden for dialog om mulig relocation af gravstedets gravminder og indretning (elementer over jordoverfladen). Kirkegården kan ikke pålægge gravstedsejerne den udgift som er forbundet med en relocation, idet det er i Kirkegårdens interesse.

Der kan også være mulighed for flytning af urner, som ikke har overskredet en periode på 15 år, svarende til fredningstiden for urner i Skagen.

De gravsteder, som er helt regulerede, uden mulighed for fornyelse eller forlængelse, vil modtage et særskilt hjemfaldsbrev.

Reguleringsplan

Jævnfør Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde (LBK nr. 1156 af 01/09/2016), §18:

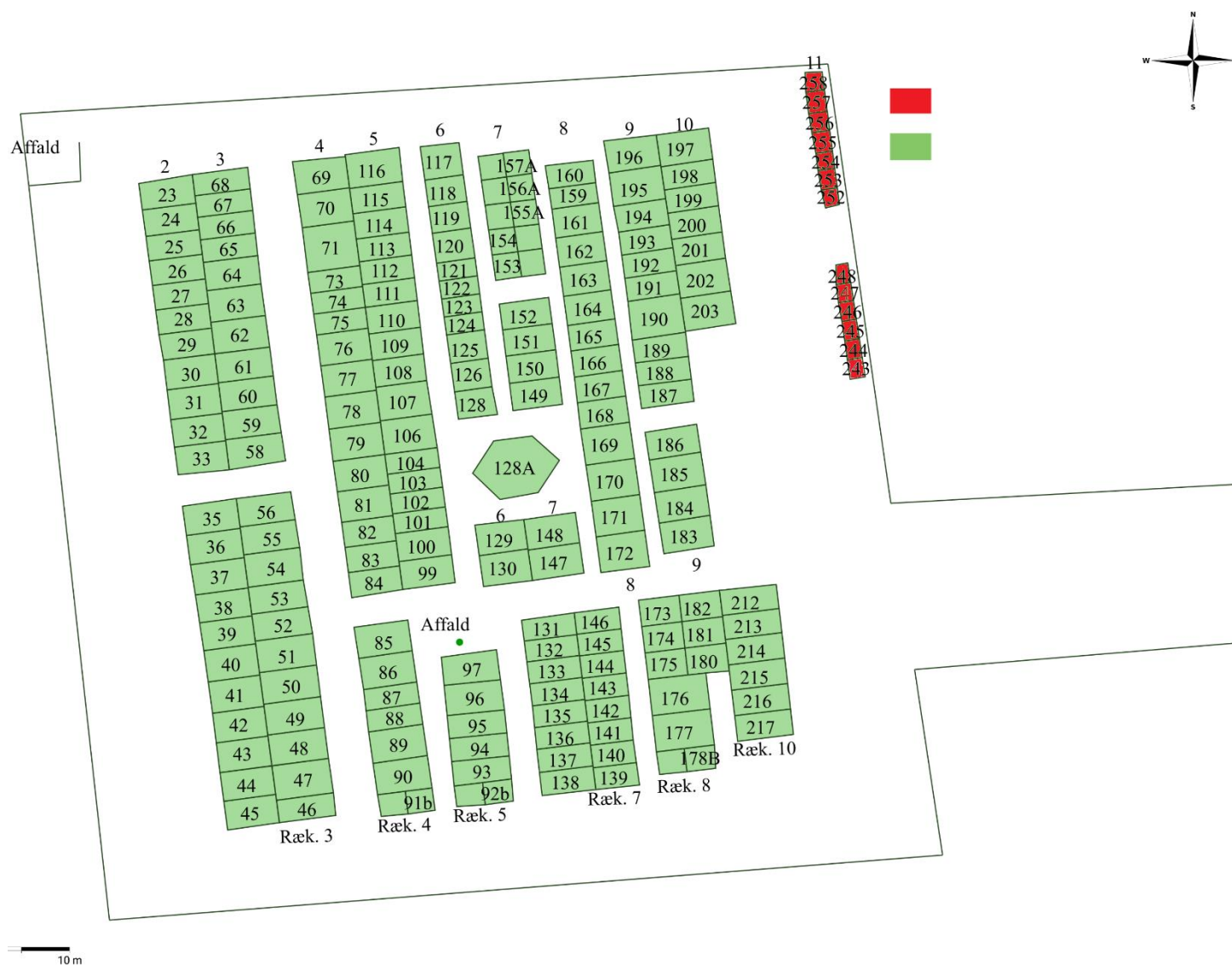
Til gennemførelse af en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan for kirkegården kan et gravsted inddrages helt eller delvis, når fredningstiden efter den seneste begravelse er udløbet.

