

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

11. september 2025 - d. 11-09-2025 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Peter Jessen, Peter Thøgersen, Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Kurt Erling Hansen, Finn Maabrow Aaen

Dagsordenens punkt 11 er efter anmodning tilføjet efterfølgende.

Mødepunkt	Referat
1 - Synsrapport 2025 (IFS) for tjenesteboligen Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn Synsrapport 2025 (IFS) for tjenesteboligen Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn til gennemgang og påtegning. Sager: Synsrapport - Frederikshavn MR - Tjenesteboligen Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn - 2025 (2025 - 34114) Bilag: Synsudskrift - Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn - IFS 12.08.2025	Synsrapport 2025 fra indflytningssynet på tjenesteboligen Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn taget til efterretning.
2 - Til alle provstier vedr. fremskrivnign af gias-takster for 2026. Til orientering fremskrives GIAS-taksterne for 2026 med 2,3% Sager: GIAS - Takster (2025 - 34122) Bilag: Brev. pr. 01.09.2025 vedr. taksteregulering for året 2026	Taget til efterretning.
3 - Kvartalsrapport for 2. kvartal 2025 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti Fremlægges til provstiudvalgets godkendelse. Sager:	Kvartalsrapporten - med detaljer - for 2. kvartal 2025 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti gennemgået. Godkendt med følgende bemærkninger:

Regnskab - Frederikshavn Provsti - Kvartalsrapporter PUK - 2025 (2025 - 18220) Regnskab - Frederikshavn Provsti - Kvartalsrapporter PUK - 2025 (2025 - 18220) Bilag: Kvartalsrapport PUK 2. kv. 2025, Budget på formål PUK 2. kv. 2025	Kvartalsrapporten for 2. kvartal 2025 udviser et underskud på driften på kr. 984.243,40 Heraf udgør udgift til opsætning af ladestandere ved provstiets kirker og kirkegårde kr. 933.773,75 Ordinært driftsunderskud pr. 30.06.2025 udgør herefter kr. 50.469,65 Der har i januar 2025 været afholdt udgifter til en provstidag for alle provstiets menighedsrådsmedlemmer i alt kr. 38.365,- samt til en studietur i marts 2025 for præster på kr. 55.418,88 (2025) Derudover har Skoletjenesten efter det første halvår 2025 haft et underskud på kr. 35.826,36. Skyldige diæter og kørselsgodtgørelse til provstiudvalget er ikke medtaget, men udgør kr. 34.000.
4 - Oplæg til udmelding af endelige rammer for budget 2026 for alle kasser i Frederikshavn Provsti fremlagt på budgetsamrådet den 2. september 2025 Oplæg til udmelding af endelige rammer for budget 2026 for alle kasser i Frederikshavn Provsti fremlagt på budgetsamrådet den 2. september 2025 til endelig godkendelse i provstiudvalget. Sager: Budget - Frederikshavn Provsti - 2026 (2025 - 12012) Bilag: Endelig budget 2026 - med noter	Oplæg til endelig udmelding af rammer for budget 2026 gennemgået. Der er ingen ændringer i forhold til det oplæg, der blev præsenteret på budgetsamrådet den 2. september 2025. De endelige rammer udmeldes således: Abildgård (Inkl. Fladstrand) kirkekasse: Driftsramme kr. 6.957.533 Der reserveres i Reserven kr. 115.000 Albæk-Lyngsø kirkekasse: Driftsramme kr. 2.928.281 Bangsbostrand kirkekasse: Driftsramme kr. 5.571.683 Der reserveres i Reserven kr. 325.000 Elling-Strandby-Jerup kirkekasse: Driftsramme kr. 5.783.662 Der reserveres i Reserven kr. 450.000 Flade-Gærum kirkekasse Driftsramme kr. 2.294.731 Der reserveres i Reserven kr. 188.500 Frederikshavn kirkegårde: Driftsramme kr. 5.057.425 Frederikshavn kirkekasse: Driftsramme kr. 5.908.915 Renter kr. 269.958

Afdrag kr. 1.266.667
Der reserveres i Reserven kr. 900.000

Råbjerg kirkekasse:

Driftsramme kr. 2.259.429
Der reserveres i Reserven kr. 50.000

Skagen-Hulsig kirkekasse:

Driftsramme kr. 9.587.256
Der reserveres i Reserven kr. 1.237.000

Skæve-Hørby kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.733.140
Der reserveres i Reserven kr. 393.000

Sæby kirkekasse:

Driftsramme kr. 8.404.537
Der reserveres i Reserven kr. 142.500

Torslev-Østervrå kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.978.721
Der reserveres i Reserven kr. 265.000

Volstrup-Understed-Karup kirkekasse:

Driftsramme kr. 3.005.847

Åsted-Skærum-Kvissel kirkekasse:

Driftsramme kr. 2.998.753

Provstiudvalgskassen for Frederikshavn Provsti:

Driftsramme kr. 2.562.113

Derudover hæves **Reserven** med kr. 16.940.791.
Godkendt på budgetsamrådet den 2. september 2025, i det Reserven derved overstiger 5% af den samlede lokale ligning.

Der fordeles i alt til kirkekasserne kr. 89.509.442
Derudover udgør landskirkeskatten kr. 14.742.245
Den samlede kirkelige ligning udgør således for budgetåret 2026 kr. 104.251.687

En samlet specificeret oversigt er fremsendt til alle menighedsråd og lagt ud på
[Provsti.dk/Frederikshavn](https://provsti.dk/Frederikshavn)

Den samlede bevilling for hver enkelt kirkekasse lægges ind i Økonomiportalen inden fristens udløb den 15. september 2025.

Skagen i alt kr. 49.500,- Sager: Reserven - Skagen-Hulsig MR - Eratosvej 36, 9990 Skagen - Installation af fjernvarme (2025 - 34151) Bilag: Ansøgning om bevilling via reserven, Ansøgning om ref. fra PU vedr. installation af fjernvarme på Eratosvej 36, 9990 Skagen	reservemidler til dækning af udgift til installation af fjernvarme i tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen ikke imødekommes.
6 - Fra Skagen kirkegård med revideret reguleringsplan til provstiudvalgets godkendelse Sager: Kirkegårde - Skagen-Hulsig MR - Skagen kirkegårde - Reguleringsplan for Skagen Assistens kirkegård (2025 - 24205) Bilag: VS Revideret reguleringsplan, Skagen Assistens. Reguleringsplan revideret-MBA.01.2025 (002), Rev.01_Reguleringsplan 2025	Med baggrund i kirkegårds konsulent Mogens B. Andersens anbefaling godkendes den reviderede reguleringsplan for Skagen Assistens kirkegård - dateret 21. maj 2025, dog med det forbehold, at yderligere reguleringer kan finde sted, når de konkrete projekter skal vurderes og endeligt godkendes.
10 - Evt.	
11 - Fra BDO med revisionspåtegning på årsregnskabet 2024 for provstiudvalgskassen for Frederikshavn Provsti Revisionsprotokol og påtegning vedrørende årsregnskabet 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti fremlægges til provstiudvalgets godkendelse. Sager: Regnskab - Frederikshavn Provsti - PUK - 2024 (2025 - 12572) Regnskab - Frederikshavn Provsti - PUK - 2024 (2025 - 12572) Bilag: 4462-25261437-erk-Frederikshavn Provsti revisionspåtegning, 4462-25261437-pro-	Revisionspåtegning og protokol for regnskabet 2024 for provstiudvalget i Frederikshavn Provsti fremlagt og godkendt, i det provstiudvalget har noteret sig revisors bemærkninger.

2025 - 34152 - Frederikshavn Provsti – Møder 11-09-2025, 15:00

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

Linda Lykke Steengaard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Kurt Erling Hansen

Finn Maabrow Aaen

2025 - 34152 - Frederikshavn Provsti – Møder 11-09-2025, 15:00

Sogn: Frederikshavn	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 12.08.2025	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEBOLIGEN
Beliggende: Golfsvinget 12, 9900 Frederikshavn	
Synet er et indflytningssyn i den nyindkøbte bolig	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets byggesagkyndige Peter Andersen, menighedsrådets formand Egon Olesen og Michelle Schultz samt formand for provstiudvalget Linda Steengaard	
Præsten ²⁾ Inger Due Borré med præsternes tillidsrepræsentant Peter Thøgersen	
Inventarfortegnelse og haveaftale under udarbejdelse.	
Der anskaffes et hjemmeberettelsessæt og en makulator til præstekontoret	

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen ældre mangler da boligen er nyindkøbt		

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
	Ude:		
1	Hul i tagrende – Samlinger eftergå		
2	Det udvendige lys under udhæng monteres m/ afbryder		
3	Rist v/ dør mangler		
4	Træhegn mod syd malerbehandles		
5	Ringklokke monteres og der etableres skiltning til præstekontoret		
6	Overvej stakit mod nord for at skærme om privatlivet		
	Inde:		
7	Genvex-anlæg bør tjekkes årligt. Lav evt. en serviceaftale		
8	Overvej bedre belysning på kontor		
9	Overvej at begrænse indkig på kontor		
10	Der er konstateret 2 huller i gulvfuge i gangen v/ skabene og i køkken		
11	Glasdør mellem køkken og entre bør materes		
12	Badeværelsesvask i det store badeværelse – Vandhane t.h. fastgøres		
13	Væggene til brusenichen færdiggøres foroven		
14	Vindues- og dørhåndtag bør skiftes til nogle med kode-/nøglerås		
15	Hasper på vinduer bør overvejes		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 12.08.2025	Provst Peter Jessen
Fremsendes til provstiudvalget for	
Dato:	Formand

Provstiudvalgets bemærkninger:



GIASCENTER VIBORG
DOMKIRKESTRÆDE 1
8800 VIBORG

Til alle Provstier

Viborg, den 01.09.2025

Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2026:

Servicemeddelelse:

Gias Centret har pr. 01. september 2025 pristalsreguleret taksterne i GIAS ydelseskatalog gældende for perioden 1. januar til 31. december 2026.

