

Referat

Frederikshavn Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 15. august 2023 - d. 15-08-2023 kl. 15:00 til 16:00

Deltagere: Linda Lykke Steengaard, Arne Lundholm Ehrenreich, Carsten Aarup, Kurt Erling Hansen, Peter Thøgersen, Finn Maabrow Aaen, Peter Jessen

Afbud: Claus Bilde

Mødepunkt

Referat

1 - Kvartalsrapport for 2. kvartal 2023 for provstiudvalgs-kassen i Frederikshavn Provsti

Kvartalsrapport for 2. kvartal 2023 for provstiudvalgs-kassen i Frederikshavn Provsti til gennemgang og provstiudvalgets godkendelse.

Sager:

AAL - Kvartalsrapporter - Frederikshavn Provsti - 2023 (2023 - 15856)

AAL - Kvartalsrapporter - Frederikshavn Provsti - 2023 (2023 - 15856)

Bilag:

Kvartalsrapport 2023, Budget, formål

Kvartalsrapporten for 2. kvartal 2023 for provstiudvalgs-kassen i Frederikshavn Provsti fremlagt og gennemgået.

Godkendt uden bemærkninger.

2 - Fra Skagen-Hulsig MR med anmodning om endelig godkendelse af købsaftale (salg) for tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen

Fra Skagen-Hulsig menighedsråd med anmodning om provstiudvalgets endelige godkendelse af købsaftale for salg af tjenesteboligen beliggende Sønderklit 27, 9990 Skagen.

Den endelige købsaftale for salget af tjenesteboligen Sønderklit 27, 9990 Skagen godkendes.

Salgsprovenuet anvendes til medfinansiering af køb af ny tjenestebolig til sognets 3. præst.

Returneres til menighedsrådet med formandens påtegning og underskrift til brug for Tinglysningen.

3 - Fra Bangsbostrand MR med anmodning om endelig godkendelse af købsaftale på ejendommen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn

Fra Bangsbostrand menighedsråd med anmodning om provstiudvalgets endelige godkendelse af købsaftale for køb af ejendommen beliggende Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn til brug for sognets 2. præst.

Den endelige købsaftale for køb af ejendommen Skovbrynet 32, 9900 Frederikshavn godkendes.

Ejendommen anskaffes som tjenestebolig for sognets 2. præst.

Returneres til menighedsrådet med formandens påtegning og underskrift.

4 - Fra Flade-Gærum MR med anmodning om lov til at sælge den tidligere graverbolig beliggende Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn

Fra Flade-Gærum menighedsråd med anmodning om provstiudvalgets tilladelse til at sætte gang i et salg af den tidligere graverbolig beliggende Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn.

Sager:

Øvrige bygninger - Flade-Gærum MR - Brønderslevvej 57, 9900 Frederikshavn - Salg (2023 - 22722)

Bilag:

salg af gravebolig Flade-Gærum, Referat 08082023

Provstiudvalget godkender, at Flade-Gærum menighedsråd arbejder videre med et salg af den tidligere graverbolig.

5 - Fra Åsted-Skærum-Kvissel MR med anmodning om et likviditetslån på kr. 140.000 indtil jordhandel er faldet endelig på plads

Fra Åsted-Skærum-Kvissel menighedsråd med anmodning om et midlertidigt likviditetslån på kr. 140.000 til brug i forbindelse med en jordbyttehandel. Lånet tilbagebetales i det øjeblik hele handlen er faldet på plads.

Sager:

Ansøgning - Åsted-Skærum-Kvissel MR - Jordbytte og salg af yderligere jord. (2021 - 28401)

Bilag:

Likviditetslån

Lånet er udbetalt efter aftale med provstiudvalgets formand.
Taget til efterretning.

6 - Fra Skagen-Hulsig MR med anmodning om øget driftsrammebevilling til dækning af ekstra lønudgift pr. 1. september 2023 til opnormering af den 2. organiststilling

Fra Skagen-Hulsig menighedsråd med anmodning om forhøjelse af driftsrammebevilling til dækning af øget lønudgift pr. 1. september 2023 til opnormering af den 2. organiststilling. Provstiudvalget har tidligere på sit møde den 13. april 2023 godkendt at den pågældende organiststilling opnormeres fra kvote 70% til 100%.

Sager:

Der ydes en ekstrabevilling via 5%-midlerne på i alt kr. 65.000 til dækning af ekstra lønudgift til opnormering af organiststillingen i 2023. Derudover hæves driftsbevillingen for budget 2024 med det ansøgte beløb i alt kr. 207.000

Budget - Skagen-Hulsig MR - Ekstra ligningsmidler til udvidelse af organiststilling. (2023 - 7879)

Bilag:

Hævelse af driftsramme til Skagen-Hulsig Sogne p.g.a. ansættelse af ny organist

7 - Fra Åsted-Skærum-Kvissel MR med anmodning om overførsel af resterende anlægsbevilling fra projekt med diverse arbejder i præstegården til projekt opførelse af ny garage ved præstegården i alt kr. 9.260,-

Fra Åsted-Skærum-Kvissel menighedsråd med anmodning om overførsel af resterende anlægsbevilling - i alt kr. 9.260 - fra projekt med diverse arbejder i præstegården til projekt for opførelse af ny garage ved præstegården.

Sager:

Anlægspuljen - Åsted-Skærum-Kvissel MR - Vedligehold af præstegård i forbindelse med præsteskitte (2020 - 22170)

Bilag:

Forespørgsel om overførelse af anlægsmidler mellem 2 anlægsprojekter

Det ansøgte beløb kr. 9.260 overføres til det angivne projekt.

8 - Fra Østervrå MR med anmodning om en ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af selvrisiko på forsikringskade i alt kr. 10.118,75

Fra Østervrå menighedsråd med anmodning om en ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af selvrisiko på forsikringskade - i alt kr. 10.118,75.

Sager:

5%-midler - Østervrå MR - Selvrisiko på forsikringskade (2023 - 20420)

Bilag:

Vedr. Ansøgning om støtte fra 5 % puljen., Faktura på nyt lærred

Der kan ikke ydes en ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af selvrisiko på forsikringskade. En sådan udgift anses for en driftsomkostning.

9 - Fra Råbjerg MR med anmodning om en ekstrabevilling via 5%-midlerne i alt kr. 20.917,50 til dækning af nyt mikrofonsystem, da teleslyngeforstærkeren er konstateret defekt

Fra Råbjerg menighedsråd med anmodning om en

Udgift til nyt mikrofonsystem anses for at være en driftsudgift og må afholdes af kirkekassen selv.

ekstrabevilling via 5%-midlerne til dækning af nyt mikrofonsystem, da teleslyngeforstærkeren er konstateret defekt - i alt kr. 20.917,50

Sager:

5%-midler - Råbjerg MR - Nyt mikrofonsystem til Ålbæk kirke (2023 - 22733)

Bilag:

ansøgning, ansøgning til mikron 24-7-2023

10 - Fra Sæby MR med ansøgning om anlægspuljemidler til dækning af udgift til ventilationsanlæg i Sæby kirkegårdskapel i alt kr. 168.125,-

Fra Sæby menighedsråd med ansøgning om anlægspuljemidler til dækning af udgift til ventilationsanlæg i Sæby kirkegårdskapel - i alt kr. 168.125.

Ventilationsanlægget indgik i det oprindelige projekt til renovering af kirkegårdskapellet, men er gledet ud af det endelige projekt - efter varmekonsulentens anbefaling. Det viser sig nu, hvor kirkegårdskapellet er taget i brug, ikke at være en holdbar løsning.

Sager:

Anlægspuljen - Sæby MR - Ventilationsanlæg i Sæby kirkegårdskapel (2023 - 21496)

Bilag:

Ventilationsanlæg til Sæby kirkegårdskapel,
Ventilationsanlæg til Sæby kapel - tilbud

Der bevilges via klimapuljen op til kr. 168.125 til dækning af udgift til installering af ventilationsanlæg i Sæby kirkegårdskapel.

11 - Fra Skæve-Hørby MR med anmodning om anlægspuljemidler til dækning af udgift til efterisolering af tagrummet over Badskær kirke i alt kr. 142.121,54

Fra Skæve-Hørby menighedsråd med anmodning om anlægspuljemidler til dækning af udgift til efterisolering af tagrummet over Badskær kirke - i alt kr. 142.121,54

Sager:

Anlægspuljen - Skæve-Hørby MR - Efterisolering af tagrummet over Badskær kirke. (2023 - 20444)

Bilag:

Badskær Kirke, energiforbedring,
Bygherrebudget.2023.06.21

Der bevilges via klimapuljen op til kr. 145.000 til dækning af udgift til efterisolering af tagrummet over Badskær kirke.

12 - Fra Jerup MR med anmodning om yderligere anlægspuljemidler til dækning af udgift til udviklingsplan for Jerup kirkegård i alt kr. 47.500,-

Fra Jerup menighedsråd med anmodning om yderligere anlægspuljemidler til dækning af udgift til udarbejdelse af udviklingsplan for Jerup kirkegård - i alt kr. 47.500.

Der er tidligere i forbindelse med budget 2022 bevilget kr. 35.000 til projektet.

Sager:

Anlægspuljen - Jerup MR - Udviklingsplan for Jerup kirkegård (2023 - 20443)

Bilag:

Ansøgning om ekstrabevilling, Havearkitektgruppen, Tajn Arkitekter, Wad Landskabsarkitekter

Der bevilges via anlægspuljen yderligere kr. 47.500 til dækning af udgift til udviklingsplan for Jerup kirkegård.

13 - Fra Torslev og Østervrå MR med materiale til møde om projekt 'Kirkens Hus' i Østervrå den 8. august 2023

Fra Torslev og Østervrå menighedsråd med projekt til opførelse af 'Kirkens Hus' i Østervrå til drøftelse i provstiudvalget med henblik på fastlæggelse af en økonomisk ramme for projektet.

Sager:

Byggesag - Torslev og Østervrå MR - Nyt sognehus i Østervrå (2022 - 20545)

Bilag:

Dagsorden møde den 8. august 2023, MAPPE 2023-05-31 KOMPRIMERET

Det fremsendte projekt til opførelse af 'Kirkens Hus' blev drøftet.

Provstiudvalget skal alene for nuværende forholde sig til den økonomiske ramme for projektet.

Provstiudvalget har fastlagt en økonomisk ramme for projektet på kr. 10 millioner. Dertil kan lægges egne midler, der består af overskuddet fra salget af den gamle præstegård og evt. frie midler.

Tjenesteboligen på Bakkevænget kan **ikke** indgå som en del af finansieringen.

14 - Provstens hjørne

15 - Formandens hjørne

16 - EVT.

Linda Lykke Steengaard

Arne Lundholm Ehrenreich
(Frederikshavn Provstiudvalg)

Carsten Aarup

Kurt Erling Hansen

Peter Thøgersen (Frederikshavn
Provstiudvalg)

Finn Maabrow Aaen

Peter Jessen (Frederikshavn Provsti)

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-06-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.067.979,00	2.135.958,00	50,00
Driftsudgifter i alt	-1.031.422,77	-2.170.958,00	47,51
2 Kirkebygning og sognegård	-53.579,86	-103.000,00	52,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-53.579,86	-103.000,00	52,02
3 Kirkelige aktiviteter	-328.319,78	-646.000,00	50,82
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-143.226,91	-311.000,00	46,05
Udgifter, øvrige drift	-185.092,87	-335.000,00	55,25
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-647.985,13	-1.410.108,00	45,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-271.964,92	-610.108,00	44,58
Udgifter, øvrige drift	-376.020,21	-800.000,00	47,00
7 Finansielle poster	-1.538,00	-11.850,00	12,98
A Resultat af drift	36.556,23	-35.000,00	-104,45

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	36.556,23	-35.000,00	-104,45

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederikshavn Provsti

Provsti: Frederikshavn Provsti

Budget afleveret d. 03-10-2022 13:15

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender	
619020	Tilgodehavende 5 pct. midler - udlånt til kirkekas	

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg	
638140-60	Bank- og girokonti	
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)	

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler	
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter	
742010	Årsafslutningskonto	

Mellemregningskonti og hensættelser

748030-40	Mellemregning 5% beløb (PU)	
-----------	-----------------------------	--

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer	
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
29.009,19	29.003,69	-0,02
150.000,00	150.000,00	0,00
179.009,19	179.003,69	0,00
919.343,04	1.000.314,75	8,81
6.476.278,69	14.302.926,87	120,85
725.072,03	855.953,82	18,05
8.120.693,76	16.159.195,44	98,99
8.299.702,95	16.338.199,13	96,85

-736.529,06	-736.529,06	0,00
-6.639.571,50	-14.466.220,68	117,88
0,00	1,00	0,00
-7.376.100,56	-15.202.748,74	106,11
-875.072,03	-1.005.953,82	14,96
-875.072,03	-1.005.953,82	14,96
-47.205,01	-91.520,29	93,88
-1.325,35	-1.420,05	7,15
-48.530,36	-92.940,34	91,51
-8.299.702,95	-16.301.642,90	96,41

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-53.579,86	-103.000,00	52,02
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-53.579,86	-103.000,00	52,02
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-239.352,78	-460.000,00	52,03
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-143.226,91	-311.000,00	46,05
Udgifter, øvrige drift	-96.125,87	-149.000,00	64,51
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	-88.967,00	-186.000,00	47,83
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-88.967,00	-186.000,00	47,83
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-23.791,60	-27.000,00	88,12
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-23.791,60	-27.000,00	88,12
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-41.542,85	-184.000,00	22,58
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-10.500,00	-90.000,00	11,67
Udgifter, øvrige drift	-31.042,85	-94.000,00	33,02
62 Personale	-356.453,68	-711.108,00	50,13
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-261.464,92	-520.108,00	50,27
Udgifter, øvrige drift	-94.988,76	-191.000,00	49,73
63 Bygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	0,00	-35.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-35.000,00	0,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-226.197,00	-453.000,00	49,93
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-226.197,00	-453.000,00	49,93

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	-1.538,00	-11.850,00	12,98
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.538,00	-11.850,00	12,98
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

