

Referat

Silkeborg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde nr. 5 den 14. maj 2020 - d. 14-05-2020 kl. 16:00 til 20:58

Deltagere: Hans Erik Christiansen, Lars Aagaard Nielsen, Jens Peder Jensen, Bent Erling Braüner, Frederik Grønfeldt, Jakob Gregers Nissen

Afbud: Kirsten Frost Vase, Erling Jensen Lemming

Kirsten Medom Jensen, kto

Fravær m. afbud: Kirsten Vase, Erling Jensen Lemming

Sognepræst Majbritt Fabeck Skoch Christensen er suppleant for Kirsten Vase.

Mødet er lukket for offentligheden grundet COVID-19-epidemi. Af samme grund og for at holde afstand afholdtes mødet i Mariehøj Sognehus, Almindsøvej 6.

Indledning ved JNIS: Påskeevangeliet ifølge Mattheus.

Pkt. 11. er et lukket punkt.

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden Beslutningspunkt. Godkendelse af dagsorden.	Dagsordenen blev godkendt. Stillingsopslag: KK-medarbejder Sejs-Svejbæk medtages under pkt. 4.
2 - Godkendelse af referat for Provstiudvalgsmøde nr. 4 den 1. april 2020 - 1. udgave Beslutningspunkt. Godkendelse af referat fra PU-møde nr. 4. den 1. april 2020. Sager: Provstiudvalgsmøde nr. 4 den 1. april 2020 (2020 - 8968) Bilag: Referat for Provstiudvalgsmøde nr. 4 den 1. april 2020 - 1. udgave	Referat fra PU-møde nr. 4. den 1. april 2020 blev godkendt og underskrevet.
3 - PUK-kassen - Budget 2021 Beslutningspunkt.	Budget udarbejdet med ligningsbeløb på 3.480.767 kr. Driftsramme: 3.689.259 kr. med forbrug af frie midler til dækning af udgifter til feriefond på ca.

Sagsfremstilling: Godkendelse af foreløbig BF2021 for PUK-kassen. Tildelt ligning: 3.480.767 kr. Driftsramme: 3.689.259 kr. med forbrug af frie midler til dækning af udgifter til feriefond på ca. 190.000 kr og 18.492 til K-dag. Sager: Provstiet - PUK-kassen - Budget 2021 (2020 - 10842) Provstiet - PUK-kassen - Budget 2021 (2020 - 10842) Bilag: BF2021 PUK-kassen 01.05.20 14.14, 200421 Budgetskabelon PUK-BU2020, NOTER til PUK 21.04.20, Budget, formål 2021	190.000 kr og 18.492 til K-dag. Redegørelse for regnskabskontoret del i PUK-kassen. Foreløbig BF2021 for PUK-kassen blev godkendt med stemplet: Silkeborg Provstiudvalg, CVR-nr. 21258741, Budget 2021, Bidrag budget afleveret d. 01.05.2020 14:14
---	--

4 - Linå-Sejs-Svejbæk - Personalenormering fælles kordegn

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

Sejs-Svejbæk og Linå MR ansøger om opnormering af kordegn efter regnskab er flyttet til regnskabskontoret. MR ønsker normering af kordegn på 100%.

Sager:

Personalenormering - Linå-Sejs-Svejbæk - kordegn 2020 (2020 - 13930)

Personalenormering - Linå-Sejs-Svejbæk - kordegn 2020 (2020 - 13930)

Bilag:

PU henvendelse m ansøgning, Kordegne-normering i Silkeborg provsti version 3, Kordegnestilling m tidsforbrug(1), Notat TN til PU Kordegnestilling 2020

PU har behandlet Sejs-Svejbæk og Linå MR's fremsendte ansøgning om opnormering af kordegn efter regnskab er flyttet til regnskabskontoret. MR ønsker normering af kordegn på 100% (37t.). Det svarer til ca. 145.000 kr. i merudgift til lønrammen.