Taksterne reguleres i.h.t. gældende bekendtgørelse for området med forbrugerprisindekset (juli måned året før til juli måned indeværende år), som er beregnet til **+2,3%**.

Det er menighedsrådenes ansvar at taksterne genberegnes (min. hvert 4. år) og ajourføres, således at de fremgår af kirkegårdenes takstblad i GIAS. Provstiudvalgene har pligt til at sikre, at taksterne ajourføres.

Med venlig hilsen

GiasCentret

Inger Lise Øster

Kvartalsrapport

01-01-2025 til 30-06-2025

Driftsbevilling

- 1 Fælles indtægter
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- Driftsudgifter i alt
- 2 Kirkebygning og sognegård
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 3 Kirkelige aktiviteter
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 4 Kirkegård
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 5 Præstebolig mv.
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 6 Administration og fællesudgifter
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- 7 Finansielle poster
 - Indtægter
 - Udgifter, løn
 - Udgifter, øvrige drift
- A Resultat driftsbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1.156.056,60	2.312.113,00	50,00
1.156.056,60	2.312.113,00	50,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-2.140.300,00	-2.312.113,00	92,57
-986.836,76	-116.000,00	850,72
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-986.836,76	-116.000,00	850,72
-265.826,36	-470.000,00	56,56
0,00	0,00	0,00
-171.083,22	-326.550,00	52,39
-94.743,14	-143.450,00	66,05
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-887.636,88	-1.726.113,00	51,42
0,00	0,00	0,00
-296.444,02	-626.113,00	47,35
-591.192,86	-1.100.000,00	53,74
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
-984.243,40	0,00	0,00

Projektbevilling

1 Fælles indtægter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

Driftsudgifter i alt

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter
Udgifter, løn
Udgifter, øvrige drift

B Resultat projektbevilling

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

1 Fælles indtægter i alt	
Driftsudgifter i alt	
1 Fælles indtægter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
2 Kirkebygning og sognegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
3 Kirkelige aktiviteter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
4 Kirkegård	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
5 Præstebolig mv.	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
6 Administration og fællesudgifter	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
Indtægter	
Udgifter, løn	
Udgifter, øvrige drift	
7 Finansielle poster	
C Resultat reservebevilling	

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
-2.839.476,15		
-34,00		
-2.839.476,15		
8.284.475,15		
0,00		
-11.123.951,30		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
-2.839.510,15		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
9.440.531,75	2.312.113,00	408,31
-467.527,24	-952.663,00	49,08
-12.796.758,06	-1.359.450,00	941,32
-3.823.753,55	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederikshavn Provsti

Provsti: Frederikshavn Provsti

Budget afleveret d. 10-10-2024 15:47

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638110-19 Bankkonti - reserven

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
 741110 Menighedsrådets frie midler
 741150 Videreførte projektmidler

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2025	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
35.727,86	30.735,00	-13,97
35.727,86	30.735,00	-13,97
695.931,75	617.049,23	-11,33
19.238.693,56	15.465.397,26	-19,61
19.934.625,31	16.082.446,49	-19,32
19.970.353,17	16.113.181,49	-19,31

-19.238.681,16	-19.238.681,16	0,00
-407.103,59	-407.103,59	0,00
-215.684,85	-215.684,85	0,00
-19.861.469,60	-19.861.469,60	0,00
-107.398,57	-73.980,44	-31,12
-1.485,00	-1.485,00	0,00
-108.883,57	-75.465,44	-30,69
-19.970.353,17	-19.936.935,04	-0,17

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	1.156.056,60	2.312.113,00	50,00
10 Kirkelig ligning	1.156.056,60	2.312.113,00	50,00
Indtægter	1.156.056,60	2.312.113,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra meni	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18 Ligning til reserven (PU)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-986.836,76	-116.000,00	850,72
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-933.773,75	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-933.773,75	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-53.063,01	-116.000,00	45,74
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-53.063,01	-116.000,00	45,74
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-265.826,36	-470.000,00	56,56
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-265.826,36	-460.000,00	57,79
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-171.083,22	-326.550,00	52,39
Udgifter, øvrige drift	-94.743,14	-133.450,00	71,00
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	0,00	-10.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-10.000,00	0,00
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-887.636,88	-1.726.113,00	51,42
60 Fælles formål	-16.553,06	-34.000,00	48,69
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-16.553,06	-34.000,00	48,69
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-62.253,36	-160.000,00	38,91
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-10.500,00	-80.000,00	13,13
Udgifter, øvrige drift	-51.753,36	-80.000,00	64,69
62 Personale	-435.441,08	-837.113,00	52,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-285.944,02	-546.113,00	52,36
Udgifter, øvrige drift	-149.497,06	-291.000,00	51,37
63 Bygninger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-94.203,88	-135.000,00	69,78
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-94.203,88	-135.000,00	69,78
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-279.185,50	-560.000,00	49,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-279.185,50	-560.000,00	49,85

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2025	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

Regnskab	Budget	Forbrug til dato
Ar til dato	2025	i procent (%)

Specifikation anlægsbevilling

Regnskab	Budget	Forbrug til dato
År til dato	2025	i procent (%)

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2025 — 31-12-2025

Budget PUK 2025

Saldo pr. 30-06-2025
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.156.056,60	-2.312.113,00	-1.156.056,40	50,00
1000 Kirkelig ligning	-1.156.056,60	-2.312.113,00	-1.156.056,40	50,00
101810 Kirkelig ligning Frederikshavn kommune	-1.156.056,60	-2.312.113,00	-1.156.056,40	50,00
2 Kirkebygning og sognegård	986.836,76	116.000,00	-870.836,76	850,72
2100 Kirkebygning	933.773,75	,00	-933.773,75	
223110 Anskaffelser - udenomsarealer og grunde	933.773,75	,00	-933.773,75	
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	53.063,01	116.000,00	62.936,99	45,74
161010 Husleje	46.684,75	98.000,00	51.315,25	47,64
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	2.000,00	2.000,00	,00
225520 EL	1.328,26	4.000,00	2.671,74	33,21
227035 Rengøring efter regning	5.050,00	12.000,00	6.950,00	42,08
3 Kirkelige aktiviteter	265.826,36	470.000,00	204.173,64	56,56
3200 Kirkelig undervisning	265.826,36	460.000,00	194.173,64	57,79
161010 Husleje	24.569,89	50.000,00	25.430,11	49,14
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	4.228,44	,00	-4.228,44	
181810 Løn	140.591,97	326.550,00	185.958,03	43,05
188310 Pension	25.470,81	,00	-25.470,81	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	792,00	,00	-792,00	
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	2.593,40	3.000,00	406,60	86,45
221025 Befordringsgodtgørelse	6.010,01	10.000,00	3.989,99	60,10
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	1.000,00	1.000,00	,00
223245 Afgifter og licenser	500,00	1.000,00	500,00	50,00
224010 Provsti-samarbejde 1	39.601,42	35.450,00	-4.151,42	111,71
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	375,00	8.000,00	7.625,00	4,69
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	4.443,42	,00	-4.443,42	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227050 Trykning	5.850,00	4.000,00	-1.850,00	146,25
227055 Konsulentytelser	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	10.800,00	4.000,00	-6.800,00	270,00
228010 Kontorudgifter	,00	8.000,00	8.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	2.000,00	2.000,00	,00
3400 Kommunikation	,00	10.000,00	10.000,00	,00
227045 Annoncering	,00	10.000,00	10.000,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	887.636,88	1.726.113,00	838.476,12	51,42
6000 Fælles formål	16.553,06	34.000,00	17.446,94	48,69
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	7.000,00	7.000,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	3.520,00	12.000,00	8.480,00	29,33
227015 Telefon/internet - datakommunikation	3.795,00	5.000,00	1.205,00	75,90
227075 Gebyrer	1.819,00	2.000,00	181,00	90,95
227085 Leje/leasing	5.981,25	,00	-5.981,25	
228010 Kontorudgifter	1.327,81	7.000,00	5.672,19	18,97
228035 Indkøb til fortæring	110,00	1.000,00	890,00	11,00

