

ÅRSREGNSKAB 2022

for Struer Provstiudvalg

i Struer Provsti

i Struer Kommune

Myndighedskode 4515

CVR-nr. 21260746

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Struer Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Årets resultat:

Budgetteret underskud udgør 80.000. Samlet underskud udgør 117.770,31 – det reelle underskud udgør 37.770,31, hvilket reducerer de frie midler fra primo 512.296,12 til ultimo 394.525,81.

Formål 60:

Samlet merforbrug 43.295,71

Merforbruget skyldes oprettelse af ny hjemmeside i starten af året samt betaling af årligt gebyr i slutning af året. Desuden har der været behov for ekstra fysisk IT-support. Udgifterne på gebyrer samt telefoni/internet blevet højere – skyldes bl.a. inflation samt højere rente.

Mindre udgift på art 226520 kan bl.a. forklares med, at indkøb af ny pc på 8.558,75 er registreret under formål 62.

Formål 61:

Samlet mindre forbrug på 27.880,36

Mindre mødeaktivitet end budgetteret og dermed mindre forbrug på diæter, befordringsgodtgørelse og intern repræsentation. Nogle af diæter blev desuden først udbetalt i januar 2023.

Mindre forbrug på abonnementer/bøger/aviser samt annoncering på 8.594,46.

181610 samt 181810 er udbetaling til kordegn, som har ført tilsyn med personregistrering.

186840 tilhører formål 6400.

Formål 62:

181610 afregning af feriepenge til fratrådt sekretær.

221025 kørsel til kurser (ny sekretær) udgør ekstra udgift. 226510 køb af pc til sekretær er budgetteret under formål 60. 227070 obligatorisk uddannelse til ny sekretær er ikke budgetteret.

223810 er underbudgetteret.

Formål 64:

Udgift til art 186840 er bogført under formål 61.

Et samlet beløb under 181810 er delvis forklaring på manglede budgettering af 188310.

Formål 67:

Samlet merudgift 21.173,79

Merudgiften skyldes bl.a. ekstra udgift på 9.825,00 til obligatorisk kursus af ny sekretær, samt uforudset merudgift for provsteturen på 10.020,15.

Desuden har der været 227070 menighedsrådenes dag samlet udgift 4886,64 samt 227070 udgift på 3.942,00 til præsternes efteruddannelse, som ikke kunne refunderes.

Formål 72:

Renteudgift er bogført på 269010 samt under 227075.

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

1. Samarbejde om fælles sekretariat for Personale og Udvikling med Holstebro Provsti og Lemvig Provsti. Regnskabet er ført i Lemvig Provsti.
2. Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab er et samarbejde med alle provstier i Viborg Stift samt Viborg Stift. Regnskabet er ført i Viborg Stift.
3. I Struer Provstiudvalgskassen indgår et biregnskab for Det Fælles Regnskabskontor som er et samarbejde mellem alle menighedsråd i Struer Provsti.
4. Kirken i Verden er et samarbejde med Holstebro Provsti og Lemvig Provsti. Regnskabet er ført i Holstebro Provsti.
5. Takstudvalget er et samarbejde med alle provstier i Viborg Stift. Regnskab er ført i Holstebro Provsti.

Vedtægt for samarbejde om Sekretariat for Personale og Udvikling

Aftalens grundlag

Samarbejdet etableres i medfør af § 43 b i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.06.2013.

Med nærværende vedtægt for samarbejde mellem Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti tilslutter Holstebro Provsti sig det eksisterende samarbejde mellem Lemvig Provsti og Struer Provsti om udvikling af personaleområdet i provstierne herunder ansættelse af personer hertil. Der er således ikke tale om nyetablering af et samarbejde om provstikonsulentfunktion, men om en fortsættelse og en udvidelse af samarbejdet.

