

# Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

## Provstiudvalgsmøde 26. januar 2023 - d. 26-01-2023 kl. 16:00 til 18:30

**Deltagere:** Lise Lundgreen, Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Kurt Erling Hansen, Peter Thøgersen, Finn Maabrow Aaen

Vi kunne indlede mødet med at byde velkommen til Peter Jessen - Ny provst for Frederikshavn Provsti pr. 1. februar 2023.

### Mødepunkt

### Referat

**1 - Fra Skagen MR med anmodning om udbetaling af bevilgede anlægspuljemidler til dækning af udgift til udviklingsplan for Skagen kirkegårde i alt kr. 75.000,-**

Fakturaen lyder på kr. 93.750,-  
Det bevilgede beløb på kr. 75.000,- er udbetalt, hvorefter det resterende beløb kr. 18.750,- ansøges overført til drift.

Sager:  
Anlægspuljen - Skagen-Hulsig MR - Udviklingsplan for Skagen kirkegårde (2022 - 37509)

Bilag:  
Anlægsmidler til udviklingsplan, Faktura fra Schønherr

Det samlede underskud på - i alt kr. 18.750 - på projekt til udviklingsplan for Skagen kirkegårde overføres til driften og dækkes dermed af kirkekassens frie midler.

**2 - Fra Abildgård MR med anmodning om omprioritering af bevilgede driftsmidler kr. 70.000,- til IGU-medarbejder, der ikke blev til noget, til istedet at dække løn til koordinator for Familienetværket.**

Der er tidligere - via 5%-midlerne - bevilget kr. 30.000,- som medfinansiering af stillingen som projektkoordinator for Familienetværket.

Sager:  
5%-midler - Abildgård MR - Finansiering af stillingen som projektkoordinator for familienetværket. (2021 - 28577)

Bilag:  
Ansøgning

Provstiudvalget godkender, at de bevilgede driftsmidler - i alt kr. 70.000 - omprioriteres som ansøgt til i stedet at dække løn til koordinator for Familienetværket.  
Den resterende del af udgiften til løn til projektkoordinator afholdes af Abildgård menighedsråd. Der bliver derfor ikke behov for de bevilgede kr. 30.000 fra 5%-midlerne.

**3 - Fra Skagen-Hulsig MR med ansøgning om yderligere anlægspuljemidler til dækning af ekstraudgift til ny belysning i Skagen kapel i alt kr. 34.000,-**

Der er tidligere - via anlægspuljen - bevilget kr. 155.000,- til projektet, der samlet løber op i kr. 189.000,-

Sager:

Anlægspuljen (Klima) - Skagen-Hulsig MR - Ny belysning i Skagen kapel (2022 - 37947)

Bilag:

Ansøgning af ekstra bevilling, PU 8.12.22 ansøgning lys kapel

Anlægsbevillingen til dækning af udgift til ny belysning i Skagen kapel hæves med kr. 34.000 til i alt kr. 189.000

**4 - Fra Råbjerg MR med ansøgning om 5%-midler til dækning af udgifter til drift af præsteboligen i år 2022 frem til nedrivningen i alt kr. 47.147,29**

Der har ikke i budget 2022 været bevilget penge til drift af præstegården i Ålbæk, da den stod til nedrivning.

Af samme årsag er der heller ikke indgået boligbidrag.

Sager:

5%-midler - Råbjerg MR - Drift af præsteboligen frem til færdiggørelse af ny præstebolig (2023 - 2617)

Bilag:

Ansøgning fra Råbjerg Song, Ansøgning bevilling præstegården 5-1-2022

Det ansøgte beløb kr. 47.147,29 bevilges via 5%-midlerne til dækning af udgifter til drift af præsteboligen frem til nedrivningen i 1. kvartal 2022.

**5 - Fra Råbjerg MR med ansøgning om 5%-midler til dækning af ekstraudgift i forbindelse med sygemeldt medarbejder på kirkegården i alt kr. 18.297,90**

Sager:

5%-midler - Råbjerg MR - Sygemeldt medarbejder på kirkegården (2023 - 2599)

Bilag:

Ansøgning fra Råbjerg Song om refusion, Løn refusion

Der ydes ikke støtte via 5%-midlerne til dækning af lønudgift til sygemeldte medarbejdere. Der kan kun ydes 5%-midler i det omfang modtagne sygedagpenge ikke kan dække en evt. ekstraudgift til ansættelse af yderligere personale som erstatning for den sygemeldte medarbejder.

Ovenstående betyder, at der via 5%-midlerne bevilges i alt kr. 18.297,90 til dækning af ekstraudgift ved sygemeldt medarbejder.

**6 - Fra Flade-Gærum MR med ansøgning om 5%-midler til dækning af ekstraudgift i forbindelse med gravers sygemelding**

Sager:

5%-midler - Flade-Gærum MR - Ekstraudgift i forbindelse med gravers sygemelding (2022 - 37969)

5%-midler - Flade-Gærum MR - Ekstraudgift i forbindelse med gravers sygemelding (2022 - 37969)

Bilag:

Ansøgning til Provstiet's 5% Pulje, Bilag Vita Johansen, Opgørelse Vita Johansen, Opgørelse Flades ekstraudgifter, Opgørelse ekstraudgifter Vita Johansen, Lønsedler Flade, Fakt Frh kirkegårde

Der bevilges via 5%-midlerne i alt kr. 168.600 til dækning af ekstraudgift til ansættelse af yderligere personale i forbindelse med graverens sygdom.

**7 - Fra Elling MR med ansøgning om anlægsbevilling til dækning af udgift til etablering af solcelleanlæg på taget af Strandby Kirkecenter i alt kr. 200.000,-**

Sager:

Anlægspuljen (Klima) - Elling MR - Etablering af solcelleanlæg på taget af Strandby Kirkecenter (2023 - 2574)

Bilag:

Ansøgning om bevilling fra grøn pulje til etablering af solcelleanlæg på Strandby Kirkecenter, 13399-8 - Energimærke for Strandvej 67, 9970 Strandby, Tilbud Strandby - Solcelleanlæg 16,2 KWP, MDK D.12-12-2022, Tilbud-53317

Strandby kirkecenter opvarmes i forvejen via et jordvarmeanlæg. Den producerede strøm kan derfor bruges direkte til opvarmning.

Der er beregnet en tilbagebetalingstid på ca. 5 år.

Provstiudvalget bevilger via anlægspuljen (Klima) op til kr. 200.000 til dækning af udgift til etablering af solceller på taget af Strandby kirkecenter.

**8 - Fra Albæk-Lyngså MR med ansøgning om anlægspuljemidler til dækning af udgift til installering af varmepumpe i Lyngså kirke i alt kr. 117.500,-**

Sager:

Anlægspuljen (Klima) - Albæk-Lyngså MR - Installering af varmepumpe i Lyngså kirke (2022 - 37954)

Bilag:

Ansøgning, Ansøgning til provstiet, 1459 lyngså kirke

Der bevilges via anlægspuljen (Klima) kr. 117.500 til dækning af udgift til installering af varmepumpe i Lyngså kirke.

Ved indsendelse af ansøgning til anlægspuljen vedlægges som minimum 2 sammenlignelige tilbud fra 2 forskellige leverandører.

Der kan ikke sættes arbejder i gang før det økonomiske grundlag er til stede. Man bør derfor ikke - som menighedsråd - indgå aftaler med leverandører før der foreligger en bevilling fra provstiudvalget.

luft vand baxi (1), 1411 lyngså kirke varmepumpe dvi  
(2)

**9 - Fra Råbjerg MR med ansøgning om en ekstrabevilling via anlægspuljen til dækning af udgifter til indkøb af nye kontormøbler til det midlertidige præstekontor i graverhuset i alt kr. 47.443,75**

Sager:  
5%-midler - Råbjerg MR - Indkøb af nye kontormøbler til det midlertidige præstekontor i graverhuset (2023 - 2551)

Bilag:  
Ansøgning fra Råbjerg Song, Ansøgning bevilling om kontormøbler

Råbjerg menighedsråd bevilges via 5%-midlerne op til kr. 47.000 til dækning af udgift til indkøb af kontormøbler til det midlertidige præstekontor m.m. i graverbygning ved Ålbæk kirkegård.

Det anbefales, at menighedsrådet kontakter HJ Kontorcenter for et tilbud (SKI-aftale).

**10 - Fra Albæk-Lyngså MR med ansøgning om et likviditetslån på kr. 150.000,-**

Sager:  
5%-midler - Likviditetslån - Albæk-Lyngså MR - 2023 (2022 - 37938)

Bilag:  
Likviditetsansøgning

Det ansøgte likviditetslån på kr. 150.000 er bevilget via formanden for provstiuudvalget som en efterretningssag.

**11 - Fra Skagen-Hulsig MR med anmodning om godkendelse af udviklingsplan for Skagen kirkegård samt mindre sprogligrettelse i kirkegårdsvedtægten for Højen kirkegård**

Sager:  
Kirkegårde - Skagen-Hulsig MR - Ændring i kirkegårdsvedtægt - Reguleringsplan for Skagen kirkegård (2022 - 38443)

Bilag:  
Ændring af Kirkegårdsvedtægter, PU 15.12.22 vedtægter, Rev. vedtægter Skagen-Hulsig Sognes Kirkegårde, Til punkt 3 - Forslag til reguleringsplan for Markvej, Til punkt 4 - Ændringsforslag til kirkegårdsvedtægtens § 6

Udviklingsplanen for Skagen kirkegård samt den mindre sproglige rettelse i kirkegårdsvedtægten for Højen kirkegård godkendes.

**12 - Fra Elling MR med tilføjelser/ændringer i kirkegårdsvedtægt for Elling kirkegård til godkendelse i provstiudvalget**

Sager:

Kirkegårde - Elling MR - Ændringer i kirkegårdsvedtægt for Elling kirkegård (2023 - 2627)

Bilag:

Kirkegårdsvedtægt til godkendelse, Vedtægt\_kirkegård\_2023

Den fremsendte kirkegårdsvedtægt med tilføjelser / rettelser for Elling kirkegård *godkendes i princippet* dog med en enkelt undtagelse.

**Af §25 stk. 4** fremgår, at - *'Hvis kistebegravelse i en enkeltplads foregår efter en forudgående urnenedsættelse, kan urnen i samråd med pårørende midlertidig hensættes i kapel.'*

Det strider direkte imod **§25 stk. 3**, hvoraf det fremgår, at *'Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.'*

**§25 stk. 4** slettes, idet provstiudvalget ikke kan godkende, at man på den måde forstyrrer gravfreden.

Der indsendes en revideret kirkegårdsvedtægt til endelig godkendelse.

**13 - Fra Åsted-Skærum-Kvissel MR med anmodning om lov til at hensætte provenu for salg af jord med henblik på anlæggelse af nye parkeringsforhold og opførelse af nyt maskinhus ved Åsted kirke i alt kr. 474.217,47**

Sager:

Ansøgning - Åsted-Skærum-Kvissel MR - Jordbytte og salg af yderligere jord. (2021 - 28401)

Bilag:

præstegårds jord, Budournal (2), Salgsbudget modtaget bud (2)

Provstiudvalget godkender, at Åsted-Skærum-Kvissel menighedsråd sælger del af ejendommen matr. nr. 1A - Åsted By, Åsted - i alt 3,29 ha beliggende Lendumvej 65, Åsted, 9900 Frederikshavn.

Salgsprovenuet godkendes som ansøgt hensat med henblik på anlæggelse af nye parkeringsforhold og opførelse af nyt maskinhus ved Åsted kirke.

**14 - Fra Støtteforeningen for Hospice Vendsyssel med anmodning om at udpege et nyt medlem til bestyrelsen**

Sager:

Støtteforeningen for Hospice Vendsyssel - Udpegning af medlem til bestyrelsen (2022 - 37351)

Bilag:

Udtræder af bestyrelse

Medlem af provstiudvalget Finn Maabrow Aen udpeges som repræsentant for Folkekirken i Støtteforeningen for Hospice Vendsyssels bestyrelse.

---

**15 - Fra Mette Bjerregaard med tilbud på 3 års visningsret på ny dokumentarfilm med fokus på sorg og fællesskabets betydning for kr. 10.000,- pr. provsti**

Provstiudvalget ønsker ikke at gøre brug af tilbudet.

Sager:

Tilbud - Frederikshavn Provsti - Dokumentarfilm med fokus på sorg og fællesskabets betydning (2023 - 2641)

Bilag:

Ny dokumentarfilm med fokus på sorg og fællesskabets betydning

---

**16 - Provstens hjørne**

---

**17 - Formandens hjørne**

---

**18 - EVT.**

---

**19 - Fra Sæby MR med lejeaftale på løvsuger til kirkegården**

Sagen sendes retur til Sæby menighedsråd til yderligere behandling.

Sager:

Lejeaftale - Sæby MR - Løvsuger til kirkegården (2023 - 3400)

Bilag:

Fwd Lejeaftale, GE4005 GV-Lejeaftale Slutlejer NFE, Løvsuger ordre, MA6192A Lejeaftale Slutlejer NFE, Scan

---

---

Lise Lundgreen (Brønderslev Provsti)

---

Linda Lykke Steengaard (Frederikshavn  
Provstiudvalg)

---

Arne Lundholm Ehrenreich  
(Frederikshavn Provstiudvalg)

---

Carsten Aarup

---

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

---

Kurt Erling Hansen

---

Peter Thøgersen (Frederikshavn  
Provstiudvalg)

---

Finn Maabrow Aaen (Frederikshavn  
Provstiudvalg)

2023 - 2648 - Frederikshavn Provsti – Møder 26-01-2023, 16:00

---

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk)  
**Fra:** skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)  
**Titel:** Anlægsmidler til udviklingsplan  
**Sendt:** 13-12-2022 17:36  
**Bilag:** Faktura fra Schønherr.pdf;

Til Frederikshavn Provsti

Skagen-Hulsig Kirkekasse fik i 2020 tilsagn om 75.000,00 kr. fra anlægspuljen til en udviklingsplan for Skagen Assistens Kirkegård.

Skagen-Hulsig Kirkekasse har nu modtaget en faktura på 1. rate af udviklingsplanen – fakturaen lyder på 93.750,00 kr.

Skagen-Hulsig Kirkekasse har i budget 2023 redegjort for, at der ønskes reserveret 450.000,00 kr. af Skagen-Hulsig Kirkekasses frie midler til udviklingsplanen for Skagen Assistens Kirkegård.

Skagen-Hulsig Kirkekasse søger på den baggrund provstiet om overførsel af 75.000 kr. fra anlægspuljen til udviklingsplanen og et tilsagn om, at de resterende 18.750,00 må tages fra driften (frie midler).

Beløbet kan overføres til Skagen-Hulsig Kirkekasses driftskonto i Spar Nord: 9015 – 1460030966.

Venlig hilsen



**Betina Tidemann Jensen**  
Administrativ leder

T 98 44 26 44 – M 22 88 45 03  
Mail.: [skagenkirkekasse@mail.tele.dk](mailto:skagenkirkekasse@mail.tele.dk)  
Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen



# schönherr

SKAGEN-HULSIG KIRKEGÅRDE  
Chr. X's Vej 30  
9990 Skagen

Den 30. november 2022  
Sag nr. 21.061  
Faktura 16816

**Vedr.: Skagen Assistens Kirkegård**  
**Skitseforslag**

I forbindelse med landskabsarkitektrådgivning i efteråret 2022 udbedes venligst honorar for nedenstående rate:

**Honorar**

Rate 1 - November 2022	75.000,00	
Honorar i alt		Kr. 75.000,00
Sum		Kr. 75.000,00
25 % moms		Kr. 18.750,00
I alt		<b>Kr. 93.750,00</b>

Formål	Art	Kr.
<del>4007</del>	227055	K. Følby
8310		
4003	227055	

75.000,00

18.750,00

Schönherr A/S  
Klosterport 4T, 1. sal  
DK 8000 Aarhus C  
Tlf +45 8618 6900

Nørrebrogade 45E, st.  
DK 2200 København N  
Tlf +45 3318 6180

mail@schonherr.dk  
www.schonherr.dk  
CVR nr. 33061420

Sparekassen Kronjylland  
Reg.nr. 6181

Konto nr. 1055649371  
IBAN nr. DK5061801055649371  
SWIFT/BIC: KRONDK22

Betalingsbetingelse: Netto 14 dage  
Anvend venligst FI-kode: +71<984426440168166 +82694846



---

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** Kurt Erling Hansen (viku@webspeed.dk)  
**Fra:** Karen Krøgh (KKR@KM.DK)  
**Titel:** Ansøgning  
**Sendt:** 21-12-2022 14:33

Til Frederikshavn Provsti

Vi har i perioden 1/1 – 30/9 2022 dækket løn til Anne Gottlieb som koordinator for Familienetværket. Hun har været ansat på 10 timer pr. uge. Ansættelsen er normalt hos Blå Kors, men i den nævnte periode blev Anne ikke tildelt midler fra Blå Kors, og menighedsrådet besluttede derfor at stille en garanti for Annes løn, for at arbejdet med Familienetværket kunne fortsætte. Vi søgte om midler fra provstiet til delvis dækning for perioden 1/1 – 30/6 2022, og der blev på provstiudvalgsmødet den 27. oktober 2021 bevilget op til kr. 30.000 via 5% midlerne.

Den samlede udgift til Anne som koordinator for Familienetværket har været på i alt kr. 89.262,96 inkl. pension.

Vores internationale præst Simon Nielsen har i 2022 fået tildelt i alt kr. 120.000 mod normalt kr. 50.000. De ekstra kr. 70.000 skulle gå til ansættelse af en IGU medarbejder, men det lykkedes aldrig at få denne person ansat.

Vi ansøger derfor provstiet om at de kr. 70.000, som vi allerede har modtaget til det internationale arbejde, går til dækning af løn til Anne Gottlieb. Det resterende beløb op til kr. 89.262,96 dækkes af egne midler. Derved kommer det bevilgede beløb på kr. 30.000 via 5% midlerne ikke i spil.

Med venlig hilsen

**Karen Krøgh**

Adm.chef og kordegn

Abildgård Kirke  
Abildgårdsvej 56, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 32 88

[www.abildgaardkirke.dk](http://www.abildgaardkirke.dk)

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)  
**Fra:** Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd (8480) (8480@SOGN.DK)  
**Titel:** Ansøgning af ekstra bevilling  
**Sendt:** 07-12-2022 09:45  
**Bilag:** PU 8.12.22 ansøgning lys kapel.docx;

Godmorgen denne skønne sneklædte morgen, hvor rådyrene går rundt ude i haven.

Vedlagt følger ansøgning om ekstra bevilling i forbindelse med nyt lys i vort kapel.

med venlig hilsen

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd  
Ole Fritz Pedersen  
Formand for kirkegårdsudvalget



# SKAGEN-HULSIG KIRKER

Skagen, den 7. december 2022

Frederikshavn provsti  
Provstiudvalget  
Silovej 8, 5.sal  
9900 Frederikshavn

## Ansøgning om ekstrabevilling til anlægsønske

I juni måned 2022 afleverede Skagen-Hulsig Sogne deres budget for 2023, hvor der på bilag 7 side 18, som var prioriteret som nr. 1 – ny belysning i Skagen Kapel- blev ansøgt om kr. 155.000.

Vi fik tilsagn om det ansøgte beløb.

Da priserne er indhentet primo 2022 i forbindelse med budgetlægningen, fandt vi det formålstjenligt at få opdaterede priserne for etablering af lyset i 2023.

De nye priser gav en samlet udgift på kr. 189.000, som fordeler sig på kr. 152.000 til Okholmlighting samt kr. 37.000. til vores elinstallatør.

Vi vil derfor gerne ansøge Provstiet om en ekstra bevilling på kr. 34.000, så den samlede bevilling udgør de kr. 189.000.

Med venlig hilsen

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Ole Fritz Pedersen  
Formand for kirkegårdsudvalget

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd. Kirkevej 7 A . 9990 Skagen  
Tlf. 98 44 26 44 e-mail: [skagen.sogn@km.dk](mailto:skagen.sogn@km.dk)  
Bank: Spar Nord Bank 9015 1460 030966 – CVR: 41012528  
Kirkekontoret er åbent hverdage kl. 10,00 – kl. 13,00

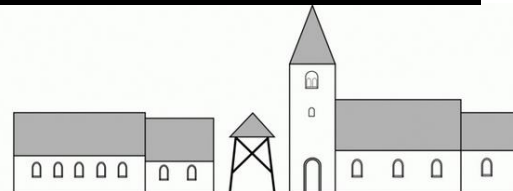
**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Fra:** thomasjensen510@gmail.com (thomasjensen510@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning fra Råbjerg Song  
**Sendt:** 05-01-2023 15:03  
**Bilag:** Ansøgning bevilling præstegården 5-1-2022.docx;

Til behandling på pu. møde.

Med venlig hilsen  
Thomas S. Jensen

Parallelvej 22  
9982 Aalbæk  
Tlf.: 21249848

Råbjerg Sogn  
Gårdbovej 24  
9982 Aalbæk



## Ansøgning fra Råbjerg sogn

Råbjerg Sogn vil gerne søge en bevilling på 47.147,29 kr. til dækning af udgifter vedrørende præstegården i Aalbæk, da vi ingen præstegård har nu.

Vi søger om hjælp til dækning af el, vand, gas og ejendomsskat. Vi søger kun for el, vand og gas fra den 1/1-2022 til den 30/4-2022.

Det eneste vi ansøger for, efter nedrivningen, er ejendomsskatten, der er bogført den 1/8-2022.

Vi søger ikke en bevilling vedrørende el, vand og gas efter 30/4-2022, da dette betales aconto.

På menighedsrådets vegne

Thomas Jensen  
Kasserer  
Råbjerg Sogn

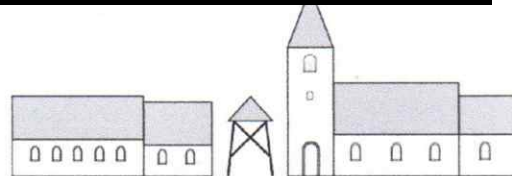
**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Fra:** thomasjensen510@gmail.com (thomasjensen510@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning fra Råbjerg Song om refusion  
**Sendt:** 05-01-2023 15:02  
**Bilag:** Løn refusion.pdf;

Til behandling på pro møde.

Med venlig hilsen  
Thomas S. Jensen

Parallevej 22  
9982 Aalbæk  
Tlf.: 21249848

Råbjerg Sogn  
Gårdbovej 24  
9982 Aalbæk



## Ansøgning fra Råbjerg sogn om refusion

Råbjerg Sogn vil gerne søge en bevilling på 38.142,03 kr. til hjælp med udgifter vedrørende en ekstra lønudgift for menighedsrådet i Råbjerg Sogn.

Den ekstra lønudgift kommer i forbindelse med en sygemelding af en af vores ansatte, hvor vi i forbindelse hermed var nødt til at ansætte en vikar midt i gransæsonen.

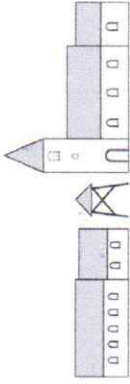
Vi har fået refusion fra kommunen, disse udregninger kan ses i vedlagte bilag.