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2025 — 31-12-2025

Budget PUK 2025

Saldo pr. 30-06-2025

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	62.253,36	160.000,00	97.746,64	38,91
181810 Løn	,00	80.000,00	80.000,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	10.500,00	,00	-10.500,00	
221010 Befordring, ophold og fortæring efter regning	3.802,28	,00	-3.802,28	
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	15.000,00	15.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	2.440,00	15.000,00	12.560,00	16,27
222020 Repræsentation ekstern	,00	2.000,00	2.000,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	2.000,00	,00	-2.000,00	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	25.279,10	25.000,00	-279,10	101,12
227055 Konsulentytelser	8.000,00	10.000,00	2.000,00	80,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	2.590,00	3.000,00	410,00	86,33
228030 Abonnementer/bøger/aviser	7.260,00	5.000,00	-2.260,00	145,20
228035 Indkøb til fortæring	381,98	5.000,00	4.618,02	7,64
6200 Personale	435.441,08	837.113,00	401.671,92	52,02
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	7.246,18	,00	-7.246,18	
181810 Løn	238.359,27	546.113,40	307.754,13	43,65
181830 Seniorordning, udbetaling som løn	1.906,86	,00	-1.906,86	
188310 Pension	37.243,71	,00	-37.243,71	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.188,00	,00	-1.188,00	
223810 AUB	2.350,52	5.999,60	3.649,08	39,18
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	3.186,00	,00	-3.186,00	
227055 Konsulentytelser	142.436,79	280.000,00	137.563,21	50,87
228035 Indkøb til fortæring	1.523,75	5.000,00	3.476,25	30,48
6700 Efteruddannelse	94.203,88	135.000,00	40.796,12	69,78
222010 Repræsentation intern	420,00	,00	-420,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	93.783,88	135.000,00	41.216,12	69,47
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	279.185,50	560.000,00	280.814,50	49,85
224030 Stiftsbidrag	279.185,50	560.000,00	280.814,50	49,85
7 Finansielle poster	,00	,00	,00	
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
224030 Stiftsbidrag	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	984.243,40	,00	-984.243,40	
Resultatopgørelse	984.243,40	,00	-984.243,40	

Endelig budget 2026

	2 - Kirkebygning	3 - Aktiviteter	4 - Kirkegård	5 - Præstebolig	6 - Administration	Renter	Udmelding drift	Afdrag	Reserven	Udmelding i alt	
Elling kirkekasse	1.257.651	2.494.821	1.045.660	90.000	895.530		5.783.662		450.000	6.233.662	
Åsted-Skærum-Kvissel	869.177	1.019.162	705.582	85.000	319.832		2.998.753			2.998.753	
Flade-Gærum kirkekasse	454.355	764.371	654.430	40.000	381.573		2.294.731		188.500	2.483.231	
Sæby kirkekasse	1.889.209	3.201.707	1.528.987	100.000	1.684.634		8.404.537		142.500	8.547.037	
VUK kirkekasse	928.865	819.761	986.362	- 41.000	311.859		3.005.847			3.005.847	
Torslev-Østervrå kirkekasse	525.559	1.426.776	1.491.569	75.000	459.816		3.978.721		265.000	4.243.721	
Skæve-Hørby kirkekasse	856.773	1.226.368	1.268.389	- 30.000	411.610		3.733.140		393.000	4.126.140	
Albæk-Lyngså kirkekasse	662.252	997.006	953.993	- 15.000	330.030		2.928.281			2.928.281	
Frederikshavn kirkekasse	1.616.656	2.839.419	5.057.425	25.000	1.427.841	269.958	11.236.298	1.266.667	900.000	13.402.965	
Abildgaard kirkekasse	1.373.628	3.984.597		30.000	1.569.309		6.957.533		115.000	7.072.533	
Bangsbostrand kirkekasse	1.535.122	2.800.284		30.000	1.206.276		5.571.683		325.000	5.896.683	
Skagen-Hulsig kirkekasse	1.563.492	3.982.614	2.577.418	15.000	1.398.732		9.537.256		1.237.000	10.774.256	
Råbjerg kirkekasse	379.314	950.882	598.103	10.000	321.130		2.259.429		50.000	2.309.429	
Skovvej 2, Skagen (MDB)	50.000						50.000			50.000	
	13.962.054	26.507.768	16.867.918	414.000	10.718.172	269.958	68.739.871	1.266.667	4.066.000	74.072.538	

Udskrivningsgrundlag	10.121.523.000
Ligningsprocent	1,03
Kirkeskat	104.251.687
Landskirkeskat 2026	- 14.742.245
Til fordeling	89.509.442

Til rest	- 0
----------	-----

PUK-kassen	2.562.113
Reserve	- 4.066.000
Reserven	16.940.791
I alt	89.509.442

Kan indeholdes i Reserven

Overføres til Reserven

Celle: C4

Bemærk! Elling-Jerup - Drift - inkl.

- MDB 2 år - Lønnet lovsangsleder kr. 30.000

Celle: J4

Bemærk! Elling-Jerup:

- Yderligere til indvendig renovering kr. 400.000
- Indvendig isolering præstekontor kr. 50.000

Celle: J6

Bemærk! Flade-Gærum:

- Renovering af vinduer i Gærum kirke kr. 125.000
- Rensning af orgel i Flade kirke kr. 63.500

Celle: J7

Bemærk! Sæby:

- Ny måler og fordelingstavle i velfærdsbygningen på kirkegården kr. 39.000
- Stole til kapellet kr. 33.500
- Skader på mindsten for forsvundne på havet kr. 70.000

Celle: J9

Bemærk! Torslev-Østervrå:

- Udsiftning af gavl i velfærdsbygning på Torslev kirkegård kr. 100.000
- Ompolstring af knæfald i Østervrå kirke kr. 75.000
- Ombygning af de offentlige toiletter ved Torslev og Østervrå kirker kr. 90.000

Celle: C10

Bemærk! Skæve-Hørby - Drift - inkl.

- Transport konfirmander yderligere kr. 10.000

Celle: J10

Bemærk! Skæve-Hørby:

- Diverse arbejder i præsteboligen yderligere kr. 215.000
- Nyt gulvtæppe i sognehuset kr. 75.000
- Rensning af orgel i Badskær kirke kr. 75.000
- Omlægning af dige ved Hørby kirke rest kr. 28.000

Celle: J12

Bemærk! Frederikshavn:

- Netpudsning - Sognehusets facade og gavl kr. 300.000
- Nye stole og borde i sognehuset kr. 300.000
- Smartboard til sognehuset kr. 100.000
- Havlund 22 - Vinduer og døre + rest fuger kr. 200.000

Celle: C13

Bemærk! Abildgård - Drift - inkl.

- MDB 2 år - Timer til international præst kr. 137.000

Celle: J13

Bemærk! Abildgård:

- Nye infoskærme kr. 65.000

- Nye låse og nøgler i kirke og sognegård kr. 50.000

Celle: C14

Bemærk! Bangsbostrand - Drift - inkl.

- Til brug for arresthuspræsten kr. 31.000

Celle: J14

Bemærk! Bangsbostrand:

- Nyt gulv i konfirmandlokalerne kr. 125.000

- Skovbrynet 2 - Nye badeværelser kr. 200.000

Celle: C15

Bemærk! Skagen-Hulsig - Drift - inkl.

- Lokaltfinansieret sognepræst yderligere kr. 22.000

Celle: J15

Bemærk! Skagen-Hulsig:

- Reparation og maling af loft i kapel kr. 175.000

- Reparation og maling af mur rundt om kirken kr. 90.000

- Ændring af lokalplan for Skovvej 2 kr. 215.000

- Ny gravemaskine til kirkegården kr. 400.000 - lånes over 5 år

- Udsiftning af rådne vinduespartier i mandskabsbygningen kr. 93.000

- Nyt lydanlæg og teleslynge til Skagen Kapel kr. 76.000

- Nedre Mosevej - Dobbelt terrassedør + vægbeklædning i garage kr. 47.000

- Nedre Mosevej - Udvendig maling kr. 141.000

Celle: J16

Bemærk! Råbjerg:

- Nye hynder til kirkebænkene i Ålbæk kirke kr. 50.000

Celle: K20

Bemærk! Provstiudvalgskassen:

EU 2026:

Yderligere kr. 250.000

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Ansøgning om bevilling via reserven
Sendt: 29-08-2025 12:21
Bilag: Ansøgning om ref. fra PU vedr. installation af fjernvarme på Eratosvej 36, 9990 Skagen.pdf;

Til Provstiudvalget

Skagen-Hulsig kirkekasse søger hermed PU om en bevilling fra reserven til installation af fjernvarme ved præsteboligen på Eratosvej 36, 9990 Skagen.

Se vedhæftede ansøgning.

Skagen-Hulsig Kirkekasse ser frem til PUs behandling af ansøgningen.

