

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 20. juni 2023 - d. 20-06-2023 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Claus Bilde, Finn Maabrow Aaen, Peter Jessen, Peter Thøgersen

Afbud: Kurt Erling Hansen

I forbindelse med syn er det noteret, at fotos og anden dokumentation med fordel kan lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

Gamle fotos og andet kan ligeledes med fordel lægges ind samme sted.

Mødepunkt

Referat

1 - Synsrapport 2023 for Bangsbostrand kirke

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:

Synsrapport - Bangsbostrand kirke (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18404)

Bilag:

Bangsbostrand kirke den 17. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

2 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn

Til Provstiudvalgets orientering.

Sager:

Synsrapport - Tjenesteboligen Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18411)

Bilag:

Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn den 17. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

3 - Synsrapport 2023 for Elling kirke og kirkegård

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:

Synsrapport - Elling kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18414)

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

Bilag:
Elling kirke og kirkegård den 31. maj 2023

4 - Synsrapport 2023 for Elling sognegård

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Elling sognegård (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18423)

Bilag:
Elling sognegård den 31. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

5 - Synsrapport 2023 for Tjenesteboligen Tuenvvej 10B, 9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti)

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Tuenvvej 10B, 9900 Frederikshavn (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18418)

Bilag:
Elling præstebolig Tuenvvej 10B, 9900 Frederikshavn den 31. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

6 - Synsrapport 2023 for Strandby kirke og kirkecenter

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Strandby kirke og kirkecenter (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18415)

Bilag:
Strandby kirke og kirkecenter den 31. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

7 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Vandværksvej 39, 9970 Strandby (Frederikshavn Provsti)

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Vandværksvej 39, 9970 Strandby (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 -

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

18421)

Bilag:
Strandby præstebolig Vandværksvej 39, 9970
Strandby

8 - Synsrapport 2023 for Jerup kirke og kirkegård

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Jerup kirke og kirkegård (Frederikshavn
Provsti) - 2023 (2023 - 18417)

Bilag:
Jerup kirke og kirkegård den 31. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel
lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

9 - Synsrapport 2023 for Jerup sognegård

Til provstiudvalgets orientering.

Sager:
Synsrapport - Jerup sognegård (Frederikshavn
Provsti) - 2023 (2023 - 18424)

Bilag:
Sognelokalet i Jerup den 31. maj 2023

Taget til efterretning.

Fotos og anden dokumentation kan med fordel
lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

10 - Synsrapport 2023 for Hulsig Kirke og Kirkegård

Synsrapport 2023 for Hulsig kirke og kirkegård til
gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Hulsig Kirke og kirkegård
(Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18467)

Bilag:
Synsrapport Hulsig Kirke og Kirkegård 2023

Synsrapport 2023 for Hulsig kirke og kirkegård
gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel
lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

11 - Synsrapport 2023 for Skagen kirke

Synsrapport 2023 for Skagen kirke til gennemgang og
påtegning.

Sager:
Synsrapport - Skagen kirke (Frederikshavn Provsti) -
2023 (2023 - 18473)

Synsrapport 2023 for Skagen kirke gennemgået.
Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel
lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

Bilag:
Synsrapport Skagen kirke 310523

12 - Synsrapport 2023 for Skagen Kirkegårde

Synsrapport 2023 for Skagen kirkegårde til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Skagen Kirkegårde (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18481)

Bilag:
Synsrapport Skagen Kirkegårde 2023

Synsrapport 2023 for Skagen kirkegårde gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

13 - Synsrapport 2023 for Skagen Sognehus

Synsrapport 2023 for Skagen sognehus til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Skagen Sognehus (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18485)

Bilag:
Synsrapport Skagen Sognehus 310523

Synsrapport 2023 for Skagen sognehus gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

14 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18464)

Bilag:
Præstegårdssyn Skagavej 101 Skagen 2023

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skagavej 101, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

15 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18460)

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Eratosvej 36, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

Bilag:
Præstegårdssyn Eratosvej 36 Skagen 2023

16 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18465)

Bilag:
Præstegårdssyn Sønderklit 27 Skagen 2023

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

17 - Synsrapport 2023 for Flade kirke og kirkegård

Synsrapport 2023 for Flade kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Flade kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18621)

Bilag:
Synsforretning Flade Kirke 2023

Synsrapport 2023 for Flade kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

18 - Synsrapport 2023 for Gærum kirke og kirkegård

Synsrapport 2023 for Gærum kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Gærum kirke og kirkegård (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18699)

Bilag:
Synsforretning Gærum Kirke 2023

Synsrapport 2023 for Gærum kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

19 - Synsrapport 2023 for Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn

Synsrapport 2023 for Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn

Synsrapport 2023 for Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

(Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18702)

Bilag:

Synsforretning Graverbolig 2023

20 - Synsrapport 2023 for Skæve kirke og kirkegård

Synsrapport 2023 for Skæve kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Skæve kirke og kirkegård
(Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18714)

Bilag:

Synsforretning, Skæve kirke og kirkegård 2023

Synsrapport 2023 for Skæve kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

21 - Synsrapport 2023 for Hørby kirke og kirkegård

Synsrapport 2023 for Hørby kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Hørby kirke og kirkegård
(Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18712)

Bilag:

Synsforretning, Hørby kirke og kirkegård 2023

Synsrapport 2023 for Hørby kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

22 - Synsrapport 2023 for Badskær kirke og kirkegård

Synsrapport 2023 for Badskær kirke og kirkegård til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport - Badskær kirke og kirkegård
(Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18705)

Bilag:

Badskær Kirke Synsforretning, kirke og kirkegård 2023

Synsrapport 2023 for Badskær kirke og kirkegård gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

23 - Synsrapport 2023 for sognehuset i Hørby

Synsrapport 2023 for sognehuset i Hørby til gennemgang og påtegning.

Sager:

Synsrapport 2023 for sognehuset i Hørby gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

Synsrapport - Hørby Sognehus (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18718)

Bilag:
Synsforretning, Sognehuset i Hørby 2023.

24 - Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad til gennemgang og påtegning.

Sager:
Synsrapport - Tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad (Frederikshavn Provsti) - 2023 (2023 - 18720)

Bilag:
Synsudskrift for præstegård Og forpagterbolig Skævevej, Dybvad 2023.

Synsrapport 2023 for tjenesteboligen Skævevej 67, 9352 Dybvad gennemgået. Returneres med påtegningen -SET-

Fotos og anden dokumentation kan med fordel lægges ind i dokumentarkivet på Kirkeportalen.

25 - Udkast til foreløbigt årsbudget 2024 for PUK-kassen i Frederikshavn Provsti

Sager:
Budget - PUK - Frederikshavn Provsti - 2024 (2023 - 18690)

Bilag:
Årsbudget 2024 for PUK-kassen

Foreløbig budgetbidrag for 2024 for provstiudvalgskassen i Frederikshavn Provsti med stemplet 'Frederikshavn Provstiudvalg, CVR-nr. 25261437, Budget 2024, Bidrag budget afleveret d. 20-06-2023 15:27' fremlagt, drøftet og godkendt uden bemærkninger.

26 - Fra Skagen-Hulsig MR med fornyet ansøgning om leasing af 2 kopimaskiner til sognehuset eller alternativt en ekstrabevilling til køb af de 2 kopimaskiner kontant.

Med baggrund i provstiudvalgets beslutning på provstiudvalgsmødet den 24. maj 2023 har Skagen-Hulsig MR fremsendt de anmodede tilbud på henholdsvis leasing eller kontantkøb af 2 kopimaskiner til sognehuset.

Til provstiudvalgets fornyede behandling.

Sager:
Leasingaftale - Skagen-Hulsig MR - 2 kopimaskiner til sognehuset (2023 - 14338)

Bilag:

Provstiudvalget kan ikke godkende, at der leases 2 kopimaskiner til Skagen sognehus. De 2 kopimaskiner kan i henhold til den fremsendte beregning med fordel købes kontant. Købesummen kan lånes i provstiet med en tilbagebetalingstid på 2 år

Medlem af provstiudvalget Arne Ehrenrieck deltog ikke i dette punkt.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråds ansøgning om leasing af kopimaskiner, Aftale_Skagen 940534, CO_1 x A3 & A4 SKI_Skagen Kirkegård og Menighedsråd Kirkekontoret_07-06-2023 13_11

27 - Fra Abildgård MR med ansøgning om 5%-midler til dækning af ekstraordinært høje energiudgifter for 2022 i alt kr. 136.000,-

Abildgård MR ansøger om en ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af ekstraordinært høje energiudgifter i 2022.

Sager:
5%-midler - Energi - Abildgård MR - Ansøgning om ekstrabevilling for 2022 (2023 - 18490)

Bilag:
Ansøgning om dækning af øgede energiudgifter, Energiudgifter 2019 - 2022

Returneres til Abildgård menighedsråd med afslag på ansøgningen.

Der anses for at være frie midler til stede ved udgangen af regnskabsåret 2022.

28 - Ansøgning om udgiftsdækning vedr. kørsel af konfirmander med særlige behov

På foranledning af provst Peter Jessen ansøges om udgiftsdækning vedr. kørsel af konfirmander med særlige behov.

Sager:
Udgiftsdækning vedr. kørsel af konfirmander med særlige behov (2023 - 18726)

Bilag:
Aktdokument

De berørte menighedsråd kan sende en ansøgning om en ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af udgifter i forbindelse med kørsel af konfirmander med særlige behov.

Det gælder kørsel mellem skole og undervisningssted (Præstegård, kirke eller sognegård)

29 - Notat fra møde med Råbjerg MR den 3. maj 2023 om projekt til ny præstebolig i Ålbæk

Råbjerg MR er på vej med tilbud på opførelse af ny præstebolig i Ålbæk.

Sager:
Byggesag - Råbjerg MR - Opførelse af ny præstebolig - Gårdbovej 26, 9981 Ålbæk (2022 - 6151)

Bilag:
Notat fra møde med Råbjerg MR den 3. maj kl. 15.30 i Kattegatsiloen

Ud fra de fremsendte tilbud på opførelse af ny præstebolig i Ålbæk tyder det på, at det er muligt at bygge inden for den udmeldte ramme.

Vi opfordrer menighedsrådet til at arbejde videre med et projekt, der holder sig inden for den udmeldte økonomiske ramme.

30 - Godkendelse af dato for provstidag 2024

Endelig godkendelse af dato for provstidag 2024.

Sager:

Provstidag - Frederikshavn Provsti - Hotel Viking i Sæby den 9. marts 2024 (2023 - 18732)

Bilag:

Aktdokument

Der afholdes provstidag den 9. marts 2024 på Hotel Viking i Sæby for menighedsrådsmedlemmer, præster og ansatte i Frederikshavn Provsti.

31 - Provstens hjørne

32 - Formandens hjørne

33 - Evt.

2023 - 18495 - Frederikshavn Provsti – Møder 20-06-2023, 15:00

Linda Lykke Steengaard (Frederikshavn Provstiudvalg)

Arne Lundholm Ehrenreich (Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Claus Bilde (Frederikshavn Provstiudvalg)

Finn Maabrow Aaen (Frederikshavn Provstiudvalg)

Peter Jessen (PEJE@KM.DK)

Peter Thøgersen (PETHO@KM.DK)

2023 - 18495 - Frederikshavn Provsti – Møder 20-06-2023, 15:00

Sogn: Bangsbostrand		Blad nr.:
Kirke: Bangsbostrand		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 17. maj 2023 foretaget syn over Bangsbostrand kirke og sognefaciliteter.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets byggesagkyndige Peter Andersen – formand for MR Søren Borup, kirkeværge Erik Carlsen, Hanne Christiansen, Else Dausel, Kirsten Thomsen – kirketjenerne Helle Pedersen og Dan Sørensen samt repræsentanter for provstiuudvalget.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	18	Der bør tilstræbes en forenkling af alterpartiet		
2016	2b	3 revner i korbuen holdes under observation (Tag foto). De er blevet større og flere!		
	3b	Yderdør fra 1902 i kirketjenerrum skal have tætningslister		
	5b	Præsteværelse: Forslag om forsatsrude		
	7b	Tårntrapperum: Fugtpletter holdes under observation. Bør males		
2019	1	Blyvindue øverst i nordsiden i kirken – Her er 3 ruder skadet.		
	2	Forsatsvinduer foreslås i præsterum (Bag prædikestol)		
	4	Gamle revner i korbuen fotograferes 1 gang om året		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

5	Revne til venstre for prædikestol (Til højre for korbue) skal fotograferes om måles. Den er mere "kriminell"		
9	Sætningsskade på kirkekontor tages på 1 års syn		
10	Fugtskade i den gamle kælder ved udvendig dør ud mod trappeskakt reparerer (Pudses op og males)		
12	Sydfløjen skal udvendigt have sokkelmaling hele vejen rundt	Sker i 2023	
14	Sålbænke udvendigt på kirkens nordside behandles for rødalder		
15	Sålbænke på sydfløjens sydside behandles ligeledes for rødalger		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Kirken - Revner i korbuen er under udvikling. Det bør overvejes at få snakket med en konsulent om, hvorvidt det skal udbedres nu, eller det kan vente til en renovering af koret. Meld jer gerne til en af Stiftets konsulentrunder.		
2b	I våbenhuset er der flere småskader, der skal reparerer.		
3b	Pletmale i trappeopgangen i tårnet. Der er en fugtskade i hjørnet		
4b	Det nye tag - Understrygningen eftergås - Tages sammen med 1 års synet		
5b	Ved klokken - Vandnæse på den ene glamlem skal gøres fast eller skiftes		
6b	Altersølvet er i fin stand		
7b	Afskalninger på bænke i kirken		
8d	Småskader i vinduespartierne mod gården i mellemgang reparerer og males		
9a	Udvendig sokkel i gården og ventilationsskakt males sort		
10a	Gammel installationsboks på sydsiden af kirken ind til kirketjenerrummet fjernes		
11a	Bagbygningen/kapellet - Loft og væg mod skolen - skade i loft og på væg udbedres		
12a	Værksted - Toilet skal ryddes. Det er nedlagt		
13a	Udvendige sternbrædder skal males		
14d	Taget på sydfløjen ind mod gården skal algebehandles		
15d	Kælderen - Småskader ved døren til kælderskakten udbedres		
16d	Spindeltrappen ned til kælderen - Plastliste øverst hele vejen rundt sidder løs - Skal limes fast igen		
17d	I konfirmandlokale 2 skal gammel installation på væg fjernes og ledning til projektor skal sættes op på væg, så ingen falder i den.		