Aftalens parter

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem provstiluvalgene for Lemvig Provsti, Struer Provsti og Holstebro Provsti

Formål

2.1 Samarbejdet vedrører udvikling af personaleområdet herunder ansættelse af provstikonsulenter med henblik på assistance til menighedsrådene i løsning af de administrative og ledelsesmæssige opgaver med særligt fokus på følgende opgaver:

- at rådgive menighedsrådene i forbindelse med arbejdsglveransvaret og kontaktpersonernes opgaver, herunder stillingsnormeringer, fremtidssikring af kirkegårdene, opmålinger og personalesager, også i forbindelse med lokale samarbejdsproblemer
- at bistå menighedsrådene med administrative opgaver
- at bistå provstiluvalg og menighedsråd i udviklingsprocessen hen mod et øget samarbejde mellem sognene i overensstemmelse med Kirkeministeriets betænkninger nr. 1477 og 1491
- at bistå menighedsrådene med udmøntningen af de nye overenskomster for de kirkeligt ansatte – med henblik på øget arbejdsglæde og bedre udnyttelse af den kirkelige økonomi i provstierne
- at arrangere kurser, temadage og Erfaringsmøder
- at deltage i udviklingen af den folkekirkelige personaleledelse

- at arbejde i og for andre provstier efter aftale
- at bistå menighedsrådene ved ansættelser og afskedigelser

Samarbejdets indhold

3.1 Samarbejdet indebærer, at provstiidvalgene i fællesskab varetager provstkonsulentfunktionen for provstiidvalgene og for menighedsrådene i de samarbejdende provstier.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for de medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet.

Bestyrelse

4.1 Samarbejdet ledes via en bestyrelse.

4.2 Bestyrelsen består af provsterne fra de samarbejdende provstier samt to medlemmer udpeget af hvert provstiidvalg. Jf. §2 i bekendtgørelse om provstiidvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed kan provsterne ikke deltage i provstiidvalgenes behandling af sager vedrørende samarbejdet.

4.3 Bestyrelsen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende provstiidvalgs vegne, herunder kompetencen til at lede og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS samt ansætte og afskedige nye medarbejdere.

Bestyrelsens virke

5.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand. Valget til posterne har gyldighed for et år ad gangen.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.3 Der tages referat fra samarbejdets møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat. Referater fra bestyrelsens møde tilgår de samarbejdende provstiidvalg.

5.4 Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Finansiering

- 6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Lemvig provstiidvalgskasse. Det samlede regnskab fremgår som et bregnskab til provstiidvalgskassen for Lemvig Provsti.
- 6.2 De deltagende provstiidvalg deler driftsudgifterne mellem sig efter følgende fordelingsnøgle: Udgifter til løn, kørsel og øvrige driftsudgifter (arbejdspladser undtaget) deles solidarisk mellem de tre provstier efter følgende fordelingsnøgle: Lemvig (30%), Struer (30%) og Holstebro (40%). Det er det enkelte provstiidvalg, der har kompetencen til at fastsætte den årlige bevilling til samarbejdet. Provstiidvalgenes respektive andel af udgifterne indbetales til Lemvig provstiidvalgskasse.
- 6.3 Hvert år udarbejder bestyrelsen et budget og et regnskab for samarbejdet, som forelægges de samarbejdende provstiidvalg.
- 6.4 Fælles Inventar tilhører de samarbejdende provstiidvalg i fællesskab. Der føres inventarliste herover.

Personaleforhold

- 7.1 Lemvig, Struer og Holstebro Provstiidvalg er ansættelsesmyndighed for provstikonsulenterne.

Tilsyn

- 8.1 De samarbejdende provstiidvalg fører tilsyn med dette samarbejde og med at vilkårene i denne vedtægt overholdes.
- 8.2 Det daglige tilsyn med sekretariatets virke i de respektive provstier føres af provsten i det enkelte provsti, med funktion af kontaktperson for provstikonsulenterne.

Optagelse i samarbejdet

- 9.1 Øvrige provstiidvalg kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende provstiidvalg indvilger heri.
- 9.2. Ved et provstiidvalgs optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

Uenighed om fortolkning af vedtægten

10.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem provstiidvalgene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem provstiidvalgene. Uoverensstemmelser kan indbringes for biskoppen.

Ændringer i vedtægten

11.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende provstiidvalg er enige herom.

11.2 Ændringer i vedtægten skal godkendes af Kirkeministeriet.

Udtræden og ophævelse af samarbejdet

12.1 Et provstiidvalg kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et provstiidvalg kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige provstiidvalg indvilger heri.

12.2 Et udtrædende provstiidvalg vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

12.3 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet tilfalder alle værdier i samarbejdet de tilbageværende provstiidvalg, så samarbejdet kan fortsætte uafhængigt af et udvalgs udtræden.