PUK budget 2023

Saldo pr. 30-06-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.067.979,00	-2.135.958,00	-1.067.979,00	50,00
1000 Ligningsbeløb til drift	-1.067.979,00	-2.135.958,00	-1.067.979,00	50,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-1.067.979,00	-2.135.958,00	-1.067.979,00	50,00
2 Kirkebygning og sognegård	53.579,86	103.000,00	49.420,14	52,02
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	53.579,86	103.000,00	49.420,14	52,02
161010 Husleje	46.762,89	85.000,00	38.237,11	55,02
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	2.000,00	2.000,00	,00
225520 EL	2.060,72	4.000,00	1.939,28	51,52
227035 Rengøring efter regning	4.756,25	12.000,00	7.243,75	39,64
3 Kirkelige aktiviteter	328.319,78	646.000,00	317.680,22	50,82
3200 Kirkelig undervisning	239.352,78	460.000,00	220.647,22	52,03
161010 Husleje	24.030,84	40.000,00	15.969,16	60,08
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	2.776,99	,00	-2.776,99	
181810 Løn	130.630,44	311.000,00	180.369,56	42,00
188310 Pension	23.396,46	,00	-23.396,46	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	757,50	,00	-757,50	
188750 Refusioner for sygdomsbetinget fravær	-14.334,48	,00	14.334,48	
221010 Befordring efter regning	338,00	4.000,00	3.662,00	8,45
221025 Befordringsgodtgørelse	1.290,58	10.000,00	8.709,42	12,91
222010 Repræsentation intern	315,00	,00	-315,00	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	2.000,00	2.000,00	,00
223230 Copydan	809,50	2.000,00	1.190,50	40,48
224010 Provsti-samarbejde 1	44.648,80	50.000,00	5.351,20	89,30
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	3.500,00	8.000,00	4.500,00	43,75
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	5.000,00	5.000,00	,00
227050 Trykning	5.675,00	4.000,00	-1.675,00	141,88
227055 Konsulentydelse	10.000,00	2.000,00	-8.000,00	500,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	771,15	5.000,00	4.228,85	15,42
228010 Kontorudgifter	,00	8.000,00	8.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	4.625,00	6.000,00	1.375,00	77,08
228035 Indkøb til fortæring	122,00	3.000,00	2.878,00	4,07
3400 Kommunikation	88.967,00	186.000,00	97.033,00	47,83
227045 Annoncering	,00	8.000,00	8.000,00	,00
227055 Konsulentydelse	88.967,00	178.000,00	89.033,00	49,98
6 Administration og fællesudgifter	647.985,13	1.410.108,00	762.122,87	45,95
6000 Fælles formål	23.791,60	27.000,00	3.208,40	88,12
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	7.395,75	7.000,00	-395,75	105,65
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	8.510,92	9.000,00	489,08	94,57
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	975,00	,00	-975,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	1.138,25	3.000,00	1.861,75	37,94
228010 Kontorudgifter	5.614,88	7.000,00	1.385,12	80,21
228035 Indkøb til fortæring	37,90	1.000,00	962,10	3,79
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	118,90	,00	-118,90	

Frederikshavn Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

PUK budget 2023

Saldo pr. 30-06-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	41.542,85	184.000,00	142.457,15	22,58
181810 Løn	,00	90.000,00	90.000,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	10.500,00	,00	-10.500,00	
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	15.000,00	15.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	5.432,90	15.000,00	9.567,10	36,22
222020 Repræsentation ekstern	,00	2.000,00	2.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	23.031,25	20.000,00	-3.031,25	115,16
227055 Konsulentydelse	,00	25.000,00	25.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	7.000,00	7.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	1.369,95	5.000,00	3.630,05	27,40
228035 Indkøb til fortæring	1.208,75	5.000,00	3.791,25	24,18
6200 Personale	356.453,68	711.108,00	354.654,32	50,13
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	4.972,78	,00	-4.972,78	
181810 Løn	222.048,75	520.108,00	298.059,25	42,69
188310 Pension	33.307,29	,00	-33.307,29	
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.136,10	,00	-1.136,10	
221025 Befordringsgodtgørelse	596,80	,00	-596,80	
223810 AUB	2.871,67	4.000,00	1.128,33	71,79
227055 Konsulentydelse	91.520,29	185.000,00	93.479,71	49,47
228035 Indkøb til fortæring	,00	2.000,00	2.000,00	,00
6700 Efteruddannelse	,00	35.000,00	35.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	35.000,00	35.000,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	226.197,00	453.000,00	226.803,00	49,93
224030 Stiftsbidrag	226.197,00	453.000,00	226.803,00	49,93
7 Finansielle poster	1.538,00	11.850,00	10.312,00	12,98
7200 Øvrige renteudgifter	1.538,00	11.850,00	10.312,00	12,98
227075 Gebyrer	1.538,00	1.850,00	312,00	83,14
269010 Øvrige renteudgifter	,00	10.000,00	10.000,00	,00
Driftsformål i alt	-36.556,23	35.000,00	71.556,23	-104,45
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-36.556,23	35.000,00	71.556,23	-104,45

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

Fra: Flade-Gærum Sognes Menighedsråd (8435 Fortrolig) (8435fortrolig@sogn.dk)

Titel: salg af gravebolig Flade-Gærum

Sendt: 09-08-2023 10:57

Bilag: Referat 08082023.pdf;

Hermed referat vedr. beslutning af salg af graverbolig, som vi håber provsti vil godkende.

Mvh.

Gert



Flade og Gærum Menighedsråd



Der indkaldes til menighedsrådsmøde i konfirmandstuen i Flade Præstegård
tirsdag den 8. august 2023 - kl. 18.30

Udsendt af Gert Andersen den 1. august 2023

Møde d. 08-08-2023 Nr. 7

	Dagsorden	Besluttet/referat
	Sang og kage/brød Vivi	
1	Valg af dirigent	Peter valgt
2	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3	Siden sidst:	
	Formand	Stillingsopslag er slået op vedr. ny præst Overvejelser om julekoncert Forslag til dato for julekoncert 30. november eller 7. december – Vivi undersøger med "Banketten" Torvedag i Gærum 2. lørdag i september – møde i Brugsen tirsdag den 15. august. Gert deltager Nøgler til graverbolig er overdraget til MR
	Præsten	I.a.b.
	Kontaktperson Flade-Gærum	Sommerferie blandt personale Har foreslået Ulrik at tage kontakt til Gærum Skole vedr. minikonfirmander Ulrik forventer at indrette hjemmekontor på bopæl. Godkendt af MR.
	Kirkeværgen Flade	Bekymret over græs på kirkegården først på sommeren – men efter der er kommet regn ser det fint ud.
	Kirkeværgen Gærum	Græs på syd/vest hjørne på kirkegården lader vi gro og slår det kun et par gange om året
	Kasserer Flade-Gærum	I.a.b.
	Kirke- og kirkegårdsudvalget Flade-Gærum	I.a.b.
	Præstegårdsudvalg	Gert forsøger at holde lidt styr på præstegårdshaven
	Jord- og skovudvalg	Der er solgt 43 rummeter træ

4	Evt. blomstepladser ved kirkerne ved bisættelse Nye køreramper ved Flade Kirke	Alle enige om, at det er en god ide med blomstepladser. Dorte, Peter og Niels Christian arbejder videre med opgaven. Iver og Peter undersøger nærmere vedr. køreramper
5	Forespørgsel om fredning af gravsted	MR besluttede at afvente svar fra provstiet inden vi tager yderligere stilling til forespørgslen
6	Samarbejdsaftale med Frederikshavn kirkegårde vedr. pasning af vore kirkegårde	Underskrevet af begge partner 27. juni 2023
7	Lejebolig Brønderslevvej 57 - skal den sælges?	Lejebolig skal sælges Der skal hentes vurdering fra to ejendomsmæglere Gert tager kontakt til Jes Carlsen og Calundan
8	Gennemgang og godkendelse af Kvartalsrapport 2. kvartal 2023	Kvartalsrapport 2. kvartal 2023 gennemgået og godkendt 08-08-2023
9	Nyt fra køkken udvalg	Tilbud fra Hugo Pedersen & Søn, Sæby forventes tilsendt i næste uge (uge 33)
10	Eventuelt	Inger Marie har forslag til sognemøde: Film "Os der lever" – evt. sammen med ÅSK Punkt vedr. foredragsaften med Lene Gammelgaard sættes på dagsorden på fællesmøde med ÅSK 12. september 2023
	Til kalenderen	Møde 17. august – kl. 19.30 med biskop og provst i konfirmandstuen. Kaffe /kage: Birgit Fravær: Dorte, Peter, Inger Marie & Vivi Fællesmøde med ÅSK 12. september 2023 – kl. 18.30 i konfirmandstuen (Gert undersøger dato med ÅSK) Kaffe/kage: Gert Budgetmøde 29. august - kl. 19.00 i Siloen, Frederikshavn Ann deltager
	Næste menighedsrådsmøde	Tirsdag den 19. september - kl.18.30 Sang og kage Niels Christian

Fraværende: Ingen fraværende

Jørde Larsen

Jørgen Mikkelsen



Peter Larsen

Joakim



Jens P. Højgaard

Ann Larsen



B Højgaard

Steffen An Berthelsen

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)

Fra: Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd (8433) (8433@SOGN.DK)

Titel: Likviditetslån

Sendt: 01-08-2023 18:40

Til Frederikshavn Provsti

Åsted Skærum Kvissel menighedsråd anmoder om et likviditetslån på 140.000,- kr. Beløbet er en del af jordbytte - jordhandel ved Åsted præstegård. Beløbet skal deponeres på en dertil oprettet deponeringskonto, indtil handlen er tinglyst. Derefter vil ÅSK menighedsråd modtage 140.000,- kr. fra køber af præstegårdsjord og kan derefter indfri lånet.

Med venlig hilsen

Torben Christensen

Åsted - Skærum - Kvissel Menighedsråd

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Arne Lundholm Ehrenreich (ehrenreich@live.dk)
Fra: skagenkirkekasse@mail.tele.dk (skagenkirkekasse@mail.tele.dk)
Titel: Hævelse af driftsramme til Skagen-Hulsig Sogne p.g.a. ansættelse af ny organist
Sendt: 29-06-2023 11:15

Til Frederikshavn Provsti

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd har ansat en ny organist fra den 01.09.2023.

Frederikshavn Provsti har på deres møde den 13. april 2023 godkendt, at den 2. organiststilling i Skagen-Hulsig Sogn opnormeres fra 70 % til 100 %.

Lønnen til den nye organist er forhandlet på plads med Organistforeningen og ser ud som følger:

	Årligt grundbeløb 31. marts 2012	Nutidskroner
Basisløntrin	289.183,00	334.104,40
Rådighedstillæg	27.900,00	32.233,96
Kvalifikationstillæg	74.536,00	86.114,35
Funktionstillæg	6.000,00	6.932,03
Løn i alt ekskl. pension og ferietillæg		459.384,74
Månedsløn ekskl. pension m.m.		38.282,06
Pension 18 %		82.689,25
Ferietillæg 1,5 %		6.890,77
ATP 189,30 pr. md.		2.271,60
Løn i alt inkl. pension og ferietillæg i 2023		551.236,36
Lønindex for 2024 (jf. Kirkeministeriet) 3,6 %		19.844,51
Løn i alt inkl. pension og ferietillæg i 2024		571.080,87
Budgetsat løn i 2023 til organist		357.000,00
Budgetsat løn i 2024 til organist		364.000,00
Difference som søges hjem hos PU i 2023		64.745,44
Difference som søges hjem hos PU i 2024		207.080,87

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd søger på den baggrund Frederikshavn Provsti om en hævelse af driftsrammen i 2024 på 207.080,87 kr.

Skagen-Hulsig Sognes Menighedsråd søger endvidere Frederikshavn Provsti om et beløb på 64.745,44 kr. til dækning af den ekstra lønudgift i 2023.

$(551.236,36 - 357.000,00 = 194.236,36 / 12 * 4 = 64.745,44)$.

Såfremt Frederikshavn Provsti måtte ønske at se en kopi af ansættelseskontrakten kan denne fremsendes, når den er udarbejdet.

Venlig hilsen



Betina Tidemann Jensen
 Administrativ leder

T 98 44 26 44 – M 22 88 45 03
 Mail.: skagenkirkekasse@mail.tele.dk
 Sognehuset, Kirkevej 7A, 9990 Skagen

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Cc: tec.kvissel@gmail.com (tec.kvissel@gmail.com)
Fra: Åsted-Skærum-Kvissel Sognes Menighedsråd (8433) (8433@SOGN.DK)
Titel: Forespørgsel om overførelse af anlægsmidler mellem 2 anlægsprojekter
Sendt: 20-06-2023 14:13

Kære Hanne,

Jeg skriver til dig med en forespørgsel om, hvorvidt det kunne være en mulighed at få overført nogle resterende anlægsmidler fra et projekt til et andet.

Sagen er den, at vi har restende beløb på kr. 9260 stående efter div. arbejder v. Åsted Præstegård ifbm. anlæg af dræn for at løse fugtproblemet i kælderen i præstegården.

Jeg vil høre om, der er muligt at få det restende beløb overført til det igangværende projekt med anlæg af ny garage ved præstegården. Her overstiger udgifterne nemlig bevillingen.

Hvis beløbet overføres vil der stadig være en difference på knap 8000 kr., som vi selv afholder.

Jeg håber, anmodningen imødekommes så vi kan afslutte begge projekter.

Med venlig hilsen

Henriette Hartvig
kasserer
Åsted - Skærum - Kvissel Menighedsråd

Til: Hanne Lise Simonsen (HSI@KM.DK)
Cc: Østervrå Sogns Menighedsråd (9226) (9226@SOGN.DK)
Fra: Østervrå Sogns Menighedsråd (9226) (9226@SOGN.DK)
Titel: Vedr.: Ansøgning om støtte fra 5 % puljen.
Sendt: 27-06-2023 22:12
Bilag: Faktura på nyt lærred.pdf;

Hej Hanne Simonsen.

I forbindelse med vores sogneaften med organist Henrik Strøm i Østervrå Idræt/-kulturhus var vores næstformand så uheldig, at beskadige deres lærred, så det skulle udskiftes med nyt. Vi anmeldte sagen som en forsikringskade, men desværre var der en selvrisiko, der gjorde, at dette ikke var en mulighed/fordel.

Vi ønsker at søge, om støtte til denne uforudsete udgift på kr. 10.118,75 gennem provstiets 5 % pulje.

Venlig hilsen
Kasserer ved Østervrå menighedsråd.

Anders Bentsen

Menighedsrådet

Vrængmosevej 43
9750 Øster-Vrå
Danmark



FAKTURA

Nyt lærred i sal Kulturhuset

Lærred totalskadet i forbindelse med arrangement den 17. november 2022.

Køb af nyt lærred, afmontering af defekt og montering af nyt.