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Ansøgning om bevilling via reserven

Projektets titel	Installation af fjernvarme ved præsteboligen på Eratosvej 36, 9990 Skagen	
Menighedsråd	Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd	
Årstal	2025	
Sognekode	8480	

Projektbeskrivelse (kort beskrivelse af formålet med projektet) Projektbeskrivelse, tegninger eller andet relevant projektmateriale vedlægges ansøgningen.	Præsteboligen på Eratosvej 36 opvarmes i dag med gas. Menighedsrådet har besluttet at få installeret fjernvarme på adressen. Arbejdet med installation af fjernvarme er gået i gang og forventes færdigt den 01.12.2025.
Samlet udgift for projektet (Kopi af indhentede tilbud eller anden relevant opgørelse vedhæftes ansøgningen) Hvis der kun fremsendes ét tilbud, gives her en forklaring	Prisen for installation af fjernvarme udgør 40.000,00 kr. Prisen for afvikling af gas udgør 9.500,00 kr. Menighedsrådet søger PU om midler fra reserven til at dække de nævnte udgifter.
Finansieringsplan (Finansieringsplan vedlægges) Har menighedsrådet mulighed for selv at medfinansiere via frie midler, fonde eller andet.	Menighedsrådet har ikke frie midler til at dække udgiften.
Dato og underskrift: (menighedsrådsformand)	Fungerende formand A. Zurewicz

Forbeholdt provstiudvalget

Godkendt	På provstiudvalgsmøde den
Bevillingstype	
Beløb	

[← Til oversigt](#)

Afkobling fra distributionssystemet

Hvis du ikke længere ønsker at aftage gas til din ejendom, skal gasforsyningen til målerstedet afbrydes med det samme og gasforsyningsanlægget fjernes.

Hvis du overgår til anden varmforsyning eller af anden årsag ikke har aftaget gas i et år eller mere, så kan Evida i henhold til distributionsbetingelserne kræve gasforsyningen til målerstedet afbrudt med det samme og gasforsyningsanlægget fjernet.

Afkobling til og med G6 måler:

Gebyrerne omfatter afkobling af kunder med en måler til og med G6, uanset om der er tale om en individuel afkobling eller kollektiv afkobling.

Kollektiv afkobling kan f.eks. være i det tilfælde, at en hel gadeledning skal afkobles i forbindelse med et vedtaget fjernvarmeprojektforslag.

Der er tale om en fast betaling.

Afkobling til og med G6 måler på fællesledning:

Gebyret omfatter afkobling af kunder med en måler til og med G6, der er tilsluttet en fællesledning.

Fællesledninger består af en stikledning med mere end én måler – og deraf med flere kunder tilknyttet med hver deres gasinstallation.

Der er tale om en fast betaling.

Afkobling af B-stik:

Afkobling af B-stik betales efter regning.

Aflæs gasmåler



Lugter du gas?

	Enhed	Ekskl. moms	Inkl. moms
Afkobling af kunde op til og med G6 måler, Evida er ansvarlig for gravearbejdet.	pr. stk.	7.600 kr.	9.500 kr.
Afkobling af kunde op til og med G6-måler, hvor tilsluttet fællesledning.	pr. stk.	2.000 kr.	2.500 kr.
Afkobling B-stik (øvrige målertyper)	pr. bestilling	Efter regning	

Statens afkoblingsordning

Statens afkoblingsordning dækker omkostninger til afkobling af gasledninger til rumopvarmning i privat beboelse.

[Læs mere](#)

Metode og godkendelse

Her finder du Evidas anmeldte metode for administration af Afkoblingsordningen og Forsyningstilsynets godkendelse af metoden.

Aflæs gasmåler

Lugter du gas?

Evida

Vognmagervej 14
8800 Viborg

Kontakt Evida

Om Evida

Om os

Bæredygtighed

Efterlevelse af ESG-krav

Nøgletal

Testcenter

Professionelle

Gasleverandør

Biogasproducent

Aflæs gasmåler

Lugter du gas?

Vvs

Indkøb

Fjernvarme

Beregn CO2-aftryk



Privatlivspolitik

Cookieinformation

Reklamationer

Whistleblowerordning

Driftsinfo

Aflæs gasmåler

Lugter du gas?

Underskrevne: **Skagen og Hulsig præsteemb.**

ejer af ejendommen **Eratosvej 36**

BEMÆRK: Kontrakten er betinget af, at der er 55% tilslutning på den enkelte stikvej

Ved underskrift af nærværende aftale accepterer ejeren af ejendommen tilslutningen af ovennævnte ejendom på de til enhver tid gældende betingelser, jf. vedtægter, almindelige bestemmelser, tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering og takstblad, som findes på www.skagenvarme.dk.

Faste årlige bidrag beregnes på grundlag af oplysninger fra Bygnings- og boligregistret. (BBR)

BBR-areal (bolig + erhverv) 181 m²

(Bemærk, at det er ejers ansvar, at BBR-arealet er i overensstemmelse med faktiske forhold)

Engangsudgifter:

Stikledning samt levering og montering af fjernvarmeunit kr. 40.000,- inkl. moms.
(Se vedlagte tillæg til kontrakt)

BUDGETTEREDE ÅRLIGE UDGIFTER:

Abonnementsbidrag		1.500,00
Effektbidrag iflg. BBR	181 m ² a' kr. 23,00	4.163,00
Budgetteret årligt varmekonsum	21 MWh a' kr. 450,00	9.450,00
Budgetteret årligt m ³ forbrug	735 m ³ a' kr. 1,50	1.102,50
Ialt budgetterede årlige udgifter (inkl. moms)		16.215,50

BEMÆRK: Effektbidrag opkræves senest 3 måneder efter stikledning er etableret.

Skagen d. 11/2-25

Skagen Varmeværk

Ulrich A. Schenrich
Underskrift ejer

e-mail: skagenkirkekasse@mail.tele.dk

Tlf: 9844 2644

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Birgit Lindvig Bernth (bernth@skagennet.dk)
Fra: kgleder (kgleder@skagenkirke.dk)
Titel: VS: Revideret reguleringsplan
Sendt: 21-08-2025 07:15
Bilag: Skagen Assistens. Reguleringsplan revideret-MBA.01.2025 (002).pdf; Rev.01_Reguleringsplan 2025.pdf;

Iht. Beslutning på menighedsrådsmøde 19.08.2025 fremsender jeg hermed rev. Reguleringsplan til provstiets godkendelse.

Venlig hilsen



Frans Borgman Hansen
Kirkegårdsleder

Skagen-Hulsig Kirke og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 29 29 21 42
Mail.: kgleder@skagenkirke.dk
Adresse: Chr. X's Vej 30, 9990 Skagen

Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk <skagenkirkekasse@mail.tele.dk>
Sendt: 20. august 2025 17:05
Til: kgleder <kgleder@skagenkirke.dk>
Emne: Revideret reguleringsplan

Hej Frans

Se vedhæftede beslutning fra MR-mødet den 19.08.2025:

6.	Revideret reguleringsplan Kirkegårdslederen/kirkegårdsudvalget ønsker at få en revideret reguleringsplan godkendt i menighedsrådet med henblik på en efterfølgende godkendelse i Provstiudvalget. Menighedsrådet træffer beslutning vedrørende den ønskede godkendelse af den reviderede reguleringsplan. Se bilag	Menighedsrådet godkendte den reviderede reguleringsplan. Kirkegårdslederen sørger for at sende den reviderede reguleringsplan til godkendelse i Provstiudvalget.
----	--	---

Vil du følge op på beslutningen.

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Mogens B. Andersen
Kirkegårds konsulent

Vibevej 6 9000 Aalborg
Tlf. 9816 5964. Mobil. 5190 5964
E-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk

28. maj 2025

Skagen Assistens Kirkegård
Frederikshavn Provsti

Reguleringsplan for omlægning af Skagen Assistens Kirkegård 2023

Menighedsrådet ved Skagen Assistens Kirkegård har ved kirkegårdslederen d. 30.04 2025 anmodet om en udtalelse vedrørende reguleringsplanen. D. 21.05.2025 er der fremsendt en revideret forslag

Sagen omfatter en reguleringsplan, dateret 21.05.2025. Reguleringsplanen er en revideret udgave af reguleringsplan af 30.10.2023. Den blev udarbejdet på baggrund af en helhedsplan / udviklingsplan for kirkegården, der også blev udarbejdet i 2023 og som angiver perspektiver og forslag for kirkegårdens fremtidige udvikling. Reguleringsplanen skal styrke tidsrammen for transformationen af kirkegården således, at det sker inden for rimelige tidsramme og således, at der opnås helhed i omlægninger af kirkegården.

Til sagen bemærkes, at jeg har afgivet udtalelse til reguleringsplanen og til helhedsplanen / udviklingsplanen 14.12.2023. Jeg har ikke kendskab til den nævnte, eksisterende reguleringsplan af B-O-P-R, godkendt d. 26. februar 2013.

Reguleringsplanen indeholder blandt andet en beskrivelse af udviklingen i fordeling på kister og urner. Desuden er der lagt vægt på tolkning af "*Cirkulære om brugsret til gravsteder (CIR nr. 168 af 05/08/1977), IV. Brugsrettens ophør og fornyelse*".