På menighedsrådets vegne

Thomas Jensen  
Kasserer  
Råbjerg Sogn



Råbjerg Song  
Gårdbovej 24  
9982 Aalbæk



Steen's Løn			
	145,48 kr.	Pr. Time	okt-22
Time Løn			
Syge penge	120,00 kr.	Pr. Time	
Tab løn	24,80 kr.	Pr. Time	

Mådes løn			
Timer Løn	160,33x145,48	23.324,81 kr.	
12,5% ferie	23.324,81x12,5%	2.915,60 kr.	
15% Pension	23.324,81x15%	3.498,72 kr.	
Mådes løn		29.739,13 kr.	

Syge Penge			
82 timer	120,68 kr.	9.895 kr.	
Mådes løn	29.739,13-9.895	19.844,13 kr.	
Tab for menighedsråde	19.844,13 kr.		okt-22

Karsten			
	140,34	Pr. Time	nov-22
Time løn			

Mådes løn			
Timer Løn	160,33x140,34	22.500,71 kr.	
12,5% ferie	22.500,71x12,5%	2.812,59 kr.	
15% Pension	22.500,71x15%	3.375,11 kr.	
Mådes løn		28.688,41 kr.	

Syge Penge			
160,33 timer	120,68 kr.	19.349 kr.	
Mådes løn	29.739,13-19.349	10.390,50 kr.	
Tab for menighedsråde	10.390,50 kr.		okt-22

Steen's Løn			
	145,48 kr.	Pr. Time	nov-22
Time Løn			
Syge penge	120,00 kr.	Pr. Time	
Tab løn	24,80 kr.	Pr. Time	

Mådes løn			
Timer Løn	160,33x145,48	23.324,81 kr.	
12,5% ferie	23.324,81x12,5%	2.915,60 kr.	
15% Pension	23.324,81x15%	3.498,72 kr.	
Mådes løn		29.739,13 kr.	

Syge Penge			
160,33 timer	120,68 kr.	19.349 kr.	
Mådes løn	29.739,13-19.349	10.390,50 kr.	
Tab for menighedsråde	10.390,50 kr.		okt-22

Tab for menighedsråde november			
Steen's Løn			29.739,13 kr.
Karsten's Løn			28.688,41 kr.
Løn udgivet			58.427,54 kr.
Difference Løn			1.050,72 kr.
<b>Samlet løn</b>			<b>57.376,82 kr.</b>

Ekstraudgift løn			28.688,41 kr.
Refusion			10.390,50 kr.
<b>Tab november</b>			<b>18.297,90 kr.</b>

Tab for menighedsråde nov/okt			
Tab for menighedsråde okt.			19.844,13 kr.
Tab for menighedsråde nov			18.297,90 kr.
<b>Endeligt tab</b>			<b>38.142,03 kr.</b>

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Fra:** Flade-Gærum Sognes Menighedsråd (8435 Fortrolig) (8435fortrolig@sogn.dk)  
**Titel:** Ansøgning til Provstiet's 5% Pulje  
**Sendt:** 05-12-2022 08:48  
**Bilag:** Bilag Vita Johansen.pdf; Opgørelse Vita Johansen.xlsx;

Til Frederikshavn Provsti udvalg

Ansøgning til provstiets 5% pulje.

I Det Corona-ramte år 2021.

Havde Flade Gærum menighedsråd, ualmindelige og ekstra ordinære lønudgifter.

Derfor søger vi i 5% midlerne efter kompensation.

For den langtidssygemeldte medarbejder.

Som vedlagte bilag omhandler.

Pga. før omtalte Corona, var det svært at erstatte/nyansætte en afløser.

Og vi (MR), valgte en løsning sammen med Frederikshavn kirkegårde.

på vegne af Flade Gærum Menighedsråd

Iver Christiansen



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

Vita Johansen 124050  
Søndervej 16 6149  
9970 Strandby

## LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdsnummer

124050

Personnummer

Dispositionsdato

29 10 2021

Lønperiode

Oktober 2021

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 10 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 10 2021	Månedsløn			24.018,46	1 1
P 01 10 2021	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60	1 1
01 10 2021	Km-penge indtil 20.000	498,00	3,44	1.713,12	
31 10 2021	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
31 10 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00 1
31 10 2021	Træk-%, grundlag, skat	40,00 %	18.730,00		7.492,00
	<b>I alt</b>			<b>27.363,18</b>	<b>9.630,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>		<b>(27.363,18 - 9.630,65) =</b>	<b>17.732,53</b>	
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>17.732,53</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)	25.555,41	128.623,40
AM-bidrag (årets)		10.288,00
Skattefradrag (anvendt i perioden)	4.775,00	
A-skat (årets)		37.988,00
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)	284,00	1.420,00
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)		53.785,20
Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)		51.224,00
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. kalenderår)		128.146,37
Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)		127.945,82

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	19.191,87
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>19.191,87</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\* : 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager 124050

Vita Johansen 6149  
Søndervej 16  
9970 Strandby**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

Anføres ved henvendelser

Medarbejdsnummer

124050

Personnummer

[REDACTED]

Dispositionsdato

30 11 2021

Lønperiode

November 2021

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

22 11 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 11 2021	Månedsløn			24.018,46	1 1
P 01 11 2021	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60	1 1
30 11 2021	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
30 11 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00 1
30 11 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	18.730,00		7.492,00
	<b>I alt</b>			<b>25.650,06</b>	<b>9.630,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>		<b>(25.650,06 - 9.630,65) =</b>	<b>16.019,41</b>	
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>16.019,41</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>			<b>25.555,41</b>	<b>154.178,81</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>				<b>12.332,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>			<b>4.775,00</b>	
<b>A-skat (årets)</b>				<b>45.480,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>			<b>284,00</b>	<b>1.704,00</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>				<b>80.717,76</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)</b>				<b>76.874,06</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>				<b>155.078,93</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)</b>				<b>153.595,88</b>
<b>Pension</b>	<b>% / Beløb</b>	<b>Grundlag</b>	<b>Periodens</b>	<b>Årets</b>
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	23.039,38
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>23.039,38</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

Vita Johansen  
Søndervej 16  
9970 Strandby

124050

6149

## LØNSPECIFIKATION

### KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdsnummer

124050

Personnummer

Dispositionsdato

30 12 2021

Lønperiode

December 2021

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

16 12 2021

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb	* **
P	01 12 2021	Månedsløn			24.018,46		1 1
P	01 12 2021	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60		1 1
	31 12 2021	ATP MA-bidrag (A)				94,65	1 1
	31 12 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00	1
	31 12 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	18.730,00		7.492,00	
		<b>I alt</b>			<b>25.650,06</b>	<b>9.630,65</b>	
		<b>Til udbetaling</b>		<b>(25.650,06 - 9.630,65) =</b>	<b>16.019,41</b>		
		<b>Overført til NemKonto</b>			<b>16.019,41</b>		

### LØNSEDEL VEJLEDNING

AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)	25.555,41	179.734,22		
AM-bidrag (årets)		14.376,00		
Skattefradrag (anvendt i perioden)	4.775,00			
A-skat (årets)		52.972,00		
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)	284,00	1.988,00		
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)		107.650,32		
Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)		102.524,12		
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. kalenderår)		182.011,49		
Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)		179.245,94		
<b>Pension</b>	<b>% / Beløb</b>	<b>Grundlag</b>	<b>Periodens</b>	<b>Årets</b>
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	26.886,89
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>26.886,89</b>

Totryk nr.: 12241

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

Vita Johansen 124050  
Søndervej 16 6149  
9970 Strandby

## LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

124050

Personnummer

Dispositionsdato

31 01 2022

Lønperiode

Januar 2022

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 01 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 01 2022	Månedsløn			24.018,46	1 1
P 01 01 2022	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60	1 1
31 01 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
31 01 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00 1
31 01 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	16.600,00		6.640,00
	<b>I alt</b>			<b>25.650,06</b>	<b>8.778,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>		<b>(25.650,06 - 8.778,65) =</b>	<b>16.871,41</b>	
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>16.871,41</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)	25.555,41	25.555,41
AM-bidrag (årets)		2.044,00
Skattefradrag (anvendt i perioden)	6.902,00	
A-skat (årets)		6.640,00
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)	284,00	284,00
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)		134.582,88
Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)		128.174,18
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. kalenderår)		26.932,56
Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)		25.650,06

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	3.847,51
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>3.847,51</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149  
CVR-nr.: 70770016  
SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

Vita Johansen  
Søndervej 16  
9970 Strandby

124050

6149

**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

Anføres ved henvendelser

Medarbejdsnummer

124050

Personnummer

Dispositionsdato

28 02 2022

Lønperiode

Februar 2022

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

18 02 2022

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P	01 02 2022	Månedsløn			24.018,46	1 1
P	01 02 2022	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60	1 1
	28 02 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
	28 02 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00 1
	28 02 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	16.600,00		6.640,00
		<b>I alt</b>			<b>25.650,06</b>	<b>8.778,65</b>
		Til udbetaling		<b>(25.650,06 - 8.778,65) =</b>	<b>16.871,41</b>	
		<b>Overført til NemKonto</b>			<b>16.871,41</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)		25.555,41		51.110,82
AM-bidrag (årets)				4.088,00
Skattefradrag (anvendt i perioden)		6.902,00		
A-skat (årets)				13.280,00
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)		284,00		568,00
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)				161.515,44
Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)				153.824,24
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. kalenderår)				53.865,12
Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)				51.300,12
<b>Pension</b>	<b>% / Beløb</b>	<b>Grundlag</b>	<b>Periodens</b>	<b>Årets</b>
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	7.695,02
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>7.695,02</b>

P = Pensionsgivende lendele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

124050

Vita Johansen  
Søndervej 16  
9970 Strandby

6149

## LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

124050

Personnummer

[REDACTED]

Dispositionsdato

31 03 2022

Lønperiode

Marts 2022

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

23 03 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 03 2022	Månedsløn			24.018,46	1 1
P 01 03 2022	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.631,60	1.631,60	1 1
31 03 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
31 03 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	25.555,41		2.044,00 1
31 03 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	16.580,00		6.632,00
	<b>I alt</b>			<b>25.650,06</b>	<b>8.770,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(25.650,06 - 8.770,65) =</b>	<b>16.879,41</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>16.879,41</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>			<b>25.555,41</b>	<b>76.666,23</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>				<b>6.132,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>			<b>6.929,00</b>	
<b>A-skat (årets)</b>				<b>19.912,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>			<b>284,00</b>	<b>852,00</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>				<b>188.448,00</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)</b>				<b>179.474,30</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>				<b>80.797,68</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)</b>				<b>76.950,18</b>
<b>Pension</b>	<b>% / Beløb</b>	<b>Grundlag</b>	<b>Periodens</b>	<b>Årets</b>
Hovedpensionsordning	15,00 %	25.650,06	3.847,51	11.542,53
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.847,51</b>	<b>11.542,53</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst





Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

Vita Johansen  
Søndervej 16  
9970 Strandby

124050

6149

**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

## Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

124050

Personnummer

Dispositionsdato

29 04 2022

Lønperiode

April 2022

Stilling

Graver

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

22 04 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 04 2022	Månedsløn			24.444,54	1 1
P 01 04 2022	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.660,55	1.660,55	1 1
30 04 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
30 04 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	26.010,44		2.081,00 1
30 04 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	16.970,00		6.788,00
	<b>I alt</b>			<b>26.105,09</b>	<b>8.963,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(26.105,09 - 8.963,65) =</b>	<b>17.141,44</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>17.141,44</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)	26.010,44	102.676,67
AM-bidrag (årets)		8.213,00
Skattefradrag (anvendt i perioden)	6.951,00	
A-skat (årets)		26.700,00
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)	284,00	1.136,00
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)		215.858,34
Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)		205.579,39
Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. kalenderår)		108.208,02
Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)		103.055,27

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	26.105,09	3.915,76	15.458,29
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.915,76</b>	<b>15.458,29</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberregning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 1  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

124050

Vita Johansen  
Søndervej 16  
9970 Strandby

6149

**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

Anføres ved henvendelser

Stilling	Afdelingsbetegnelse	Fratrædelsesdato	Personnummer
Graver	Flade Kirke (8435)	31 05 2022	██████████
			Lønperiode
			Maj 2022
			Systemdato
			20 05 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 05 2022	Månedsløn			24.444,54	1 1
P 01 05 2022	Rådighedstill.pens.g	1,00	1.660,55	1.660,55	1 1
31 05 2022	Udb.særl.feriedage ind.år	2,08		3.390,45	1 1
31 05 2022	Udb. særl.feriedage år-1	2,92		4.550,28	1 1
31 05 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
31 05 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	33.951,17		2.716,00 1
31 05 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	24.280,00		9.712,00
	<b>I alt</b>			<b>34.045,82</b>	<b>12.522,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>21.523,17</b>	
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>21.523,17</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	30.408,58	
AM feriepenge konto		2.433,00
Skat feriepenge konto		11.188,00
Nettoferiep. feriekonto		16.787,58
Feriedage		18,75

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>64.359,75</b>	<b>167.036,42</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>13.362,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>6.951,00</b>	
<b>A-skat (årets)</b>		<b>47.600,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>284,00</b>	<b>1.420,00</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>243.268,68</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>231.684,48</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>135.618,36</b>
<b>Ferietillæg (årsgrundlag pr. kalenderår)</b>		<b>129.160,36</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	26.105,09	3.915,76	19.374,05
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>3.915,76</b>	<b>19.374,05</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.  
\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.  
\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Frederikshavn Kommune, Rådhus Allé 100, 9900 Frederikshavn

Flade kirkegård

CVR-nummer:  
Dato:70770016  
19.01.2022**Bogføringsbilag - sygedagpengerefusion pr. 20.01.2022**

CVRnummer	SEnummer	Disp.dato	Udbetalingsreference	Beløb
70770016		2022-01-20	KSD-2022-250500081955	35.231

**Specifikation af bogføring på dispositionsdato:**

Disp.dato	Udbetalingsreference	Posteringstekst	Beløb
2022-01-20		Refusion ialt	35.010
2022-01-20		Refusion OP-tillæg	221
2022-01-20	KSD-2022-250500081955	Udbetaling Nemkonto	-35.231
		Balance	0

**Virksomhedens mellemværender med kommunen pr. 20.01.2022**

Ingen

MANDAG 08:00 - 15:00  
 TIRSDAG 08:00 - 15:00  
 ONSDAG 08:00 - 15:00  
 TORSDAG 08:00 - 17:00  
 FREDAG 08:00 - 14:00

Tlf. 98455000



Frederikshavn Kommune, Rådhus Allé 100, 9900 Frederikshavn

FLADE KIRKEKASSE

CVR-nummer:  
Dato:70770016  
06.04.2022**Bogføringsbilag - sygedagpengerefusion pr. 07.04.2022**

CVRnummer	SEnummer	Disp.dato	Udbetalingsreference	Beløb
70770016		2022-04-07	KSD-2022-255000099605	36.965

**Specifikation af bogføring på dispositionsdato:**

Disp.dato	Udbetalingsreference	Posteringstekst	Beløb
2022-04-07		Refusion ialt	36.634
2022-04-07		Refusion OP-tillæg	331
2022-04-07	KSD-2022-255000099605	Udbetaling Nemkonto	-36.965
		Balance	0

**Virksomhedens mellemværender med kommunen pr. 07.04.2022**

Ingen

MANDAG 08:00 - 15:00  
TIRSDAG 08:00 - 15:00  
ONSDAG 08:00 - 15:00  
TORSDAG 08:00 - 17:00  
FREDAG 08:00 - 14:00

Tlf. 98455000



FLADE KIRKEKASSE  
Gert Andersen  
Askevej 74  
9900 Frederikshavn

Frederikshavn Kommune  
Rådhus Allé 100  
9900 Frederikshavn

Tel.: +45 98 45 50 00  
post@frederikshavn.dk  
www.frederikshavn.dk  
CVR-nr.: 29189498

8. april 2022

### Delvist afslag på sygedagpengerefusion

Dagpengekontoret har den 25.03.2022 modtaget refusionsanmodning for perioden 07.01.22 – 25.03.22 vedrørende Vita Johansen cpr.nr. [REDACTED]

Jobcenter Frederikshavn  
Ydelse/sygedagpenge  
Sagsnummer [REDACTED]

### Resultat

Der gives afslag på udbetaling af refusion for perioden 14.03.22 – 25.03.22.

Sagsbehandler:  
Rebecca Struwe Krogh Stæhr

### Begrundelse

Afslaget gives, da sygedagpengesagen er afsluttet på grund af raskmelding fra borgeren. Pågældende har raskmeldt sig med sidste sygedag den 13.03.2022.

Direkte telefon: 9845 5796  
Fax:  
E-mail:  
Sikker mail:

### Lovgrundlag

Lov om sygedagpenge, jf. lovbekendtgørelse nr. 1712 af 20. august 2021, § 7, stk. 5 om uarbejdsdygtighed.

Åbningstider:  
Mandag-tirsdag 10.00 - 15.00  
Onsdag selvbetjeningsdag  
Torsdag 10.00 - 17.00  
Fredag 10.00 - 14.00

I kan finde lovgrundlaget ved at gå ind på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) og indtaste nummer og årstal. Her kan I finde den konkrete lov eller bekendtgørelse.

Telefontider:  
Mandag-tirsdag 10.00 - 14.00  
Onsdag selvbetjeningsdag  
Torsdag 10.00 - 17.00  
Fredag 10.00 - 14.00

### Klagevejledning

Hvis I vil klage over denne afgørelse, skal klagen indgives enten mundtligt eller skriftligt til Frederikshavn Kommune, Ydelsesafdelingen/sygedagpenge, Rådhus Allé 100, 9900 Frederikshavn. Klagen skal være kommunen i hænde senest 4 uger efter, at I har modtaget afgørelsen. Vi beder jer redegøre for, hvorfor I ikke er enig i afgørelsen. For at en mundtlig eller skriftlig klage kan anses for modtaget rettidigt, skal den være modtaget/indleveret inden kontortids ophør, som er:

Mandag – onsdag kl. 15.20  
Torsdag – kl. 17.00  
Fredag – kl. 14.00

Sender I en klage med digital post, skal den fremsendes senest kl. 23.59 på sidste klagedag, for at være modtaget rettidigt.

Kommunen vil herefter genvurdere jeres sag inden 4 uger. Såfremt I ikke får fuldt medhold i jeres klage, sender vi klagen og sagens øvrige akter til Ankestyrelsen, som vil træffe endelig afgørelse i sagen.

## Fratrædelsesaftale

mellem

Flade – Gærum Sognes Menighedsråd

og

Graver Vita Johansen

Parterne har indgået nærværende aftale vedrørende parternes rettigheder og forpligtelser i relation til ansættelsesforholdets ophør.

- Vita Johansen fratræder stillingen som graver på virksomhedens foranledning.
- Vita Johansen fratræder stillingen ved udgangen af maj måned 2022, og modtager sædvanlig løn og pension indtil denne dato.
- Vita Johansen er indtil fratrædelsestidspunktet fortsat underlagt de forpligtelser vedr. tavshed og loyalitet som gælder i henhold til straffelovens §152. Tavshedspligten efter straffelovens §152 ophører ikke ved ophøret af ansættelsesforholdet. Vedlagt som bilag.
- Vita Johansen er ubetinget fritstillet fra 10. februar 2022 indtil fratrædelsestidspunktet, og skal således ikke møde på arbejde.
- Opnår Vita Johansen anden lønnet beskæftigelse i fratrædelsesperioden sker der ingen modregning i lønnen fra Flade – Gærum Sognes Menighedsråd.
- Den optjente feriegodtgørelse, der vedrører optjeningsårene 2021/2022, afregnes til Feriekonto i forbindelse med fratræden i overensstemmelse med gældende regler.
- Særlige feriedage - der vedrører optjeningsårene 2021/2022, udbetales ved sidste lønudbetaling i overensstemmelse med gældende regler.
- Hvis Vita Johansen er arbejdsledig ved udgangen af maj 2022, skal menighedsrådet udbetale to G-dage jævnfør arbejdsløshedslovens regler herom.
- Nøgler, koder, passwords og eventuelle andre effekter tilhørende Flade - Gærum Sognes Menighedsråd afleveres efter nærmere aftale. Ved samme lejlighed skal Vita Johansen have adgang til at rydde arbejdspladsen for personlige effekter.
- Parterne har aftalt, at Flade - Gærum Sognes Menighedsråd over for det øvrige personale ved kirken oplyser at fratrædelsen sker efter gensidig forståelse mellem parterne.
- Aftalen er til fuld og endelig afgørelse af ethvert krav mellem parterne, der udspringer af ansættelsesforholdet – og at aftalen er betinget af fortrolighed, således at parterne er enige om at holde indholdet af denne aftale og alle forhold i forbindelse hermed fortroligt. Og endelig – at parterne er enige om gensidigt at omtale hinanden redeligt og loyalt over for tredjemand.

Aftalen underskrives i ligegyldende eksemplarer – et eksemplar til hver af parterne.


Flade,

Dato: 10.02.2022.



---

formand Gert Andersen  
Flade – Gærum Sognes Menighedsråd



---

Vita Johansen  
Graver

Opgørelse over Flade-Gærums udgifter i forbindelse med graver Vita Johansens sygdom og afs

Vita Johansen havde første sygedag den 7. oktober 2021

Vita Johansen meldte sig rask til Frederikshavn Kommune ( ikke til Flade-Gærum menighedsråd

Måned	Løn	Pension	I alt
07.10 - 31.10-2021	20.764,33	3.114,65	23.878,98
01.11 - 30.11-2021	25.650,06	3.847,51	29.497,57
01.12 - 31.12-2021	25.650,06	3.847,51	29.497,57
01.01 - 31.01-2022	25.650,06	3.847,51	29.497,57
01.02 - 28.02-2022	25.650,06	3.847,51	29.497,57
01.03 - 31.03-2022	25.650,06	3.847,51	29.497,57
01.04 - 30.04-2022	26.105,09	3.915,76	30.020,85
01.05 - 31.05-2022	26.105,09	3.915,76	30.020,85
Løn i alt			231.408,53
Refusion sygedagpenge pr. 20.01.2022			- 35.231,00
Refusion sygedagpenge pr. 07.04.2022			- 36.965,00
Menighedsrådets ekstraudgift			159.212,53



**Til:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

**Fra:** Flemming Torsgaard Hansen (FTH@KM.DK)

**Titel:** Opgørelse Flades ekstraudgifter

**Sendt:** 22-12-2022 12:14

**Bilag:** Opgørelse ekstraudgifter Vita Johansen.xlsx; lønsedler Flade.pdf; Fakt Frh kirkegårde.pdf;

Kære Hanne

Hermed som aftalt en opgørelse over de ekstraudgifter Flade-Gærum kirkekasse havde i forbindelse med Vita Johansens sygdom og afsked.

Mvh og glædelig jul

Flemming T. Hansen

Opgørelse over ekstraudgifter til løn og Frederikshavn kirkegårde som Flade-Gærum kirkekaske har haft i forbindelse med graver Vita Johansens sygdom og afsked.