Stk. 2. Retten til at foretage yderligere begravelse i et gravsted, der er omfattet af en godkendt reguleringsplan, ophører, når der er forløbet en fredningsperiode efter den senest forud for planens godkendelse foretagne begravelse, uanset om brugsretten til gravstedet måtte være erhvervet for et længere tidsrum.

A. Hel regulering

”Brugsretten bringes til ophør efter endt fredningsperiode fra den senest foretagne begravelse/nedsættelse i gravstedet. Med samtykke af den, der har brugsretten, kan der dog foretages indgreb i gravstedet også inden udløbet af fredningsperioden.”

Afdeling	Række	Begrundelse og reguleringsgrad
HØ	11	Lukkes for forlængelse og nysalg



Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Menighedsrådsmøde, tirsdag den 9. juni 2026 kl. 19:00

i konfirmandlokalet i Sognehuset

REFERAT

Bilag: Til punkt 2 – Det foreløbige budget for 2027
 Til punkt 3 – Reguleringsplan for Højen Kirkegård
 Til punkt 4 – Forespørgsel vedr. gravsted på Skagen Kirkegård
 Til punkt 4 – Billeddokumentation vedr. forespørgsel
 Til punkt 8 – Stillingsbeskrivelse for kirkegårdsleder
 Til punkt 10 – Svar fra kommunen vedr. lokalplan
 Til punkt 10 – Svar vedr. ændring af sognekoden
 Til punkt 10 – Indbydelse til menighedsrådskonference

Afbud: Birgit Bernth, Helle Bundgaard Laursen

Indleder: Organisterne

Dagsorden:		Beslutning:
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af kvitteringsstempel i punkt 2.
2.	Budget 2027 Det foreløbigt godkendte foreløbige budget for 2027 fremlægges for menighedsrådet til endelig godkendelse med dette kvitteringsstempel for aflevering på Kirkeportalen: <i>Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 41012528, Budget 2027, , Bidrag budget afleveret d. 05-06-2026 09:04</i> Se bilag	Foreløbigt budget for 2027 med identifikationsstempel: <i>Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 41012528, Budget 2027, , Bidrag budget afleveret d. 05-06-2026 09:04</i> blev godkendt af menighedsrådet.
3.	Reguleringsplan for Højen Kirkegård Ny reguleringsplan fremlægges for forretningsudvalget med henblik på godkendelse af menighedsrådet og efterfølgende af provstiudvalget. Reguleringsplanen er behandlet i kirkegårdsudvalget, der indstiller den til godkendelse. Forretningsudvalget besluttede at følge kirkegårdsudvalgets indstilling til at række 11 på Højen kirkegård lukkes for forlængelse og nysalg. Menighedsrådet drøfter reguleringsplanen og træffer beslutning vedrørende indstillingen. Se bilag!	Indstillingen blev godkendt. Reguleringsplanen sendes til godkendelse i provstiudvalget.
4.	Ansøgning fra gravstedsejer vedrørende gravsten på Skagen Kirkegård Iflg. kirkegårdsvedtægtens § 18 må der højst være én gravsten pr. urnegravsted, samt 2 gravsten pr. kistegravplads. Kirkegårdsudvalgets indstilling til menighedsrådet er derfor, at der til det aktuelle gravsted købes en kistegravplads for 15 år svarende til fredningstiden for et urnegravsted. I så fald kan det accepteres, at der placeres 2 gravsten på gravsted nr. 048 på Skagen Kirkegård. Menighedsrådet drøfter ansøgningen og træffer beslutning vedrørende indstillingen.	Indstillingen blev godkendt. Formanden giver gravstedsejeren besked om menighedsrådets beslutning.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Menighedsrådsmøde, tirsdag den 9. juni 2026 kl. 19:00