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ¹⁾ God

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ²⁾

Synsforretningen sluttet den: 17. maj 2023

Provst Peter Jessen

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Bangsbostrand		Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 17. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Skovbrynet 2, 9900 Frederikshavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningskyndige Peter Andersen – For MR formand Søren Borup og kirkeværge Erik Carlsen
Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Tove Brogaard
Inventarfortegnelse blev ikke fremlagt – Ajourføres og fremlægges ved næste syn.

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2016		På sigt skal radiatorer flyttes ud – Så der kan mures op og isoleres bagved		
2017	2	Badeværelse i værelsesfløj – Der skal en kraftigere udluftning til vha. en ny og kraftigere ventilator		
	5	Fejellister i værelsesfløj fastgøres med små skruer		
	7	Badeværelse ved soveværelse – Fliserevne – Den faste fuger krattes ud og erstattes af en blød fuger		
	11	Have – De 2 plankeværk skal skiftes hurtigst muligt, når der er penge til det – Det ene er skiftet.		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Ved skellet mod naboen – Postkasse og skraldestativ skal flyttes – står på nabovens grund		
2	Overvejer nyt hegn/hæk rundt om den runde terrasse i forhaven		
3	Rådnet raftehegn og hæk samt låge mod nord skiftes. Aftales med naboen		
4	Sidebygningen – Taget sprøjtes på nordsiden for mosbelægninger. På sydsiden -1½ meter oppe i skotrenden - er der en skiffer, der er knækket.		
5	Læmur ud for stuen mod øst er dårlig. Ønskes fjernet på sigt		
6	Alle radiatorer i hele huset sidder i nicher, der er dårligt isolerede. Bør flyttes ud, så der kan mures op og isoleres bagved – Alternativt kan der omlægges til gulvvarme i stuen		
7	Carportens tag afrenses/sprøjtes for alger.		
8	Håndlisten ved trappen op til hoveddøren afrenses og males		
9	Gæstetoilet bag køkkenet bør på sigt renoveres. Det har tendens til at lugte		
10	Lys ved carport skal flyttes og forbedres		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 17. maj 2023	Provst Peter Jessen
--	---------------------

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Elling		Blad nr.:
Kirke: Elling		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 31. maj 2023 foretaget syn over Elling kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningsagkyndige Peter Andersen, formand for menighedsrådet Henrik Aaen, kirkeværge Finn Aaen, Mogens Horsholt, Asger Lyckegaard, graver Heidi Christensen, sognepræsterne Peter Thøgersen og Kirsten Hansen, menighedsrådets byggesagkyndige Preben Hald samt repræsentanter for provstiuudvalget.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	10	Der er revnedannelser i tårnet		
2016	1b	Fugtdannelser i koret forneden th. holdes under observation		
	7b	Oppe i tårnet er der lodrette revner. Holdes øje med og bør løbende repareres		
2019	5b	De 2 tårnrum skal gennemfotograferes for revner og måles på faste udvalgte steder hvert halve år - Fortsættes		
	9b	Det foreslås, at der måles på bule i højre hjørne i det øverste tårnrum, hvor væggen buler 10 cm ud fra midten. Ændrer det sig over tid, skal der iværksættes en reparation.		
	10b	Våbenhus – Fugt i hjørne ind mod kirken ved gulvet. Kommer det evt. fra skotrenden, hvor det løber ned og efterfølgende trænger op i væggen.		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftshus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

		Kan fugtpletten få en gang midlertidig kalk for syns skyld		
--	--	--	--	--

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____				
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden	
1b	Lampe på alter			
2b	Forsøg at bytte rundt på hynderne, så de slidte ikke er forrest (Det kan ikke lade sig gøre – de passer ikke andre steder)			
3b	Altersølvet er i orden			
4b	Fotodokumentation lægges ind i 'Kirkeportalen'			
5b	Trappen til prædikestolen er ikke arbejdsmiljømæssig forsvarlig. Ny trappe med dybere trin etableres			
6b	Småfuger hist og pist i gulvene repareres. Der skal laves farveprøver inden, så de kommer til at ligne de oprindelige.			
	Tårnet			
7b	Fortsæt med at fotodokumentere revner m.m.			
8b	'Bulen' på syd væggen i klokkerummet observeres og fotodokumenteres. Hulrummet kan evt. undersøges med kamera. Hvis det forværres væsentligt, skal der gøres noget. (Se punkt 2019/9b)			
9b	2 sten i toppen af tilmuret glamhul sættes fast.			
10b	Muranker i det nordøstlige hjørne er defekt og repareres.			
	Udvendigt			
11c	Kapellet – Råd i bundstykke (døren) skiftes – kunne ske med et stykke rustfrit stål, så dørtrinnet jævnes ud. På den måde bliver det lettere at køre over dørtrinnet.			
12c	Låge i dige mod syd afrenses og males			
13c	Lapidarium – sten (Jens Larsen Beck) skal fastgøres.			
14c	Rådne brædder omkring materialepladsen skiftes			
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ god				
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Særdeles God				
Menighedsrådet er i gang med et indvendigt kalkningsprojekt. Forventes afsluttet i løbet af 2024				

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling		Blad nr.:
Kirke: Elling		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 31. maj 2023 foretaget syn over Elling sognehus.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Andersen og provstiets bygningssagkyndige Peter Andersen, formand for menighedsrådet Henrik Aen, kirkeværge Finn Aen, Mogens Horsholt, Asger Lyckegaard, graver Heidi Christensen, sognepræsterne Peter Thøgersen og Kirsten Hansen, menighedsrådets byggesagkyndige Preben Hald samt repræsentanter for provstiudvalget.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen gamle mangler		

II. Nye mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1b	Der etableres røgalarm i hele huset specielt i ungdomslokalet på 1. sal og i køkkenet		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2a	Ny gummifuge udvendig forneden ved indgangsdøren		
3b	Acrylfuger langs lofter er flere steder sluppet. Eftergåås og reparerer.		
4b	I karnappen på 1. sal mangler sandliste		
5b	Der etableres tyverialarm på kordegnekontoret.		
6a	Sålbænken ved karnappen renses for mos og alger.		

III. Sognehusets vedligeholdelsesstand: ¹⁾ Meget god

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ²⁾

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling		Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Tuenvvej 10B, 9900 Frederikshavn	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningsagkyndige Peter Andersen. For MR Finn Aaen, Mogens Horsholt og byggesagkyndig Preben Hald.
Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Sognepræst Peter Thøgersen
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
----	-----	--	--	----------

2019	5	Skiffertage holdes under observation for alger/mos og 'vippende plader'		
	6	Det undersøges om det er nødvendigt med årlige oliebehandlinger af gulvene		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Præstekontor – overvej lys over samtalegruppen og etabler lydtæt dør til den private del		
2	Problemer med kulde på præstekontoret – afhjælpes måske med fjernvarme		
3	Inventarliste fra 2019 fremlagt – Bør opdateres		
4	Det private badeværelse v/ kontor - Løs kantflise ved bruseniche sættes fast, og midt på bagvæggen er der en revne i fuge, der skal fyldes ud		
5	Værelser ovenpå trænger til renovering indenfor overskuelig fremtid		
6	Mangler ringklokke ved indgang til præstekontoret		
7	Låge ved vask i køkkenet skal justeres, så den kan lukke		
8	Dør i mellemgangen ved garagen skal fastgøres – har løsnet sig fra væggen		
9	DE 2 garageporte bør – på sigt - skiftes til aluporte		
10	Låge ved sti ind til præstegården er rådden – skal repareres/udskiftes		
11	Lavt stakit bør renses/males eller helt udskiftes		
12	Enkle udvendige døre og gelænder trænger til maling		

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.

2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Elling		Blad nr.:
Kirke: Strandby		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 31. maj 2023 foretaget syn over Strandby kirke og kirkecenter.

Synet blev foretaget af: Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningsagkyndige Peter Andersen, formand for menighedsrådet Henrik Aaen, kirkeværge Finn Aaen, Mogens Horsholt, Asger Lyckegaard, graver Heidi Christensen, sognepræsterne Peter Thøgersen og Kirsten Hansen, kirketjener Kerstin Mariegaard, menighedsrådets byggesagkyndige Preben Hald samt repræsentanter for provstiudvalget.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2011	5	Revnedannelser i udvendigt murværk holdes under opsyn og repareres		
		Kirkecenter		
2016	2a	På sigt skal flisekanten omkring Kirkecentret sikres mod udskridning. Der støbes eller flise på kant		
	6b	Til overvejelse – inddæk varmerør i teknikrum i et lille skab. Det vil lette rengøringen.		
		Kirken		
	7a	Revner i kirken bør fortsat holdes under opsyn		
	11b	Kirkens belysning ???		
2019		Kirkecenter		
	1a	Døren i SV-hjørne af sal skal justeres. Der mangler en skrue i det øverste hængsel. Sæt evt. en krog eller kæde		

¹ **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpningen.

		på, så døren ikke blæser op ved kraftige vindstød.		
		Kirken		
	4a	Yderdør ind til kælder under kirken skal justeres i hængslerne – Ny tætningsliste så den slutter tæt – God gang oliebehandling i år		
	5ab	De små ruder i kælderen skal hvert kvartal have lidt rodalon med en klud – Særligt bundkanten indvendig. Udvendig renses de for rødalger. De skal sandsynligvis behandles flere gange før rødalgerne er væk		
	6b	Inde i kirken skal en revne på nordsiden holdes under observation		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____				
Nr.			Anslået til kr.	At afhjælpe inden
		Kirken		
1b		Bænke – Nordsiden fra oven – nr. 3, 4 og 6 + sydsiden nr. 2 fra oven skal limes sammen		
2b		Altersølvet i orden		
3b		Der bør overvejes ny belysning ved alteret		
4b		Udvendig kælderdør er utæt. Skal justeres og tættes		
5b		Kalkudtræk på lille trappe ved udvendig kælderdør fjernes		
6b		Der mangler et aftræksdæksel i buet rum i sydsiden – præsteværelset i kælderen		
7a		Små revner i ydermuren holdes under observation		
		Kirkecenter		
8b		I konfirmandstuerne – Nødudgangsskilte mangler		
9b		Dør ind til depot – Stor flis på karm sættes fast		
10a		Udvendig dør fra køkkenet – Maling krakeleret – males igen		
11b		Dør til køkken er branddør – Automatisk dørlukning etableres		
12a		Hele den sydlige ydermur – Maling ??		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God				

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

²⁾ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Elling		Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Vandværksvej 39, 9970 Strandby	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningsagkyndige Peter Andersen. For MR – Finn Aaen, Mogens Horsholt og byggesagkyndig Preben Hald
Præsten/forpagteren/lejereren: ²⁾ sognepræst Kirsten Randi Hansen
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
----	-----	--	--	----------

		Ingen ældre mangler		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
-----	--	-----------------	-----------------

1	Sålbænk ved vindue i sydvest omlægges – sidder løs		
2	Makulator til kontoret indkøbes		
3	Hegn mod nabo males - i samråd med nabo		
4	Hegn mod vandværksvej fornyes - på sigt		
5	Sternbræt på garagen mod gaden skal males		
6	På nordøsthjørne er rulleskifte løst. Der skal ny fuge under rulleskifte		
7	Sålbænk mod nord under halvtag – Flise er flækket og skadet i kanten – Sættes fast eller fornyes		
8	Sokkelpuds på nordvesthjørne ompudsnes ved lejlighed		
9	Udskiftning af vandhane i badeværelse mod vest		
10	Troldhassel studsnes		
11	På loftet – mangler isolering under gangbro – kan det svare sig?		

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.