Navn	Løn	Feriepenge	Pension	
Karsten Bech	19.174,92	2.424,10		
Holger Pedersen	28.142,27	3.496,72		
Bente Schjoldan	47.425,00	6.224,54	7.113,75	
Mia Larsen	40.579,37	5.072,42	4.467,54	
Løn m.m. i alt	135.321,56	17.217,78	11.581,29	164.120,63
Betaling til Frederikshavn Kirkegårde for arbejds løn				
Faktura nr. 51160				3.219,55
Faktura nr. 51325				14.233,80
Faktura nr. 51326				24.146,63
Faktura nr. 51367				35.076,15
Ekstraudgifter i alt				240.796,76
Modtaget i refusion tidligere fremsendt				- 72.196,00
Difference				168.600,76



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

130648

**Karsten Henneberg Bech** 6149  
Kirkevej 306 A Tolne  
9870 Sindal

## LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

130648

Personnummer

[REDACTED]

Dispositionsdato

29 10 2021

Lønperiode

Oktober 2021

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 10 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
11 10 2021	Forventede timer	111,00	133,75	14.846,25	1 1
11 10 2021	Gruppelivstillæg			91,21	1 1
11 10 2021	Gruppelivspræmie				91,21
31 10 2021	ATP MA-bidrag (A)				63,10 1 1
31 10 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	14.874,36		1.190,00 1
	<b>I alt</b>			<b>14.937,46</b>	<b>1.344,31</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(14.937,46 - 1.344,31) =</b>	<b>13.593,15</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>13.593,15</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	1.855,78	
AM feriepenge konto		148,00
Skat feriepenge konto		680,00
Nettoferiep. løb konto		1.027,78
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>16.730,14</b>	<b>16.730,14</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.338,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>13.684,36</b>	
<b>A-skat (årets)</b>		<b>680,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>189,35</b>	<b>189,35</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>14.846,25</b>
<b>SH saldo</b>		<b>519,62</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>14.846,25</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\* : 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst

TotTryk: 12467



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

130648

Karsten Henneberg Bech 6149  
Kirkevej 306 A Tolne  
9870 Sindal

## LØNSPECIFIKATION

### KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

130648

Personnummer

Dispositionsdato

30 12 2021

Lønperiode

December 2021

Systemdato

16 12 2021

Stilling

Afdelingsbetegnelse

Gravermedhjælper

Flade Kirke (8435)

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
01 12 2021	Faktiske timer	31,00	133,75	4.146,25	1 1
01 12 2021	Gruppelivstillæg			91,21	1 1
01 12 2021	Gruppelivspræmie				91,21
31 12 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	4.237,46		339,00 1
	<b>I alt</b>			<b>4.237,46</b>	<b>430,21</b>
	<b>Til udbetaling</b>		<b>(4.237,46 - 430,21) =</b>	<b>3.807,25</b>	
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>3.807,25</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Brutto SH 2/3+1/3	678,75	
AM af SH 2/3+1/3		54,00
Skat af SH 2/3+1/3		248,00
Netto SH 2/3+1/3	376,75	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	2.424,10	
AM feriepenge konto		193,00
Skat feriepenge konto		884,00
Nettoferiep. løb konto		1.347,10
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>5.434,49</b>	<b>22.706,20</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.815,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>3.898,46</b>	
<b>A-skat (årets)</b>		<b>1.132,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>		<b>189,35</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>19.392,82</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>19.392,82</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

134781

Holger Istrup Pedersen 6149  
Brønderslevvej 57  
9900 Frederikshavn**LØNSPECIFIKATION**  
KMD Opus Løn og Personale

## Anføres ved henvendelser

## Medarbejdersnummer

134781

## Personnummer

[REDACTED]

## Dispositionsdato

30 12 2021

## Lønperiode

December 2021

## Stilling

Gravermedhjælper

## Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

## Systemdato

16 12 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
01 12 2021	Faktiske timer	65,00	175,00	11.375,00	1 1
01 12 2021	Pensionsbidrag som løn	1,00	1.706,23	1.706,23	1 1
31 12 2021	ATP MA-bidrag (A)				31,55 1 1
31 12 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	13.049,68		1.044,00 1
31 12 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	12.000,00		4.800,00
	<b>I alt</b>			<b>13.081,23</b>	<b>5.875,55</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(13.081,23 - 5.875,55) =</b>	<b>7.205,68</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>7.205,68</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Brutto SH 2/3+1/3	457,84	
AM af SH 2/3+1/3		37,00
Skat af SH 2/3+1/3		168,00
Netto SH 2/3+1/3	252,84	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	1.635,15	
AM feriepenge konto		131,00
Skat feriepenge konto		600,00
Nettoferiep. løb konto		904,15
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>15.142,67</b>	<b>15.142,67</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.212,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>5.568,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>94,65</b>	<b>94,65</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>13.081,23</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>13.081,23</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

134781

Holger Istrup Pedersen 6149  
Brønderslevvej 57  
9900 Frederikshavn

## LØNSPECIFIKATION

### KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

134781

Personnummer

[REDACTED]

Dispositionsdato

31 01 2022

Lønperiode

Januar 2022

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 01 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
01 01 2022	Faktiske timer	70,00	175,00	12.250,00	1 1
01 01 2022	Pensionsbidrag som løn	1,00	1.837,48	1.837,48	1 1
31 01 2022	ATP MA-bidrag (A)				31,55 1 1
31 01 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	14.055,93		1.124,00 1
31 01 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	12.930,00		5.172,00
	<b>I alt</b>			<b>14.087,48</b>	<b>6.327,55</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(14.087,48 - 6.327,55) =</b>	<b>7.759,93</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>7.759,93</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Netto SH 2/3+1/3 til udb.	252,84	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	3.396,09	
AM feriepenge konto		272,00
Skat feriepenge konto		1.244,00
Nettoferiep. løb konto		1.880,09
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>15.816,87</b>	<b>15.816,87</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.265,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>5.816,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>94,65</b>	<b>94,65</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>27.168,71</b>
<b>SH saldo</b>		<b>493,06</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>14.087,48</b>

P = Pensionsgivende lønde, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

134781

Holger Istrup Pedersen

6149

Brønderslevvej 57

9900 Frederikshavn

## LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

134781

Personnummer

Dispositionsdato

31 03 2022

Lønperiode

Marts 2022

Stilling

Afdelingsbetegnelse

Gravermedhjælper

Flade Kirke (8435)

Systemdato

23 03 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
01 03 2022	Faktiske timer	4,00	175,00	700,00	1 1
01 03 2022	Pensionsbidrag som løn	1,00	105,00	105,00	1 1
31 03 2022	SH saldo 2/3			168,56	
31 03 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	805,00		64,00 1
31 03 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	740,00		296,00
	<b>I alt</b>			<b>973,56</b>	<b>360,00</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(973,56 - 360,00) =</b>	<b>613,56</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>613,56</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Netto SH 2/3+1/3 til udb.	84,28	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	3.496,72	
AM feriepenge konto		280,00
Skat feriepenge konto		1.280,00
Nettoferiep. løb konto		1.936,72
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>905,63</b>	<b>16.722,50</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.337,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>6.148,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>		<b>94,65</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>27.973,71</b>
<b>SH saldo</b>		<b>521,24</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>14.892,48</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

132357

Bente de Place Schjoldan 6149  
Bredmosevej 41 Hørby  
9300 Sæby**LØNSPECIFIKATION**  
KMD Opus Løn og Personale

## Anføres ved henvendelser

## Medarbejdersnummer

132357

## Personnummer

[REDACTED]

## Dispositionsdato

30 11 2021

## Lønperiode

November 2021

## Stilling

Gravermedhjælper

## Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

## Systemdato

22 11 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 11 2021	Faktiske timer	50,00	175,00	8.750,00	1 1
30 11 2021	ATP MA-bidrag (A)				31,55 1 1
30 11 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	8.718,45		697,00 1
30 11 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	8.020,00		3.208,00
<b>I alt</b>				<b>8.750,00</b>	<b>3.936,55</b>
<b>Til udbetaling</b>				<b>(8.750,00 - 3.936,55) =</b>	<b>4.813,45</b>
<b>Overført til NemKonto</b>				<b>4.813,45</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	1.148,44	
AM feriepenge konto		92,00
Skat feriepenge konto		420,00
Nettoferiep. løb konto		636,44

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>9.866,89</b>	<b>9.866,89</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>789,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>3.628,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>94,65</b>	<b>94,65</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>9.187,50</b>
<b>SH saldo</b>		<b>321,56</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>9.187,50</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	8.750,00	1.312,50	1.312,50
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>1.312,50</b>	<b>1.312,50</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst





Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

132357

Bente de Place Schjoldan 6149  
Bredmosevej 41 Hørby  
9300 Sæby**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

## Anføres ved henvendelser

## Medarbejdersnummer

132357

## Personnummer

[REDACTED]

## Dispositionsdato

30 12 2021

## Lønperiode

December 2021

## Stilling

Gravermedhjælper

## Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

## Systemdato

16 12 2021

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P	01 12 2021	Faktiske timer	100,00	175,00	17.500,00	1 1
	31 12 2021	ATP MA-bidrag (A)				63,10 1 1
	31 12 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	17.436,90		1.395,00 1
	31 12 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	16.040,00		6.416,00
		<b>I alt</b>			<b>17.500,00</b>	<b>7.874,10</b>
		<b>Til udbetaling</b>			<b>(17.500,00 - 7.874,10) =</b>	<b>9.625,90</b>
		<b>Overført til NemKonto</b>			<b>9.625,90</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Brutto SH 2/3+1/3	964,69	
AM af SH 2/3+1/3		77,00
Skat af SH 2/3+1/3		352,00
Netto SH 2/3+1/3	535,69	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	3.445,32	
AM feriepenge konto		276,00
Skat feriepenge konto		1.264,00
Nettoferiep. løb konto		1.905,32

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>20.698,47</b>	<b>30.565,36</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>2.445,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>11.240,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>189,35</b>	<b>284,00</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>27.562,50</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>27.562,50</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	17.500,00	2.625,00	3.937,50
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>2.625,00</b>	<b>3.937,50</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

132357

Bente de Place Schjoldan 6149  
Bredmosevej 41 Hørby  
9300 Sæby

## LØNSPECIFIKATION

### KMD Opus Løn og Personale

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

132357

Personnummer

Dispositionsdato

31 01 2022

Lønperiode

Januar 2022

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 01 2022

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P	01 01 2022	Faktiske timer	50,00	175,00	8.750,00	1 1
	31 01 2022	ATP MA-bidrag (A)				31,55 1 1
	31 01 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	8.718,45		697,00 1
	31 01 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	8.020,00		3.208,00
		<b>I alt</b>			<b>8.750,00</b>	<b>3.936,55</b>
		<b>Til udbetaling</b>		<b>(8.750,00 - 3.936,55) =</b>	<b>4.813,45</b>	
		<b>Overført til NemKonto</b>			<b>4.813,45</b>	

### LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Netto SH 2/3+1/3 til udb.	535,69	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	4.593,76	
AM feriepenge konto		368,00
Skat feriepenge konto		1.684,00
Nettoferiep. løb konto		2.541,76

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>9.866,89</b>	<b>9.866,89</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>789,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>3.628,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>94,65</b>	<b>94,65</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>36.750,00</b>
<b>SH saldo</b>		<b>321,56</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>9.187,50</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	8.750,00	1.312,50	1.312,50
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>1.312,50</b>	<b>1.312,50</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

132357

Bente de Place Schjoldan 6149  
Bredmosevej 41 Hørby  
9300 Sæby**LØNSPECIFIKATION**  
KMD Opus Løn og Personale

## Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

132357

Personnummer

Dispositionsdato

28 02 2022

Lønperiode

Februar 2022

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

18 02 2022

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 02 2022	Faktiske timer	71,00	175,00	12.425,00	1 1
28 02 2022	ATP MA-bidrag (A)				31,55 1 1
28 02 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	12.393,45		991,00 1
28 02 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	11.400,00		4.560,00
	<b>I alt</b>			<b>12.425,00</b>	<b>5.582,55</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(12.425,00 - 5.582,55) =</b>	<b>6.842,45</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>6.842,45</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Netto SH 2/3+1/3 til udb.	535,69	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	6.224,54	
AM feriepenge konto		498,00
Skat feriepenge konto		2.284,00
Nettoferiep. løb konto		3.442,54

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>14.024,23</b>	<b>23.891,12</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.910,00</b>
<b>A-skat (årets)</b>		<b>8.788,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>94,65</b>	<b>189,30</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>49.796,25</b>
<b>SH saldo</b>		<b>778,18</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>22.233,75</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	15,00 %	12.425,00	1.863,75	3.176,25
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>1.863,75</b>	<b>3.176,25</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 4

## Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

123042  
Mia Kærgaard Larsen 6149  
Kirkevej 306 A Tolne  
9870 Sindal**LØNSPECIFIKATION**  
KMD Opus Løn og Personale

## Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

123042

Personnummer

Dispositionsdato

30 12 2021

Lønperiode

December 2021

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

16 12 2021

Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P 01 12 2021	Faktiske timer	22,00	133,75	2.942,50	1 1
P 01 12 2021	Forventede timer	132,00	133,75	17.655,00	1 1
01 12 2021	Weekend m.m.	7,00	44,48	311,36	1 1
01 12 2021	Km-penge indtil 20.000	36,00	3,44	123,84	
31 12 2021	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
31 12 2021	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	20.814,21		1.665,00 1
31 12 2021	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	11.790,00		4.716,00
	<b>I alt</b>			<b>21.032,70</b>	<b>6.475,65</b>
	<b>Til udbetaling</b>			<b>(21.032,70 - 6.475,65) =</b>	<b>14.557,05</b>
	<b>Overført til NemKonto</b>			<b>14.557,05</b>	

## LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>SH</b>		
Brutto SH 2/3+1/3	5.021,90	
AM af SH 2/3+1/3		402,00
Skat af SH 2/3+1/3		1.844,00
Netto SH 2/3+1/3	2.775,90	
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	9.263,07	
AM feriepenge konto		742,00
Skat feriepenge konto		3.400,00
Nettoferiep. løb konto		5.121,07
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>28.545,75</b>	<b>160.705,66</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>12.857,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>7.358,00</b>	
<b>A-skat (årets)</b>		<b>35.560,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>284,00</b>	<b>1.893,35</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>74.104,64</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>143.482,98</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 4

Afsender

Flade-Gærums Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

Modtager

123042

Mia Kærgaard Larsen  
Kirkevej 306 A Tolne  
9870 Sindal

6149

**LØNSPECIFIKATION**  
**KMD Opus Løn og Personale**

Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

123042

Personnummer

Dispositionsdato

31 01 2022

Lønperiode

Januar 2022

Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Systemdato

21 01 2022

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb * **
P	01 01 2022	Faktiske timer	17,50	133,75	2.340,63	1 1
P	01 01 2022	Forventede timer	100,00	133,75	13.375,00	1 1
	01 01 2022	Weekend m.m.	3,00	44,48	133,44	1 1
	01 01 2022	Km-penge indtil 20.000	24,60	3,51	86,35	
	31 01 2022	ATP MA-bidrag (A)				94,65 1 1
	31 01 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	15.754,42		1.260,00 1
	31 01 2022	Træk-%, grundlag, A-skat	40,00 %	7.790,00		3.116,00
		<b>I alt</b>			<b>15.935,42</b>	<b>4.470,65</b>
		<b>Til udbetaling</b>			<b>(15.935,42 - 4.470,65) =</b>	<b>11.464,77</b>
		<b>Overført til NemKonto</b>			<b>11.464,77</b>	

**LØNSEDEL VEJLEDNING**

	(+)Beløb	(-)Beløb		
<b>SH</b>				
Netto SH 2/3+1/3 til udb.	2.775,90			
<b>Ferieår 010921-310822</b>				
Bruttoferiep. feriekonto	11.317,48			
AM feriepenge konto		906,00		
Skat feriepenge konto		4.156,00		
Nettoferiep. løb konto		6.255,48		
<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>17.808,83</b>	<b>17.808,83</b>		
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>1.424,00</b>		
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>6.699,00</b>			
<b>A-skat (årets)</b>		<b>3.872,00</b>		
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>284,00</b>	<b>284,00</b>		
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>90.539,90</b>		
<b>SH saldo</b>		<b>575,23</b>		
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>16.435,26</b>		
<b>Pension</b>	<b>% / Beløb</b>	<b>Grundlag</b>	<b>Periodens</b>	<b>Årets</b>
Hovedpensionsordning	11,19 %	15.715,63	1.758,58	1.758,58
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>1.758,58</b>	<b>1.758,58</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst



Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3

9900 Frederikshavn

Tlf.nr.:

Afdeling: 6149

CVR-nr.: 70770016

SE-nr.: 70770016

Sorterorden afdeling: 6149

Sidenr.: 1 af 2

## Afsender

Flade-Gærum Sognes Menighedsråd 0448 3  
Flade Kirkevej 1, 9900 Frederikshavn

## Modtager

123042

Mia Kærgaard Larsen 6149  
Kirkevej 306 A Tolne  
9870 Sindal**LØNSPECIFIKATION**  
KMD Opus Løn og Personale

## Anføres ved henvendelser

Medarbejdersnummer

123042

Personnummer

Dispositionsdato

31 03 2022

Lønperiode

Marts 2022

## Stilling

Gravermedhjælper

Afdelingsbetegnelse

Flade Kirke (8435)

Fratrædelsesdato

31 03 2022

Systemdato

23 03 2022

	Indtjen.per.	Tekst	Enheder	Enh.pris	(+)Beløb	(-)Beløb	*	**
P	01 03 2022	Faktiske timer	27,00	133,75	3.611,25		1	1
	01 03 2022	Weekend m.m.	3,00	44,48	133,44		1	1
	01 03 2022	Km-penge indtil 20.000	42,80	3,51	150,23			
	31 03 2022	SH			711,01			
	31 03 2022	Udb.særl.feriedage ind.år	1,25		507,86		1	1
	31 03 2022	Udb. særl.feriedage år-1	3,31		3.587,07		1	1
	31 03 2022	SH saldo 2/3			1.850,60			
	31 03 2022	SH udbetaling ved fratræd			925,30			
	31 03 2022	Arbejdsmarkedsbidrag AM	8,00 %	8.550,63		684,00		1
		<b>I alt</b>			<b>11.476,76</b>	<b>684,00</b>		
		<b>Til udbetaling</b>				<b>(11.476,76 - 684,00) =</b>		
						<b>10.792,76</b>		
		<b>Overført til NemKonto</b>				<b>10.792,76</b>		

## LØNSEDEL VEJLEDNING

	(+)Beløb	(-)Beløb
<b>Ferieår 010921-310822</b>		
Bruttoferiep. feriekonto	11.802,40	
AM feriepenge konto		945,00
Skat feriepenge konto		4.332,00
Nettoferiep. løb konto		6.525,40

<b>AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)</b>	<b>9.035,55</b>	<b>26.844,38</b>
<b>AM-bidrag (årets)</b>		<b>2.147,00</b>
<b>Skattefradrag (anvendt i perioden)</b>	<b>7.866,63</b>	
<b>A-skat (årets)</b>		<b>4.048,00</b>
<b>Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)</b>		<b>284,00</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. ferieår)</b>		<b>94.419,29</b>
<b>Feriegodtgørelse (årsgrundlag pr. Kalenderår)</b>		<b>20.314,65</b>

Pension	% / Beløb	Grundlag	Periodens	Årets
Hovedpensionsordning	11,19 %	3.611,25	404,10	2.162,68
<b>Pension total. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.</b>			<b>404,10</b>	<b>2.162,68</b>

P = Pensionsgivende løndele, se også "Lønsammensætning". Dele af Månedslønnen kan være ikke-pensionsgivende.

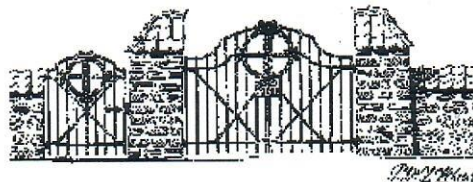
\*: 1 - A-indkomst, 2 - A-indkomst med special A-skatteberegning, 3 - A-indkomst uden fradrag, 4 - B-indkomst, 5 - Overgangsordning, 6 - Særlig indkomst.

\*\*: 1 - AM-beregningsgrundlag, 2 - AM-beregningsgrundlag med special beregning, 3 - AM-beregningsgrundlag for B-indkomst

# Kirkegårdskontoret

Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

219



FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

e-mail: mhn@frh-kirkegaarde.dk  
tlf. 98 42 25 77 mandag - fredag 9.00 -13.00

Dato: 01-03-2022  
Faktura nr: 51160  
Debitornr: 4418  
CVR-nummer: 44912015

RYDNING AF GRAVSTEDER, OPRYKNING AF HÆK SAMT PLANERING.			
Beskrivelse	Antal	A'pris	Beløb
ARBEJDSLØN	9,50	338,90	3.219,55
MASKINTIME	5,00	480,00	2.400,00
<i>182810 / 4000</i>			
<i>[Signature]</i>			
Netto:	5.619,55	Moms:	0,00
		Total:	5.619,55

AFRIVES INDEN BETALING

## INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse.

KA71

### KVITTERING

Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.

BetalingsID og indbetaler  
FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

Kreditorm og beløbsmodtager  
**84219002**  
Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

kreditorm og beløbsmodtager  
**84219002**  
Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

Faktura nr: 51160  
Debitornr: 4418

Underskrift ved overførsel fra konto

Kvittering

*31/3-22*

Kroner 5619 55      Øre      Betalingsdato 31.03.22      Kroner 5619 55      Øre

Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

Dag Måned År

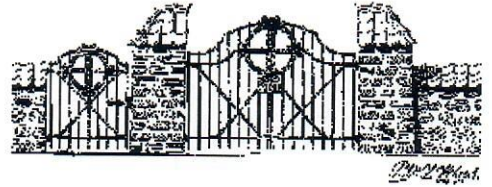
FIK 752 (02-99)

+71<000000005116025 +84219002<

# Kirkegårdskontoret

Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

362



FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

e-mail: mhn@frh-kirkegaarde.dk  
tlf. 98 42 25 77 mandag - fredag 9.00 -13.00

Dato: 04-05-2022  
Faktura nr: 51325  
Debitornr: 4418  
CVR-nummer: 44912015

RENGØRING/OPRYDNING AF GRAVSTEDER MARTS 2022.			
Beskrivelse	Antal	A'pris	Beløb
ARBEJDSLØN	42,00	338,90	14.233,80
<i>182810/4000</i>			
<i>[Signature]</i>			
Netto:	14.233,80	Moms:	0,00
		Total:	14.233,80

## AFRIVES INDEN BETALING

### INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse.

KA71

KVITTERING

Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstitut modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.

BetalingsID og indbetaler

FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

Kreditornr og beløbsmodtager

**84219002**  
Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

kreditornr og beløbsmodtager

**84219002**  
Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

Faktura nr: 51325  
Debitornr: 4418

Underskrift ved overførsel fra konto

*3/6-22*

Kvittering

Kroner 14233 80 Øre

Betalingsdato 03.06.22

Kroner 14233 80 Øre

Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

Dag Måned År

FIK 752 (02-99)

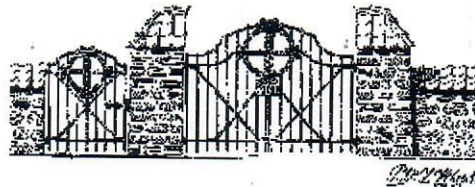
+71<000000005132527 +84219002<



# Kirkegårdskontoret

Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

351



FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

e-mail: mhn@frh-kirkegaarde.dk  
tlf. 98 42 25 77 mandag - fredag 9.00 -13.00

Dato: 04-05-2022  
Faktura nr: 51326  
Debitornr: 4418  
CVR-nummer: 44912015

Beskrivelse	Antal	A'pris	Beløb
RENHOLDELSE AF GRAVSTEDER APRIL 2022.			
ARBEJDSLØN	71,25	338,90	24.146,63

182810/4060

*[Signature]*

Netto:	24.146,63	Moms:	0,00	Total:	24.146,63
--------	-----------	-------	------	--------	-----------

## AFRIVES INDEN BETALING

### INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse.

KA71

**KVITTERING**

Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.