i konfirmandlokalet i Sognehuset

	Se bilag!	
5.	Forslag om ensartet liturgi ved kirkernes højmesse Præsterne vil gerne anmode om menighedsrådets til-ladelse til at benytte den samme højmesseliturgi i Skagen og Hulsig Kirker, så begge kirker følger Ska-gen Kirkes liturgi. Det vil også være i tråd med den nyligt godkendte fromesseliturgi for Hulsig Kirke, hvor trosbekendelsen synges som i Skagen, og hvor enkeltversene DDS 123 v. 7 og DDS 59 v. 2 er ude-ladt. Iflg. Menighedsrådslovens § 38 stk. 1 punkt 2) skal præsterne have menighedsrådets samtykke, hvis de ønsker en anden autoriseret liturgi end den, der hidtil har været anvendt i menigheden. Menighedsrådet træffer beslutning om præsternes forslag.	Forslaget blev godkendt.
6.	Fastsættelse af datoen for kirkens genåbnings-gudstjeneste POK-udvalget vil gerne anmode menighedsrådet om en fastsættelse af datoen for Skagen Kirkes åbnings-gudstjeneste af hensyn til bestilling af musikere, in-vitation til biskoppen og god PR-dækning. POK-ud-valget foreslår som mulig dato søndag den 4. oktober 2026 af hensyn til evt. forsinket færdiggørelse, ren-gøring og kirketjenernes øgede arbejdsbyrde ifm. til-bagevenden til Skagen Kirke. Menighedsrådet drøfter anmodningen med henblik på at træffe en beslutning om genåbningsdatoen.	Punktet blev drøftet. På grund af uforudseelige ekstraarbejder i for-bindelse med renoveringen af kirkens facader og vinduer besluttede menighedsrådet at fast-lægge søndag den 25. oktober 2025 kl. 10.30 i Skagen Kirke som dato for genåbningsgudstje-neste.
7.	Forslag om et børne- og ungeudvalg Kirke- og kulturmedarbejderen har udtrykt ønske om, at der bliver nedsat et børne- og ungeudvalg. Den personaleansvarlige fremlægger tanker og baggrunden for ønsket. Menighedsrådet drøfter forslaget med henblik på at træffe en beslutning. I givet fald skal der på menighedsrådsmødet nedsæt-tes et udvalg, som selv udarbejder forslag til vedtægt for udvalgets arbejde.	Menighedsrådet imødekom Kirke- og Kultur-medarbejderens ønske og nedsatte et Børne- & Ungeudvalg bestående af Kirke- Kulturmedar-bejderen Liselotte Sonne Bastholm, Ingrid Klo-ster (personaleansvarlig og menigt medlem af menighedsrådet), Inge Callesen (menigt med-lem af menighedsrådet) og sognepræst og til-synsførende med Kirke- og Kulturmedarbejde-ren Henrik Bang-Møller. Liselotte Sonne Bastholm indkalder til det før-ste møde.
8.	Stillingsbeskrivelse for kirkegårdsleder Stillingsbeskrivelsesudvalget, nedsat af menigheds-rådet den 7/10-25, fremlægger til orientering ny stil-lingsbeskrivelse for kirkegårdsleder Se bilag	Taget til efterretning. Kirkegårdsleder underskriver stillingsbeskri-velsen efter ansættelsesstarten den 1/8-26.
9.	Tilbud om at få Kirke.dk gratis i 14 dage Interesserede skal opgive navn og mailadresse, hvor-efter der foretages en samlet tilmelding	Alle i menighedsrådet takkede nej. Formanden giver Kirke.dk besked.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Menighedsrådsmøde, tirsdag den 9. juni 2026 kl. 19:00