Personalekonsulenten har udarbejdet et notat. Heraf fremgår det, at MR ikke har gjort brug af personalekonsulenten i det afgørende arbejde med stillingen.

MR har fremsendt stillingsopslag på KK-medarbejder.

PU er bekymret for den nuværende krises indvirkning på økonomien. Måske kan vi tydeligere se perspektivet senere på året. Usikkerheden på det økonomiske område er stor lige nu og vi kan kun håbe på, at der ikke bliver yderligere behov for omprioriteringer i økonomien.

Sejs-Svejbæk har i de seneste par år fået tilført timer til en opnormering af præstekvoten samt en Kirke og Kulturmedarbejder.

PU har forståelse for at de opgaver, som menighedsrådene står med er store og komplicerede og at det kan være nødvendigt med en person, som samler trådene. Det er også en problemstilling, som PU tidligere har drøftet med menighedsrådene ved formandsmøder. Det er vigtigt, at MR gør brug af den hjælp, der er til rådighed bl.a. fra personalekonsulenten.

PU ser sig ikke i stand til i den nuværende

økonomiske situation at bevilge flere lønmidler.

PU håber at MR vil prioritere hvilke opgaver, de ønsker løftet i den lønramme, de har til rådighed. MR kan evt. vente med opslag af KK-medarbejderstillingen til der er oversigt over hvordan det samlede puslespil falder ud.

MR skal være opmærksom på, at bevillingen til KK-medarbejderstillingen er tidsbegrænset. Det er derfor op til MR at prioritere opgaverne i sognet. Hvis bevillingen hertil skal gøres permanent, skal der søges ved PU.

5 - Balle - Godkendelse af projektbeskrivelse Hvinningdal Kirke

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

1. Balle Menighedsråd fremsender anmodning til PU om godkendelse af:

1. Arkitektprojekt ledsaget af budget med samlet anlægsramme på kr. 55 mio.

Projektmateriale kan downloades via link til Dropbox:

<https://www.dropbox.com/sh/dtlc7mpfoteaygk/AAA-C3fQ8U5KAObHGLqyu503a?dl=0>

2. Finansierungsplan for kirkebyggeriets samlede ramme på kr. 65,8 mio. bevilliget af PU 14. august 2019.

Jf. Kirkeministeriets skrivelse af 12. april 2019 skal finansierungsplan medsendes ansøgning til Kirkeministeriet.

3. At provst Jakob Nissen bemyndiges til at indsende endelig ansøgning til Kirkeministeriet medio uge 22.

Ansøgningen ledsages af tilrettet arkitektprojekt med indarbejdede bemærkninger iht. bygherres granskning herunder byggeherrerådgivers tekniske gennemgang af projektmateriale. Bygherre granskning og totalrådgiverens tilretning pågår i uge 20-21.

Ansøgningen ledsages tillige af udspecificeret budget for kirkebyggeriets samlede ramme på kr. 65,8 mio. Som udgangspunkt svarer disponeringen til budgettet, som ligger til grund for PU godkendelse af bevilliget ramme.

1. PU har behandlet Balle Menighedsråds fremsendte anmodning til PU om godkendelse af:

1.1. PU godkender arkitektprojektet ledsaget af budget med samlet anlægsramme på 55.000.000 kr. inkl. moms.

FG gennemgik bygherreleverancer, som ikke er en del af økonomien i projektet - bl.a.:

- Løst inventar - borde - bænke - stole.
- Liturgisk inventar og klokke (undersøges søgt hjem hos fonde - ellers kan tages med fra nuværende kirke i udgangspunktet). Forslag tidligere fra klokkekonsulent: 2 stk. klokker til 200.000 kr. Der forberedes til 3 klokker i tårnet.
- orgel. Udvalget har arbejdet med ønsket om mekanisk orgel, som der er afsat placering af i projektet. Skal tegnes af arkitekterne.
- Kunstnerisk udsmykning. MR forventer at skulle søge midler til en del heraf hos fonde. Kirkekonsulenterne kan være behjælpelig hermed. Evt. søge en fundraiser til at indhente midler til udsmykning. Lønudgifter hertil dækkes af de fondsmidler, der søges hjem.