Fakturanr.: 2022361
Fakturadato: 30.11.2022
Kundenr.: 1303
Side: 1 af 1

Deres ref.: Michael Møller Nielsen

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
1350	Nyt lærred	1	stk	6.895,00	6.895,00
1212	Arbejds løn	4	timer	300,00	1.200,00

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 8.095,00)

Subtotal :	8.095,00
25,00% moms :	2.023,75
Total DKK :	10.118,75

Betalingsbetingelser: 14 dage netto - forfald **14.12.2022**

Beløbet indbetales til vores bank: **Nordjyske Bank** - Regnr.: **7428** / Kontonr.: **0001035852**

Fakturanr. **2022361** bedes anført ved bankoverførsel

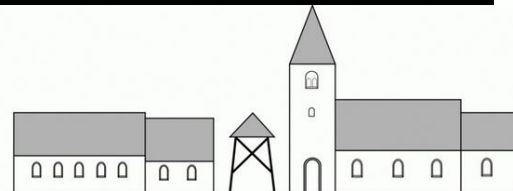
Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: thomasjensen510@gmail.com (thomasjensen510@gmail.com)
Titel: ansøgning
Sendt: 24-07-2023 09:29
Bilag: ansøgning til mikron 24-7-2023.pdf;

Med venlig hilsen
Thomas S. Jensen
Kasserer
Råbjerg Sog



Råbjerg Sogn
Gårbovej 24
9982 Aalbæk



Ansøgning fra Råbjerg Sogn

24.07.2023

Råbjerg Sogn vil gerne ansøge om hjælp til at dække en ekstra udgift på kr. 20.917,50.

Kort før konfirmationerne opstår der et problem med mikrofonen i kirken og derfor tilkalder vi Oticon; Den 19. april 2023 giver de et tilbud på et nyt mikrofonsystem, da teleslyngeforstærkeren konstateres defekt. Derudover konstateres der fejl på vores ældre 1260 forstærker, som gør at indjustering af ny præstemikrofon ikke er mulig. Derfor monteres også en ny mini-mixer Soundcraft, der gør det muligt at indjustere og få lyd på præstemikrofonen.

Vi havde håbet på at kunne holde det inden for eget budget, men da det var nødvendigt med yderligere indsatser og regningen derfor blev større end forventet, ønsker vi at søge om refusion af ovenstående beløb.

På menighedsrådets vegne

Thomas Jensen
Kasserer
Råbjerg Sogn


Ålbæk Kirke
Gårdbovej 24
9982 Ålbæk

Oticon Denmark A/S
Kongebakken 9
2765 Smørum
Phone: +45 44 45 25 40
Email Id : mail@oticon.dk
VAT Reg. No.: 42338028

Faktura 307797

Ordre nummer. 108452
Faktura Dato. 20-06-23
Betalingkunde 2553
Kunde nummer 2553
Jeres reference
Externt Dokument Nr.

Nr./Beskrivelse	Antal	Rest Mgd.	Salgspris	Side 1 Beløb
Levering og montering i henhold til vores tilbud dateret 19. april 2023				
Tilbud - Levering og montering af nyt trådløst mikrofonsystem i Ålbæk Kirke				
122003 Lev. og mont. i.h.t. tilbud	1 PCS		13.600,00	13.600,00
<p>Ud over tilbud ved besøg d. 11/5-23 Ved besøg for installation af nyt mikrofonsystem, i henhold til vores tilbud dateret 19. april 2023, konstateres teleslyngeforstærker defekt. Ydermere er der konstateret fejl på ældre 1260 forstærker, som gør at indjustering af ny præstemikrofon ikke er muligt. Der er monteret ny mini-mixer Soundcraft som gør det muligt at få lyd på præstemikrofon og indjustere denne. Dette er en midlertidig løsning.</p> <p>oticon anbefaler at resterende lydanlæg opgraderes til nye tidssvarende enheder. Oticons konsulent står gerne til rådighed for uforpligtende tilbud.</p>				
1009009 Mikser Soundcraft 8FX 8 kanaler 2 mic/line 2 RCA	1 PCS		1.099,00	1.099,00
1003038 Monteringsmaterialer	1 PCS		150,00	150,00
220100 Arbejdsløn ALS service	1 PCS		860,00	860,00
200202 Servicebil, miljøafgift samt måleudstyr	1 PCS		1.025,00	1.025,00

Godkendt

Thomas S. Jensen

Nettobeløb	16.734,00
Momsbeløb	4.183,50
Totalbeløb	20.917,50

Betalingsbetingelser 30D
Forfaldsdato 20-07-23

Bank Danske Bank
Kontonummer. 3100 3100914425

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: Peter Jessen (PEJE@KM.DK), 'Jens Christian Hyllested' (kirkevaerge.saebykirke@gmail.com)
Fra: Claus Bilde (claus.bilde@gmail.com)
Titel: Ventilationsanlæg til Sæby kirkegårdskapel
Sendt: 04-07-2023 09:33
Bilag: Ventilationsanlæg til Sæby kapel - tilbud.pdf;

Kære Provstiudvalg

Hermed fremsendes ansøgning om dækning fra 5% midlerne til en desværre uforudset ekstra investering til Sæby Kirkegårdskapel. Ved renoveringen af kapellet for et par år siden blev der fejlagtigt ikke medtaget et ventilationsanlæg, således at fugt mv. kan håndteres forsvarligt i kapellet. Vi har haft adskillige møder med rådgiverne omkring renoveringsprojektet om årsagen til, hvorfor dette ikke var medtaget. Årsagen er uklar. Fugtproblemerne er alvorlige og derfor ønsker vi at få problemet udbedret inden vinterens komme.

Vi ansøger om anlægsbevilling til "Ventilationsanlæg til Sæby Kirkegårdskapel" med gennemførelse i efteråret 2023 fra 5% midlerne på 168.125 kr. jf. vedhæftede tilbud.

Vi håber på jeres forståelse og velvillighed til dette.

Mvh
Claus Bilde
Kasserer, Sæby MR

Håndværkerudgifter excl. moms:

Murerarbejde Ophugning for kondens afløb til eksisterende gulvafløb i teknikrum og efterfølgende retablering	kr	4.500,00
Tømrerarbejde Skæring af 3 huller i loft i kapelrum, udvidelse af ganbro/ gulv for ventilator over kølerum. De- og genmontering af loftslem for ophejsning af ventilator	kr	15.000,00
Ventilation Ventilationsanlæg i henhold til tilbud - Vestergaard Ventilation	kr	99.000,00
Uforudseelige udgifter - afsat	kr	6.000,00
Håndværkerudgifter og uforudseelige udgifter i alt	kr	124.500,00

Omkostninger excl. moms:

Arkitekthonorar og tilsyn, beregnet efter medgået tid jf. ABR18 - anslået	kr	10.000,00
	kr	134.500,00
Moms 25%	kr	33.625,00

Anslået totaludgift incl. moms kr 168.125,00

Frederikshavn, den 03.07.2023

Øjvind Jørgensen

ARKI NORD A/S
Østerågade 8, 2 sal
9000 Ålborg
oj@oj-arkitektfirma.dk

3. juli 2023

Vedr. Levering og montering af ventilationsanlæg for Sæby kapelbygning
Frederikshavnsvej 2, 9300 Sæby efter gennemgang med Øjvind Jørgensen

Tilbudet indeholder.:

1 stk. medsendt tegning
1 stk. ventilationsaggregat type Nilan Comfort 600 med modstrømsveksler
Luftmængde fra 250 til 800 m³/h monteret på fundament i loftrum. Vægt 80 kg.
Aggregat mål: Længde x brede x højde = 1250 x 950 x 630 mm
1 stk. automatik display placeres ved indgangen til kapellet, for tænd og sluk af aggregat
2 stk. aggregat lyddæmpere \varnothing 200 x 1200 mm
Skæring af 2 huller i gavl \varnothing 260 mm for 2 stk. uderiste type YGC250 mm
1 stk. afkast lyddæmper \varnothing 200 x 900 mm
I kapellet monteres der 3 stk. PKA200 mm armaturer i loft og de forbindes til aggregat
via kanaler i loftrum
Kanaler isoleres efter gældende norm
Fra Aggregat monteres der 32 mm PVC afløb, der føres til gulvafløb i teknikrum
El tilslutning 230 v. tilsluttes stikkontakt i teknikrum

Pris ekskl. moms kr. 99.000.00

Vedr. Udsugning i forrum.

Boring af 2 stk. huller i ydervæge \varnothing 125 mm
1 stk. ventilator EBB Design 250T
1 stk. erstatningsluft \varnothing 125 mm med YGC uderist og inde ventil med murgennemføring

Pris ekskl. moms kr. 7.250.00

Tilbudet er ekskl. el-installationer

Med venlig hilsen
Ove V. Pedersen
ove@vestergaard-ventilation.dk
www.vestergaardventilation.dk

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Cc: henningholm1@gmail.com (henningholm1@gmail.com), terkeluandersen@gmail.com (terkeluandersen@gmail.com)
Fra: Søren Pedersen (soren@hovaldt.com)
Titel: Badsvær Kirke, energiforbedring
Sendt: 22-06-2023 14:20
Bilag: Bygherrebudget.2023.06.21.pdf;

Til Frederikshavn Provsti,
v/Provst Peter Jensen
Åkandevej 3
DK – 9300 Sæby

Vedrørende: Energiforbedring af Badsvær Kirke.

på vegne af Skæve-Hørby Menighedsråd fremsendes ansøgning om bevilling til udførelse af energiforbedring af Badsvær Kirke.

Forbedringsarbejder er beskrevet i vedhæftede budget for efterisolering af tagrummet.

Kirken er isoleret med 100 mm. mineraluld og suppleres med yderligere 200 mm. papiruldsgranulat.

Bygherrebudgettet er udarbejdet dels med priser fra vores kalkulationsprogram fra MOLIO Priskalk og dels med erfaringspriser, hvor priser ikke har været tilgængelige i programmet.

Der er afsat 10% til uforudsete udgifter, samt et vurderet timeforbrug på rådgivningen i forbindelse med udbud, byggeledelse, aflevering og 1 års garantieftersyn.

Arbejdet udbydes i begrænset udbud med 3 – 4 indbudte tilbudsgivere med autorisation som papiruldsisolatører.

Vi står naturligvis til rådighed, hvis der er spørgsmål til det fremsendte materiale.

Med venlig hilsen

Søren Pedersen
Projekt- og byggeleder
Byggeøkonom og DGNB-konsulent

ARKITEKTFIRMAET **HOVALDT**

T: 98 92 50 10 / 20 24 74 12
A: Bastholm Møllevej 115, 9760 Vrå
W: www.hovaldt.com

Badskær Kirke

Budget for efterisolering af tagrummet

Bastholm den 2023.06.21

Byggeomkostninger :

A. El-installationer	kr.	7.041,00
1) Demontering af gamle installationer		
2) Kabler, der flyder på loftet samles i små kabelbakker og fastgøres til tagkonstruktion med knægte		
3) Supplering med et par ekstra stikdåser		
B. Rydning af loft for efterladte effekter	kr.	3.712,55
C. Vindplader ved tagfod	kr.	9.527,28
D. Gangbro hæves for ekstra 200 mm. isolering	kr.	10.550,00
1) Demontering af eksist. brædder		
2) Laskere og udveksling på eksist. træværk		
3) Genmontering af brædder		
E. Ombærings- og genetillæg på timelønnen, 20%	kr.	2.227,50
F. Efterisolering	kr.	40.802,79
1) Indblæsning af 200 mm. papiruldsgranulat		
G. Forbrug af el og vand byggeperioden (ansl. til maks 1 måned)	kr.	2.500,00
Håndværkerudgifter	kr.	76.361,12
H. Diverse uforudsete udgifter 10%	kr.	7636,112
<u>Samlet byggeomkostning, håndværkere</u>	kr.	<u>83.997,23</u>
I. Teknisk rådgivning og byggeledelse	kr.	29.700,00
1) Udbudsmateriale udsendt til 3 tilbudsgivere - 7 timer		
2) Afholde en besigtigelse på kirkeloftet med deltagelse af tilbudsgiverne - 3 timer		
3) Opsamle spørgsmål fra tilbudsgiverne og udsende rettelsesblad - 3 timer		
4) Afholdelse af licitation og udarbejde indstilling til bygherre - 1 time		
5) Byggeledelse i byggeperioden og afholde 2 byggemøder incl. udsende referat - 14 timer		
6) Indkalde til og afholde mangelgennemgang/aflevering - 3 timer		
7) 1 års garantiefersyn - 2 timer		
J. Håndværkerudgifter og rådgivningshonorar i alt	kr.	113.697,23
25% moms	kr.	28424,308
Samlede bygherreomkostninger	kr.	142.121,54

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk)
Fra: Peter Thøgersen (PETHO@KM.DK)
Titel: Ansøgning om ekstrabevilling
Sendt: 21-06-2023 10:47
Bilag: Havearkitektgruppen.pdf; Tajn Arkitekter.pdf; Wad Landskabsarkitekter.pdf;

Til Frederikshavn Provsti

Hermed fremsendes på vegne af Jerup Sogns Menighedsråd ansøgning om ekstrabevilling i forbindelse med udarbejdelse af udviklingsplan for Jerup Kirkegård.

I 2021 blev der anlagt et nyt cirkulært urneanlæg på Jerup Kirkegård. I den forbindelse var det en betingelse fra kirkegårdskonsulent Mogens Andersen, at der blev udarbejdet en udviklingsplan for kirkegården, herunder også med registrering af gravminder og en plan for hvordan et lapidarium kan indrettes for de bevaringsværdige gravminder.

I den forbindelse blev der i budgetåret 2022 fra Anlægspuljen bevilget kr. 35.000 til udarbejdelse af en sådan plan. Vi har nu indhentet tilbud fra forskellige kirkegårds- og landskabsarkitekter, og det viser sig, at udarbejdelsen af planen bliver dyrere end forventet.

Menighedsrådet har efter samtaler med arkitekter og vurdering af tilbud besluttet at fortsætte med Tajn Arkitekter til en forventet pris af kr. 66.000 ekskl. moms. Derfor søger menighedsrådet om ekstraordinær bevilling af kr. 47.500 fra Anlægspuljen, så det tiltrængte arbejde med at få lavet en plan for kirkegården kan føres ud i livet.

På menighedsrådets vegne,

Peter Thøgersen

Sognepræst ved Elling-Strandby-Jerup Kirker og formand for Jerup Sogns Menighedsråd

Tuenvvej 10B, Elling
9900 Frederikshavn
Tlf.: 40 85 42 82 / 98 48 10 08
E-mail: petho@km.dk
Personfølsomme oplysninger skal sendes i [sikker mail](#).