BetalingsID og indbetaler

FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

Kreditornr og beløbsmodtager

**84219002**

Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

kreditornr og beløbsmodtager

**84219002**

Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

Faktura nr: 51326

Debitornr: 4418

Underskrift ved overførsel fra konto

3/6-22

Kvittering

Kroner

Øre

24 146 63

Betalingsdato

03.06.22

Kroner

Øre

24 146 63

Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

Dag Måned År

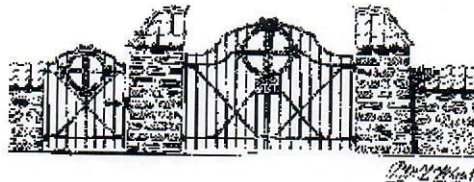
FIK 752 (02-99)

+71<000000005132626 +84219002<

# Kirkegårdskontoret

Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

4/18



FLADE KIRKE  
FLADE KIRKEVEJ 1  
9900 FREDERIKSHAVN

e-mail: mhn@frh-kirkegaarde.dk  
tlf. 98 42 25 77 mandag - fredag 9.00 -13.00

Dato: 03-06-2022  
Faktura nr: 51367  
Debitornr: 4418  
CVR-nummer: 44912015

## FORBRUG AF TID TIL RENHOLDELSE FLADE KIRKEGÅRD MAJ 2022.

Beskrivelse	Antal	A'pris	Beløb
ARBEJDSLØN	103,50	338,90	35.076,15
MASKINTIME GRAVNING AF GRAV	3,50	480,00	1.680,00
MASKINTIME DÆKNING AF GRAV	1,00	480,00	480,00

182810/4000 35.076,15  
082810/4100 2.160,00

*[Signature]*

Netto:	37.236,15	Moms:	0,00	Total:	37.236,15
--------	-----------	-------	------	--------	-----------

AFRIVES INDEN BETALING

Reg. nr. Kontonr.

### INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse.

Kreditor nr og beløbsmodtager

**84219002**

Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

KA71

**KVITTERING**

Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringsstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.

kreditor nr og beløbsmodtager

**84219002**

Kirkegårdskontoret  
Kirkegårdsallé 23  
9900 Frederikshavn

Underskrift ved overførsel fra konto

*[Signature]*

Kvittering

Kroner Øre

37236 15

Betalingsdato

03.07.22

Kroner Øre

37236 15

Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

Dag Måned År

FIK 752 (02-99)

+71<000000005136726 +84219002<

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk), Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Cc:** henrikaaen@icloud.com (henrikaaen@icloud.com), Finn Maabrow Aaen (finn4b@gmail.com)  
**Fra:** Elling Sogns Menighedsråd (8430) (8430@SOGN.DK)  
**Titel:** Ansøgning om bevilling fra grøn pulje til etablering af solcelleanlæg på Strandby Kirkecenter  
**Sendt:** 05-01-2023 15:57  
**Bilag:** 13399-8 - Energimærke for Strandvej 67, 9970 Strandby.pdf; Tilbud Strandby - Solcelleanlæg 16,2 KWP, MDK D.12-12-2022.pdf; Tilbud-53317.pdf;

Idet vi henviser til snakken ved seneste budgetsamråd om mulighed for at søge den nyoprettede grønne pulje i Frederikshavn provsti, vil vi hermed gerne søge om kr. 200.000,- til etablering af solceller på taget af Strandby Kirkecenter.

Vi har indhentet 2 tilbud, som ligger tæt op ad hinanden, hvormed vi må formode prisen er passende.

Tilbuddene er vedlagt sammen med energirapporten fra 2016, som også har peget på energiforbedring ved etablering af solcelleanlæg.

På vegne af  
Elling/Strandby Menighedsråd

Henrik Aaen

# SPAR PÅ ENERGIEN I DIN BYGNING

- status og forbedringer

Energimærkningsrapport

Strandvej 67

9970 Strandby



Bygningens energimærke:



Gyldig fra 22. december 2016

Til den 22. december 2026.

Energimærkningsnummer 311219283



Energistyrelsen

# ENERGIMÆRKET

## FORMÅLET MED ENERGIMÆRKNINGEN

Energimærkning af bygninger har to formål:

1. Mærkningen synliggør bygningens energiforbrug og er derfor en form for varedeklaration, når en bygning eller lejlighed sælges eller udlejes.
2. Mærkningen giver et overblik over de energimæssige forbedringer, som er rentable at gennemføre – hvad de går ud på, hvad de koster at gennemføre, hvor meget energi og CO<sub>2</sub> man sparer, og hvor stor besparelse der kan opnås på el- og varmeregninger.

Mærkningen udføres af en energikonsulent, som måler bygningen op og undersøger kvaliteten af isolering, vinduer og døre, varmeinstallation m.v. På det grundlag beregnes bygningens energiforbrug under standardbetingelser for vejr, familiestørrelse, driftstider, forbrugsvaner m.v.

Det beregnede forbrug er en ret præcis indikator for bygningens energimæssige kvalitet – i modsætning til det faktiske forbrug, som naturligvis er stærkt afhængigt både af vejret og af de vaner, som bygningens brugere har. Nogle sparer på varmen, mens andre fyrer for åbne vinduer eller har huset fuldt af teenagere, som bruger store mængder varmt vand. Mærket fortæller altså om bygningens kvalitet – ikke om måden den bruges på, eller om vinteren var kold eller mild.



## BYGNINGENS ENERGIMÆRKE

På energimærkningsskalaen vises bygningens nuværende energimærke.

Nye bygninger skal i dag som minimum leve op til energikravene for A2015.

Hvis de rentable energibesparelsesforslag gennemføres, vil bygningen få energimærke A2020

Hvis de energibesparelser, der kan overvejes i forbindelse med en renovering eller vedligeholdelse også gennemføres, vil bygningen få energimærke A2020



### Årligt varmeforbrug

6,9 m <sup>3</sup> fjernvarme	9.337 kr
5.119 kWh elektricitet	10.238 kr
Samlet energiudgift	19.575 kr
Samlet CO <sub>2</sub> udledning	3,43 ton

## BYGNINGEN

Her ses beskrivelsen af bygningen og energibesparelserne, som energikonsulenten har fundet. For de bygningsdele, hvor der er fundet energibesparelser, er der en beskrivelse af hvordan bygningen er i dag, og så selve besparelsesforslaget. For hvert besparelsesforslag er anført den årlige besparelse i kroner og i CO2-udledningen, som forslaget vil medføre.

Hvis investeringen er rentabel, er investeringen også anført. Rentabilitet betyder, at energibesparelsen kan tilbagebetale investeringen inden de komponenter, der indgår i besparelsen, skal udskiftes igen. Hvis dette ikke er tilfældet, anses investeringen ikke at være rentabel, og investeringen er ikke anført.

Man skal være opmærksom på, at der er en række besparelsesforslag, der i følge bygningsreglementet BR15, skal gennemføres i forbindelse med reovering eller udskiftninger af bygningsdele eller bygningskomponenter.

Investering er med moms. Besparelser er med moms og energiafgifter.

### Tag og loft

	Investering	Årlig besparelse
<b>FLADT TAG</b> Fladt tag er af tagbelægningen med tagpap. Taget er isoleret med 450 mm isolering. Neddroppet loft er isoleret med 50 mm isolering. Konstruktions- og isoleringsforhold er konstateret ud fra tegningsmateriale.  Fladt tag over vindfanget er isoleret med 100 mm isolering.		

### Ydervægge

	Investering	Årlig besparelse
<b>HULE YDERVÆGGE</b> Ydervæggen er ca. 410 mm hulmur der udvendig er overfladebehandlet og malet/kalket. Der er ligeledes bagmur i teglsten. Der er ca. 190 mm hulumrisolering. Konstruktions- og isoleringsforhold er konstateret ud fra tegningsmateriale.		

### Vinduer, døre ovenlys mv.

	Investering	Årlig besparelse
<b>VINDUER</b> Vinduer og døre er alle elementer med 3-lags energiruder.		

**Gulve**

Investering      Årlig  
besparelse

**TERRÆNDÆK**

Terrændæk/gulvkonstruktionen er isoleret med 450 mm isolering. Gulvene er udført med gulvvarme.

Konstruktions- og isoleringsforhold er konstateret ud fra tegningsmateriale.

Terrændæk/gulvkonstruktionen i vindfang er isoleret med 150 mm isolering. Gulvet er udført med gulvvarme.

Konstruktions- og isoleringsforhold er konstateret ud fra tegningsmateriale.

**Ventilation**

Investering      Årlig  
besparelse

**VENTILATION**

Der er mekanisk ventilation via et ventilationsanlæg. Anlægget er af fabrikat Exhausto med roterende veksler med indblæsning og udsugning. Anlægget er placeret i teknikrum.

Anlægget dækker hele bygningen.

## VARMEANLÆG

Varmeanlæg	Investering	Årlig besparelse
<b>FJERNVARME</b> Bygningen opvarmes med fjernvarme. Anlægget er udført som direkte fjernvarmeanlæg, med fjernvarmevand i fordelingsystemet.		
<b>VARMEPUMPER</b> Bygningen opvarmes med en varmepumpe af mærket DVI Queen VV 16 DC. Varmepumpen udvinder energi gennem nedgravede jordvarmeslanger, der via jordvarmepumpen veksler energien om til både rumopvarmning og varmt brugsvand. Selve varmepumpeenheten er placeret i teknikrum. Indregning af pumpens ydelser er udført iht. producentens anvisninger.		
<b>SOLVARME</b> Der er intet solvarmeanlæg på bygningen.		
<b>FORBEDRING VED RENOVERING</b> Der er taget stilling til installation af solvarmeanlæg til opvarmning af det varme brugsvand. Det giver erfaringsmæssigt ikke en økonomisk fordel med installation af solvarmeanlæg grundet den nuværende opvarmningsform, som er jordvarme.		

Varmefordeling	Investering	Årlig besparelse
<b>VARMEFORDELING</b> Opvarmning af ejendommen sker via gulvvarme i opvarmede rum. Til hvert rum er fremført gulvvarmeslanger placeret i gulv. Rør er tilsluttet fordelerrør.		
<b>VARMEFORDELINGSPUMPER</b> På varmfordelingsanlægget er intrigeret i varmepumpen.		
<b>AUTOMATIK</b> Udenfor fyringssæsonen forudsættes det i beregninger at fordelingsanlæg til varmekilder kan afbrydes, enten automatisk via udeføler eller manuelt ved at lukke ventiler. Ud over andet automatik i de enkelte rum, er der monteret automatik der styres efter udetemperatur. Denne overstyrer regulering i de enkelte rum. Til styring af korrekt rumtemperatur er monteret automatiske rumfølere i alle opvarmede rum.		



## VARMT VAND

Varmt vand	Investering	Årlig besparelse
<b>VARMT VAND</b> I beregningen er der indregnet et varmtvandsforbrug på 67 liter pr. m <sup>2</sup> opvarmet areal pr. år.		
<b>VARMTVANDSRØR</b> Varmetabet fra tilslutningsrør under 5 meter indregnes med et standard værdisæt for rørlængde og isoleringsniveau svarende til 4 meter med 30 mm isolering.		
<b>VARMTVANDSPUMPER</b> Der er ingen cirkulationspumpe til varmt brugsvand i bygningen.		
<b>VARMTVANDSBEHOLDER</b> Varmt brugsvand produceres i 100 l præisoleret vandvarmer, fabrikat Vølund.		

# EL

El	Investering	Årlig besparelse
<p><b>BELYSNING</b> Belysningen i hele bygningen er hovedsagelig armaturer med LED. Derudover er der flere pære med spare pærer.</p> <p>Belysningen styres manuelt med tænd/sluk. Der er flere rum, hvor der er styring ved bevægelsesmeldere.</p> <p>Ved fremtidig defekt af spare pærer, anbefales udskiftning til LED.</p>		
<p><b>SOLCELLER</b> Der er ingen solceller på bygningen.</p>		
<p><b>FORBEDRING</b> Montering af 45 m<sup>2</sup> solceller på sydvendt tagflade. Det anbefales at der monteres solceller af Monokrystallinsk silicium eller Polykrystallinsk silicium, placeret over eksisterende tagflade. Solceller får herved de mest optimale produktionsbetingelser, da der således er luft til nedkøling på bagsiden af cellerne. I forslaget er der regnet med typen Monokrystallinsk silicium af god kvalitet, der har en bedre virkningsgrad, men samtidig er dyrere. Der kan installeres billigere solceller, men dette kan ikke anbefales. Der bør søges egnet rådgivning inden projekteringen og udførelsen.</p>	126.000 kr.	10.200 kr. 4,78 ton CO <sub>2</sub>

## ENERGIKONSULENTENS SUPPLERENDE KOMMENTARER

### 1. Konklusion:

Bygningen er i god isoleringsmæssig stand.

Energiopsummerende forslag nævnt i afsnittet "Rentable besparelsesforslag?" er rentable og bør gennemføres.

Herudover kan de forslag, der er nævnt i afsnittet "Besparelsesforslag ved renovering eller reparationer", med fordel udføres i forbindelse med alm. vedligehold, udskiftning og renovering.

### 2. Vedvarende Energi:

Der er medregnet forslag til montering af solceller. Se forslag under El.  
Der er taget stilling til installation af varmepumpe og solvarmeanlæg.

### 3. Bygningsbeskrivelse:

Bygningen i energimærket er et kirkecenter i Strandby.

Bygningen er fritliggende / sammenbygget med kirken og er opført i 2012. Bygningen er i 1 plan med i alt 467 m<sup>2</sup> opvarmet.

Brugstiden er sat til 45 timer om ugen, da bygningen anvendes til erhverv.

#### 4. Forudsætninger:

Energimærket er udført efter Håndbog for Energikonsulenter, HB2016.

Konstruktionerne er i høj grad set på tegningsmaterialet samt vurderet og registreret ved besigtigelsen.

Der er ikke foretaget destruktive undersøgelser af konstruktionerne. Der var adgang til alle rum ved besigtigelsen.

## RENTABLE BESPARELSFORSLAG

Herunder vises forslag til energibesparelser der skønnes at være rentable at gennemføre. At være rentabel betyder her, at besparelsen kan tilbagebetale investeringen inden de komponenter, der indgår i besparelsesforslaget, skal udskiftes igen.

F.eks. hvis forslaget er udskiftning af en cirkulationspumpe, forventes pumpen at leve i 15 år, og besparelsesforslaget anses at være rentabel hvis besparelsen kan tilbagebetale investeringen over 15 år. Hvis besparelsesforslaget er efterisolering af en hulmur ved indblæsning af granulat, er levetiden 40 år, og besparelsesforslaget er rentabelt hvis investeringen kan tilbagebetales over 40 år.

For hvert besparelsesforslag vises investeringen, besparelsen i energi og besparelsen i kr. ved nedsættelsen af energiregningen.

Hvis besparelsesforslaget medfører, at forbruget af en given energiform stiger, så vil stigningen være anført med et minus foran. Det vil f.eks. typisk tilfældet ved udskiftning et oliefyr med en varmepumpe, hvor forbruget af olie erstattes med et elforbrug til varmepumpen.

Investering er med moms. Besparelser er med moms og energiafgifter.

Emne	Forslag	Investering	Årlig besparelse i energienheder	Årlig besparelse
<b>El</b>				
Solceller	Montering af 45 m <sup>2</sup> solceller på sydvendt tagflade.	126.000 kr.	4.688 kWh Elektricitet  2.525 kWh Elektricitet overskud fra solceller	10.200 kr.

## BESPARELSESFORSLAG VED RENOVERING ELLER REPARATIONER

Her vises besparelsesforslag hvor energibesparelsen ikke kan tilbagebetale investeringen inden de komponenter, der indgår i besparelsesforslaget, skal udskiftes igen. Det vil dog ofte være fordelagtigt at overveje disse besparelsesforslag hvis bygningen skal renoveres eller hvis der er bygningskomponenter, der alligevel skal udskiftes.

Investeringen til forslagene er ikke angivet, da investeringen vil afhænge af den konkrete renovering, som skal ske i forbindelse med besparelsesforslaget.

Besparelse er med moms og energiafgifter.

Emne	Forslag	Årlig besparelse i energienheder	Årlig besparelse
<b>Varmeanlæg</b>			
Solvarme	Installation af solvarmeanlæg er erfaringsmæssigt ikke rentabelt.		

# BAGGRUNDSINFORMATION

## BYGNINGSBESKRIVELSE

### Hovedbygning

Adresse .....	Strandvej 67, 9970 Strandby
BBR nr .....	813-85682-1
Bygningens anvendelse i følge BBR .....	Biograf, teater, erhvervsmæssig udstilling, bibliotek,
Opførelsesår .....	2012
År for væsentlig renovering .....	Ikke angivet
Varmeforsyning .....	Fjernvarme og Varmepumpe
Supplerende varme .....	Ingen
Boligareal i følge BBR .....	0 m <sup>2</sup>
Erhvervsareal i følge BBR .....	467 m <sup>2</sup>
Opvarmet bygningsareal .....	467 m <sup>2</sup>
Heraf tagetage opvarmet .....	0 m <sup>2</sup>
Heraf kælderetage opvarmet .....	0 m <sup>2</sup>
Uopvarmet kælderetage .....	0 m <sup>2</sup>
Energimærke .....	A2010
Energimærke efter rentable besparelsesforslag .....	A2020
Energimærke efter alle besparelsesforslag .....	A2020

### OPLYST FORBRUG INKL. MOMS OG AFGIFTER

Herunder vises det oplyste forbrug for afregningsperioderne.

Det har ikke været muligt at indhente oplysninger om det faktiske forbrug ved energimærkningen.

## KOMMENTARER TIL BYGNINGSBESKRIVELSEN

Det samlede bygningsareal er ifølge BBR oplysningerne 467 m<sup>2</sup>. Det opmålte opvarmede areal stemmer overens med BBR oplysningerne.

## KOMMENTARER TIL DET OPLYSTE OG BEREGNEDE FORBRUG

Beregnet varmeforbrug for bygningen er angivet på side 2, under overskriften "Årligt varmeforbrug".

Oplyst varmeforbrug er angivet i den sidste del af energimærket under overskriften "Baggrundsinformation".

Oplyst varmeforbrug omregnet til normalårsforbrug kan sammenlignes med det beregnede forbrug.

Det var ikke muligt at rekvirere forbrugsoplysninger på andelen til EL-opvarmning.

Det beregnede forbrug er baseret på et normforbrug.

I normforbruget er det bl.a. forudsat:

- at hele bygningen opvarmes til i gennemsnit 20 grader året rundt
- at der sker en total luftudskiftning i alle rum hver anden time
- at varmtvandsforbruget er 67 liter pr. m<sup>2</sup> året rundt

Vaner, forbrugsmønster samt antallet af personer i bygningen har således en væsentlig indflydelse i forhold til normforbruget. Det kan oplyses at for hver grad man hæver og sænker temperaturen stiger eller falder varmeforbruget med 5 -10 %.

## ANVENDTE PRISER INKL. AFGIFTER VED BEREGNING AF BESPARELSER

Ved beregning af energibesparelser anvendes nedenstående energipriser:

Fjernvarme.....	17,26 kr. per m <sup>3</sup>
	9.218 kr. i fast afgift per år
Elektricitet til opvarmning .....	2,00 kr. per kWh
Elektricitet til andet end opvarmning .....	2,00 kr. per kWh

## FORBEHOLD FOR PRISER PÅ INVESTERING I ENERGIBESPARELSER

Energimærkets besparelsesforslag er baseret på energikonsulentens erfaring og vurdering. Før energispareforslagene iværksættes, bør der altid indhentes tilbud fra flere leverandører. Desuden bør det undersøges, om der kræves en myndighedsgodkendelse.

## HJÆLP TIL GENNEMFØRELSE AF ENERGIBESPARELSER

Energikonsulenten kan fortælle dig hvilke forudsætninger der er lagt til grund for de enkelte besparelsesforslag. På [www.byggeriogenergi.dk](http://www.byggeriogenergi.dk) kan du og din håndværker finde vejledninger til hvordan man energiforbedrer de forskellige dele af din bygning. På [www.energistyrelsen.dk/forbruger](http://www.energistyrelsen.dk/forbruger) finder du, under forbruger, råd og værktøjer til energibesparelser i bygninger. Dit energiselskab kan i mange tilfælde være behjælpelig med gennemførelse af energibesparelser.

## FIRMA

Firmanummer 600042  
CVR-nummer 21115134

### **BRIX & KAMP A/S**

Nørrebro 11, 9800 Hjørring  
[www.brikkamp.dk](http://www.brikkamp.dk)  
[mdh@brikkamp.dk](mailto:mdh@brikkamp.dk)  
tlf. 98922888

Ved energikonsulent  
Michael Dissing Hornbeck

## KLAGEMULIGHEDER

Du kan som ejer eller køber af ejendommen klage over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende energimærkningen. Klagen skal i første omgang rettes til det certificerede energimærkningsfirma der har udarbejdet mærkningen, senest 1 år efter energimærkningsrapportens dato. Hvis bygningen efter indberetningen af energimærkningsrapporten har fået ny ejer, skal klagen være modtaget i det certificerede firma senest 1 år efter den overtagelsesdag, som er aftalt mellem sælger og køber, dog senest 6 år efter energimærkningsrapportens datering. Klagen skal indgives på et skema, som er udarbejdet af Energistyrelsen. Dette skema finder du på <http://www.ens.dk/forbrug-besparelser/byggeriets-energiforbrug/energimaerkning/klage> Det certificerede energimærkningsfirma behandler klagen og meddeler skriftligt sin afgørelse af klagen til dig som klager. Det certificerede energimærkningsfirmas afgørelse af en klage kan herefter påklages til Energistyrelsen. Dette skal ske inden 4 uger efter modtagelsen af det certificerede energimærkningsfirmas afgørelse af sagen.

Klagen kan i alle tilfælde indbringes af bygningens ejer, herunder i givet fald en ejerforening, en andelsforening, anpartsforening eller et boligselskab, ejere af ejerlejligheder, andelshavere,

anpartshavere og aktionærer i et boligselskab, samt købere eller erhververe af energimærkede bygninger eller lejligheder.

Reglerne fremgår af §§ 36 og 37 i bekendtgørelse nr. 1701 af 15. december 2015.

Energistyrelsen fører tilsyn med energimærkningsordningen. Til brug for stikprøvekontrol af om energimærkningspligten er overholdt, kan Energistyrelsen indhente oplysninger i elektronisk form fra andre offentlige myndigheder om bygninger og ejerforhold mv. med henblik på at kunne foretage samkøring af registre i kontroløjemed.