1.2. Finansierungsplan for kirkebyggeriets samlede ramme på kr. 65,8 mio. iht. bevilling af PU 14. august 2019.

PU godkender finansierungsplanen som medsendes ansøgning til Kirkeministeriet: Anlægsrammen finansieres af opsparing i anlægspuljen samt lån i stiftsmidlerne på ca. 30.000.000 kr. Sagsgangen afklares nærmere med stiftet.

2. Godkendelse af totalrådgiveraftale.

Sager:

Balle - Hvinningdal Kirke - Rådgiveraftale (2020 - 14647)

Byggesag - Hvinningdal Kirke - Balle Sogn - Silkeborg Provsti - opførelse af ny kirke (2018 - 6674)

Bilag:

VS Hvinningdal Kirke - Rådgiveraftale til underskrift, Rådgiveraftale_Friis & Moltke_05.05.2020_Til underskrift, Vedr. Underskrevet Rådgiveraftale og redegørelse_Friis & Moltke, Bilag 2_Rettelsesblad nr. 01-05 for udbudsperioden den 5. november 2019 til 24. januar 2020, Bilag 4_Tilbud af 31. januar 2020, Bilag 6_Rateplan af den 6. april 2020, Bilag 5_Konkurrenceforslag af den 31. januar 2020_Komprimeret, Bilag 1_Udbudsmateriale - Konkurrenceprogram af 5. november 2019, Til rådgiver med bemærkninger til rådgiveraftale (STPR F2_ 701444)_Aarhus Stift, Bilag 1_Udbudsmateriale - Konkurrenceprogram af 5. november 2019_Bilag 03, Bilag 02 - Rådgiveraftale, Hvinningdal Kirke - godkendelse af kirkeprojekt

1.3. Provst Jakob Nissen bemyndiges til at indsende endelig ansøgning til Kirkeministeriet medio uge 22.

Ansøgningen ledsages af tilrettet arkitektprojekt med indarbejdede bemærkninger iht. bygherres granskning herunder bygherrerådgivers tekniske gennemgang af projektmaterialet. Ansøgningen ledsages tillige af udspecificeret budget for kirkebyggeriets samlede ramme på kr. 65,8 mio. Materiale til fremsendelse til de kirkelige myndigheder afklares med facilitator.

Provsten bemyndiges til at indsende endelig ansøgning til de kirkelige myndigheder.

2. Godkendelse af totalrådgiveraftale.

FG har undersøgt hos facilitator om anlægssummen på 55.000.000 kr. (pkt. 4.2) kan blive pålagt en reguleringsprocent. Det er ikke tilfældet. Anlægssummen påvirkes ikke af den indexregulering, der er omtalt i. pkt. 8.4. De andre omkostninger i anlægget, der reguleres med byggeomkostningsindexet indeholdes i den samlede anlægssum på 55.000.000 kr.

Priser på honorar i materialet er ex. moms.

PU godkendte totalrådgiveraftalen.

6 - Svostrup-Voel-Dallerup - Godkendelse af samarbejdsaftale fælles kirkeblad

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

MR har fremsendt samarbejdsaftale vedr. fælles kirkeblad for Svostrup-Voel-Dallerup.

Sager:

Dallerup sogn - driftsramme - fælles pastoral kirkeblad (2019 - 9011)

Dallerup sogn - driftsramme - fælles pastoral kirkeblad (2019 - 9011)

Bilag:

Samarbejdsaftale kirkeblad Svostrup-Voel-Dallerup, Følgebrev samarbejdsaftale kirkeblad Svostrup-Voel-Dallerup

PU har behandlet MR's fremsendte samarbejdsaftale vedr. fælles kirkeblad for Svostrup-Voel-Dallerup.

Samarbejdsaftale tages til efterretning og videresendes til stiftet til offentliggørelse på stiftes hjemmeside.