Peter Thøgersen

Fra: Gina Hansen <gina-hansen@hotmail.com>
Sendt: 19. juni 2023 11:25
Til: Kirsten Randi Hansen; Peter Thøgersen; René Gerrick; Camilla Larsen (Jerup Kirke); Ivar Husth
Emne: Udviklingsplan **havearkitektgruppen** (Hanne)
Vedhæftede filer: 1040. Prisoverslag for udviklingsplan for Jerup kirkegård.pdf; Eksempel på indholdsfortegnelse til Udviklingsplan for Vadum kirkegaard 2023..pdf; Landskabsarkitekt Hanne Lynge Jacobsen. Baggrund og referencer..pdf

88.000 + moms

Sendt fra [Outlook til Android](#)

Fra: Hanne <hannelynge@havearkitektgruppen.dk>
Sendt: onsdag, maj 24, 2023 4:57:02 PM
Til: 'Gina Hansen' <Gina-Hansen@hotmail.com>
Emne: RE: Udviklingsplan Jerup kirkegård

Til Jerup menighedsråd
att. kassér og kontaktperson Gina Hansen

Tak for henvendelsen vedrørende prisoverslag m.m. på en udviklingsplan for Jerup kirkegård.

Vedhæftet er

Prisoverslag med beskrivelse af arbejdet med en udviklingsplan for Jerup kirkegård (på foreliggende, foreløbige grundlag)
Eksempel på *Indholdsfortegnelse til rapport for udviklingsplan*
Min baggrund samt referencer

I er meget velkomne til at kontakte mig for yderligere oplysninger.

Der indløber for tiden mange henvendelser vedrørende udviklingsplaner for kirkegårde.

2023 er helt fyldt ud og det første tilbud på én i 2024 er afsendt. Sandsynligvis vil jeg kunne tage fat på jeres kirkegård i 1. kvartal 2024 – det afhænger dog af, hvornår en endelig bestilling foreligger.

Onsdag den 16. august er krydset af i kalenderen i håbet om, at I vil være interesserede i et samarbejde.

Jeg ser frem til at høre nærmere, når I er klar.

Venlig hilsen
Hanne Lynge Jacobsen
Have- og Landskabsarkitekt

Havearkitektgruppen

V. HANNE LYNGE JACOBSEN, cand.hort.
Hollenstedvej 139, 9700 Brønderslev
Tlf. 9883 5130
e-mail: hannelynge@havearkitektgruppen.dk
www.havearkitektgruppen.dk

Jerup menighedsråd

Att. Kassér og kontaktperson Inge Gina Hansen

24. maj 2023

Sagsnr. 1040

Vedr.: UDVIKLINGSPLAN FOR JERUP KIRKEGÅRD

En udviklingsplan er en langsigtet målsætning, som giver et billede af, hvordan kirkegården vil tage sig ud om 50 - 80 år. Udviklingsplanen udgør arbejdsgrundlaget for både nuværende og kommende menighedsråds samt ansattes arbejde med kirkegården. Her beskrives omlægninger af kirkegården med tilhørende detaljerede retningslinjer for udarbejdelsen af de enkelte områder. Den har til formål at tilpasse kirkegården til de aktuelle og kommende behov for såvel antal gravsteder som for forskellige gravstedstyper. Omlægning af en kirkegård er en langvarig proces, bl.a. som følge af lang fredningstid for kistegrave. Udviklingsplanen tager højde for, at bevaringsværdige elementer og karakteristika fastholdes; fx. kirkegårdens russergrave. Planen skal desuden sikre god tilgængelighed for alle inkl. rollator- og kørestolsbrugere.

Det samlede behov for gravsteder til hhv. kiste og urne kan anslås ud fra antallet af begravelser og bisættelser i en forudgående periode samt ud fra befolkningsprognoser. Som for landet som helhed må forventes en generelt stigende efterspørgsel efter små gravsteder, herunder flere af uformel karakter; gravsteder der er nemme at passe/billigere at få holdt. Det kan imødekommes ved at ekstensivere dele af kirkegården, så den i højere grad kan plejes på park- eller naturniveau. Hvilke typer af gravsteder, der fremover bliver størst efterspørgsel efter, er vanskeligt at forudsige. Derfor skal udviklingsplanen have indbygget fleksibilitet. Det er vigtigt, at kirkegården ikke kommer til at virke tom ved lav udnyttelse af nogle gravstedstyper.

1

Størstedelen af Jerup kirkegård er udlagt med traditionelle kistegravsteder. Mange af dem er ledige og efterspørgslen er faldende. En del er allerede nedlagt og erstattet af klippet græs, som ligger ubenyttet hen.

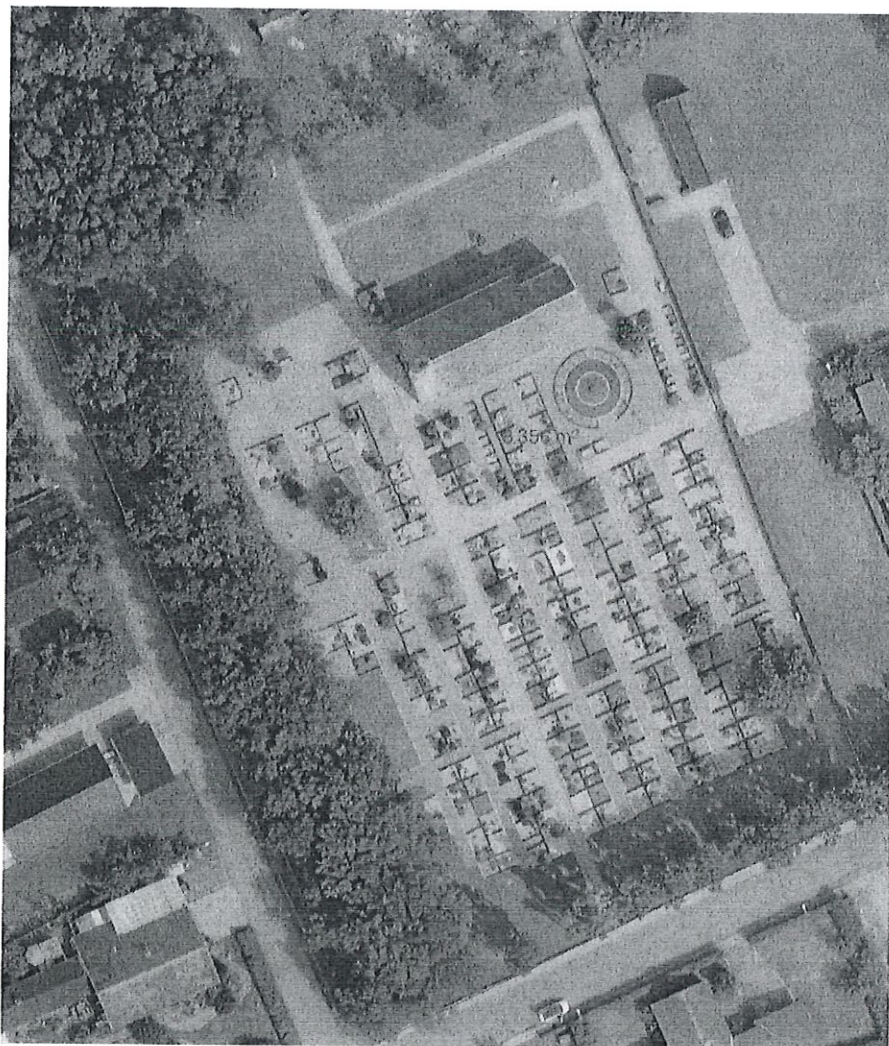
Jerup kirke står overfor at blive Grøn Kirke, hvilket naturligvis også skal afspejles i kirkegårdens udtryk. Der er behov for at tage stilling til placering af bevaringsværdige og evt. andre udvalgte gravminder. I menighedsrådet har I sikkert flere idéer og ønsker, der skal indarbejdes i projektet.



Sammenfattende må målet være en grønnere kirkegård med mere park- og/eller naturpræget indhold, som har et udbud af forskellige gravstedstyper, der matcher den forventede fremtidige efterspørgsel. Det vil på længere sigt give en nemmere/billigere drift.

Overordnet set lægger jeg vægt på at styrke kirkegårdens rammer og med helhedsorienterede greb at skabe en sammenhængende, rolig og udtryksfuld kirkegård. Løsningen vil bidrage afgørende til et stemningsfuldt og frodigt miljø, som byder på skiftende oplevelser over året. Sammenhæng med det omgivende landskab er en væsentlig inspirationskilde. Med den noget udsatte beliggenhed skal tages særlige hensyn til stedets vind- og jordbundsforhold, når det gælder plantevalget. Generelt spiller blomstrende indslag en fremtrædende rolle, bl.a. på ledige gravsteder, men også i andre gravrum. Det fremmer biodiversiteten og giver fine oplevelser. Generelt skal kirkegården være et interessant og rart sted at komme. Et mål for gåturen året rundt. Et sted med liv, hvor man kan møde andre og få en snak i hyggelige miljøer med bl.a. bænke/bord-bænkesæt.

Det er væsentligt at bemærke, at en udviklingsplan fra min hånd har en høj detaljeringsgrad. Bl.a. anviser den konkrete forslag til samtlige beplantninger - med planteliste. Der skal således ikke efterfølgende påregnes ekstra udgifter til detailplanlægning. Det er det billigste i længden – og det nemmeste at gå til/planlægge fra begyndelsen. Den vedlagte indholdsfortegnelse for min seneste udviklingsplan giver et indtryk heraf. Den illustrerer samtidig min konkrete fremgangsmåde.



Prisoverslaget bygger på at kirkegårdens afgrænsning svarer til den røde ramme på luftfoto.

PRISOVERSLAG PÅ UDVIKLINGSPLAN FOR JERUP KIRKEGÅRD

Udviklingsplan for Jerup kirkegård

kr. 88.000 + moms

Med fotoillustreret rapport samt tilhørende illustrationsplaner og planteliste.

Inkl. møde undervejs med powerpointpræsentation af skitseforslag for menighedsråd .

Halvdelen af beløbet forfalder, når skitseforslaget er forelagt og godkendt af menighedsrådet.

Eventuelle ekstra møder/en afsluttende præsentation afregnes efter tidsforbrug + kørsel (2023: 744 kr/time + moms).

Et endeligt tilbud kan afgives efter besigtigelse af kirkegården samt efter samtale med menighedsrådet/udvalget vedrørende jeres ønsker og behov. Det kan give anledning til mindre justeringer.

Materiale fremsendes digitalt. Desuden sendes 4 typer trykte planer (et tryk af hver - flere kan bestilles).

- *Rapport , fotoillustreret (A4)
- Farvelagt illustrationsplan. Målestoksforhold 1:200 (trykkes)
- Illustrationsplan med plantenumre. Sort-hvid. Målestoksforhold 1:200 (trykkes)
- Tilhørende planteliste (A4)
- Aktive gravsteder (m. forventet udløb) indtegnet på illustrationsplan. Målestok 1:200 (trykkes)
- Plan over (fremtidens) gravsteder. Målestok 1:200 (trykkes)

***Den fotoillustrerede rapport indeholder**

- Beskrivelse af eksisterende forhold
- Vurdering af fremtidigt behov for gravsteder
- Målsætning for kirkegårdens omlægning
- Præsentation af den nye plan for kirkegården
- Beskrivelse af hvert delområde – med detaljerede retningslinjer
- Forslag til prioritering af anlægsopgaver
-

3

Det forudsættes, at menighedsrådet bidrager med

- Opgørelse af det årlige antal af hhv. begravelser og bisættelser gennem de seneste 10 -12 år.
- Målfast kirkegårdskort i målestoksforhold 1:200 i både trykt og digital (PDF) udgave.
- Kirkegårdskort med indtegnning af status for hvert gravsted. Kortet behøver ikke at være i et bestemt målestoksforhold.
Markér aktive kistegravsteder. Angiv udløbsdato – og tilføj +, hvis det forventes forlænget (fx. familiegravsted eller gravsted, hvor ægtefælle o.l. ventes at følge efter).
Markér bevaringsværdige gravsteder, der skal blive på stedet (*skal afklares*).
Angiv for både ledige og aktive gravsteder antallet af kistepladser pr. gravsted, hvis det ikke fremgår af kirkegårdskortet .
- Oversigt over museumsudpegede bevaringsværdige gravminder og evt. andre fredede elementer.
- Eventuelle udtalelser fra kirkegårdskonsulenten vedrørende kirkegården.
- Eventuelle historiske data; f.eks vedr. kirkegårdsudvidelser, omlægninger og beplantninger m.m.
- Projektor og lærred til powerpoint-præsentation.

Forløb af arbejdet med udviklingsplanen

- Indledende møde med præsentation af kirkegården og diverse problemstillinger
- Menighedsrådet fremsender kort og opgørelser m.m.
- Registrering af forhold på stedet.
- Analyse af registreringer og kortmaterialer m.m.
- Skitsering – den kreative fase.
- Møde med præsentation af skitse for menighedsråd (Power-point). Beregn 2 – 3 timer.
- Efter eventuelle tilretninger fremsender jeg den af menighedsrådet godkendte skitse til kirkegårdskonsulenten med henblik på forhåndsgodkendelse/kommentarer.
- Udviklingsplanen udarbejdes og fremsendes til menighedsrådet for godkendelse. Herefter sender jeg atter planen til kirkegårdskonsulenten for at få hans afsluttende godkendelse.
- Menighedsrådet sender til sidst den godkendte plan videre til provstiet for endelig godkendelse.
- Trykte planer fremsendes efter endelig godkendelse.

Venlig hilsen
Hanne Lyng Jacobsen

Peter Thøgersen

Fra: Gina Hansen <gina-hansen@hotmail.com>
Sendt: 19. juni 2023 11:27
Til: Peter Thøgersen; Kirsten Randi Hansen; Camilla Larsen (Jerup Kirke); René Gerrick; Ivar Husth
Emne: Udviklingsplan Tajn arkitekter
Vedhæftede filer: Honorarudkast_Jerup_16_06_23.pdf; Om udviklingsplaner_2023.pdf

66. ad østk. mon

Sendt fra [Outlook til Android](#)

From: mail@tajnarkitekter.dk <mail@tajnarkitekter.dk>
Sent: Friday, June 16, 2023 2:38:29 PM
To: Gina Hansen <gina-hansen@hotmail.com>
Subject: Udviklingsplan Jerup Kirkegård

Hej Gina.

Hermed fremsendes honorarudkast for udarbejdelse af udviklingsplan for Jerup Kirkegård. Jeg var forbi i onsdags og fik en god snak med Camilla, foruden en spændende rundvisning med mange gode drøftelser undervejs.

Jeg har i det fremsendte tilbud taget udgangspunkt i de snakke vi havde undervejs, og dit tilsendte oplæg på mail. Foruden tilbuddet, er vedhæftet lidt info om hvordan jeg sædvanligvis går til opgaven med udviklingsplaner på kirkegårde. Hvis I gerne vil se et eksempel på en samlet udviklingsplan, kan jeg sende en I kan kigge igennem. Jeg kommer også gerne forbi med et fysisk eksemplar til låns.