Det er rettidig omhu, at der nu udarbejdes en revideret reguleringsplan for kirkegården, idet det er den mest systematiske og overskuelige fremgangsmåde for langsigtede ændringer på kirkegården.

Det ser ud til, at reguleringsplanen følger hovedlinjerne i helhedsplanen. Det skal den selvsagt også. Men i min udtalelse fra 2023 til helhedsplanen har jeg rejst en række emner, som bør nøjere overvejes.

Jeg har ikke haft drøftelser med menighedsrådet om projekterne. I min udtalelse af 14.12.2023 blev anbefalet, at provstiudvalget foreløbigt tager planen til efterretning, idet de nævnte emner burde drøftes med menighedsrådet og eventuelt provstiudvalget, inden planen endeligt godkendes. Det blev også nævnt, at de større projekter yderligere bør afklares og skitseres, samt at der vil kunne gives yderligere vurderinger i tilknytning dertil.

Det er hensigtsmæssigt, at lukke de gravområder, der er nævnt i reguleringsplanen. Men der bør senere være mulighed for justeringer, når de konkrete projekter er yderligere bearbejdede og skal vurderes og endeligt godkendes.

Det nævnes i reguleringsplanen, at ændring af et traditionelt gravsted til plænegravsted ikke er den store ændring i indretningen. Dette kan gøre sig gældende for afd. O i forhold til den efterspørgsel, der er eller kommer på plænegravsteder, nu hvor Markvej er lukket for nysalg af kistegravsteder, men først ved opfyldning i afd. X.

Hertil bemærkes, at ændringerne er ukomplicerede. Men der bør være bestemmelser og gravsteders udseende med hensyn til beplantning, gravminders udseende m.m.

Det nævnes også, at et oplagt pionerprojekt i den gradvise transformation af Assistens Kirkegård er de nye rammer for kunstnergravene centralt på kirkegården; Kunstnerhaven. Jeg har for eksempel tidligere nævnt problemer i forhold til den skitserede allé. Det bliver spændende at se et mere gennemarbejdet projekt for pionerprojekter som - Kunstnerhaven, - Den nye kapelplads, - Den samlede mur og - Mindepladevæg.

Jeg har i tidligere udtalelse nævnt, at anlæg af parkeringsplads i afd. G og udvidelse af indgange, kræver stiftets godkendelse. Anvendelse til parkering kan principielt anbefales.

Flere reguleringer giver god mening, f.eks. over tid bør afd. Y afvikles helt, idet det også på meget lang sigt kan blive nødvendigt at udvide materialegården omkring redskabshuset, idet naboen ejer en god del af eksisterende materialegård.

Menighedsrådet bør være opmærksom på, at hel regulering kan give en del skuffelser hos pårørende.

Min vurdering af reguleringsplanen er sket med henblik på udviklingsplanens fysiske reguleringer og ikke med henblik på en juridisk vurdering.

Det anbefales, at reguleringsplanen godkendes af provstiudvalget, idet der tages forbehold således, at yderligere reguleringer kan finde sted, når de konkrete projekter skal vurderes og endeligt godkendes.

Mogens B. Andersen

Reguleringsplan for omlægning af Skagen Assistens Kirkegård 2023

Forudsættende Reguleringsplan for fremtidige arbejder skitseret i 'Assistens Kirkegård i Skagen- Helhedsplan for fremtidig udvikling af kirkegårdens anvendelse og udtryk - oktober 2023' udarbejdet af Schønherr Landskabsarkitekter og Kirkegårdsudvalget under Skagen-Hulsig Menighedsråd.

Det kræver provstiudvalgets godkendelse at ændre og regulere kirkegårdens indretning, jf. § 19, stk. 1, i Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde nr. 1172 af 19/09/2016. Det påhviler menighedsrådet at indhente provstiudvalgets godkendelse af de arbejder, der ønskes udført. Denne reguleringsplan skal ses som forudsætning for fremtidige anlægstiltag skitseret i udviklingsplan for Skagen Assistens Kirkegård 2023, udarbejdet i samarbejde med Schønherr Landskabsarkitekter.

Baggrund

Skagen Assistens Kirkegård har i 2023 få udarbejdet en udviklingsplan. Som forudsætning for arbejder forslået i den skal reguleringsplanen godkendes, for strategisk at styrke tidsrammen for transformationen af kirkegården.

Kirkegården trænger til at følge med udvikling indenfor begravelsestendenserne. Trenden har bevæget sig over til ca. 80 % bisættelser, som kirkegården ikke har kunnet følge med på, i forhold til arealanvendelsen. I den forbindelse er der indgået samarbejde med Schønherr Landskabsarkitekter om at udarbejde en visionær udviklingsplan.

Ledigheden af tomme kistegravsteder virker jævnt fordelt over hele kirkegården og der vil derfor også blive udarbejdet en strategiplan for salg af gravsteder, så kirkegården bliver inddelt i nogle zoner med højdetagen for de forskellige gravstedstyper. Der er ca. 40 % tomme kistegravsteder.

Vurdering

Der vil være behov for forskellige reguleringer på kirkegården. Nogle steder er det hele afdelinger som lukkes og andre steder er det rækker, som vil blive påvirket. Dette kommer an på argumentationerne for reguleringerne. Det kan være ændring af et område til anden gravstedstype, hvor der ønskes et samlet udtryk (plænegrave, ny urneafdeling, etc.). Det kan være enkelte rækker af traditionelle gravsteder som må vige for Kirkegårdens overordnede struktur, inddeling og adgangsgivende forhold. Et eksempel på dette, kan være tilblivelsen af en ny hovedallé med allétræer.

Graden af regulering vil også være forskellig, idet nogle områder vil kræve et totalt stop for fornyelse af eksisterende gravsteder og andre steder kan en delvis regulering tillade fornyelse af åremål på 5 år. Dette muliggør forståelse fra gravstedsejere, da gravsteder har stor følelsesmæssig betydning for de pårørende. Det er derfor meget vigtigt med god argumentation, hvis Kirkegården benytter sig af de muligheder der

findes gennem lovgivning om regulering. Er der ikke en begrundet argumentation, kan Menighedsrådet miste sognets forståelse for kirkegårdens udvikling.

Jævnfør Cirkulære om brugsret til gravsteder (CIR nr. 168 af 05/08/1977), IV. Brugsrettens ophør og fornyelse:

"Brugsretten kan bringes til ophør, hvis gravstedets nedlæggelse er nødvendig af hensyn til gennemførelse af en godkendt reguleringsplan for kirkegården, og der er forløbet en fuld fredningsperiode fra den senest foretagne begravelse i gravstedet. Med samtykke af den, der har brugsretten, kan der dog foretages indgreb i gravstedet også inden udløbet af fredningsperioden."

Administrative forhold

Information til de gravstedsejere, som bliver påvirket af en regulering, skal ske snarest efter at denne er godkendt af provstiet. Det er samtidig også vigtigt at gravstedsejer videreformidler dette på tro og love til andre brugsberettigede. Brugsretten følger arveloven. Et informationsbrev bør indeholde muligheden for dialog om mulig relocation af gravstedets gravminder og indretning (elementer over jordoverfladen). Kirkegården kan ikke pålægge gravstedsejerne den udgift som er forbundet med en relocation, idet det er i Kirkegårdens interesse.

Af hensyn til den mængde henvendelser der kan komme om relocation af gravsted, det praktiske i at finde en ny lokation sammen med gravstedsejer og den tid selve flytningen kommer til at tage, skal muligheden for relocation have en tidsfrist i god tid inden udløb af gravsted og at relocationen finder sted i starten eller slutningen af vækstsæsonen, af hensyn til flytning af vækster, hvor det er muligt. Vækster, som af sin størrelse ikke gør en flytning mulig, bør kirkegården kompensere ved plantning af ny tilsvarende vækst, dog uden krav om tilsvarende størrelse og alder.

Der kan også være mulighed for flytning af urner, som ikke har overskredet en periode på 15 år, svarende til fredningstiden for urner i Skagen. Da Skagens jordbund består af primært strandsand, tager det tæt på 15 år for en urne at kompostere, hvilket betyder at aske, hvor urnen er væk, til dels vil kunne lokaliseres, men det er ikke en garanti og relocation af aske vil også kræve en merudgift til en ny urne.

Gravstedsejere vil også blive informeret ved udløb af gravsted, hvor der på hjemfaldsbreve vil være en sektion specielt henvendt til delvist regulerede gravsteder, om at de kun kan forlænge med 5 år ad gangen.

De gravsteder, som er helt regulerede, uden mulighed for fornyelse eller forlængelse, bør modtage et særskilt hjemfaldsbrev.

I den nordlige del af kirkegården; afd. O, kan de eksisterende inddelinger af gravpladser genbruges til gravpladser i ny type af gravsteder. Der behøves altså ikke ændres i kirkegårdskortet for placeringen af gravsteder, men at gravstederne kan omdannes til plænegravsteder efter behov.