12.4 Ved et provstiidvalgs udtræden af samarbejdet fortsætter de tilbageværende provstiidvalg samarbejdet omkring provstikonsulenternes ansættelsesforhold, og i den forbindelse aftales en ny fordelingsnøgle vedrørende deling af driftsudgifterne.

12.5 Ved ophævelse af samarbejdet foretages en fordeling af inventar/arbejdsredskaber på baggrund af fordelingsnøglen.

12.6 Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges sekretariatets medarbejdere i henhold til gældende regler herunder de individuelle opsigelsesvarsler, såfremt det kan konstateres, at opgaverne bortfalder.

Ikrafttræden og offentliggørelse

13.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2019.

13.2 Vedtægten offentliggøres på Lemvig Provstiudvalgs hjemmeside samt på Kirkeministeriets hjemmeside (www.km.dk), da der er søgt om dispensation til denne vedtægt.

Dato 23/1-2019 <i>Christine B. B. B.</i> Holstebro Provsti (formand for provstiudvalg)	Dato 23/1-2019 <i>Birgitte Krøyer</i> Struer Provsti (formand for provstiudvalg)
Dato 6/2-2019 <i>Ole Rasmussen</i> Ole Rasmussen Provst (formand for provstiudvalg)	Lemvig Provsti

Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti

1. Formål:

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontørers formidling af missionsindsats i 3. verdens lande til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

2. Ledelse

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiudvalg. De udpegede skal være valgbare til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

3. Udgifter

De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiudvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirkens økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

4. Ændring af samarbejdsaftale

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstiudvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstiudvalgene til godkendelse.

5. Udtrædelse eller opløsning

Ethvert af de 3 provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales saldoen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstiudvalg.

6. Ikrafttrædelse

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

Holstebro provsti

Lemvig provsti

Struer provsti

Vedtægt

for Takstudvalget i Viborg Stift i h.t. Bekendtgørelse af lov om menighedsråd § 43 stk. 1-5 og § 43 b stk. 1.

Deltagere i samarbejdet

I samarbejdet deltager alle 11 provstier i Viborg Stift.

Hjemsted

Takstudvalget har hjemsted i Viborg Stift.

Formål

Samarbejdet har til formål at bistå de deltagende provstiudvalg med at udarbejde takster for de deltagende provstier på provstiniveau samt understøtte beregningen af takster i provstierne for gravsteder, der afviger i udtryk og type fra standardgravsted. Takstudvalget udarbejder herudover en oversigt over taksterne i provstierne i stiftet og de gennemsnitlige takster i stiftet.

Takstbladet fremsendes senest i november måned til de enkelte provstiudvalg til videre foranstaltning. Samarbejdet kan påtage sig/pålægges andre opgaver indenfor området omkring kirkegårdene og drift heraf.

Bestyrelse

Samarbejdet ledes af Takstudvalget. Takstudvalget består af 2 provster, 3 kirkegårdsledere og 2 landsbygravere.

Takstudvalget vælger selv sin formand blandt de valgte provster. Valget af provster gælder for et år ad gangen og foretages på det første årlige møde.

I samarbejdet medvirker endvidere 3 repræsentanter fra stiftspersonalet i Viborg Stift: Den Juridiske specialkonsulent som juridisk sagkyndig, stiftskassereren som økonomisk sagkyndig og kontorfuldmægtigen, der administrerer kirkegårdenes legataftaler, er sekretær for udvalget. Provsterne vælges af Viborg Stifts 11 provster på et ERFA-provstemøde. Provsterne vælges for 4 år ad gangen og således, at der vælges 1 provst hvert andet år i de lige årstal.

Kirkegårdsledere og landsbygravere udpeges af Takstudvalget, som tilstræber en geografisk spredning af de valgte indenfor Viborg Stift.

Som underudvalg under takstudvalget fungerer et teknikudvalg, der består af de 3 kirkegårdsledere og de 2 landsbygravere, som er sagkyndige på kostpræsberegning og priser. Underudvalget kan lade sig supplere med andre evt. mod betaling af disse.

Hvis det skønnes nødvendigt, udarbejder Takstudvalget sin egen forretningsorden.