Med hensyn til evt. påbegyndelse af arbejdet, passer det fint ind i min planlægning at starte op i august, og færdiggøre i løbet af efteråret inden jul. Skulle det vise sig at være yderligere opgaver eller beskrivelser I gerne vil have min assistance til, kan vi sagtens finde ud af det, men lad os aftale nærmere ang. form og omfang, hvis det bliver aktuelt.

Jeg hører gerne fra jer, når I har haft lejlighed til at drøfte de indkomne tilbud.
Rigtig god weekend!

Med venlig hilsen
Thea

T A J N
A R K I T E K T E R

TAIN Arkitekter ApS
+ 45 40738271
Pieren 34
9000 Aalborg

mail@tajnarkitekter.dk
📧 tajnarkitekter

Til MENIGHEDSRÅDET ved JERUP KIRKE
Vedrørende HONORARUDKAST ifm. UDVIKLINGPLAN FOR KIRKEGÅRDEN

UDVIKLINGSPLAN JERUP KIRKEGÅRD

I forlængelse af telefonisk kontakt samt møde og rundvisning med graver Camilla Larsen d. 14. juni 2023 på Jerup Kirkegård, fremsendes her udkast til honorering af udarbejdelse af en udviklingsplan for Jerup Kirkegård. Udviklingsplanen skal imødekomme ændrede gravstedsmønstre og et højt antal tomme gravsteder, for fremadrettet at skabe en frodig og grøn kirkegård, der opleves levende og imødekommende for både gravstedsindehavere, kirkegængere og andre besøgende. Planen skal fungere som en rettesnor i årene fremover, og anviser strategier for gravlægning, beplantning og bevaring. Ligeledes skal drift og vedligehold indtænkes på et overordnet plan, så planen er realiserbar og i tråd med ønsker og tiltag om mere biodiversitet, Grøn Kirkegård og et overordnet mindre plejekrævende anlæg.

BESKRIVELSE

KORT OM KIRKEGÅRDEN

Kirkegården er en nyere landsbykirkegård beliggende midt i Jerup by. Kirkegården er udlagt omkring Jerup Kirke der er opført i 1889 som filialkirke til Elling. Kirkegården råder over et samlet areal på ca. 1,6 ha, hvoraf godt halvdel er udlagt som egentlig kirkegårdsanlæg med aktive gravarealer. Resterende arealer er udlagt som skov, en lille rydning, hvor en stor mængde gamle gravsten er placeret, og et rekreativt areal i forbindelse med graverbygningen og parkeringsområde. Kirkegården ligger midt i byen, lidt trukket væk fra hovedvejen, og med omkringliggende parcelhuse. I det større landskab ligger Jerup mellem hede og hav, som i forbindelse med en udviklingsplan kunne være relevant at indarbejde i den fremtidige kirkegård.

GRAVSTEDER

På kirkegården ses primært store gravsteder i kistemodulstørrelse, anlagt i dobbelte gravrækker. En del af gravstederne er tomme, og den samlede belægningsgrad skønnes lav. De store kistegravsteder efterspørges i mindre grad, hvorfor der for nyligt er etableret et cirkulært gravanlæg med mindre gravsteder til urner på et område med ganske få aktive kistegravsteder. I området, som er placeret umiddelbart syd for kirken og langs den østlige indgang, findes gravanlæg af varierende størrelser og udlæg til både kiste- og urnemoduler. Syd herfor store gravsteder i dobbelte gravstedstækker, længst mod syd et mindre område til plader i plæne. Enkelte steder længst mod vest er de tidligere gravarealer hvor der nu kun er enkelte grave tilbage omlagt i græs. Området nord for kirken er udlagt i græs hvor der mod nordøst er sat et fællesminde og indrettet et område til anonyme urner. Umiddelbart nord for kirken er to russiske krigsgrave fra 2. Verdenskrig. En sammensat gravstruktur, med et varieret og godt tilbud af gravstedsstyper, der fremadrettet kan struktureres med henblik på en mere samlende karakter.

BEVAREDE GRAVSTEN

Nord for, og i direkte forbindelse med den egentlige kirkegård, ligger et område der tidligere har været ryddet for tæt beplantning. Området er igen langsomt ved at springe i skov, og henligger i uslået græs med mindre selvsåede træer. Området rummer også utrolig mange gamle gravsten der over årene sirligt er blevet lagt til side her, når gravstedet ikke længere var aktivt. Her er mange interessante og smukke gravminder, hvor nogle antageligt må stamme helt tilbage fra da kirkegården blev taget i brug. Her er det muligt at dykke ned i historier om tid og sted. Der er forskellige ønsker til dette områdes anvendelse og udseende, og til hvorledes gravminderne fremadrettet skal fremstå. Dette emne bør adresseres i en udviklingsplan, hvor en beskrivelse af en overordnet bevaringsstrategi med tilhørende bemærkninger om drift, vedligehold og evt. fremtidigt anlæg også beskrives og skitseres.

BEPLANTNINGER

Der er en god variation af forskellige beplantninger på kirkegården. Der ses afgrænsende beplantninger af forskellige karakterer og skala, der er gravstedstræer i forskellige aldre, og der er sat forskellige karaktertræer der skal understøtte ophold, sansning og liv på kirkegården. Langs vest en delvis tæt randbeplantning af blandede løvtræer. Mod nord en beplantning af både løv- og nåletræer i en skovkarakter. Mod syd en række birketræer. Kirkegårdens østside

er ikke afgrænset af træer. Den store variationen af træer kan indgå i den fremtidige helhedsplan, hvor der eventuelt kan tilføjes flere strukturelle og karakterbærende beplantninger. Flere steder på kirkegården ses at der er gjort tiltag for at fremme biodiversiteten med frøsaninger af vildtblandinger, uslået græs og brug af stedsspecifikke og insektvenlige planter. Gode tiltag der er oplagt at ind- og viderebearbejdes i en udviklingsplan.

OPHOLD

Vest for kirken, og i relation til kirkens indgang, er et større areal henlagt i grus. Her er indrettet med en bænk et lille stenbord og et ungt lindetræ, og nord herfor et græsareal med slåede stier, der indbyder til leg og ophold. Det er oplagt at samtænke disse arealer til en slags forplads til kirken, hvor man efter kirkegang kan tage ophold. Andre steder på kirkegården ses også små lommer med gode bænke der understøtter ophold på kirkegården.

FREMTID

Der er mange gode tiltag, beplantninger, gravsteder og rum til ophold på kirkegården allerede, og den fremtidige indsats ligger i høj grad i at strukturere kirkegårdens rum, og afstemme gravarealet til det eksisterende og fremadrettede niveau. De allerede gode eksisterende plantninger og karakterer kan understøttes og forbedres. Herudover er der en række tiltag som er oplagte at indarbejde og implementere i en fremtidig helhedsplan. Af emner kan nævnes; Afgrænsning af kirkegården og strukturering af de overordnede rum, med passende funktion og karakter. Indpasning af flere små lommer som grønne oaser rundt omkring på kirkegården. Indtænke en årsvariation i beplantningerne, til glæde og gavn for både mennesker og dyr, og med mulighed for at bruge egne blomster til pyntning i kirken. Reducere grusarealer og indrette til ophold der understøtter sansning og relationen til stedet for brugere og besøgende i alle aldre. Større fokus på biodiversitet og emner under Grøn Kirke.

INDHOLD

- Registrering og kortlægning af eksisterende strukturer, beplantning, gravsteder, bevaringsselementer
- Historisk overblik, indeholdende de tilgængelige historiske kort, luftfotos og evt. arkivfotos
- Eksisterende plan optegnes ud fra eksisterende digitale kirkegårdskort 1 : 500
- Oversigt over gravsteder samt gravstedsudløb i relevante tidsrammer, f.eks. 5, 10, 15, 20 år
- Behovsvurdering af gravlægning og gravstedstyper
- Fremtidig helhedsplan 1 : 500
- Beskrivelse af forslagens baggrund, hovedidé og elementer
- Forslag til beplantninger
- Skitser og referencer

Ydelsen omfatter almindelig mødeaktivitet i forbindelse med udarbejdelse af planerne. Der vil løbende afholdes møder med kirkegårdsudvalget, hvor planerne undervejs kan drøftes, og der er lejlighed til at stille spørgsmål og ændringsforslag. Der påregnes 3 møder. Tilbuddet tager udgangspunkt i et opdateret, digitaliseret kirkegårdskort, og at overordnede kortoversigter over ledige gravsteder og gravstedsudløb udarbejdes af graver i forbindelse med opstart. Udviklingsplanen afleveres i 2 trykte mapper, samt en digital version i pdf-format.

PRISOVERSIGT

Pris for udarbejdelse af udviklingsplan jvf. ovenstående

kr. ekskl. moms 66.000,-

Yderligere ydelser end de her beskrevne, fastsættes til en timepris på kr. 850,-
Print og kørsel til afsatte møder er indregnet i prisen. Alle priser er eksklusiv moms.

Peter Thøgersen

Fra: Gina Hansen <gina-hansen@hotmail.com>
Sendt: 19. juni 2023 11:23
Til: Kirsten Randi Hansen; Peter Thøgersen; René Gerrick; Camilla Larsen (Jerup Kirke); Ivar Husth
Emne: Udviklingsplan WAD
Vedhæftede filer: FREMTIDENS KIRKEGÅRD low.pdf; UDVIKLINGSPLAN_sdraarslev_low.pdf

60.000 ekscl. mwr

Sendt fra Outlook til Android

Fra: Martina Elisabeth Rahkonen <martina@wadlandskab.dk>
Sendt: torsdag, juni 16, 2022 10:36:11 AM
Til: Gina Hansen <gina-hansen@hotmail.com>
Emne: SV: Nyt projekt, Jerup kirke (9981)

Hej Gina

Tak for din henvendelse. Jeg er glad for I spørger.

Jeg har vedlagt min bog om kirkegårdsudvikling til orientering, med lidt referencer og billeder der kan inspirere. Et eksempel på en udviklingsplan er også vedheftet.

Jeg tænker at vi starter med et besøg hos jer for at hilse på, høre jeres tanker og se jeres kirkegård. Det plejer at give godt ud.

Jeg har mulighed for at komme forbi også om eftermiddagen/aftenen, i så fald dog gerne i ulige uger. En aftale i august vil passe mig, da kalenderen er ved at være fyldt op til sommerferien.

Et hurtigt overslag til en udviklingsplan for en kirkegård i jeres størrelse ligger omkring 60.000 kr. eks moms, men ved mit besøg kan vi aftale nærmere mht. indhold og opgavens kompleksitet som kan have indflydelse på prisen. Derefter kan jeg give et fast pristilbud.

Jeg har mulighed for at komme forbi også om eftermiddagen/aftenen, i så fald dog gerne i ulige uger. På nuværende tidspunkt har jeg muligheder at besøge jer fra midt i august.

Dagsorden for et møde kunne se ud således:

1. Tur på kirkegårdene
2. Præsentation af WAD og intro til udviklingsplaner. (vedlagte pdf-er)
3. Opsamling af tur på kirkegården
Status på kirkegården
 - Udfordringer
 - Aktuelle projekter
 - Behov for gravpladser osv.Fremtid
 - Ønsker til kirkegårdens udvikling
 - Behov for forandringer osv.
4. Opsamling og tak for i dag.

Efterfølgende fremsendes referat med opsamling på kirkegårdens status og ønsker, samt tilbud på sagen.

Honorar for rådgivningsdagen er 4.500 kr. ex. Moms og kørsel. Beslutter menighedsrådet at lade os udføre en opgave i forlængelse af mødet indgår beløbet i det samlede honorar.

Håber dette kan føre jer videre i processen.

Venlig hilsen

Martina Elisabeth Rahkonen

Landskabsarkitekt MAA MDL

Info: Tegnestuen holder sommerferie fra den 18. juni 2022 til og med den 17. juli 2022.

Wad

LANDSKABSARKITEKTER A/S

Engtoften 3, st. 15
DK - 8260 Viby J

Tlf. 86 52 17 77
Dir/Mobil 61 46 27 80
CVR: 32 26 49 72
Mail: martina@wadlandskab.dk

www.wadlandskab.dk



Møde om sognehusbyggeri i Østervrå

”Kirkens Hus”

Tirsdag den 8. august 2023 kl. 14

Fælleslokalerne i Østervrå Idræts- og Kulturcenter, Bredgade 6

Dagsorden

1. Velkomst og kort præsentation af alle tilstedeværende
2. Torslev og Østervrå sogne præsenterer projektet. Tegninger udarbejdet af Kjær og Richter vedhæftes.
3. Torslev og Østervrå sogne fremlægger de første modtagne kalkulationer fra NIRAS. Vedhæftes som bilag.
4. Drøftelse
5. Torslev og Østervrå sogne orienterer om det forestående møde med Stiftet den 31. august samt hensigten hermed samt status i forhold til Frederikshavn Kommune.
6. Drøftelse og aftale om de næste skridt
7. Eventuelt

ØSTERVÅ SOGNE- & KULTURHUS

31. MAJ 2023
KJAER & RICHTER



VISION

OVERSIGTSDIAGRAM

OVERORDNET PROGRAM

Projektet omdanner en tilbygning til Østervrå Idræts- og kulturcenter, der skal huse både udvidede faciliteter til kulturhuset, samt et Sognehus.

Grundlæggende tror man på, at synergier mellem institutionerne, samt dobbeludnyttelse af faciliteter vil styrke projektet for et fælles hus.

FACILITETER

Fælles

- Ankomst/Foyer
- Industrikøkken - også til madfællesskaber

Kulturhus

- Sal / møderum med mulighed for inddeling

Sognehus

- Ankomst café
- Sal / multirum
- Møderum / konfirmandrum
- Præstekontor
- Tagterrasse med udsigt til kirken



LOKALPLAN

SITUATIONSPLAN 1:500

OVERORDNET

Lokalplan for et omr. til offentlige formål, herunder kultur- og foreningsformål.

