**Datoliste for regnskab**

Senest

1. april: Regnskabet skal være behandlet på et menighedsrådsmøde og indberettet i Økonomiportalen. Beslutningsprotokollen (referat af mødet) indeholdende angivelse af regnskabsversionen lægges i Kirkeportalen på DAP.

15. sept. Menighedsrådet modtager revisionsprotokollen fra revisor.

15. okt. Revisionsprotokollen behandles på et menighedsrådsmøde. Eventuelle anmærkninger besvares i beslutningsprotokollen (referat af mødet) som lægges i Kirkeportalen.

15. nov. Provstiudvalgets godkendelse af det endelige regnskab sendes til menighedsrådet via Kirkeportalen.

1. feb. Regnskabet offentliggøres på sogn.dk

**Datoliste for kvartalsrapporter**

Senest

31. maj Kvartalsrapporten pr. 31.03 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. Kvartalsrapport og beslutningsprotokol skal være sendt til maribo.domprovsti@km.dk. Større afvigelser mellem budget og regnskab skal kommenteres i menighedsrådets beslutningsprotokol således at det fremgår, hvor pengene til eventuelle overskridelser af budgettet hentes.

31. aug. Kvartalsrapporten pr. 30.06 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. I øvrigt som 1. kvartal.

30. nov. Kvartalsrapporten pr. 30.09 skal være behandlet på et menighedsrådsmøde. I øvrigt som 1. kvartal.

**Datoliste for budget**

Senest

15. april Menighedsrådet modtager de foreløbige budgetrammer.

15. juni Budgetbidrag skal være behandlet på et menighedsrådsmøde og indberettet i økonomiportalen.

Budgetønsker skal fremgå af bilag 5 og 6. Budgetønsker over 50.000 kr. dokumenteres med prisoverslag som lægges bagerst i budgetbidraget. Beslutningsprotokol lægges i Kirkeportalen.

15. sept. Endelig rammebevilling og anlægsbevillinger modtages i økonomiportalen.

15. nov. Endeligt budget skal være godkendt på et menighedsrådsmøde. Beslutningsprotokollen indeholdende angivelse af budgetversionen med dato og klokkeslæt lægges i Kirkeportalen.

Læs gerne:

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi.

Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision

Vejledning om kirke- og provstiudvalgskasserens budget, regnskab og revision m.v.

**Årligt syn**

Senest 14. dage efter synet er foretaget sendes synsrapporten til maribo.domprovsti@km.dk

Det er en fordel at foretage synet i det tidlige forår. Så er der tid til at indhente prisoverslag på større

istandsættelsesopgaver og fremsætte ønsker i budgetbidrag som skal afleveres senest 15. juni.

Læs gerne:

Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.