Teknikudvalget

Til grund for teknikudvalgets beregninger anvendes Kirkeministeriets cirkulære og vejledning af 12.02.2013 om beregning af kirkegårdstakster. Til beregningen anvendes Kirkeministeriets takstberegningsskema med tilhørende vejledning. Teknikudvalget udregner omkostningsbaseret pris på de enkelte ydelser og genberegner dem hvert 4 år (gennemsnitspriser) vedrørende

1. Beregning af pris for erhvervelse og fornyelse af gravsteder.

Omkostningsbaseret beregning for pleje og vedligeholdelse og klipping af hæk.

2. Generel timekostprisberegning for kirkegården.

3. Omkostningsbaseret beregning for gravning og tilkastning af grave (kister og urner).

4. Omkostningsbaseret beregning for pleje – og vedligeholdelse af kistegravsteder og urnegravsteder.

5. Omkostningsbaseret beregning for plantning af blomster af én variant.

6. Omkostningsbaseret beregning for grandækning – kistegrave og urnegrave.

7. Teknikudvalget kan påtage sig andre opgaver – efter behov.

Beregningerne fratager dog ikke de enkelte provstiudvalg ansvaret for omkostningsberegningen for ovennævnte ydelser, ligesom den ikke fratager det enkelte menighedsråd ansvaret for, at der sker en korrekt beregning af taksterne på den enkelte kirkegård.

Finansiering

Samarbejdet finansieres af de 11 provstiudvalgskasser ved en ligelig fordeling af udgifterne vedrørende tidsforbruget til det tekniske arbejde, der er nødvendig for at kunne kostprisberegne de enkelte ydelser på kirkegårdene. Finansieringen sker på baggrund af Kirkeministeriets dispensation fra § 17 g stk. 1 og 3 i lov om folkekirkens økonomi, jf. § 43 b stk. 1 i lov om menighedsråd.

Tilsyn

Såfremt der opstår uenighed om samarbejdsaftalen og fortolkning af denne, forelægges uenigheden for biskoppen til afgørelse, ligesom tvivsspørgsmål for beregning af taksterne kan forelægges Stiftsøvrigheden.

Ophævelse

Provstiernes aftale om samarbejdet kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når kirkeministeren finder rimelig grund dertil. Kirkeministeren godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne, jf. lov om menighedsråd § 43 stk. 4 og 5.

Godkendelse

Vedtægten er tiltrådt af de 11 provstiudvalg i Viborg Stift og træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Den 20.03.2015

På Takstudvalgets vegne

Knud Erik Schultz Nissen

Formand for takstudvalget

Vedtægt

for Viborg Stifts Skoletjeneste for
Kristendomskundskab (VIBSKO)

Deltagere i samarbejdet

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg
Stiftsøvrighed.

Hjemsted

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg
kommune.

**Formål for Viborg Stifts Skoletjeneste for
Kristendomskundskab (VIBSKO)**

§3 Skoletjenestens opgave er at styrke
samarbejdet mellem kirke og skole med
henblik på at udvide/bibeholde elevernes
viden om kultur og kristendom. Målgruppen
er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning –
konkret undervisningsmateriale – samt
projekter med fokus på
kristendomskundskabsfaget og på, at faget
kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i
skolen.

At sikre, at de projekter,
undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i
overensstemmelse med Fælles Mål for
kristendomskundskab i folkeskolen og
dermed har faglig relevans for alle elever,
ligesom skoletjenestens tværfaglighed
ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for
folkeskolen og den til enhver tid gældende
folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser,
workshops, foredrag og lignende til
inspiration for både skolefolk og kirkefolk og
danne baggrund for undervisning i
skoletjenestens projekter samt undervisning i
kristendomskundskab i almindelighed.

Bestyrelse

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret
bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg
valgt af provstiudvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift
udpeget af biskoppen

- Bestyrelsen kan vælge at udpege en
repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse
med provstiudvalgenes konstituering efter
nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til
provstiudvalgets funktionsperiode.

Bestyrelshverv

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand,

næstformand, kontaktperson, kasserer og underskriftsberettiget.

Valgene har gyldighed for et år ad gangen. Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen.

Skoletjenesten tegnes af formanden og den underskriftsberettigede.

Møder

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

Dagsorden og beslutningsreferat for møderne

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet.

Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen.

Punkter modtages senest 10 dage før mødet.

2

Det er formanden, der bestemmer, i hvilken Rækkefølge, punkterne skal behandles.

Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden.

Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

Finansiering

§8: Udgifter til Viborg Stifts Skoletjeneste for Kristendomskundskab betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

Ansættelse, kompetence og ledelse

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i VIBSKO, og at

betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

Twist

§11: Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

Ophævelse af samarbejdet

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

Fremlæggelse og ikrafttræden

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet. Godkendt på bestyrelsesmøde den 14. maj 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2022	Budget 2022*	Regnskab 2021
1 Fælles indtægter i alt	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Øvrig drift i alt	-2.617.770,31	-2.580.000,00	-2.647.453,11
2 Kirkebygning og sognegård	-139.000,96	-138.000,00	-133.926,54
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-139.000,96	-138.000,00	-133.926,54
3 Kirkelige aktiviteter	-112.553,00	-115.000,00	-78.183,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-112.553,00	-115.000,00	-78.183,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-2.362.891,26	-2.325.000,00	-2.369.963,54
Indtægter	0,00	0,00	20.000,00
Udgifter, løn	-1.451.072,78	-1.400.000,00	-1.482.615,79
Udgifter, øvrig drift	-911.818,48	-925.000,00	-907.347,75
7 Finansielle poster	-3.325,09	-2.000,00	-65.380,03
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	-57.689,13
Udgifter, øvrig drift	-3.325,09	-2.000,00	-7.690,90
A Resultat af drift	-117.770,31	-80.000,00	-147.453,11

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	-117.770,31	-80.000,00	-147.453,11

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-512.296,12	117.770,31	-394.525,81
742010 Årsafslutningskonto	117.770,31	-117.770,31	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg
638140-60 Bank- og Girokonti
638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån**Skyldige omkostninger**

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekt og lønde

Passiver i alt

Primo 2022	Ultimo 2022
28.144,55	36.542,46
28.144,55	36.542,46
0,00	0,00
1.962.316,99	2.530.139,38
177.971,79	682.228,74
397.894,76	394.241,42
1.386.450,44	1.453.669,22
1.990.461,54	2.566.681,84

-512.296,12	-394.525,81
-512.296,12	-394.525,81
-1.386.450,44	-1.372.169,22
-1.386.450,44	-1.372.169,22
0,00	0,00
-91.714,98	-799.986,81
-76.913,90	-56.872,98
-14.801,08	-743.113,83
-1.990.461,54	-2.566.681,84

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-139.000,96	-138.000,00	-133.926,54	0,00	0,00	-139.000,96
-139.000,96	-138.000,00	-133.926,54	0,00	0,00	-139.000,96

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning

33 Diakonal virksomhed

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-77.553,00	-80.000,00	-78.183,00	0,00	0,00	-77.553,00
-35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	-35.000,00
-112.553,00	-115.000,00	-78.183,00	0,00	0,00	-112.553,00

4 Kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

64 Økonomi

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-80.545,71	-37.000,00	-70.612,83	0,00	0,00	-80.545,71
-70.119,64	-98.000,00	-69.022,47	0,00	-53.842,10	-16.277,54
-945.906,96	-942.000,00	-891.929,17	0,00	-484.133,31	-461.773,65
-1.021.745,16	-1.020.000,00	-1.071.756,42	0,00	-913.097,37	-108.647,79
-31.173,79	-10.000,00	-44.593,90	0,00	0,00	-31.173,79
0,00	0,00	-4.348,75	0,00	0,00	0,00
-213.400,00	-218.000,00	-217.700,00	0,00	0,00	-213.400,00
-2.362.891,26	-2.325.000,00	-2.369.963,54	0,00	-1.451.072,78	-911.818,48

7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-3.325,09	-2.000,00	-7.690,90	0,00	0,00	-3.325,09
0,00	0,00	-57.689,13	0,00	0,00	0,00
-3.325,09	-2.000,00	-65.380,03	0,00	0,00	-3.325,09

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2022 heraf --		
2022	2022	2021	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Ejendomsværdi	Grundværdi				
Ejendomsværdi i alt					

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Biregnskab vedr. samarbejde om Det Fælles Regnskabskontor for menighedsrådene i Struer Provsti

Samlede udgifter i 2022:

1.021.745,16

Struer Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2022 – 31-12-2022

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2022 – 31-12-2022

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 6400 - 6400

Formål:6400 Økonomi						startsaldo	,00	
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
03-01-2022	3	227070	2	2	Kursus, årsafslutning, LT, DFR		1.490,00	1.490,00
03-01-2022	4	227070	2	2	Kursus, årsafslutning, BBC, DFR		1.190,00	2.680,00
03-01-2022	5	227070	2	2	Kursus, årsafslutning, HAKI, DFR		1.190,00	3.870,00
10-01-2022	7	222010	2	2	Butik Rosenrød, julegaver 2021, DFR		405,00	4.275,00
13-01-2022	11	161010	2	2	Husleje 01-22, DFR		4.205,87	8.480,87
17-01-2022	17	222010	2	2	Kantinen 01-22, HAKI+BBC, DFR		1.992,50	10.473,37
19-01-2022	18	222010	2	2	Mad, BBC 01-22, DFR		-366,66	10.106,71
31-01-2022	33	181810	2	2	FLØS 01-2022, DFR		65.096,91	75.203,62
31-01-2022	33	188310	2	2	FLØS 01-2022, DFR		11.547,56	86.751,18
31-01-2022	33	188320	2	2	FLØS 01-2022, DFR		378,70	87.129,88
09-02-2022	38	222010	2	2	Mad, HAKI 01-22, DFR		-366,66	86.763,22
11-02-2022	39	222010	2	2	Kantinen 02-22, BBC+HAKI, DFR		2.192,50	88.955,72
14-02-2022	40	161010	2	2	Husleje 02-22, DFR		4.205,88	93.161,60
14-02-2022	41	228010	2	2	Konpap, kopipapir og toner, DFR		2.085,08	95.246,68
15-02-2022	42	222010	2	2	Mad, BBC 02-22, DFR		-366,66	94.880,02
28-02-2022	44	181810	2	2	FLØS 02-2022, DFR		65.096,91	159.976,93
28-02-2022	44	188310	2	2	FLØS 02-2022, DFR		11.547,56	171.524,49
28-02-2022	44	188320	2	2	FLØS 02-2022, DFR		378,70	171.903,19
02-03-2022	48	222010	2	2	Mad, HAKI 03-22, DFR		-366,66	171.536,53
04-03-2022	51	222010	2	2	Kantinen 03-22, HAKI+BBC, DFR		2.192,50	173.729,03
07-03-2022	53	222010	2	2	Mad, BBC 03-22, DFR		-366,66	173.362,37
14-03-2022	64	161010	2	2	Husleje 03-2022, DFR		4.205,88	177.568,25
29-03-2022	73	227015	2	2	TDC 51367110 - 51367115		493,75	178.062,00
30-03-2022	74	181810	2	2	FLØS 03-2022		65.096,91	243.158,91
30-03-2022	74	188310	2	2	FLØS 03-2022		11.547,56	254.706,47
30-03-2022	74	188320	2	2	FLØS 03-2022		378,70	255.085,17
30-03-2022	74	221025	2	2	FLØS 03-2022		190,08	255.275,25
04-04-2022	86	222010	2	2	Gave, LT, guldbryllup, DFR		239,00	255.514,25
07-04-2022	88	188750	2	2	Holstebro Kommune, lønref. BBC, DFR		-901,00	254.613,25
19-04-2022	92	161010	2	2	Husleje 04-2022, DFR		4.205,87	258.819,12
19-04-2022	93	228010	2	2	Konpap, kopipapir, plastomslag m.m., DFR		859,50	259.678,62
19-04-2022	94	222010	2	2	Kantinen 04-22, HAKI+BBC, DFR		2.192,50	261.871,12
21-04-2022	98	222010	2	2	Mad, HAKI, DFR		-366,66	261.504,46
22-04-2022	101	222010	2	2	Mad, BBC, PUK		-366,66	261.137,80
25-04-2022	103	222010	2	2	Mad, Lilian, DFR (udgiftsbogført 2020)		-860,00	260.277,80
28-04-2022	106	181610	2	2	FLØS 04-2022, DFR		8.523,56	268.801,36
28-04-2022	106	181810	2	2	FLØS 04-2022, DFR		61.808,12	330.609,48