7 - Borgerhenvendelse - Behandling af klage over

PU har behandlet borgerhenvendelsen med klage

afgørelse fra MR om aktindsigt

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling

Borgerhenvendelse med klage
over menighedsrådsafgørelse vedr. aktindsigt i
honorar.

Sager:

Borgerhenvendelse - klage - aktindsigt - Balle Sogn -
Henrik Wang-Holm (2020 - 13294)

Borgerhenvendelse - klage - aktindsigt - Balle Sogn -
Henrik Wang-Holm (2020 - 13294)

Bilag:

aktindsigt, IMG_2309, IMG_2310, Afgørelse
Silkeborg Provsti - HWP aktindigt Ballesogn

over menighedsrådsafgørelse, hvor der er søgt
aktindsigt i honorar.

Klagen har været sendt i høring hos MR.

PU giver MR medhold. PU's afgørelse i sagen
fremsendes til klageren med klagevejledning.

8 - PUK-kassen - Kvartalsrapport 1. kvrt.

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:

Godkendelse af kvartalsrapport 1. kvrt. 2020 for PUK-
kassen.

Kvartalet udviser et underskud på 147.055 kr.

Underskuddet er budgetteret.

Formål 3000: Der har været afholdt K-dag i 1. kvrt.

hvorfor de største udgifter i 2020 har været afholdt.

Formål 3000: Der har været afholdt uforudsete
udgifter til online-gudstjenester under

coronakrisen for 5.000 kr. i 1. kvrt.

Formål 6000 og 6020: Der har været afholdt
uforudsete udgifter i forbindelse med omlægning af
datalinier på ca. 10.000 kr.

Puljer: Værdipapirer til dagsværdi pr. 31.03.20 - 1.
kvrt. er bogført på puljebeholdning med et kurstab på
kr. 2.408.458,43 (ej korr. for renter og udtrækning
01.04.20).

Sager:

Provstiet - kvartalsrapporter 2020 - PUK-kassen
(2020 - 13175)

Provstiet - Sydbank - Placering af midler i danske
stats- eller realkreditobligationer (2019 - 7284)

Bilag:

Kvartalsrapport PUK 1. kvrt. 2020, Budget, formål pr.
31.03.20, Investeringsoversigt + 31.03.2020 2051985
- 8068-002415585 - Månedlig, Sydbank - forslag til
placering af midler i obligationer april 2020

Kvartalsrapporten tages til efterretning med
følgende bemærkninger til kvartalet:

Kvartalet udviser et underskud på 147.055 kr.

Underskuddet er budgetteret.

Formål 3000: Der har været afholdt K-dag i 1. kvrt.

hvorfor de største udgifter i 2020 har været afholdt.

Formål 3000: Der har været afholdt uforudsete
udgifter til online-gudstjenester under
coronakrisen for 5.000 kr. i 1. kvrt.

Formål 6000 og 6020: Der har været afholdt
uforudsete udgifter i forbindelse med omlægning af
datalinier på ca. 10.000 kr.

Formål 6400: Der er endnu ikke udsendt afregninger
til de deltagende kirkekasser.

Puljer: Værdipapirer til dagsværdi pr. 31.03 - 1. kvrt.
er bogført på mellemregningskonto

for puljebeholdning 748030 og konto 581260 -
værdipapirer puljebeholdning med et kurstab på kr.
2.408.458,43 (ej korr. for renter og udtrækning
01.04.20).

Grundet stor kontantbeholdning vedtages det
yderligere at investere i danske obligationer på
7.000.000 kr. til opsparing til ny kirke m.m. i Nykredit
og Realkredit iht. til fremsendt forslag fra Sydbank.
Der skal tages stilling til beholdningen af
investeringsbeviser inden årets udgang.

9 - PUK-kassen - Godkendelse af opdateret regnskabsinstruks pr. 01.05.2020

Beslutningspunkt.

