

Referat

Silkeborg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 2 den 24. februar 2021 - d. 24-02-2021 kl. 16:00 til 17:39

Deltagere: Hans Erik Christiansen, Lars Aagaard Nielsen, Jens Peder Jensen, Bent Erling Braüner, Frederik Grønfeldt, Erling Jensen Lemming, Kirsten Frost Vase, Jakob Gregers Nissen

Kirsten Medom Jensen, kto

Indledning ved Jakob Nissen.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden Beslutningspunkt. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Godkendelse af referat for Provstiudvalgsmøde nr. 1. den 28. januar 2021 - 1. udgave Beslutningspunkt. Godkendelse af referat af PU-møde nr. 1 den 28. januar 2021 Sager: Provstiudvalgsmøde nr. 1. den 28. januar 2021 (2020 - 36596) Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde nr. 1. den 28. januar 2021 - 1. udgave	Referatet fra PU-møde nr. 1 den 28. januar 2021 blev godkendt.
3 - PU - Årsopgørelse puljer 2020 Beslutningspunkt. Årsopgørelse puljer pr. 31.12.2020. Sager: Provstiet - Puljer 2020 - Opgørelse pr. 31.12.2020 (2021 - 4909)	HEC gennemgik årsopgørelse for puljer pr. 31.12.2020. En anderledes opstilling end sædvanlig. Der er bl.a. medtaget hensættelser til 2021 af resultatet fra 2020. Bl.a. de reservede midler til Hvinningdal Kirke forøger naturligt størrelsen af bevillinger i anlægspuljen. Der er ændring i værdipapiropgørelsen, da der nu bogføres kursregulering. Der er et kurstab på

Bilag:

2020 Årsopgørelse pr. 31.12.2020 - UDKAST 07-02-2021

494.844,78 over året, som dog opvejes af renter og udbytte. Noget kunne dog tyde på, at der er en rentestigning på vej som kan medføre kurstab. Puljeopgørelsen indeholder overordnet oversigt over kirkelig ligning, renter, udbytte, køb og salg værdipapirer, anlægsprojekter, der er afsluttet såvel som reserverede, men endnu ikke endelig ansøgte eller udbetalte.

Der er i opgørelsen sket en opdeling af hensættelser til øvrige tiltag som ny kirke, sognehuse, diger, grøn omstilling/klimaforbedringer, boliger, drift m.m.

Projekt Fredens gård er pt. uafklaret.

Der er taget højde for evt. lånoptagelse i opgørelsen. Låneoptagelse forventes dog ikke at være relevant i 2021.

Opgørelsen blev godkendt.

4 - PUK - Godkendelse af årsregnskab 2020

Beslutningspunkt.

Sagfremstilling:

Godkendelse af årsregnskab 2020 for PUK-kassen, Udviser et underskud på 323.948,75 mod budgetteret underskud på 526.000 kr.

Sager:

Provstiet - PUK-kassen - årsregnskab 2020 (2021 - 904)

Provstiet - PUK-kassen - årsregnskab 2020 (2021 - 904)

Bilag:

Budget, formål 2020 KSK, Årsregnskab 2020 afl. 16.02.21 10.03, Egenkapital 2020

KIMJ redegjorde for resultatet af årsregnskab 2020, der udviser et underskud på 323.948,75 mod budgetteret underskud på 526.000 kr.

KSK har generet et overskud på 53.796,22 kr., så de frie midler herefter udgør 290.294,14 kr.

Efter disponering udgør de frie midler i PUK-Kassen pr. 31.12.2020 537.344,95 kr.

Der påtænkes disponering af de frie midler i KSK og PUK-kassen til afregning af skyldige feriemidler til lønmodtagerens feriefond.

Covid-19 pandemien har betydet aflysninger og udskydelser, men vigtige møder blev afviklet.

Regnskabskontoret er sat i drift pr. 1. januar 2020.