- Bebyggelsesprocent: 50 %
- Antal etager: 2 etager
- Vandrette højdegrænse: 8,5 m

BEBYGGELSESPROCENT

Matrikelt nr.: 5al
Matrikel areal: 9.778 m²

Eksisterende: 4.518 m²
Eks. der nedrives: 188 m²
Ny tilbygning ca.: 700 m²

Samlet kommende
bygningsmasse: 5.030 m²
Samlet bebyggelsesprocent: 51,4 m²

ADGANGSFORHOLD

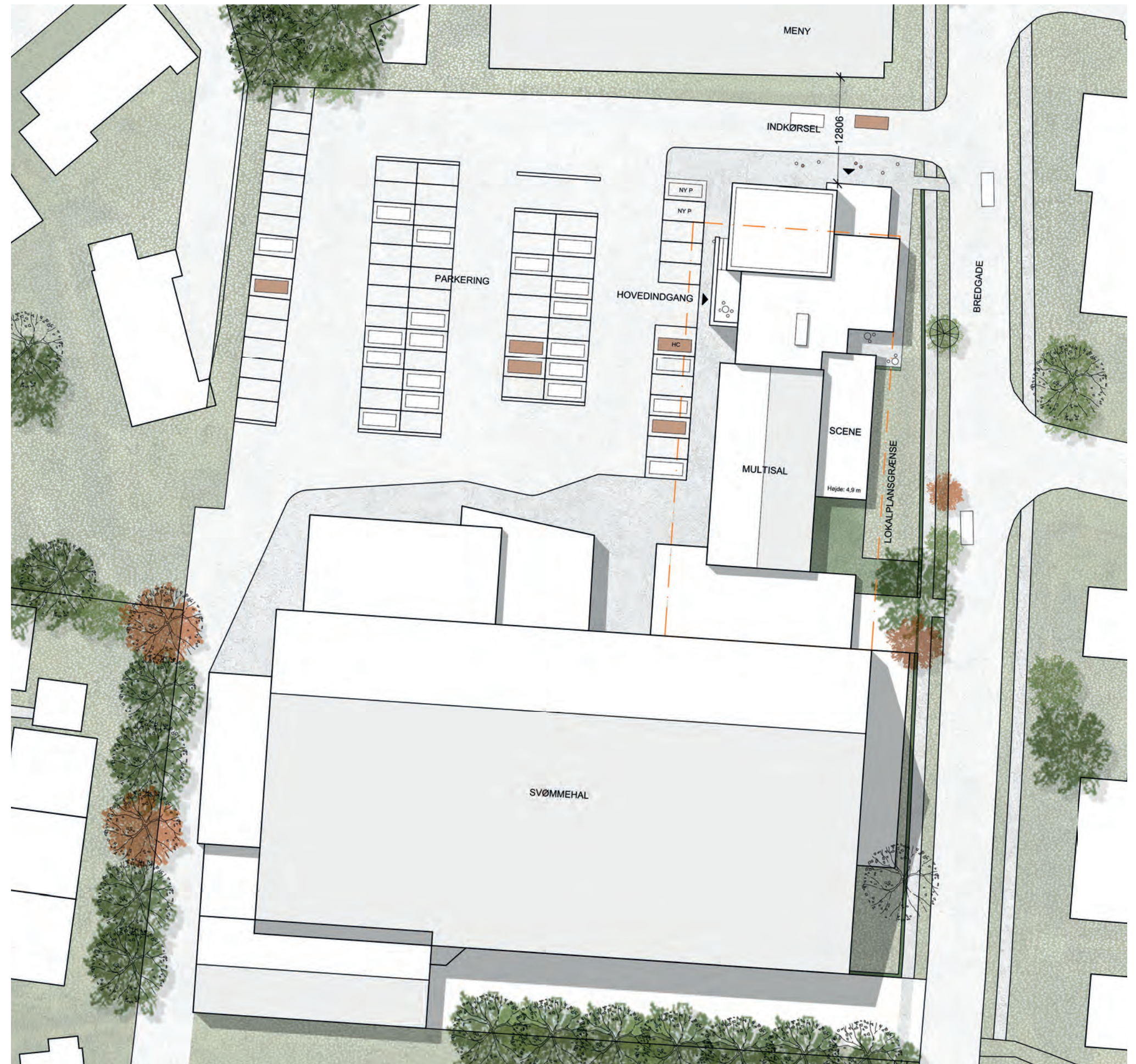
Adgang sker fra Bredgade, som i dag. Bløde og hårde trafikanter bør sepereres.

PARKERING

Antal P i dag: 90 P
Krav til P i lokalplan 70 P

8 P pladser nord for projektet sløjfes - 2 pladser kan evt etableres langs eksisterende pladser. Som udgangspunkt vil projektet ikke belaste p-pladsen, da kommende brugere af huset primært vil gæste huset, uden for p-pladsens spidsbelastning (større sportsarrangementer).

OBS: Krav om ladestander?



LOKALPLAN

MATERIALITET

MATERIALITET - UDDRAG FRA LOKALPLANEN

Projektet ligger materialemæssigt indenfor rammerne i eksisterende lokalplan, se nedestående uddrag:

'...Ny bebyggelse skal fremstå i materialer, der harmoniserer med idræts- og svømmehallen. Det vil sige, at byggeriet fortrinsvis skal fremstå i teglsten. Enkelte større og mindre bygningsdele kan fremstå i beton, glas, træ mv. Bygningen må ikke pudses eller vandskures.' (s. 7)

'Træværk, vinduer, døre og mindre bygningsdele mv. må males i jordfarver.' (s. 7)

'Der er ingen bestemmelser for taghældning' (s. 7)

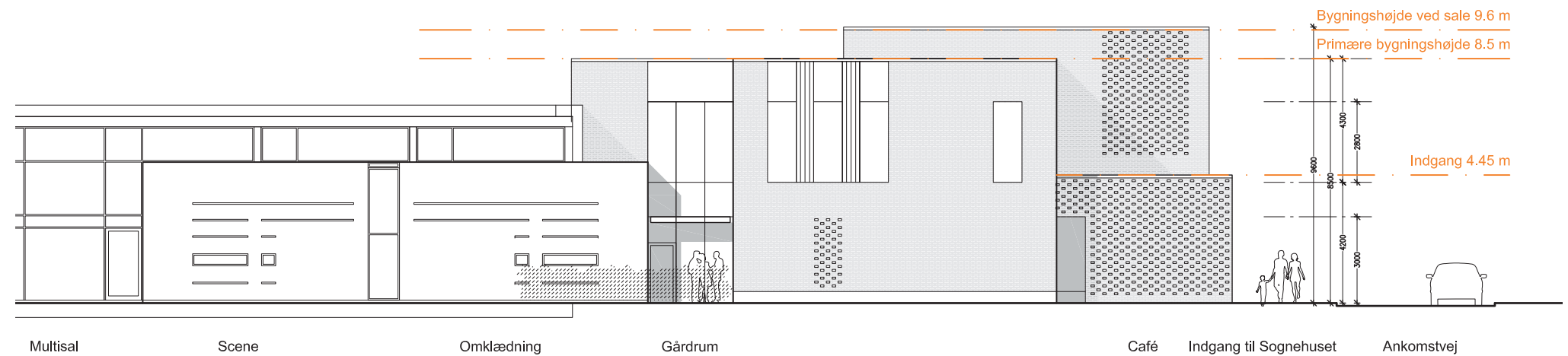
'Byggefeltet ligger i flugt med Østervråhallens Østlige gavl ud mod Bredgade. ... I stedet kan der blive et areal mellem bebyggelsen og bredgade bestående af græs og spredt beplantning' (s. 7)

VANDRETTE HØJDEGRÆNSE

Den vandrette højdegrænse er fastsat til 8.5 meter. På nuværende tidspunkt ligger største delen af huset under denne grænse, med undtagelse af salene, der er ca. 9.5 meter (det bemærkes, at projektet ikke på nuværende tidspunkt, har været gennemgået af ING, hvilket kan give anledning til ændringer i højder mm.)

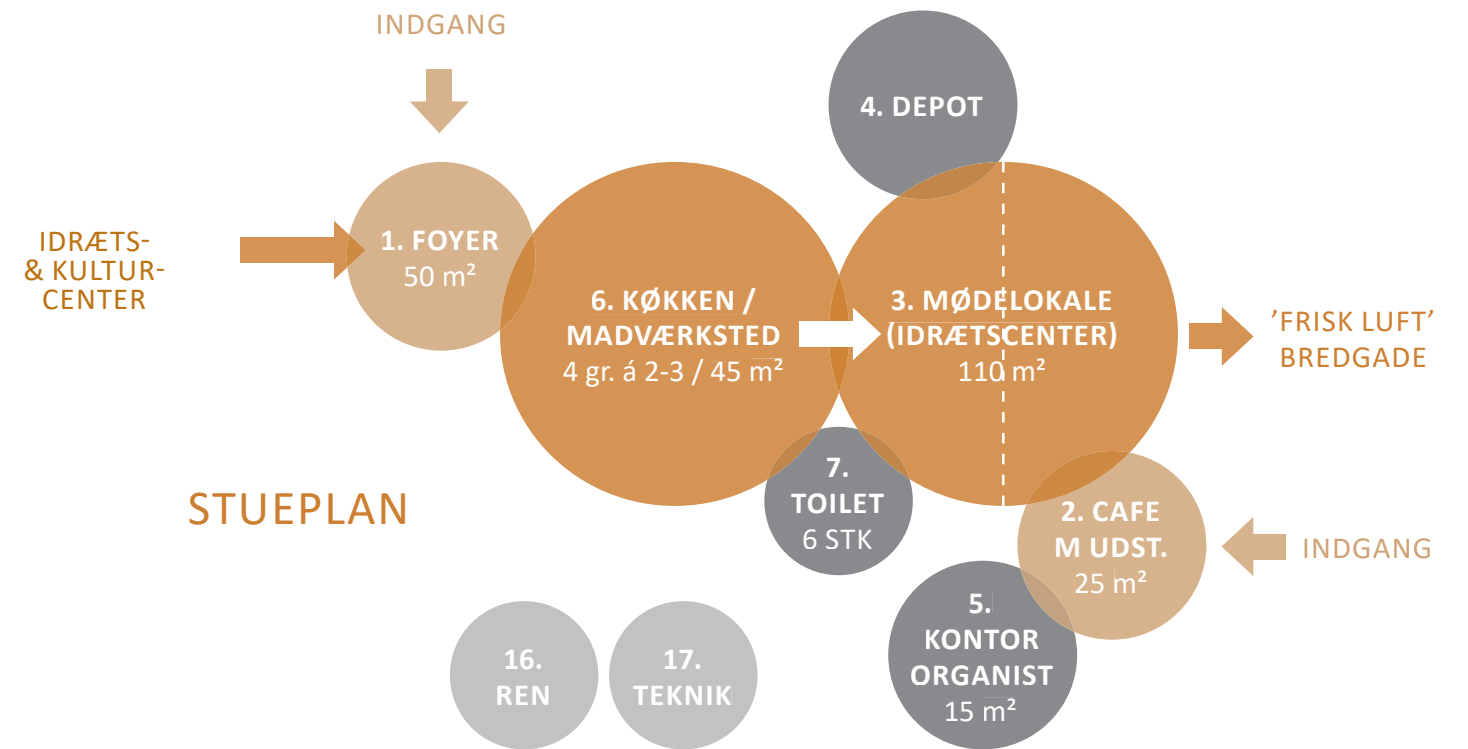
Den ekstra højde skyldes 2 faktorer:

Man ønsker en øget rumhøjde i salene, da disse skal samle mange mennesker, og gerne må signalere noget specielt. Derudover ønsker vi at fremhæve salene arkitektonisk i det ydre udtryk, så man fornemmer bygningens primære formål o ydtrykket.