2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:
I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023	Provst Peter Jessen
--	---------------------

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Jerup		Blad nr.:
Kirke: Jerup		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 31. maj 2023 foretaget syn over Jerup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningsagkyndige Peter Andersen, sognepræst Peter Thøgersen, Kirkeværge René Gerrick, Gina Hansen, graver Camilla Larsen, byggesagkyndig Preben Hald samt repræsentanter for provstiudvalget

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2011	2	Skum under tag skal løbende holdes under opsyn, så det ikke suger vand		
	16	Gravminderegistrering		
2016	1b	Revne i korbuen holdes under observation		
	2c	Oprydning i gamle gravsten påbegyndes hurtigst muligt		
2019	2b	Revnen i korbuen observeres og fotograferes både nedefra og oppefra halvårligt. Revnen kan derudover måles		
	3b	Overvej 100 mm mere isolering på loftet, hvis beregninger viser, at det kan betale sig.		
	4a	Revnet tagplade lukkes indefra snarest		
	6a	Taget skal udskiftes inden for den næste halve snes år.		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1a	Dobbeltdør og gelænder skal behandles igen		
2b	Mugdannelse på bjælke indvendig ved korbue afrenses		
3b	Loftrist i venstre side mangler		
4a	Revne i skiffertag på sydsiden		
5b	Den forreste bænk i sydsiden står løs		
6b	Overvej ny belysning i koret		
7b	Altersølvet er ok		
8b	På loftet mod kor – afskalninger og revner holdes under observation – på ydersiden mangler fuger.		
9a	Grå murstensstriber udvendigt eftergås		
10a	Sternbrædder mod vest udskiftes på sigt		
11a	Taget udskiftes på sigt – Der udarbejdes et projekt		
12a	Hul i tagrenden mod syd		
	Graverhus		
13c	Længere snor i aftræksventil		
14c	Døren udskiftes på sigt		
15c	Kirkegården – Vedtægt for lapidarium og oprydning ønskes		
16c	Forslag om at fjerne låge i sydøst hæk – Luk hullet med ny hæk		
17c	Gravsten 'Niels Peter Larsen' sættes fast		
18c	Indgangsparti fra Ledetsvej reparerer		
<p>III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God</p> <p>IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God</p>			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹⁾

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Jerup		Blad nr.:
-------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN / Sognelokalerne
Beliggende: Skagensvej 435, 9981 Jerup	

Synet foretoges af: ¹⁾ Provstesynet v/ provst Peter Jessen og provstiets bygningskyndige Peter Andersen For Elling MR – Henrik Aaen, Finn Aaen, Mogens Horsholt, Asger Lyckegaard og byggesagkyndig Preben Hald For Jerup MR – Rene Gerrick, Gina Hansen Sognepræsterne Peter Thøgersen og Kirsten Hansen Repræsentanter for provstiuvalget
Præsten/forpagteren/lejereren: ²⁾ Menighedsrådet
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:				
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden	
	2 overliggere mod øst skiftes			
1	Hul i nedløbsrør i NØ-hjørne repareres			
2	2 løse lodrette klinker ved fortrappen gøres fast			
3	Stolpe ved indgangstrappen skiftes			
4	Trappe mod vest repareres			

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
-----	--	-----------------	-----------------

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Provst Peter Jessen

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Hulsig HULSIG KIRKE OG KIRKEGÅRD	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.: 1
--	---	----------------

Udskrift

af det den 30. maj 2023 i henhold til kapitel 5 i LBK nr. 1156 af 01/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og BEK nr. 1172 af 19/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Hulsig kirke og kirkegård**.

Synet blev foretaget af: Kirkegårdsleder Kasper Foldager, kirkegårdsassistent John Pedersen, formand for kirkeudvalget Arne Ehrenreich, menighedsrådsmedlemmerne: Birgit Lindvig Bernth, Grethe Smidt og Niels Chr. Larsen, kirketjener Per Brønnum Wilhelmsen og administrativ leder Betina Tidemann Jensen. På grund af sygdom deltog kirkens bygningskyndige arkitekt ikke.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kirkebygningen		
2022	3a	Der er tegn på, at vand har løbet ned af muren på Kirkens N/Ø hjørne. Skal holdes under opsyn.		

¹ Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kirkebygningen:		
1	Der er observeret små-revner i flere af kirkens glaseruder. Holdes under observation.		
2	Fuge i granittrin op til koret bør ved lejlighed repareres.		
3	Låge ind til orgelet bør kunne lukkes.		
4	Indholdet i de arkivkasser der er hensat på loftet skal gennemgås med henblik på korrekt arkivering eller makulering.		2024
5	Der er tegn på utætheder i tagrenden på nordsiden af kirken. Observeres/repareres.		
	Kirkegården:		
6	Tag på østsiden af toiletbygningen sprøjtes for alger.		
7	Rønnetræer, hvis grene hænger ned over østsiden af taget på toiletbygningen, beskæres.		
5	Løs cementfuge ved bundstykke i dør til redskabsskur repareres ved lejlighed.		

III. Kirkens og kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: ² God

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefindes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹

Synsforretningen afsluttedes tirsdag den 30. maj 2023.

Kasper Foldager
Kirkegårdsleder

Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen SKAGEN KIRKE	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.: 1
-------------------------------------	---	--------------------

Udskrift

af det den 31. maj 2023 i henhold til kapitel 5 i LBK nr. 1156 af 01/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og BEK nr. 1172 af 19/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Skagen kirke**.

Synet blev foretaget af: Formand for kirkeudvalget Arne Ehrenreich, Kirkeværge Niels Chr. Larsen, Lene Neumann, Birgit Bernth, præst Niels Berthelsen, organist Rikke Kursch, administrativ leder Betina Tidemann Jensen, kirketjenere Jennie Karlsson og Lise Gøttler. Kirkens bygningskyndige arkitekt var sygemeldt.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	1b	Revne i hvælvning over prædikestol holdes fortsat under jævnlig observation ligesom øvrige sætningsrevner i kirkerummet holdes under observation (fotos)	-	-
2020	5a	Projekt vedrørende udvendig reovering af facader – eventuelt inklusive vinduer – skal være klar i 2022.	-	2026
2021	3b	Tæppebelægning på trapper til pulpitur er – især på sydsiden – meget slidt og nusset. Afventer at kirken skal males indvendigt.	-	2027
2021	2b	En totalreovering af det offentlige toilet ved våbenhuset bør overvejes.	92.000	2025
2022	1b	Gericter og afskallet plade i tekøkken males.		
2022	2b	Nypudsede vægge i fyrrum males		
2022	3b	Væg mod vest ved organistkontor repareres og males		
2022	4b	Der bør opsættes bedre belysning på kirkens loft		
2022	2a	Vinduer er generelt i dårlig forfatning trods løbende vedligeholdelse med kit og pletmaling. Levetidsforlængelse giver ikke længere mening. Totalreovering eller udskiftning påkrævet indenfor få år.		

¹ Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

I. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Vandhane i tekøkken skal fastmonteres		
2	Revne over dør mod øst i præsteværelse vokser muligvis lidt. Observeres (foto)		
3	Afskallet puds og revnedannelser i vinduesnicher i præsteværelse repareres		
4	Trappe op til alter og gulv ved alter males		
5	Revner i døbefonten (vandskade) holdes under observation. Bør aftørres straks efter barnedåb		
6	Løse fuger mellem ølandsfliser trænger til reparation		
7	Algevækst ved gulvet i højre side af dør til toilet renses		
8	Revnedannelse over vinduesbue i vestre vindue holdes under observation		
9	Revnedannelse i trappeopgang mod syd og over døren ind til pulpituret mod syd observeres (foto)		
10	Rustent jern skyder puds ud øverst i væg mod øst på ringeklokke-etagen		
11	Muren omkring kirken trænger helt generelt til at blive malet		

III. Kirkens vedligeholdelsestilstand: ² God

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹

Synsforretningen afsluttedes fredag den 31. maj 2023

Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiuudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen SKAGEN KIRKEGÅRDE	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.: 1
--	---	--------------------

Udskrift

af det den 30. maj 2023 i henhold til kapitel 5 i LBK nr. 1156 af 01/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og BEK nr. 1172 af 19/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Skagen kirkegårde**.

Synet blev foretaget af: MR-formand Vibeke Zinck Mose, kirkegårdsleder Kasper Foldager, kirkegårdsassistent John Pedersen, administrativ leder Betina Tidemann Jensen, menighedsrådsmedlemmerne Birgit Lindvig Bernth, Lene Neumann, Grethe Smidt, Niels Chr. Larsen og Arne Ehrenreich, kirketjenerne Jennie Karlsson og Lise Gøttler. På grund af sygemelding deltog kirkens bygningsagkyndige arkitekt ikke.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Kontorbygning:		
2012	1	Revner på indvendig side af gavlen mod øst. Revnerne er formentlig af ældre dato og kan spartles til i forbindelse med maling af lokalet. Er fotograferet.		
2016	3a	Vestgavl holdes under observation for saltudtræk og slidte sten. Hold øje med fugerne. Er fotograferet.		
2020	1	Hoveddør og bagdør skiftes på sigt. Indtil da holdes dørene løbende ved lige.		
2022	1	Der holdes øje med fugtskader fra skjulte nedløbsrør i begge gavle. Iflg. arkitekten kan studsøn på nedløbsrør skæres over og drejes væk fra vægge så den minimale mængde vand løber "ud i luften"		
2022	2	Dørtrin ved fordør skal slibes og males med skibslak		2024

¹ Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

		Kapelbygning:		
2012	7b	Revnedannelse ved bue indvendig mod SØ. Er fotograferet.		
2019	2a	Blyindfattede ruder eftergås for rust på støttestænger. Det er de støttestænger, som holder ruderne på plads.		
2020	7	Puds i revnedannelse øverst i bue mod syd reparerer – ellers kan det risikere at falde ned.		2023
2020	10	Frostsprængte og nedbrudte sten på sydfacade bør skiftes snarest, hvis der kan skaffes sten.		
2021	9	Alvorlig murstensskade efter graffiti på kapellets NØ-vægge skal udbedres, når der er fundet en løsning på manglende mursten. (Forsikringssag)		
		Kirkegården i Højen		
2020	15	Klokkestabel skal have 2 nye skråstivere. 1 på østsiden og 1 på sydsiden. Begge stivere starter i bunden i venstre side og ender oppe i højre side. Bør udskiftes snarest muligt. Klokkestablen har kun få års levetid tilbage. I 2024 er der provstesyn, og her skal der tages stilling til, hvad der skal ske.		
2020	16	Gevindstænger undersøges for rustangreb og udbedres om nødvendigt snarest muligt.		
2021	15	Det hvide spolestakit på begge sider af indkørslen har mange rådkader. Der bør tales med naboen om en udskiftning på sigt.		
2021	16	Raftehegnet rundt om kirkegården er i dårlig forfatning. Indtil videre udskiftes rådne rafter løbende.		
		Maskinhallen		
2022	15	Træfladen mod vest bør beskyttes med plantering af hæk el. lignende foran for at tage fra mod solen		
2022	16	Betonvæg inden i hallen mod vest har revnedannelse. Det er formentlig sætningsskader. Skal holdes under obs.		

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	Kontorbygning:		
1	Bundrammen er i flere vinduer rådden og skal luses.		2024
2	Vinduerne skal løbende vedligeholdes.		
3	Gelændere op mod døren mod syd skal slibes og olieres		2024
4	Fuge til højre for døren mod syd skal repareres.		2024
	Kapelbygning:		
5	Vægge og loft og murværket trænger meget til at blive kalket.		2026
6	Pudsafskalninger i de 2 vestligste vinduer mod syd skal repareres.		
7	Andre revnedannelser formodes at forsvinde ved udbedringer i forbindelse med indvendig kalkning.		
8	Revnedannelser i trappeopgang og på orgelpulpitur mod øst repareres i forbindelse med ny-kalkning.		
9	Løse fuger i m urværk omkring vinduer på orgelpulpitur repareres – senest i forbindelse med ny-kalkning.		
10	De blyindfattede vinduer er efterhånden i en meget elendig forfatning og man bør undersøge, hvordan en vedligeholdelse kan udføres.		
11	Fuge udvendig i det midterste vindue mod syd (oppe på taget af mellembygningen) repareres.		
12	Ny revne i sydsiden af vestre gavl ser alvorlig ud og det skal snarest undersøges, hvad årsagen kan være.		
13	Løst murværk i sydsiden af port til kølerummet holdes under opsyn/repareres.		
	Mandskabsbygning:		
13	Gummifuger i glaslister efterses/udskiftes.		
14	Beton-sålbænk mod øst ved frokoststuen er revnet på grund af rust i indlagt jern og skal repareres.		2024
15	Fuge ved fodliste lige indenfor hoveddøren skal repareres.		2024
	Muren omkring Assistens kirkegård		
16	Fuger repareres og ødelagte sten skiftes løbende i det omfang, der er plads i budgettet.		
17	Løse cementfuger ved trappe op til monumentet `De blev derude´ udskiftes eventuel med en anden form for fuge.		
	Højen kirkegård		
18	Flagstangen bør spændes helt fast til soklen		

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

III. Kirkegårdens vedligeholdelsestilstand: God

C. Bemærkninger til protokollen: ¹

Synsforretningen afsluttedes torsdag den 30. maj 2023.

Kasper Foldager
Kirkegårdsleder

Provstiudvalgets afgørelse:

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.



Sogn: Skagen SKAGEN SOGNEHUS	Kopi af synsrapporten sendes til Frederikshavn Provsti	Blad nr.: 1
--	---	----------------

Udskrift

af det den 31. maj 2023 i henhold til kapitel 5 i LBK nr. 1156 af 01/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og BEK nr. 1172 af 19/09/2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde foretagne syn over **Skagen Sognehus**.

Synet blev foretaget af: Formand for kirkeudvalget Arne Ehrenreich, kirkeværge Niels Chr. Larsen, Lene Neumann, Birgit Bernth, organist Rikke Kursch, administrativ leder Betina Tide-mann Jensen, kirketjener Jennie Karlsson.
Kirkens bygningskyndige arkitekt var sygemeldt.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) Sognehusets ydre b) Sognehusets indre

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2022	1b	Flere gang udskiftet og igen knækket flise ved yderdøren i vindfanget kan overvejes udskiftet efter den bygningskyndige arkitekts anvisninger.		
2022	2b	Det kan konstateres, at der er stor mangel på oplagringsplads ligesom der mangler præstekontorer og øvrige mødefaciliteter. Der er i Sognehuset en generel oplevelse af pladsproblemer. Et skitseprojekt til et nyt Sognehus på arealet nord for kirken kunne overvejes.		