i konfirmandlokalet i Sognehuset

Orienteringer		
10.	Formand:	• Status på lokalplansforslag - se bilag • Ændring af sognekode - se bilag • Formanden er af Stiftsrådet valgt ind i en kommission til demokratisering af Fællesfonden • Lørdag den 6. juni var formanden til Menighedsrådsforeningens delegeretmøde på Nyborg Strand • Søndag den 7. juni deltog formanden i indvielse af det nye kirkerum på Aalborg Universitetshospital • Indbydelse til menighedsrådskonference - se bilag • Kommunikation med kommunen vedrørende beskæring af træer ved P-plads øst for kirken
11.	Næstformand:	• Intet.
12.	Personaleansvarlig:	• Den 2/6 tiltrådte en ny kirketjener • Kursusønsker fra medarbejderne på kirkegården • Møde på kirkegårdskontoret om hvordan bemanningen skal organiseres, når en ny kirkegårdsleder starter
13.	Kirkeudvalget:	• Kirkeudvalget holdt møde den 3. juni, hvorfra der udsendes referat
14.	Kirkegårdsudvalget:	• Referat fra kirkegårdsudvalgets møde den 26. maj er udsendt • Forsikringsenheden har accepteret den væltede kirkegårdsmur som stormskade. På grund af afskrivningsregler kommer vi til at betale en stor del selv. Kirkeværgen indhenter tilbud og har mandat til at acceptere det billigste • Arbejdet med en ny fordør til kirkegårdskontoret sættes i værk • Forespørgsel vedrørende slettet gravsted i Højen
15.	Præstegårdsudvalget:	• Der er indhentet tilbud på færdiggørelse af garagen på Ndr. Mosevej • Præstegårdsudvalget har holdt møde den 29/5. Referat er udsendt
16.	Andre udvalg: • Aktivitetsudvalg • Sorgcaféudvalget • PR-udvalget • Sang- og musikudvalget • Byggeudvalget	• Intet • 16 deltagere, men ingen mænd • Intet • Intet • Den kgl. bygningsinspektør har udbedt sig en række svar på spørgsmål vedr. de bærende konstruktioner i kirken

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Menighedsrådsmøde, tirsdag den 9. juni 2026 kl. 19:00

i konfirmandlokalet i Sognehuset

17.	Medarbejderrepræsentant:	• På fredag den 12. juni kl.11.00 er der Fernisering af Skaberværket på Skagen Kirkes stillads – flere medlemmer af menighedsrådet meldte sig som frivillige hjælpere. • Kirkecafé 24. juli 10.30 til 16.00, hvor kirkens organister deltager med musikindslag
18.	Henrik Bang-Møller:	• Intet.
19.	Niels Berthelsen:	• Der var mangel på parkeringspladser Pinse-dag i Hulsig pga. af hundetræf.
20.	Helle Bundgaard Laursen	
21.	Nyt fra menighedsrådsmedlemmer:	• Intet
22.	Næste møde: 18.08.2026 Punkter til mødet:	• Noteret
23.	Indleder til næste møde: Arne Ehrenreich	
24.	Eventuelt	

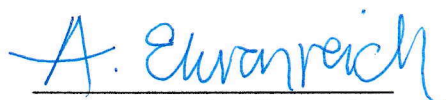
Ref. Henrik Bang-Møller

Mødet sluttede kl. 21.07.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Menighedsrådsmøde, tirsdag den 9. juni 2026 kl. 19:00