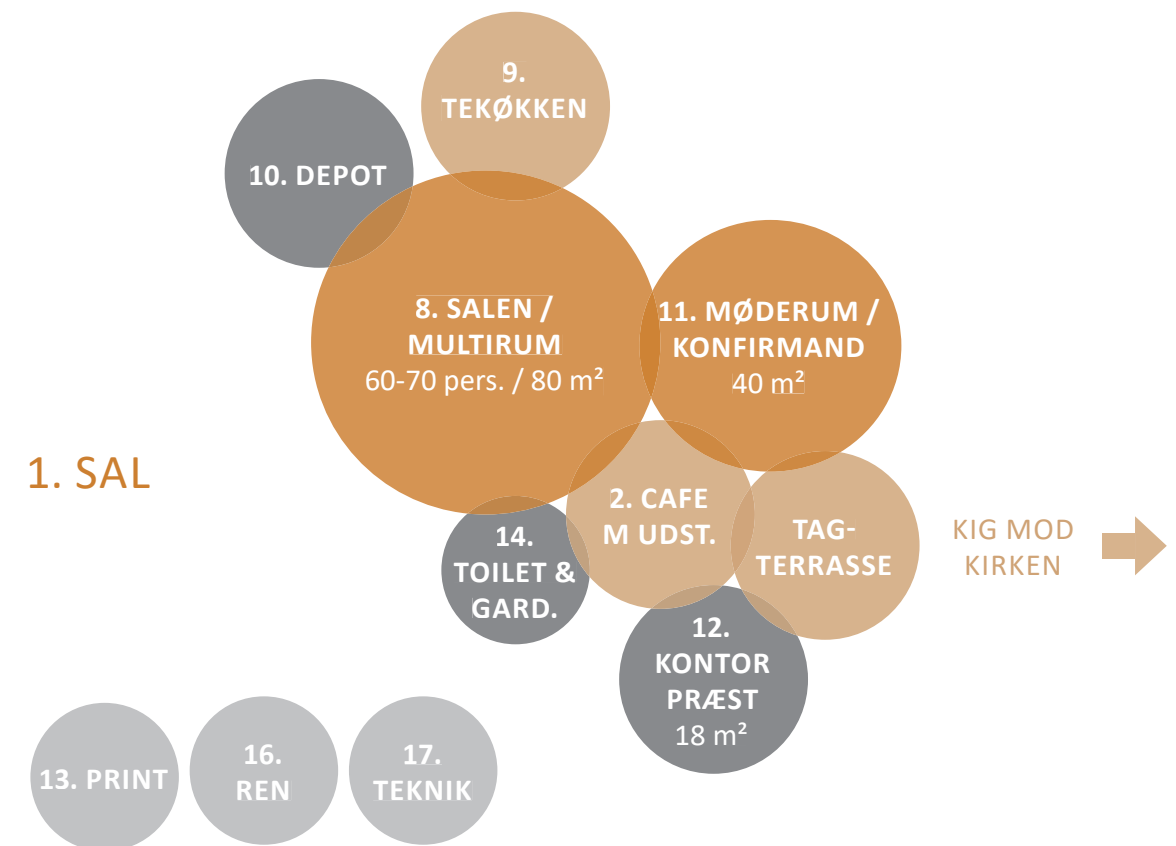
RUMPROGRAM

AREALER OG DISPONERING

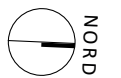
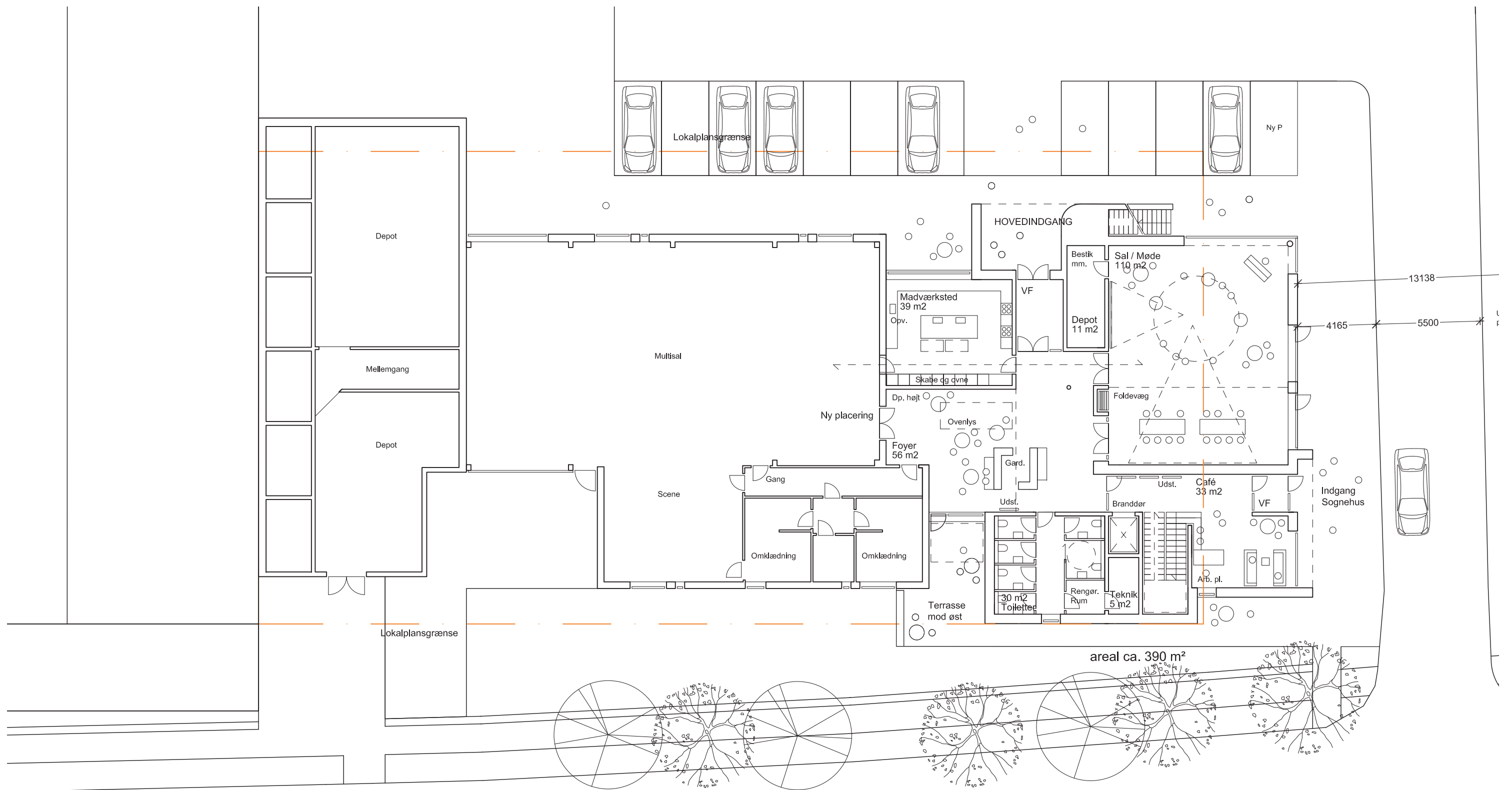


STUEPLAN

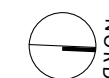
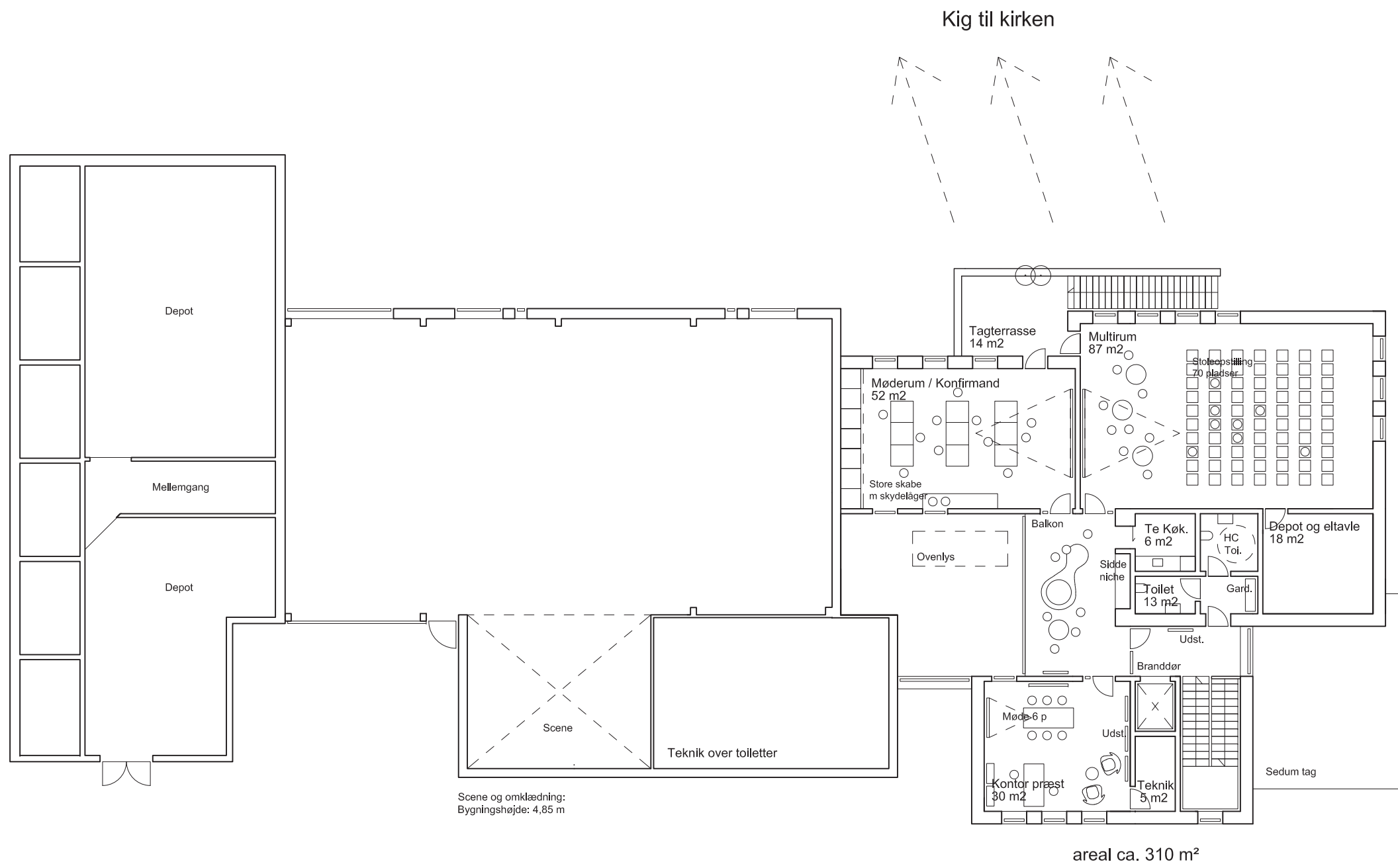
Funktion	Antal rum	Ønskede m ²	Areal i alt m ²	Bemærkninger
Indgang og foyer / ophold	1	50	56	Inkl. garderobe
Ankomst / café sognehus	1	25	33	Bløde møbler.
Mødelokale, Idrætscenteret	1	110	110	Kunne deles i to ulige lokaler, adgang ud, depot
Depot, mødelokale Idrætcenter	1	15	11	Derudover skabe i salen til obevaring
Kontor sognehus stueplan	1	15	0	Arb. Plads i caféen
Køkken / madværksted	1	45	39	120 kuverter, 4 gr. á 2-3 pers, inkl. Opvask og dep
Toiletter	6	20	30	5 alm. toiletter, 1 HC toilet/puslerum, rengørring
Multirum	1	70	87	60-70 personer
Tekøkken	1	12	6	I forbindelse med multirum, service 60-70 pers.
Depot, Multirum	1	10	18	inkl. Eltavlerum
Møderum / Konfirmand	1	40	52	Med arb. Væg til udstilling af eleverarbejde
Depot, Møderum / Konfirmand	1		0	
Kontor præst	1	18	30	inkl. Print og 6 mands mødebord
Kopi/print	1	0	0	Ved præstens kontor
Toiletter og garderobe	1	8	13	2 unisex toiletter, heraf 1 HC
Tagterrasser	1		14	Udsigt til kirken
Rengøringsrum	1	8	3	ved toiletter stueplan
Teknikrum	2	10	0	evt over eksisterende omklædning
I alt		456	488 m²	
I alt brutto			700 m²	



1. SAL



1:200 | STUEPLAN



1:200 | FØRSTESAL



VISUALISERING | FRA NORD MED KIG MOD HUSETS SALE OG DE TO INDGANGE



VISUALISERING | HOVEDINGANGEN TIL IDRÆTSDELENE FRA PARKERINGSPLADSEN



VISUALISERING | HOVEDINDGANG TIL SOGNEHUSET OG KIG IND I CAFÉEN



VISUALISERING | FACADEN MOD BREDGADE (ØST) MED GÅRDHAVEN OG PRÆSTENS KONTOR PÅ FØRSTE SAL



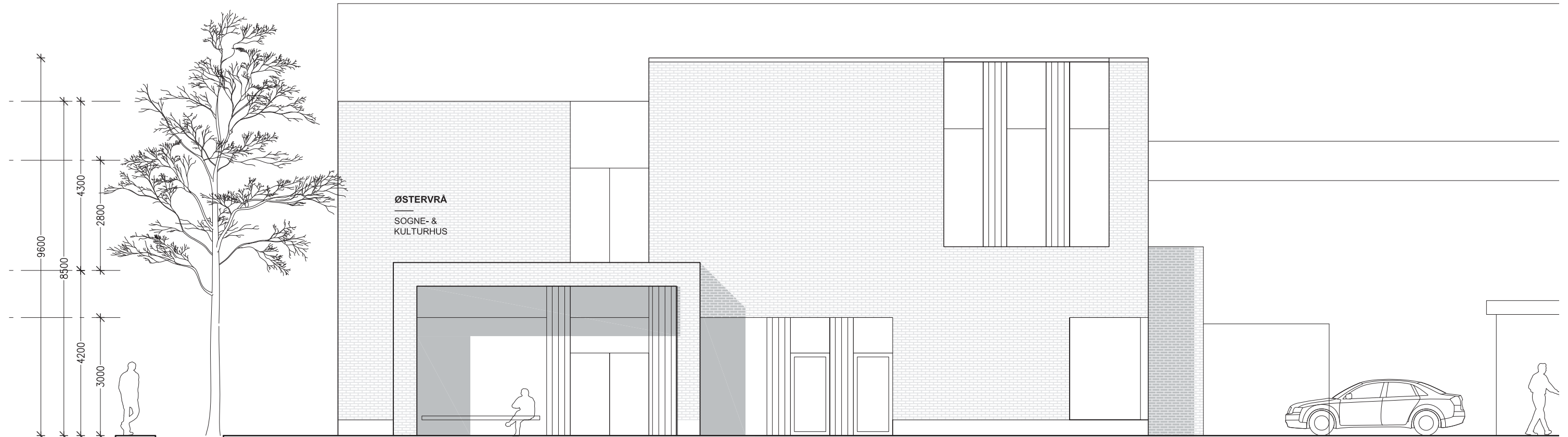
VISUALISERING I HOVEDINDGANG TIL SOGNEHUSET (NORD) OG KIG IND I CAFÉEN



VISUALISERING | HOVEDINGANGEN TIL IDRÆTSDELELEN FRA PARKERINGSPLADSEN (VEST)

FACADE

1:100



ØSTERVÅ
SOGNE- &
KULTURHUS

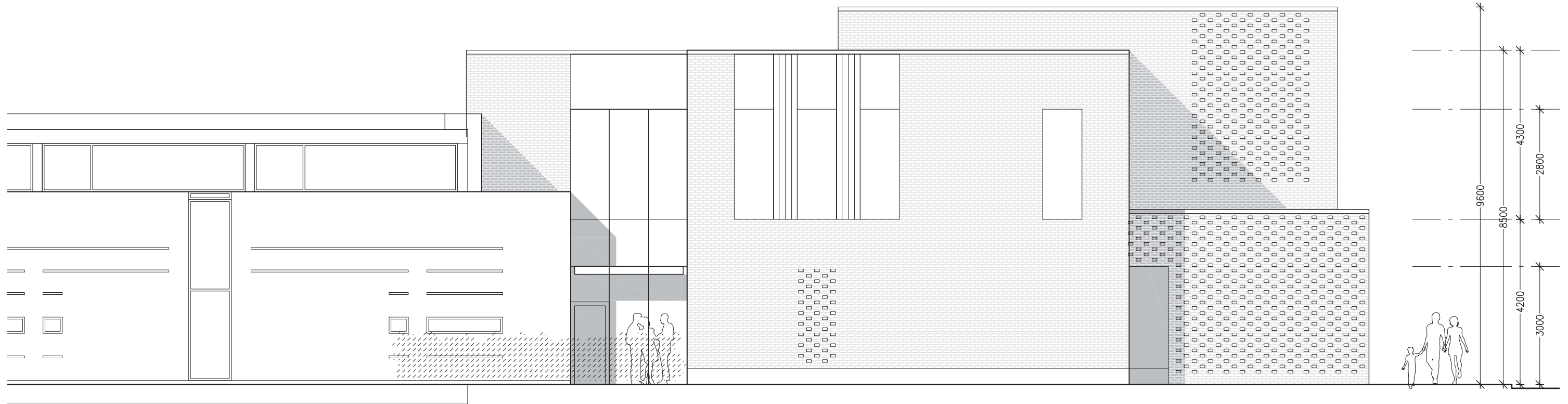
INDGANG

Sole

1:100 | NORDFACADE

FACADE

1:100



ene

Omlædning

Gårdrum

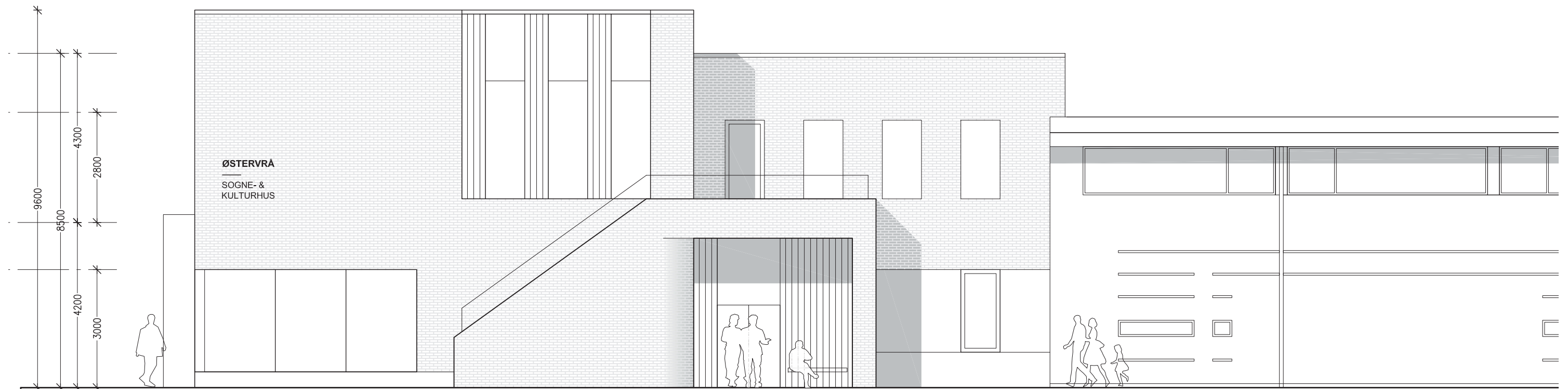
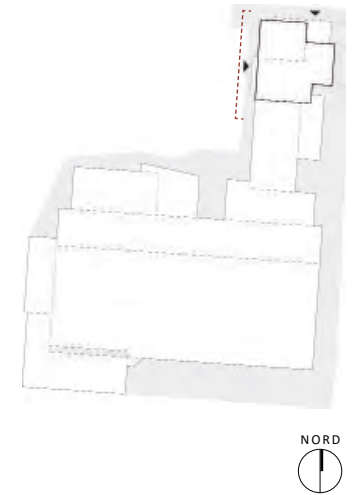
Café