Energistyrelsens adresse er:

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
E-mail: ens@ens.dk



# Energimærke

Strandvej 67  
9970 Strandby



Energistyrelsen

Gyldig fra den 22. december 2016 til den 22. december 2026

Energimærkningsnummer 311219283

## RSJ El-teknik, Johansen El ApS

V. Aut. El Installatør René S. Møller

Estrupvej 11  
9300 Sæby  
24253028 / kontakt@rsj-elteknik.dk  
CVR: 39568829

## Tilbud

**DATO** 12-12-2022  
**Tilbud #** Strandbykirke.02  
**Kunde-id** Strandbykirke

Tilbud på: **16,2 kWp Solcelleanlæg. LONGI 405 HPB / 1 x Huawei 15-KTL-M2**

buddet er gyldigt indtil: 22-12-2022

Kundens navn: Strandby Kirke  
Virksomhedsnavn: -  
Kundens adresse:  
Postnummer og by: 9970 Strandby  
Telefon: -

Udarbejdet af: Mads Dahl Kristensen  
Sælger: Mads Dahl Kristensen

**Kommentarer:** *Anlægget leveres med lastberegning fra leverandør, som dokumentation for at anlæggets ballast punkter, har den korrekte vægt til at fastholde anlægget til taget i vind og vejr.*

**Forventet produktion:** *Den forventede årlige produktion fra solcelleanlægget anslåes til 13.500 - 15.500 kWh årligt. Produktionstallet er vejledende og afhænger af antallet af solskinstimer årligt.*

**Garanti:** *LONGI yder 25 års ydelsesgaranti på panelerne og Huawei yder 10 års produktgaranti på deres Inverter. K2 yder 12 års produktgaranti på deres dome skinnesystem.*

**Betalings betingelser:** *Betaling af solcelleanlægget sker eventuelt som ratebetaling, aftales nærmere inden evt. ordreafgivelse. El og montage arbejde afregnes endeligt separat, når anlægget er i drift og kunden er instrueret.*

**Anlægget indeholder:** *Komplet 16,2 kWp solcelleanlæg, idriftsat og testet. Løbende opfølgning på anlægsproduktion via vores installatør portal, samt 1 års fysisk gennemgang af anlægget fra idriftsættelsestidspunktet.*

ANTAL	BESKRIVELSE	ENHEDSPRIS	Moms	BELØB
1	16,2 kWp K2/LONGI Solcelleanlæg m. 1 stk Huawei 15-KTL inverter M2. + WIFI Dongle INKL. PV Solarkabel. INKL. Papirarbejde og kanstenslevering på adressen.	kr. 132.500,00	T	kr. 132.500,00
1 stk	Smartmeter Huawei, DTSU666-H 250 A <b>(Datablad er vedhæftet tilbud)</b>			
1	Komplet El montage inkl. Inkøring og netværksopsætning med WAN / WLAN	kr. 9.200,00	T	kr. 9.200,00
1 stk	Huawei 15 KTL-M2 Inverter + WIFI Dongle <b>(Datablad vedhæftet tilbud)</b>			
125 Meter	6 mm2 Solar kabel, Sort			
40 Stk	LONGI HPB 405 WP Solcellepaneler (Helt sorte) <b>(Datablad er vedhæftet tilbud)</b>			
1	Komplet montering på taget Inkl. Kranbil til tungløft og taggennemføring udført af tagdækker med tætningsgaranti.	kr. 29.500,00	T	kr. 29.500,00
1	Metalisk skinnesystem på taget forbindes til installationes jordingspunkt som potetialudligningsforbindelse.			kr. -
1	Komplet K2dome skinnesystem til ØST / VEST med ballast beregning og tilbehør. Paneler i 10 gr. Hældning <b>(Datablad er vedhæftet tilbud)</b>			kr. -
SUBTOTAL				kr. 171.200,00
				MOMSTAKST (T) 25,00%
				MOMS Udgør kr. 42.800,00
				ANDET kr. -
				I ALT kr. 214.000,00

Hvis du har spørgsmål vedrørende dette tilbud, skal du kontakte Mads Dahl Kristensen eller René S. Møller

Vi håber det fremsendte lever op til dine forventninger!



**Elling Strandby Menighedsråd**  
Tuenvøj 10  
9900 Frederikshavn

Side: 1 af 1  
Kundenummer: 98480744  
Tilbudsnummer: 53317  
Dato: 08-12-2022

Installationsadresse:  
**Strandby Kirkecenter**  
9970 Strandby

## TILBUD

---

### Solcelleanlæg 16,4 KW Fladt tag

Jeg har hermed fornøjelsen at fremkomme med følgende tilbud på levering, montering og tilslutning af komplet solcelleanlæg.

1. Solcelleanlæg 16400w
2. Årlig produktion 16400Kwh
3. 40 stk. Winaico Mono 410W solcellepaneler.
4. Inverter Huawei SUN2000-15KTL M1 3Faset 15kw
5. Tilslutning i eltavlen med ny gruppe og Hpfi relæ.
6. Solcellepaneler monteres på fladt tagpap tag uden gennem bore tagpap.
7. Solceller monteres på taget med syd.
8. Afsluttende instruktion.
9. Fragt er inkl.
10. Jeg hjælper med ansøgning til myndigheder.

Producentens garantier

Solpaneler: 25 års produktgaranti samt  
efter 25 års ydelsesgaranti på min 85,1%  
Huawei inverter 5 års produktgaranti.

Pris ekskl. moms: kr 164.900,00  
Moms (25%): kr 41.225,00  
**I alt inkl. moms: kr 206.125,00**

**Til:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

**Fra:** Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd (8447) (8447@SOGN.DK)

**Titel:** Ansøgning

**Sendt:** 05-12-2022 14:35

**Bilag:** Ansøgning til provstiet.docx; 1459 lyngså kirke luft vand baxi (1).pdf; 1411 lyngså kirke varmpumpe dvi (2).pdf;

Albæk 05.12.2022

Til Frederikshavn Provsti.

Ansøgning om tilskud.

Albæk – Lyngså menighedsråd ansøger om tilskud til udskiftning af gammelt udtjent oliefyr i Lyngså kirke, til en luft til vand varmepumpe i samråd med vvs-installatøren.

Det var planen det skulle være sket i 2022, så vi indhentede tilbud på varmepumper og bestilte den varmepumpe ( det tidligere indsendte tilbud) i juni.

Vi har kørt på automatisk oliepåfyldning. Det var ikke blevet afmeldt, så der blev påfyldt olie i tanken i forsommeren, det skal vi have brugt først.

Vi blev på budgetmødet opmærksom på Provstiet pulje til den grønne omstilling, og med de store energiomkostninger der er kommet til drift af kirkerne indsendes ansøgning.

2 tilbud medsendt.

Albæk – Lyngså menighedsråd.

Søren Holm Kristensen/Formand

## Voerså VVS & Kloak ApS

Mikael Nielsen, Holtbjergvej 13, 9330 Dr.lund - Tlf.nr. 9846 0127 / 2346 0337 - cvr.nr. 33358857

Tilbud nr. 1459

Lyngså Kirke  
Østkystvejen 202 B, Lyngså  
9300 Sæby

Albæk d. 08.06.2022

Iflg. aftale fremsendes hermed tilbud på luft-vand anlæg til Lyngså Kirke.

Anlægget placeres hvor nuværende oliekedel er.

Ude-del placeres mod øst.

Vi afmonterer og bortskaffer gammel oliekedel.

Levering og montering af :

1 stk. Baxi LVG 2, 20 kw frekvensreguleret varmepumpe

1 stk. Baxi Inde-del m. touch-display

1 stk. el-varme-legeme, 9 kw

Ude-del monteres på stød- og støj-absorberende montage-blokke

1 stk. 300 liter buffer-tank ( leveret isoleret )

1 stk 100 liter tryk-ekspansion med sikkerhedssæt.

1 stk. Grundfoss 25/80 Alpha-pumpe til central-varme

Diverse rør, fittings, kuglehaner og lignende

Isolerings-arbejde incl materialer ved ny varmepumpe

Boring af huller gennem sokkel/væg.

Opstart og indregulering af anlæg.

Eksisterende varme-styring genanvendes og monteres på nyt anlæg.

Tilbuddet omfatter ikke :

El-arbejde.

Pris for ovenstående incl arbejds løn

94.000,00

+ 25 % moms

23.500,00

I alt kr. incl moms

117.500,00

Med venlig hilsen

Mikael Nielsen

Tilbuddet er gældende i 1 måned fra dags dato.  
Leverings-situation og pris-stigninger ændres løbende i øjeblikket.

## Voerså VVS & Kloak ApS

Mikael Nielsen, Holtbjergvej 13, 9330 Dr.lund - Tlf.nr. 9846 0127 / 2346 0337 - cvr.nr. 33358857

Tilbud nr. 1411

Lyngså Kirke  
Østkystvejen 202 B, Lyngså  
9300 Sæby

Albæk d. 05.12.2021

Iflg. aftale fremsendes hermed tilbud på luft-vand anlæg til Lyngså Kirke.

Anlæg er bestykket ud fra besøg sammen med Allan Riise, DVI.

Anlægget placeres hvor nuværende oliekedel er.

Ude-del placeres mod øst.

Vi afmonterer og bortskaffer gammel oliekedel. Olietank ?

Levering og montering af :

1 stk DVI varmpumpe, LV 40 – 40 kw, model compact incl. styring og el-tavle.

1 stk. 500 liter buffer-beholder

1 stk. isoleringskappe til buffer-beholder

2 stk. el-varme-legemer til nød-drift á 7,5 kw / stk

1 stk. fragt med kran ( afsat kr. 5.000,- + moms )

Diverse rør, fittings, kuglehaner og lignende

1 stk. Grundfos Magna cirkulationspumpe

Isoleringsarbejde ifm. nyt anlæg

Boring af huller gennem yder-væg.

Fundament til varmpumpe, støbt

Opstart og indregulering af anlæg ved DVI service-tekniker.

Anlæg kobles på eksisterende forsyningsledninger til Kirken.

Tilbuddet omfatter ikke :

Tilslutning af el.

Pris for ovenstående incl arbejds løn

214.000,00

+ 25 % moms

53.500,00

I alt kr. incl moms

267.500,00

Med venlig hilsen

Mikael Nielsen

Tilbuddet er gældende indtil 27.12.2021.

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Fra:** thomasjensen510@gmail.com (thomasjensen510@gmail.com)  
**Titel:** Ansøgning fra Råbjerg Song  
**Sendt:** 15-01-2023 23:11  
**Bilag:** Ansøgning bevilling om kontormøbler.docx;

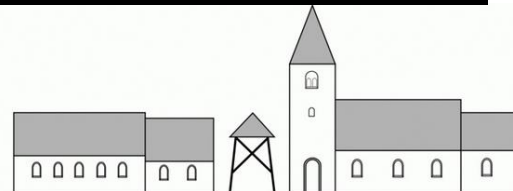
Til behandling på Provstiudvalgsmøde d. 20-1-2023

Med venlig hilsen  
Thomas S. Jensen

Parallelvej 22  
9982 Aalbæk  
Tlf.: 21249848



Råbjerg Sogn  
Gårbovej 24  
9982 Aalbæk



## Ansøgning fra Råbjerg sogn

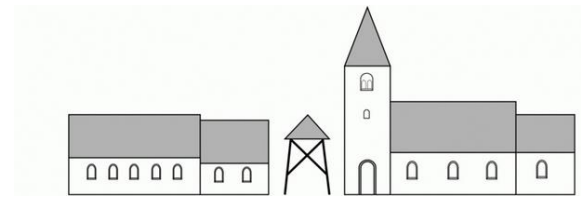
Råbjerg Sogn vil gerne søge en bevilling på 47.443,75 kr. via 5%-midlerne til dækning af udgift til indkøb af nye møbler til præstekontoret, herunder også graver- og menighedsrådskonteret der midlertidigt er slået sammen. Grundet dette oplever vi en manglende plads til korrekt opbevaring af bl.a. personfølsomme dokumenter.

Det er undersøgt hvilke møbler, som findes relevante for kontoret og prisen herpå hos AJ Produkter, en liste over dette kan ses i Bilag 1.



















Listen er baseret på de kontorartikler som vi finder nødvendige for en velfungerende og optimalt fungerende kontorplads, hvor der er plads til graveren, præsten og menighedsrådet.

På menighedsrådets vegne

Thomas Jensen  
Kasserer  
Råbjerg Sogn



## Bilag 1

	<b>Skab FLEXUS med skydedøre, 925x1200x415 mm, grå</b> Art. nr.: 151387	⊖ <input type="text" value="4"/> ⊕	2.345,-	Uge 7	9.380,- 
	<b>Bogreol FLEXUS, 925x760x415 mm, grå laminat</b> Art. nr.: 149677	⊖ <input type="text" value="3"/> ⊕	795,-	3-5 dage	2.385,- 
	<b>Skab FLEXUS med skydedøre, 1325x1200x415 mm, grå</b> Art. nr.: 151397	⊖ <input type="text" value="5"/> ⊕	2.695,-	9-11 dage	13.475,- 
	<b>Hæve sænke hjørneskrivebord FLEXUS, 2000x1200 mm, grå laminat</b> Art. nr.: 152867	⊖ <input type="text" value="1"/> ⊕	4.945,-	6-8 dage	4.945,- 
	<b>Skrivebord MODULUS, 4-bensstel, 1400x800 mm, sort, eg</b> Art. nr.: 1611316	⊖ <input type="text" value="1"/> ⊕	1.545,-	3-5 dage	1.545,- 
	<b>Mobil skuffekassette FLEXUS, 3 skuffer, grå laminat</b> Art. nr.: 149547	⊖ <input type="text" value="1"/> ⊕	1.345,-	3-5 dage	1.345,- 
	<b>Kontorstol MILTON med aftageligt rygbetræk, sort</b> Art. nr.: 122411	⊖ <input type="text" value="1"/> ⊕	1.895,-	3-5 dage	1.895,- 
	<b>Skrivebordslampe LIBRA, LED, sort</b> Art. nr.: 91208	⊖ <input type="text" value="1"/> ⊕	795,-	3-5 dage	795,- 
	<b>Bogreol FLEXUS, 1325x760x415 mm, grå laminat</b> Art. nr.: 149747	⊖ <input type="text" value="2"/> ⊕	1.095,-	3-5 dage	2.190,- 

▶ Har du en kampagnekode?

Pris	37.955,-
Fragt	0,-
Total ekskl. moms	37.955,-
Moms	9.488,75
<b>Total inkl. moms</b>	<b>47.443,75</b>

---

**Til:** Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd (8447) (8447@SOGN.DK), Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** Flemming Torsgaard Hansen (FTH@KM.DK)  
**Fra:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Titel:** Likviditetsansøgning  
**Sendt:** 16-12-2022 09:27

Til Albæk-Lyngså menighedsråd

Se nedenstående.

Beløbet udbetales dags dato til konto nr. 7432 – 0001018652

Likviditetslånet er rentefrit og betales tilbage til Frederikshavn Provsti på konto nr. 9245 – 4568456071 senest ved udgangen af 2023

Med venlig hilsen

Hanne Simonsen  
*-Provstisekretær-*  
Frederikshavn Provsti  
Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn  
Tlf. 51 16 63 06  
hsi@km.dk – frederikshavn.provsti@km.dk

---

**Fra:** Linda Steengaard <linda@steengaard.eu>

**Sendt:** 16. december 2022 09:20

**Til:** Hanne Lise Simonsen <hsi@KM.DK>

**Emne:** Re: Likviditetsansøgning

Albæk-Lyngså menighedsråd bevilges et likviditetslån på kr. 150.000 til dækning af bl.a. a. lønudgifter og energjudgifter.

Lånet skal tilbagebetales inden udgangen af 2023.

Med venlig hilsen

Linda Steengaard  
Fmd. for provstiudvalget

Sendt fra min iPhone

Den 16. dec. 2022 kl. 08.52 skrev Hanne Lise Simonsen <[hsi@km.dk](mailto:hsi@km.dk)>:

Kære Linda

Som aftalt med henblik på en påtegning.

Med venlig hilsen

Hanne Simonsen  
*-Provstisekretær-*  
Frederikshavn Provsti  
Silovej 8, 5. sal, 9900 Frederikshavn  
Tlf. 51 16 63 06  
[hsi@km.dk](mailto:hsi@km.dk) – [frederikshavn.provsti@km.dk](mailto:frederikshavn.provsti@km.dk)

---

**Fra:** Albæk-Lyngså Sogns Menighedsråd (8447) <[8447@sogn.dk](mailto:8447@sogn.dk)>

**Sendt:** 15. december 2022 19:31

**Til:** Hanne Lise Simonsen <[hsi@KM.DK](mailto:hsi@KM.DK)>

**Emne:** Likviditetsansøgning

Hej Hanne.

Albæk - Lyngså menighedsråd søger om et likviditetslån på kr. 150.000.- på grund af vi har 2 medarbejdere på barsel og de ekstra store energiudgifter.

Med venlig hilsen

Søren Holm Kristensen

Albæk- Lyngså menighedsråd

**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** ole.fritz.pedersen@skagennet.dk (ole.fritz.pedersen@skagennet.dk)  
**Fra:** Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd (8480) (8480@SOGN.DK)  
**Titel:** Ændring af Kirkegårdsvedtægter  
**Sendt:** 20-12-2022 12:12  
**Bilag:** PU 15.12.22 vedtægter.docx; Rev. vedtægter Skagen-Hulsig Sognes Kirkegårde.pdf; Til punkt 3 - Forslag til reguleringsplan for Markvej.docx; Til punkt 4 - Ændringsforslag til kirkegårdsvedtægtens § 6.docx;

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd ønsker at få godkendt en udviklingsplan for Skagen Kirkegård samt en mindre sproglig rettelse for Kirkegården i Højen.

Venligst se vedhæftede 4 bilag.

Med venlig hilsen

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd  
Ole Fritz Pedersen  
Formand for Kirkegårdsudvalget



# SKAGEN-HULSIG KIRKER

Frederikshavn provsti  
Provstiudvalget  
Silovej 8, 5.sal  
9900 Frederikshavn

Skagen, den 15. december 2022

## Ændring i eksisterende kirkegårdsvedtægter

I forbindelse med tilpasning af vores kirkegårds kapaciteter, ønsker vi at få godkendt en udviklingsplan for Skagen Kirkegård gående ud på, at vi ønsker at stoppe for **nysalg** af kistegravsteder.

Forslaget omfatter § 12 i vores kirkegårdsvedtægter, og er behandlet og godkendt på menighedsrådsmødet, den 13. december 2022.

Da vi skal have rettet i vores kirkegårdsvedtægter, vil vi gerne benytte lejligheden til at justere på teksten i vores kirkegårdsvedtægter § 6, som omhandler ”begrænsninger” i at blive begravet på kirkegården i Højen.

Ændringen sker efter vejledning fra Aalborg Stift, idet vi med den nuværende formulering sætter skøn over regel.

Dette forslag er ligeledes behandlet og godkendt på menighedsrådsmødet, den 13. december 2022.

Vi anmoder derfor Frederikshavn Provsti om godkendelse af de reviderede kirkegårdsvedtægter.

Med venlig hilsen

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd

Ole Fritz Pedersen  
Formand for kirkegårdsudvalget

## Dokumentationer vedlagt

Godkendt referat samt bilag 3 & 4 fra Menighedsrådsmødet, den 13. december 2022.  
De nye tilrettede kirkegårdsvedtægter pr. 13. december 2022.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd. Kirkevej 7 A . 9990 Skagen  
Tlf. 98 44 26 44 e-mail: [skagen.sogn@km.dk](mailto:skagen.sogn@km.dk)  
Bank: Spar Nord Bank 9015 1460 030966 – CVR: 41012528  
Kirkekontoret er åbent hverdage kl. 10,00 – kl. 13,00



## **VEDTÆGT**

for

**Hulsig, Højen, Skagen og Skagen Assistens kirkegård  
Frederikshavn provsti  
Frederikshavn kommune  
Aalborg stift**

### **Indholdsoversigt:**

#### **A. Kirkegårdenes bestyrelsesforhold**

#### **B. Gravsteder**

Erhvervelse og fornyelse af brugsret  
Nedlæggelse og regulering  
Gravstedernes indhegning  
Beplantning  
Gravminder  
Gravstedernes vedligeholdelse  
Særlige bestemmelser for plænegravsteder  
Særlige bestemmelser for kistegrave  
Særlige bestemmelser for urnegrave

#### **C. Ordensregler**

#### **D. Takster**

Erhvervelse og fornyelse af gravsteder  
Ren- og vedligeholdelse af gravsteder  
Øvrige ydelser  
Reservation af gravsteder  
Ikke-medlemmers benyttelse af kirken  
Takster for øvrige ydelser



## **A. KIRKEGÅRDENES BESTYRELSESFORHOLD**

### **§ 1**

Kirkegården i Hulsig ejes af Hulsig kirke og Kirkegårdene i Skagen ejes af Skagen kirke. Kirkegårdene bestyres af Skagen-Hulsig sognes menighedsråd.

### **§ 2**

Kirkegårdenes daglige drift varetages af den ved kirken ansatte kirkegårdsleder under ansvar overfor menighedsrådet i overensstemmelse med *"Vedtægt for kirkegårdsleder ved Skagen-Hulsig kirkegårde"* og *"Arbejdsbeskrivelse for kirkegårdsleder"* og bestemmelserne i nærværende vedtægt.

Tilsyn med kirkegårdenes daglige drift påhviler kirkegårdsudvalget i overensstemmelse med reglerne herfor i *"Vedtægt for kirkegårdsudvalget ved Skagen-Hulsig kirker"*.

Klager vedrørende kirkegårdenes drift rettes til menighedsrådet.

### **§ 3**

Den af Kirkeministeriet godkendte kirkegårdsprotokol føres digitalt på kirkegårdsportalen af kirkegårdslederen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

Kirkegårdslederen har administrativ adgang til de digitale kirkegårdskort, mens den valgte kasserer har se-adgang.

Mindst en gang årlig skal gravene på kirkegårdene sammenholdes med de digitale kirkegårdskort og kirkegårdsportalens data, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges.





## **B. GRAVSTEDER**

### **ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF BRUGSRET**

#### **§ 4**

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder (gravstedsret), samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som bestående gravsteder, sker til kirkegårdslederen.

#### **§ 5**

For ethvert gravsted udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev i forbindelse med udlæggelse af gravstedet til begravelse eller urnenedsættelse. Gravstedsbrev fremsendes digitalt over e-Boks.

Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet bliver gravstedsbrevet fornyet.

#### **§ 6**

Ønske om erhvervelse af brugsretten skal imødekommes til urnenedsættelse eller begravelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i sognet,
2. på særlig måde har været knyttet til sognet

Særlig tilknytning til sognet foreligger, hvis afdøde:

1. tidligere har haft bopæl i sognet
2. har nære pårørende, der bor i sognet
3. har ægtefælle, samlever, forældre eller børn, der er begravet på en kirkegård i sognet

For Højen Kirkegård gælder dog, at der skal være en særlig tilknytning til Højen.

Uanset om der, i øvrigt i medfør af bestemmelserne i nærværende vedtægts afsnit D, skal erlægges betaling for erhvervelse af brugsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne under punkterne 1. - 3.

Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre, mod at der herfor erlægges betaling i overensstemmelse med reglerne i afsnit D.

Når der udlægges gravplads til en gift person, skal der på begæring samtidig udlægges gravplads til den efterlevende ægtefælle umiddelbart ved siden af, og den efterlevende ægtefælle bevarer retten til at blive begravet her, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

Gravsteder kan ikke udlægges med mere end 3 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.