Beskrivelse af regnskabspraksis omkring PUK-Kassen: De internt valgte revisorer har i hvert kvartal gennemgået bilagene og taget stikprøvevis kontrol af journaler, bilag og bankudskrifter for driftsudgifter og 5% midler/anlægspuljemidler. Der er udarbejdet en udtalelse for endt intern revision.

Formand for PU gennemgår hver måned afstemning af ind- og udbetalinger vedr. pulje- og værdipapirbeholdning.

Provsten attesterer alle bilag i PUK regnskabet.

En regnskabsfører bogfører alle bilag og provstisekretæren står for betalinger.

Vedr. bilag F-2-1 er det rette kontonr for
Præstegårdens Frie midler (KSK): 741130

Regnskabet er afleveret med stemplet:
Silkeborg Provstiudvalg, CVR-nr. 21258741, Regnskab
2020, Afleveret d. 16-02-2021 10:03

Årsregnskab 2020 for PUK-kassen blev godkendt.

5 - Mariehøj - Godkendelse af personalenormering - personaleadministrativ medarbejder

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

Personalekonsulentens bilag fremsendt til PU
mandag den 22. februar 2021.

Sager:

Personalenormering - daglig lederfunktion til Kirke-
og Kulturmedarbejder - Mariehøj (2021 - 1715)

Bilag:

materiale til PU ansøgning fra Mariehøj og generelt
om daglig ledelse, Snitflader administration og
ledelse 2, Notat til PU vedr. daglig leder feb 21 med
beregning 7

HEC redegjorde for Tinas udtalelse i sagen.

PU havde en principiel drøftelse efter Tina Nielsens
udtalelse på baggrund af ansøgning fra Mariehøj MR
om tildeling af timer til
personaleadministrative opgaver tillagt kirke- og
kulturmedarbejderen.

Det er vigtigt med en klar aftale om de rette
snitflader af de personaleadministrative opgaver
mellem koordinator og menighedsråd. PU foreslår at
snitfladen aftales sammen med Tina. Vigtigt det sker
før der indgås lønforhandlinger.

Det er PU's holdning, at det er vigtigt, at der ikke kan
opstå konflikter mellem den af MR udpegede
medarbejder, der skal forestå de
personaleadministrative opgaver og det øvrige
personale. Der skal være klare snitflader. Er
personaleadministrativ medarbejder kollega på
samme linje som de øvrige ansatte eller en
overordnet.

Det er vigtigt, at MR er opmærksom på, at der er
grænser for uddelegering af opgaver, da
overordnede ledelseskompentence ikke kan flyttes fra
MR. Koordinatoren kan udføre de personale
administrative opgaver MR udstikker, men den
overordnede ledelse kan ikke uddelegeres.

PU drøftede hvorvidt det er hensigtsmæssigt at en
personaleadministrativ medarbejder skal foretage
MUS. PU kan se et problem i, at det ikke er ledelsen,
der holder MUS. Det giver uklarhed over for
personalet og viden går tabt. Det kan gøre billedet
uklart for medarbejderne, at der bliver ført
ledelsesmæssige samtaler af en kollega og ikke en
leder.

Det er PU's holdning, at opgaven ikke benævnes
daglig leder, da det sender forkerte signaler til
kollegaerne og flytter en kompetence af overordnet
ledelse, der ikke kan flyttes, men den ansatte bør

tildeles en titel som koordinator for personaleadministrative opgaver.

PU finder Folkekirkens lederuddannelse (samarbejde mellem Kordegneforeningen og LaM) tilstrækkelig og dækkende for en funktion med begrænsede personaleadministrative opgaver.

Kirke- og kulturmedarbejderen er i øjeblikket igang med anden uddannelse. Forhandling om løngruppe 2 kan ske i forbindelse med at denne uddannelse afsluttes.

PU bevilger Mariehøj MR 4 timer/uge, da MR finansierer 3 t./uge selv, så KK-medarbejderen opnormeres til 37/37. De 7 t/uge bruges til at koordinere de personaleadministrative opgaver.

Medarbejderen forbliver i løngruppe 1 frem til forhandling om indplacering i løngruppe 2, når igangværende uddannelse er endt.