Da Skagen Kirkegård, Markvej, er lukket for nysalg af kistegravsteder, vil dennes efterspørgsel på salg af kistegravsteder, blive overført til Assistens Kirkegårdens plæneafdeling. Udvidelsen af plæneafdelingen på Skagen Assistens Kirkegård kan således ske i en naturlig og rolig transformation ind i område O.

Plan for omlægning

Eksisterende reguleringsplan af B-O-P-R, godkendt d. 26. februar 2013 fortsætter. BOPR indeholder 359 gravsteder, svarende til 3277,25 m². Efter 10 år er kun 173 gravsteder udløbet, svarende til 1549,77 m². Det er en procentandel på 48,19 %. Transformation af en kirkegård tager lang tid og derfor skal vi lukke så meget som muligt for nysalg, så længe vores behov er dækket ind med ledige gravsteder, jf. §9, stk. 1, i Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde nr. 1156 af 01/09/2016:

"Menighedsrådet sørger for, at kirkegården vedligeholdes, og at der er tilstrækkelig begravelsesplads for sognets beboere."

At ændre et traditionelt gravsted til plænegravsted er ikke den store ændring i indretningen. Dette kan gøre sig gældende for afd. O i forhold til den efterspørgsel der er eller kommer på plænegravsteder, nu hvor Markvej er lukket for nysalg af kistegravsteder, men først ved opfyldning i afd. X.

Reguleringsplaner

Jævnfør Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde (LBK nr. 1156 af 01/09/2016), §18:

Til gennemførelse af en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan for kirkegården kan et gravsted inddrages helt eller delvis, når fredningstiden efter den seneste begravelse er udløbet.

Stk. 2. Retten til at foretage yderligere begravelse i et gravsted, der er omfattet af en godkendt reguleringsplan, ophører, når der er forløbet en fredningsperiode efter den senest forud for planens godkendelse foretagne begravelse, uanset om brugsretten til gravstedet måtte være erhvervet for et længere tidsrum.

Fælles for alle reguleringer:

Der må ikke sælges passive (tomme) gravsteder.

Særlig regulering:

A. Delvis regulering

"Fornyelse af aktive gravsteder – efter udløb af fredningstiden – kan ikke ske for længere åremål end 5 år ad gangen".

Der må kun foretages begravelse/urnenedsættelse af ægtefælle af senest, forud for planens godkendelse, foretagne nedsættelse.

Denne regulering vil give mening, hvor hovedformålet er at ændre driftsform, gravstedstype eller anden form for arealanvendelse, så som Kirkegårdens hovedindretning i form af rumskabende alléer.

Den naturprægede driftsramme behøver ikke fremskyndes så gravstedsejere fratages deres gravsteder. Her kan dialog om gravstedets indretning i stedet anbefales eller fremtidig salgsstrategi af nye gravsteder.

B. Hel regulering

"Brugsretten bringes til ophør efter endt fredningsperiode fra den senest foretagne begravelse/nedsættelse i gravstedet. Med samtykke af den, der har brugsretten, kan der dog foretages indgreb i gravstedet også inden udløbet af fredningsperioden."

Dette vil dog kun gøre sig gældende for områder, som ikke igen skal bruges som gravsted i anden form, men ændre kirkegårdens indretning: etablering af parkeringsplads, besøgsområde ved Kunstnergravene, ny anonym fællesgrav og ny kapelplads.

Hvert enkelt reguleringsområde vil herunder blive argumenteret med hel eller delvis regulering:

Ønskede tilføjelser til eksisterende reguleringsplan (B-O-P-R):

Afdeling	Række	Begrundelse og reguleringsgrad
AF		Lukkes for at muliggøre ny plads til kapel.
A	10-11	Lukkes for at gøre plads til pionerprojektet. (B)
A	12	Skal lukkes for at give plads til "Kunstnerhaven". Besøgsområde ved kunstnergravene, som udarbejdes i samarbejde med Frederikshavn Kommune og Skagen Kunstmuseer. (B)
A	2+6	Omlægges til store urnegravsteder. Stierne er for smalle til den daglige drift. (A)
C		Lukkes for at gøre plads til pionerprojektet.
D	1	Lukkes for at gøre plads til hovedaksens pionerprojektet. (B)
D	7+9	Omlægges til store urnegravsteder. Stierne er for smalle til den daglige drift. (A)
E	1	Delvis regulering for at gøre plads til hovedaksernes kommende allétræer. (A)
E	16	Lukkes for at gøre plads til pionerprojektet. (B)
G	1-5	Lukkes for at give plads til parkeringsområde. Trafikken og parkering omkring kapellet ønskes nedbragt, for at skabe en ordentlig plads til ophold og så Kapellet visuelt kommer til at stå bedre funderet på kirkegården. (B)
H	1-6	Skal lukkes for at give plads til "Kunstnerhaven". Besøgsområde ved kunstnergravene, som udarbejdes i samarbejde med Frederikshavn Kommune og Skagen Kunstmuseer. (B)
H	14	Delvis regulering for at gøre plads til hovedaksernes kommende allétræer. (A)
N	1	Delvis regulering for at gøre plads til hovedaksernes kommende allétræer. (A)
S	1-11	Lukkes for at gøre plads til ny anonym fællesgrav og ny kapelplads(B)

S	12-13	Delvis regulering for at gøre plads til hovedaksernes kommende allétræer. (A)
S	17-20	Urnegravstederne er urimeligt små og under ½ kvadratmeter, som §24 forlanger i Kirkegårdsvedtægten. Nysalg sættes på pause for at gravstederne på sigt kan gøres større. (påvirker ikke aktive gravsteder). (A)
T	1	Urnegravstederne er urimeligt små og under ½ kvadratmeter, som §24 forlanger i Kirkegårdsvedtægten. Nysalg sættes på pause for at gravstederne på sigt kan gøres større. (påvirker ikke aktive gravsteder). (A)
T	10	Urnegravstederne er urimeligt små og under ½ kvadratmeter, som §24 forlanger i Kirkegårdsvedtægten. Nysalg sættes på pause for at gravstederne på sigt kan gøres større. (påvirker ikke aktive gravsteder). (A)
U		Urnegravstederne er urimeligt små og under ½ kvadratmeter, som §24 forlanger i Kirkegårdsvedtægten. Nysalg sættes på pause for at gravstederne på sigt kan gøres større. (påvirker ikke aktive gravsteder). (A)
Y	3-5	Delvis regulering for at gøre plads til hovedaksernes kommende allétræer. (A) (Over tid bør afd. Y afvikles helt, da denne afdeling bliver meget påvirket af kommende allé. Det kan også på meget lang sigt blive nødvendigt at udvide materialegården omkring redskabshuset, idet naboen ejer en god del af eksisterende materialegård)

Navr-allé:

Gravsteder påvirket af kommende navr-allé, bør lukkes for gensalg efter udløb. Vores system gør det svært at regulere de enkelte gravsteder langs denne hovedsti, så allerede aktive gravsteder vil løbende bortfalde, som de ophører, men kan ikke reguleres til hurtigere hjemfald rent administrativt. De indgår derfor ikke af ovenstående reguleringen.

Afd. A	Afd. B	Afd. C	Afd. D	Afd. E	Afd. F
Rk. Nr.	Rk. Nr.	Rk. Nr.	Rk. Nr.	Rk. Nr.	Rk. Nr.
02 040	07 101	01 017	01 019	02 018	08 120
05 083	08 138	02 018	03 055	03 049	09 121
06 122	08 138A	03 056	04 056	04 050	10 179
07 123	10 178	04 057	05 092	05 085	
08 163	11 179	05 092	06 093	06 086	
09 164	12 219	06 093	07 129	07 125	
	13 220	07 130	08 130	08 126	
	14 259A	08 131	09 166	09 167A	
		09 166	10 167	10 168	
		10 167		11 206A	
		11 204		12 207	
		12 205		13 244	
				14 245	
				15 282	
				16 283	

(53 stk.)

Oversigtskort

Gul: Eksisterende delvis regulering

Grøn: Ny delvis regulering (A)

Orange: Ny Hel regulering (B)





DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Frederikshavns provstiudvalg

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederikshavns provstiudvalg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Provstiudvalget er ansvarligt for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarligt for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som provstiudvalget har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 5. september 2025

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor



Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
28
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 45 71 93 75

FREDERIKSHAVNS PROVSTIUDVALG

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 19 - 29

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2024

FREDERIKSHAVNS PROVSTIUDVALG, CVR-NR. 25 26 14 37

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2024

Som provstiets revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2024.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Tilsidesættelse af kontroller - foruddefineret risiko
4. Den udførte finansielle revision, art og omfang
5. Den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
6. Formalia
7. Revisors uafhængighedserklæring mv.
8. Bilag 1

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af det af provstiudvalget aflagte årsregnskab for 2024 i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Vi vil forsyne årsregnskabet med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Påtegningen indeholder ovenstående fremhævelse af forhold vedr. revisionen, idet årsregnskabet i overensstemmelse med kravene til regnskabsaflæggelsen indeholder budgettal, som ikke er revideret.