¹ Synet skal omfatte: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, ovn (varmeværk), skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirkens eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger o.l.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpning

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) Sognehusets ydre b) Sognehusets indre			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Aircondition i organistkontoret på 1. sal fungerer ikke optimalt		
2	Der klages generelt over ulidelig varme på 1. sal, når vi har sol og sommer.		
3	Der bør monteres persienner i de 2 sydvendte vinduer i salen		
4	Efter fejl på opvaskemaskinen er hylde og skabslåge under opvaskemaskinen blevet vandskadede og skal repareres/udskiftes.		
5	Slanger til opvaskemaskinen forhindrer naboskabets skuffe i at kunne lukkes helt		
6	Når Aircondition-anlægget på loftet kører afgiver det en meget generende resonans-tone. Muligheden for yderligere lyddæmpning bør undersøges.		
6	Manglende fuger i murværket på sydsiden af det gamle missionshus repareres.		

III. Sognehusets vedligeholdelsestilstand: ² God
--

¹ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsestilstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks.: I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ¹

Synsforretningen afsluttedes fredag den 31. maj 2023.

Arne Ehrenreich
Formand for kirkeudvalget

¹ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiuvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiuvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiuvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiuvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: Skagen		Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Skagavej 101, 9990 Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Niels Chr. Larsen, Arne Ehrenreich og administrativ leder Betina Tidemann Jensen. Kirkens bygningskyndige arkitekt var sygemeldt. Præsten Henrik Bang-Møller var tilstede ved synet

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2020	3	I det SØ hjørne trykker remmen på murstenene (lille afskalning i sten). Skal holdes under observation		
2022		Fuger mellem skorsten og tegl på skorstenens vestside holdes under observation		
2022	1	Sætningsrevne i murpillen ved indgangsdør observeres fortsat (foto)		
2022	3	I badeværelset nærmest soveværelset opsættes en hvid glasplade på skabsside for at modvirke vandskader		
2022	5	Vindsejl genetableres		
2022	6	Terrassebrædder olieres med farveløs træolie		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Dobbelt skydedør mod vest i køkken-alrum er i stykker og kan ikke repareres. Udskiftning af hele vinduespartiet er nødvendig.		
2	Der indhentes tilbud på solglas til vinduespartierne mod vest i køkken-alrum og i stue. Vinduespartiet i køkken-alrum skal under alle omstændigheder skiftes, da skydedørene ikke længere kan lukkes tæt.		
3	Der skal monteres mørklægningsgardiner i Velux ovenlysvinduer i soveværelse.		
4	Der kommer tydeligvis fugt i husets remender trods inddækning. Inddækningen ændres til korrekt beskyttelse af remender.		
5	Der skal opsættes et tørrestativ i haven		
6	Vild poppel ved sydvestre hjørne fjernes. Nye skud fjernes straks		

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.

2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023

Formand for præstegårdsudvalget
Niels Chr. Larsen

Provstiuvalgets bemærkninger:

Sogn: Skagen		Blad nr.:
---------------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Eratosvej 36, 9990 Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Niels Chr. Larsen, Arne Ehrenreich og administrativ leder Betina Tidemann Jensen. Kirkens bygningskyndige arkitekt var sygemeldt
Præsten Niels Berthelsen var tilstede ved synet.
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2019	2	Revne i gulvclinke observeres		
2019	13	I dør til skur er der revne i termorude. Den observeres.		
2020	5	Blænddæksel over antenestik monteres i kontor		
2022	2	Porten til garagen laves		
2022	3	Emhætten hæves		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Afskalning af puds foruden i venstre side af dobbeltdør på kontor – måske på grund af fugt.		
2	Røglem i fyrrum mures fast		2024
3	Huller omkring rørgennemføringer i fyrrum mures til.		2024
4	Revnedannelse i gulv ved bagdør observeres (Foto)		
5	På grund af forkert behandling skaller det udvendige murværk overalt og skal renses helt i bund før ny behandling		2025
6	Sålbænke i værelserne mod syd skaller af i store stykker. Reparerer i forbindelse med den udvendige reovering.		2025
7	Sydgavlen på garagen trænger til vedligeholdelse		2025
8	Alle vinduerne skal males udvendigt, når murene er blevet reoveret.		

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023	
Fremsendes til provstiudvalget	
Dato: 31. maj 2023	Formand for præstegårdsudvalget Niels Chr. Larsen

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: Skagen	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiudvalget	Blad nr.:
--------------	--	-----------

Dato: 31. maj 2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Sønderklit 27, 9990 Skagen	

Synet foretoges af: Formand for præstegårdsudvalget Niels Chr. Larsen, Arne Ehrenreich og administrativ leder Betina Tidemann Jensen. Kirkens bygningskyndige arkitekt var sygemeldt.
Præsten/forpagteren/lejereren: Ingen sognepræst var tilstede, da stillingen er vakant.
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden

Ved synet forefandtes:				
A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.			Grund til at manglen ikke er afhjulpet
2018	3	Der fyldes ofte vand på varmeanlægget (observeres)		
2022	2	Manglende gulvflise i badeværelse reetableres		
2022	4	Terrassebrædder olieres med farveløs træolie		
2022	5	Alt algeangreb på udvendigt træværk algebehandles		
II. Nye mangler:				
Nr.				Anslået til kr.

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:				
I. Ældre mangler:				
År	Nr.			Grund til at manglen ikke er afhjulpet
II. Nye mangler:				
Nr.				Anslået til kr.

C. Bemærkninger til protokollen:	
Synsforretningen sluttet den: 31. maj 2023	Niels Chr. Larsen Formand for præstegårdsudvalget
Dato:	

Provstiuvalgets bemærkninger:

Sogn: Flade sogn, Frederikshavn Provsti, Aalborg Stift	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.:
Flade kirke		

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **1. juni 2023** foretagne syn over Flade kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Flade-Gærum menighedsråd repræsenteret ved formand Gert Andersen, kirkeværge Gærum kirke Niels Chr. Birkbak, Ivar Holm Christiansen, Inger Marie West, og bygningskyndig Frank Svendsen, Arkinord.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset. Nej, ikke aktuelt.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftstue, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: ⁶⁾

Synsforretningen sluttet den:

1-6-2023

Formand



⁶ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiidvalgets afgørelse:

Sogn: Gærum Sogn, Frederikshavn Provsti, Aalborg Stift Gærum kirke	En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer	Blad nr.: 1
--	---	--------------------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **1. juni 2023** foretagne syn over Gærum kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Flade-Gærum menighedsråd repræsenteret ved formand Gert Andersen, kirkeværge Gærum kirke Niels Chr. Birkbak, Ivar Holm Christiansen, Inger Marie West, og bygningskyndig Frank Svendsen, Arkinord

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset. NEJ

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) Maskinhus

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpel	Ny frist
		Ingen		

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belyningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpel, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ⁴⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) Maskinhus			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	KIRKEN		
1a	Overstrygning af de 2 nederste rækker tagsten på kor og skib	40.000	
	KIRKEGÅRDEN		
2c	Intet		
	GRAVERBYGNING		
6d	Intet		
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ⁵⁾ Kirken er generelt i ret god stand			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ⁵⁾ Kirkegården er i fin vedligeholdet stand			

⁴ Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

⁵ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: ⁶⁾

Synsforretningen sluttet den: 1-6-2023

Formand



⁶ Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget i **2 eksemplarer**, af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiidvalgets afgørelse:

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 20. marts 1989 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

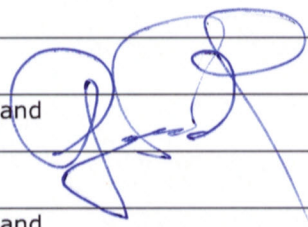
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den: 1-06-2027 Formand

Fremsendes i 2 eksemplarer til provstiuvalget for

Dato: Formand



Provstiuvalgets bemærkninger:

Sogn: Skæve – Hørby sogn	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:
--------------------------	---	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 02.05.2023 foretaget syn over Skæve kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ Formand Henning Holm(fungerer som byggesagkyndig)kirkeværge Terkel Andersen, kirkeværge Carsten Aarup,graver Anita Jensen.

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulp	Ny frist
2017	2B	Sætningsrevner i kirken og tårnet observeres (foto og mål)	Projekt	2023
2017	3A	Blytaget på sydsiden er utæt flere steder. Rapport fra blytækker. Projekt for levetidsforlængelse forelægges provstiet.	Projekt	2023
2017	7	Kapel – samlinger mellem kampesten og mursten – nordsiden – holdes under observation for fugtskader	Ingen ændring	
2022	9	Graverhus – fuge sydsiden rep.	Afhjælpes	2023
2022	4B	Rødalger i skib og kor – prøves fjernet m. forsigtighed – spg evt. Anette - Rodalon	Afhjælpes	2023
2022	5B	Tårnrum 1. niveau – rådne bjælkeender i sydsiden	Projekt	2023
2022	6B	Revne i tårnrum fra 1. til 2. niveau i vestsiden	Projekt	2023

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravningsredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulp, samt ny frist for afhjælpningen.

2022	9A	Jernvinduer i kirkerummet – rapport omkring reovering/udskiftning – se projekt – forelægges Provsti.	Projekt	2023

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1C	Borebiller i "loft" over prædikestol skal behandles		2023
1D	Døren i kapellet repareres	2500	2023
2D	Fuge ved overligger over vindue i graverkontor har løsnet sig – skal holdes under obs – foto - mål	Obs	Obs
10A	Kirkens hoveddør trænger til en opgradering, der står mål med kirkens ydre/etik	Evt. projekt	2023
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Særdeles god – planer om en mere grøn udarbejdes af graver.			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

²⁾ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den:

_____ Henning _____
Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Skæve – Hørby sogne	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiuudvalget	Blad nr.:
---------------------------	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 02.05.2023 foretaget syn over Hørby kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: ¹⁾ FORMAND Henning Holm (fungerer som byggesagkyndig), kirkeværge Terkel Andersen, kirkeværge Carsten Aarup, Graver Anette Arensbach

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og eftersat.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	14	Vindskede mod NØ skiftes/reparereres ved nærmeste lejlighed	Holdt under obs	2024
2017	1B	Revne i SØ-hjørne i koret, bag prædikestol, samt bag orglet i SV hjørne holdes under observation – foto – mål.	Nyt foto	Obs
	2B	Revne i NV-hjørne på vej mod loftet – Foto – mål.	Nyt foto	Obs
2022	3B	Stigerum i kapel – kraftig revne i SV hjørne – udvikler sig ikke – foto - mål	Nyt foto	Obs
2022	1D	Vandlåse i graverhus tjekket af kloakmester, men lugt forekommer stadig – forsvinder måske med øget brug	Obs	Obs

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravellesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

2022	4B	Isolering på loft – undersøgt af specialist og det er ikke hensigtsmæssigt	Afsluttet	2023
2022	6B	Blytag er stadig utæt i perioder – blytækker har set på taget og det er mange steder så tyndt, at det ikke kan levetidsforlænges – skal fornyes indenfor 5 år.	Projekt	2025 2027
2022	7B	5 vinduesglas revnet i vindue mod nord – ingen vandindtrængning – holdes obs	Obs	Obs
2022	8B	Graverhuset bør på sigt fjernes og tilbygning til maskinhus indeholde toilet, personalerum, dåbsværelse, køkken – projekt forelægges provsti	Projekt	2024
2022	1C	Mange sammenfald i diget – provsties bevilling tkr.100 (ansøgt tkr.400)	Opretning af de mest kritiske	2023
2022	2D	Slunk i asfalt mod nord, synes stabil, men bør laves på sigt	Manglende bevilling	2024

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
3C	Maling af klokkestabel	30.000	2024
4C	Nedlæggelse af udløbne gravsteder og omlægges til grønne og rekreative områder.	25000	2025
5A	Vindue i våbenhus skal omkittes	2500	2023
6A	Kirken, piller, sydside af toiletbygning kalkes	25000	2023
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Godt vedligeholdt			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Meget god.			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

²⁾ Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den:

_____ Henning _____
Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Skæve - Hørby sogn	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiuudvalget	Blad nr.:
--------------------------	--	-----------

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 02.05.2023 foretaget syn over Badskær kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: FORMAND Henning Holm (fungerer som byggesagkyndig), kirkeværge Terkel Andersen, kirkeværge Carsten Aarup, graver Anette Arensbach

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ¹⁾

I. Ældre mangler ²⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	6	Gammel klokkestabel – angrebet af råd – foreløbig alt råd i nedre del af stabel fjernet	Klokke evt. indgå som skulptur på kirkegården	2024
2019	1b	Revne over alter, i korbuen og i vestvægen holdes under obs. – ingen ændring		
2019	2b	Alterkalt efterses og skal evt. til gørtler		2023
2019	3b	Isolering på loft efterses og der skal laves 100 mm. yderligere	Projekt – søger grøn pulje	2023
2019	1a	Løs sten over hovedindgang sikres	Obs	Obs
2021	1D	Etablering af sivebrønd ved kælderindgang	Kælder er tør – projekt ikke muligt - afsluttet Ved etablering af pumpei kælder.	