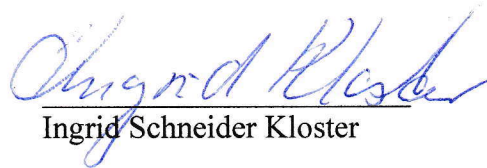
i konfirmandlokalet i Sognehuset



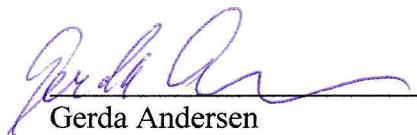
Arne Lundholm Ehrenreich



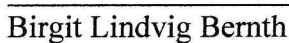
Lene Neumann



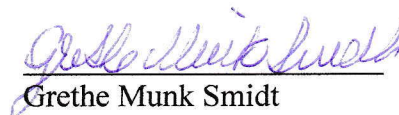
Ingrid Schneider Kloster



Gerda Andersen



Birgit Lindvig Bernth



Grethe Munk Smidt



Inge Risager Callesen



Helle Christensen



Anna Smed Hansen



Ole Jertrum



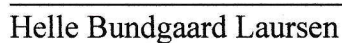
Preben Sørensen



Henrik Bang-Møller



Niels Berthelsen



Helle Bundgaard Laursen



Honorar og skattefri godtgørelse til menighedsrådsmedlemmer

Juridisk Afdeling i Aalborg, Aarhus og Viborg stifter har udarbejdet denne vejledning, der beskriver reglerne for honorar og skattefri godtgørelse og hvilke forhold, menighedsråd skal være særligt opmærksomme på.

Visse steder er der indsat henvisninger (links) til lovgivningen med angivelse af, hvilken bestemmelse i loven, der er relevant. Af hensyn til læsevenligheden, er henvisningerne ikke angivet med andet end paragrafnummer.

Til slut i dokumentet er der en oversigt over det fulde regelsæt, der er henvist til.

Indhold

1. Honorar til menighedsrådsmedlemmer	2
2. Hvem kan modtage honorar?	2
2.1. Kan man få honorar i andre situationer?	2
2.2. Kan man både få udbetalt honorar og skattefri godtgørelse for samme funktion?	2
3. Honorarets størrelse	2
4. Mulighed for skattefri godtgørelse	3
5. Betingelser for udbetaling af skattefri godtgørelse	3
6. Størrelsen af den skattefri godtgørelse	3
6.1. Kan man både få udbetalt honorar og skattefri godtgørelse?	3
7. Hvis du vil vide mere	4
8. Hjælp og vejledning	4

1. Honorar til menighedsrådsmedlemmer

Menighedsrådets medlemmer kan i visse tilfælde få udbetalt honorar eller en skattefri godtgørelse for det arbejde, medlemmet udfører i rådet. Ifølge reglerne i [lov om menighedsråd](#) er der mulighed for, at medlemmer med bestemte poster kan få udbetalt et honorar. Honorar er ikke en fuld timeløn for det arbejde, man laver i menighedsrådet, men skal derimod ses som en påskønnelse af det frivillige arbejde, man er valgt til, og til dækning af de udgifter, der er forbundet med hvervet.

2. Hvem kan modtage honorar?

I menighedsrådslovens [§ 8, stk. 5](#), samt [§ 9, stk. 6](#), oplistes hvilke medlemmer af menighedsrådet, som kan tillægges honorar.

Menighedsrådet kan beslutte, at følgende medlemmer af menighedsrådet tillægges et honorar:

- Formanden
- Kirkeværgen
- Kassereren
- Kontaktpersonen

2.1. Kan man få honorar i andre situationer?

Den personkreds, som er nævnt i menighedsrådslovens bestemmelser, og som er angivet i afsnittet ovenfor, er de eneste, der kan modtage honorar for deres arbejde. Det betyder, at der f.eks. ikke er hjemmel i lovgivningen til, at menighedsrådet kan beslutte, at formanden for præstegårdsudvalget skal have honorar, ligesom man heller ikke kan beslutte, at de menighedsrådsmedlemmer, der har haft særlige opgaver i forbindelse med en byggesag, skal have et honorar.

Det er **alene** formanden, kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen, der er hjemmel til at give honorar.

2.2. Kan man både få udbetalt honorar og skattefri godtgørelse for samme funktion?

Man kan ikke både få udbetalt honorar og skattefri godtgørelse for samme funktion som fx formand.

3. Honorarets størrelse

Af menighedsrådslovens [§ 8, stk. 5](#), fremgår det, at provstiudvalget skal godkende størrelsen af det honorar, som tillægges formanden for menighedsrådet. På samme måde fremgår det af menighedsrådslovens [§ 9, stk. 6](#), at størrelsen af et eventuelt honorar til kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen, skal godkendes af provstiudvalget.