Struer Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2022 — 31-12-2022

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2022 — 31-12-2022

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 6400 - 6400

6400 Økonomi						startsaldo	,00	
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
28-04-2022	106	188310	2	2	FLØS 04-2022, DFR		11.086,45	341.695,93
28-04-2022	106	188320	2	2	FLØS 04-2022, DFR		378,70	342.074,63
02-05-2022	109	227015	2	2	TDC, bredbånd EM472005, DFR		727,50	342.802,13
03-05-2022	116	227010	2	2	Meny, porto, DFR		156,00	342.958,13
03-05-2022	117	227070	2	2	Årsmøde kordegneforeningen, BBC, DFR		6.700,00	349.658,13
11-05-2022	120	269010	2	2	Rente, feriekonto vedr. LT, DFR		34,58	349.692,71
16-05-2022	121	161010	2	2	Husleje, 05-2022, DFR		4.205,87	353.898,58
16-05-2022	122	228010	2	2	Konpap, toner m.v., DFR		7.797,51	361.696,09
18-05-2022	123	222010	2	2	Mad, HAKI, DFR		-366,66	361.329,43
25-05-2022	125	222010	2	2	Kantinen 05-22, klippekort Lilian, DFR		605,00	361.934,43
25-05-2022	125	222010	2	2	Kantinen 05-22, mad BBC, DFR		1.096,25	363.030,68
25-05-2022	125	222010	2	2	Kantinen 05-22, mad HAKI, DFR		1.096,25	364.126,93
25-05-2022	126	222010	2	2	Mad, BBC, 05-22, DFR		-366,66	363.760,27
30-05-2022	127	181620	2	2	FLØS 05-2022		8.199,43	371.959,70
30-05-2022	127	181810	2	2	FLØS 05-2022		61.808,12	433.767,82
30-05-2022	127	188310	2	2	FLØS 05-2022		11.086,45	444.854,27
30-05-2022	127	188320	2	2	FLØS 05-2022		378,70	445.232,97
31-05-2022	133	221025	2	2	DSB billetter, årsmøde kordegneforeningen. BBC, DF		718,00	445.950,97
31-05-2022	133	221025	2	2	DSB billetter, årsmøde kordegneforeningen, BBC,DFR		-718,00	445.232,97
31-05-2022	133	221060	2	2	DSB billetter, årsmøde kordegneforeningen, BBC,DFR		718,00	445.950,97
09-06-2022	136	222010	2	2	Mad, HAKI 06-2022, DFR		-366,66	445.584,31
09-06-2022	137	222010	2	2	Mad, BBC 06-2022, DFR		-366,66	445.217,65
13-06-2022	139	161010	2	2	Husleje 06-2022, PUK		4.205,87	449.423,52
29-06-2022	141	181810	2	2	FLØS 06-2022, DFR		61.808,12	511.231,64
29-06-2022	141	188310	2	2	FLØS 06-2022, DFR		11.086,45	522.318,09
29-06-2022	141	188320	2	2	FLØS 06-2022, DFR		378,70	522.696,79
30-06-2022	142	227015	2	2	TDC 51367110 - 51367115, DFR		831,55	523.528,34
30-06-2022	147	222010	2	2	Kantinen 06-22, BBC+HAKI, DFR		2.192,50	525.720,84
15-07-2022	171	161010			Husleje 07-22, DFR		4.478,78	530.199,62
15-07-2022	172	222010			Lilian mad DFR juli		-220,00	529.979,62
28-07-2022	176	181610			FLØS juli		7,89	529.987,51
28-07-2022	176	181620			FLØS juli		1,11	529.988,62
28-07-2022	176	181810			FLØS juli		61.936,19	591.924,81
28-07-2022	176	188310			FLØS juli		11.105,69	603.030,50
28-07-2022	176	188320			FLØS juli		378,70	603.409,20
29-07-2022	177	226520			Bradsoft - EG DFR ompostering		-5.266,85	598.142,35
29-07-2022	177	226520			Brandsoft - EG DFR		5.266,85	603.409,20
15-08-2022	185	222010			Madordning DFR		2.192,50	605.601,70