¹ **Tilsyn skal omfatte:** a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeløftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

² Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
2D	Der trænger vand ind i Graverhus i værelse SØ	5000	2023
3D	Vandhane skal etableres ved hestestald	30000	2024
4D	Hestestalden skal kalkes	15000	2023
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Rigtig flot og god – projekt afsluttet.			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Rigtig flot – der arbejdes på langtidsplan for etablering af gravpladser/grønne områder mm..			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandt (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den:

_____ Henning _____
Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Skæve – Hørby sogne	Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 02.05.2023 foretaget syn over Hørby Sognehus

Synet blev foretaget af: ¹⁾ _____ FORMAND Henning Holm (fungerer som byggesagkyndig), kirkeværge Terkel Andersen, kirkeværge Carsten Aarup,

A. Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort blev fremlagt og efterset.

B. Ved synet forefandtes: ²⁾

I. Ældre mangler ³⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021	1B	Vinduer mod nord udskiftes med lavenergiruder, sammen med vinduer mod vest – afhjælper også de støjproblemer der kommer fra Hjørringvej Vinduer mod vest udskiftes til lavenergi	Udskiftes i maj 2023	2023

¹ Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

² **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørftthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

³ Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

--	--	--	--	--

II. Nye mangler ¹⁾ vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1A	Der forekommer stadig begyndende afskalling af murpuds mod syd og sydvest – skal holdes under obs	Obs	Obs
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: ²⁾ Meget god.			
IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: ²⁾ God.			

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disse håndværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

² Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdet stand, i ret god vedligeholdet stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: 1)

Synsforretningen sluttet den:

Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

- Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.
- b) **Udskriften** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, **snarest muligt og inden 14 dage** efter synets afholdelse til provstiudvalget.
- c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal **indberetning** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: Skæve – Hørby sogne	Udskrift indsendes inden 14 dage til provstiuvalget	Blad nr.:
---------------------------	---	-----------

Dato: 02.05.2023	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN
Beliggende: Skævevej 67, Skæve, 9352 Dybvad	

Synet foretoges af: ¹⁾ Henning Holm Olesen – præst Mette Volsgaard – forpagterboligen yderligere af kirkeværge Terkel Andersen, kirkeværge Carsten Aarup	
Præsten/forpagteren/lejeren: ²⁾ Sognepræst Mette Volsgaard	
Protokol og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden	

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler: Hvad skal fremtiden være for forpagterbolig - ??

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	1	Forgang – søm i gulvbelægning buler op.		
	2	2 gamle tagvinduer på 1. sal skal udskiftes		2024
	4-5	Overvej udskiftning af tagplader på garage og opsæt tagrende mod øst for at lede regnvand væk på sigt.		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
6	Gummifuger under vinduer på sydsiden skiftes		2023
7	Små huller i mursten lukkes med indfarvet mørtel	1000	2023
8	Fugt i kælder forsøges afhjupet med udluftning/ventilator	4500	2023
9	Udskiftning af tæpper med trægulv i præstebolig.	35000	2024
10	Pkt. 2 fra 2013 er nu så medtagne, at de skal udskiftes	40000	2024

Er nu så

- 1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
- 2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 26. juni 2012, nr. 55 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:

Synsforretningen sluttet den:	Formand
Fremsendes til provstiuvalget for	
Dato:	Formand

Provstiuvalgets bemærkninger:

ÅRSBUDGET 2024

for Frederikshavn Provstiudvalg

i Frederikshavn Provsti

i Frederikshavn Kommune

Myndighedskode 4462

CVR-nr. 25261437

Budget 2024 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Eventuelle budgetønsker

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Projektbevillinger og ønsker til projekter

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

bilag 6

bilag 7

bilag 8

Målsætninger

Det er provstiudvalgets mål at have en sagsbehandling og administration, der på effektiv og økonomisk ansvarlig vis kan håndtere de lovbestemte opgaver, udvalget har.

Derudover er det provstiudvalgets mål at understøtte udvalgte kirkelige aktiviteter og opgaver, som ligger uden for menighedsrådenes egen formåen.

Eksempelvis i form af en fælles skoletjeneste, provstifællesskabsstyrkende møder og arrangementer og kompetent faglig hjælp til menighedsrådenes personaleadministration.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Provstiudvalgskassen:

Der er i budgettet for 2024 afsat kr. 100.000 til gennemførelse af en provstidag for alle menighedsrådsmedlemmer, præster og øvrige ansatte i Frederikshavn Provsti. Derudover er der kun sket mindre justeringer på de enkelte budgetposter.

De frie midler nedskrives med kr. 133.402

Skoletjenesten:

Der er kun sket mindre justeringer på de enkelte poster.

Alle skyldige feriemidler er fuldt og helt afregnet i år 2021.

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	2.170.958	0	0	2.170.958
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.170.958	0	0	2.170.958
2 Kirkebygning og sognegård	-113.000	0	0	-113.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	113.000	0	0	113.000
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	-658.000	0	0	-658.000
Udgifter, løn	317.220	0	0	317.220
Udgifter, Øvrige	340.780	0	0	340.780
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-1.531.510	0	0	-1.531.510
Udgifter, løn	610.510	0	0	610.510
Udgifter, Øvrige	921.000	0	0	921.000
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	-1.850	0	0	-1.850
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	1.850	0	0	1.850
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	-133.402	0	0	-133.402
Total udgifter, løn	927.730	0	0	927.730
Total udgifter, øvrige	1.376.630	0	0	1.376.630
Total indtægter	2.170.958	0	0	2.170.958

Forbrug af frie midler	0	0
Forbrug af opsparing		0
Nye lån		0
Forbrug fra solgte anlæg		0
Forbrug af videreførte anlægsmidler		0
- Afdrag på lån		0
- Opsparet til anlæg		0
- Renteindtægter af anlægssopparing		0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg		0
- Overført anlægssalg til kirkekassen		0
Balanceposter i alt	0	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.170.958	2.135.958	2.335.958,04	2.021.850,00	2.170.958	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.170.958	2.135.958	2.335.958,04	2.021.850,00	2.170.958	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-113.000	-103.000	-101.618,65	-93.777,73	0	0	-113.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-113.000	-103.000	-101.618,65	-93.777,73	0	0	-113.000

3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-460.000	-460.000	-504.241,19	-355.708,78	0	-317.220	-142.780
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-198.000	-186.000	-182.725,85	-187.885,00	0	0	-198.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-658.000	-646.000	-686.967,04	-543.593,78	0	-317.220	-340.780

4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-27.000	-27.000	-25.349,14	-41.860,66	0	0	-27.000
-170.000	-184.000	-160.509,79	-108.463,82	0	-80.000	-90.000
-730.510	-711.108	-705.998,03	-700.851,54	0	-530.510	-200.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-135.000	-35.000	-8.502,50	0,00	0	0	-135.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-469.000	-453.000	-438.322,00	-444.577,00	0	0	-469.000
-1.531.510	-1.410.108	-1.338.681,46	-1.295.753,02	0	-610.510	-921.000

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.850	-11.850	-9.390,54	-10.185,71	0	0	-1.850
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	-80.859,44	0	0	0
-1.850	-11.850	-9.390,54	-91.045,15	0	0	-1.850

FormålProjektbevilling
I alt**Projektbevilling**

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift

FormålAnlægsbevilling
I alt**Anlægsbevilling**

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --	
	indtægter	udgifter, øvrig drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler							
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
736.529	285.000	0	451.529	451.529	133.402	0	318.127
Forventet disponering i budgetåret 2024:							
Forbrug 2023 - Lokalt finansieret sognepræst kr. 250.000 samt underskud drift kr. 35.000							
I de frie midler indgår en opsparing til provstikursus for præster på kr. 170.000							

Artskonto: 741150 Afgrænset projektnr (0) frie midler							
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
163.292	0	0	163.292	163.292	0	0	163.292
Forventet disponering i budgetåret 2024:							
Skoletjenestens frie midler							

Artskonto: 741151 Afgrænset projektnr (1) frie midler							
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
6.476.278	0	0	6.476.278	6.476.278	0	0	6.476.278
Forventet disponering i budgetåret 2024:							
Anlægspuljen							

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo 2023	Planlagt forbrug 2023*		Saldo ultimo 2023
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

		Primo 2024	Planlagt forbrug 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2024:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo 2023	Tilførsel/ fjernelse 2023*		Saldo ultimo 2023
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo 2024	Tilførsel/ fjernelse 2024*		Saldo ultimo 2024
Artskonto					
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
			2026	2027	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2024

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
2	Provstisekretær	100	1.924	530.510	62
			1.924	530.510	
19	Skolekonsulent	100	1.248	317.220	32
			1.248	317.220	
Ikke angivet	Provsttudvalg	100	0	80.000	61
			0	80.000	
			3.172	927.730	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning

317.220

I alt

317.220

6 Administration og fællesudgifter

61 Menighedsrådet/provsttudvalget

80.000

62 Personale

530.510

I alt

610.510

Total

927.730

<u>Formål</u>	<u>2023 og tidligere</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028 og senere</u>	<u>I alt</u>
79							0

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2024

	Budget	-- Budgetoverslag --		
	2024	2025	2026	2027
Udgifter i alt	0	0	0	0
2 Kirkebygning og sognegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)

(Den 2-cifrede formålsskonto, som merudgiftsønsket vedrører, skal angives)

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Såfremt provstiuudvalget imødekommer ansøgningen, overføres oplysningerne til bilag 3 og dette bilag kasser

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
		2026	2027	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråds ansøgning om leasing af kopimaskiner
Sendt: 08-06-2023 17:12
Bilag: Aftale_Skagen 940534.pdf; CO_1 x A3 & A4 SKI_Skagen Kirkegård og Menighedsråd Kirkekontoret_07-06-2023 13_11.pdf;

Til Frederikshavn Provsti

Efter Jeres provstivalgsmøde den 24.05.2023 blev vores ansøgning om leasing af kopimaskiner returneret med anmodning om

1. Beregning over en 5 års periode på de samlede udgifter til leasing af 2 kopimaskiner
2. Beregning på kontantkøb af 2 kopimaskiner

Vi har bedt Konica-Minolta sende os en decideret ordrebekræftelse og aftale vedr. leasing af de nævnte kopimaskiner. Heri kan alle udgifter aflæses:

- En leasingaftale vil have en løbetid på 60 måneder (5 år) og den månedlige ydelse i de 5 år vil være 761,00 kr. / 60 måneder * 761,00 + moms = 57.075,00 kr.
- Kontantprisen på de to maskiner vil være 34.407,00 kr. + moms = 43.008,75 kr.
- Betingelserne for leasing/kontantkøb vil være de samme – service er inkluderet i de 5 år og der vil komme klikpriser efter forbrug:
- Klikpris på bizhub C405i – SH 0,0541 kr. + moms – Forventet S/H 5.000 stk. årligt * 5 år * 0,0541 kr. + moms = 1.690,63 kr.
- Klikpris på bizhub C405i – Farve 0,1405 kr. + moms - Forventet Farve 5.000 stk. årligt * 5 år * 0,1405 kr. + moms = 4.390,65 kr.
- Klikpris på bizhub C360i – SH 0,0324 kr. + moms - Forventet S/H 25.000 stk. årligt * 5 år * 0,0324 kr. + moms = 5.062,50 kr.
- Klikpris på bizhub C360i – Farve 0,0973 kr. + moms - Forventet Farve 45.000 stk. årligt * 5 år * 0,0973 kr. + moms = 27.365,63 kr.
- De gamle maskiner vil blive afhentet

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd har ikke midler til at købe de to maskiner kontant. Derfor ønskes en leasingaftale.

Hvis Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd kan bevilges anlægsmidler til indkøb af de to maskiner vil det selvfølgelig give en samlet besparelse på 14.066,25 kr. over den 5 årige periode.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd ser frem til Provstivalgets genbehandling af sagen.

På vegne af Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd



Betina Tidemann Jensen
Administrativ leder

Skagen-Hulsig Kirker og Kirkegårde
Tlf.: 98 44 26 44 / Mobil 22 88 45 03
Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
Adresse.: Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Fra: Rezai, Navid <Navid.Rezai@konicaminolta.dk>

Sendt: 7. juni 2023 13:53

Til: skagenkirkekasse@mail.tele.dk

Emne: RE: Tilbud - Konica Minolta

Hej,

Jeg har vedhæftet service – og leasingaftalen i denne mail. Begge kontrakter skal underskrives og sendes retur, for at starte processen.

Den kontante pris vil lyde på: **34.407,-** DKK.