Der findes i lovgivningen ikke en øvre grænse for størrelsen af honoraret. Dog har mange provstier udarbejdet vejledende beløb eller anbefalinger af beløb, som findes på provstiernes hjemmesider. Det er altid en god ide at kontakte provstiet og spørge, om der foreligger sådanne vejledninger eller

anbefalinger, inden man tager drøftelsen i menighedsrådet. Det er vigtigt, at menighedsrådene husker, at uanset hvilket beløb man beslutter at tildele fx formanden, skal det altid godkendes af provstiudvalget.

4. Mulighed for skattefri godtgørelse

Ifølge [bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse til ulønnede bestyrelsesmedlemmer eller til frivillige, ulønnede medhjælpere, der yder bistand som led i foreningens skattefri virksomhed](#) er der mulighed for at give menighedsrådsmedlemmer en såkaldt skattefri godtgørelse.

Den skattefri godtgørelse er opdelt i to:

1. Godtgørelse for dækning af udgifter til telefonsamtaler og internetforbrug ([§ 3](#))
2. Godtgørelse for administrative omkostninger til fx kontorartikler, porto mv. ([§ 4, nr. 1](#))

5. Betingelser for udbetaling af skattefri godtgørelse

Ifølge bekendtgørelsen er det muligt for menighedsrådet at udbetale en skattefri godtgørelse til ulønnede menighedsrådsmedlemmer og frivillige, hvis man opfylder betingelserne. De to betingelser er:

- at godtgørelsen skal dække udgifter, som modtageren har i forbindelse med arbejde for menighedsrådet
- at man skal holde sig indenfor de fastsatte satser.

Derudover er det et krav, at der er en arbejdsmæssig begrundelse for tildelingen, og det er menighedsrådet som skal kunne sandsynliggøre, at modtageren af godtgørelsen rent faktisk har udgifter forbundet med arbejdet i menighedsrådet. Det kan f.eks. ske ved, at menighedsrådet får kopi af kvitteringer mv.

6. Størrelsen af den skattefri godtgørelse

Satserne udgør for kontorhold maksimalt 1.700 kroner pr. år ifølge bekendtgørelsens [§ 4, nr. 1](#), og telefoni og internet maksimalt 2.800 kroner pr. år ifølge bekendtgørelsens [§ 3](#), altså i alt op til 4.500 kroner pr. person. Selvom man måtte have flere poster, kan den skattefri godtgørelse ikke overstige dette beløb.

Størrelsen af den skattefrie godtgørelse skal ikke godkendes af provstiudvalget, modsat størrelsen af honorar efter lov om menighedsråd. Menighedsrådet skal dog være opmærksom på, at provstiudvalget kan bede menighedsrådet om at redegøre for, hvorfor beløbene er fastsat, som de er.

6.1. Kan man både få udbetalt honorar og skattefri godtgørelse?

Nej, det kan man ikke. Det er en forudsætning for udbetaling af skattefri godtgørelse, at modtageren af godtgørelsen ikke får andet udbetalt fra menighedsrådet. Det kan f.eks. være honorar, synsdiæter eller udlæg efter regning på udgifter vedrørende kontorhold, telefon og internet. Man kan altså ikke både modtage honorar som fx kontaktperson og få skattefri godtgørelse som formand for præstegårdsudvalget.

Kirkeministeriet har tidligere oplyst, at gives en sådan skattefri godtgørelse, skal det være på et oplyst grundlag, da det ellers er kritisabelt. Konkret skrev ministeriet, at menighedsrådet skal have

en forventning om, at menighedsrådsmedlemmet har udgifter, som modsvarer godtgørelsen, da det ellers vil være at betragte som et honorar og dermed være skattepligtigt. Meget skarpt tegnet op kan man sige, at man får honorar for at løse en opgave, mens man får godtgørelse for at dække udlæg, man har som menighedsrådsmedlem.