Ønske om fornyelse af brugsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for dette (se § 12).

Ønske om erhvervelse eller fornyelse af brugsretten for et åremål, som overstiger fredningsperioden, kan dog kun ske med menighedsrådets godkendelse, som eventuelt vil kunne meddeles på betingelse af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse skal godkendes af Provstiudvalget, jvf. § 34.

Erhvervelse af brugsret for åremål, der overstiger fredningsperioden, jvf. § 19 og § 23, kan kun ske i forbindelse med begravelse i kister eller urner af svært forgængeligt materiale.

Erhvervelse eller fornyelse af brugsret på én gang for et åremål, som overstiger det dobbelte af fredningsperioden kan kun ske med Provstiudvalgets godkendelse, som eventuelt vil kunne meddeles på vilkår af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, jvf. § 34. Den maksimale længde for en brugsperiode er 60 år.

Erhvervelse af gravsteder til senere brug (reservation), se § 38.

## § 7

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten forlænges ved betaling for det tidsrum, fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

## § 8

Den periode, for hvilken brugsretten til et gravsted er erhvervet eller fornyet, fremgår af aftalen om erhvervelse eller fornyelse.

## § 9

Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages til en ny brugsretsindehaver på følgende måder:

1. Ved arv efter brugsretsindehaverens død.
2. Ved overdragelse med den tidligere brugsretsindehavers skriftlige accept.
3. Med menighedsrådets godkendelse.

## § 10

Hvis brugsretten ønskes fornyet, må indehaveren af denne rette henvendelse til kirkegårdslederen herom i rimelig tid, før den løbende brugsperiode ophører.

Sker sådan en henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen på e-Boks den pågældende en påmindelse om fornyelsen, og medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af brugsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå, til kirkegården.

Indehaveren af brugsretten kan dog inden 2 uger efter brugsrettens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand.



Indehaveren af brugsretten skal orienteres herom ved den foran omhandlede påmindelse.

Hvis indehaveren af brugsretten ved brugsperiodens ophør ønsker at kirkegården skal fjerne planter m.m., fremsendes en faktura for medgået tid. Dette gælder for gravsteder erhvervet eller fornyet efter den 31. december 2010.

## **NEDLÆGGELSE OG REGULERING**

### **§ 11**

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

### **§ 12**

Imod ønske fra indehaveren af brugsretten kan hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring i bestående gravstedsanlæg i øvrigt kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, og kun som led i en af Provstiudvalget godkendt regulering af kirkegården.

Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til eksisterende skønhedsværdier.

Godkendt reguleringsplan for afdelingerne R, P, O og B på Assistens kirkegård:

1. Der må ikke sælges ikke-aktive, tomme gravsteder.
2. Der må kun foretages begravelse eller urnenedsættelse i aktive gravsteder, hvis nyligt afdøde er nært beslægtet til de allerede begravede i gravstedet. Ved nært beslægtet forstås forælder, barn, ægtefælle eller samlever.
3. Fornyelse af aktive gravsteder efter fredningstidens udløb kan ikke ske for længere åremål end 5 år ad gangen.

Godkendt reguleringsplan for Skagen kirkegård:

1. Der må ikke sælges ikke-aktive, tomme kistegravsteder
2. Der kan kun foretages kistebegravelser på Skagen kirkegård, hvis nyligt afdøde er nært beslægtet til de allerede begravede i gravstedet. Ved nært beslægtede forstås forældre, barn, ægtefælle eller samlever.



Deling af gravsted:

Efter ønske fra indehaveren af brugsretten til et gravsted kan deling af gravsteder ske ved henvendelse til kirkegårdslederen. Allerede indbetalte beløb til erhvervelse af gravsted, vedligeholdelse, grandækning og deslige vil ikke blive tilbagebetalt.

## **GRAVSTEDERNES INDHEGNING**

### **§ 13**

Alle hække der plantes, hvor der eksisterer en støbt sokkel, der fungerer som skel, betales og ejes af gravstedsindehaveren.

Alle andre hække er kirkegårdens ejendom. De plantes, klippes og vedligeholdes af kirkegården. Udgiften til vedligeholdelse af hække omkring et gravsted påhviler gravstedsindehaver og er obligatorisk ved erhvervelse eller fornyelse af et gravsted. Den obligatoriske udgift er bestemt ud fra en omkostningsberegning.

Da ydelsen er obligatorisk, er der ikke mulighed for at gravstedsindehaver selv kan forestå vedligeholdelsen af hække omkring et gravsted.

Indhegning af gravsteder må i overensstemmelse med den stedlige tradition kun ske med thuja eller taks.

Gravstedsindehegninger af træ- eller jerngitterværk, mursten,stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt vedlige på foranstaltning af indehaveren af brugsretten.

Støbning af fundamenter må kun ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelse vil være på betingelse af forudbetaling for fundamentets fjernelse ved gravstedets udløb.

Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Ved en af Provstiudvalget stadfæstet bestemmelse kan der fastsættes særlige regler for indhegning af gravsteder på enkelte afsnit af kirkegården.

## **BEPLANTNING**

### **§ 14**

Der må ikke på kirkegården foretages plantning af vækster, som på grund af deres højde og udbredelse må forudses at blive til ulempe for andre gravsteder.



Gravsteder må heller ikke anlægges, så de mispryder det pågældende gravsted og afdelingens helhed.

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe for andre gravsteder, kan menighedsrådet, efter Provstiudvalgets forudgående godkendelse, forlange dem beskåret eller fjernet for brugsretsindehaverens regning.

Bestående beplantninger, herunder træer, som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden Provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står.

Ved et af Provstiudvalget stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for beplantning på enkelte afsnit af kirkegården.

## **GRAVMINDER**

### **§ 15**

Gravminders opstilling må indordnes under den lokale tradition, i det omfang en sådan findes, eksempelvis en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

Gravmindernes form bør være enkel, særlig dispensation kan dog gives, hvor kunstnerisk medvirken er anvendt.

Menighedsrådet påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med Provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for Stiftsøvrigheden.

Fundament til gravminder skal udfærdiges så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravesætte i tilstødende gravsteder. Støbte fundamenter må kun udføres med menighedsrådets godkendelse, jvf. § 13.

Gravminder, hvis højde er på 60 centimeter eller derover, målt fra jordoverflade eller sokkel, skal sikres på en måde, der forhindrer dem i at kunne vælte med tings- eller personskaade til følge.

Menighedsrådet og Provstiudvalget skal påse, at gravsten eller mindesmærker ikke fjernes fra kirkegården, hvis de enten kan tjene til kirkegårdens pryd eller til at bevare mindet om fortjente mænd og kvinder, eller hvis de af andre grunde, f.eks. historiske eller kulturhistoriske, findes bevaringsværdige. Indehaveren af brugsretten til gravstedet kan dog altid forlange gravminder, planter m.m. udleveret. Der henvises i denne forbindelse til vedtægtens § 10, stk. 3.



Hvor indehaveren af brugsretten til gravstedet ikke har gjort krav på udlevering af et sådant gravminde, men hvor gravmindets flytning er nødvendig, skal det anbringes på et andet passende sted på kirkegården.

Gravminder, der ved provstesyn er erklæret bevaringsværdige, hensættes så vidt muligt på en dertil indrettet plads på kirkegården. Hvis flytningen skønnes umulig forbliver de på gravstedet.

Ikke bevaringsværdige gravminder fjernes fra gravstederne umiddelbart efter udløb af brugsperioden.

På menighedsrådets begæring er indehaverne af brugsret til gravsteder pligtige at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

## **GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOVELSE**

### **§ 16**

Indehaveren af brugsretten til et gravsted har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at de bestemmelser i nærværende vedtægt, som gælder for gravstedet, overholdes.

Det påhviler menighedsrådet at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser.

Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelsen, kan menighedsrådet tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægts afsnit D fastsatte takst.

Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal kirkegårdslederen via e-Boks eller anbefalet brev til indehaveren af brugsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.

Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, kan menighedsrådet lade det rydde som anlagt gravsted og tilplante eller tilså det, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse, før den periode, for hvilken brugsretten til gravstedet er erhvervet, er udløbet.

Med skriftligt samtykke fra indehaveren af brugsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden fra den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet. Gravsteder, hvori er begravet personer, som har haft en særlig betydning for sognet eller egnen, må ikke sløjfes uden Provstiudvalgets godkendelse.

### **§ 17**



Kirkegården har intet ansvar for skader og på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne forårsaget af naturbegivenheder eller hærværk, vold og tyveri.

## § 18

Kirkegården renholder gravsteder for ukrudt efter aftale mod betaling efter reglerne i afsnit D, § 33.

Pligten til vedligeholdelse af et gravsted, jvf. § 34, kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til kirkens kapitaler én gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende vedtægts afsnit D, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.

Aftaler om almindelig vedligeholdelse mod indbetaling af engangsbeløb tegnes altid til fredningsperiodens udløb.

Engangsbeløb for længere perioder end fredningsperioden fastsættes ved aftale, som skal godkendes af Provstiudvalget. Den maksimale længde af en vedligeholdelsesaftale er 60 år.

Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en i dette øjemed i et pengeinstitut indsat kapital.

Såfremt gravsteder gruslægges, må der ikke benyttes en kornstørrelse på mere end 32 mm. Gruslaget skal have en tykkelse på mindst 7 centimeter.

### **Særlige bestemmelser for plænegravsteder**

Gravstederne udlægges i rækkefølge mod betaling efter gældende takster ifølge kirkegårdsvedtægts afsnit D.

Der er obligatorisk vedligeholdelse for alle i plænegravstederne på Assistens kirkegård i afdeling F række 9-11 (Det anonyme fælles urnegravsted), afdeling T række 11, afdelingerne X og Y, samt på Skagen kirkegård og Hulsig kirkegård afdeling PL.

Ved urnenedsættelse i det anonyme fælles urnegravsted kan pårørende ikke være til stede, ligesom ægtefæller eller samleverer heller ikke har mulighed for at blive nedsat ved siden af hinanden.

Ønskes en gravsten på plænegravstederne på Assistens kirkegård i afdeling T række 11, afdelingerne X og Y, samt på Skagen kirkegård og Hulsig kirkegård afdeling PL skal den ligge i niveau med græsset, og placeres øverst på gravstedet ved nummerstenen.

Der må højst være én gravsten pr. urnegravsted, samt 2 gravsten pr. kistegravplads.

Gravstenen skal have målene 40 centimeter x 80 centimeter, være af granit, matslebet eller grovhugget, og bogstaverne skal være indhuggede.



Der kan tilkøbes metalvaser til gravstedet – maksimalt 2 vaser pr. gravsten, som placeres lige over gravstenen eller øverst på gravstedet, hvis der ikke forefindes en gravsten.

Det tillades ikke at pynte eller dekorere gravstedet med krukker, skåle, kurve, vaser og lignende, samt med diverse pyntegenstande, som lygter, lamper, fugle m.v. Ligeledes er beplantning i græsset ikke tilladt.

Ved fødsels- og dødsdag tillades dog ekstra buketter samt engangsllys.

Vinterdækning på gravstedet tillades ikke. Dog må der pyntes i de tilhørende vaser samt nedlægges kranse, puder eller ramme i perioden fra den 1. november til den 1. marts.

## **SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE**

### **§ 19**

Fredningstiden er den tid, hvor en grav skal henligge urørt og ikke må anvendes til nye begravelser. På kirkegårdene i Skagen og Hulsig er fredningstiden for kistegrave for voksne **25 år**, og kistegrave for børn (indtil i 10-årsalderen) **15 år**. Kistegrave for dødfødte eller spædbørn (indtil 1 år) er **15 år**.

### **§ 20**

En gravplads for en voksen skal være 2,5 meter x 1,25 meter.

En gravplads for en voksen i plæne skal være mindst 1,5 meter x 2,5 meter.

Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest skal så vidt muligt opretholdes.

Kister med dødfødte eller spæde børn kan med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet kistegrav indenfor gravstedets fredningsperiode.

### **§ 21**

Anvendes zinkkiste, egetræskiste eller andre hårdtræskister skal brugsretten til gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af den normale fredningstid.

Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og under forudsætning af Provstiudvalgets godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretning.

### **§ 22**





Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen.

## **SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE**

### **§ 23**

Fredningstiden er den tid, hvor en grav skal henligge urørt og ikke må anvendes til nye urnenedsættelser. Fredningstiden for en urnegrav er **15 år**.

### **§ 24**

Et urnegravsted skal være mindst  $\frac{1}{2}$  kvadratmeter.

Graven skal være så dyb, at der bliver mindst  $\frac{1}{2}$  meter jord over urnen.

Et urnegravsted er som standard med to urnegravpladser (dobbelt urnegravsted), hvor der undtagelsesvis kan gives tilladelse til en tredje urne, hvis f.eks. et barn dør.

Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder.

Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere kistebegravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

### **§ 25**

På kirkegårdene i Hulsig og Skagen må der kun nedsættes godkendte miljø urner med en nedbrydelighed inden for fredningstiden.

### **§ 26**

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

## **C. ORDENSREGLER**

### **§ 27**

Kirkegårdene er et indviet sted, hvor der skal være orden, ro og fred.

Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegårdene og dens gravsteder må kun udføres på hverdage i tiden mellem kl. 06.00 og kl. 18.00, samt lørdage i tiden mellem kl. 06.00 og kl. 16.00.

De redskaber som kirkegårdene har stillet til rådighed for gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes på plads.

Hunde skal føres i snor.



Færdsel uden for kirkegårdenes gange er ikke tilladt.

Kørsel med bil på kirkegårdene må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med menighedsrådets særlige tilladelse.

Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdenes ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.

Pynt på gravsteder skal først og fremmest være fremstillet af materialer fra naturen. Planter og blomster skal være så solidt forankrede, at de bliver på gravstedet i den ofte kraftige blæst i området.

Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Ukrudt må kun bekæmpes med de midler, som måtte være særligt godkendt ved Kirkeministeriets cirkulære. Der må ikke anvendes plastik eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.

Kirkegårdslederen er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til menighedsrådet.

## § 28

Begravelser og bisættelser kan finde sted på alle hverdage mellem **klokken 9.00 og klokken 14.00**. På lørdage mellem **klokken 10.00 og klokken 13.00**.

Urnedesættelser kan finde sted på alle hverdage mellem **klokken 8.30 og klokken 15.30** – fredag dog indtil **klokken 13.00**. På lørdage mellem **klokken 10.00 og klokken 13.00**.

## D. Takster

### § 29

Taksterne i afsnit D fastsættes af Provstiudvalget og fremgår af takstbladet, der udsendes til menighedsrådene.

## ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER

### § 30

En brugsperiode er på samme antal år, som fredningstiden for det pågældende gravsted, jvf. § 19 (kistegrave for voksne) og § 23 (urnegrave). Ved fornyelse for et kortere åremål end en hel brugsperiode erlægges en forholdsmæssig betaling.



Fornyelse kan, efter fredningstidens udløb, ikke ske for et kortere åremål end 5 år.

### § 31

Med hensyn til erhvervelse af brugsret til et gravsted henvises til Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde med senere ændringer, § 15, stk. 1 og 2.

Nærværende takster for erhvervelse eller fornyelse af brugsret er gældende for alle typer af gravpladser.

Foruden betaling for erhvervelse eller fornyelse (jordleje, faktura fra sognet) skal der betales for obligatorisk vedligeholdelse af skel og klipning af hæk i henhold til §13 (faktura fra GIAS).

Gravsted til børn, der ikke er medlem af Folkekirken, kan erhverves til taksten for medlemmer, indtil det fyldte 14. år, forudsat at mindst én af forældrene er medlem af folkekirken.

Beløbene er fritaget for moms.

### § 32

For erhvervelse af brugsret til yderligere en gravplads, som udlægges på begæring af den efterlevende ægtefælle (jvf. § 6, stk. 4), betales på erhvervelses tidspunktet taksten for medlemmer af folkekirken i henhold til § 31. På tidspunktet for ibrugtagning af gravpladsen betales taksten for ikke-medlemmer af folkekirken fratrukket den eventuelt tidligere betalte medlemstakst, såfremt afdøde på dødstidspunktet ikke er medlem af folkekirken.

Ved en eventuel senere fornyelse af brugsretten til en sådan gravplads betales på fornyelsestidspunktet taksten for medlemmer af folkekirken i henhold til § 31. På tidspunktet for ibrugtagning af gravpladsen betales taksten for ikke-medlemmer af folkekirken fratrukket den eventuelt tidligere betalte medlemstakst, såfremt afdøde på dødstidspunktet ikke er medlem af folkekirken.

Hvis brugsperioden for et ikke-medlem er det dobbelte af det normale (jvf. § 19 og § 23), f.eks. ved begravelse i egetræskiste, fordobles gebyret i forhold til § 31.

Valgmenighedsmedlemmer betaler samme takst som ikke-medlemmer, jvf. Kirkeministeriets cirkulære 9074 af 12. februar 2013, § 4 stk. 3.

## **REN- OG VEDLIGEHOLDELSE AF GRAVSTEDER**

### § 33

Kirkegården påtager sig pligten til at renholde gravsteder for ukrudt for et beløb pr. år i henhold til takstbladet.



For alle arbejder, ud over renholdelse for ukrudt, betales særskilt efter regning. Kirkegården udarbejder på begæring skriftligt tilbud på sådanne arbejder.

Alle beløb er momspligtige.

### § 34

Kirkegården påtager sig pligten til at sørge for almindelig vedligeholdelse af anlagte gravsteder for en brugsperiode mod betaling af et beløb i henhold til takstbladet, som indbetales til Aalborg Stift (GIAS) til oplæg blandt kirkens kapitaler.

Almindelig vedligeholdelse omfatter foruden almindelig renholdelse af gravstedet for ukrudt følgende arbejder: Omplantning af kantplanter, fornyelse af udgåede eller forvoksede planter (ikke 1-årige), opretning efter jordsætning, pålægning af ral og rensning og opretning af gravminde.

Skal vedligeholdelsespligten omfatte yderligere forpligtelser, som plantning af forårs- og sommerblomster, sætning af blomsterløg, pålægning af kranse eller blomster til højtiderne eller på bestemte mindedage, vedligeholdelse af indgangsparti eller gelænder omkring gravsteder, vedligeholdelse af gravmindet med indskrift og lignende, må der herfor betales særskilt vederlag.

Kirkegården udfærdiger i alle tilfælde specificeret tilbud (GIAS) på vedligeholdelse mod éngangsvederlag, omfattende prisen på og omfanget af den almindelige vedligeholdelse, samt prisen på og omfanget af eventuelle særlige ydelser.

Ønskes vedligeholdelsen overtaget af kirkegården for længere tid end en brugsperiode, skal overenskomst herom med specifikation af ydelsernes omfang og pris i hvert enkelt tilfælde godkendes af Provstiudvalget.

Aftaler om almindelig vedligeholdelse skal altid indgås til fredningsperiodens udløb for det pågældende gravsted.

Aftaler om almindelig vedligeholdelse, som overstiger fredningstiden, jvf. §§ 19 og 23, eller som ikke dækker fredningstiden, skal godkendes af Provstiudvalget.

Aftaler om grandækning, sommerblomster m.v. kan tegnes for en kortere periode end fredningstiden.

Alle beløb er momspligtige.

### § 35

Med hensyn til takster for erhvervelse eller fornyelse af gravplads henvises til vedtægtens § 31. For obligatorisk vedligeholdelse i fredningsperioden af gravpladser i fællesgravsted ("plæne") henvises til §34.



Beløbene indbetales til Aalborg Stift (GIAS) til oplæg blandt kirkens kapitaler.

## ØVRIGE YDELSER

### § 36

Med hensyn til takster for erhvervelse eller fornyelse af gravplads henvises til vedtægtens § 31.

For vedligeholdelse af eventuelle andre gravstedsformer, f.eks. plænegravsted med mindeplade, "skovkirkegård" osv. betales efter særskilt aftale, som skal godkendes af Provstiudvalget.

### § 37

For gravning, tilkastning, planering og opretning inden for det første år efter begravelsen betales i henhold til kirkegårdens takstblad.

Beløbene er fritaget for moms.

## RESERVATION AF GRAVSTEDER

### § 38

Såfremt der på kirkegårdene er mulighed for reservation af gravsted til fremtidig brug, skal der udstedes et gravstedsbrev til den, der ønsker reservationen foretaget. Sådant reservation skal noteres nøje i kirkegårdsportalens digitale protokol for at sikre en præcis styring af overblikket over ledige gravpladser og gravpladser, der er reserveret til senere brug.

Gravpladser reserveret til senere brug kan erhverves for et kortere åremål end en hel brugsperiode. Kistegravsteder kan reserveres for 5, 10, 15 eller 20 år. Urnegrave kan reserveres i 5 eller 10 år.

Taksten for erhvervelse jvf. § 31 skal betales (medlemstakst). Herudover skal der ske betaling for vedligeholdelse af gravstedet efter de for kirkegården gældende takster for årlig vedligeholdelse af det pågældende gravsted (jvf. § 33).

Hvis der på et senere tidspunkt begravnes et ikke-medlem, eller et medlem af en valgmenighed, opkræves taksten for ikke-medlemmer (§ 31) for en gravplads, fratrukket tidligere indbetalt medlems-takst, se § 32.

Hvad angår muligheden for reservation af gravsteder i Skagen og Hulsig, har menighedsrådet besluttet, at der kan foretages reservation af gravsted til fremtidig brug. Undtaget herfra er dog Højen kirkegård.



## IKKE-MEDLEMMERS BENYTTELSE AF KIRKEN

### § 39

I forbindelse med en kirkelig begravelse eller bisættelse af en person, der er medlem af en valgmenighed eller ikke er medlem af folkekirken, opkræves betaling i henhold til takstbladet.

For pyntning af kirken betales efter regning – beløbet skal tillægges moms.

Begravelseskapel, som det sted hvor der foretages kirkelige handlinger, er ligestillet med kirke.

## TAKSTER PÅ ØVRIGE YDELSER

### § 40

Ved udbringning af blomster efter handling til gravsted påregnes tillæg på ½ timeløn.

Ved begravelse i eksisterende anlagt gravsted påregnes tillæg for rydning og klargøring på mindst ½ timeløn.

Ved deling af faktura påregnes der et administrationstillæg på 50 kroner.

Ved bestilt arbejde er mindste fakturering ¼ timeløn.

Ved flytning af urne påregnes et tillæg svarende til 2 x urnenedsættelse.

Godkendt af:

Skagen menighedsråd, den 13. december 2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vibeke Zinck Mose'.

Vibeke Zinck Mose, formand for menighedsrådet

Godkendt af:

Frederikshavn Provstiudvalg, den

## § 12

Imod ønske fra indehaveren af brugsretten kan hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring i bestående gravstedsanlæg i øvrigt kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, og kun som led i en af Provstiudvalget godkendt regulering af kirkegården.

Enhver regulering af kirkegården skal forberedes og tilrettelægges således, at der tages vidtgående hensyn til eksisterende skønhedsværdier.

Godkendt reguleringsplan for afdelingerne R, P, O og B på Assistens kirkegård:

1. Der må ikke sælges ikke-aktive, tomme gravsteder.
2. Der må kun foretages begravelse eller urnenedsættelse i aktive gravsteder, hvis nyligt afdøde er nært beslægtet til de allerede begravede i gravstedet. Ved nært beslægtet forstås forælder, barn, ægtefælle eller samlever.
3. Fornyelse af aktive gravsteder efter fredningstidens udløb kan ikke ske for længere åremål end 5 år ad gangen.