Med venlig hilsen / Best regards

Navid Rezai

Account Manager

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s

Lautrupvang 2B, DK-2750 Ballerup

Phone: +4572212121, Direct: +4572212207

Mobile: +4542143061

E-Mail: Navid.Rezai@konicaminolta.dk

CVR: 38635212

Web: www.konicaminolta.dk

Kære kunde - Du kan nu bestille toner og fejlmelde på vores nye selvbetjenings portal. Find den [her](#)



KONICA MINOLTA



Sags nr. 123456

Mellem Ikano Bank (kaldet Leasinggiver/Ejer) og nedenstående kunde (kaldet Leasingtager/Bruger) er dags dato indgået følgende aftale:

Leasingaftale nr. 940534

LEASINGTAGER		LEVERANDØR	
CVR nr.: 41012528		CVR nr.: 38635212	
Navn: Skagen-Hulsig Kirker & Kirkegårde Kirkevej 7 A 9990 Skagen Att: Betina Tidemann Jensen		Navn: Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s Lautrupvang 2B 2750 Ballerup	
Kontaktperson: Betina Tidemann Jensen	Tlf.: 98442644	Kontaktperson: Navid Rezaei	Tlf.: 72212121

UDSTYR			
Type	Serienr.	Installationssted	Starttæller
Bizhub C360i			
PC-416 Systembord 2.500 ark DF-632 Reverse doc. feeder FS-539SD Efterbehandler RU-513 Interf. FS-534/536/37 CS Remote Care via HTTPS			
bizhub C4050i			
CS Remote Care via HTTPS			

VILKÅR					
Aftaleperiode (mdr): 60	Betalingsfrekvens: kvartårlig (forud)	Afgiften er: variabel	Startdato: 01-07-2023	Slutdato: 30-06-2028	Afgift pr. måned (ekskl. moms) kr.: 761,00 kr.
- Nærværende leasingaftale er indgået uopsigeligt for et tidsrum af 60 måneder, også betegnet som den primære leasingperiode. - Leasingperioden forlænges automatisk for 12 måneder ad gangen, medmindre leasingaftalen opsiges af en af parterne med minimum 3 måneders varsel til udløbet af en leasingperiode. - Kr. 1.500,00 ekskl. moms i oprettelsesgebyr er medfinansieret i denne aftale. - Leasingtager giver Ikano Bank ret til at opkræve leasingafgiften på leasingtagers konto via BS mod et gebyr på kr. 25,00 ekskl. moms pr. opkrævning. Ved eventuel anden betalingsform opkræves et gebyr på kr. 95,00 ekskl. moms pr. opkrævning.					
Bank:	Reg.nr.:	Konto nr.:			

SÆRLIGE BESTEMMELSER

EJERFORHOLD
I henhold til Hvidvaskloven skal vi som bank kende de reelle ejere af en virksomhed og skal i den forbindelse indhente identitetsoplysninger og kontrollere disse. Reelle ejere kan altid kun være fysiske personer. Som udgangspunkt er det de personer, virksomheden har registreret i Ejerregistret (CVR.dk) som værende den/de reelle ejere, som Ikano Bank skal have CPR-nummer på. Er den/de reelle ejere bosiddende i udlandet, skal nationalt billed-ID indhentes. Er den/de reelle ejere bosiddende udenfor EU/EØS skal også adresse-ID indhentes. Personoplysningerne skal uploades på www.ikanobank.dk/leasing/ejerforhold , der sikrer at personoplysningerne holdes fortrolige. For nærmere information om behandling af personoplysninger henvises til Ikano Banks Persondatapolitik.

LEVERANCEGODKENDELSE
Leverancen af ovennævnte udstyr skal anses for at være leverancegodkendt i henhold til §6 i Almindelige Betingelser senest fem (5) arbejdsdage fra faktisk leveringsdag/installationsdag, med mindre leasingtager inden udløb af de fem (5) arbejdsdage udtrykkeligt skriftligt påtaler fejl, mangler eller udeblevne leverancer/installationer overfor Leasinggiver. I modsat fald godkender leasingtager at aftalens primære periode påbegyndes samt at Leasinggiver betaler leverandøren.

UNDERSKRIFT
Denne aftale er ikke bindende for Ikano Bank, førend Ikano Bank har fremsendt bekræftelsesbrev til leasingtager. Bekræftelsesbrevet udgør således Ikano Banks tiltrædelse af aftalen. Aftalen er bindende for leasingtager fra dennes underskrift på aftalen. Såfremt leasingtager har underskrevet aftalen med digital signatur, sker Ikano Bank's tiltrædelse af aftalen ved fremsendelse af et bekræftelsesbrev til leasingtager. Leasingaftalen kan alene ændres ved skriftlige tillæg. Leasingtager erklærer ved sin underskrift at have gennemlæst og accepteret nærværende leasingaftale og de omstående Almindelige Betingelser samt erklærer at have modtaget en kopi af leasingaftalen og de Almindelige Betingelser
Sted og dato:
Leasingtager: Skagen-Hulsig Kirker & Kirkegårde
Leasingtagers firmastempel og underskrift:
Leasingtagers (tegningsret/stillingsfuldmagt) titel og navn med blokbogstaver:

(Disse betingelser finder anvendelse medmindre andet er aftalt - september 2019 - 2P)

§ 1 - Anvendelsesområde

Udlejer/leasinggiver (herefter kaldet LG) tilbyder standardprodukter uden individuel rådgivning. LG's erhvervelse af udstyret er alene af finansiel karakter med det formål at stille udstyret til rådighed for lejer/leasingtager (herefter kaldet LT). LT har således det fulde ansvar for valg af udstyr og for dets funktion tillige med valg af den løbende service.

§ 2 - Ejendomsret

Stk. 1. De leasede genstande er LG's ejendom. LT er uberettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over de leasede genstande.

Stk. 2. Typebetegnelser, fabriktionsnumre og lignende, der tjener til identifikation af de leasede genstande, må ikke fjernes.

Stk. 3. LG kan kræve de leasede genstande forsynet med skilte og mærker, der angiver LG's ejendomsret.

Stk. 4. Ved registrering af de leasede genstande i offentlige registre, herunder Motorregistret, Luftfartsregisteret og Skibsregisteret, angives LG som ejer og LT som bruger.

Stk. 5. LG's ejendomsret omfatter tillige genstande, der indføres i eller erstatter dele af det leasede.

Stk. 6. LG har til enhver tid ret til at besigtige de leasede genstande. Hvis der ved besigtigelsen påpeges mangler ved vedligeholdelsen eller gøres indsigelse mod benyttelsesmåden, skal LT straks efterkomme LG's anvisninger herom og afhjælpe de påpegede mangler.

§ 3 - Brugsret

Stk. 1. LT har alene ret til at anvende de leasede genstande i sin erhvervsvirksomhed.

Stk. 2. De leasede genstande må medmindre aftalen vedrører genstande, som efter deres art forudsætter skiftende benyttelsessted ikke fjernes fra anbringelsesstedet.

Stk. 3. De leasede genstande må ikke udlejes, udlånes eller overlades til tredjemand.

Stk. 4. De leasede genstande må ikke ændres, omdannes eller udskiftes.

Stk. 5. De leasede genstande må ikke indføres i bygninger eller andre løseobjekter på en sådan måde, at LG's ejendomsret går tabt.

Stk. 6. De leasede genstande må ikke anvendes udenfor Danmarks grænser uden LG's forudgående skriftlige tilladelse.

§ 4 - Opsigelse og leasingperiode

Stk. 1. Fra leasingaftalens underskrift og indtil udløbet af den primære leasingperiode er leasingaftalen uopsigelig, bortset fra de under stk. 2 og stk. 3 nævnte undtagelser. Den primære leasingperiode begynder ved forfaldsdagen for den første leasingafgift.

Stk. 2. Hver af parterne kan opsig leasingaftalen uden varsel, såfremt levering ikke er sket senest seks måneder efter det aftalte leveringstidspunkt, og LG i den anledning kan hæve den oprindelige købsaftale vedrørende de leasede genstande. Opsiges leasingaftalen i henhold til denne bestemmelse, skal LT erstatte LG's tab ved indgåelse af leasingaftalen.

Stk. 3. LG kan opsig leasingaftalen uden varsel i følgende tilfælde:

- Såfremt LT er en enkeltmandsvirksomhed eller et interessentskab og den/én af de ansvarlige indehavere dør.
- Ved overgang af en bestemmende del af aktie- eller anpartskapitalen, såfremt LT er et aktie- eller anpartsselskab.
- Såfremt LT afhænder væsentlige dele af sine erhvervsaktiviteter, LT's kapitalgrundlag reduceres væsentligt eller LT ophører med at drive virksomhed.
- LG vurderer, at de for LT's forpligtelser stillede sikkerheder ikke længere er betryggende.

Ved opsigelse efter denne bestemmelse opgøres LG's krav i henhold til § 15.

Stk. 4. Hvis LT ikke skriftligt har meddelt LG senest 90 dage inden udløbet af den primære leasingperiode, at tilbagelevering og afregning skal ske, forlænges leasingperioden automatisk med 12 måneder, nedenfor benævnt den sekundære leasingperiode. Ovenstående er ligeledes gældende i den sekundære leasingperiode.

§ 5 - Leasingafgiften

Stk. 1. I tillæg til leasingafgiften betaler LT moms. Leasingafgiften er fastsat på basis af de ved aftalens indgåelse gældende skatter og,- afgifter. Hvis disse ændres eller der indføres nye skatter og,- afgifter, eller lignende, er LG berettiget til fra tidspunktet for ændringen af afgiften at foretage en forholdsmæssig regulering af alle afgifter i henhold til nærværende aftale.

Stk. 2. Ændres anskaffelsessummen efter krav fra leverandøren eller som følge af, at anskaffelsessummen erlægges i fremmed mønt efter en anden kurs end forudsat ved beregning af leasingafgiften, reguleres leasingafgiften tilsvarende.

Stk. 3. Den i aftalen nævnte leasingafgift er beregnet på baggrund af et gennemsnit af CIBOR 3-renten for seneste kalendermåned opgjort den 01-05-2023 på 3,2816% og reguleres ved etablering af aftalen for ændringer i gennemsnittet af CIBOR 3-renten for seneste kalendermåned.

Stk. 4. Medmindre andet er aftalt er leasingafgiften variabel baseret på udviklingen i CIBOR renten for lån ved 3 måneders løbetid. Ny afgift udregnes hver den 10. i måneden på baggrund af et gennemsnit af CIBOR 3-renten for den forudgående kalendermåned. Den i leasingafgiften integrerede rentesats reguleres for ændringen i CIBOR 3-renten siden sidste rentefastsættelse.

Stk. 5. LG forbeholder sig udover som angivet i stk. 3 - 4 at forhøje leasingafgiften, såfremt der sker væsentlige eller ekstraordinære ændringer i LG's refinansieringsrente eller øvrige omkostninger, eller der sker penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland, der påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for LG, eller der sker en anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for LG. Sådanne forhøjelser kan ske uden varsel, hvis ændringen er begrundet i udefrakommende forhold, som LG ikke har indflydelse på, og ellers med 1 måneds varsel.

Stk. 6. Ved forsinket betaling af leasingafgiften eller andre skyldige afgifter i henhold til leasingaftalen betales morarente med 2,0% pr. påbegyndt måned samt påmindelsesgebyr, der til enhver tid fastsættes af LG.

Stk. 7. De almindelige gebyrer fremgår af det generelle prisblad, som findes på LG's hjemmeside, www.ikanobank.dk

Stk. 8. Fejl eller mangler ved den leasede genstand samt bortkomst eller beskadigelse af disse ved en begivenhed, der ikke beror på LG's forhold, fritager ikke LT fra at betale leasingafgiften. Ved bortkomst eller totalbeskadigelse af den leasede genstand samt ved ophævelse af købsaftalen, opgøres parternes mellemværende i henhold til § 15.

Stk. 9. Indtil levering har fundet sted, hæfter LT for og forrenter udlæg og forudbetalinger, som LG har foretaget i henhold til leasing- eller købsaftalen. Påløbne renter af leverandørkrav, som ikke skyldes forsinkelse fra LG's side, godtgøres denne af LT.

Stk. 10. LT er uanset årsag ikke berettiget til at undlade at betale afgifter eller andre betalinger til LG på grund af eventuelle modkrav mod LG, Leverandør, Serviceleverandør eller andre, uanset disses opståen, art eller hvad nævnes kan. LT kan således ikke under nogen omstændigheder modregne i betalingerne til LG.

Stk. 11. For tiden fra leveringsdatoen og frem til leasingaftalens første fakturering betaler LT 1/30 af den månedlige leasingafgift pr. dag.

Stk. 12. Leasingafgiften for en eventuel sekundær leasingperiode er den samme som for den primære leasingperiode. Under den sekundære leasingperiode gælder betingelserne i nærværende aftale i sin helhed.

Stk. 13. Det er en forudsætning at aftalen tilmeldes og betales via Betalingsservice.

§ 6 - Levering

Stk. 1. Ved levering af de leasede genstande skal LT straks undersøge disse på forsvarlig måde. Såfremt LT konstaterer fejl eller mangler skal LT straks og ikke senere end fem (5) arbejdsdage fra den modtagne levering reklamere skriftligt overfor leverandøren. LT skal samtidig hermed tilstille LG en kopi af reklamationen. Såfremt LT ikke skriftligt har reklameret indenfor fem (5) arbejdsdage fra leveringstidspunktet, anses leverancen for godkendt.

Stk. 2. Undlader LT at afhente eller modtage de leasede genstande i rette tid, eller har LT's forhold i øvrigt bevirket, at de ikke i rette tid er blevet overgivet i LT's besiddelse, har LG krav på erstatning.

§ 7 - Leasinggivers ansvar og ansvarsfraskrivelse

Stk. 1. LT har inden leasingaftalens indgåelse udvalgt de leasede genstande og godkendt leverandør, fabrikat, leveringsbetingelser, serviceleverandør, specifikationer samt købsaftalens indhold og har haft lejlighed til at foretage besigtigelse og afprøvning.

Stk. 2. LG er over for LT fritaget for ethvert krav på grund af (i) forsinket eller manglende levering, (ii) faktiske eller retlige mangler ved de leasede genstande ved service eller andre ydelser eller (iii) misligholdelse af købsaftalen fra leverandørens side.

Stk. 3. LG transporterer LT sine rettigheder som køber mod leverandøren af de leasede genstande i henhold til købsaftalen eller lovgivningens almindelige regler, således at LT herved berettiges til at gøre et eventuelt krav gældende direkte imod leverandøren. LT skal herved underrette LG om alle forhold af betydning for gennemførelsen af et eventuelt krav og LT skal, i enhver henseende, følge LG's anvisninger samt efter anmodning straks eller senere overlade det til LG på LT's vegne at søge et eventuelt krav gennemført.