Endelig opgørelse for ekstra lønudgifter for 2021 udarbejdes i samråd med Tina Nielsen og indsendes til PU til godkendelse. Lønudgiften medtages i lønrammen for 2022.

6 - Linå - Godkendelse af anlægspuljeprosjekt 2021 - mekanisk udluftning i kor

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har indsendt projekt vedr. etablering af mekanisk udluftning i kirkens kor. MR søger om anslået 100.000 kr. inkl. moms.

Der er reserveret 37.500 kr. til projektet i anlægspulje 2021.

MR har kun fremsendt et tilbud. Kirkeværgen har kendskab til branchen og har indhentet tilbud fra en leverandør, han har tillid til.

Projektet skal godkendes i ÅS.

Sager:

Silkeborg Provsti - Byggesag - Linå Kirke - Linå Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2021 - 1009)

Silkeborg Provsti - Byggesag - Linå Kirke - Linå Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2021 - 1009)

Silkeborg Provsti - Byggesag - Linå Kirke - Linå Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2021 - 1009)

PU har behandlet MRs indsendte projekt vedr. etablering af mekanisk udluftning i kirkens kor. MR har fremsendt et overslag og ansøger om 100.000 kr. inkl. moms. Der er anslået 37.500 kr. inkl. moms til projektet i budget 2021.

Projektet fremsendes til ÅS til godkendelse.

Problemet med for meget fugt i kirken er gennemgået på en konsulentrunde. PU ønsker stiftets varmekonsulent inddraget i sagen, da han oprindeligt var med på konsulentrunden (har foretaget målinger i den forbindelse), og derfor ønsker PU at der indhentes en udtalelse fra varmekonsulenten i forbindelse med at de øvrige konsulenter udtaler sig. Sagen sendes til godkendelse hos de kirkelige myndigheder.

Der tages endelig stilling til økonomien når udtalelserne fra konsulenterne foreligger og projektet er godkendt af de kirkelige myndigheder.

Bilag:

SV Til Linå Sogns Menighedsråd (8020) vedr.
indhentning af manglende oplysninger (STPR F2
1250461), 2021-01-12 Udluftning korloft brev til PU,
2021-01-12 Korloft tilbud fra Låsby EI, 2021-01-020-
Linå-kirke loftet-nedefra, 2021-01-022-Linå-østvæg-
vindue, Opsummering, 2020-10-16 Tilbud fra
Bomavent, 2019-06-19 Tilbud fra Nygaard, 2021-01-
08 Følgebrev fra Linå Menighedsråd byggesag, PU til
MR vedr. manglende oplysninger i byggesag
mekanisk udluftning i kor

**7 - Dallerup - Godkendelse af anlægspuljeprosjekt
2020 rådgiveraftale digeprojekt**

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt rådgiveraftale på renovering af
dige, trappe og portsøjler.

Økonomisk overslag:

Omsætning af diger og trappe: 340.000 kr.
Etablering af portsøjler ved 4 stk.: 110.000 kr.
Montering af nye låger mod syd og mod vest.
Reetablering af brostensbelægning m.v: 35.000 kr.
Rydning af beplantning foran norddiget: 12.000 kr.
Totalrådgiverhonorar: 85.000 kr.
Kørsel: 12.000 kr.
Uforudsete udgifter 65.000 kr. excl. moms
Ialt 659.000 kr. excl. moms
Ialt 823.750 kr. inkl. moms.

Sager:

Byggesag - Dallerup Kirkegård - Silkeborg Provsti -
omsætning af dige og stentrappe (2019 - 9025)
Byggesag - Dallerup Kirkegård - Silkeborg Provsti -
omsætning af dige og stentrappe (2019 - 9025)

Bilag:

Dallerup kirkegårdsdiger rådgiveraftale,
BRW5CEA1D9FEA9D_000762 Aftaleformular
underskrevet 0902 2021, Referat Dallerup
20210209_150455, PU-afgør. Renovering af
kirkegårdsdige og isætning af kirkegårdslåger

PU har behandlet MRs fremsendte rådgiveraftale på
renovering af dige, trappe og portsøjler.