Godkendt reguleringsplan for Skagen kirkegård:

1. Der må ikke sælges ikke-aktive, tomme kistegravsteder.
2. Der kan kun foretages kistebegravelse på Skagen kirkegård, hvis nyligt afdøde er nært beslægtet til de allerede begravede i gravstedet. Ved nært beslægtede forstås forælder, barn, ægtefælle eller samlever.

Deling af gravsted:

Efter ønske fra indehaveren af brugsretten til et gravsted kan deling af gravsteder ske ved henvendelse til kirkegårdslederen. Allerede indbetalte beløb til erhvervelse af gravsted, vedligeholdelse, grandækning og deslige vil ikke blive tilbagebetalt.

## Gældende § 6:

### § 6

Ønske om erhvervelse af brugsretten skal imødekommes til urnenedsættelse eller begravelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i sognet,
2. har ægtefælle, samlever, forældre eller børn begravet på kirkegården,
3. på særlig måde har været knyttet til sognet – for Højen kirkegård gælder dog, at der skal være en særlig tilknytning til Højen, hvor det at have sommerhus eller fritidshus i området ikke regnes for tilstrækkelig tilknytning.

Uanset om der, i øvrigt i medfør af bestemmelserne i nærværende vedtægts afsnit D, skal erlægges betaling for erhvervelse af brugsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne under punkterne 1. - 3.

Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre, mod at der herfor erlægges betaling i overensstemmelse med reglerne i afsnit D.

## Ændringsforslag til § 6:

### § 6

Ønske om erhvervelse af brugsretten til et gravsted skal imødekommes til urnenedsættelse eller begravelse af en person som:

1. ved sin død havde bopæl i sognet
2. på særlig måde har været knyttet til sognet

Særlig tilknytning til sognet foreligger, hvis afdøde:

1. tidligere har haft bopæl i sognet
2. har nære pårørende, der bor i sognet
3. har ægtefælle, samlever, forældre eller børn, der er begravet på en kirkegård i sognet.

For Højen kirkegård gælder dog, at der skal være en særlig tilknytning til Højen.

Uanset om der, i øvrigt i medfør af bestemmelserne i nærværende vedtægts afsnit D, skal erlægges betaling for erhvervelse af brugsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af ubemidlede, som opfylder betingelserne under punkterne 1. - 3.

Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre, mod at der herfor erlægges betaling i overensstemmelse med reglerne i afsnit D.



**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk), Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Cc:** henrikaaen@icloud.com (henrikaaen@icloud.com)  
**Fra:** Elling Sogns Menighedsråd (8430) (8430@SOGN.DK)  
**Titel:** Kirkegårdsvedtægt til godkendelse  
**Sendt:** 05-01-2023 16:05  
**Bilag:** Vedtægt\_kirkegård\_2023.pdf;

Vedlagte udkast til kirkegårdsvedtægt for Elling Kirkegård fremsendes hermed til godkendelse i Provstiudvalget.

Passagerne markeret med gult er der hvor vi har lavet tilføjelser/ændringer i forhold til standardvedtægten.

På vegne af  
Elling/Strandby Menighedsråd

Henrik Aaen

# VEDTÆGT

for

Kirkegård: Elling

Provsti: Frederikshavn

Kommune: Frederikshavn

Stift: Aalborg

## A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

### § 1

Kirkegården ejes af Elling kirke og bestyres af Elling/Strandby menighedsråd.

### § 2

Kirkegårdens drift forestås af det af menighedsrådet nedsatte kirkegårdsudvalg.

*Stk. 2.* Tilsynet med driften påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne i vedtægt for kirkeværgen.

*Stk. 3.* Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor menighedsrådet og i overensstemmelse med arbejdsbeskrivelse for graverstillingen samt bestemmelserne i denne vedtægt.

*Stk. 4.* Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

### § 3

Kirkeværgen og graveren opbevarer hver et eksemplar af såvel kirkegårdskortet som kirkegårdsprotokollen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser.

*Stk. 2.* Kirkegårdsprotokollen skal føres i en af Kirkeministeriet godkendt standardprotokol eller en anden af Kirkeministeriet godkendt kirkegårdsprotokol. Kirkegårdsprotokollen kan føres på edb i et af Kirkeministeriet godkendt system.

*Stk. 3.* Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med begge eksemplarer af kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokoller skal forevises ved syn over kirkegården.

## B. Gravsteder

### § 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

### *Erhvervelse og fornyelse*

### § 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret – og om nedsættelse af kister eller urner såvel i nye som i bestående gravsteder sker til graveren.

### § 6

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger graveren et gravstedsbrev.

*Stk. 2.* Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet foretages påtegning herom på gravstedsbrevet.

### § 7

Begæring om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensognsboende, men har en særlig tilknytning til sognet, idet særlig tilknytning foreligger, hvis den udensognsboende tidligere har haft bopæl i sognet, har nære pårørende, der bor i sognet eller har ægtefælle/registreret partner, forældre eller børn begravet på en kirkegård i sognet.

*Stk. 2.* Der kan tillige erhverves gravstedsret til begravelse af andre efter menighedsrådets nærmere bestemmelse.

*Stk. 3.* Når der udlægges gravplads til en gift person/registreret partner, skal der på begæring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle/registrerede partner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads. Dette gælder også i tilfælde, hvor der uden vederlag udlægges gravsted for en ubemidlet afdød. Ægtefællen/den registrerede partner bevarer retten hertil, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.

*Stk. 4.* Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1, til at få en gravplads udlagt uden vederlag.

*Stk. 5.* Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.

*Stk. 6.* Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre en godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for det.

*Stk. 7.* Der kan indgås aftale om erhvervelse af gravsted for flere brugsperioder, dog aldrig længere end 60 år. Hvis en sådan aftale indgås, betales der et engangsbeløb for samtlige brugsperioder, ligesom der betales engangsbeløb for ren- og vedligeholdelse i alle brugsperioder ved ikrafttrædelsestidspunktet for aftalen.

### § 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

## § 9

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, fremgår af aftalen om erhvervelse eller fornyelse.

## § 10

Gravstedsretten kan kun overdrages med menighedsrådets samtykke.

## § 11

Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten henvende sig til graveren herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.

*Stk. 2.* Sker sådan henvendelse ikke, sender graveren indehaveren af brugsretten en påmindelse om fornyelsen. Påmindelsen sendes med afleveringsattest. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af gravstedsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå til kirkegården.

*Stk. 3.* Findes der ikke pårørende at kontakte, sættes et skilt på gravstedet med "Venligst ret henvendelse til graveren", og sker der ingen henvendelse indenfor 1 år, nedlægges gravstedet.

*Stk. 4.* Indehaveren af brugsretten kan dog inden 4 uger efter brugstidens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder. I så fald skal eventuelle fundamenter samtidig fjernes, og gravstedet afleveres i planeret stand. Orientering herom skal gives i den foran omhandlede påmindelse.

### *Nedlæggelse og regulering*

## § 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

## § 13

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

### *Gravstedernes indhegning*

## § 14

Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, hvor den stedlige tradition tilsiger det.

*Stk. 2.* Udgiften til vedligeholdelse af levende hegn omkring et gravsted påhviler gravstedsindehaver, og er obligatorisk ved erhvervelse eller fornyelse af gravsted. Da ydelsen er obligatorisk, er der ikke mulighed for at gravstedsindehaver selv kan forestå denne vedligeholdelse.

*Stk. 3.* Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige på foranstaltning af ejeren af gravstedsretten. Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og med provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

## *Gravstedernes beplantning*

### **§ 15**

Hvis bestående beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.

*Stk. 2.* Træer må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.

## *Gravminder*

### **§ 16**

Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.

*Stk. 2.* Menighedsrådet påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende. Er sådanne gravminder trods alt blevet anbragt, kan de, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården. Provstiudvalgets afgørelse kan påklages til biskoppen.

*Stk. 3.* Fundament til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

*Stk. 4.* Menighedsrådet må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovekendtgørelse nr. 329 af 29. marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel 4. Menighedsrådet sørger for, at indehaverne af brugsretten, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.

*Stk. 5.* På menighedsrådets begæring har indehaverne af brugsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.

*Stk. 6.* Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

## *Gravstedernes vedligeholdelse*

### **§ 17**

Indehaveren af brugsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i nærværende vedtægt overholdes.

*Stk. 2.* Det påhviler den af menighedsrådet bemyndigede person at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

*Stk. 3.* Hvis indehaveren af brugsretten forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, skal menighedsrådet tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægt fastsatte takst.

*Stk. 4.* Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal menighedsrådet ved brev, der sendes med afleveringsattest til indehaveren af brugsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.

*Stk. 5.* Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, eller den fastsatte betaling herfor ikke er erlagt, kan menighedsrådet lade det sløjfe som anlagt gravsted og tilplante, tilså eller grus lægge, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den

periode, for hvilken brugsretten er erhvervet. Med skriftligt samtykke fra indehaveren af brugsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden fra den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.

### **§ 18**

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

### **§ 19**

Kirkegården renholder gravsteder mod betaling efter reglerne i kirkegårdens takstblad.  
*Stk. 2.* Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til stifternes fælles betalingscenter (GiasCenter) en gang for alle af et beløb, som er fastsat i kirkegårdens takstblad, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.

*Stk. 3.* Engangsbeløb for længere tid end en fredningsperiode fastsættes ved aftale.

*Stk. 4.* Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkeværgen, graveren eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.

#### *Særlige bestemmelser for kistegrave*

### **§ 20**

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 30 år. Fredningstiden for børnegrave (12 år og derunder) er 20 år.

### **§ 21**

En gravplads for en voksen skal være 1,3 x 2,3 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.

*Stk. 2.* Kister med dødfødte eller spæde børn kan med menighedsrådets samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

### **§ 22**

Anvendes jern-, zink- eller egetræskister eller kister af andet særligt vanskeligt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.

*Stk. 2.* Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

### **§ 23**

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra biskoppen og efter indhentet erklæring fra sundhedsmyndighederne.

#### *Særlige bestemmelser for urnegrave*

### **§ 24**

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for urnegrave 15 år.

### **§ 25**

Et urnegravsted skal være 1 x 1 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 m jord over urnen.

*Stk. 2.* Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.

*Stk. 3.* Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere begravelse eller urnenedsættelse i gravstedet.

**Stk. 4.** Hvis kistebegravelse i en enkeltplads foregår efter en forudgående urnenedsættelse, kan urnen i samråd med pårørende midlertidig hensættes i kapel.

### **§ 26**

Urner af plasticmateriale eller andet langsomt forgængeligt materiale kan kun jordfæstes med tilladelse fra menighedsrådet.

**Stk.2.** Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale og en forhøjelse af taksten i forhold hertil.

### **§ 27**

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

### *Øvrige bestemmelser*

### **§ 28**

Ved de særlige afsnit til kiste- eller urneplænebegravelser, skal anlæggelse, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder overholde de af menighedsrådets fastsatte retningslinjer.

**Stk. 2.** For urneplænegrave skal gravstenen være i 0,5 x 0,5 m granit og anbragt med oversiden i jordhøjde og med tærrenets hældning. Overfladen skal være ru/brændt og inskriptionen skal være indhugget.

**Stk. 3.** For kisteplænegrave – 2 gravsteder – må gravstenen være 0,5 x 0,7 m.

**Stk. 4.** Gravstedet må ikke beplantes, og kun medfølgende stål vase nedgravet i jorden må benyttes til afskårne blomster. En ekstra stål vase kan købes på kirkegårdskontoret. Visne krans og blomster fjernes af kirkegårdens personale.

**Stk. 5.** Der er obligatorisk vedligeholdelse på plænegravsteder

**Stk. 6.** Krukker, vaser og andre pyntegenstande flyttes til fællesplads af kirkegårdens personale. Liggende pyntegenstande accepteres i vinterperioden.

**Stk. 7.** Ved anonym fællesgrav skal blomster sættes på indrettet blomsterplads.

### **§ 29**

Begravelse og urnenedsættelse på kirkegården kan normalt finde sted på alle hverdage.

## **C. Ordensbestemmelser**

### **§ 30**

- 1) Kirkegården er altid åben.
- 2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
- 3) Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.
- 4) Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.
- 5) Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
- 6) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
- 7) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
- 8) Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
- 9) Hunde skal føres i snor.

- 10) Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
- 11) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.
- 12) Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
- 13) Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
- 14) Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
- 15) Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkegårdsudvalgets samtykke.

*Stk. 2.* Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

*Stk. 3.* Graveren er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsudvalget.

## D. Takster

Der henvises til kirkegårdens takstblad, som kan ses på hjemmesiderne [www.findgravsted.dk](http://www.findgravsted.dk) (findes også som app) og [www.esj-kirker.dk](http://www.esj-kirker.dk).

\_\_\_\_\_ Menighedsråd, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Menighedsrådets formand

Godkendt af \_\_\_\_\_ provstiudvalg, den \_\_\_\_\_





---

**Til:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Fra:** Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd (8433) (8433@SOGN.DK)  
**Titel:** præstegårds jord  
**Sendt:** 15-01-2023 14:29  
**Bilag:** Budjournal (2).pdf; Salgsbudget modtaget bud (2).pdf;

Hej Hanne

Vedr. salg af præstegårdsjord ved Åsted præstegård

Hermed fremsendes det ene tilbud på køb af udbudt præstegårdsjord, som ved fristens udløb er modtaget.

Menighedsrådet har godkendt/accepteret budet.

Som det fremgår af salgsbudgettet, forventes der et provenu på 474.217,47 kr. Åsted-Skærum-Kvissel menighedsråd anmoder om tilladelse til at hensætte provenuet med anlæggelse af nye parkeringsforhold ved Åsted kirke, samt opførelse af et nyt maskinhus samme sted som formål. Vi ved godt at der skal udarbejdes et projekt, og at PU skal godkende projekt og udgiftsramme, inden vi kan gøre noget.

Med venlig hilsen

Torben Christensen

Åsted - Skærum - Kvissel Menighedsråd

Åsted Præsteembede

v/ formand Torben Christensen – tec.kvissel@gmail.com

v/ kirkevæрге Erik Andersen – sdr.ravnstrup@mail.tdcadsl.dk

9. januar 2023

## Budjournal - budrunde

Salg af jord fra Åsted Præstegård – del af matr. nr. 1a Åsted By, Åsted på ca. 3,29 ha.

Frist for afgivelse af bud: mandag den 9. januar 2023 kl. 12.00.

Modtagne bud:

Agrio Aps, Ravnsholtvej 26, Åsted, 9900 Frederikshavn,  
modtaget 9. januar 2023 kl. 9.30.

Kr. 529.690,00.

Der er ikke modtaget yderligere bud.

Med venlig hilsen

**LandboGruppen Nord ApS**



Lynge Nielsen

Ejendomsmægler & valuar MDE

Direkte tlf. 9624 2442 – mobil 2966 7858

[lni@landbogruppen.dk](mailto:lni@landbogruppen.dk)

LandboGruppen Nord  
CVR: 31183944

Erhvervsparken 1  
9700 Brønderslev

T 9624 2440

E nord@landbogruppen.dk

landbogruppen.dk

Sagsnr. 14830000314  
Dato: 9.1.2023

# Salgsbudget

Lendumvej 65, Åsted, 9900 Frederikshavn  
Landbrugsjord i udbudsrunde



Hektar	3,29 hektar
Produktionsgren	Landbrugsjord
Zonestatus	Landzone
Kommune	Frederikshavn Kommune



# 1. Ejendommen

Budgettet omfatter den sælger ifølge tinglyst adkomst tilhørende ejendom.

## Beliggende

<i>Matr. nr.:</i>	<i>Areal</i>	<i>heraf vej</i>
1A - Åsted By, Åsted - del af	3,2900 ha	0 m <sup>2</sup>

Beliggenhed: Lendumvej 65, Åsted, 9900 Frederikshavn  
Kommune: Frederikshavn Kommune  
Zonestatus: Landzone

# 2. Indtægter

<i>Specifikation</i>	<i>Beløb i kr.</i>
Kontantpris	kr.529.690,00
<b>Indtægter i alt</b>	<b>kr.529.690,00</b>

# 3. Udgifter

<i>Specifikation</i>	<i>Ekskl. moms</i>	<i>Moms (25%)</i>	<i>Total</i>
Diverse omkostninger jf. afsnit 4.2	17.325,00	3.750,00	21.075,00
Ejendomsmæglervederlag jf. afsnit 5	16.918,03	4.229,51	21.147,53
Markedsføring jf. afsnit 6	10.100,00	2.525,00	12.625,00
Udlæg jf. afsnit 7	500,00	125,00	625,00
Udgifter i alt	44.843,03	10.629,51	55.472,53
<b>Anslået kontant provenu</b>			<b>kr.474.217,47</b>

## 4. Eksterne omkostninger, specifikationer

### 4.1 Indfrielse af eksisterende lån m.v.

<i>Kreditor</i>	<i>Kontantlåns restgæld</i>	<i>Obl./pantebrevs- restgæld</i>	<i>pr.</i>	<i>kurs/dato</i>	<i>Indfrielsesbeløb</i>
Evt. obligationsafdrag/reguleringer siden sidste kreditortermi					kr.
Indfrielsesgebyrer og kurtage til pantekreditorer					kr.
Omk. til sælgers pengeinst. ang. opsigelse og/eller indfrielse af indestående lån					kr.
Differencerente ved straksindfrielse, max. (fradragsberettiget)					kr.
Indfrielse i alt					kr.
Beløbet overføres til afsnit 3.					

### 4.2 Diverse omkostninger

<i>Specifikation</i>	<i>Ekskl. moms</i>	<i>Moms (25%)</i>	<i>Total</i>
Tinglysningsafgift skøde	2.325,00		2.325,00
Udstykningsomkostninger til Landinspektør *	15.000,00	3.750,00	18.750,00
<b>Omkostninger til 3. mand i alt, anslået</b>	<b>17.325,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>21.075,00</b>

\*Beløbet er anslået. Se nærmere afsnit 8. Forbehold

## 5. Ejendomsmæglervederlag, specifikationer

<i>Specifikation</i>	<i>Ekskl. moms</i>	<i>Moms (25%)</i>	<i>Total</i>
Værdisætte ejendommen, beregne salgsbudget, udarbejde udbudsmateriale med alle nødvendige oplysninger for en købsbeslutning, udarbejde udkast til købsaftale - I alt, obligatoriske ydelser*	11.918,03	2.979,51	14.897,53
Arbejdsvederlag for indhentning af oplysninger til brug for udarbejdelse af udbudsmateriale mm	5.000,00	1.250,00	6.250,00
Dokumentationsomkostninger			
<b>Ejendomsmæglervederlag i alt</b>	<b>16.918,03</b>	<b>4.229,51</b>	<b>21.147,53</b>

\* Beløbet er anslået. Se nærmere afsnit 8. Forbehold

Arbejdsvederlag og udgifter til indhentning af tingbogsoplysninger og BBR m.m. betales til LandboGruppen Nord ApS og forfalder ved salg af ejendommen eller ved formidlingsaftalens ophør/opsigelse uanset om ejendommen sælges.

## 6. Markedsføring, specifikationer

<i>Specifikation</i>	<i>Ekskl. moms</i>	<i>Moms (25%)</i>	<i>Total</i>
Internetannoncering, LandboGruppen, Landbrugssiden, Landbrugsavisen	2.600,00	650,00	3.250,00
Annoncering efter regning - dog maksimalt	7.500,00	1.875,00	9.375,00
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>10.100,00</b>	<b>2.525,00</b>	<b>12.625,00</b>

Udgifter til internetannoncering m.m. betales til LandboGruppen Nord ApS og forfalder ved salg af ejendommen eller ved formidlingsaftalens ophør/opsigelse uanset om ejendommen sælges.

Udgifter til annoncering / maksimumbeløb fastsættes efter aftale med sælger. Annonceudgifter betales til LandboGruppen Nord og forfalder kvartalsvis.

## 7. Udlæg, specifikationer

<i>Specifikation</i>	<i>Ekskl. moms</i>	<i>Moms (25%)</i>	<i>Total</i>
Ejendomsdatarapport pr. ejendom (inklusive 1 fornyelse)	500,00	125,00	625,00
<b>Udlæg i alt</b>	<b>500,00</b>	<b>125,00</b>	<b>625,00</b>

Udlæg betales til LandboGruppen Nord ApS og forfalder ved salg af ejendommen eller ved formidlingsaftalens ophør/opsigelse uanset om ejendommen sælges.

## 8. Forbehold

Rådighedsbeløbet er beregnet under forudsætning af, at ejendommen sælges på de angivne vilkår, herunder gældende kurser, gebyrer mv. Ændringer af disse - såvel på salgs- som på indfrielsestidspunktet - medfører, at rådighedsbeløbet ændres.

Beløb, som indgår i de ovennævnte beregninger til penge- eller realkreditinstitut for ydelser ved indfrielse af eksisterende lån, er et skønnet beløb. Sælger gøres opmærksom på, at der kan opstå en forskel mellem det skønnede beløb og det aktuelle beløb.

Det forudsættes, at alle beløb vedrørende ejendommen betales af sælger indtil overtagelsesdagen.

### Øvrige bemærkninger:

I budgettet indgår ikke:

- evt. private pantebreve
- evt. pengeinstitutlån og kassekreditter
- evt. skadesløsbreve.
- evt. foderstofsgæld
- evt. utinglyst gæld
- evt. leasingforpligtigelser

Der er tinglyst følgende pantehæftelser som ikke indgår i budgettet:

Ingen

**Pt. kendte restancer, morarenter og udlæg udgør kr. 0,00, som skal fratrækkes rådighedsbeløbet.**

**I salgsbudgettet indgår ikke:**

- Eventuelle opsigelsesrenter på private pantebrev og pengeinstitutlån, der indfries.
- Eventuel kurssikring af eksisterende og nye lån.
- Eventuelle periodiske ydelser på eksisterende lån som for eksempel rente og bidrag fra sidste termin og frem til dags dato.
- Eventuelle renter til sælgers pengeinstitut som følge af indsættelse af beløb på indlånskonto i forbindelse med handlen (såkaldte negative indlånsrenter).
- Eventuelle udgifter, som sælger skal afholde i forbindelse med at foretage arbejder eller lignende på ejendommen, som er aftalt i salgsopstillingen eller købsaftalen.
- Omkostninger i forbindelse med opsigelse af sælgers eventuelle løbende forsyningsaftaler, abonnemeter m.v.
- Beløb, der vedrører refusionsopgørelse, restancer, morarenter, gæld ifølge eventuelle tinglyste ejerpantebrev, skadesløsbrev og udlæg, samt lån sikret ved deklarationer, der forbyder pantsætning og udlæg, medmindre andet er oplyst.

**Anslåede beløb**

\* markeret beløb i afsnit 4.2, 5 er anslået, da det rigtige beløb ikke er oplyst på tidspunktet for udarbejdelse af budgettet, eller der er tale om variable beløb vedrørende ejendomsmæglerens vederlag mv.

**Ejendommens prioritering**

Sælger gøres opmærksom på, at såfremt der i formidlingsaftalens løbetid foretages ændring i ejendommens prioritering, er sælger forpligtet til at give ejendomsmægleren meddelelse herom.