Sagsfremstilling:
Godkendelse af opdateret bilag til regnskabsinstruks pr. 1. maj 2020.

Sager:
Provstiet - PUK-kassen - Regnskabsinstruks pr. 1. maj 2020 (2020 - 13816)

Bilag:
Regnskabsinstruks PUK-kassen pr. 01.05.2020

PU har behandlet bilag til regnskabsinstruks pr. 1. maj 2020, der er opdateret med regnskabsfører og samarbejdsaftale om regnskabskontor.

Instruksen blev godkendt og underskrevet.

10 - SYN - Synsprotokoller 2020

1. Dallerup Sogn
- 1.1. Dallerup Kirke og kirkegård
- 1.2. Dallerup P-bolig
2. Sejs-Svejbæk Sogn
- 2.1 Sejs-Svejbæk kirke og kirkegård

Sager:
Syn - synsrapporter 2020 - MR (2020 - 14211)
Syn - synsrapporter 2020 - MR (2020 - 14211)

Bilag:
Synsrapport 2020 Dallerup Kirke+kgd, Synsrapport 2020 Dallerup P-bolig, 2020-05-05 Synsforretning kirke og kirkegård

PU har behandlet de indsendte synsprotokoller og afgjort som følger:

1. Dallerup Sogn
- 1.1. Dallerup Kirke og kirkegård - Standardafgørelse
- 1.2. Dallerup P-bolig - MR have opmærksomhed på vandindtrængning i kælder for imødegåelse af skimmelsvamp. Standardafgørelse.

2. Sejs-Svejbæk Sogn
- 2.1 Sejs-Svejbæk kirke og kirkegård - Bygningskyndig Preben Hansen kan vurdere klokketårn, vindue i tårngavle samt ny belysning omkring kirken på det ekstraordinære provstesyn.

Standardafgørelse:
PU henstiller til at menighedsrådet iværksætter løbende reparationer og vedligeholdelsesopgaver inden for driftsrammen og af de frie midler.

Menighedsrådet fremsender overslag over anlægsopgaver, som ikke kan udskydes til 2021.

Resterende anlægsopgaver medtages som ønsker i BUDGET 2021.

12 - Efterretning

Beslutningspunkt.

1. SKK - Henvendelse med klage over krematoriets disponering af kølefacilitet op til og under påskehøjtiden.

1. SKK - Henvendelse med klage over krematoriets disponering af kølefacilitet op til og under påskehøjtiden.
Afgørelse fremsendt 28. april 2020. Der afholdes møde mellem bedemand og Kirkegårdsbestyrelse for SKK.

Afgørelse fremsendt 28. april 2020.

2. Takstgruppen - takstberegningsproces.

Arbejdet planlægges at opstarte efter sommerferien, primo/medio august 2020 og forventes at kunne afsluttes ultimo september/primo oktober 2020. Kirkegårdsleder Jens Dejgaard antages til opgaven og de nødvendige midler hertil bevilges.

Sager:

Klagesag - Silkeborg Krematorium og Corona - klage fra bedemand (2020 - 14090)

Klagesag - Silkeborg Krematorium og Corona - klage fra bedemand (2020 - 14090)

Klagesag - Silkeborg Krematorium og Corona - klage fra bedemand (2020 - 14090)

Klagesag - Silkeborg Krematorium og Corona - klage fra bedemand (2020 - 14090)

Provstiet - Pristalsregulering af GIAS takster for 2020 (2019 - 27648)

Bilag:

VS Silkeborg Krematorium og Corona, VS Silkeborg Krematorium og Corona, IMG_1283, IMG_1213, IMG_1211, IMG_1284, VS Brev til kirkegårdsbestyrelsen, Brev til kirkegårdsbestyrelsen på Silkeborg Vestre Kirkegård april 2020, Krematoriet, Fw Vedrørende takstberegninger af 6-7 landsbykirkegårde, bilag vedr. takstberegninger

2. Takstgruppen - takstberegningsproces.

Arbejdet planlægges at opstarte efter sommerferien, primo/medio august 2020 og forventes at kunne afsluttes ultimo september/primo oktober 2020. Kirkegårdsleder Jens Dejgaard antages til opgaven og de nødvendige midler på 15.000 kr. hertil bevilges.