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for provstiudvalgets vurdering af årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller

Ledelsen har ansvar for udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for udarbejdelse af et regnskab uden væsentlige fejl og mangler. Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Herudover har ledelsen ansvar for, at de dispositioner der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Endelig har ledelsen ansvar for at tage skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af udgifter, indtægter samt i regnskabsaflæggelsen. I udøvelsen af ledelse bør både menighedsråd og provstiudvalg følge principperne for god offentlig ledelse, herunder principperne om åbenhed, ansvarlighed og integritet.

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om provstiudvalgets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder efter vores opfattelse fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

På grund af det fåtal af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der dog en begrænset funktionsadskillelse, idet der ikke er etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en i kontrolmæssig henseende hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte.

Dette øger risikoen for dels utilsigtede fejl, dels tilsigtede fejl i form af besvigelser, som tilsløres eller forties, herunder også for revisionen, og vi anbefaler, at det løbende vurderes, om der er etableret tilstrækkeligt effektive supplerende kontrolforanstaltninger til sikring af et kontrolniveau, som provstiudvalget vurderer passende ud fra et ledelses- og kontrolmæssigt synspunkt.

Det er overordnet vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller efter provstiets forhold overordnet set er forsvarlige og i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære bortset fra ovenstående kommentarer.

Kommentarer til årsregnskabet

- Provstiudvalget har ikke udlignet konti for frie midler til afgrænsede projekter. Konti må ikke benyttes i 2024
- Vi kan oplyse, at der er foretaget primokorrekationer, som følge af forhold nævnt i revisionsprotokollen fra 2023. Primokorrekationerne er foretaget på balanceposterne frie midler afgrænsede projekter og videreførte anlægsmidler.

Vurdering af provstiets fortsatte drift

Vi har ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om provstiets fortsatte drift.

3. Tilsidesættelse af kontroller - foruddefineret risiko

Med henblik på at afdække om der er risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, som følge af ledelsens mulighed for tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posteringer uden for provstiudvalgets normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation

Vi har ikke identificeret periodiseringsfejl, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for provstiudvalgets normale drift i forbindelse med vores revision.

Vi har således ingen indikationer på, at de interne kontroller er tilsidesat.

4. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens udføres i henhold til kontrakt af 14. januar 2022 med Aalborg Stift, hvori det er aftalt at BDO udfører revisionsopgaverne for alle de til stiftet hørende regnskaber. Som revisor skal vi desuden, i henhold til revisionsstandarderne, oplyse ledelsen om revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Revisionens formål, udførsel og rapportering m.v. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til bilag 1 i revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2024.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabelementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Hensættelse til forpligtelser anvendes kun i begrænset omfang i årsregnskabet, og revisionen omfatter kun de hensættelser, som er omfattet af Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt efter Kirkeministeriets instruks for revision af regnskaber. Revisionen omfatter ifølge revisionsinstruksen både finansiell revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jfr. standarderne for offentlig revision (SOR 6 og 7).

Under udførelsen af den finansielle revision har vi undersøgt, om regnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Opfølgning vedrørende tidligere kommentarer

I forbindelse med vores revision har vi fulgt op på kommentarer fra tidligere.

Beholdningseftersyn

Vi har foretaget beholdningseftersyn den 30. september 2024.

Eftersynet har omfattet gennemgang af afstemning af bankmellemværender, herunder forretningsgange for afstemning af bankkonti.

Udført revision

- Revisionen af resultatopgørelsen har omfattet stikprøvevis undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet, og vi har foretaget en overordnet analyse af regnskabet og har herunder sammenholdt regnskabet med det af provstiudvalget udarbejdede budget og provstiudvalgets budgetopfølgning for året.
- Vi har afstemt provstiudvalgets ligningsbeløb herunder reservemidler til godkendte budgetbeløb. Vi har påset, om størrelsen af reserven ligger inden for det tilladte.
- Vi har foretaget revision af lønningerne og stikprøvevis kontrolleret, at der sker korrekte indberetninger til myndighederne, samt at der sker en korrekt bogføring.
- Vi har stikprøvevis gennemgået afstemning af provstiudvalgets likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut.
- Vi har stikprøvevis gennemgået væsentlige debitorer og kontrolleret, at alle væsentlige poster er afstemt samt vurderet, om debitormassen indeholder væsentlige tabsrisici.
- Vi har gennemgået de væsentlige finansielle dispositioner, herunder eventuelt optagne lån. Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivers noteringer. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån. Sikkerhedsstillelse i forbindelse med lån (eksempelvis prioritetsgæld med sikkerhed i fast ejendom) er ikke omfattet af regnskabspligten og dermed ikke omfattet af den afgivne revisionspåtegning på årsregnskabet.
- Vi har gennemgået væsentlig gæld og skyldige beløb samt kontrolleret, at alle væsentlige gældsposter er afstemt. For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Det er konstateret, at provstiets reserve overstiger 5 % af ligningsgrundlaget. Provstiets anlægspulje er fra 2024 overført til reservemidler. Vi er ikke blevet forelagt godkendelse af dette fra budgetsamråd, men det er oplyst at der fremadrettet ligger godkendelse på dette.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt provstiudvalget om risikoen for besvigelser. Provstiudvalget har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har formanden for provstiudvalget over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

5. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision. Forvaltningsrevisionen, jf. SOR 7, og den juridisk-kritiske revision, jf. SOR 6, er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2024 er udvalgt plantemaerne "Gennemførelse af salg" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Vi har nedenfor anført rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplyst de tidligere års udvalgte plantemaer.

	2022	2023	2024
Juridisk-kritisk revision			
Gennemførelse af køb	X		
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X	
Gennemførelse af salg	X		X
Myndigheders gebyropkrævning	IR	IR	IR
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	IR	IR	IR
Rettighedsbestemte overførsler	IR	IR	IR
Forvaltningsrevision:			
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X
Mål- og resultatstyring			
Styring af offentlige indkøb			
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter			
Styring af offentlige tilskudsordninger	IR	IR	IR

Væsentlige kommentarer til opfølgning for perioden 2022 er fulgt op og rapporteret i revisionsprotokollerne for 2023 og der henvises hertil. Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning vedrørende 2023.

5.1. Forvaltningsrevision

Provstiudvalgets økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i provstiets forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægning. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og udgiftsskonti. Igennem året udarbejdes kvartalsrapporter med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb.

Vi har i året påset, om der udarbejdes kvartalsrapporter og om disse godkendes.

Vi har gennemgået udviklingen af driftsrammen og undersøgt hvorvidt der sker ophobning af frie midler eller der er negative frie midler.

Vi vurderer samlet set, at provstiudvalgets økonomistyring er tilfredsstillende.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

5.2. Juridisk-kritisk revision

Vi har påset, at der foreligger en takstoversigt for kirkegårdsydelse for 2024.

Vi har gennemgået forretningsgang herfor og undersøgt om der udarbejdes omkostningsbestemte takster, om de er genberegnet mindst hvert 4. år og er prisfremskrevet inden for rammerne.

Vores udførte arbejder har ikke givet anledning til kommentarer.

6. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af provstiudvalget kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at udfærdige referater fra møder

I overensstemmelse med lovgivningens regler har vi påset, om provstiudvalget har overholdt sine pligter og udfærdiget referater af møder. Vi har herudover påset, at revisionsprotokol vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og godkendt af provstiudvalget.

7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Under henvisning til Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 erklærer vi,

- at vi opfylder de for revisorer gældende habilitetsbetingelser
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens regnskabsbestemmelser

Aalborg, den 5. september 2025

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Frederikshavn, den

Linda Lykke Steengaard
Formand

Arne Lundholm Ehrenreich
Næstformand

Finn Maabrow Aaen

Peter Jessen

Carsten Aarup

Kurt Erling Hansen

Peter Thøgersen

Claus Hegaard Bilde

8. BILAG 1: Revisionens formål, udførelse, rapportering m.v.

Indledning

Som valgt revisor skal vi revidere årsregnskabet for de lokale kirkelige kasser og provstiudvalgskasser. Valget af BDO som revisor er sket efter udbud af revisionsopgaven gældende for regnskabsårene 2022-2025 og er bekræftet i skriftlig kontrakt mellem Stiftet og BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB ("BDO").

Det er god revisionsskik, at revisor i forbindelse med (ny-)valg eller minimum hvert 3.-5. år oplyser om revisionens formål, udførelse og rapportering. Vi har derfor til medlemmerne af provstiudvalg og menighedsråd udarbejdet nærværende bilag til revisionsprotokollat.

Det lovmæssige regnskabsgrundlag for årsregnskaberne samt for revisionen heraf fremgår af den mellem Stiftet og BDO indgåede aftale. Vi har endvidere i vores revisionstilbud til Stiftet angivet rammerne for vores revision m.v.

Nærværende bilag er således alene et supplement til den underskrevne revisionskontrakt mellem Stiftet og BDO til brug for forståelse og afklaring af revisionen, og ændrer således ikke på den mellem Stiftet og BDO indgåede kontrakt.