**Øvrige forbehold og oplysninger**

Der er ikke beregnet momsrefusion af sælgers handelsomkostninger. Der er ikke taget hensyn til evt. beskatning efter kursgevinstloven.

Der er endvidere ikke taget hensyn til evt. beskatning af genvundne afskrivninger, skat på fortjeneste af løsøre, goodwill og varelager samt evt. ejendomsavancebeskatning og evt. momsreguleringsforpligtigelse. Sælger henvises til egen revisor, advokat eller anden rådgiver for rådgivning og beregning af skattetekniske undersøgelser og konsekvensberegninger for salg af ejendommen. Evt. salær hertil er ikke medregnet.



**Til:** Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)  
**Cc:** Arne Zachariassen (arnezaki@gmail.com)  
**Fra:** Susan Christensen (susanc@webspeed.dk)  
**Titel:** Fra Støtteforeningen for Hospice Vendsyssel med anmodning om at udpege et nyt medlem til bestyrelsen  
**E-mailtitel:** Udtræder af bestyrelse  
**Sendt:** 10-12-2022 11:06

Arne Zachariassen, som er udpeget af Provstiet til at sidde i støtteforeningens for Hospice Vendsyssels bestyrelse har meddelt, at han pga. manglende tid ønsker at udtræde af Støtteforeningens bestyrelse umiddelbart efter bestyrelsens møde den 5. December 2022.

Provstiet bedes derfor udpege et nyt medlem til bestyrelsen snarest.

Støtteforeningen afholder den årlige generalforsamling i Abildgård kirkes lokaler den 29. Marts 2023. Det nyudpegede medlem bedes reservere denne dato.

Venlig hilsen  
Susan Christensen

---

**Til:**

**Fra:** Mette Bjerregaard (bjerregaardseger@gmail.com)

**Titel:** Ny dokumentarfilm med fokus på sorg og fællesskabets betydning

**Sendt:** 17-01-2023 17:03

Kære Provstier

Produktionsselskabet made in copenhagen planlægger lige nu en landsdækkende kampagne, der blandt andet skal sætte fokus på vigtigheden af at tale om de svære ting. Dette sker i forbindelse med den danske lancering af dokumentarfilmen Bjergene, som har premiere under CPH:DOX 2023, der afholdes fra d. 15. marts - 23. marts.

**Jeg rækker ud til jer, da jeg håber landets Provstier kunne have lyst til at bruge filmen i sorggrupper, konfirmandundervisning, ved en temaaften og lignende events. Vi tilbyder 3 års ubegrænset visningsret til 10.000 DKK per Provsti. Filmen kan så tilbydes alle folkekirker og menighedsråd i det gældende provsti.**

Dokumentarfilmen Bjergene kan skabe en fælles referenceramme og derfra kan der tales bredt om forskellige emner, fx:

Sorg som tabu

Mænds håndtering af kriser

Ensomhed

Fællesskabets betydning

**TRAILER:**

<https://vimeo.com/778498012/dd8a5613f9>

**SE FILMEN HER (mangler lyddesign, grafik, grade etc):**

<https://vimeo.com/746483421/ce2d1944be>

**SYNOPSIS**

To årtier efter hans lillebrors tragiske død er instruktør Christian Einshøjs familie ved at gå i opløsning. Men da hans fortravlede direktør-far pludselig bliver sagt op og beslutter sig for at sælge familiens hus, rejser Christian hjem i et sidste desperat forsøg på at samle familien og finde tilbage til det, der var engang. Bevæbnet med 30 års hjemmevideo, 75.000 fotografier og tre kropsnære superheltekostumer, begiver han sig ud i fortidens landskaber, for at sætte ord og billeder på efterdønningerne af den tragedie, der gennem 25 år har slået skår i familien. Det er en fortælling om fædre og sønner, om frimærkesamlinger og hobbyfotografi, jordomrejser på 1. klasse, og om alle de andre måder vi skjuler os på, i stedet for at tale om det, der gør ondt – og om den forløsning der kan komme når stilheden brydes.

Jeg glæder mig meget til at høre fra jer.

Kh Mette

BJERGENE af Christian Einshøj.jpg



--

**Mette Bjerregaard**  
Impact Producer  
Strategi og lancering

---

**Til:** Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)  
**Fra:** Claus Bilde (claus.bilde@gmail.com)  
**Titel:** Fwd: Lejeaftale  
**Sendt:** 12-12-2022 13:10  
**Bilag:** GE4005 GV-Lejeaftale Slutlejer NFE.pdf; Løbsuger ordre.pdf; MA6192A Lejeaftale Slutlejer NFE.pdf; Scan.pdf;

Hej Hanne

Se vedlagte og nedenfor. Er denne ok at indgå eller skal vi ansøge om noget specielt i denne forbindelse?

*Mvh*  
*Claus*

----- Forwarded message -----

**Fra:** Peter Boel Beck <PBB@km.dk>  
**Date:** tir. 6. dec. 2022 kl. 10.27  
**Subject:** VS: Lejeaftale  
**To:** [claus.bilde@gmail.com](mailto:claus.bilde@gmail.com) <[claus.bilde@gmail.com](mailto:claus.bilde@gmail.com)>

Hej Claus                      den 06.12.2022

Hermed udkast til lejeaftale.

Det er blevet kr. 107,00 mere pr måned.

---

**Fra:** Jens Christiansen <[Salg@avant.dk](mailto:Salg@avant.dk)>  
**Sendt:** 24. november 2022 13:19  
**Til:** Peter Boel Beck <[PBB@km.dk](mailto:PBB@km.dk)>  
**Cc:** Jørgen Jensen <[jj@avant.dk](mailto:jj@avant.dk)>  
**Emne:** Lejeaftale

Hej Peter

Hermed fremsendes som aftalt en lejeaftale, samt en ordrebekræftelse på ny Avant løvsuger. Jeg håber det er noget der har jeres interesse, og er der spørgsmål er i altid velkomne til at kontakte mig.

Med venlig Hilsen

**Jens Christiansen**  
Sælger i Låsby

**AVANT**  
**Danmark** | Avant Danmark - Sorring Maskinhandel A/S

**Phone** +45 8695 7522      **Direct** +45 9339 3829  
**Adress** Aarhusvej 12, Låsby  
**Web** [www.avant.dk](http://www.avant.dk)      **E-mail** [salg@avant.dk](mailto:salg@avant.dk)



# Generelle vilkår

## § 12. Lejers misligholdelse

- Udlejer kan uden varsel hæve Lejeaftalen, tilbagetage genstanden for Lejers regning, og kræve erstatning for sit tab såfremt Lejer væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge Lejeaftalen, herunder at:
  - Lejer ikke efter påkrav betaler forfalden lejedydelse eller andre forfaldne beløb, herunder forsikringspræmier, inden 7 dage efter forfaldsdag.
  - Lejer ikke vedligeholder genstanden og/eller nægter at give Udlejer eller dennes repræsentant adgang til at besigtige genstanden.
  - Lejer overlader brugen helt eller delvist til en anden, uden at Udlejer skriftligt har givet samtykke hertil.
  - Lejer fjerner de lejede genstande fra sit forretningssted uden at have fået Udlejers skriftlige samtykke.
  - Lejer går konkurs og boet ikke, inden otte dage efter at have modtaget opfordring, indtræder i Lejeaftalen og stiller den fornødne sikkerhed.
  - Lejer standser sine betalinger eller bliver taget under rekonstruktionsbehandling, medmindre der med rekonstruktørens samtykke rettidigt er afgivet erklæring om videreførelse af Lejeaftalen efter konkurslovens regler.
  - Lejer indgår akkordforhandlinger eller afgiver insolvenserklæring.
  - Hvis Lejer misligholder anden Lejeaftale med Udlejer.
  - Lejer undlader at tegne og opretholde forsikring.
  - Lejer ikke efter påkrav indleverer årsregnskabsmateriale.
  - Lejer anvender de lejede genstande i strid med love, forskrifter og instruktioner eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser.
  - Lejer, Lejers reelle ejer(e), eller ledelse ikke opfylder de oplysningskrav mv. som følger af hvidvaskningsloven eller bryder nationale eller internationale embargoer eller sanktioner og/eller korruptionsregler.

I de pkt a-l nævnte tilfælde kan aftalen kun ophæves, hvis Lejer ikke senest syv dage efter at være blevet opfordret skriftligt hertil, har bragt misligholdelsen til ophør. Hvis Lejeaftalen efter Udlejers ophævelse bliver genoptaget, er Udlejer berettiget til at hæve den fremtidige lejedydelse.

Hvis Lejer er flere personer eller selskaber (in solidum) kan Udlejer sende meddelelse til blot en af Lejerne med bindende virkning.

## § 13. Opgørelse

- Hæves Lejeaftalen af Udlejer, eller ophører Lejeaftalen på grund af de lejede genstandes undergang eller totalbeskadigelse, eller som følge af ophævelse af købet, er Lejer pligtig at betale et beløb til Udlejer beregnet efter punkt a-d:
  - Alle forfaldne ubetalte lejedydelser samt andre skyldige ydelser med tillæg af renter og omkostninger.
  - Alle ikke forfaldne lejedydelser for den resterende lejeperiode tilbagediskonteret til nutidsværdi. Ved tilbagediskontering anvendes en rentesats, der svarer til den på ophørstidspunktet gældende diskonto fastsat af Danmarks Nationalbank, fratrukket 3%-point. Ved faste lejedydelser anvendes dog højst en tilbagediskonteringsrente svarende til diskontorenten på aftalens etableringstidspunkt fratrukket 3%-point. I tilfælde af Lejers konkurs eller rekonstruktion efter konkurslovens regler, er pligten til at betale ikke forfaldne lejedydelser i den resterende lejeperiode gældende i det omfang Udlejer godtgør, at disse lejedydelser må sidestilles med afdrag. I modsat fald er disse ydelser efterstillet.
  - Den ved lejeperiodens udløb forventede restværdi af de lejede genstande tilbagediskonteret til nutidsværdi.
  - Erstatning for yderligere tab, Udlejer måtte få som følge af Lejers misligholdelse og/eller Lejeaftalens ophør før udløbet af lejeperioden, f.eks. overkurs ved fastrente.
- Der beregnes morarenter med 2,5% pr. påbegyndt måned af det beløb, Lejer i medfør af pkt. a-d bliver Udlejer skyldig fra opgørelsesdagen at regne indtil betaling sker eller godskrivning sker jfr. nedenfor.

Udlejers krav reduceres med det nettobeløb, Udlejer opnår enten ved fornyet udlejning af de lejede genstande for den resterende del af lejeperioden, ved salg af de lejede genstande, provenu fra enhver sikkerhedsstillelse stillet af Lejer eller tredjemand, eller ved udbetaling af forsikringssummen eller tilbagebetaling af købesummen. Overstiger det beløb, der indvindes herved, Udlejers krav, kan det overskydende beløb ikke kræves udbetalt. Kan de lejede genstande ikke sælges eller gendules inden fire uger efter, at disse er stillet til Udlejers disposition, kan Udlejer ved opgørelsen lægge den nettosalgssum til grund, som en af retten ved Udlejers værneting udmeldt vurderingsmand måtte anslå, at de lejede genstande kan indbringe ved salg, eller lade disse bortszælges ved auktion.

## § 14. Tilbagelevering af det lejede

- Ved lejeperiodens udløb eller hvis Lejeaftalen ophører, skal Lejer returnere de lejede genstande til Udlejer til den af Udlejer angivne adresse inden for Danmarks grænser. Tilbageleveringen skal ske uden udgift for Udlejer. Lejer bærer risikoen for genstanden under transporten.
- Genstanden skal afleveres i samme stand som ved oprindelig levering, dog med forbehold for sædvanlig brug og ælde og i en sådan stand, at det opfylder leverandørens krav for indgåelse af en standardserviceaftale.

## § 15. Sikkerhedsstillelse

Har Lejer stillet depositum eller anden sikkerhed for Lejers forpligtelse, tjener denne sikkerhed tillige Udlejer til sikkerhed for enhver anden forpligtelse Lejer har eller måtte få over for Udlejer ved egen medvirken, men uanset skyldgrund. Udlejer kan til enhver tid vælge at frigive hele eller dele af et indbetalt depositum, eller lade det tjene til primær sikkerhed for en anden aftale indgået med Lejer eller selskaber i dennes concern.

## § 16. Øvrige omkostninger

- Udver nævnte gebyrer er Udlejer, hvis finansieringsforholdet giver anledning hertil, berettiget til at kræve gebyrer, som er fastsat af Udlejer, f.eks. ved følgende begivenheder: forlængelse af Lejeaftalen, skift af forsikringselskab, rykning ved forsikringshændelser, forlængelse af Lejeaftalen, samt evt. øvrige ændringer af Lejeaftalen. Oversigt over gebyrer samt størrelsen deraf fremgår af Udlejers hjemmeside, [www.nordeafinance.dk](http://www.nordeafinance.dk). Gebyroversigt udleveres efter anmodning.
- Udlejer kan til enhver tid ændre størrelsen af gebyrerne samt indføre nye gebyrer uden forudgående varsel, herunder for løbende Lejeaftaler. Orientering om ændrede eller nye gebyrer vil fremgå af Udlejers hjemmeside.

## § 17. Værneting

Enhver tvist, der opstår mellem parterne, skal afgøres i henhold til dansk ret med Retten i Glostrup som værneting.

## § 18. Transport

Udlejer er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne Lejeaftale og/eller ejendomsretten til de lejede genstande til tredjemand.

## § 19. Hvidvasklov og reelle ejere

- Udlejer er underlagt hvidvaskloven og skal derfor bl.a. indberette mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering til SØIK og gennemføre en række kundekendingsprocedurer før Aftalen kan træde i kraft og løbende under kundeforholdet. Lejer er derfor forpligtet til at udlevere tilstrækkelige identitetsoplysninger (normalt navn, CVR/CPR-nr. eller tilsvarende og nationalitet) og øvrige relevante informationer om Lejer og Lejers reelle ejere, der er den eller de fysiske personer der i sidste ende direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer Lejer.

## § 20. Persondata

Udlejer behandler persondata i overensstemmelse med den gældende persondatalovgivning. Udlejer har udarbejdet en persondatapolitik, der indeholder regler for og beskrivelse af Udlejer behandling af personoplysninger herunder oplysninger om dataansvarlig, behandlingsformål, databeskyttelses-rådgiver (DPO), den registreredes anmodninger, klageadgang mv. Udlejer til enhver tid gældende persondatapolitik gælder for aftaleforholdet og er tilgængelig på [www.nordeafinance.dk](http://www.nordeafinance.dk).

## § 21. Ikrafttræden

Denne Lejeaftale træder først i kraft ved Udlejer's underskrift på Lejeaftalens individuelle betingelser. Lejeaftalen bortfalder automatisk 14 dage efter udfærdigelsesdatoen medmindre den underskrives af både Lejer og Udlejer. Såfremt Lejer ikke gør brug af Lejeaftalen, forbeholder Udlejer sig ret til at fakturere Lejer for de faktiske omkostninger, Udlejer har haft i forbindelse med etableringen.

## § 22. Øvrigt

- Er der mellem Lejer og Leverandøren af udstyret knyttet flere vilkår om udstyret, går vilkårene i nærværende Aftale forud for disse vilkår, herunder også forud for Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser, særlige eller generelle forbehold fra Lejers side eller aftaler mellem Lejer og Leverandør.
- Definitioner fremgår af Aftalen.



## Ordrebekræftelse

Enhed		Beskrivelse	Pris
1 stk	4650000	Avant løvsuger, 900L m. ophængt slange og Faster lynkobling	60.000,00 DKK
		netto pris incl. levering	60.000,00 DKK
Maskiner i bytte	Beskrivelse		Byttepris
Total:			
<b>Kontantpris excl. moms.</b>			60.000,00 DKK

Kunde og sælger data			Leasing tilbud excl. moms	
<b>Kunde nr:</b>		<b>CVR:</b>	<b>Beløb</b>	
<b>Navn:</b>	Sæby Kirkegårds kontor		<b>20% udbetaling</b>	
<b>Adresse:</b>	Frederikshavnsvej 2		<b>10% restbetaling</b>	
<b>Postnr + By:</b>	9300 Sæby		<b>ydelse pr. md. I 60 md.</b>	
<b>Tlf:</b>	21641874		<b>Engangsomkostninger</b>	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pbb@km.dk">pbb@km.dk</a>		<b>Stempel</b>	
<b>Sælger:</b>	Jens Christiansen, salg@avant.dk, +45 93393829		<b>oprettelse</b>	
<b>Dato for tilbud:</b>	24-11-2022			

Hermed fremsendes som aftalt en ordrebekræftelse. Jeg takker for handlen.

Med venlig hilsen  
Sorrning Maskinhandel A/S - Århusvej 12, 8670 Låsby



### Lejeaftale Nr.: ( Lejeaftale nr. )

<b>Lejer</b>	CVR-nr. 40819215	<b>Udlejer og Leverandør</b>	CVR-nr. 20970391
<b>Sæby Kirkegårds kontor</b> Frederikshavnvej 2 9300 Sæby		Sorring Maskinhandel Terpvej 35 8641 Sorring	
Kontaktperson Peter Boel Beck		Kontaktperson Jørgen Jensen	
Telefon 21641874		Telefon 30865583	

Udlejer har indgået Lejeaftale med Lejer/e på de betingelser specificeret i denne Lejeaftale med tilhørende vilkår.

<b>Udstyr</b>	Udstyrsbeskrivelse incl. ekstraudstyr Avant 630 telelæsser m. skovl, årgang: 2022 Anbringelsessted: Sæby Kirkegård, Frederikshavnvej 3, 9300 Sæby For yderligere specifikation af det lejede udstyr henvises til faktura(er) og evt. ordrebekræftelse fra Udlejer(er). Leveringsklæring underskrives af Lejer, når Udstyret er undersøgt og svarer til aftalte specifikationer.					
<b>Hvis motorkøretøj: Registreringsnr., kørselsforbrug og overkilometer</b>	Indreg.dato:	Reg.nr.:	Chassis nr.	Kilometerstand:	Timer i Lejeperioden: 600 timer	Overtimer betales af Lejer med (kr/time) 200
<b>Hvis motorkøretøj: Indregistrering og Ejerafgift</b>						
<b>Beregningsgrundlag</b>	Anskaffelsesbeløb max. Kr. 287000	Ekstraordinær Leje (Betales senest ved underskrift) Kr. 0		Beregningsgrundlag Kr.	Etableringsgebyr Kr.	
<b>Leje, forsikring og service</b>	Leje pr. termin Kr. 4395	Evt. Forsikringspræmie pr. termin Kr. 0		Evt. Service pr. termin Kr. 0	Forfald den 1. og betales Månedvis forud	
<b>Regulering af ydelsen</b>	Lejen er variabel Ydelsen kan efter Startdato reguleres af Udlejer ved penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- og udland, herunder ændring af diskontoen, der påvirker det almindelige renteniveau eller anden udvikling i det almindelige renteniveau herunder bl.a. på penge-, kredit- og obligationsmarkederne					
<b>Lejeperiode</b>	Lejeperiode i mdr. Løbetid i mdr. 36	Startdato (Fra og med) Startdato 1-1-2023	Slutdato (Til og med) Slutdato 1-1-2026	Forventet leveringstidspunkt Lev.dato 2-1-2023		
Ved levering før startdatoen opkræves en forholdsmæssig Leje.						
<b>Forsikring – LANG</b>	Lejer tegner og betaler forsikring for udstyret i et dansk forsikringselskab. Forsikringsgebyr pr. deklaration/enhed kr. 1.250. Forsikringselskab: Policenummer:					
<b>Forsikring – KORT</b>						
<b>Ved Lejeperiodens udløb</b>	Lejer skal returnere udstyret til Udlejer til en af Udlejer oplyst adresse indenfor landets grænser, jf. Generelle vilkår § 14.					

#### Særlige betingelser

Alle beløb tillægges gældende moms, medmindre andet er anført. Evt. periodisering af ydelser bør drøftes med revisor.

**Hvis Service:** Lejer har indgået aftale om service og vedligeholdelse med serviceudbyderen (Udlejer)

**Ejendomsret og overdragelse:** Udstyret er ejet af Nordea Finance og rettighederne ifølge Lejeaftalen er overdraget til Nordea Finance. Forpligtelser (herunder til service, forsikring og lignende) overdrages ikke. Uanset overdragelsen er (Leasingtagers navn indsættes)'s forpligtelser overfor Lejer uændret. Nordea Finance har givet (Leasingtagers navn indsættes) ret til, at håndtere fakturering og modtage betalinger af ydelser mv. Denne ret kan skriftligt tilbagekaldes af Nordea Finance. Nordea Finance kan rutinemæssigt besigtige udstyret og indhente relevant information om udlejningen/udstyret hos Lejer. Vi gør opmærksom på, at udstyret og Lejeaftalen ikke må sælges, pantsættes eller belånes og at Nordea Finance kan overdrage sine rettigheder til tredjemand. Nordea Finance Equipment, filial af Nordea Finance Equipment AS, Norge, CVR nr. 28483325, Helgeshøj Alle 33, 2630 Tåstrup, telefon nr. 70229033

For denne Lejeaftale gælder i øvrigt Udlejers **Generelle vilkår Hvis forsikring via NFE:** og **Forsikringsbetingelser**, som udleveres separat, og som Lejer ved sin underskrift nedenfor bekræfter at have modtaget, gennemlæst og accepteret, i det omfang de ikke er fraveget i denne Lejeaftale.

Underskrifter			
<b>Lejer</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udlejer</b>	<b>Dato:</b>
_____	_____	_____	_____
Lejer		Udlejer	
_____		_____	
Gentages med blokbogstaver og anfør titel			

**AVANT**  
Danmark

Sæby Kirkegårdskontor  
Frederikshavnsvej 2  
9300 Sæby  
Att: Peter Boel Beck



Sorring Maskinhandel  
Terpvej 35, DK-8641 Sorring  
Tlf. +45 8695 7522 CVR: 20 97 03 91  
Sparekassen Kronjylland:  
Reg. nr: 6181 Konto: 00139 41 726  
info@avant.dk  
www.avant.dk



Tlf: 2164 1874  
Mail: pbb@km.dk  
CVR:

Sorring, d. 06.05.2022  
JJ/mbr

## TILBUD

### Tilbud på totaludlejning af Avant minilæsser:

1 stk Fabriksny Avant 630 med Teleskoparm  
8-vejs El-Joystick  
4WD til og frakobling  
Sædevarme  
Avant Standard skovl  
GPS incl abonnement  
Service i 3 år  
Inkluderet forbrug 200 timer pr år

**Pris pr måned i 3 år**

**Kr 4.288,00**

### Tilbud på:

1 stk Avant Løvsuger, 900 ltr med ophængt Slange

Kr 60.000,00

Alle priser er + 25 % moms

Vi håber tilbuddet har jeres interesse. Vi er naturligvis til rådighed, såfremt der er spørgsmål eller der ønskes en anden løsning eller andre produkter. Se yderligere inspiration på vores hjemmeside:  
[www.avant.dk](http://www.avant.dk)

Tilbuddet er gældende fra dags dato plus 14 dage frem

Med venlig hilsen

Sorring Maskinhandel A/S

*Jørgen Jensen*

Jørgen Jensen  
Tlf: 3086 5583  
Mail: jj@avant.dk