7. Hvis du vil vide mere

Liste over lovgivning, der er henvist til:

[Lov om menighedsråd](#)

[Bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse til ulønnede bestyrelsesmedlemmer eller til frivillige, ulønnede medhjælpere, der yder bistand som led i foreningens skattefri virksomhed](#)

8. Hjælp og vejledning

Har menighedsrådet eller provstiudvalget brug for hjælp og vejledning, er der mulighed for at kontakte det lokale stift:

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg
Telefon: 98 18 80 88
E-mail: kmaal@km.dk

Aarhus Stift
Dalgas Avenue 46
8000 Aarhus C
Telefon: 86 14 51 00
E-mail: kmaar@km.dk

Viborg Stift
Domkirkestræde 1
8800 Viborg
Telefon: 86 62 09 11
E-mail: kmvib@km.dk



Biskoppen over Københavns Stift

Alle biskopper

Cc. stiftskontorcheferne

Kære kollega

Kirkeministeren tilkendegav i brev til biskopperne af 23. maj 2025, at han godkendte Udvalget om en bæredygtig finansiering af folkekirkens fællesudgifter anbefalinger i sin helhed.

Akt nr.: 4016685

København
Den 26. maj 2026

Nørregade 11
1165 København K

En af anbefalingerne var en aftale om at hæve landskirkeskatten med henblik på at kunne finansiere fælles aktiviteter i fællesfonden. Kirkeministerens forudsætning var, at den samlede kirkeskatteprocent på landsplan skal holdes i ro. Der er ikke tale om en bindende aftale eller et indgreb i den lokale ret til at fastsætte ligningsbehovet i provstierne. Aftalen bygger på frivillighed. Kirkeskatteprocenten på landsplan har de seneste år været 0,87 %.

Kirkeministeren har pålagt Københavns biskop at koordinere arbejdet med at holde kirkeskatteprocenten på landsplan i ro. Hvis der er behov for at hæve kirkeskatten i et provsti, så skal man søge at udjævne det ligningsmæssige behov først inden for stiftet og dernæst på tværs af stifter, se evt. bilag med en tidslinje for processen.

Københavns Stift vil på baggrund af indberetning af ligningsbehovet i stifterne beregne den foreløbige samlede kirkeskatteprocent på landsplan for 2027 og senest 1. august orientere alle biskopper og By-, Land- og Kirkeministeriet om beregningen. Hvis den samlede kirkeskatteprocent på landsplan forventes at stige, vil der blive iværksat en dialog om mulighederne for at udjævne stigninger med reduktioner i de lokale ligningsbeløb.

Målet er, at den foreløbige kirkeskatteprocent på landsplan for 2027 er 0,87 %, inden provstiudvalgene skal indmelde det lokale ligningsbehov til kommunerne senest den 15. september 2026.



På den baggrund anmodes stiftet om senest 1. juli at indmelde det totale lokale ligningsbeløb uden landskirkeskatten til Københavns Stift og de tilsvarende beløb for de enkelte provstier. Beløbet skal oplyses i 2026 prisniveau.

By-, Land- og Kirkeministeriets budgetproces for fællesfonden er forsinket grundet udskrivelsen af folketingsvalg, og der ikke er dannet en ny regering. Ministeriet har oplyst, at det først indkalder til budgetsamråd for fællesfonden den 12. august. Budgetsamrådets afholdelse er en forudsætning for, at kirkeministeren kan fastsætte og udmelde landskirkeskatten for 2027 og udligningstilskuddet.

Lokalt kan man i budgetprocessen for 2027 antage, at landskirkeskatten for 2027, vil svare til 2026-beløbet. Det samme kan lægges til grund på landsplan. På den måde vil det være muligt at foretage en "teknisk" beregning den samlede kirkeskatteprocent for 2027 og indmelde denne til ministeriet senest 1. august.

Der er dog en yderligere mulig hindring for folkekirkens budgetprocesser i år. Forudsætningen for at kunne beregne den forventede kirkeskatteprocent på landsplan er, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kirkeskatten 2027 er udmeldt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kommunerne og kirkeskatten udmeldes normalt ultimo juni efter Folketingets Finansudvalgs godkendelse af det årlige aktstykke om bloktilskud til kommunerne. Forhandlingerne mellem KL og Finansministeriet om bloktilskuddet til kommunerne varer normalt et par måneder. Det er usikkert, hvad den aktuelle manglende regeringsdannelse vil betyde for forhandlingerne om bloktilskuddet til kommunerne for 2027 og dermed udmeldingen af det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kirkeskatten 2027.