Det medfølgende økonomisk overslag for projektet,
der omfatter omsætning af diger og trappe,
etablering af portsøjler, montering af nye låger mod
syd og mod vest, reetablering af brostensbelægning,
rydning af beplantning foran norddiget udgør
702.500 kr. inkl. moms og inkl. uforudsete udgifter.
Totalrådgiverhonorar udgør 106.250 kr inkl. moms +
kørsel 15.000 kr. inkl. moms. Udgifterne til projektet
beløber sig til i alt 823.750,00 kr. inkl. moms.

Der er afsat 431.250 kr. inkl. moms i anlægspuljen.
Den manglende finansiering på 392.500 kr. inkl.
moms, sker via puljen der er hensat til digeprojekter
i anlægspuljen og bufferpuljen til projekter, der blev
dyrere end forventet.

PU godkender rådgiveraftalen som den foreligger.

MR anmodes om at fremsende et detailprojekt til
godkendelse hos de kirkelige myndigheder ad
tjenstlig vej.

**8 - Sejs-Svejbæk - Godkendelse af frigivelse af
anlægspuljemidler 2018 til udskiftning af lyskilder i
kirken**

Beslutningspunkt.

PU har behandlet MRs ansøgning om frigivelse af
anlægspuljemidler reserveret i anlægspuljen 2018 på
kr. 11.618,75 inkl. moms til fornyelse af lyskilder i
kirken.

Sagsfremstilling:

MR ansøger om frigivelse af anlægspuljemidler reserveret i anlægspuljen 2018 på kr. 11.618,75 inkl. moms til fornyelse af lyskilder i kirken.

Sager:

Anlægspulje 2018 R3 - Sejs-Svejbæk - belysning kirke (2021 - 4836)

Bilag:

Midler til ny belysning., Ansøgning om midler til ny belysning, Tilbud på lyskilder

Ansøgningen imødekommes. Der bevilliges kr. 11.618,75 inkl. moms.

Beløbet overføres til kirkekassen ved indsendelse af dokumentation for faktisk afholdt udgift. Det reservede beløb af pulje fra 2018 betragtes herefter som afsluttet.

9 - Sejs-Svejbæk - Bevilling af 5% midler til faskine ved præstegård

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt ansøgning på uforudsete udgifter til etablering af faskine på kr. 27.500 kr. inkl. moms grundet oversvømmelser ved garagen og ned til kælderen ved præstegården.

Sager:

5% reservefond - Sejs-Svejbæk - faskine ved P-bolig (2021 - 3288)

5% reservefond - Sejs-Svejbæk - faskine ved P-bolig (2021 - 3288)

5% reservefond - Sejs-Svejbæk - faskine ved P-bolig (2021 - 3288)

Bilag:

Midler til faskine, Faskine, Midler til faskine-1, Midler til faskine.

PU har behandlet MR's fremsendte ansøgning på uforudsete udgifter til etablering af faskine på kr. 27.500 kr. inkl. moms grundet oversvømmelser ved garagen og ned til kælderen ved præstegården.

Ansøgningen imødekommes.

Det fremgår af det fremsendte at problemet er opdaget langt tidligere. MR skal derfor være opmærksom på at medtage sådanne ønsker under merudgiftsønsker i budgetarbejdet.

Der skal fremadrettet indhentes og fremsendes tilbud eller prisoverslag fra min. 2 udbydere.

Der bevilges kr. 27.500 kr. inkl. moms som overføres til kirkekassen ved indsendelse af dokumentation for afholdt udgift.

10 - Sejs-Svejbæk - Godkendelse af 5% midler til udbedring af utæthed i rørinstallation

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR ansøger om dækning af uforudsete udgifter til utæt rørinstallation på kirkegården. Tilbud på skift af stophane samt allerede udført arbejde 14.359,13 kr. inkl. moms.