Struer Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2022 – 31-12-2022

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2022 – 31-12-2022

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 6400 - 6400

6400 Økonomi						startsaldo	,00	
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
19-08-2022	187	161010			Husleje DFR aug. 2022		4.478,78	610.080,48
30-08-2022	190	181620			FLØS LØN aug		2.771,61	612.852,09
30-08-2022	190	181810			FLØS LØN aug		61.808,12	674.660,21
30-08-2022	190	188310			FLØS LØN aug		11.086,45	685.746,66
30-08-2022	190	188320			FLØS LØN aug		378,70	686.125,36
08-09-2022	198	222010			Madordning DFR		2.192,50	688.317,86
16-09-2022	204	227070			Kursus Hanne DFR		1.413,00	689.730,86
19-09-2022	205	227070			VEU -godtgørelse Hanne kursus		-2.679,09	687.051,77
19-09-2022	206	227070			VEU-befordring Hanne kursus		-414,54	686.637,23
21-09-2022	208	227070			Tog Hanne kursus aug.		153,00	686.790,23
21-09-2022	209	227070			Tog Hanne kursus aug		137,00	686.927,23
21-09-2022	210	227070			Materiale Hanne kursus aug		75,00	687.002,23
21-09-2022	211	227070			Mad Hanne kursus aug		214,00	687.216,23
21-09-2022	212	227070			Mad Hanne kursus aug		239,00	687.455,23
29-09-2022	215	181810			FLØS-Løn sep.		61.808,12	749.263,35
29-09-2022	215	188310			FLØS-Løn sep.		11.086,45	760.349,80
29-09-2022	215	188320			FLØS-Løn sep.		378,70	760.728,50
29-09-2022	217	227015			TDC 521492804 DFR		405,00	761.133,50
06-10-2022	228	188750			Holstebro Kommune lønref. DFR		-901,00	760.232,50
13-10-2022	231	161010			Husleje DFR		4.478,78	764.711,28
13-10-2022	232	222010			Mad BBC 7.8.9.10		-1.466,64	763.244,64
14-10-2022	234	161010			Husleje DFR sep.		4.478,78	767.723,42
14-10-2022	235	222010			Mad HAKI 7.8.9.10		-1.466,64	766.256,78
19-10-2022	239	226520			HG-Dasta skærm DFR		2.365,00	768.621,78
28-10-2022	242	181810			Fløs oktober		61.987,72	830.609,50
28-10-2022	242	188310			Fløs oktober		11.118,78	841.728,28
28-10-2022	242	188320			Fløs oktober		378,70	842.106,98
31-10-2022	244	222010			Kantine DFR		2.192,50	844.299,48
01-11-2022	250	227015			TDC, DFR		1.632,00	845.931,48
01-11-2022	251	222010			BBC madordning nov. DFR		-366,66	845.564,82
02-11-2022	252	222010			HAKI madordning nov. DFR		-366,66	845.198,16
11-11-2022	259	161010			Husleje 7417 nov. DFR		4.478,78	849.676,94
14-11-2022	260	228010			Redoffice papir, DFR		604,38	850.281,32
25-11-2022	266	222010			Udlæg møde fællesudvalg DFR		279,85	850.561,17
29-11-2022	268	181810			Fløs kontering		65.739,03	916.300,20
29-11-2022	268	188310			Fløs kontering		11.118,78	927.418,98
29-11-2022	268	188320			Fløs kontering		378,70	927.797,68
05-12-2022	271	222010			Kantine HAKI dec. DFR		-366,66	927.431,02
05-12-2022	272	222010			Kantine BBC dec. DFR		-366,66	927.064,36
14-12-2022	274	228010			Redoffice DFR		8.885,25	935.949,61
14-12-2022	275	161010			Husleje dec. DFR		4.478,78	940.428,39
21-12-2022	279	222010			Madordning nov. DFR		2.192,50	942.620,89
21-12-2022	280	222010			HAKI udlæg møde DFR		79,65	942.700,54

Struer Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2022 — 31-12-2022

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2022 — 31-12-2022

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 6400 - 6400

6400 Økonomi						startsaldo	,00	
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
21-12-2022	281	222010			Madordning dec. DFR		2.192,50	944.893,04
29-12-2022	287	181810			Fløs kontering dec.		62.320,14	1.007.213,18
29-12-2022	287	188310			Fløs kontering dec.		11.118,78	1.018.331,96
29-12-2022	287	188320			Fløs kontering dec.		378,70	1.018.710,66
30-12-2022	289	227015			Ompostering TDC dec DFR til jan. 2023		-427,50	1.018.283,16
30-12-2022	289	227015			TDC dec. DFR		427,50	1.018.710,66
30-12-2022	305	222010			Mødeforplejning DFR		1.402,50	1.020.113,16
31-12-2022	310	227015			TDC bredbånd 2022, DFR		1.632,00	1.021.745,16