Indgang til Sognehuset

1:100 | ØSTFACADE

FACADE

1:100



Sole

Trappe
(Flugtvej)

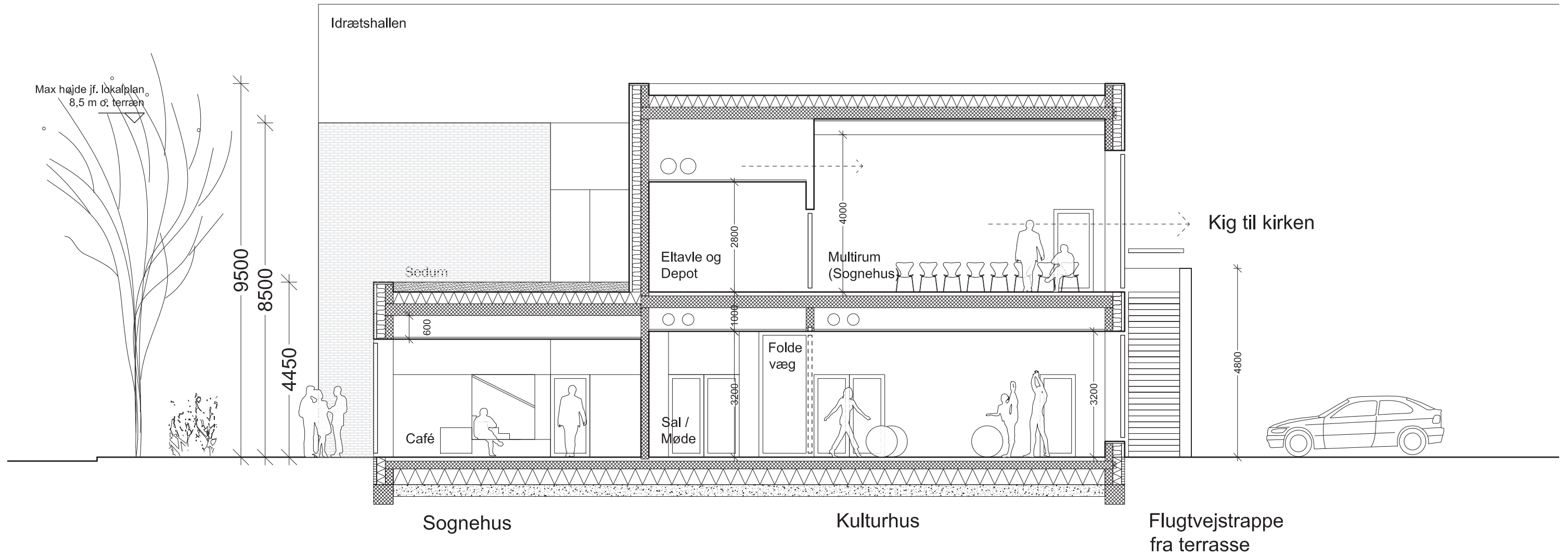
INDGANG

Køkken

1:100 | VESTFACADE

SNIT

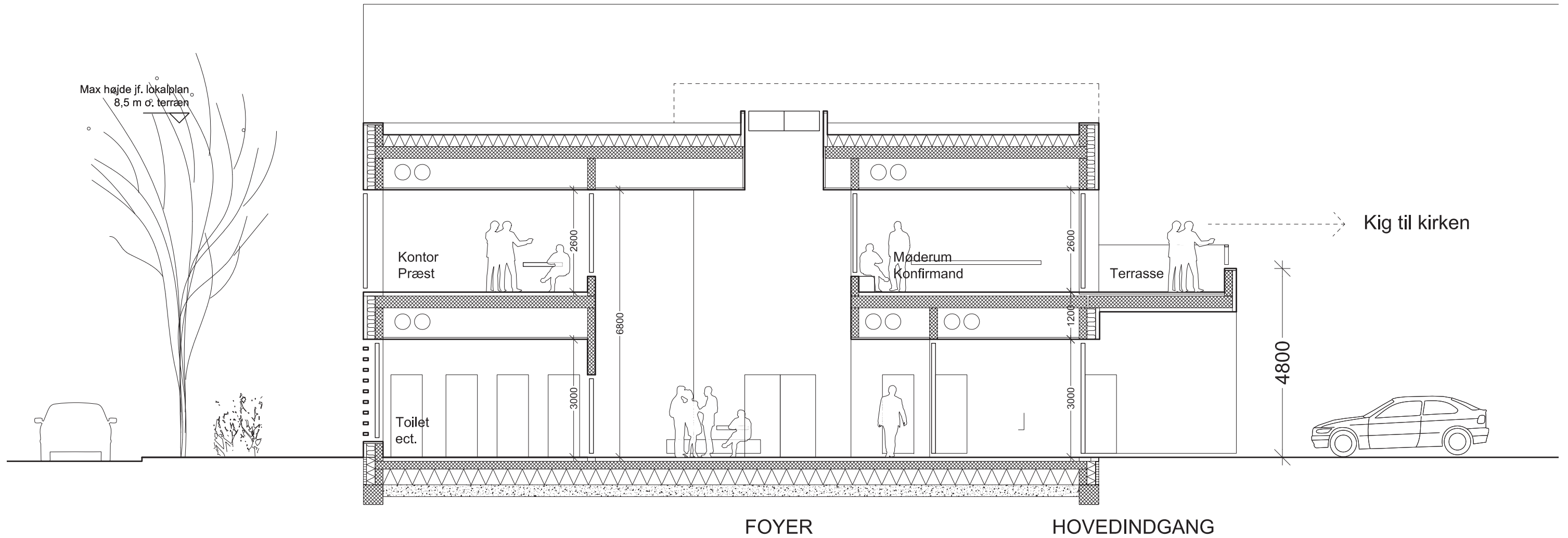
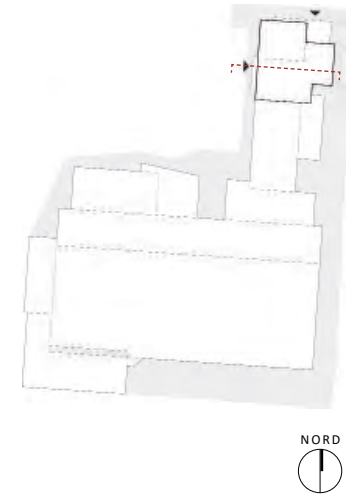
1:100



1:100 | TVÆRSNIT CAFE OG SALE

SNIT

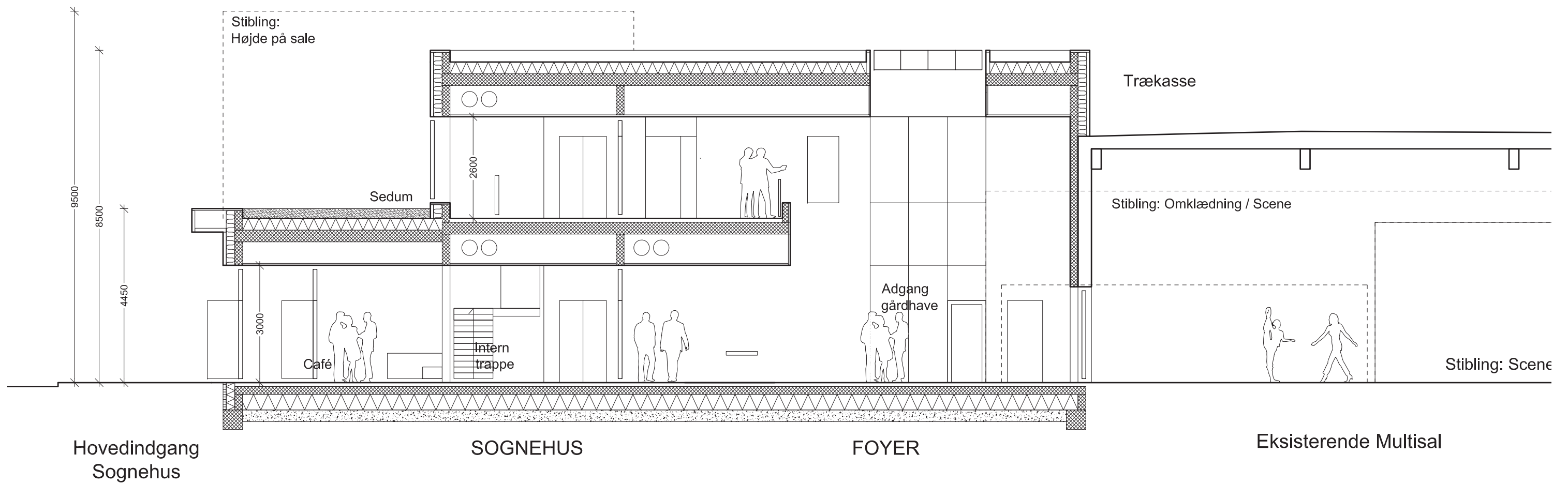
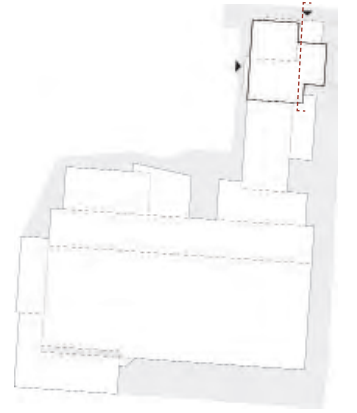
1:100



1:100 | TVÆRSNIT FOYER OG INDGANG

SNIT

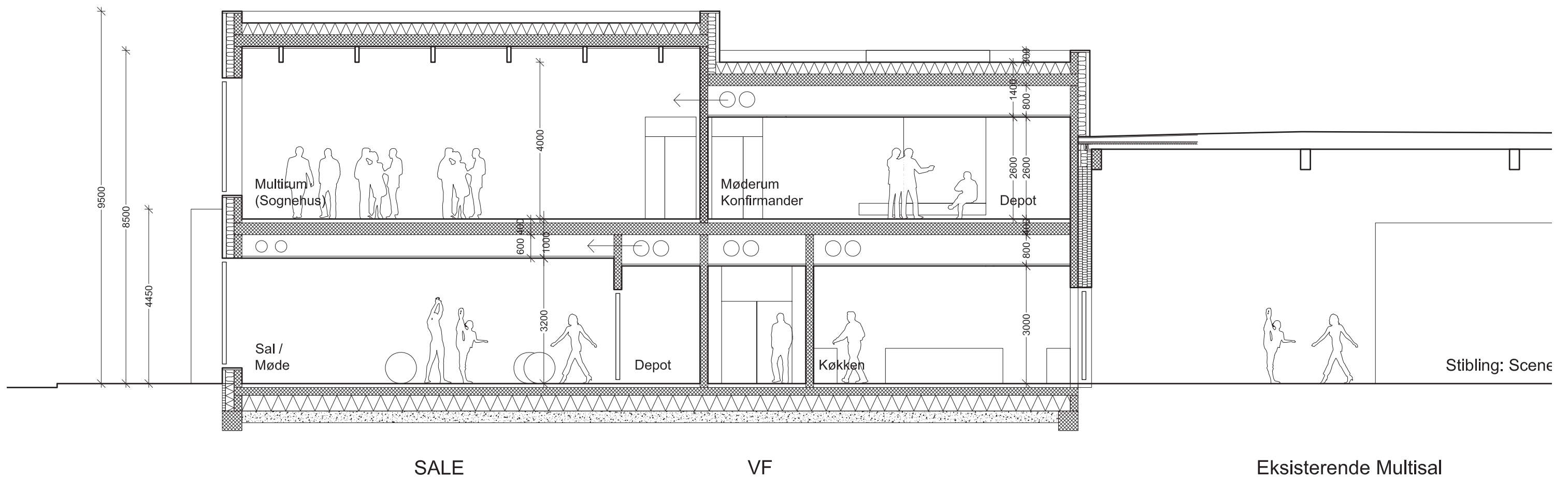
1:100



1:100 | LÆNGDESNI

SNIT

1:100



1:100 | LÆNGDESNI



VISUALISERING | FOYER OMRÅDET



VISUALISERING | CAFÉ OMRÅDET MED KIG IND I FOYEREN

REFERENCER

INSPIRATION



KONTEKST

EKSISTERENDE FORHOLD

ØSTERVÅ IDRÆTS- & KULTURCENTER

Sitet ligger i en kontekst karakteriseret af en lettere struktur af villaer i 1,5-2,5 etager. Mod nord grænser sitet op til en Meny, og mod syd Østervå Idræts- og kulturcenter med store grønne udendørs faciliteter.

Sitet ligger på et fladt terræn. Her placerer projektet sig i sammenspil mellem byen og det grønne landskab med mulighed for at skabe et nyt miljø herimellem.



PARKERINGSAREAL NORD FOR HALLEN