Sager:

5% reservefond - Sejs-Svejbæk kirkegård - Vandspild lækage (2021 - 3886)

PU har behandlet MRs ansøgning om dækning af uforudsete udgifter til utæt rørinstallation på kirkegården. Tilbud på skift af stophane samt allerede udført arbejde 14.359,13 kr. inkl. moms.

PU bevilger 14.359,13 kr. inkl. moms det bevilliges af 5% midlerne.

Beløbet overføres til kirkekassen efter medsendte tilbud, da dele af arbejdet er udført.

5% reservefond - Sejs-Svejbæk kirkegård - Vandspild
lækage (2021 - 3886)

Bilag:

Midler til udbedring af utæthed i rørinstallation.,
Tilbud på gravearbejde ved stophane, Tilbud på
stophane, Ansøgning til Silkeborg Provstiudvalg

11 - Skorup-Tvilum - Godkendelse af honorar menighedsråd

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt anmodning om godkendelse af
honorar til formand for menighedsrådet på kr.
12.700.

Uændret iht. budget.

Sager:

Menighedsråd - Skorup-Tvilum - generelt 2020-2024
(2020 - 34858)

Bilag:

Godkendelse af honorar til Formanden, 20210121
MR møde SK

PU har behandlet MRs fremsendte anmodning om
godkendelse af honorar til formand for
menighedsrådet på kr. 12.700.

Honoraret godkendes. Udgifterne til honorar til
medlemmer af MR skal findes inden for den tildelte
lønramme.

12 - Efterretning

1. Skannerup - 1 års gennemgang af renovering af
dige

Ingen bemærkninger

2. Linå - klargøring af P-bolig.

Kældergulvet forsøges udbedret uden beregning.
Ekstra udgifter til maling af træværk.

3. Silkeborg - Genbesættelse af kirketjenerstilling på
uændrede vilkår 32t/uge.

4. Plandata - Lokalplan - Tæt-lav bebyggelse

Resendal, Gødvad. Høringsfrist 19. februar.

PU har ingen bemærkninger til lokalplanen. Dette
meddeles MR og stiftet.

5. Plandata - Lokalplan - Centerområde

Frederiksberggade. Høringsfrist 15. marts.

PU har ingen bemærkninger til lokalplanen. Dette
meddeles MR og stiftet.

6. Radonmåling - ansøgninger 5% reservefond

1. Skannerup - 1 års gennemgang af renovering af
dige

Ingen bemærkninger.

2. Linå - klargøring af P-bolig.

Kældergulvet forsøges udbedret på bedste vis. Ekstra
udgifter til maling af træværk.

3. Silkeborg - Genbesættelse af kirketjenerstilling på
uændrede vilkår 32t/uge. Dette er meddelt MR.

4. Plandata - Lokalplan - Tæt-lav bebyggelse

Resendal, Gødvad. Høringsfrist 19. februar.

PU har ingen bemærkninger til lokalplanen. Dette
meddeles MR og stiftet. Den kgl. bygningsinspektør
har fremsendt udtalelse og har ikke yderligere
bemærkninger.

5. Plandata - Lokalplan - Centerområde

Frederiksberggade. Høringsfrist 15. marts.

PU har ingen bemærkninger til lokalplanen. Dette er
meddelt MR og stiftet.