Formålet med og omfanget af revisionen

Vi vil udføre revisionen med det formål at afgive en erklæring med vores konklusion om årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi vil opfylde vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisors ansvar

En revision omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. Revisor fastlægger revisionshandlingerne på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den regnskabspraksis, ledelsen vælger at anvende, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, ledelsen udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Ved nyvalg af BDO som revisor, vil vi som led i vores revision desuden tage kontakt til den fratrædende revisor med henblik på at forespørge om årsagerne til den tidligere revisors fratræden.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baserer sig på stikprøver, samt det forhold at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i årsregnskabet måske ikke bliver opdaget, selvom revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Risiko og væsentlighedsvurdering

I overensstemmelse med god revisionsskik vil revisionen blive tilrettelagt ud fra et væsentlighedskriterium og ud fra en analyse af Kirke- og provstiudvalgskassernes risikoforhold. Revisionen vil blive gennemført ved observationer, eftersyn, forespørgsler, efterregninger, afstemninger, efterprøvning af regnskabsmæssige skøn, gennemgang af skriftlige aftaler, stikprøvevis kontrol af bilag og analyser.

Hovedvægten af revisionshandlinger vil blive lagt på de regskabsposter og de områder i registrerings-systemet, hvor risikoen for væsentlige fejl vurderes som størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

I det omfang Kirke- og provstiudvalgskassernes forretningsgange og interne kontroller kan danne basis herfor, og det er hensigtsmæssigt, tilrettelægges revisionen som en test af forretningsgange og interne kontroller. Herudover vil vi indhente de revisionsbeviser, vi anser for påkrævet til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regskabsposter og andre regskabsoplysninger.

Ved vores risikovurderinger overvejer vi intern kontrol, der er relevant for Kirke- og provstiudvalgskassernes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kirke- og provstiudvalgskassernes interne kontrol. Vi vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, der er relevante for revisionen af årsregnskabet, og som vi har konstateret under revisionen.

Besvigelser

Under revisionsarbejdet tager vi hensyn til risikoen for, at væsentlige besvigelser kan forekomme bl.a. gennem valg af metoder og omfanget af revisionsindsatsen. Ved besvigelser forstår vi bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver. Besvigelser søges normalt skjult eller tilsløret for omverdenen og revisor. Hvis der forekommer besvigelser, er der derfor som udgangspunkt forøget risiko for, at årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation. Vi vil i den forbindelse indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, ledelsens vurdering af de regskabs og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici, samt ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Får vi mistanke om, at besvigelser forekommer, vil vi, sædvanligvis i samråd med ledelsen, iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken af eller bekræftet.

Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af vores revision tager hensyn til risikoen for besvigelser, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Forvaltningsrevision

Idet Kirke- og provstiudvalgskasserne er omfattet af forvaltningsrevision skal vi udover den finansielle revision foretage en juridisk kritisk revision, der bl.a. indebærer kontrol af, at de dispositioner, der er kommet til udtryk i årsregnskabet, er lovlige samt en løbende forvaltningsrevision, hvor det vurderes, om ledelsens beslutninger er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt. Forvaltningsrevisionen og den juridisk kritiske revision foretages i overensstemmelse med SOR standarderne.

I praksis vil de løbende forvaltningsrevisionsundersøgelser især have fokus på aspekterne sparsommelighed, produktivitet samt ledelse og styring, og sjældent omfatte effektivitetsaspektet, som kræver ret omfattende undersøgelser, som hovedsageligt vil skulle udføres som større undersøgelser.

Ledelsens ansvar

Vores revision vil blive udført på det grundlag, at bestyrelsen og direktionen anerkender og forstår, at de har ansvaret for:

- a) udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om folkekirkens de deraf følgende regler i henhold til Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v..
- b) den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt
- c) at give os:
 - i. adgang til alle informationer, som menighedsråd og provstiudvalg er bekendt med, der er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold,
 - ii. den yderligere information, som vi måtte anmode menighedsråd og provstiudvalg om til brug for revisionen, og
 - iii. ubegrænset adgang til personer i kirke- og provstiudvalgskasserne, som vi finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.
- d) at tage stilling til, om kirke- og provstiudvalgskassernes kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til driften,
- e) at tage skridt til at sikre, at lovgivning om kirker, anden særlovgivning, skatte og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.

Vi vil som led i vores revision anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med revisionen.

Kirke- og provstiudvalgskasserne har ansvaret for den løbende bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringsskik og lovgivningen i øvrigt. Det er menighedsrådenes og provstiudvalgenes ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Det er aftalt, at kirke- og provstiudvalgskasserne har ansvaret for den nødvendige gennemgang af samtlige drifts og statuskonti for korrekt kontering og periodisering samt for de nødvendige afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser. I tilknytning hertil har kirke- og provstiudvalgskasserne ansvaret for dokumentationsmappen for årsafslutningen indeholdende råbalance inkl. samtlige efterposterings, samtlige afstemninger mv.

Revisors rapportering

Revisionspåtegningen

Ifølge lovgivningen skal vi udtale os om årsregnskabet i en revisionspåtegning på årsregnskabet. Påtegningen vil identificere det konkrete årsregnskab, indeholde en beskrivelse af den udførte revision og vores konklusion herpå.

Påtegningen kan indeholde forbehold, hvis vi har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis vi på baggrund af det opnåede revisionsbevis konkluderer, at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler, og vi dermed ikke opnår enighed med ledelsen om det retvisende billede.

Påtegningen vil ligeledes kunne indeholde fremhævelse af forhold, hvis der forekommer forhold, som vi anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugeres opmærksomhed på. Desuden kræver loven, at revisionspåtegningen indeholder andre rapporteringsforpligtelser, hvis vi bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende kirke- og provstiudvalgskasserne, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings eller strafansvar for det enkelte menighedsråd og provstiudvalg.

Skriftlig rapportering til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsøvrighed

Vi vil i forbindelse med afslutning af revisionen udarbejde en skriftlig rapportering til menighedsrådene, provstiudvalgene samt stiftsøvrigheden i overensstemmelse med kravsspecifikationen (bilag 1 til kontrakten) og lovgivningen i øvrigt der indeholder en beskrivelse af den udførte revision, de væsentligste resultater heraf samt øvrige kommentarer til årsregnskabet.

Medlemmer af menighedsråd og provstiudvalg, alt efter hvem der rapporteres til, skal underskrive den skriftlige rapportering som en bekræftelse på, at den er læst, og at ledelsesmedlemmet er bekendt med indholdet.

Ifølge internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er vi pålagt at kommunikere med menighedsråd og provstiudvalg eller, hvor det er relevant, med stiftsøvrigheden om alle de forhold ved opgaven, der efter revisors faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed, herunder:

- vores syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet
- betydelige resultater af udførelsen af revisionen, herunder situationer, hvor revisor har overvejet at udføre yderligere handlinger
- forhold, der opstår og som kan føre til en modifikation af konklusionen i vores revisionspåtegning
- eventuelle betydelige vanskeligheder, som vi måtte støde på under opgaven
- andre forhold, der måtte være opstået under udførelsen af vores opgave, og som efter vores vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

Revisor udformer ikke handlinger alene med henblik på at identificere yderligere forhold, der skal kommunikeres til ledelsen, men revisor skal kommunikere betydelige forhold, der viser sig i forbindelse med opgaven, og som er af ledelsesmæssig interesse.

Vores kommunikation med menighedsråd, provstiudvalg og stiftsøvrighed kan finde sted i mundtlig såvel som skriftlig form.

Revisors ansvar for at kommunikere særlige forhold

Revisor har udover ovenstående forhold et ansvar for at kommunikere særlige forhold til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsøvrighed, herunder:

- Rapportering i de tilfælde, hvor vi under revisionen konstaterer, at kirke- og provstiudvalgskasserne ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv. iht. loven.
- Rapportering om forhold vedrørende manglende overholdelse af lovgivning og øvrig regulering, som vi har fået kendskab til under udførelsen af revisionen, medmindre sådanne forhold klart er uden betydning.
- Rapportering til hvert enkelt medlem af menighedsråd og provstiudvalg, hvis vi i vores arbejde bliver bekendt med, at enkelte medlemmer af disse begår økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for kirke og provstiudvalgskasserne, og vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt har grov karakter. Reagerer menighedsrådet, provstiudvalget eller stiftsøvrigheden ikke, er vi i henhold til lovgivningen forpligtet til at underrette myndighederne. Vi er ligeledes forpligtet til direkte at underrette myndighederne, såfremt der er mistanke om, at Kirke- og provstiudvalgskasserne er involveret i hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.

Eventuel fratrædelse som revisor

Ved fratræden skal vi oplyse den tiltrædende revisor om grunden til vores fratræden. Ved fratræden har vi pligt til at give den tiltrædende revisor adgang til relevante oplysninger om Kirke- og provstiudvalgskasserne, som revisors erklæring vedrører.