Stk. 4. Opnår LT erstatning for værdiforringelse eller forholdsmæssigt afslag, tilfalder sådanne beløb uanset bestemmelsen i Stk. 3 LG, således at den fremtidige leasingafgift reguleres i forhold til det beløb, LG faktisk modtager fra leverandøren. Hæves købsaftalen, tilfalder købesummen LG, og der foretages en opgørelse af mellemværendet mellem LT og LG i henhold til § 15. Erstatning for forsinkelse og følgeskader tilkommer LT.

Stk. 5. LT bærer alle omkostninger, der er forbundet med at gøre krav gældende imod leverandøren og LT kan ikke rette krav vedrørende omkostningsdækning mod LG.

Stk. 6. Skriftlig klage skal indsendes til Ikano Banks juridiske afdeling, der er klageansvarlig. Adressen er Ikano Bank, Stationsparken 24, 2600 Glostrup. Får du ikke medhold i din klage, kan du rette henvendelse til Det finansielle ankenævn, St. Kongensgade 62, 2. sal 1264 København K, www.fanke.dk.

§ 8 - Leasingtagers ansvar

Stk. 1. LT er ansvarlig for, at såvel private som offentlige forskrifter, der gælder for benyttelsen af de leasede genstande, overholdes, og at fornødne tilladelser indhentes. LT bærer risikoen for, at de fornødne tilladelser kan opnås og ikke tilbagekaldes. LT friholder LG for ethvert ansvar, denne måtte ifalde over for det offentlige eller over for private på grund af den brug, LT gør af det leasede, herunder at forskrifter ikke er iagttaget eller tilladelse ikke indhentet.

Stk. 2. LT bærer risikoen for skader som følge af farlige egenskaber ved den leasede genstand samt ansvar for sådanne skader.

Stk. 3. LT kan ikke rette krav mod LG vedrørende udstyrets farlige egenskaber eller produktansvar relateret til udstyret. I det omfang LT desuagtet i henhold til lov om produktansvar kan rette krav om personskade mod LG, påtager LG sig i intet tilfælde ansvar for driftstab, tidstab, avancetab eller lignende indirekte tab.

§ 9 - Vedligeholdelse

Stk. 1. LT skal vedligeholde de leasede genstande, således at de til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindeligt slid og ælde.

Stk. 2. LT skal ved vedligeholdelse nøje overholde de herfor gældende forskrifter som angivet i instruktionsbøger og lignende materiale fra leverandøren. Ved reparation og vedligeholdelse skal anvendes de af leverandøren foreskrevne originale reservedele, og al reparation og service skal foretages af leverandøren eller en af denne godkendt reparatør. Ved vedligeholdelse og reparation af de leasede genstande må der ikke foretages ændringer eller omdannelse af disse.

§ 10 - Risiko

Stk. 1. LT bærer risikoen for den leasede genstands hændelige undergang eller beskadigelse fra leveringstidspunktet og indtil, den leasede genstand er tilbageleveret til LG.

Stk. 2. Hvis genstanden ødelægges eller forringes uanset af hvilken årsag skal LT straks underrette LG herom. Hvis genstanden kan repareres, påhviler det LT for egen regning at få reparationen udført, af en af LG anvist reparatør. Hvis genstanden ikke kan repareres, ophører leasingaftalen, hvorefter parternes mellemværende opgøres efter reglerne i § 15.

§ 11 - Forsikring

LG tegner i eget navn de efter LG's opfattelse nødvendige forsikringer, hvis ikke andet er aftalt. Udgiften til forsikringspræmie er inkluderet i afgiften. Præmien kan indeksreguleres med udviklingen i det af Danmarks Statistik offentliggjorte nettoprisindeks samt forhøjes ved prisstigninger på produktet. Eventuel selvrisiko betales af LT og udgør pt. kr. 5.000 ekskl. moms pr. skade. På skriftlig begæring kan LT få tilsendt de gældende forsikringsvilkår.

§ 12 - Oplysningspligt/Samtykke

Stk. 1. LT skal efter anmodning udlevere seneste årsregnskab, periode-regnskaber og budgetter samt ansvarlige indehaveres personlige regnskaber. LT skal endvidere underrette LG om forhold af væsentlig betydning for LG's kreditrisiko. LT er forpligtet til omgående skriftligt at meddele LG om adresseændringer.

Stk. 2. LT giver samtykke til, at LG må indhente oplysninger om LT's kreditværdighed samt må registrere de indhentede oplysninger og, at såvel disse, som de af LT afgivne oplysninger samt oplysninger med relation til nærværende leasingaftale, herunder oplysninger af økonomisk karakter som f.eks. oplysninger om resterende afgifter og ubetalte afgifter, må behandles og videregives.

§ 13 - Genforhandling

Stk. 1. Den indgåede aftale kan genforhandles i løbet af aftaleperioden, hvis LT's behov vedrørende udstyr ændres. Ændring kan ske ved, tillæg af udstyr, afgang af udstyr eller udskiftning af udstyr. Ændring kan aftales med virkning fra udgangen af en faktureringsperiode.

Stk. 2. Enhver ændring kræver indgåelse af en ny særskilt aftale, under hensyntagen til den til hver tid værende residualforpligtelse / restgæld, værdien af eventuelt tilbageleveret udstyr og værdien af eventuelt nyt udstyr. LG oplyser i den ny leasingaftale den uafviklede /residualforpligtelse/restgæld fra den tidligere leasingaftale uden fradrag af værdi af eventuelt tilbageleveret udstyr. Det påhviler LT selv at påse, at LT kan acceptere den ny finansieringssum for det samlede udstyr, herunder finansieringssummen for eventuelt nyt udstyr og det beløb, hvormed eventuel værdi af tilbageleveret udstyr af leverandøren er godskrevet LT ved fastsættelse af den samlede ny finansieringssum.

Stk. 3. Endvidere forudsættes LG's fortsatte godkendelse af LT's kreditværdighed.

§ 14 - Misligholdelse

LG kan uden varsel hæve leasingaftalen og kræve erstatning for sit tab, herunder opgørelsen efter § 15 og udgifter som LG måtte have afholdt, såfremt LT væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge leasingaftalen, herunder at:

Stk. 1. Stk. 1. LT undlader at betale forfaldne leasingafgifter eller andre skyldige beløb, herunder afgifter til det offentlige, senest otte dage efter forfaldstid;

Stk. 2. LT går konkurs, indleder rekonstruktionsbehandling, standser sine betalinger eller er i økonomiske vanskeligheder, der ikke antages at være af forbigående karakter, indleder forhandlinger om tvangsakkord, frivillig akkord eller gældssanering, træder i likvidation eller dør, og boet ikke inden 8 dage efter at have modtaget opfordring indtræder i leasingaftalen og stiller fornøden sikkerhed;

Stk. 3. LT bliver taget under rekonstruktionsbehandling, medmindre der med rekonstruktørens samtykke rettidigt er afgivet erklæring om videreførelse af leasingaftalen efter konkurslovens regler.

Stk. 4. LT eller et selskab koncernforbundet med LT misligholder anden leasing- eller låneaftale med LG;

Stk. 5. LT forsømmer at vedligeholde den leasede genstand eller undlader behørig reparation af disse;

Stk. 6. LT nægter LG adgang til at besigtige den leasede genstand;

Stk. 7. LT i strid med § 3, stk. 2, fjerner den leasede genstand fra anbringelsesstedet;

Stk. 8. LT i strid med § 3, stk. 3, overlader brugen helt eller delvist til en anden;

Stk. 9. LT anvender den leasede genstand i strid med de love, forskrifter og instruktioner, der gælder for sådan brug, eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser;

Stk. 10. LT undlader på anfordring at forelægge regnskaber m.v. i henhold til § 12;

Stk. 11. LT undlader på anfordring at fremlægge ID-dokumentation på virksomhedens reelle ejere.

Stk. 12. Hvis LT's ejerforhold ændres væsentligt, herunder at en bestemmende indflydelse i selskabet afhændes eller pantsættes uden LG's samtykke.

I de under Stk. 4-12 nævnte tilfælde kan aftalen kun hæves, såfremt LT ikke senest otte dage efter at være blevet opfordret skriftligt hertil, har bragt misligholdelsen til ophør.

§ 15 - Opgørelse

Stk. 1. Ved leasingaftalens ophør inden den uopsigelige grundperiodes udløb uanset årsag, er LT pligtig at betale:

a) e forfaldne ubetalte leasingafgifter samt andre skyldige afgifter, herunder afgifter til det offentlige, med tillæg af renter og omkostninger.

b) Alle ikke forfaldne leasingafgifter for den resterende leasingperiode tilbagediskonteret til nutidsværdi med den på opgørelsestidspunktet gældende diskonto minus 1% med tillæg af et administrationsgebyr.

I tilfælde af LT's konkurs eller rekonstruktion efter konkurslovens regler, er pligten til at betale ikke forfaldne leasingafgifter i den resterende leasingperiode gældende i det omfang LG godtgør, at disse leasingafgifter må sidestilles med afdrag. I modsat fald er disse leasingafgifter efterstillet. LG er berettiget til forlods at inddække sit krav på efterstillede leasingafgifter i eventuelt stillet depositum eller anden sikkerhed og/eller værdien af det leasede aktiv ved salg heraf.

c) Den ved leasingperiodens udløb forventede restværdi af de leasede genstande.

d) Erstatning for yderligere tab, LG måtte lide som følge af LT's misligholdelse og/eller leasingaftalens ophør før udløbet af leasingperioden.

Stk. 2. LG's krav reduceres med det nettobeløb, LG opnår enten ved fornyet udlejning af de leasede genstande for den resterende del af leasingperioden, ved salg af de leasede genstande eller ved udbetaling af forsikringssummen eller tilbagebetaling af købesummen. LG kan ved opgørelsen pålægge LT et gebyr til dækning af omkostningerne ved disponeringerne over de leasede genstande. Overstiger det beløb, der indvindes herved, LG's krav, kan det overskydende beløb ikke kræves udbetalt. Kan de leasede genstande ikke genudlejes eller sælges inden 4 uger efter, at disse er stillet til LG's disposition, kan LG ved opgørelsen lægge den nettosalgssum til grund, som en af retten ved LG's værning udmeldt vurderingsmand måtte anslå, at de leasede genstande kan indbringe ved salg, eller lade disse bortselges ved auktion. LG er berettiget til at skrotte de leasede genstande uden godskrivning af noget beløb til LT, hvis de leasede genstande efter LG's skøn ikke kan indbringe et beløb, der overstiger omkostningerne ved ny udlejning eller salg.

§ 16 - Anvisningsklausul

Stk. 1. Såfremt der er en anvisningsklausul i leasingaftalen, har LT pligt til senest 30 dage før den primære leasingperiodes udløb at anvise en køber til leasinggenstanden til minimum den kontantpris eksklusive moms, som er angivet i anvisningsklausulen. LG skal give LT skriftlig meddelelse inden 14 dage efter at have modtaget meddelelsen om den anviste køber, hvis LG vælger at sælge til den anviste køber. I så fald skal køberen kontant betale LG købesummen senest ved den primære leasingperiodes udløb. Hvis LG vælger ikke at sælge til den anviste køber, skal der forholdes som angivet i § 17.

Stk. 2. Hvis LT ikke har anvist nogen køber før den primære leasingperiodes udløb i henhold til stk. 1, har LG retten til at sælge leasinggenstanden på en måde, som LG finder rimelig. LG kan alternativt lade leasingforholdet fortsætte i den sekundære leasingperiode. Pligt til at anvise en køber gælder i så fald på ny 30 dage før den sekundære leasingperiodes udløb på samme vilkår som i nærværende § 16.

Stk. 3. Såfremt der ved salget i henhold til stk. 1 eller 2 fremkommer et underskud i forhold til den i anvisningsklausulen angivne minimumspris eksklusive moms, skal LT omgående ved anfordring dække det fremkomne underskud.

§ 17 - Tilbagelevering

Ved ophør af leasingaftalen, som følge af udløb, opsigelse eller misligholdelse, skal LT straks tilbagelevere de leasede genstande til et af LG angivet sted inden for landets grænser. Transport af udstyret må kun foretages med et af LG godkendt firma. LT betaler alle hermed forbundne omkostninger. Hvis dette ikke sker, har LG ret til uden varsel og for LT's regning at foretage demonteringen og afhente de leasede genstande. LT kan ikke udøve tilbageholdsret i de leasede genstande. Såfremt de leasede genstande indeholder data, er LT forpligtet til at slette alle data. Såfremt data ikke er slettet, vil LG foranledige sletning for LT's regning.

§ 18 - Transport

LG er berettiget til at overdrage eller på anden måde råde over sine rettigheder ifølge leasingaftalen og sin ret til de leasede genstande. En sådan overdragelse fritager ikke LG for dennes forpligtelser ifølge leasingaftalen og ændrer ikke dennes karakter af finansiel leasing.

f1§ 19 - Hvidvaskloven

Inden der indgås en aftale med LT er LG i henhold til hvidvaskloven forpligtet til at indhente og kontrollere personoplysninger på virksomhedens reelle ejere. LT er endvidere forpligtet til - såvel på ansøgningstidspunktet som senere - at afgive de krævede personoplysninger på virksomhedens reelle ejere således, at LG er i stand til at sikre løbende kontrol mod PEP - og sanktionslister. Såfremt LT ikke vil udlevere de udbedte oplysninger eller ID-dokumentation eller, hvis LT har afgivet misvisende eller falske oplysninger, er dette at anse som en misligholdelse og LG har ret til at opsige aftaleforholdet, jf. § 14.