Der udarbejdes en opgavebeskrivelse til JDJ samt bekræftelse på aftale om honorarstørrelse til udredning med SKK ifm. frikøbelse til opgaven.

13 - Orientering - årsregnskab 2019 - alle kasser

Orientering med bilag.

Gennemgang af årsregnskab 2019 alle kirkekasser.

Sager:

Provstiet - Årsregnskab 2019 - lokale kirkekasser (2020 - 1226)

Bilag:

R2019 Årsregnskaber - Sammendrag alle kasser, R2019 Resultatdisponering (alle kasser)

HEC gennemgik oversigten over kirkekassernes indkomne resultat af årsregnskab 2019.

14 - Orientering

Orientering m. bilag

1. Svostrup Kirke - Nationalmuseets rapport på døbefond ifm. ønske om afrensning. Fremgår af synsrapport fra provstesyn i 2018 (ældre mangel fra

1. Svostrup Kirke - Nationalmuseets rapport på døbefond ifm. ønske om afrensning. Fremgår af synsrapport fra provstesyn i 2018 (ældre mangel fra 2016). Rapporten er taget til følge.

2. Vrads kirke - Brud på varmeledning. BB orienterede om at sagen dækkes af forsikringen

2016). 2. Vrads kirke - Brud på varmeledning. Sager: Byggesag - Svostrup Kirke - Silkeborg Provsti - døbefont (2020 - 10956) Byggesag - Vrads kirke - Silkeborg Provsti - brud på varmeledning (2020 - 10659) Bilag: Svostrup kirke. Døbefont, Svostrup Kirke Døbefont, Vrads kirke - brud på varmeledning	og MR betaler selvrisikoen.
15 - Orientering ved provst, formand m.fl. Orientering u. bilag. 1. Funder - Personalenormering Der ansættes ny gravermedhjælper på samme vilkår efter fratrådt gravermedhjælper. 2. Them - Fugtundersøgelse i Brande kirke. Jakob har besigtiget kirken. Problemer på især sydsiden. MR anbefales at tage kontakt til Preben Hansen. 3. Silkeborg - Opmåling af jordstykke matr. nr. 88.a og 87p efter ønske fra grundejer. MR har underskrevet samtykkeerklæring med tilladelse til skelopmåling. Skellet er uændret efter opmåling. MR oplyser at skellet går midt i muren ind til præsteboligen.	1. Funder - Personalenormering Ny gravermedhjælper på uændrede vilkår efter fratrådt gravermedhjælper tages til følge. 2. Them - Fugtundersøgelse i Brande kirke. Jakob har besigtiget kirken. Problemer på især sydsiden. MR anbefales at tage kontakt til Preben Hansen. Dette meddeles MR. 3. Silkeborg - Opmåling af jordstykke matr. nr. 88.a og 87p efter ønske fra grundejer. MR har underskrevet samtykkeerklæring med tilladelse til skelopmåling. Skellet er uændret efter opmåling. MR oplyser, at skellet går midt i muren ind til præsteboligen. Tages til følge. 4. Alderslyst - Lønsum JNIS orienterer om at sagen er sendt til personalekonsulenten til udtalelse. Sagen behandles på næste møde. 5. Balle - opslag af kordegnestilling JNIS orienterede om forslag om at arbejde med en kordegnestilling, der også indeholder KK-medarbejder-opgaver. Dette arbejde afventes.
16 - PU - Drøftelse - skyldig beløb til lønmodtagernes feriemidler - kirkekasser Drøftelse af skyldigt beløb til lønmodtagerens feriemidler iht. kirkekassernes oplysninger (FLØS) i R2019. Sager: Provstiet - Ny ferielov (2019 - 12065) Bilag: R2019 Lønmodtagernes FERIEMIDLER - skyldige	Drøftelse af skyldigt beløb til lønmodtagerens feriemidler iht. kirkekassernes oplysninger (FLØS) i R2019. Oversigt på 4.359.527 kr. ialt (Ikke et endeligt beløb). MR kan løfte udgiften af de frie midler, så fremt der er plads til det. Skal der stilles likv. til rådighed betaler MR selv 10% i 2021. Herefter aftales der afdrag over de næste op til 9 år. PU ønsker en løsning der er så forsvarlig som mulig, men også over så kort tid som muligt. Sammen med den ekstra pensionsforpligtelse til