6. Radonmåling - ansøgninger 5% reservefond

Bryrup-V-V MR, Them MR og Skorup-Tvilum MR har ansøgt del i 5% midler til radonmåling af P-boliger på hver 4.162,50 kr inkl. moms.	Bryrup-V-V MR, Them MR og Skorup-Tvilum MR har ansøgt del i 5% midler til radonmåling af P-boliger på hver 4.162,50 kr inkl. moms, som er bevilget.
Sager: Byggesag - Skannerup kirkegård - Silkeborg Provsti - dige (2019 - 16100) PROVSTESYN - udflytningssyn - Linå, Linåbuen 3 - 23. september 2020 - klargøring af præstebolig (2020 - 26614) Personalenormering - Silkeborg - Kirketjener 32/37 (2021 - 4223) AAR - Plansag - Plandata.dk - Tillæg 1 til Lokalplan 13-006 - Delområde IV for et område til tæt-lav boligbebyggelse - lokalplan - Silkeborg Kommune (2021 - 3400) AAR - Plansag - Plandata.dk - Centerområde ved Frederiksberggade i Sydbyen - lokalplan 10-037 - Silkeborg Kommune (2021 - 3393) AAR - Plansag - Plandata.dk - Centerområde ved Frederiksberggade i Sydbyen - lokalplan 10-037 - Silkeborg Kommune (2021 - 3393) 5% reservefond - bygningsvedligehold - radonmålinger P-boliger 2020-21 (2021 - 5162) 5% reservefond - bygningsvedligehold - radonmålinger P-boliger 2020-21 (2021 - 5162) 5% reservefond - bygningsvedligehold - radonmålinger P-boliger 2020-21 (2021 - 5162) Personalenormering - Mariehøj - Kirketjener (2021 - 6050)	7. Mariehøj - ændring i fordeling af timer til kirketjenere. Timerne ligger inden for det budgetterede. Omfordelingen skal ske inden for den tildelte lønramme. MR råder over fordelingen under hensyn til ovenstående.
Bilag: 1 års gennemgang duige Skannerup Kirke, 1 årsgennemgang dige Skannerup Kirke, gulv mm i Linå, Kirketjener Silkeborg Kirke til PU, Aktdokument, Aktdokument, SV Til den kgl. og Silkeborg Provsti, lokalplan 10-037, centerområde ved Frederiksberggade i Sydbyen, Silkeborg anmodning om eventuelle bemærkninger (STPR F2 1272919), Ansøgning til Silkeborg Provstiudvalg, Fak. Søren Garde Rådgivning, Ansøgning til Silkeborg Provstiudvalg_Radonmålinger, Faktura Søren Garde, Radon, Radon, Aktdokument	

13 - Orientering med bilag

Orientering med bilag

- | | |
|--|---|
| <p>1. PU - Radonrapporter for P-boliger til provstesyn. Bryrup, Them, Virklund, Skorup, Gjern, Ege Alle. Gjern er uden for turnus. Den medtages på syn 2022, men fremsendes til præst og tillidsrepræsentant for</p> | <p>1. PU - Radonrapporter for P-boliger til provstesyn. Bryrup, Them, Virklund, Skorup, Gjern, Ege Alle. Gjern er uden for turnus. Den medtages på provstesyn 2022, men fremsendes til præst og tillidsrepræsentant for nuværende. Rapporterne behandles på provstesyn 2021. KfV spurgte ind til værdierne og om, der blev foretaget forbedringer, når det var nødvendigt. JNIS</p> |
|--|---|

nuværende.

2. Dallerup - Oliefyr i kirken

Ude af drift. Der arbejdes på en midlertidig løsning og der udarbejdes en rapport af Peder Gram.

3. Bryrup-V-V - Godkendelse af belysning i tre kirker. ÅS har fremsendt endelig godkendelse.

Sager:

Provstiet - radonmåling bygningsvedligehold - 2021 (2020 - 26268)

5% reservefond - Dallerup - oliefyr i kirke ude af drift (2021 - 4146)

Silkeborg Provsti - Byggesag - Bryrup, Vinding & Vrads kirker - Bryrup-Vinding-Vrads Sognes Menighedsråd - Belysning i kor i Kirkebygning (2020 - 18719)

Bilag:

Radonrapporter Silkeborg Provsti, Radonrapport Ege Allé 94, 8600 Silkeborg, Radonrapport Kirkebakken 3, 8653 Them, Radonrapport Kirkevænget 1, 8654 Bryrup, Radonrapport Thorsøvej 42, 8882 Fårvang, Radonrapport Vesterlundvej 34B, 8600 Silkeborg, Radonrapport Østergade 6, 8883 Gjern, Aktdokument, Til mr. Bryrup, Vinding, Vrads kirker, Silkeborg Provsti, tilladelse til ny belysning, 20210201_KBI Udtalelse_Ny belysning, Bryrup, Vinding og Vrads, udtalelse, revurderet projekt til ny belysning i alle tre kor, til Stift 9. feb. 2021

svarede hvornår der skulle handles i forhold til Sundhedsstyrelsens regler. Grænseværdier fremgår af rapporterne, ligesom der træffes konklusion om nødvendige tiltag.