Det er imidlertid vigtigt, at biskopperne overholder de med ministeriet aftalte processer og tidsfrister, så man har levet op til den del af aftalen, man har ansvaret for. Spørgsmål kan rettes til seniorrådgiver Klaus Kern-Jespersen.

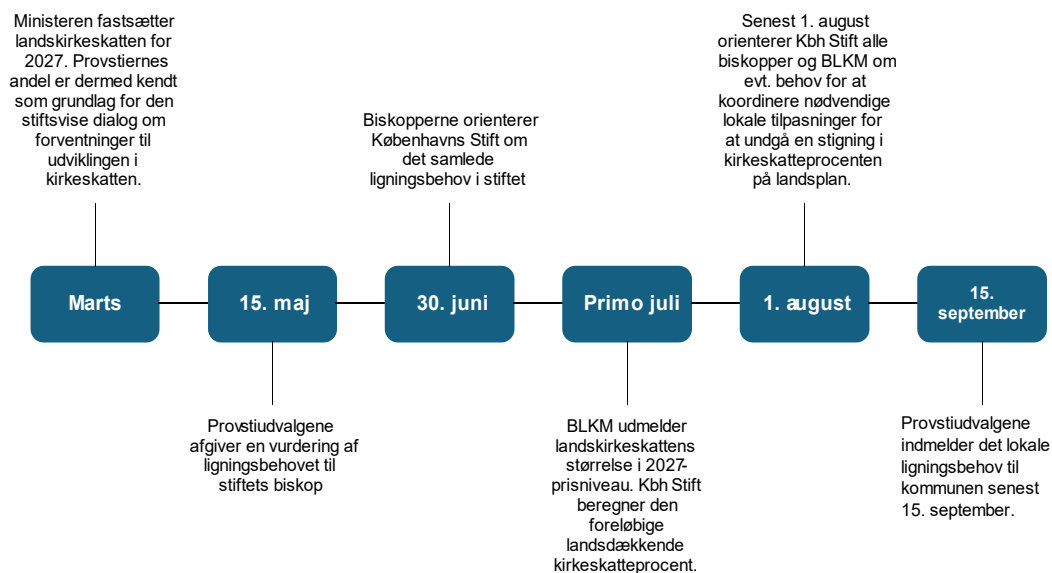
Venlig hilsen



Peter Skov-Jakobsen



Bilag – Tidslinje for processen - normalsituationen



FREDERIKSHAVN PROVSTI

Silovej 8, 5. Sal, 9900 Frederikshavn

Tlf. 51 16 63 06

Frederikshavn.provsti@km.dk



Frederikshavn den 18.06.2026

Vedr. anmodning om indberetning af foreløbigt lokalt ligningsprovenu 2027

Akt.nr. 4016685 - Sagsbehandler KLKE

I Frederikshavn Provsti har vi siden kommunesammenlægningen kørt med en ligningsprocent på 1,03. Det vil også være tilfældet for budgetåret 2027.

For budgetåret 2026 gav det et provenu – efter Landskirkeskat – på i alt kr. 89.509.442
Fordelt på drift i alt kr. 71.032.026, rente og afdrag kr. 1.536.625 og reservemidler/anlæg kr. 16.940.791

For budgetåret 2027 forventes et provenu i samme størrelsesorden. Der er foreløbigt udmeldt kr. 70.361.552 til drift. Det resterende provenu anvendes til fordeling mellem renter og afdrag samt de større anlægsarbejder, der ligger foran os.

Frederikshavn Provsti prioriterer en stabil ligningsprocent højt. Større anlægsopgaver prioriteres i det omfang, der er råd til det inden for den givne ramme.

Hanne Lise Simonsen

- Provstisekretær -

Frederikshavn Provsti

hsi@km.dk