§ 20 - Oplysning om behandling af personoplysninger

For at kunne indgå en leasingaftale behandler Ikano Bank de i vores systemer indtastede personoplysninger. Dette er oplysninger om reelle ejeres navn og cpr.nr., som krævet ifølge hvidvaskloven. Personoplysningerne behandles i henhold til Ikano Banks persondatapolitik, der afspejler den til enhver tid gældende lovgivning. Ikano Bank er ansvarlig for behandling af personoplysninger, og Ikano Banks persondatapolitik, herunder hvordan personoplysninger behandles kan læses på Ikano Banks hjemmeside, www.ikanobank.dk. Persondatapolitikken indeholder bl.a. oplysning om rettigheder, oplysning om Ikano Banks sikkerhedspolitik og sletningspolitikker, klagemuligheder mm.

§ 21 - Værneting

Alle tvister mellem parterne i denne aftale afgøres efter dansk ret. Søgsmaal om krav der støttes på leasingaftalen kan kun anlægges ved LG's værneting.

§ 22 - Honorering af samarbejdspartnere

LG får eller yder i nogle tilfælde provision eller andet vederlag, når LG køber eller formidler en samarbejdspartners produkter.



KONICA MINOLTA

ORDREBEKRÆFTELSE

SAGSNR. QU2-537356-H7F8C6

Betaler			
Kundenr.: 341290	CVR nr.: 41012528	EAN nr.:	Telefonnr.: 98442644
Kundenavn: Skagen Kirkegård og Menighedsråd Kirkekontoret	Kontaktperson: Betina Jensen	Email.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk	Telefonnr.: 22884503
Adresse: Kirkevej 7 A	Postnr. og by: DK-9990 Skagen		

Finansiering

Finansieringsform:

Kontant Standard Leasing Leje All-in Leasing

Kontraktens løbetid 60 måneder **Ydelse pr. måned** 761Kr.

Betalingstermin Kvartal **Evt. supportaftale inkl. i**

Ved Leasing/Leje af udstyr bemærkes, at serviceaftale indgås direkte mellem leverandør/Konica Minolta og kunde ved underskrift på denne kundeordre. (Jævnfør i øvrigt finansieringsbetingelserne)

Konfigurationer

Artikel nr.	Varebeskrivelse	Antal	Beløb
AA2J021	bizhub C360i	1	Kr.
996915691122	MFP/printer tages retur	1	
AAV5WY9	PC-416 Large capacity tray	1	
996915-1900000275	Model FV4 farve A4 MFP	1	
996915691120	§Prækonfig. SKI 50.10	1	
AAYHWY1	DF-632 Document feeder	1	
996915-1900000287	Stort eksternt papirmagasin	1	
996915710020	CS Remote Care via HTTPS	1	
A87JWY2	RU-513 Relay unit	1	
996915690012	SKI 19-23 Tekniker pr time	2	
AAR4WY1	FS-539 Staple finisher, 50 sheets	1	
996915691127	Ingen HDD sletterap. t. kunde	1	
AAJN021	bizhub C4050i	1	Kr.
996915691120	§Prækonfig. SKI 50.10	1	
996915691122	MFP/printer tages retur	1	
996915691127	Ingen HDD sletterap. t. kunde	1	
996915690012	SKI 19-23 Tekniker pr time	2	
996915-1900000207	Model FV2 farve A4 MFP	1	
996915710020	CS Remote Care via HTTPS	1	

Eventuelle bemærkninger:

Klikpriser og services

I forbindelse med anskaffelse af nedenstående udstyr indgås service- og supportaftale på de vedlagte betingelser.

Tæller klikpriser pr. maskine	Pris pr. klik i øre
bizhub C360i x 1	
A4 S/H klik - 8 t. tilkald	kr. 0.0324
A4 farve klik - 8 t. tilkald	kr. 0.0973
A3 S/H klik - 8 t. tilkald	kr. 0.0541
A3 farve klik - 8 t. tilkald	kr. 0.1622
bizhub C4050i x 1	
A4 S/H klik - 8 t. tilkald	kr. 0.0541
A4 farve klik - 8 t. tilkald	kr. 0.1405

Alle priser i dette afsnit vises per maskine.



KONICA MINOLTA

ORDREBEKRÆFTELSE

SAGSNR. QU2-537356-H7F8C6

Periodiske services pr. maskine	Forudbetalte stk.	Pris pr. måned
bizhub C4050i x 1		
CSRC - Periodical Service	1	kr. 0,00
bizhub C360i x 1		
CSRC - Periodical Service	1	kr. 0,00

Alle priser i dette afsnit vises per maskine.

Leveringsdetaljer

Leveringsdetaljer:

Kundenavn: Skagen Kirkegård og Menighedsråd
Kirkekontoret
Kundenr.: 341290
EAN nr.:
Adresse: Kirkevej 7 A
Skagen DK-9990

Udstyr til levering på adressen:

Varebeskrivelse	Antal
bizhub C4050i	1
bizhub C360i	1
Kontaktperson	
Betina Tidemann Jensen	
22884503	

Levering sker i henhold til vilkår i SKI 50.10 rammeaftale - delaftale 2.

Såfremt Konica Minolta ved denne leverance tager udstyr retur, erklæres herved at dette udstyr er gældfrit og ubehæftet.
Alle priser er ekskl. moms.

Undertegnede, der er tegningsberettiget og bekendt med vedlagte betingelser, accepterer ovenstående:

Dato: 07-06-2023

Dato

Sælger:

Navid Rezaei

Køber:

Betina Tidemann Jensen

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Jytte Schaltz (jytteschaltz@gmail.com (jytteschaltz@gmail.com), Kurt Erling Hansen (viku@webspeed.dk)
Fra: Karen Krøgh (KKR@KM.DK)
Titel: Ansøgning om dækning af øgede energiudgifter
Sendt: 25-05-2023 15:00
Bilag: Energiudgifter 2019 - 2022.xlsx;

Til Frederikshavn Provsti

Abildgård Sogn ansøger hermed Frederikshavn Provsti om dækning af øgede energiudgifter i 2022.

Der søges om kr. 34.000 til dækning af øgede varmeudgifter samt kr. 102.000 til dækning af forhøjede el udgifter. I alt kr. 136.000. Se vedhæftede skema.

Med henvisning til det vedhæftede skema har vi i 2022 sparet på både MWh, M3 og kWh i forhold til de 3 foregående år, men udgiften i kroner og øre er steget.

Pr. 30.12.2022 havde Abildgård Kirke frie midler på kr. 164.068. Der er i 2023 budgetteret med et forbrug af frie midler på kr. 77.639. De frie midler forventes ved udgangen af 2023 at være på kr. 86.429.

Beløbet kan overføres til vores konto i Spar Nord, konto 9006 – 1300056071.

Vi håber på positivt svar.

[Energiudgifter 2019 - 2022.xlsx](#)

Med venlig hilsen

Karen Krøgh

Adm.chef og kordegn

Abildgård Kirke

Abildgårdsvej 56, 9900 Frederikshavn

Tlf. 98 42 32 88

www.abildgaardkirke.dk

Vi passer godt på dine data - læs vores privatlivspolitik [her](#).

Er du ikke tiltænkt modtager af denne e-mail, bedes du give afsenderen besked herom og derefter straks slette mailen.

Energiudgifter i perioden 2019 - 2022 - Abildgård Kirke

	2019	2020	2021
Varmeforbrug MWh	204	183	206
Varmeforbrug M3	6.835	5.343	5.692
Elforbrug kWh	50.471	47.516	51.141
Varmeforbrug i kr.	170.511	141.542	140.330
Elforbrug i kr.	98.179	90.685	108.710

Bemærkninger:

I 2019 var varmeforbruget på 152.983 kr. Dertil kom en ekstra regning for mangle på kr. 17.529.

	Gennemsnit	
	2022	2019 - 2021
	175	198
	4.704	5.957
	48.787	49.709
	185.568	150.794
	202.186	99.191

nde afkøling

På vegne af provst Peter Jessen

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk

Notat fra møde med Råbjerg MR i Kattegatsiloen den 3. maj kl. 15.30

Til stede fra Råbjerg MR: Formand Lotte Wenstrup, Christina Wulff, Thomas S. Jensen og Britta Berg.

Til stede fra provstiudvalget: Provst Peter Jessen, formand Linda Steengaard, Arne Ehrenreich, Claus Bilde og Peter Thøgersen

Referent: Provstisekretær Hanne Simonsen.

Provstiudvalgets formand Linda Steengaard indledte mødet med at byde velkommen, hvorefter ordet overgik til menighedsrådet.

Lotte Wenstrup lagde ud med at redegøre for, hvilken bolig menighedsrådet ønskede. I hovedtræk en præstebolig,

- der i udseende ligner en præstebolig
- der er enkel og pæn
- der passer til kirken
- der er attraktiv

Herefter overtog **Thomas Jensen** ordet og gennemgik menighedsrådets projekt til en ny præstebolig – herunder processen frem til i dag.

Skitseprojekt og entreprenørens bygningsbeskrivelse m.m. var på forhånd fremsendt til provstiudvalget.

Der er arbejdet med det tidligere tilbud, som lød på kr. 6.000.000, og entreprenørens tilbud lyder i dag på kr. 5.200.000

For menighedsrådet er det vigtigt at få en attraktiv bolig for bedre at kunne tiltrække en præst.

Lotte Wenstrup redegjorde for, hvilken ønsker menighedsrådet havde til en kommende præst.

Herefter blev ordet givet frit.

Arne Ehrenreich henviste til referatet fra mødet med menighedsrådet i august 2022, hvoraf det fremgår at menighedsrådet har sammenlagt kr. 4,8 millioner til rådighed til opførelse af en ny præstebolig i Ålbæk. Menighedsrådet fik dengang til opgave at indsende 2-3 sammenlignelige tilbud.

Hvorfor har man ikke forholdt sig til rammen og opgaven?

Menighedsrådet svarer, at man har haft kontakt til Huscompagniet, men man ville hellere gå med det arkitekttegnede projekt. Man ønskede og ønsker stadig ikke et typehus.

Senere kom det frem, at menighedsrådet havde fået den opfattelse, at de skulle vælge mellem de forslag provstiudvalget havde medbragt til det pågældende møde i august 2022. Dette var på ingen måde meningen. De pågældende forslag var kun taget med for at vise, at det var muligt at bygge en præstebolig for det fastsatte beløb.

Arne Ehrenreich rejste spørgsmålet om medlem af menighedsrådet Hanne Lind Bonderups habilitet. Hanne Lind Bonderup er medejer af Tegnestuen LBB3, der har tegnet projektet. Arne Ehrenreich mente – sammen med provstiudvalget – at det er et stort problem, at pågældende også sidder i menighedsrådet.

Menighedsrådet mente ikke, at det var et problem af 2 årsager. Det er ikke Hanne Lind Bonderup selv, men hendes mand, der har tegnet projektet. Derudover bliver hun også sendt uden for døren, når der træffes afgørelser i sagen.

Det mente **Arne Ehrenreich** dog ikke var nok til at løse problemet med inhabilitet. Det vil kun give problemer fremadrettet i processen.

Peter Jessen oplyser, at præstestillinger ikke bliver slået op før den tilhørende bolig, er klar. Det har Biskoppen gjort meget klart over for alle provster.

Det gør det selvfølgelig vanskeligt, fordi man skal forestille sig, hvilken præstefamilie, der skal bo der.

Claus Bilde vender tilbage til spørgsmålet om indhentning af flere sammenlignelige tilbud. Det kunne løses ved at henvende sig til flere bygge- / typehus-firmaer og spørge på, hvad de kan tilbyde for den sum, der er til rådighed. Der tages udgangspunkt i et hus med det ønskede antal værelser m.m. samt kontordel med offentlig adgang.

Claus stiller sig gerne til rådighed for råd og vejledning.

Hanne spørger til, om der kommer yderligere omkostninger i forhold til det nuværende projekt. Her tænkes specielt på fundering.

Thomas svarer, at det gør der ikke. Den ekstra fundering er indregnet i prisen. Det er et nøglefærdigt hus.

Arne Ehrenreich spørger igen ind til, hvorfor menighedsrådet ikke har forholdt sig til den givne økonomiske ramme.

Thomas svarer, at man ville have et flot hus.

Linda bemærker, at tiderne har ændret sig. Præsteboliger i dag er almindelige boliger. **Provsten** tilføjer, at han bor i en ganske almindelig villa i et villakvarter.

Spørgsmålet er nu, hvordan man kommer videre i processen?

Der tages udgangspunkt i referatet fra mødet i august 2022. Menighedsrådet får til opgave at indsende 2-3 sammenlignelige tilbud inden for den givne økonomiske ramme.

Af tilbuddene skal det fremgå, hvor meget den ekstra fundering/sandpude koster. På den måde har provstiudvalget mulighed for i højere grad at sammenligne priser.

Og benyt jer endelig af Claus Bildes tilbud om råd og vejledning.

Notat / Hanne Simonsen

Hotel Viking er booket til lørdag den 9. marts 2024.

Med venlig hilsen

Hanne Lise Simonsen

Provstisekretær

HSI@KM.DK

Mobil 51166306

Frederikshavn Provsti

Frederikshavn.Provsti@km.dk