beløb, R2019 Regulering af likviditet stillet til rådighed

tjenestemandspension udfordrer dette PU's økonomi.

17 - PU - Drøftelse - Coronakrisens konsekvens for kirkeskatten 2020/21

Drøftelse af forventninger til kirkeskatten 2020/21 grundet coronakrisen.

Sager:

Provstiet - Budget 2020 - lokale kirkekasser (2019 - 9139)

Bilag:

B2020 Forventning til kirkeskatten

HEC orienterede om at i 2020 er Silkeborg Kommune selvbudgetterende og det giver lige nu et usikkert grundlag for resultatet for 2020. Ove Sondrup anbefaler at tage udgangspunkt i statsgarantien i 2021.

Beregning af 3, 5 og 7 % reduktion på udskrivningsgrundlaget for Silkeborg Provsti for 2020.

Det vil nok være fornuftigt at sætte penge til side til regulering i de kommende år, sammen med den buffer, der allerede står i kommunen. Men det statsgaranterede udskrivningsgrundlag udmeldes senere og forventes nærmere bekendt på budgetmødet i august.

Situationen vendes med MR på budgetsamråd den 19. maj.

18 - PU - Sagsoversigt

Gennemgang af provstiopgaver.

Sager:

Sagsoversigt provsti-opgaver 2020 (2020 - 2244)

Bilag:

20.05.14 Liste provsti-opgaver

Kursus om liturgien fastsat til 15. april, udsat p.g.a. corona-krisen.

Kirkegårdstakstberegning: arbejdet går igang efter sommerferien.

Indhentelse af tal for indtægter for bis/begr. for medlemmer er tilendebragt.

Medtag stillingtagen til beholdning af investeringsbeviser inden årets udgang.

19 - Eventuelt

Slots- og Kulturstyrelsen har udpeget ny Kgl. bygningsinspektør: Mette Viuf Larsen, VMB Arkitekter

Næste PU-møde nr. 6. den 16. juni 2020.

Forberende budgetsamråd 19. maj 2020.

Orienteringsmøde MR-valg 9. juni 2020.

Provstesyn 2020 uge 22

Slots- og Kulturstyrelsen har udpeget ny Kgl. bygningsinspektør: Mette Viuf Larsen, VMB Arkitekter - taget til følge.

Næste PU-møde nr. 6. den 16. juni 2020 - finder sted i et lokale, der opfylder gældende retningslinier fra Sundhedsmyndighederne.

Forberende budgetsamråd 19. maj 2020 i Silkeborg Sognelokaler. Såfremt forsamlingsforbuddet gælder, må der afholdes i 2 omgange.

Bent, Hans Erik, Kirsten og Jakob. Tilmelding nødvendig. Dagsorden sendes ud til MR med oplysninger om deltagelse af 1. repr. fra hvert MR.

Orienteringsmøde MR-valg 9. juni 2020 - kan udskydes til august.

Provstesyn 2020 uge 22:

Fra PU deltager

d. 26. maj - Funder-Kragelund: BB og JPJ,

d. 27. maj - Serup-Lemming- Silkeborg: HEC og BB

d. 28. maj - Mariehøj-SKK: BB og HEC

d. 29. maj - Sejs-Svejbæk: HEC og BB

2020 - 11454 - Silkeborg Provsti – Møder 14-05-2020, 16:00