2. Dallerup - Oliefyr i kirken

Ude af drift. Der arbejdes på en midlertidig løsning og der udarbejdes en rapport af Peder Gram.

Ser gerne at der findes en løsning i forbindelse med en renovering af Dallerup Kirke - at den midlertidige opvarmning kan køre indtil da.

Når vi har modtaget rapporten, kan der evt. aftales møde med MR og foretage en drøftelse af det videre forløb.

3. Bryrup-V-V - Godkendelse af belysning i tre kirker. ÅS har fremsendt endelig godkendelse.

14 - Orientering ved formand, provst m.fl.

Orientering u. bilag

1. Projektlederkursus til sognepræst

2. Referat fra møde i Det fælles budgetudvalg med Gl. Kjellerup og Silkeborg Kommune for B2022 den 23. februar 2021.

1. Projektlederkursus til sognepræst. Ansøgning er fremsendt til stiftsrådet. Evt. delvis dækning af midler fra PUK-kassen.

2. Referat fra møde i Det fælles budgetudvalg med Gl. Kjellerup og Silkeborg Kommune for B2022 den 23. februar 2021. HEC gennemgik referatet fra mødet. En forsigtig fremskrivning af landskirkeskatten betyder godt 108 mio. til fordeling. I underkanten af 90 mio. til Silkeborg Provsti. Referat sendes ud med referatet fra dette PU-møde. Selvbudgettering ændret i 2020 til statsgarantien. Men det betød ikke noget, da beregningsgrundlaget er foretaget på statsgarantien. Der er et ønske fra Ikast-Brande Provsti at fordelingsprocenten genovervejes og derfor medtages som et punkt på næste møde, men at en evt. ændring først sker fra budget 2023.

3. Udbud af provstirevisionen i 2021. ÅS ønsker tilbagemelding på en række spørgsmål. Spørgsmålene besvares administrativt og medtages som orientering på næste møde.

15 - Liste - Provstiopgaver

Gennemgang af sagsoversigt.

Sager:

Sagsoversigt provsti-opgaver 2021 (2021 - 1586)

Bilag:

21.02.24 Liste provsti-opgaver

JNIS vedr. Kirke- og kulturmedarbejder i Lille Hids: Der afholdes møde med formændene som JNIS og TNI deltager i.

EL: minder om at der forsat er et ønske om afholdelse af inspirationsmøde om liturgi så snart, der lukkes op for møder igen.

Tilføjelse af punkt om grøn energi/klimaforbedringer. Hvordan bidrager kirken i Silkeborg Provsti? Medtages som et punkt på dagsorden på PU-møde, formandsmøde og/eller budgetsamråd. Link til klimarapport for Favrskov Provsti: [Klimarapport2020 \(adobe.com\)](#)

16 - Eventuelt

Næste PU-møde den 16. marts 2021.

Formandsmøde den 18. marts 2021.

Drøftelse af kompetencen til personalenormering i provstiet medtages på næste PU-møde.

Næste PU-møde den 16. marts 2021

Formandsmøde den 18. marts 2021 skal formentlig udskydes da forsamlingsforbuddet forventes bibeholdt til 5. april. Nyt forslag: onsdag den 21. april, hvor der var afsat møde med graver/kirkevæger. Ellers skal det afholdes online.

Der udsendes et link med rapport om grøn energi/omstilling udarbejdet af Favrskov Provsti til alle i PU. Se pkt. 15.

BB: Mødet med Sejs-Svejbæk er den 26. marts 2021 kl. 14.00 - afventer endelig afklaring, men fastholdes indtil videre.

Møde med Silkeborg om Fredens Gård den 17. marts - afventer endelig afklaring, men fastholdes indtil videre.